



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

56

Tisztelt Képviselőtestület!

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. egyszemélyes gazdasági társaság, ennek megfelelően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése értelmében a legfőbb szerv hatáskörét Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete gyakorolja.

A Ptk. 3:109. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés. A legfőbb szerv a beszámolóról a Ptk 3:120. § (2) bekezdés szerint a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint elkészítette 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját, mely tartalmazza a 2024. évi mérleg- és eredménykimutatást, valamint az ehhez kapcsolódó 2024. évi kiegészítő mellékletet. Csatolta továbbá a 2025. évi üzleti tervét és a Felügyelő Bizottsága írásbeli jelentését is.

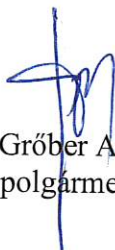
A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. eredménytartaléka 87 270 E Ft, mely lehetővé teszi osztalék elfogadását a tulajdonos Pápa Város Önkormányzata részére.

Tekintettel arra, hogy a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2025. évre vonatkozóan feladatai ellátásához szükséges pénzeszközökkel rendelkezik, így 70 000 E Ft összegű osztalék kifizetésére teszek javaslatot Pápa Város Önkormányzata feladatainak megvalósításához.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2024. évi beszámolóját a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el, valamint döntsön a határozati javaslat szerinti osztalékfizetésről.

Összeállította: Szalai Krisztina gazdasági osztályvezető

Pápa, 2025. május 6.


Gróber Attila
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját a kiegészítő melléklettel együtt az előterjesztés szerinti tartalommal 418 306 E Ft mérlegfőösszeggel, 186 510 E Ft jegyzett tőkével, 268 662 E Ft saját tőkével, 145 032 E Ft nettó árbevétellel, -5 118 E Ft adózott eredménnyel - a felügyelő bizottság véleményét is figyelembe véve - elfogadja.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. adózott eredményét teljes mértékben eredménytartalékba helyezi.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. korábbi évek eredménytartaléka terhére 70 000 E Ft osztalék kifizetéséről dönt Pápa Város Önkormányzata tag javára.

A Képviselőtestület utasítja az ügyvezetőt a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kádár Stela Mária ügyvezető
Szalai Krisztina gazdasági osztályvezető

2. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselőtestület utasítja az ügyvezetőt a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kádár Stela Mária ügyvezető
Szalai Krisztina gazdasági osztályvezető

14876558-8130-113-19

Statisztikai számjel

19-09-511861

Cégjegyzék száma

**Pápai Városfejlesztő Társaság
Korlátolt Felelősségű Társaság**

8500. Pápa, Szent István út 12.

**Egyszerűsített éves beszámoló
2024**

"Könyvvizsgáló által ellenjegyzett"

Keltezés: 2025. április 21.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H. PÁPAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT
8500 Pápa, Szent István u. 12.
Adószám: 14876558-2-19

Gundó
05.06.

h

14876558-8130-113-19

Statistikai számjel

19-09-511861

Cégjegyzék száma

1/3. oldal

Pápai Városfejlesztő Kft.

8500 Pápa, Szent István út 12.

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2024/ December 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	212.215	0	206.949
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	734		439
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	211.481		206.510
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	10		12.0
5	B. Forgóeszközök	204.446	0	206.684
6	I. KÉSZLETEK	0		0
7	II. KÖVETELÉSEK	51.430		58.489
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	153.016		148.195
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	23.459	0	4.673
11	Eszközök összesen	440.120	0	418.306

Keltetés: 2025. Április 21.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

PÁPAI VÁROSEJESZTŐ KFT.
8500 Pápa, Szent István u. 12.
Adószám: 14876558-2-19

14876558-8130-113-19
Statistikai számjel
19-09-511861
Cégjegyzék száma

2/3. oldal

Pápai Városfejlesztő Kft.
8500 Pápa, Szent István út 12.

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2024/ December 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. Saját tőke	273.712	68	268.662
13	I. JEGYZETT TŐKE	186.510		186.510
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
15	III. TŐKETARTALÉK	0		0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	89.746		87.270
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-2.544	68	-5.118
20	E. Céltartalékok	0		0
21	F. Kötelezettségek	48.820	-68	103.154
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	48.820	-68	103.154
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	117.588	0	46.490
26	Források összesen	440.120	0	418.306

Keltezés: 2025. Április 21.

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

PÁPAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
8500 Pápa, Szent István u. 12.
Adószám: 14876558-2-19

14876558-8130-113-19

Statistikai számjel

19-09-511861

Cégjegyzék száma

3/3. oldal

Pápai Városfejlesztő Kft.
8500. Pápa, Szent István út 12.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2024. December 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	144.265		145.032
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
3	III. Egyéb bevételek	1.022.197	-37827	827.504
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	733.646	-37827	666.187
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	408.786		281.846
6	VI. Értécsökkenési leírás	14.096		16.262
7	VII. Egyéb ráfordítások	10.377		11.604
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-443	0	-3.363
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		5
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-1	0	-5
11	C ADÓZÁSELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-444	0	-3.368
12	X Adófizetési kötelezettség	2.100	-68	1.750
13	D ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	-2.544	68	-5.118

Keltetés: 2025. Április 21.

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

PÁPAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
8500 Pápa, Szent István út 12.
Adószám: 14876558-2-19

Cégjegyzékszám: 19-09-511861
Statisztikai számjel: 14876558-8130-113-19

Pápai Városfejlesztő Társaság Korlátolt Felelősségű Társaság
2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának kiegészítő melléklete

Könyvvizsgáló által ellenjegyzett

1. A vállalkozás bemutatása

A cég neve:	Pápai Városfejlesztő Társaság Kft.
Székhelye:	8500 Pápa, Szent István út 12.
Alapítás időpontja:	2009. 08. 12.
Cégjegyzékszám:	19-09-511861
Fő tevékenységi köre:	8130 - Zöldterület-kezelés
Tulajdonos:	Pápa Város Önkormányzata (8500 Pápa, Fő u 5.)
Szavazati jog arány:	100 %
A cég jegyzett tőkéje:	186.510.000 Ft

A cég köztulajdonban álló gazdasági társaságként működik.

A Pápai Városfejlesztő Társaság Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: PVFT Kft.), Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 99/2009. (VI.30.) számú határozatával hozta létre egyszemélyes társaságként. A Társaságot a területileg illetékes cégbíróság 2009. augusztus 19-én jegyezte be.

2018. 11. 30-án a társaságba beolvadt a Pápai Ipari Park Kft. Így a jegyzett tőke 140 210 ezer forintra emelkedett. 2019-ben az alapító további tőkeemelése következtében a jegyzett tőke 186 510 ezer forintra emelkedett.

2021. október 01-től Pápa város közigazgatási területén belül a Pápai Városfejlesztő Kft. közreműködik az önkormányzattal a parkolás biztosítását célzó közszolgáltatás ellátásában. Társaságunk végzi a fizető parkolók üzemeltetését a helyi parkolórendelet és a testületi határozatok előírásainak megfelelően.

2022. július 1-től Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 43/2022. (V.26) számú határozatában társaságunk részére adta át közfeladatellátási kötelezettséggel Pápa Város Önkormányzatának Városgondoksága, mint önkormányzati költségvetési szerv útján ellátott egyes feladatait: hulladékbegyűjtés, közutak és járdák karbantartása, felújítása, állategészségügy, zöldterület gondozása, közvilágítás, WC-k üzemeltetése, lakóingatlan üzemeltetés, piac üzemeltetése, víztermelés, közfoglalkoztatás és a járdafelújítási tevékenység.

Fenti 2022. július 1-től hatályos határozatot Pápa Város Önkormányzata a 127/2023(XI.30.) számú határozattal 2024.01.01. hatállyal módosította. Rendelkezése szerint a közfeladat ellátási kötelezettségek közül kikerültek az alábbi tevékenységek:

- környezetegészségügyi tevékenység keretében végzett köztisztaság biztosítása
- városi rendezvények kiszolgálása, lebonyolításban való közreműködés
- közterületek lobogózása
- karácsonyi díszkivilágítás üzemeltetése
- közterületi szobrok és kisemlékek karbantartása
- utcabútor karbantartása, szabadtéri lelátó karbantartása
- játszóterek, sportparkok, pumpa pálya- és futókörök üzemeltetése

2024. január 01. napjától a következő közfeladat ellátási tevékenységeket végzi a Társaság:

- Zöldterület gondozás, közterületek rendben tartása, kertészet, vízrendezés
- Közútkezelés
- Közvilágítás biztosítása

- Környezet- és állategészségügyi tevékenység ellátása

Vállalkozói szerződés keretében végzett további tevékenységeink:

- Parkolási szolgáltatás üzemeltetése
- Városi Piac üzemeltetése
- Patakmalom Vendégház üzemeltetése

Telephelyek:

8500 Pápa, Juhar utca 3.

8500 Pápa, Téglagyári út 21.

8500 Pápa, Szabó Dezső u. 49.

8500 Pápa, Szabadság u. 5.

8500 Pápa, Ady sétány

8500 Pápa, Fő tér 23.

Fióktelep:

8597 Döbrönte, Külterület hrsz 08/3.

2. Számviteli elvek, értékelési módszerek és eljárások

A társaság működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a naptári év könyveinek lezárását követően egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja minden év december 31-e.

A tárgyévi egyszerűsített éves beszámoló a 2024. január 01. és a 2024. december 31-e közötti időszak gazdasági eseményeit foglalja magába.

A mérlegzárás időpontja fordulónapot követő év február 28., amely időpontig a megbízható és valós beszámolóhoz szükséges zárlati és értékelési feladatokat teljes körűen el lehet végezni.

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. a Sztv. előírásai alapján kettős könyvvitel vezetésére kötelezett.

A társaság „A” változat szerinti mérleget készít, amely nagybetűvel és római számmal ellátott tételeket tartalmaz.

Az eredmény kimutatás „A” változat szerinti összköltség eljárással készül.

A költségeket az 5. számlaosztályban könyveli.

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. számviteli politikája tartalmazza azokat a Számviteli törvény előírásainak gyakorlati végrehajtásához szükséges – módszereket, eljárásokat és elveket, amelyeket a társaság az egyszerűsített éves beszámoló összeállításánál alkalmaz. A Számviteli politika célja az, hogy a vállalkozás olyan számviteli rendszert működtessen, amely alapján megbízható és valós információkat tartalmazó éves beszámoló állítható össze, és amely a vezetői döntések számára is használható információs bázisul szolgál.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök állományba vétele a tényleges beszerzési áron történik.

Az értékcsökkenési leírást az immateriális javak és tárgyi eszközök várható használati idejének figyelembevételével kialakított lineáris kulcsokkal határozza meg. Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számol el.

A 200.000 forint egyedi érték alatti immateriális javakat és tárgyi eszközöket a társaság használatba vételkor egy összegben elszámolja értékcsökkenési leírásként.

Az elismert követelések, a pénzeszközök és a források a mérlegben könyv szerinti értéken szerepelnek. A mérlegben szereplő tételeket leltárral támasztjuk alá.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét a naptári évben elszámolt értékesítés nettó árbevételének, az egyéb bevételek, valamint a naptári évben elszámolt anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsokkenési leírás, és ráfordítások együttes összegének különbözeteként (összköltség eljárással) állapítja meg.

Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, akkor a hibát jelentősnek tekintjük.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege és jellege

Kivételes nagyságú bevétel az egy gazdasági eseményből, egy szerződésből eredő bevétel, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes számvitel szerinti bevétel 25 százalékát.

Kivételes nagyságú költség az egy gazdasági eseményből, egy szerződésből eredő költség, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költség és ráfordítás együttes értékének 25 százalékát.

Kivételes nagyságú ráfordítás az egy gazdasági eseményből, szerződésből eredő ráfordítás, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költség és ráfordítás együttes értékének 25 százalékát.

Kivételes előfordulású bevétel minden olyan bevétel, amely nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban a Társaság üzletszerű működésével, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű.

3. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A) Befektetett eszközök évközi változásai (adatok E Ft-ban)

	Bruttó érték				Értékcsokkenés				Nettó érték	
	nyitó	növ.	csökk	záró	nyitó	növ.	csökk	záró	nyitó	záró
2024.										
11. Immat. javak	4 422	0	284	4 138	3 687	295	283	3 699	735	439
12. Ingatlanok	371 763	69	0	371 832	171 606	6 838	0	178 444	200 157	193 388
13. Műszaki gép, berend.	33 456	6 633	999	39 090	28 062	2 801	999	29 864	5 394	9 226
14. Egyéb berend.	33 602	4 295	6 030	31 867	27 672	6 329	6 030	27 971	5 930	3 896
Összesen	443 243	10 997	7 313	446 927	231 027	16 263	7 312	239 978	212 216	206 949

A Társaság tárgyi eszközének nettó értéke a 2024. üzleti év folyamán 5 267 E Ft értékben csökkent.

B) Forgóeszközök alakulása (adatok E Ft-ban)

II. Követelések	2024.
311. Vevők	981
353. Adott előleg	29
3612. Kártérítés FB	267

3617. Piaci sorompós automata kp. felt.	53
3686. Pénzforgalmi áfa	6
3692. Egyéb elszámolás	12
3693. Alapítókkal szembeni követelés	55 769
454. Szállítók	804
4638-4648. Rehabilitációs hozzájárulás	420
46952. Helyi iparüzési adó Döbrönte	148
Összesen	58 489

A vevői kintlévőségből 695 E Ft 2025.02.28-ig befolyt.

IV. Pénzeszközök (adatok E Ft-ban)

A társaság pénzeszköz készlete 148 195 E Ft, melyből a bankszámlák együttes egyenlege egyezően a 2024. december 31-i banki kivonat záró adataival 148 195 E Ft. A pénztár egyenlege 0 E Ft.

C) Aktív időbeli elhatárolás

	2023.	2024.
Aktív időbeli elhatárolások	23 459	4 673

Az aktív időbeli elhatárolások között mutatjuk azokat a költségeinket és bevételeinket, amelyek pénzügyi rendezése 2024. év során megtörtént, de a 2025. évet érintik.

Bevételek aktív időbeli elhatárolása

Piaci üzlethelyiség bérleti díja + rezsi és területhasználati díjak:	1 188 E Ft
Munkaügyi támogatás:	526 E Ft
Állati hulladékgyűjtő üzemeltetése:	310 E Ft
Összesen	2 024 E Ft

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása

Rendszerkövetési-, szoftverhasználati-, tárhely díj:	654 E Ft
Áram:	885 E Ft
Vízdíj	2 E Ft
Biztosítás:	252 E Ft
Földgáz	856 E Ft
Összesen	2 649 E Ft
Mindösszesen	4 673 E Ft

D) Saját tőke elemeinek változása (adatok E Ft-ban)

Megnevezés	2023. év	Előző év(ek) módosításai	2024. év
Saját tőke	273 712	68	268 662
Jegyzett tőke	186 510		186 510
Eredménytartalék	89 746	0	87 270
Lekötött tartalék	0		0
Adózott eredmény	-2 544	68	-5 118

A korábbi, 2023-as lezárt üzleti évre a tárgyévben önellenőrzés történt. Ennek oka két jelentős összegű jóváíró energiaköltség számla, amely az üzleti év lezárását követően érkezett meg a társasághoz. Ezen számlák együttes értéke 37 827 ezer forinttal csökkentette az anyagjellegű ráfordítások értékét. Csökkentésre került a közfeladat ellátás támogatása is ugyanilyen összeggel, amely az egyéb bevételek soron került feltüntetésre. Az önellenőrzés - 68 e Ft társasági adó különbözetet keletkeztetett.

VII. Adózott eredmény alakulása (adatok E Ft-ban)

Év	Eredménytartalék alakulása (adatok E Ft-ban)
2009	0
2010	6
2011	9
2012	3 512
2013	4 147
2014	5 455
2015	29 210
2016	14 810
2017	-6 064
2018	163 107
2019	178 205
2020	5 417
2021	118 174
2022	98 286
2023	89 746
2024	87 270

E) Céltartalékok

Nem képzett céltartalékot a vállalkozás.

F) Kötelezettségek (adatok E Ft-ban)

III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2024.
311. Vevők	143

3689.Parkolás egyéb követelés	37
454. Szállítók	19 562
4584. Pályázati biztosíték	17 000
4591. Kaució	2 700
461. Társasági adó	761
462. Személyi jövedelemadó	2 742
4634-4644. Innovációs járulék	197
463931-464931. Egyszerűsített foglalkoztatás közteher	51
4661-468. Áfa	835
46951.Helyi iparűzési adó Pápa	214
471. Jövedelemelszámolási szla	14 824
47311. Szociális hozzájárulási adó	2 204
4733. TB járulék	3 596
4791. Alapítókka szembeni kötelezettség	38 130
4799. Egyéb befizetési kötelezettségek	158
Összesen	103 154

2025.02.28-ig kiegyenlített a társaság a szállítói kintlévőségeit.

A társaságnak nincs olyan vállalt kötelezettsége, amely a mérlegben ne szerepelne, illetve nincs 5 évnél nagyobb futamidejű kötelezettsége sem.

G) Passzív időbeli elhatárolások alakulása

	2023.	2024.
Passzív időbeli elhatárolások	117 588	46 490

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2024
Áramdíj, vízdíj, csatornadíj	38 007
Szemét szállítás	212
Dolomit szállítási költsége	267
Parkolás szoftverkövetési díjak	480
Értékszállítás	226
Mobilparkolás jutaléka	423
Helyiségbérleti díj	80
Telefonközpont karbantartás	30
Telefon, internet	178
Informatikai szolgáltatás	167
Közvilágítás aktív elemek karbantartása	1 383
Ügyviteli szolg, könyvelés, könyvvizsgálat	2 650
Környezetvédelmi szaktanácsadás	57
Munkavédelmi szaktanácsadás	65
Riasztó távfelügyelet	15
Jogi képviselő	357
Táppénz 1/3	211
Állati melléktermékhez kapcs. Szolg	45

Összesen	44 853
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	2024
Piaci helypénz 2025. évi bevétele	1 637
Összesen	1 637
Mindösszesen	46 490

Mindezek alapján a Társaság 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának mérlegfőösszege 418 306 E Ft.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítés

I. A társaság értékesít nettó árbevételének alakulása

Megnevezés	2024. év ezer Ft-ban
912. Parkolási közszolgáltatás bevétele	100 358
913: Piac bevétele	35 405
914. Állateü- és környezeteü bevétele	4 976
92. Egyéb bevétel Tűzifa értékesítés 404 ezer Ft Döbrönte leltárhány + áram kiszámlázása 884 ezer Piaci bérlőnek kiszámlázott áram+vízdíj 277 ezer Lomhulladék elszállítás, udvarrendezés, fakivágás, emelőkosaras munka 1771 ezer Ft Bérleti díj bevétel Döbrönte 935 ezer Ft Gépbérbeadás 22 ezer Ft	4 293
Értékesítés nettó árbevétele összesen (91+92)	145 032

III. Egyéb bevételek

Megnevezés	2024. év ezer Ft-ban
963. Kártérítések bevétele	1 049
9672. Önkormányzattól kapott támogatás	819 346
9673. Foglalkoztatással kapcsolatos támogatások	6 768
9674. Pályázatos eszközre elszámolt écs-re jutó bevétel feloldása	83
969. Különféle egyéb bevételek (utalvány beváltásból)	258
96. Egyéb bevételek összesen	827 504

9672. Önkormányzattól kapott támogatás

A Pápa Város Önkormányzata és a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. között 2022. július 1-től hatályos, a 127/2023. (XI.30.) számú határozattal 2024.01.01. hatállyal módosított közszolgáltatási szerződéhez kapcsolódóan a 2024. évben nyújtott költségvetési támogatások elszámolása

2024. évi közfeladatellátási támogatás elszámolása

Költséghelyek	2024. évben kiutalt költségvetési támogatás	2023. évi költségvetési különbözet	2024. évben kiutalt költségvetési támogatás korrigálva a 2023. évi különbözettel	2024. évben a feladatra fordított összeg	2024. évi különbözet
61. Zöldterület	313 544 000	-10 729 694	302 814 306	335 696 972	-32 882 666
63. Közútkezelés	222 926 000	-13 745 266	209 180 734	229 759 918	-20 579 184
64. Közvilágítás	176 960 000	32 871 200	209 831 200	189 719 299	20 111 901
66. Állategészségügy	18 436 000	5 599 438	24 035 438	26 342 598	-2 307 160
Közfeladatok támogatása	731 866 000	13 995 679	745 861 679	781 518 788	-35 657 109

9673. Foglalkoztatással kapcsolatos támogatások

9673	Megnevezés	Azonosító	Összeg Eft
Kertészet/613	Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatásának támogatása	VE-05M/01/016481-1/2023.	743
Közfoglalkoztatás/10	Járási startmunka mintaprogram	21903/30/00161	247
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása	21903/26/02902	2 545
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása	21903/26/02908	1 401
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása	21903/26/02992	1 127
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása	21903/26/03004	706
Összesen			6 769

IV. Anyagjellegű ráfordítások

Megnevezés	2024. év ezer Ft-ban
5111. Alapanyagok költségei	35 132
5112. Üzemanyag	11 812
5113. Energiaköltség	225 964
5131. Nyomtatvány, irodaszer	2 598
5132. Vízdíj	5 384
5133. Tisztítószer	272
5139. Egyéb anyagok	10 216
51. Anyagköltség összesen	291 378

Megnevezés	2024. év ezer Ft-ban
521. Szállítási, rakodási költség	5 274
522. Bérleti díjak	20 401
523. Javítás, karbantartás	40 194
525. Oktatás, továbbképzés	1 533
527. Postai és távközlési költségek	3 233
528. Szakkönyv, folyóirat beszerzés	151
5293. Számviteli szolgáltatások	13 675
5294. Érdekvédelmi tagdíjak	445
5295. Foglalkozás eü. Díja	514
5296. Takarítás, szemétszállítás	2 261

5297. Szakértői, pályázati díjak	3 888
5298. Vagyonvédelmi szolg. Díja	3 232
52991. Egyéb igénybevett szolg.	267 266
52. Igénybevett szolgáltatások költségei	362 067

Megnevezés	2024. év ezer Ft-ban
531. Hatósági díjak, illeték	343
532. Pü. Szolg díjak, bankköltségek	6 821
533. Biztosítási díjak	4 140
53. Egyéb szolgáltatások költségei	11 304

Megnevezés	2024. év ezer Ft-ban
815. Eladott áruk beszerzési értéke	1 438

Anyagjellegű ráfordítások összesen E Ft	666 187
--	----------------

V. Személyi jellegű ráfordítások

Adatok E Ft-ban	2024.
54. Bérköltség	239 151
55. Személyi jellegű ráfordítások	18 270
56. Bérjárulékok	24 425
Összesen	281 846

A társaság átlagos állományi létszáma 48 fő, az elszámolt összes bérköltség 281 846 E Ft.

A fizikai állományi létszám 32 fő, szellemi foglalkoztatott 16 fő.

A fizikai állomány személyi jellegű ráfordításainak alakulása a teljes bérköltségen belül:

54. Bérköltség 118 807 E Ft

55. Személyi jellegű ráfordítások 13 742 E Ft

56. Bérjárulékok 9823 E Ft

Az ügyvezetők részére összesen a 2024. üzleti év folyamán 9 919 ezer forint jövedelem került elszámolásra.

Jelenleg a társaság ügyvezetését munkaviszony keretében Kádár Stela Mária látja el, aki 2024-ban bruttó 8 422 E Ft díjazásban részesült.

A tulajdonos önkormányzat döntése alapján felügyelő bizottság működik a társaságnál.

A felügyelő bizottság elnöki feladatait:

- 2024.01.01 – 2024.11.30. közötti időszakban Dr. Péntek Árpád látta el 660 E Ft/idezőszak díjazás ellenében.

- 2024.12.01 – 2024.12.31. közötti időszakban Kovács József látta el 60 E Ft/ideőszak díjazás ellenében

A felügyelő bizottság további tagjai:

- 2024.01.01 – 2024.11.30. közötti időszakban Császár Endre 330 E Ft/ideőszak, Hollenczer Ferencné 330 E Ft/ideőszak díjazás ellenében
- 2024.12.01 – 2024.12.31. közötti időszakban Szűcs András 30 E Ft/ideőszak, Unger Tamás 30 E Ft/ideőszak díjazás ellenében.

V. Értécsökkenési leírás

2024. évben 16 262 E Ft értécsökkenést számolt el a társaság.

VII. Egyéb ráfordítások

86. Egyéb ráfordítások	2024. év ezer Ft-ban
8632. Késedelmi kamat, kártérítések	4 166
8671. Állami költségvetéssel elsz. adók Innovációs járulék: 392 ezer Ft Tárgyi eszközök ellenérték arányában megosztott áfa: 226 ezer Ft Költségek ellenérték arányában megosztott áfa: 3057 ezer Ft Egyéb adók, illetékek: 11 ezer Ft	3 686
8672. Önkormányzattal elsz. adók, illetékek Építményadó: 314 ezer Ft Helyi iparűzési adó 2567 ezer Ft Gépjárműadó: 746 ezer Ft Különbőle egyéb ráfordítások 125 ezer Ft	3 752
Összesen	11 604

Társasági adó és az adózott eredmény levezetése:

Az adózás előtti eredmény – 3 368 ezer forint veszteség.

A társaság a 2024. üzleti éve után 1 750 ezer forint társasági adót állapított meg.

Az adózott eredménye – 5 118 ezer forint veszteség.

2024. üzleti év után 70 000 E Ft osztalék kerül kifizetésre az eredménytartalékból a tulajdonos Pápa Város Önkormányzata részére.

5) A vagyoni helyzet vizsgálata (adatok E Ft-ban)

Vagyoni helyzet bemutatása

Megnevezés	2023. év	Összetétel %	2024. év	Összetétel %
A. Befektetett eszközök	212 215	48,22	206 949	49,47

B. Forgóeszközök	204 446	46,45	206 684	49,41
C. Aktív időbeli elhatárolás	23 459	5,33	4 673	1,12
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	440 120	100,00	418 306	100,00
D. Saját tőke	273 712	62,19	268 662	64,23
E. Céltartalék	0	-	0	-
F. Kötelezettségek	48 820	11,09	103 154	24,66
G. Passzív időbeli elhatárolás	117 588	26,72	46 490	11,11
FORRÁSOK ÖSSZESEN	440 120	100,00	418 306	100,00

A társaság eszköz összetételében a befektetett eszközök, illetve forgóeszközök aránya alig változott az előző évhez képest.

Tőkeszerkezeti mutatók

Saját tőke aránya (adatok E Ft-ban)

Mutató megnevezése	Mutató számítása	2023. év %	2024. év %
Saját tőke aránya	Saját tőke/Összes forrás	62,19	64,23
Tőkeszerkezeti mutató	Kötelezettségek/Saját tőke	17,84	38,40

Pénzügyi helyzet rövid távú mutatói

Mutató megnevezése	Mutató számítása	2023. év %	2024. év %
Rövid távú likviditás I.	Forgóeszközök/Rövid lej. kötelez.	418,78	200,36
Rövid távú likviditás II.	Pénzeszközök/Rövid lej. kötelez.	313,43	143,66

6) Tájékoztató adatok

A társaság nem rendelkezik más vállalkozásban részesedéssel. A társaság kutatás-fejlesztési tevékenységet nem végez. Nem rendelkezik környezetvédelmet szolgáló tárgyi eszközökkel és ilyen címen 2024-ban költsége sem merült fel. A mérleg fordulónapja után lényeges esemény nem következett be. A társaság környezetvédelmi tárgyi eszközökkel nem rendelkezik és környezetszennyező tevékenységet nem folytat.

A mérlegbeszámolót Kádár Stela Mária ügyvezető igazgató írja alá.

A mérlegbeszámolót Simon Attila állította össze.

Címe: 8500 Pápa, Ady Endre sétány 12.

Engedélyszám: 118242

A társaság beszámolójának adatai alapján auditálásra kötelezett, így azt könyvvizsgáló ellenőrizte.

A cég könyvvizsgálója:

SIGNATOR AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

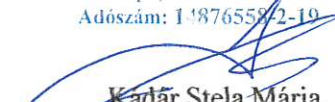
8200 Veszprém, Radnóti tér 2. 1. emelet 102. ajtó

A könyvvizsgálatot végzi: Olma Frigyes

Kamarai nyilvántartási száma: 007324

Pápa, 2025. április 21.

PÁPAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT
8500 Pápa, Szent István u. 12.
Adószám: 14876558/2-19


Kádár Stela Mária
ügyvezető

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Pápai Városfejlesztő Társaság Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a Pápai Városfejlesztő Társaság Korlátolt Felelősségű Társaság, cégjegyzékszám 19-09-511861 ("a Társaság") 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 418 306 eFt, az adózott eredmény 5 118 eFt veszteség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb kérdések

A Társaság 2023. évi egyszerűsített éves beszámolója könyvvizsgálattal nem alátámasztott.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a

H - 8200 Veszprém, Radnóti tér 2.
Telefon: (36-88) 579-600
E-mail: signator@signator.hu
Internet: www.signator.hu

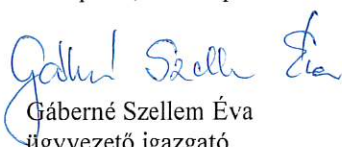
véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Veszprém, 2025. április 23.


Gáborné Szellem Éva
ügyvezető igazgató

Signator Audit Kft.
8200 Veszprém, Radnóti tér 2.,
nyilvántartási szám: 000753



Olma Frigyes
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 007324

SIGNATOR AUDIT
Könyvvizsgáló Kft.

Pápai Városfejlesztő Társaság Kft.

8500 Pápa, Szent István út 12.

PÁPAI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IRATTÁR	
ÉRKEZETT: 2025 MÁJ. 06	
Ügyszám: EÖT/11860-2/2021	
Melléklet:db	Ügyintéző: Kovács P. K.

ÜZLETI TERV 2025.

Pápa, 2025.04.22.

PÁPAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
8500 Pápa, Szent István u. 12.
Adószám: 14876558-2-19


Kádár Stela Mária
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

2. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

3. MŰKÖDÉSI TERV

4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

5. PÉNZÜGYI TERV

1. VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

A vállalkozás adatai:

<i>A társaság teljes elnevezése:</i>	Pápai Városfejlesztő Társaság Korlátolt Felelősségű Társaság
<i>A társaság rövidített elnevezése:</i>	Pápai Városfejlesztő Kft.
<i>A társaság jogi formája:</i>	Korlátolt felelősségű társaság
<i>A társaság képviselőjére jogosult:</i>	Kádár Stela Mária ügyvezető
<i>A társaság tagja:</i>	Pápa Város Önkormányzata (100%)
<i>A társaság székhelye:</i>	8500 Pápa, Szent István út 12.
<i>Telefonszáma:</i>	89/996-614
<i>E-mail:</i>	ugyvezeto@papaivft.hu
<i>A társaság pénzforgalmi jelzőszáma:</i>	11748045-20055947 OTP
<i>A társaság adószáma:</i>	14876558-2-19
<i>Cégjegyzékszám:</i>	19-09-511861
<i>A társaság alapítása:</i>	2009.08.19.
<i>Számviteli nyilvántartás módja:</i>	kettős könyvvitel
<i>A társaság adózási rendje:</i>	ÁFA alany
<i>A társaság könyvvizetését végző cég:</i>	Simon és Társa Könyvelőiroda Kft.
	8500 Pápa, Ady Endre sétány 12.
<i>A társaság jegyzett tőkéje 2019.08.29-től:</i>	186.510.000,- Ft
<i>A vállalkozás fő tevékenysége:</i>	81.30 '08 Zöldterület-kezelés
<i>A vállalkozás egyéb tevékenységei:</i>	39.00 '08 Szennykezelés, egyéb hulladék kezelés 41.10 '08 Épületépítési projekt szervezése 41.20 '08 Lakó- és nem lakó épület építése 42.11 '08 Út, autópálya építése 42.21 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése 43.11 '08 Bontás 43.12 '08 Építési terület előkészítése 43.21 '08 Villanszerelés 43.22 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés 43.29 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés 43.31 '08 Vakolás 43.32 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése 43.33 '08 Padló-, falburkolás 43.34 '08 Festés, üvegezés 43.39 '08 Egyéb befejező építés m.n.s. 43.91 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés 43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s. 45.20 '08 Gépjármű javítás, - karbantartás 52.10 '08 Raktározás, tárolás 52.21 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás 55.20 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás 68.10 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele 68.20 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üz. 68.32 '08 Ingatlankezelés 70.10 '08 Üzletvezetés 70.22 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás 71.11 '08 Építésmérnöki tevékenység 71.12 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás 71.20 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés 74.90 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tev. 81.10 '08 Építményüzemeltetés 81.21 '08 Általános épületkarbantartás 81.22 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás 81.29 '08 Egyéb takarítás 82.11 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás 82.91 '08 Követelésbehajtás 82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

2. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Pápai Városfejlesztő Társaság Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: PVFT Kft.), Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 99/2009. (VI.30.) számú határozatával hozta létre.

Az alapító egyik fő célja volt, hogy a társaság a Pápa Városközpont Funkcióbővítő Város-rehabilitációja projekt keretében ellássa a műszaki ellenőri és bonyolítói feladatokat. Az alapítás óta eltelt időszakban több fontos projekt megvalósításában vett a PVFT Kft., mely 2015. évben jelentős növekedésen és változáson ment keresztül.

A PVFT Kft. kezdetben kizárólag az önkormányzat megrendeléseiből, illetve a pályázatok által finanszírozott projektmenedzseri, műszaki ellenőri díjakból működött.

2019. év folyamán értékesítettünk 3 db telket, melynek bevételeiből 2019-ben a tulajdonos önkormányzat által a társaságba apportként bevitt döbrönte turistaházát újíttottuk fel.

2020. évben értékesítésre került az inkubátorház.

2021. január 01-től a járdafelújítási tevékenység kikerült a társaság tevékenységéből. 2021. október 01-től Pápa város közigazgatási területén belül a Pápai Városfejlesztő Kft. közreműködik az önkormányzattal a parkolás biztosítását célzó közszolgáltatás ellátásában. Társaságunk végzi a fizető parkolók üzemeltetését a helyi parkolórendelet és a testületi határozatok előírásainak megfelelően.

2022. július 1-től Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 43/2022. (V.26) számú határozatában társaságunk részére adja át közfeladatellátási kötelezettséggel Pápa Város Önkormányzatának Városgondoksága, mint önkormányzati költségvetési szerv útján ellátott egyes feladatait: hulladékbegyűjtés, közutak és járdák karbantartása, felújítása, állategészségügy, zöldterület gondozása, közvilágítás, WC-k üzemeltetése, lakóingatlan üzemeltetés, piac üzemeltetése, víztermelés, közfoglalkoztatás. A járdafelújítási tevékenység 2022. július 01-ével visszakerült társaságunkhoz.

2023. november 30-án döntött Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Társaság tevékenységének átszervezéséről, a következők szerint:

- kikerült a végzett tevékenységei közül:
 - környezetegészségügyi tevékenység keretében végzett köztisztaság biztosítása
 - városi rendezvények kiszolgálása, lebonyolításban való közreműködés
 - közterületek fellobogózása
 - karácsonyi díszkivilágítás üzemeltetése
 - közterületi szobrok és kisemlékek karbantartása
 - utcabútor karbantartása, szabadtéri lelátó karbantartása
 - játszóterek, sportparkok, pumpa pálya- és futókörök üzemeltetése

Társaságunk székhelye 2024. január 01-. napjától 8500 Pápa, Szent István út 12.

Telephelyek:

8500 Pápa, Téglagyári út 21.

8500 Pápa, Szabó Dezső u. 49.

8500 Pápa, Szabadság u. 5.

8500 Pápa, Ady sétány

8500 Pápa, Fő tér 23.

3. MŰKÖDÉSI TERV

2024. január 01. napjától a következő közfeladat ellátási tevékenységeket végzi a Társaság:

- Zöldterület gondozás, közterületek rendben tartása, kertészet, vízrendezés
- Közútkezelés
- Közvilágítás biztosítása
- Környezet- és állategészségügyi tevékenység ellátása

Vállalkozói szerződés keretében végzett további tevékenységeink:

- Parkolási szolgáltatás üzemeltetése
- Városi Piac üzemeltetése
- Patakmalom Vendégház üzemeltetése (eladva, adásvételi szerződés folyamatban)

I. Zöldterület gondozás, közterületek rendben tartásának ütemterve

Társaságunk végzi Pápa Város közterületein a zöldterületek gondozási feladatait.

Ezen munkálatok éves szinten folyamatosan adnak feladatokat a fizikai létszámunknak:

- pázsittakarítás, gyepfelület nyírása, kaszálás: évi 8-10 alkalom, időjárástól függően, alvállalkozóval látjuk el ezt a feladatot.

A gazdasági társaság feladatai:

- általános kapcsolattartás a vállalkozóval
- az egyes területekre az elvégzendő munkák megrendelése
- ellenőrzése, teljesítésigazolás
- szükség esetén a felmerült problémák orvoslása
- a kifizetésről történő intézkedés
- gallyazás, Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium Szakközépiskola és Kollégium bevonásával, társaságunk munkásai végzik el a feladatot. Tavaszi gallyazási munkálatokat időjárástól függően rügyfakadásig, őszi időszakban a fajtához megfelelő beavatkozás elvégzése, pl. diófák őszi gallyazása.
- metszések és ifjítások, az utcai fasorok fenntartása, zöldmetszése, viharok esetén kidőlt és balesetveszélyes fák kivágása, egyedi fakivágások, tuskók eltávolítása, cserjealjak kapálása
- kivágott fák pótlása. Évente minimum 200db facemete beszerzése indokolt az elmaradt ültetések pótlására.
- fiatal fák öntözése. A Schwenzel rét száraz talaja indokoltá teszi, hogy ezen a területen öntözőrendszer bővítéssel és öntöző tartályos gépjármű korszerűsítéssel számoljunk a következő években.
- gyommentesítések: vegyszeres és gépi gyomirtás (sarológéppel): kiemelt szegélyek, útszegélyek, térköves felületek, parkok járófelülete, autóbusz-öblök, -várószigetek.
- dísztavak gondozása, Hegedűs Róbert halászati szakmérnök tanácsai alapján
- ivókutak, szökőkutak üzemeltetése. A Fő téri szökőkút vízkő mentesítése, először több év után 2024ben megtörtént. 2025 évre is betervezzük ezt a feladatot az állag megőrzés céljából. A vegyszerár kb 700ezer Ft. A frekvencia váltók cseréje meghibásodás miatt indokoltá vált, költsége 1,5 m Ft
- Öntözőrendszerek üzemeltetése. 2024ben, az Esterházy kastély előtti és a Városi Piac zöldfalánál található öntözőrendszert javíttattuk és bővítettük. 2025ben is szeretnénk a többi öntözőrendszer karbantartási/javíttatási feladataira figyelmet szánni különösképp a Főtéri ágyásokban, a Várkertben, Március 15 tér és a Vásár utcán.

- növényvédelem:
 - o vadgesztenyék aknázó moly elleni védekezése, 2025ben az Alsóvárosi temetőben található fák bevonásával is kb 1,47 millió Ft-ot számolunk.
 - o Somlai úti körgyűrű körforgalomban lévő szőlő évi 8-10 alkalommal történő kezelése és 15 tő pótlása.
- parlagfűmentesítés
- Városi Piacon lévő zöldfal gondozása. 2025 évben már csak a tápoldat pótlása indokolt
- kertészeti tevékenység: egynyári és évelő növények gondozása, pótlása. 2025 évben előnyben részesítjük az évelő növényzetet, ezáltal is csökkentve az évente felmerülő egynyári virágok költségét. 2024 őszi hagymák beszerzése nagy sikernek örvendett ezért 2025re is Társaságunk betervezte további hagyma fajták beszerzését.
- sövényírás évente 3 alkalommal
- mulcsozási munkák. 2024ben beszerzet mulcsozó gépnek hála több és több közterületre kerül ki a saját kitermelődött ágdarálék / mulcs. 2025ben tovább visszük ezt a folyamatot. A Várkert és Erzsébet liget füvesített területein a fák lombozatát vissza mulcsolva talajtakaró tápként használjuk fel. Ezt a kérést továbbítottuk az alvállalkozó felé is és a Kisliget és Csóka liget környékét is ilyen beavatkozással téliesítették.

Fejlesztési munkák

2025ben tervezzük a Külső Várkertben egy ESŐKERT kialakítását. A futókör és a tó melletti helyszín, heves esőzésnél víz alá kerül. Ennek orvoslására már voltak próbálkozások a Városfejlesztő osztály részéről is. Most mi is megpróbálnánk erre egy megoldást találni. Az esőkert megvalósítási díja kb. 1.5 millió Ft.

A feladatok havi szintű ütemterve a következő:

JANUÁR-FEBRUÁR-MÁRCIUS

A téli és a tavasz eleji munkák elvégzése, mint a sétatutak karbantartása, takarítása (hóeltakarítások, síkosságmentesítés), tisztítási feladatok, cserjék metszése, bokrok visszavágása, ifjítása, fák sarjázása, a tavaszi zöldfelület-gondozási munkálatokra való felkészülések, a gépek tavaszi munkára való felkészítése zajlik.

Ebben az időszakban a végezzük az utcai sorfák gallyazási munkálatait, továbbá a veszélyes és beteg fák kivágását, a lehullott lomb összegyűjtését.

A kertészeti munkák között szerepel a cserjék, évelők, talajtakaró rózsák metszése. A fenntarthatóság, újra hasznosítás és tápanyag utánpótlás jegyében a keletkezett zöldhulladékot aprítva visszajuttatjuk az ágyásokba. Megkezdődik a növények beszerzése a cserje- és fapótlásokra. Telephelyünkön kertészeink elvégzik az évelő növények töosztási szaporítását és a magvetéseket.

ÁPRILIS

Megkezdődnek a tavaszi zöldfelület-gondozási munkák, mint a bel- és külterületek, az utak menti gyepfelületeinek takarítása, gépi nyírása, kaszálása, sétatutak karbantartása, takarítása a beültetett árvácska ágyások gondozási munkálatai, szükség esetén öntözése. A téli fagyok után az automata öntöző berendezések és a Schwenzel-réti tó vízforgató berendezésének beüzemelése is megvalósulhat az időjárás függvényében.

MÁJUS-OKTÓBER

Tavaszi végén, nyár eleji munkák során megtörténik az árvácskák kiszedése, talaj előkészítés után elültetésre kerülnek az egynyári virágok. Száraz, csapadékszegény időben a virágágyások öntözése egy kistraktorral, napi jelleggel ismétlődő feladat. A gyomtalanítás, talajlazítás folyamatos mind az egynyári, mind az évelőágyások vonatkozásában.

A zöldterületeken folyamatosan végezzük alvállalkozóval a fűnyírási munkálatokat.

A parkok, zöldfelületek fenntartásához az utóbbi években tapasztalt szélsőséges időjárás és a csapadék egyenlőtlen eloszlása miatt igény szerinti növelt számú kaszálással kell tervezni. Esetenként az év folyamán részleges kaszálással is tervezni szükséges, mivel a naposabb területeken gyorsabb a fű növekedése, így ezeket a területeket a többiekhez képest többször szükséges kaszálni. Ezekről az alvállalkozót is tájékoztattuk, a pályázati kiírásba is belefoglaltuk.

Az öntözött, automata öntözőrendszerrel ellátott területeken (például Esterházy-Kastély előtt) és a körforgalmakban hetente szükséges a fűnyírás. Az utolsó fűnyírási alkalom október végén/novemberben elején várható. Ezt követően megkezdődik automata öntözőberendezések téliesítése és téli hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokra felkészülés.

Október hónapban megtörténik az egynyári virágok kiszedése, az árvácskák elültetése, ekkor ültetjük el az évelőket, cserjéket, hagymás növényeket is.

NOVEMBER-DECEMBER

A vegetációs időszak kezdetétől megkezdődnek a gallyazási, favágási feladatok, illetve elkezdjük a cserjék, évelők metszését, téli időszakra történő felkészítését is. Ebben az időszakban folyamatos az ágdarálék, mulcs pótlása a zöldterületeken, virágágyásokban. 2024-es év példájára a város Adventi díszítésében is részt vesznek a kertészek és a kosaras autó gépkezelője is.

Beruházási igény:

1 db platós autó a meglévő sárga Renault Master kertészeti gépjármű helyére. 2024-ben javítási költségek bruttó: 973.293 Ft volt. Beszerzési érték kb. 6 millió Ft-tól indul.

II. Közútkezelés

A helyi közutak kezelője a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. A társaság feladatait az 5/2004. (I.24.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól határozza meg.

Társaságunk alvállalkozó bevonásával kívánja ellátni az alábbi feladatokat:

- a nagy terjedelmű kátyús, aszfalt anyagú útburkolatok javítása (Keretszerződésen belül Strabag Magyarország Kft.-vel). A tavaszi megrendelő, a kátyútérkép felhasználásával a következő területekre terjed ki: Petőfi Sándor utca, Major utca, Deák Ferenc utca, Március 15. tér, Zimmermann utca, Széchenyi István utca, Világos utca, Anna tér, Szladik János utca, Mohács utca, Batthyány utca, Damjanics utca, Temető utca, Celli út, Bástya utca, Kard utca, Szentilona utca, Vak Bottyán utca, Bethlen utca, Szent István út, Flórián tér, Vásár utca, Kisfaludy utca, Lehel utca, Tapolca utca, Gyár utca, Hunyadi János utca, Esterházy út, Szövöde utca, Göncöl utca, Vajda lakótelep, Gróf út, Kisliget kör, Szalmavári Kovács János utca, Csóka körforgalom, Veszprémi út, Vásár tér, Vízmű utca, Tisza Kálmán utca, Képző utca, Irinyi József utca, Külső-Veszprémi út, Dárda utca, Kopja utca, Komáromi utca, Mozsár utca, Igal lakótelep

- közúzalékkal borított közutak, közterületek évente kétszer nagyobb beavatkozást igényelnek, különös tekintettel Öreghegy, Kishegy, Törzsökhegy, Celli út és Somlai út közötti murvás utak, Pápai Termálfürdő melletti közúzalékkal borított közterületekre
- útburkolati jelek festését tervezzük megvalósítani. 2025 évre a kitűzött útszakaszok: Korona u., Bástya ltp. parkoló, Tisza Kálmán utca, Márc.15. tér.

Továbbra is saját munkavállalóval ellátandó feladatok:

- járdák karbantartása, terv szerint: Tapolcafüly folytatás, Beke u., Fáy ltp. Coop környéke, Vasvári út és Györi út közötti terület, Vörösmarty u.
- kisebb kátyúk javítását, saját gépparkkal tudjuk továbbra is kivitelezni a hidegaszfaltos infrakátyúzógép segítségével. 2025 évre, ha 100 napot működött a gépet, 4 millió Ft anyagköltséggel számolunk. Év elején egy kátyútérképet készítettek a műszaki csoport munkatársai, ami alapján az időjárás enyhülése után, a tavaszi időszakban elkezdődnek a munkálatok.
- padkajavítás/ állagmegőrzés (murvapótlás, gépi munka, földtolás, betonozás, útdelták)
- lépcső burkolat javítását tervezzük a Bástya lakótelepen, Egressy Béni u. környékén
- sétatutak karbantartása, zúzalék / murva pótlása, szegélyek javítása/pótlása. A Várkerti és Erzsébet ligeti bazalt zúzalék pótlása indokoltá vált, ezért a tavaszi időszakra tervezzük a beavatkozást erre a területre.
- térkövezés a Pápai Gyógy- és Termálfürdő területén.
- egyéb forgalomtechnikai karbantartás (táblák, kengyelek, tükrök)
- buszmegállók, buszöblök folyamatos ellenőrzése, karbantartása
- hidak karbantartása, 2024ben a Várkert út jobb oldalán található híd felújítása lett megvalósítva, 2025ben a bal oldali hidat is szeretnénk felújítani mert balesetveszélyes a korhadás mértéke.
- közútkezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (engedélyek, nyilatkozatok, hozzájárulások stb.)
- só/ síkosság mentesítés

Beruházási igény:

Mobil forgalomirányító rendszer, bruttó 2.8 millió Ft. (pénzügyi terv nem tartalmazza)

III. Közvilágítás

Pápa város területén a közvilágítás biztosítása is feladatunk részét képezi. A közvilágítási lámpák karbantartását, javítását évek óta vállalkozói szerződés keretében az EON végzi, lakossági bejelentések, illetve általunk e-mailen történt bejelentések alapján. Az EON a jövő évi karbantartást 2025. június 30.-ig biztosítja, utána ezen tevékenységét nem folytatja tovább. Több vállalkozó is jelezte felénk részvételi szándékát a közvilágítási lámpák javítási munkálatainak elvégzésében. A karbantartási összeg nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, ezért versenyeztetés útján kívánjuk kiválasztani a nyertes vállalkozót a jövő év első felében, akivel szerződést kötünk a második féltől ezen munkálatokra.

IV. Környezet- és állategészségügyi tevékenység ellátása

Állategészségügyi telep működéséről összefoglaló

A telep működésének helye: Pápa, Szabó Dezső u. 49.

Az ebrendészeti feladatok ellátását a Pápa Város Önkormányzata és Városfejlesztő Társaság Kft. között 2022. június 15-én kelt közszolgáltatási szerződés 2.1 e) pontja alapján a Városfejlesztő Társaság közszolgáltatás keretében látja el Pápa város közigazgatási területén az alábbi közegészségügyi feladatokat:

- a) a település belterületén a kóbor állat a házasított állatfajok közül a házi kutya és házi macska befogása, elhelyezése, gondozása és állategészségügyi ellátása
- b) házi kutya vagy házi macska egyedeinek befogása
- c) elhullott állatok tetemeinek begyűjtése, ideiglenes tárolása
- d) állati eredetű melléktermékek ideiglenes tárolása elszállítása és ártalmatlanítása
- e) házi kutya vagy házi macska tulajdonjogának átruházása
- f) házi kutya vagy házi macska végleges elhelyezése
- g) házi kutya vagy házi macska életének megengedett módon történő kioltása

A gyepmesteri telep működését 1 fő aktív munkavállaló látja el.

Állatok elhelyezése

A telephelyen a befogott állatok elhelyezésére 10 db kennel áll rendelkezésre. A telephelyen elhelyezhető egyedszámok állatfajonkénti és elhelyezési mód szerinti bontásban:

- nagytestű eb (40 kg felett) 1 db/kennel
- kistestű eb (40 kg alatt) 2 db/kennel
- kis- és nagytestű vegyesen 18 db/ 10 kennel

Állatok ellátása

Évente kb. 80-85 db befogott állat kerül a telephelyre. Napi szinten minimum 10 kg száraz táp fogyása várható. A telephelynek, azon befogott állatokra vonatkozóan, amelyért a tulajdonos nem jelentkezik a 14 nap kötelező karantén után még 45 nap tartási kötelezettsége van. A gyakorlatban a karantén lejártá után átvevő szervezethez kerülnek az állatok, oltva és chippel ellátva. A telephelyre bekerült állatok vizsgálatát, oltását és chippelését a KATILLA-VET Bt.-vel kötött szerződés alapján Dr. Lukács Attila hatósági állatorvos végzi.

Gyűjtőhely üzemeltetése

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. az afrikai sertéspestissel kapcsolatosan elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtása céljából, állami kártalanítás ellenében 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig vagy visszavonásig aktív közreműködésre kötelezi, mint gyűjtőhely üzemeltetésére. Pápa, Szabó Dezső u. 49. gyepmesteri telep területén ártalmatlanítására szolgáló, körülkerített, zárt gyűjtő helyét köteles fenntartani.

Elhullott állatok elszállítása

Az elhullott állatok elszállítására, ártalmatlanítására a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. az ATEV Zrt.-t bízta meg azzal, hogy a nála keletkező állati melléktermékeket ártalmatlanítás céljával elszállítja. Évente kb. 260-270 db elhullott állat (SMR) kerül a gyepmesteri telepre.

Kóbor ebek befogása

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §(3) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a településen a kóbor állatok befogása. Nagyalásony, -Gecse, -Vaszar, - Község Önkormányzata ezen kötelező feladatok ellátásával a Pápai Városfejlesztő Kft.-t bízta meg. A Kft. feladata belterületen a kóbor ebek befogása, elszállítása.

A megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy jelzése alapján gondoskodás a közterületen elhullott eb- és macskatetem elszállításáról.

Fejlesztési igény:

A törvényi előírásoknak való megfelelés érdekében 1 gépjármű átalakítása szükséges, melynek költsége 1 millió Ft. (pénzügyi terv tartalmazza)

V. A Parkolási közszolgáltatás üzemeltetése

A parkolási rendszer rövid elemzése és bemutatása.

2022-09-01-től új zónarendszer került bevezetésre, amely magába foglalja a kicsit tágabb értelemben vett belvárost. Fizetőparkolási övezet került kijelölésre, amely „Várakozási övezet /zóna/ kezdete” és „Várakozási övezet /zóna/ vége” közötti közlekedési jelzőtáblákkal került lehatárolásra. A terület felosztása három övezetre/zónára történt, amelyek a következők: I-es piros zóna, II-es sárga zóna, III-as kék zóna. A várakozási övezet: a KRESZ 17. § (1) bekezdésének e/2) pontjában meghatározott módon kijelölt, Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 12/2022. (VI.17.) a fizető parkolási övezetben történő várakozás rendjéről szóló önkormányzati rendeletében megállapított és kijelölt terület.

A várakozási övezetbe való behajtásnál, minden bejáratnál jól látható módon közúti közlekedési jelzőtáblák jelzik, a KRESZ-ben előírtaknak megfelelően a várakozási övezet/zóna kezdetét.

A "várakozási övezet kezdete" közúti közlekedési jelzőtábla hatálya a "várakozási övezet vége" közötti közlekedési jelzőtáblaig terjedő útszakaszra, területre terjed ki. Az útkereszteződés tehát nem oldja fel a tábla hatályát, s ezért a jelzést sem kell minden kereszteződésnél megismételni, sem az önálló parkolóhelyeket ismételtelen megjelölni a díjfizetési kötelezettségre figyelmeztető tájékoztató táblákkal. A fent említett közúti közlekedési jelzőtáblák alatt, külön kiegészítő táblán kerül feltüntetésre az üzemidő, a várakozási díjak és a pótdíjak mértéke, valamint a szolgáltatást nyújtó és az üzemeltető telefonos és elektronikus elérhetősége. Az övezeten belül történő zónaváltásokra szintén tájékoztató tábla hívja fel a közlekedők figyelmét. A közlekedők maradéktalan tájékoztatása érdekében, a zónákon belül az adott zónára utaló színű figyelemfelhívó táblák kerültek kihelyezésre, amelyek tartalmazzák a várakozási jogosultság váltására adott lehetőségeket, és tájékoztatást adnak a legközelebbi parkolójegy automaták elhelyezkedéséről.

Az övezeten belül a parkolás módját elsősorban a KRESZ megállásra és várakozásra vonatkozó általános előírásai szabályozzák. Ahol szabályosan lehet várakozni, ott díjfizetés mellett lehetséges. Sűrűn lakott és nagy forgalmú városi környezetben, a várakozás szabályozásának ez a leghatékonyabb módja.

Üzemidő: munkanapokon 07:00-tól 18:00-ig szabadnapokon: 07:00-tól 13:00-ig vasárnap és ünnepnap, valamint december 24-től január 02-ig nem kell várakozási díjat fizetni. A pápai 175/6. hrsz. alatti ingatlanon (SPAR szupermarket melletti parkoló) egy óra időtartamban, a Jókai utca 5-9. szám (Kórház) előtti és a Séllyei utcában kialakított várakozóhelyeken fél óra időtartamban, a parkolójegy automatából megfelelő jegy megváltásával ingyenes a várakozás. A pápai 171/6, 173/17 és 173/18 hrsz-ú ingatlanon (Városi Piac melletti területek) egy óra időtartamban díjmentes a várakozás.

Zónarendszer bemutatása:

I-es Zóna/piros zóna/

Kizárólag a Fő utcát foglalja magába, a mellékelt térképen piros jelzést kapott.

- a várakozási díj egy óra időtartamra 400 ft., minimális várakozási díj ¼-óra, 100 ft.,
- parkolóhelyek száma a zónában 52 db.,
- parkolóbérlet nem adható ki a zónában,
- kizárólagos használatú várakozóhelyek váltására a parkolóhelyek 20%-áig. van lehetőség,

II-es Zóna/sárga zóna/

- a mellékelt térképen sárga jelzést kapott az övezet,
- a várakozási díj egy óra időtartamra 300 ft., minimális várakozási díj ¼-óra, 75 ft.,
- parkolóhelyek száma a zónában 746 db.,
- parkolóbérletek és kizárólagos használatú várakozóhelyek váltására van lehetőség,
- január másodikai dátumtól kezdődően kiegészült a piactér területével, ahol sorompós rendszerű parkolási szabályozás került bevezetésre. Erre a területre nem érvényesek a város további zónáira kiadott parkolási bérletek.

III-as Zóna/kék zóna/

- a mellékelt térképen kék jelzést kapott az övezet,
- a várakozási díj egy óra időtartamra 150 ft., minimális várakozási díj ¼-óra, 40 forint kerekítve,
- parkolóhelyek száma a zónában 1146 db.,
- parkolóbérletek és kizárólagos használatú várakozóhelyek váltására van lehetőség,

Parkolási jogosultság váltásának lehetőségei:

- parkolójegy automatából váltott parkolójeggyel érme és kártyás fizetés mellett,
- SMS-szolgáltatással,
- különböző mobilapplikációk segítségével,
- parkolási bérlettel

Parkolójegy automaták:

A különböző zónákban 35 db. Hectronic típusú parkolójegy automata szolgálja ki az ügyfeleket, amelyek felosztása a következő: I. zóna 1 db, II. zóna 15 db, III. zóna 19 db. A piactér területén 1 db. Bebarmatic tip. sorompóval ellátott parkolórendszer került kiépítésre, ezt egy darab fizetőautomata szolgálja ki, amely a piaccsarnok északnyugati oldalán került telepítésre. Az automaták oldalán zónatérkép került kihelyezésre, amely tájékoztatást ad a zónákról, és azokon belül a parkolójegy automaták elhelyezkedéséről. Ezen kívül, az automaták oldalán az adott zónára vonatkozó SMS és mobilapplikáció lehetőségekről is tájékoztató matrica került kihelyezésre. Az automaták közül, 25 db. rendelkezik rendszámbeviteli funkcióval, amelyekből kizárólag a gépjármű forgalmi rendszámának bevitele után van lehetőség parkolójegyet váltani. A rendszámbeviteli funkció a jegyátruházhatóság védelme érdekében került bevezetésre. Az automatákból parkolójegy váltási lehetőség érmebedobás vagy bankkártyás fizetés után lehetséges, a forgalmas helyeken lévő parkolójegy automaták pedig bankkártya olvasóval kerültek felszerelésre. Ebből 14 db áll az ügyfelek rendelkezésére. A parkolójegy automaták érmét nem adnak vissza, a bedobott pénz mennyiségével szabályozható a parkolási idő.

A parkolójegy automaták érmekazettáinak ürítését és cseréjét, szerződött vállalkozó végzi az ügyviteli dolgozók irányítása alapján.

Parkolási bérletek típusai:

- biankó bérlet, éves, féléves, negyedéves, havi,

- rendszámos bérlet, éves, féléves, negyedéves, havi,
- lakossági kedvezményes bérlet, éves, féléves, negyedéves, havi,
- dolgozói kedvezményes bérlet III. zónára érvényes, éves, féléves, negyedéves, havi,
- kizárólagos használatú várakozóhely megváltása,
- piactér sorompós parkoló „proxi” kártya, (jelenleg kizárólag a húsbolt terület tulajdonosának áll rendelkezésére a parkolóhasználati szerződés szerint)

A parkolás közszolgáltatás személyi ellátottsága:

- 4 fő parkoló ellenőr munkavállaló, (egy fő tartós táppénz)
- 3 fő ügyviteli munkavállaló,
- 1 fő szakmai vezető munkavállaló,

A parkolás közszolgáltatás szakmai irányítását, a munkavállalók vezénylését, a panaszok kezelését, valamint a parkolójegy automaták karbantartását a szakmai vezető látja el munkaidejének egy részében, szolgálati gépkocsi bevonásával.

A várakozás ellenőrzése:

A fizető parkolási zónák területén a gépjárművek parkolási jogosultságának ellenőrzését 4 fő parkolóellenőr látja el üzemidőben, havi vezénylés alapján. Feladataik a következők, parkolójegyek, bérletek ellenőrzése szemrevételezéssel, valamint a mobil parkolások és egyéb jogosultságok a MiniPark parkolási ügyviteli rendszer ellenőri modulon keresztüli nyomon követése, esetleges pótdíjazás részletes dokumentáció készítéssel és kihelyezéssel. A parkolóautomaták folyamatos felügyelete, teszttermével történő ellenőrzése, az esetleges hibák és érmekazetta csere igény jelzése. A járóútvonal bejárása során egyéb ellenőrzések végrehajtására is sor kerül, ami kiterjed az úttest és a parkolók, járdák állapotára, közúti jelzések meglétére, gyanús járművek személyek megfigyelése, egyéb, a várossal kapcsolatos információk begyűjtése és átadása a vezetőnek.

A parkolási szolgáltatás ügyviteli rendszere és ügyfélszolgálat:

Az ügyviteli rendszer üzemeltetését, valamint az ügyfélszolgálaton jelentkező forgalom lebonyolítását három fő munkavállaló látja el teljes munkaidőben az alábbi elosztásban: Két munkavállaló feladatai közé tartozik a parkolójegy automatákból beszállított érmekazetták tartalmának feldolgozása, külső szerződött szolgáltató igénybevételevel pénztáratba történő juttatása, figyelemmel a pénzkezelési szabályzat irányadó rendelkezéseire. Ugyanezen két munkavállaló végzi a pótdíjakból befolyó bevétel ügyviteli rendszerben történő könyvelését, a kintlévőségek kezelését, valamint a parkolójegy automaták felügyeletét és a pénzügyi elszámolást.

Támogató rendszerek: *MiniPark, Hectronikus Cityline, EPC Hungary, Bebarmatic parksysteme*

Az ügyfélszolgálati tevékenységet egy fő munkavállaló látja el munkaidejének egy részében, ügyfélfogadási időn kívül pedig végzi az ezzel kapcsolatos háttérmunkát. Ügyfélszolgálat címe: Pápa Árok utca 7.

Az ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje: hétfő: 8 -12 óráig kedd: 8 -12 óráig szerda: 8-12 óráig csütörtök: 11-19 óráig péntek: 8 -12 óráig

Az ügyfélszolgálat feladata:

- Parkolási bérletek iránti igények kiszolgálása és ügyintézése
- Kizárólagos parkolóhelyekkel kapcsolatos ügyintézés
- Pótdíjak befizetésének kezelése
- Panaszok és egyéb bejelentések személyes kezelése
- Netbérlet regisztrációval és működéssel kapcsolatos tájékoztatás

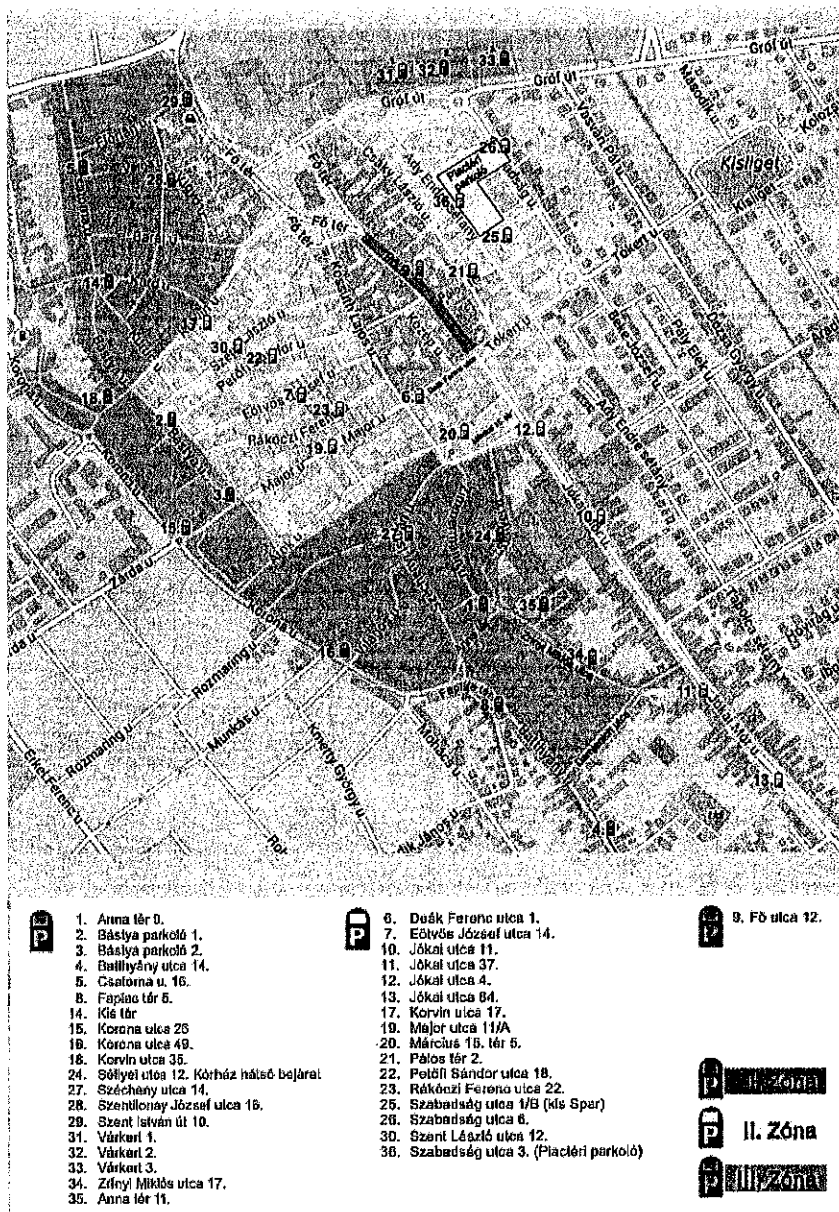
Az ügyfélszolgálatos munkavállaló feladatai közé tartozik, a „Netbérlet” modul teljes körű kezelése, a parkolási bérletek nyilvántartása, valamint a kizárólagos parkolóhelyek felügyelete.

A parkolójegy automaták felügyeletét és az ügyfélszolgálati telefon üzemidőn belüli kezelését, az ügyviteli munkatársak közösen látják el heti váltásban vezénylés szerint. A személyesen, telefonon és e-mailen keresztül beérkezett pótdíjakkal kapcsolatos panaszokat és kifogásokat a szakmai vezető bírálja el a panaszkezelési szabályzat szerint. 2024 január 1-től december 1-ig 123 db. panasz érkezett a pótdíjak jogossága miatt, ebből 101 db. jóváhagyásra és törlésre került, 22 db. pedig elutasításra.

Szerződött partnerek:

- Vecosys Kft. (parkolójegy automaták szervizelése),
- Mininform Kft. (MiniPark parkolási ügyviteli rendszer),
- Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (SMS és mobilparkolás szolgáltatás),
- Köztech Kft. (sorompós parkoló szerelés/informatika)
- EPC Hungary Kft. (követeléskezelés),
- Patent security Kft. (parkolójegy automaták pénzkazettáinak ürítése, pénzszállítás),

Parkolási zónatérkép:



A 2025-ös évre tervezett és a jelenleg látható feladatok:

Az összes parkolójegy automata rendszámbeviteli funkcióval történő ellátása. Ez a beavatkozás összesen még 10 db. parkolójegy automatát jelent, az erre vonatkozó árajánlat kérése megtörtént.

Lehetőség szerint egyre több parkolójegy automata bankkártyás terminállal történő felszerelése a készpénzforgalom visszaszorítása érdekében, mivel a készpénzforgalom kezelése jelentős költségekkel bír.

A sorompós parkolórendszerhez térfigyelő kamerák telepítése a rongálási ügyek tisztázása, valamint a jogellenes beavatkozások kiszűrése érdekében. A piactéri fizetőautomata fölé tetőszerkezet építése.

A parkolójegy automatak érmebevételeinek ürítése 2025-05-01-től két parkolóellenőr munkavállaló feladatai mellé kerül beillesztésre.

VI. Településüzemeltetéssel kapcsolatos bejelentések, ügyfélszolgálat üzemeltetése

2023. december 01-től kezdődően társaságunk összevont ügyfélszolgálatot működtet az Árok u. 7.szám alatti ügyfélszolgálati helyiségében a következők szerint:

Személyes ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8 -12 óráig kedd: 8 -12 óráig szerda: 8-12 óráig csütörtök: 11-19 óráig péntek: 8 -12 óráig
Kollégáinkhoz ügyfélfogadási időben az alábbi ügyekben fordulhatnak személyesen:

Ügyfélszolgálaton intézhető ügyek:

Behajtási engedély, útvonalengedély, közútkezelői hozzájárulás

- Behajtási engedély iránti kérelmek benyújtása
- Súlykorlátozás alá eső területekre vonatkozó útvonalengedély iránti kérelem benyújtása és ügyintézése
- Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem benyújtása és ügyintézése (állványozás, konténer elhelyezés, részleges vagy teljes útzár, építőanyagok közterületen történő elhelyezése stb.)

Közterületekkel kapcsolatos észrevételek, bejelentések:

- Közterületen elhelyezkedő fásszárú növények vizsgálatának kérése, gallyazás, eltávolítás stb.
- Közvilágítással kapcsolatos problémák bejelentése
- Úthibákkal és a közutakkal, a közúti közlekedési jelzőtáblákkal és azok tartozékaival, járdákkal, valamint azok elemeivel kapcsolatos észrevételek jelzése
- Rágcsálóirtás szükségességének jelzése
- Zöldközterület gondozásával kapcsolatos észrevételek bejelentése
- Kóbor ebek, elhullott állatok bejelentése

Fizető parkolás közszolgáltatás:

- Parkolási bérletek igénylése és ügyintézése
- Kizárólagos parkolóhelyekkel kapcsolatos ügyintézés
- Pótdíjak befizetése
- Panaszok és egyéb bejelentések személyes kezelése
- Netbérlet regisztrációval és működéssel kapcsolatos tájékoztatás

VII. A Városi Piac működése

A piaccsarnok nyitvatartási ideje:

Kedd és péntek 04:30-13:30-ig, szombat 5:30-13:30-ig, hétfő, szerda, csütörtök és vasárnap zárva.

A piac működése:

Kirakodóvásárral egybekötött piaci napok, a keddi, pénteki és szombati munkanapok. Ezeken a napokon a piaccsarnokban lévő asztalokon kistermelők és egyéb árusok tudják kínálni a portékájukat a vevőknek. Átlagosan 30-40 asztal foglalt, viszont az évszakok függvényében az asztalokon megjelenő árufajták összetétele változik. Folyamatosan jelen van a tojás, tejtermék, virág, zöldség, füstölt hústermékek, egyéb élelmiszerek, savanyúság. A „sátor” árusok, (35-40 sátor) jellemzően iparcikket és ruhaneműket, valamint virágokat, facsemetéket és egyéb termékeket kínálnak. Ők az Ady sétány erre kialakított területein kaptak helyet. A tavaszi időszakban jelentős a palánta és virágárusok jelenléte, majd később a gyümölcs kerül előtérbe jórészt a standokon. Az őszi beköszöntével ismét a zöldség- gyümölcs, füstölthúsok, gomba és tejtermékek jelennek meg. Őstermelői tojás árusítása pedig folyamatos. Az év során a piacfelügyelő megkeresésére próbaképpen a piacnapokon kívül is jelentkeztek kereskedők árusításra, de releváns kereslet hiányában nem tudott gyökeret verni a kezdeményezés. A szombati termelői piac és havonta 1 alkalom tematikus vásár idején kerül be a köztudatba. Megpróbáljuk bevonítani a környékbeli árusokat és vásárlókat. Az Idényjellegű árusítás a mindenszenteki koszorúk és a karácsonyfák tekintetében valósul meg. A koszorúárusítást a piac területén, a fenyőfa árusítás pedig a sportcsarnok előtti területen valósul meg.

Kézmosási lehetőség két helyen található, a nyilvános illemhely pedig folyamatos nyitvatartási idejében vehető igénybe díjfizetés mellett. Díja: 200 ft./alkalom.

A személyi állomány bemutatása:

A piac működtetését 3 fő munkavállaló látja el. Munkaelosztásuk a következő:

- 1 fő munkavállaló teljes munkaidőben; piacfelügyelő
- 1 fő munkavállaló teljes munkaidőben takarító
- 1 fő munkavállaló csökkentett (4 órás) munkaidőben segédfelügyelő

Külsős gombaszakértő megbízási szerződéssel piaci napokon 07:30-tól 10:30-ig végzi az ellenőrzési munkáját. A piacfelügyelő és a segédfelügyelő végzik a helyek felmérését, szedik be a helypénzt, számlákat állítanak ki, irányítják a piaci árusok helyfoglalását és tartják fenn a rendet. A piacfelügyelő kiemelt feladata az árusokkal történő kapcsolattartás és egyeztetés, amely a piacnapokon kívüli időszakokra is kiterjed.

A piaccsarnok bemutatása:

A csarnok keleti és nyugati oldalán, 6-6 üzlethelyiség került kialakításra, amelyek bérleményben kerültek hasznosításra. Található itt húsbolt, pékség, vegyes élelmiszerbolt, zöldségbolt, pecsenyesütők, kávézó és sajtműhely. Két üzlet jelenleg üresen áll, szadon bérelhető meghatározott tevékenységre.

A csarnok központi részén foglal helyet a fedett árusítórész, piacnapokon itt árusítják a kereskedők a termékeiket. A déli oldal nyitott, innen lehetséges az áruk beszállítása az asztalokra. Piacnapokon ide tudnak behajtani az árusok a szállítójárműveikkel és innen tudják feltölteni a standjaikat. Egyéb napokon pedig ezt a területet a piacon elhelyezkedő üzletek használják az

árufeltöltésre. Az északi oldalon helyezkedik el a piacfelügyelő, a gombaszakértő irodája, az illemhely és az egyéb kiszolgálóhelyiségek.

A piac tágabb környezete:

Nem közvetlenül a piac részét képezi, de szervesen kapcsolódik hozzá a nyugati oldalon az ún. pavilonsor, amely több üzletet is magába foglal. Ezek a következők: borozó, fodrászat, dohánybolt, autós iskola, gazdabolt, húsbolt, pecsenyesütő, presszó, használtruha üzlet. Az északi oldalon található a Pápa Hús Kft. húsboltja.

A központi részen 2024-01-01-től egy 111 parkolóhelyet magába foglaló aszfaltos burkolatú parkoló került kialakításra, amely az elhelyezkedéséből fakadóan ideális a piac kiszolgálására. A parkolási rendelet módosítása után, „sárga”, (II.-es) zónás díjtétellel lehet igénybe venni, viszont a szomszédos Spar szupermarket parkolójához hasonlóan egy óráig ingyenes várakozás a megengedett. Fontos kiemelni, hogy parkolási bérletek a területre nem válthatók.

Távlati tervek és megoldandó feladatok:

Az Ady sétányon árusító sátras árusok által használt területek szilárd burkolattal történő ellátása, a csapadékvíz elvezetési és közvilágítási problémák megoldása, majd ezek után az árusítási helyek pontos újramérése ezek után pedig licitálás útján történő újra értékesítése.

További kiemelt feladatok közé tartozik a piac szabályos és gazdaságos üzemeltetése az árusok és a vásárlók igényei alapján.

Igényt jelentkezett a piaci üzlettulajdonosok és a bérlők részéről, a „sorompós parkolón” belül érvényes parkolási bérletfajta bevezetésére. Ennek tekintetében az informatikai rendszert kiépítettük, a parkolási rendelet megfelelő szakmai módosítása és tárgyalása után bevezethető.

Az illemhelyiségek piaci nyitvatartáshoz voltak kötve. Ezen 2025ben változtatnánk. A kamera rendszer bővítésével egyidejűleg, az illemhelyiségeket 0-24 órás nyitvatartásra módosítanánk.

4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A társaság feladatainak átszervezése után szervezeti felépítését a következők szerint tervezzük:

A cég vezetéséért az ügyvezető felel.

Az ügyvezető közvetlen irányítása alá tartozik:

- 1 fő műszaki vezető
- 1 fő gazdasági vezető
- 1 fő városi főkertész
- 1 fő közlekedés-forgalomtechnikai vezető
- 1 fő ügyfélszolgálati adminisztrátor
- 1 fő közfeladatok ellátásáért felelős referens
- 3 fő illemhely kezelő
- 2 fő gyepmester
- 3 fő piac üzemeltetésért felelős munkatárs

A műszaki vezető közvetlen irányítása alá tartozik:

- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő nehézgépkészítő
- 2 fő kőműves
- 1 fő gépjárművezető/segédmunkás
- 3 segédmunkás
- 2 fő vízrendezésért felelős munkatárs

A gazdasági vezető közvetlen irányítása alá tartozik:

- 3 fő ügyviteli munkatárs
- 1 fő személyügyi ügyintéző

A városi főkertész közvetlen irányítása alá tartozik:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő táj és kertépítő mérnök
- 6 fő parkgondozó
- 1 fő motorfűrészkezelő, alpinista
- 1 fő mezőgazdasági vontatóvezető
- 1 fő telephely adminisztrátor

A piac-parkolás vállalkozási feladatokért felelős csoportvezető közvetlen irányítása alá tartozik:

- 5 fő parkolóellenőr
- 2 fő parkolási ügyintéző
- 1 fő ügyfélszolgálati feladatok ellátásáért felelős munkatárs

5. PÉNZÜGYI TERV

A pénzügyi terv a kötelező közfeladatok és a vállalt vállalkozási tevékenységek ellátásához szükséges forrásigényt tartalmazza, további fejlesztések nélkül.

2025. évre 10 % béremelést terveztünk.

Zöldterületek kezelés, gondozása

2025. évben a gyomirtás minőségén szeretnénk javítani, saját tevékenységünk keretében, így várhatóan a vegyszerigény duplájára emelkedik.

Öntözőrendszert bővíteni, korszerűsíteni szükséges, a terv 2,5 millió Ft kalkulált összeget tartalmaz.

Közútkezelés

A meglévő szerződés szerint 20 millió Ft összegben a Strabag Zrt melegaszfaltos kátyúzást fog végezni a város területén. A murvás utak rendbetételére 10 millió Ft-ot terveztünk.

1500 m² járda felújítását tervezzük saját tevékenységünk keretében, összesen 15,5 millió Ft anyagköltséggel.

A hidegaszfaltos infrakátyúzógépet 100 napot szeretnénk üzemeltetni, 5 millió Ft anyagköltséggel, megtakarítva így az alvállalkozóknak fizetendő további összeget.

A Várkert út baloldali hidját szeretnénk felújítani, útburkolati jelek további újra festése szükséges.

Állat- és környezetegészségügy

A törvényi előírásoknak való megfelelés érdekében 1 gépjármű átalakítása szükséges, melynek költsége 1 millió Ft.

Közvilágítás

A 2025-ös évben az villamos áram ára változatlan, a mértékadó fogyasztás szerint készült a kalkuláció.

Az aktív elemek karbantartásának költsége esetén várható emelkedés, pontos mértékét még nem ismerjük.

Városi Piac

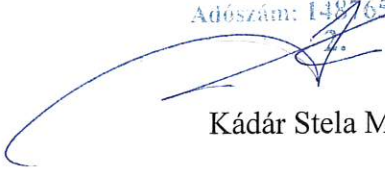
Kedd, péntek és 1 hétfői napon tervezzük a nyitvatartást. 1 fő takarító személyzetet más területre helyezünk át.

Parkolás

Várhatóan a II. negyedévtől saját tevékenységünk keretében fogjuk végezni az érmeszállítást, így megtakarítás várható az egyéb igénybe vett szolgáltatások területén.

Pápa. 2025.04.22

PÁPAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
8500 Pápa, Szent István u. 12.
Adószám: 14876558-2-19



Kádár Stela Mária

SIGNATOR Audit Könyvvizsgáló Kft.
Veszprém, Radnóti tér 2.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Pápai Városfejlesztő Társaság Kft.
8500 Pápa, Szent István út 12.

Olma Frigyes
részére

Dátum: 2025.04.23

A jelen teljességi nyilatkozat a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. (19-09-511861) (továbbiakban: „a Társaság”) 2024.12.31-ével végződő évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Önök által végzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Társaság által az üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló a 2000. évi C. törvény ("a Számviteli törvény") előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó 2024. június 13-i dátumú megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk az 2023. december 31-én és a 2024. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is.
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmazznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. A számviteli becslések – beleértve a valós értéken értékelt számviteli becsléseket is – készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések észszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra.
4. A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban, megfelelően történt, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy

tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénzáadások összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat.

5. Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.
6. Meggyőződésünk szerint a nem helyesbített hibás állítások – amelyeket Önök a könyvvizsgálatuk során feltártak és beazonosítottak –, valamint ezek hatásai sem önmagukban, sem összességükben nem lényegesek a pénzügyi kimutatások egésze szempontjából. A nem helyesbített hibás állítások listája, ha voltak ilyen hibák, mellékletként csatolva van a jelen teljességi nyilatkozathoz.
7. Elismerjük felelősségünket, hogy a Társaság teljesítse az általános forgalmi adó bevallással, a társasági adó/kisvállalati adó bevallásával, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával, a társadalombiztosítási járulékokkal, valamint egyéb adókkal, járulékokkal és illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit, továbbá megerősítjük, hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden ilyen jellegű bevallást a Társaság rendben elkészített és beadott (ide nem értve az adózással kapcsolatban a könyvvizsgálat által feltárt hibákat, amelyeknek az adóhatósággal való utólagos elszámolásáért és rendezéséért a Társaság vezetése felel).
8. Nincs tudomásunk bárminemű egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
9. Kijelentjük, hogy a jelen teljességi nyilatkozat tétel napjáig tett áttekintésünk és felmérésünk alapján nem azonosítottunk olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek önmagukban vagy együttesen olyan lényeges bizonytalanságot jeleznének, amely jelentős kétséget vethetne fel a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét illetően, a pénzügyi kimutatások fordulónapját követő 12 hónapot átölelő pénzügyi időszak vonatkozásában. Ennek alapján meggyőződésünk, hogy nincsenek olyan események vagy körülmények, és nem áll fenn olyan lényeges bizonytalanság, amelyeket a vállalkozás folytatásával kapcsolatban közzé kellene tennünk a kiegészítő mellékletben.
10. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
 - o a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat;
 - o a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
 - o a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.

A rendelkezésre bocsátott információ

9. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
 - o hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
 - o további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá

- o korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő olyan személyekhez, akiktől Önök szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.
10. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek jelentős tévedések és nem kerültek jelentős tételek sem kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák azokat a bemutatandó információkat, amelyeket a Társaságra vonatkozó törvények és jogszabályok előírnak.
 11. A belső ellenőrzést érintően minden tudomásunkra jutott hiányosságról tájékoztattuk Önöket.
 12. Közlöttük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének az eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak.
 13. Közlöttük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
 - o vezetés,
 - o a belső kontrollban fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - o mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
 14. Közlöttünk Önökkel minden a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt.
 15. Közlöttünk Önökkel minden ismert jogszabályi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kellene venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne. Felettes szervektől nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra. A Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra.
 16. Közlöttük Önökkel a gazdálkodó egység kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a Társaság kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.
 17. A 2024.12.31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre, és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.
 18. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk jogi képviselőjének és ügyvezetőjének véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
 19. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen

befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

20. A tárgyévben elszámolt, előző éveket érintő tételek feltárára kerültek és megtörtént a korrigálása külön (harmadik) oszlopban a tárgydőszaki pénzügyi kimutatásokban.
21. A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.
22. Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a 2024.12.31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.

PÁPAI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
8500 Pápa, Szent István u. 12.
Adószám: 14876558-2-19

.....
ügyvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. hivatalos helyiségében tartandó Felügyelő Bizottsági üléséről, 2025. április 29. napján, 8:00 órakor a - 8500 Pápa, Szent István út 12. szám alatt.

Jelen vannak:	Kovács József	Felügyelő Bizottsági elnök
	Unger Tamás	Felügyelő Bizottsági tag
	Szűcs András	Felügyelő Bizottsági tag
	Kádár Stela Mária	a Pápai Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
	Tarsó Nikoletta	a Pápai Városfejlesztő Kft. gazdasági vezetője
	Ifj. Olma Frigyes	könyvvizsgáló
	Gröber Attila	polgármester
	Horváthné Süle Andrea	gazdasági ügyintéző, jegyzőkönyvvezető

Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti.

Az Elnök megállapítja, hogy valamennyi kijelölt Felügyelő Bizottsági tag jelen van, így az ülés határozatképes.

Beterjeszti a napirendeket:

1. A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2024. évi beszámolója: mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet
2. A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2025. évi üzleti terve
3. Határozat osztalékfizetésről az eredménytartalék terhére
4. Vegyes ügyek

1/2025. (IV.29.) FEB határozat

Az ülés napirendjét a tagok egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadják.

1. napirend: A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2024. évi beszámolója: mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása.

A napirendi pontot a tagok egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadják.

2/2025 (IV.29.) FEB határozat

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. Felügyelő Bizottsága a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját a megküldött anyagnak és az ügyvezetői előterjesztésnek megfelelően 418.306 e Ft mérlegfőösszeggel, 145.032 e Ft nettó árbevételel és -5.118 e Ft mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

2. napirend: A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2025. évi üzleti terve

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadása.

A napirendi pontot a tagok egyhangúan, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadják.

3/2025 (IV.29) FEB határozat

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. Felügyelő Bizottsága a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2025. évi üzleti tervét a megküldött anyagoknak és az ügyvezetői előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

3. napirend: Határozat osztalékfizetésről az eredménytartalék terhére

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. osztalékfizetésének elfogadása.

A napirendi pontot a tagok 2 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadják.

4/2025 (IV.29) FEB határozat

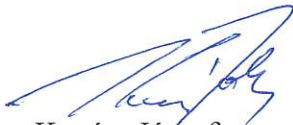
A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. Felügyelő Bizottsága a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. osztalékkifizetését Pápa Város Önkormányzata felé elfogadja.

4. napirend: Vegyes ügyek

Kádár Stela Mária ügyvezető válaszol a felügyelő bizottság tagjainak kérdéseire, ismerteti a jelenlegi feladatokat, folyamatokat.

Egyéb napirendi pont és kérdések hiányában a Felügyelő Bizottság elnöke az ülést bezárja.

k.m.f.



Kovács József
bizottsági elnök



Unger Tamás
bizottsági tag



Szücs András
bizottsági tag



Tarsó Nikoletta
gazdasági vezető



Kádár Stela Mária
ügyvezető



Horváthné Süle Andrea
jegyzőkönyvvezető

**A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft.
Felügyelő Bizottságának jelentése a Kft.
2024. évi működésének ellenőrzéséről**

A Felügyelő Bizottság az éves rendes ülését 2025.04.29-én tartotta, amelyen megtárgyalta a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2024. évi beszámolóját – eredménykimutatás, mérleg és kiegészítő melléklet – valamint a 2025. évi üzleti tervét.

Jegyzőkönyvi kivonat a Felügyelő Bizottság 2025. április 29-én tartott üléséről:

2/2025. (IV.29) FEB határozat

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. Felügyelő Bizottsága a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját a megküldött anyagnak és az ügyvezetői előterjesztésnek megfelelően 418.306 e Ft mérlegfőösszeggel, 145.032 e Ft nettó árbevétellel és -5.118 e Ft mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

Határidő: 2025.05.31.

Felelős: Kádár Stela Mária

3/2025. (IV.29) FEB határozat

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. Felügyelő Bizottsága a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2025. évi üzleti tervét a megküldött anyagoknak és az ügyvezetői előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kádár Stela Mária

4/2025. (IV.29) FEB határozat

A Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. Felügyelő Bizottsága a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. osztalékkifizetését Pápa Város Önkormányzata felé elfogadja.

Határidő: 2025.05.31

Felelős: Kádár Stela Mária

A Felügyelő Bizottság a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. 2024. évi beszámolóját és a 2025. évi Üzleti tervét elfogadásra javasolja Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének.

Pápa, 2025.04.29.



Kovács József
bizottsági elnök



Unger Tamás
bizottsági tag



Szücs András
bizottsági tag