



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

186.

J E L E N T É S

***A KÉPVISELŐTESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK
VÉGREHAJTÁSÁRÓL***

Előadó: Dr. Áldozó Tamás polgármester

194/1998. (XI. 26.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatában hozzájárult a Mozgássérültek Veszprém Megyei Egyesülete tulajdonában lévő pápai 6596/55 hrsz-ú ingatlanra feljegyzett visszavásárlási jog, valamint annak biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez azzal, hogy az egyesület a 235/1995. (X. 3.) számú képviselőtestületi határozatban foglaltak alapján kötött megállapodásban vállalt foglalkoztatási kötelezettségének - amelynek mértéke 80 % - a jövőben is eleget tesz és annak teljesítéséről a képviselőtestületet évente tájékoztatja.

Az Emberi Erőforrás Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a MOVE Nonprofit Közhasznú Zrt. (Pápa, Kürt u. 1.) vezérigazgatója tájékoztatási kötelezettségének eleget tett, amely alapján megállapítható, hogy a Zrt. által foglalkoztatott megváltozott munkaképességűek aránya megfelel a Képviselőtestület határozatában foglaltaknak. Pápa városban a foglalkoztatottak száma 207 fő, amelyből 168 fő (81,15 %) a megváltozott munkaképességű. A tájékoztató az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

144/2016. (IX.23.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatában hozzájárult a Pápai Hús Kft. "f.a." nevének Húsgyár Élelmiszerfeldolgozó- és Értékesítő Kft.-re történő megváltoztatásához azzal a kikötéssel, hogy a Pápai Hús Kft. "f.a." taggyűlésének határozata csak abban az esetben adható ki, ha a pályázati felhívásra érvényes ajánlatot tevő társaság megkötötte az adásvételi szerződést a Pápai Hús csoport felszámolási eljárás során meghirdetett vagyonára, és a pályázati felhívásra érvényes ajánlatot tevő társaság megfizette az adásvételi szerződésben szereplő teljes vételárat.

Az Aljegyző a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a Pápai Hús Kft. "f.a." 2016. november 25-én tartotta taggyűlését, ahol a társaság cégnevét Húsgyár Élelmiszerfeldolgozó- és Értékesítő Kft.-re változtatta, valamint ezzel összefüggésben a társasági szerződés módosításáról is döntött. A taggyűlést megelőzően a Pápai Hús csoport (Pápai Hús Kft. "f.a.", Pápai Vagyonhasznosító és Értékesítő Kft. "f.a." és Pápa-Ser Sertésenyésztő és Hízoló Kft. "f.a.") felszámolóbiztosra kétséget kizáróan igazolta, hogy a pályázati eljárásban vevőként jelentkező társaság az általa megkötött adásvételi szerződésben foglalt teljes vételárat maradéktalanul megfizette.

A névváltozást a Veszprémi Törvényszék Cégbírósága 2016. november 30-i hatállyal a cégnyilvántartásba bejegyezte.

151/2016. (X.27.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatában helyrajzi számmal jelölt utcákat nevezett el a Kishegy és a Törzsökhegy területén.

A Városfejlesztési Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy az elnevezett utcák jelölésére az utcanévtáblákat megrendelték. A táblák elhelyezése 2016. november 30-i határidőre megtörtént.

155/2016. (X.27.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatában jóváhagyta a Pannon Egyetemmel és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő Haszonkölcsön szerződést.

Az Aljegyző a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy Pápa Város Önkormányzata, valamint a Pannon Egyetem és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ közötti – a pápai 3284/8 hrsz. alatti, „kivett oktatási intézmény” megjelölésű ingatlanra vonatkozó – Haszonkölcsön szerződést mindhárom fél aláírta.

167/2016. (XI.24.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatában a 98/2002.(VII.4.) határozatával elfogadott Településszerkezeti Terv módosításáról döntött.

A Városfejlesztési Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a településszerkezeti tervmódosítást az elfogadásra szóló jegyzőkönyvvel együtt megküldték az állami főépítésznek, valamint az eljárásban részt vevő államigazgatási szerveket értesítették a jóváhagyásról és biztosították az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérési lehetőségét.

P á p a, 2016. december 13.




Dr. Áldozó Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 194/1998. (XI.26.) határozat, a 144/2016. (IX.23.) határozat, a 151. és a 155/2016. (X.27.) határozat és a 167/2016. (XI.24.) határozat végrehajtására adott jelentéseket elfogadja.



MOVE Nonprofit Közhasznú Zrt.

8500 Pápa, Kürt utca 1.
Telefon/fax: 06 89/324-502
e-mail: movezrt@movezrt.hu

Nyilvántartó bíróság:
Veszprémi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 19-10-500258

Pápai Polgármesteri Hivatal

Emberi Erőforrás Osztálya

Benecz Rita

osztályvezető részére

Ikt.szám: 7198/2016.

Tárgy: Beszámoló

Gépelte: Bognárné K. Ildikó

Pápa

Fő u.12.

Tisztelt Cím!

A MOVE Zrt. 2016. évben is a 2011. évi CXCI. törvény és a 327/2012.(XI.16.) kormányrendeletben foglaltak szerint végzi a rehabilitációs tevékenységét.

Összes foglalkoztatotti létszámunk 1085 fő, ebből 991 fő a megváltozott munkaképességű munkavállaló (91,93 %), akiket az ország területén, 26 telephelyen foglalkoztatunk. Tevékenységeink a többi telephelyen változatlanok. Munkaellátottságunk 95-100 % közötti.

Pápan az összes foglalkoztatotti létszám 207 fő, melyből 168 fő a megváltozott munkaképességű munkavállaló, arányuk 81,15 %.

A székhelyen történik a vállalat irányítása, központunkban 37 fő az egészséges és 33 fő a megváltozott munkaképességű munkavállaló.

Pápai telephelyünkön összesen 135 fő megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatunk. Az itt végzett tevékenységek a következők: varroda, asztalosipar, szövöde, összeszerelés és csomagolás.

A 327/2012.(XI.16.) kormányrendelet értelmében a MOVE Zrt. úgynevezett egyszeri támogatásban részesült, ami a 2016-os évre 31.891.602 Ft-ot jelentett Társaságunknak, melyet a saját tulajdonban lévő telephelyünk, a Pápa, Kürt u. 2. szám alatti ingatlanunk akadálymentesítésére fordítottuk.

Munkaügyi kapcsolataink rendezettek, Társaságunknál a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, valamint a Magyar Államkincstár is ellenőrzéseket tartott, részükről elmarasztaló megállapítás nem történt.

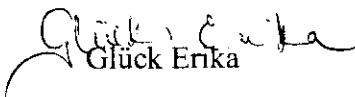
A MOVE Zrt. a 2016 évi gazdasági évet várhatóan eredményesen zárja, természetesen a nonprofitságából adódóan keletkezett nyereség 60%-át visszaforgatja a rehabilitációs foglalkoztatás céljaira, 40%-át pedig céltartalékként a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs továbbfoglalkoztatására képezi.

Kérem Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjék!

Pápa, 2016. november 28.

Tisztelettel:

MOVE
NONPROFIT KÖZHASZNÚ ZRT.
8500 Pápa, Kört u. 1.
Cégj. szám: 10-10-500258
Adószám: 14463111-2-19


Glück Erka
vezérigazgató



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/324-585

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

Tisztelt Képviselőtestület!

A Türr István Gimnázium és Kollégiumban 2000. szeptemberétől működik az Arany János Tehetséggondozó Program (továbbiakban: AJTP).

A program célja, hogy segítse a hátrányos helyzetű, tehetséges diákok továbbtanulását. A programban résztvevő intézmények kiemelten kezelik a tehetséggondozást, és a felsőfokú tanulmányokra való felkészítést. A tanulók egyéves előkészítő évfolyam és az érettségi vizsgarendben előírt tanulmányi idő után tehetnek érettségi vizsgát és speciális program alapján készülhetnek fel a továbbtanulásra.

A programban résztvevő diákok valamennyien kollégisták lesznek.

A programban történő részvétel pályázat alapján történik. A pályázati kiírás szerint a pályázatnak többek között tartalmaznia kell a helyi önkormányzat képviselőtestületének határozatát, valamint a benyújtott pályázatot legkésőbb 2016. december 13-ig az első helyen kiválasztott középiskola címére meg kell küldeni.

A Polgármesteri Hivatal Titkárságához ez évben öt pályázat érkezett, melyben a szülők kérelmezték, hogy Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete járuljon hozzá gyermekük AJTP-ban történő részvételéhez. A pályázatot benyújtók adatait az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

A tanulók szociális körülményei megfelelnek a pályázatban való részvétel feltételeinek. A gyermekek AJTP-ban való részvételét a nevelőtestület támogatta.

A Türr István Gimnázium és Kollégium AJTP programfelelőseinek (a továbbiakban: Programfelelős) tájékoztatása szerint a Képviselőtestület támogató döntése esetén és a sikeres felvételi vizsgát követően lehetőség van a tanulók felvételére.

Tekintettel arra, hogy a Képviselőtestület soron következő ülésére a pályázat továbbításának határidejét követően kerül sor, a Programfelelőst tájékoztattuk arról, hogy az ülést követően tudjuk részére megküldeni a képviselőtestületi határozatot.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Horváth Hajnalka köztisztviselő

Pápa, 2016. december 14.



Dr. Áldozó Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja Karvas Máté pápai lakos, a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8. osztályos tanulójának, a 2017/2018. tanévtől az Arany János Tehetséggondozó Programban Pápa város képviselőjében történő részvételét.

Felkéri a Polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő jelentkezéséhez a jelen határozatot az első helyen kiválasztott középiskola, a Türr István Gimnázium és Kollégium részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester
Dr. Nagy Krisztina aljegyző

II.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja Varga Izabella Anna pápai lakos, a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8. osztályos tanulójának, a 2017/2018. tanévtől az Arany János Tehetséggondozó Programban Pápa város képviselőjében történő részvételét.

Felkéri a Polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő jelentkezéséhez a jelen határozatot az első helyen kiválasztott középiskola, a Türr István Gimnázium és Kollégium részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester
Dr. Nagy Krisztina aljegyző

III.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja Szalai Evelin pápai lakos, a Tarczy Lajos Általános Iskola 8. osztályos tanulójának, a 2017/2018. tanévtől az Arany János Tehetséggondozó Programban Pápa város képviselőjében történő részvételét.

Felkéri a Polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő jelentkezéséhez a jelen határozatot az első helyen kiválasztott középiskola, a Türr István Gimnázium és Kollégium részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester
Dr. Nagy Krisztina aljegyző

IV.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja Péntek Alexandra pápai lakos, a Tarczy Lajos Általános Iskola 8. osztályos tanulójának, a 2017/2018. tanévtől az Arany János Tehetséggondozó Programban Pápa város képviselőjében történő részvételét.

Felkéri a Polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő jelentkezéséhez a jelen határozatot az első helyen kiválasztott középiskola, a Türr István Gimnázium és Kollégium részére küldje meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester
Dr. Nagy Krisztina aljegyző

V.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja Péntek Tamás pápai lakos, a Tarczy Lajos Általános Iskola 8. osztályos tanulójának, a 2017/2018. tanévtől az Arany János Tehetséggondozó Programban Pápa város képviselőjében történő részvételét.

Felkéri a Polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő jelentkezéséhez a jelen határozatot az első helyen kiválasztott középiskola, a Türr István Gimnázium és Kollégium részére küldje meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester
Dr. Nagy Krisztina aljegyző



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

188

Tisztelt Képviselőtestület!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet előírásai alapján Pápa város hatályos Településszerkezeti Terve, Helyi Építési Szabályzata és a Malomkerti lakóterület Helyi Építési Szabályzata (a továbbiakban: településrendezési eszközök) 2018. december 31-ig alkalmazhatóak.

Ezen időpontig teljes felülvizsgálatuk elvégzésével a város közigazgatási területére új településrendezési eszközök, valamint jogszabályváltozások miatt településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése szükséges.

A mindezeket megalapozó Településfejlesztési koncepció és Örökségvédelmi hatástanulmány tervezési munkálatai folyamatban vannak.

A 1371/2016. (VII.15.) Kormányhatározat szerint döntés született a 83-as sz. országos főút 2x2 sávossal kialakításáról, amelyhez a 1460/2016. (VIII.24.) Kormányhatározat a forrásokat is biztosította. A NIF Zrt. tájékoztatása szerint megkezdődtek az érintett útszakasz tervezési munkái, melyen belül 2017. IV. negyedévre tervezik a végleges nyomvonal kialakításáról szóló környezetvédelmi engedély megszerzését. Ezt követően készülnek az út engedélyezési tervei és kezdik meg a kisajátítási eljárásokat. Figyelembe véve a hatályos településrendezési eszközöket, szabályozási terv hiányában nincs lehetőség az engedélyezési és kisajátítási eljárások lefolytatására. I. ütemként az útfejlesztéssel érintett tervezési területre (Pápa külterületének északi része) 2017 végéig hatályba lépő szabályozási tervet kell készíteni.

A településrendezéssel kapcsolatos dokumentumok egyeztetésében, véleményezésében a teljeskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a partnerségi egyeztetés szabályainak jóváhagyása szükséges, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az új településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítésének támogatására és a véleményezési eljáráshoz szükséges partnerségi egyeztetés szabályainak jóváhagyására.

Összeállította: Hortobágyi Sándor csoportvezető

Pápa, 2016. december 8.




Dr. Aldo Zó Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért I. ütemként a 83. sz. főút fejlesztésével érintett Pápa külterületének északi részterületére szabályozási terv, II. ütemként a város egészére új településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével.

A tájékoztatáshoz, véleményeztetéshez szükséges „Pápa településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének Partnerségi egyeztetési szabályai” című dokumentumot az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződések előkészítésére, aláírására és utasítja a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester

Molnár István városfejlesztési osztályvezető

Mezei László városi főépítész

**Pápa településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi
rendelet készítésének
Partnerségi egyeztetés szabályai**

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. §-a alapján az alábbiak szerint határozza meg a településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése vonatkozásában a partnerségi egyeztetés szabályait:

- a) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban partnerek):
 - aa) helyi lakosság,
 - ab) érdekképviselői szervezetek
 - ac) civil szervezetek,
 - ad) gazdálkodó szervezetek,
 - ae) vallási közösségek,
 - af) állami és önkormányzati közszolgáltatók, intézmények.
- b) A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:

Az Önkormányzat az egyeztetési eljárás előzetes tájékoztatási szakaszában a tervezés megkezdése előtti tájékoztatót, a dokumentáció tervezetének elkészültét követően felhívást és a tervdokumentációt közzé teszi azzal, hogy felkéri a partnereket, tegyék meg javaslataikat, nyilvánítsanak véleményt.

A közzététel helye:

 - ba) önkormányzat közterületi és épületen belüli hirdetőtáblái
 - bb) Pápai Hírlap
 - bc) önkormányzat honlapja (www.papa.hu)
 - bd) papa-ma.hu internetes oldal
 - be) lakossági fórum

A tervezett lakossági fórumot megelőzően legalább 8 nappal korábban a dokumentumokat a ba)-bd) fórumokon meg kell jeleníteni.
- c) A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja és határideje, nyilvántartásának módja:

Az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, vagy a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papír alapon vagy elektronikusan lehet megtenni. A beérkezett javaslatokat, véleményeket a városi főépítész táblázatban összegzi. A javaslatokról, véleményekről készített táblázatot nyomtatott formában az ügyiratban meg kell őrizni.
- d) Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

A tervezés során a megbízott tervező valamennyi javaslatot, észrevételt értékeli. A tervezői szakmai javaslat alapján a városi főépítész valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választ. Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügyiratban meg kell őrizni.

A véleményezést követő jóváhagyás előtt a partnerek elfogadott és el nem fogadott javaslatait, véleményeit a Képviselőtestülettel indokolással együtt ismertetni kell, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselőtestület dönt.

- e) Az elfogadott településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések:
Az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát az önkormányzat a honlapján történő közzététellel biztosítja.



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

189

Tisztelt Képviselőtestület!

Pápa Város Önkormányzata a Képviselőtestület korábbi döntései alapján a következő szövetségeknek, egyesületeknek tagja:

- Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetsége (KÖÖESZ),
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ),
- Magyar Önkormányzatok Szövetsége (MÖSZ),
- Vasutas Települések Szövetsége,
- Városok, Falvak Szövetsége Kulturális Régió Egyesület (VFSZ),
- Somló-Marcaltente-Bakonyalja LEADER Akciócsoport,
- ICOMOS Magyar Nemzeti Bizottság Egyesület
- Mária Út Közhasznú Egyesület.

Az önkormányzati érdekvédelmi, érdekképviselői szövetségek közül - az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe - a KÖÖESZ-szel és a TÖOSZ-szal a kapcsolattartás rendszeres, a szakmai együttműködés jó, több olyan projektben vettünk részt, amely az ő kezdeményezésükkel és szervezésükben zajlott. Az aktuális információkról, törvénytervezetekről folyamatos tájékoztatást kapunk, több esetben véleményezésre is lehetőségünk van. Megítélésem szerint az Önkormányzat érdekeinek képviseletét ez a két szövetség maradéktalanul el tudja látni.

Fentiek alapján javaslom, hogy az Önkormányzat a MÖSZ-ben szüntesse meg tagságát.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42. § 5. pontja alapján a képviselőtestület dönt az érdekképviselői szervezethez való csatlakozásról, illetve abból történő kiválásról. Az Mötv. 50. §-a értelmében a Képviselőtestület döntéséhez minősített többség szükséges.

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestület, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: dr. Hegedüs Laura köztisztviselő

Pápa, 2016. december 14.



25.12.16

Dr. Áldozó Tamás
polgármester

Határozati javaslat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5. pontjában foglaltak alapján úgy döntött, hogy a Magyar Önkormányzatok Szövetségében fennálló tagságát – lehetőség szerint - 2017. január 1-jétől megszünteti.

A Képviselőtestület utasítja a Polgármestert, hogy Képviselőtestület kilépésről szóló döntését fenti szervezeteknek küldje meg, valamint felhatalmazza a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester

Dr. Nagy Krisztina aljegyző



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

190.

Tisztelt Képviselőtestület!

Luther Márton 1517. október 31-én tűzte ki 95 tételét a wittenbergi vártemplom kapujára, melyet a reformáció kezdeteként tartunk számon. A reformáció nem pusztán a teológia területén fejtette ki jótékony hatását, hanem a politika, a gazdaság, a zene, a jogtudomány, az anyanyelv és a modern természettudomány is átalakult ebben az időszakban. A reformáció így nem csupán a 16. század egyik emléke, hanem közös örökség mindannyiunknak, mely a megújulás fontosságát szimbolizálja.

2017-ben ünnepeljük a reformáció 500. évét, mely alkalomból az egész keresztény világ a reformáció kezdeteire emlékezik. Ennek hatására országos rendezvénysorozat indult el.

2014-ben a város alapításának 800. évfordulójára, 2015-ben pedig Esterházy Ferenc születésének 300. évfordulójára emlékeztünk. Mindkét évforduló tekintetében logót terveztünk, melyet az év során tartott önkormányzati rendezvényeken, levélpapíron, borítékon, kiadványainkban arculati elemként használtunk.

Ezzel kapcsolatban előzetesen megkerestem Kerpel Pétert, a Pápai Református Kollégium elismert művész-tanárát, aki a felkérést megtisztelőnek tartotta, és elfogadta.

Fentiekre tekintettel indítványozom, hogy Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete városunk tekintetében a 2017. évet nyilvánítsa a reformáció emlékévének, továbbá javasolom, hogy a reformáció emlékévé logójának megtervezésére Kerpel Pétert kérje fel. A korábbi évek során a megtervezett logóért nettó 150 000 Ft díjazást nyújtott az Önkormányzat, mely magában foglalta az arculati elem szerzői jogainak megvásárlását is.

Javasolom továbbá, hogy az ügy jelentőségére tekintettel hívjuk fel más települések figyelmét is, hogy amennyiben fontosnak tartják a reformáció 500. évfordulójára történő megemlékezést, saját településük tekintetében is nyilvánítsák a 2017. évet a reformáció emlékévének.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Összeállította: dr. Hegedüs Laura köztisztviselő

Pápa, 2016. december 14.



211
Dr. Áldozó Tamás
polgármester

h.

Határozati javaslat

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Pápa város vonatkozásában a 2017. évet a reformáció emlékévének nyilvánítja, egyidejűleg felkéri Kerpel Péter művész-tanárt az emlékév logójának megtervezésére.
2. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a reformáció 500 éves jubileumához kötődő arculati elem megtervezésének költségére - a 2017. évi költségvetése terhére - az előterjesztésben foglaltak szerint nettó 150 000 Ft-ot biztosít.
3. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy más településeket is keressen meg az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester

Dr. Nagy Krisztina aljegyző

Dr. Süle Zita gazdasági osztályvezető

**PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE**

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu**Tisztelt Képviselőtestület!**

Pápa Város Önkormányzata Közoktatási és Közművelődési Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek egymás közötti munkamegosztását és felelősségvállalását tartalmazó megállapodások aktualizálása a jelentős jogszabályi, valamint számviteli változások következtében szükségessé vált.

Fentiekre tekintettel, a jelenleg hatályos megállapodásokat felül kell vizsgálni, a jogszabályi, szervezeti változásoknak, valamint a számviteli előírásoknak megfelelően azokat módosítani, aktualizálni kell.

A tervezett munkamegosztási megállapodás tervezetét az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdése értelmében a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: dr. Juhász Anita köztisztviselő

Pápa, 2016. december 5.




Dr. Áldozó Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, Pápa Város Önkormányzata Közoktatási és Közművelődési Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti, az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.

A Képviselőtestület utasítja Takács János intézményvezetőt, valamint az érintett intézmények vezetőit a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester

Dr. Süle Zita gazdasági osztályvezető

Takács János intézményvezető, valamint az érintett intézmények vezetői

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Pápa Város Önkormányzata Köznevelési és Közművelődési Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete (székhelye: 8500 Pápa, Anna tér 10.), mint Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (továbbiakban: irányító szerv) által kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: GAESZ), képviselőjében Takács János intézményvezető, másrészről

..... (székhelye: 8500 Pápa,) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény) képviselőjében: (továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

A megállapodás tárgya, célja

Az Intézmény és a GAESZ egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Felek megállapodnak, hogy együttműködésüket a mindenkor hatályos jogszabályok (ide értve az irányító szerv, gazdálkodásra vonatkozó jogszabályait, döntéseit, valamint szabályzatait) szerint valósítják meg, függetlenül attól, hogy az esetleges változások jelen megállapodásban átvezetésre kerülnek-e vagy sem.

A megállapodás jogalapja

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.),
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (továbbiakban: Áhsz.),
- 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események elszámolási módjáról,
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről.

Az együttműködés általános szempontjai

1. Az Irányító szerv az Intézmény alaptevékenységét az alapító okiratban határozza meg.
2. Az Intézmény feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti az Intézmény szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az Intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. Az Intézmény a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. és az Önkormányzat Költségvetési rendeletének, illetve egyéb szabályozóinak előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
6. A GAESZ biztosítja az interaktív és kölcsönös adatszolgáltatást mind az Intézmény, mind az Irányító szerv számára. Az Intézmény köteles a nála rendelkezésre álló adatokat, információkat biztosítani, melyek valóságtartalmáért felelősséggel tartozik.
7. A GAESZ ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint előirányzat-gazdálkodás, kötelezettségvállalások és előirányzatok nyilvántartása, likviditásmenedzselés, könyvvizetés, adatszolgáltatás, pénzügy, számviteli rend betartása, pénzügyi ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, belső ellenőrzés, a vagyon nyilvántartásával összefüggő feladatok), továbbá biztosítja a közétkeztetési feladatokat az Irányító szerv döntései alapján a Pápai Városi Óvodáknál.
8. A GAESZ az előirányzatokkal való gazdálkodás során ellátja a nyilvántartási, fedezetvizsgálati, ellenőrzési feladatokat, melyet követően teljesíti a kifizetéseket.
A GAESZ a likviditásmenedzselés, finanszírozási feladatok kereteiben ellátja a finanszírozási igények felmérését, ellenőrzését, a finanszírozás biztosítását az Irányító szerv döntései alapján.
9. Az adatszolgáltatások tekintetében a GAESZ köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. Az Intézmény köteles a jogszabály által meghatározott, illetve az Irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a Felek a meghatározott határidők betartására törekednek.

10. Az együttműködés területei:

I. Gazdálkodás

- 1) Tervezés
- 2) Pénzkezelés, pénzellátás
- 3) Előirányzat felhasználás, módosítás
- 4) Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés
- 5) Munkaügyi feladatok
- 6) Kintlévőségek kezelése
- 7) Jogi feladatok

II. Számviteli feladatok

- 1) Szabályozás, szabályzatkészítés
- 2) Könyvvezetés
- 3) Beszámolás
- 4) Analitikus nyilvántartás
- 5) Leltározás, selejtezés

III. Adatszolgáltatás

- 1) Információáramlás
- 2) Adóbevallások
- 3) Bizonylatok megőrzése, betekintés

IV. Belső ellenőrzés

V. Karbantartás

VI. Munka- és tűzvédelem

I. Gazdálkodás

1) Tervezés

GAESZ feladatai:

Az Intézmény vezetőjével, valamint a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályával folyamatosan egyeztetve, a Polgármesteri Hivatal által meghatározott határidőre teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya felé.

Az Intézménnyel együtt, a kiadott értesítésnek megfelelően elkészíti az Intézmény költségvetési tervezetét, melyet megküld a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya részére.

Tartalmilag és számszakilag ellenőrzi az irányító szerv által jóváhagyott költségvetési előirányzatok és az Intézmény által beküldött elemi költségvetés előirányzat adatai közötti egyezőséget. Az ellenőrzés kiterjed továbbá az eredeti előirányzatok, a nyilvántartási számla, a kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG), a kötelező és nem kötelező feladat, valamint a szervezeti egység szerinti bontásának vizsgálatára is.

Az elemi költségvetés űrlapjait megküldi az Intézmény részére.

Az Intézmény költségvetését, az Irányító szerv által, a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatokat, az Intézmény által benyújtott elemi költségvetés és szöveges értékelés alapján, az Eper könyvelői programban rögzíti.

A Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által rendelkezésre bocsátott program alapján elkészíti az Intézmény elemi költségvetési dokumentációját a vonatkozó jogszabályokban előírt adattartalommal, majd ezt követően megküldi a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya részére.

Az Intézmény feladatai:

Teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a GAESZ és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya felé, a megadott határidőig.

A GAESZ és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya által egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és megküldi a GAESZ részére.

Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a GAESZ részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, COFOG-onkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

Az elemi költségvetés személyi juttatásokra és létszámadatokra vonatkozó űrlapjait a GAESZ értesítése alapján kitölti és megküldi az előírt határidőre.

A költségvetés tervezése során a jogszabályi előírásoknak, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya és a GAESZ által meghatározott feltételeknek megfelelően köteles eljárni.

2) Pénzkezelés, pénzellátás

GAESZ feladatai

Az Intézmény pénzeszközeinek forgalmát az Intézmény pénzforgalmi számláján, illetve - amennyiben a pályázathoz kapcsolódó támogatási szerződés azt megköveteli – az adott pályázati programokhoz kapcsolódó, illetve egyéb meghatározott célra felhasználható pénzeszközök elkülönített számláin kezeli.

Az Intézmény által megküldött pénzforgalmi számla és a hozzá kapcsolódó alszámla nyitási kérelmeket felülvizsgálja, eljár a pénzforgalmi számlák megnyitása érdekében az OTP Bank Nyrt-nél.

Gondoskodik a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározott, finanszírozást érintő feladatok végrehajtásáról.

A házipénztárat működtető Intézmény a készpénzellátást a pénzforgalmi számlája terhére kibocsátott készpénzfelvételi utalványon keresztül biztosítja. A készpénzigénylő tömbön meghatározott összegről a GAESZ pénztárosa kiállítja és az aláírási jogosultsággal rendelkező GAESZ dolgozókkal aláírattja az általa kitöltött készpénzfelvételi utalványt.

Utalási naponként finanszírozás keretében biztosítja az Intézmény részére a fizetési számláján szükséges fedezetet.

Gondoskodik a szabályosan utalványozott számlák pénzügyi teljesítéséről, átutalásáról, a beérkezett számlák fizetési határidő szerinti leválogatásának megfelelően az OTP Elektra rendszeren keresztül.

A pénzforgalmi számlák feletti rendelkezési jogosultsággal a GAESZ rendelkezik. Teljesíti a banki átutalást, amennyiben a pénzgazdálkodás teljes folyamata, illetve dokumentálása megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatoknak.

Az Intézmény feladatai

Készpénzigényét a szabályzatban meghatározott formanyomtatványon az arra jogosult személy aláírásával és bélyegzőjével ellátva eljuttatja a GAESZ részére.

Az Intézmény pénztárosa anyagi felelősséggel kezeli az Intézmény házipénztárát az Eper könyvelői rendszer segítségével. A Pénzkezelési szabályzatban, valamint jogszabály alapján meghatározott feltételek szerint a maximális záró készpénz állományon felüli készpénzt és a beszedett bevételeket köteles az Intézmény pénzforgalmi számlájára befizetni.

Beszedi a térítési díjakat, bevételeket számla, illetve nyugta ellenében. A beszedett térítési díjat a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott előírások szerint teljes anyagi felelősséggel kezeli és befizeti a meghatározott pénzkezelési számlára. (Saját bevétel esetén az Intézmény számlájára, étkezési térítési díj esetén a GAESZ számlájára).

Az étkezési térítési díjak beszedését a GAESZ-től kapott írásos megbízás alapján látja el, melynek kezeléséért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Az étkezés nyilvántartására szolgáló programban a pénzügyi információszolgáltatáshoz szükséges adatokat pontosan,

szabályosan rögzíti. A térítési díj beszedését végző(k) személyében bekövetkező változást írásban, haladéktalanul jelenti a GAESZ felé.

Megküldi a GAESZ részére az Intézményhez beérkezett számlákat, számviteli bizonylatokat, a jogszabályszerűen kitöltött utalványrendelettel együtt a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak alapján.

A pályázati programhoz kapcsolódó kifizetések utalványrendeletein az adott pályázat pénzforgalmának lebonyolítása céljából elkülönített pénzforgalmi számla számát tünteti fel.

Írásban jelzi a GAESZ felé a pénzforgalmi alszámla nyitási igényét.

Köteles a pénzkezelése során a jogszabályi előírásoknak, a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak és egyéb belső szabályzatoknak megfelelően eljárni.

3) Előirányzat-felhasználás, előirányzat módosítás

GAESZ feladatai

Nyilvántartja az Intézmény költségvetési előirányzatait az Eper könyvelői programban.

A bevételi és kiadási előirányzatok és teljesülésük alakulásáról, a szabadon felhasználható előirányzatokról havonta tájékoztatja az Intézményt, szükség esetén előirányzat-módosítást kezdeményez.

Jelzi az Intézmény saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának, az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírásoknak megfelelően és kezdeményezi az Irányító szervnél a módosítás végrehajtását, a költségvetési rendeleten történő átvezetést.

Átvezeti az Intézmény költségvetésében a szabályos, jogszabályi előírásoknak megfelelő, az Önkormányzat rendeletével összhangban lévő saját hatáskörű előirányzat módosításokat.

Bekéri az Intézménytől az - Irányító szervtől kapott értesítés alapján - a felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosításra vonatkozó igényeket, szervezeti egységenkénti, illetve kötelező és nem kötelező feladat bontásban.

Ellenőrzés után az előirányzat módosítási igényeket megküldi a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya a GAESZ által, az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott határidőre betérjesztett felügyeleti hatáskörű és intézményi saját hatáskörű előirányzat módosításokat összesíti, és elküldi a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzat módosításról készített táblázatot. A jóváhagyott előirányzat módosításokat a költségvetési számvitelben rögzíti.

Adatot szolgáltat meghatározott formában és tartalommal a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya részére az intézményi maradvány felhasználásának megállapításához.

Köteles az előirányzatok módosítása, felhasználása, nyilvántartása során ellátott feladatok végrehajtása során, az Önkormányzat költségvetési rendeletében és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások szerint eljárni.

Az Intézmény feladatai

A költségvetésében kimutatott „kiemelt kiadási üzemeltetési előirányzatok” felhasználását folyamatosan nyomon követi. Az Eper program adatai és a kapott adatok, információk alapján folyamatosan nyomon követi a saját gazdálkodási tevékenységét és szükség esetén előirányzat-módosítást kezdeményez, melyet megküld a GAESZ részére, vagy más gazdálkodási intézkedéseket hoz.

Gazdálkodik a személyi juttatások és a létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.

Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.

Előirányzat-módosítást kezdeményezhet a GAESZ-nál a vonatkozó jogszabályi előírásokban és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint.

Felel a kezdeményezett saját hatáskörű előirányzat-módosítás jogszerűségéért és a költségvetés betartásáért.

A felügyeleti hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítási igényeket – az Irányító szervtől kapott értesítés alapján – szervezeti egységek, kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban megküldi a GAESZ-nak elektronikusan és írásos formában 2 példányban az Irányító szerv és a GAESZ által meghatározott határidőre.

Az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott kedvezőtlen gazdálkodási feltételek fennállása esetén biztosítja a GAESZ által meghatározott formában és tartalommal a szükséges információkat, adatokat a szigorított gazdálkodás betartatásának folyamatos nyomon követéséhez.

A meghatározott célra átvett pénzeszközök elkülönített nyilvántartásához teljes körűen biztosítja az elkülönítéshez szükséges információkat a GAESZ részére.

A GAESZ által nyilvántartott, meghatározott célra átvett pénzeszközök alakulását figyelemmel kíséri, egyeztetést, szükség esetén pedig javítást kér a GAESZ-től, amennyiben eltérést tapasztal a saját nyilvántartásában kimutatott adatokhoz képest.

Adatot szolgáltat meghatározott formában és tartalommal a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya és a GAESZ részére a maradvány felhasználásának megállapításához.

Köteles az előirányzatok felhasználása és módosítása során a vonatkozó jogszabályi, az Önkormányzat költségvetési rendeletének előírásai, valamint a GAESZ által meghatározott feltételek szerint eljárni.

4) Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés

GAESZ feladatai

Az Intézmény írásbeli adatszolgáltatása alapján nyilvántartja a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre, teljesítés igazolásra jogosultak névsorát, aláírás mintáját és jogosultsági körét.

Figyeli és betartatja, hogy az Intézmény költségvetése terhére tárgyévi fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállaljon, és kifizetéseket – kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve közigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat – e mértékig rendeljen el, valamint, hogy a kötelezettségvállalás az Irányító szerv döntésének megfelelően kerüljön végrehajtásra.

Ellátja a pénzgazdálkodás folyamatában a vonatkozó jogszabály által meghatározott feladatokat, a jogszabályban jogosultként megjelölt, illetőleg a jogosult által írásban megjelölt személyek révén.

A GAESZ-vezető, illetve az általa írásban megbízott személyek kizárólagos joga az intézményi kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése.

A GAESZ vezetője javaslatot tesz az Intézménynél érvényesítést ellátó személy(ek)re, a vonatkozó jogszabály előírásoknak megfelelően.

Amennyiben az Intézmény az érvényesítőre vonatkozó szakképzettséggel bíró munkavállalóval nem rendelkezik, az érvényesítést a GAESZ vezetője által írásban megbízott személy révén biztosítja.

Ellenőrzi a beérkezett kötelezettségvállalások szabályszerűségét, ellátja a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat a vonatkozó jogszabályokban és a belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Amennyiben sérül az ellenjegyzés jogszerűsége, akkor megtagadja azt és értesíti az Intézmény vezetőjét az ellenjegyzés megtagadásáról, illetve annak okáról. Értesíti az Irányító szervet az Ávr. előírásainak megfelelően.

Ellenőrzi a pénzforgalmi számlán jóváírt bevétel és a beérkezett bevételi utalványrendelet összhangját, illetőleg a bevételi utalványrendelet szabályszerű kitöltését.

Vizsgálja a teljesítés igazolásának szabályszerűségét a jogszabályi előírásoknak és az Intézmény által beküldött belső szabályzat és aláírásminta alapján.

Ellenőrzi a pénzgazdálkodás folyamatában részt vevő személyek jogosultságát.

Teljes körűen elvégzi az előzetes és „végleges” kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását az Eper programban, a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok előírásai alapján. Folyamatosan, de legalább havonta tájékoztatja az Intézményt a kötelezettségvállalások alakulásáról.

Köteles a pénzgazdálkodás teljes folyamatában a jogszabályi előírások és a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint eljárni. Betartja és betartatja a gazdálkodási folyamatok Ávr. szerinti kötött sorrendjét.

Az Intézmény feladatai

A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, érvényesítésre, teljesítés igazolásra jogosultak névsorát és aláírás-mintáját, a hatályba lépés időpontját megelőzően három munkanapon belül írásban megküldi a GAESZ részére. A feladatellátók személyében bekövetkezett változást szintén hatálybalépés előtt –legalább két munkanappal- írásban jelzi a GAESZ felé.

Ellátja a pénzgazdálkodás folyamatában a vonatkozó jogszabály által meghatározott feladatokat, a jogszabályban meghatározottak szerinti jogosultként, illetőleg a jogosult által írásban megbízott személyek révén, a belső szabályzatok előírásait is betartva. A megbízások egy példányát elküldi a GAESZ részére.

Kötelezettséget kizárólag írásban –kivéve az Ávr. 53. § (1) bekezdésben meghatározott eseteket – vállalhat.

A kötelezettségvállalásokat írásban megküldi a GAESZ részére a belső szabályzatban meghatározott mellékletekkel ellenjegyzés céljából.

A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött előirányzata biztosítja-e a fedezetet.

A GAESZ vezetője, vagy meghatalmazottja által ellenjegyzett kötelezettségvállalást legkésőbb a beérkezést követő munkanapon rögzíti az Eper programban.

Az Intézmény tárgyévi fizetési kötelezettséget – vonatkozó jogszabály szerint – a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalhat, és kifizetések e mértékig rendelkezhetők el.

Az Intézmény tárgyévén túli fizetési kötelezettséget csak a vonatkozó jogszabályban és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott esetekben vállalhat, úgy, hogy az a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható legyen.

Pénzügyi fedezet, előirányzat hiányában az Intézmény vezetője (vagy az általa megbízott személy) kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. A jogszabályba ütköző kötelezettségvállalásért az Intézményvezető felel.

Teljeskörűen biztosítja az utalványozási feladatok ellátását – a bevételek esetében is – a jogszabályban és a belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Elkészíti a bevételi utalványrendeletet – a jogszabályban meghatározott esetek kivételével -, melyet megküld a GAESZ részére a bevételi fizetési számlán történő jóváírását követő napon.

A teljesítésigazolást ellátja a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Köteles a pénzgazdálkodás teljes folyamatában a jogszabályi előírások, a Pénzkezelési Szabályzat előírásai és a GAESZ által meghatározottak szerint eljárni.

5) Munkaügyi feladatok

GAESZ feladatai

Létszámnyilvántartás vezetése, (munkajogi, statisztikai állományi létszám, átlagos statisztikai létszám) költségvetési beszámolókhöz adatszolgáltatás.

Rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség megállapítása (negyedéves előlegek, illetve éves elszámolás).

Személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzatainak tervezéséhez, évközi előirányzat módosításhoz, valamint az éves beszámoló elkészítéséhez adatszolgáltatás egyeztetés.

Az Intézmény feladatai

A közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony és megbízási jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése, továbbítása a MÁK-nak. Szabadság megállapítására vonatkozó iratok elkészítése.

Személyi anyagok összeállítása, folyamatos karbantartása, tárolása.

Dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálatra küldése, nyilvántartása, képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveghez, védőszemüveghez adott munkáltatói költségtérítés nyilvántartása.

Munkaköri leírások elkészítése.

Tanulmányi szerződések nyilvántartása, kezelése.

Munkaidő, szabadság nyilvántartása, táppénz és betegszabadság nyilvántartása, távollétek rögzítése a KIRA rendszerben.

Létszámnyilvántartás vezetése (munkajogi, statisztikai állományi létszám, átlagos statisztikai létszám) költségvetési beszámolókhöz adatszolgáltatás.

Nem rendszeres kifizetések, változó bérek számfejtése, jelentése a MÁK-nak.

Munkáltatói- és jövedelemigazolások, fizetési jegyzékek kiadása a munkavállalóknak, hőközi kifizetések, valamint a nem rendszeres kifizetések utalásra leadása a GAESZ-nak.

Dolgozók nyilatkoztatása adóelszámolásokhoz, költségtérítésekhez, juttatásokhoz, pótszabadságokhoz.

A munkáltatói adómegállapításról szóló munkavállalói nyilatkozatok rögzítése a KIRA rendszerben.

Az Intézmény részére jogszabályban előírt minden egyéb feladat.

6) Kintlévőség kezelésével kapcsolatos feladatok

GAESZ feladatai

A vevői követelések analitikus nyilvántartása az Eper programban.

A lejárt vevő követelésekről értesítés megküldése az Intézménynek legalább negyedévente.

Az Intézmény feladatai

A vevői követelések analitikus nyilvántartásának folyamatos figyelemmel kísérése.

A lejárt vevői követelésekkel kapcsolatos egyenlegközlők, illetve a fizetési felszólítások elkészítése és kiküldése.

A követelések – vevői követelések kivételével – nyilvántartása, egyenlegközlők, illetve fizetési felszólítások elkészítése és kiküldése.

7) Jogi feladatok

GAESZ feladatai

Az Intézmény által elektronikus úton (e-mailen), vagy papír alapon beküldött szerződések jogi szempontú felülvizsgálata, majd – fizetési kötelezettséggel járó szerződések esetén - azok átadása a pénzügyi ellenjegyző részére.

Az Intézmény tájékoztatása, ha a szerződés pénzügyi ellenjegyzése az Ávr-ben meghatározott rendelkezésekkel ütközik.

Az ellenjegyzett szerződést dokumentált módon továbbítja az Intézmény részére.

Az Intézmény feladatai

A szerződések előkészítése és előzetes megküldése a GAESZ részére jogi szempontú felülvizsgálat céljából.

II. Számviteli feladatok

1) Szabályozás, szabályzatkészítés

GAESZ feladatai

Elkészíti a Számviteli politikát, annak keretében

- az Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát,
- az Eszközök és források értékelési szabályzatát,
- a Pénzkezelési szabályzatot,
- a feleslegessé vált eszközök selejtezésének és hasznosításának szabályzatát,

melyek hatálya az Intézményre is kiterjed.

Szabályozza a könyvvizetési kötelezettséget, elkészíti az Intézményre is vonatkozó Számlarendet.

Az elkészített szabályzatokat és a módosításokat megküldi az Intézménynek.

Az Intézmény feladatai

Az Intézményre is kiterjesztett GAESZ által készített szabályzatok közül,

- az Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát,
- a Pénzkezelési szabályzatot,
- a feleslegessé vált eszközök selejtezésének és hasznosításának szabályzatát,

keretszabályzatként alkalmazza és a keretszabályok előírásain belül, azzal összhangban az intézményi sajátosságoknak megfelelően külön kialakítja az Intézményre vonatkozó előírásokat úgy, hogy a GAESZ szabályzataiban foglalt előírásokkal ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat.

Elkészíti az Ávr. 13. §-ában felsorolt és az egyéb jogszabályok által előírt szabályzatokat, melyeket tájékoztatásul megküld a GAESZ részére.

Elkészíti a Számviteli politika részét képező Önköltség-számítás rendjére vonatkozó szabályzatát.

2) Könyvvizetés

GAESZ feladatai

Ellátja az Intézmény számviteli feladatait. Ennek keretében:

Az Eper rendszerben biztosítja a költségvetési számvitel és a pénzügyi számvitel szerinti könyvvizetési kötelezettséget.

Az Eper rendszerben az Intézmény által rögzített beérkező szállítói és vevő számlákhoz rögzíti a pénzügyi teljesítéseket.

Kezdeményezi a beérkezett szállítói számlák kiegyenlítését.

Elvégzi a bankszámlakivonatok alapján a banki tételek, valamint a beérkezett pénztárak feldolgozását.

Elvégzi a jóváhagyott költségvetési rendelet alapján az eredeti előirányzatok, előirányzat módosítások könyvelését.

Elvégzi havonta az intézményi bérkönyvelést.

Elvégzi az immateriális javak, tárgyi eszközök és a készletváltozásokhoz kapcsolódó állományi mozgások könyvelését.

A jogszabályi előírások alapján elkészíti az intézményi költségvetést, a havi költségvetési jelentést, az éves beszámolót, az időközi mérlegjelentéseket és azokat továbbítja a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya, illetve a MÁK felé a rendelkezésre álló program alapján.

Vezeti a befektetett eszközök analitikus nyilvántartását, negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.

Ellátja az egyéb könyveléshez kapcsolódó feladatokat.

Meghatározza az Intézménytől szükséges adatszolgáltatások megkérésének módját, tartalmát és határidejét.

A könyvelési és analitikus nyilvántartási feladatok ellátásával összefogja és zárttá teszi a bizonylatkezelés rendjén keresztül az előirányzat gazdálkodás dokumentációs folyamatát.

Az Eper programban nyilvántartja a kis értékű eszközöket, készleteket, gondoskodik azok állományának naprakész, megbízható és pontos vezetéséről az Intézmény közreműködésével.

Ellátja az Áhsz. szerint előírt egyeztetési, ellenőrzési feladatokat.

Az Intézmény feladatai

A könyveléshez kapcsolódó szabályos alapbizonylatok határidőben történő beküldése.

Negyedévente a mérlegjelentést alátámasztó analitikus kimutatások, feladások beküldése.

A bérkönyveléshez a KIRA rendszerben megküldött bértablók határidőben történő megküldése.

Nyilvántartja az intézményi (hóközi) számfejtésekhez kapcsolódó kifizetéseket, melyről információt biztosít a GAESZ részére.

A készletváltozások könyveléséhez szükséges alapbizonylatok beküldése negyedévente.

Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a GAESZ rendelkezésére nem álló adatok beküldése, a szöveges értékelés elkészítése.

Az Intézmény a fenti feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségét a GAESZ által meghatározott formában, határidőben teljesíti.

Az Eper program pénztár moduljában kezeli a pénztári pénzmozgásokat, rögzíti a kapcsolódó készpénzes szállítói és vevőszámlákat.

Közreműködik a kis értékű eszközök és készletek pontos, naprakész vezetésében a GAESZ-szal.

Kezdeményezi a behajthatatlan követelések leírását, betartva az Önkormányzati vagyonrendelet előírásait, melyről egyidejűleg tájékoztatja a GAESZ-t.

3) Beszámolás

GAESZ feladatai

Az Irányító szerv által előírt határidőre és a jogszabályban meghatározott adattartalommal az időszaki mérlegjelentések, havi költségvetési jelentés, valamint az éves költségvetési beszámoló elkészítése, az Irányító szerv, illetve a Magyar Államkincstár részére az erre meghatározott programon keresztül történő továbbítása.

A beszámoló elkészítéséhez szükséges egyéb bizonylatok, adatok bekérése külön értesítés alapján történik.

Bekéri a szöveges beszámolót, illetve a belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó intézményvezetői nyilatkozatot a jogszabályban meghatározott határideig az Irányító szervvel történt egyeztetést követően.

Az Intézmény feladatai

Elkészíti a beszámoló kiegészítő mellékletét képező szöveges indoklást (szöveges beszámoló).

Teljesíti a létszámmal, bérekkel, feladatmutatókkal kapcsolatos adatszolgáltatást.

Egyéb, a beszámoló elkészítéséhez a GAESZ rendelkezésre nem álló adatokat szolgáltat, a GAESZ által meghatározott feltételek szerint.

Nyilatkozik az Intézmény belső kontrollrendszerének működtetéséről.

4) Analitikus nyilvántartás

GAESZ feladatai

A számviteli feladatokhoz kapcsolódóan az Intézmények részére a következő analitikus nyilvántartások vezetése:

- követelések, kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása a költségvetési számvitel nyilvántartási számláin (0. számlaosztály),
- vevői követelések nyilvántartása,
- adott és kapott előlegek nyilvántartása,
- pénzeszközök és sajátos elszámolások nyilvántartása,

- immateriális javak nyilvántartása,
- tárgyi eszközök nyilvántartása,
- készletek nyilvántartása,
- iránymutatást ad a kis értékű eszközök nyilvántartásában történő közreműködéshez.

Az Intézmény feladatai

A GAESZ által vezetett analitikus nyilvántartásokhoz szükséges adatokat, dokumentumokat a jogszabályi határidők betarthatóságának figyelembe vételével megküldi.

Az általa vezetett nyilvántartások adatait havonta megküldi a GAESZ részére, egyeztetés illetve a szükséges könyvelési tételek rögzítése céljából.

Folyamatosan, de legalább havonta egyezteti a GAESZ által vezetett nyilvántartások adatait a rendelkezésre álló dokumentumokkal. Az egyeztetés eredményéről – eltérés esetén- és a rendezés érdekében tett intézkedésekről írásban értesíti a GAESZ-t.

Vezeti a számviteli feladatokhoz kapcsolódó alábbi analitikus nyilvántartásokat:

- készletek, követelések – kivéve vevők - analitikus nyilvántartása (II. számlaosztály),
- pénztárak analitikus nyilvántartása (III. számlaosztály),
- a belföldi és a nemzeti támogatási programokhoz – nemzetközi támogatási programokhoz -, illetve közösségi forrásokhoz kapcsolódó idegen pénzeszközökhöz kapcsolódó analitikus nyilvántartások.

Közreműködik a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartásában a GAESZ iránymutatása alapján.

Negyedévente feladást készít a készletek állományáról a GAESZ részére az előzetesen meghatározott formában és határidőre.

Vezeti továbbá az alábbi nyilvántartásokat (illetve minden egyéb jogszabályban előírt a GAESZ feladatai között meg nem határozott további nyilvántartást):

- a bérekkel kapcsolatos nyilvántartásokat (a jelen megállapodás I/5. pont szerinti nyilvántartásokat),
- KIRA-rendszerben számfejtett tételek analitikus nyilvántartását, melyet havonta megküld a GAESZ részére,
- házipénztárhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat,
- pályázatokhoz, előfinanszírozási kötelezettségekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartást,
- szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartását,
- cégtelefon használatához kapcsolódó nyilvántartást.

A számviteli feladatokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások esetében az Áhsz. fogalmai, előírásai szerint kell eljárni.

5) Leltározás, selejtezés

GAESZ feladatai

Az Intézmény részére megküldi az értesítést a leltározás ütemezésére vonatkozóan.

Elkészíti és az Intézmény rendelkezésére bocsátja a „nagy és kis értékű” tárgyi eszközök leltározásához szükséges leltárfelvételi íveket.

Az Irányító szerv döntése alapján, vagy egyéb indokolt esetben részt vesz a leltározás végrehajtásában.

Ellenőrzi a beküldött selejtezési jegyzőkönyveket és annak teljeskörűsége, szabályos kitöltése esetén rögzíti a hozzá kapcsolódó állományváltozásokat.

Az Intézmény feladatai

Elkészíti a leltározási Ütemtervet és a Leltározási utasításait.

Végrehajtja az Intézményben a fizikai leltárfelvételt, mind a „kis értékű”, mind a „nagy értékű” tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozóan, melyekből egy példányt elküld a GAESZ részére.

Elvégzi a „nagy és kis értékű” eszközök leltárának kiértékelését. A kiértékelés eredményéről írásban értesíti a GAESZ-t.

Összeállítja a selejtezésre szánt eszközök listáját, a rendeltetésszerűen nem használható vagyontárgyak hasznosítására javaslatot tesz, elvégzi a helyszíni selejtezést, elkészíti a selejtezési jegyzőkönyveket, melynek egy fénymásolt példányát megküld a GAESZ részére.

A leltározási feladatok végrehajtása során a GAESZ Számviteli politikája keretében kialakított Leltározási és leltárkészítési szabályzata, a selejtezéshez kapcsolódó feladatok végrehajtása során a Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata szerint jár el.

Az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak figyelembevételével, a feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezéséről, illetve hasznosításáról gondoskodik.

III. Adatszolgáltatás

1) Információáramlás

GAESZ feladatai

Meghatározza a költségvetés tervezéséhez, a költségvetés végrehajtásához és a beszámolóhoz szükséges információk körét. Az adatszolgáltatások tartalmi és formai követelményét és a beküldési határidőket a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályával egyezteteti.

Kontrolling rendszert működtet, mely alapján folyamatosan, legalább havonta adatot szolgáltat az Intézmény előirányzatainak alakulásáról, illetőleg a költségvetés teljesítési adatairól – szabad és kötelezettséggel terhelt előirányzatait illetően is - az Intézmény részére.

A kontrollált és teljes információállományból kielégíti az Irányító szervi, illetve intézményi tájékoztatási igényeit.

A GAESZ szükség esetén jelzéssel él a gazdálkodási fegyelem betartására vonatkozóan.

A finanszírozások kezelésével kimutatja a tartalékokat, az adósságállományt.

Információt biztosít a bevételek és kiadások összhangjának alakulásáról.

A GAESZ-nál lévő adatokat, dokumentumokat a pályázati elszámolásokhoz biztosítja.

A megállapodásban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó változásokról értesíti az Intézményt a feladatellátás szempontjából indokolt határidőn belül.

Az Intézmény feladatai

A GAESZ által kért információkat, adatokat a meghatározott formában és adattartalommal a megadott határidőn belül biztosítja.

A kontrolling rendszer működéséhez biztosítja a szükséges adatokat, információkat.

A GAESZ-től kapott adatokat folyamatosan nyomon követi és értékeli.

A bevételek és kiadások megfelelő COFOG-onkénti és szakfeladatonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti elkülönítéséhez biztosítja a szükséges információkat.

Gondoskodik a szabályszerű, teljes körű pályázati elszámolások elkészítéséről, figyelembe véve a GAESZ-től kapott adatokat. A pályázati elszámolások egy példányát az elszámolást követően haladéktalanul megküldi a GAESZ részére.

A megállapodásban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó változásokról értesíti a GAESZ-t a feladatellátás szempontjából indokolt határidőben.

2) Adóbevallások

GAESZ feladatai

Gondoskodik az Intézmény adóhatóság részére adandó adóbevallásainak, illetve azok szükség szerinti önellenőrzésének (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) jogszabályok szerinti elkészítéséről és határidőben történő továbbításáról elektronikus úton.

A GAESZ alkalmazottja e feladatát az Intézménytől kapott meghatalmazás alapján teljesíti.

Adóhatósági ellenőrzés esetén az Intézmény vezetője, vagy az általa kiállított egyedi meghatalmazás alapján a GAESZ alkalmazottja jár el az ügyben az adóhatóságnál.

A cégautó adó bevallásához, a negyedévet követő hónap 5. napjáig megküldi az Intézmény tulajdonában lévő autók adatait egyeztetés céljából, melynek visszaigazolását kéri.

Vezeti az általános forgalmi adó bevalláshoz szükséges nyilvántartásokat.

Megállapodást köt az Intézmménnyel, az Intézmény kezdeményezésére, amennyiben a megjelölt adónemek adóbevallásain felül további adóbevallási kötelezettsége, illetőleg egyéb adóügyi feladata merül fel.

Teljesíti az Intézményt érintő változás bejelentésekhez kapcsolódó adókötelezettséget.

Az Intézmény feladatai

Meghatalmazza a GAESZ alkalmazottját a bevallások adóhatóság részére történő benyújtására.

Az áfa bevallás határidőben történő elkészítésének érdekében az ingyenes étkeztetést biztosító intézmény – amennyiben az adat nem áll a GAESZ rendelkezésére – gondoskodik az erről szóló kimutatás a tárgyhót követő hónap 5. napjáig való eljuttatásáról a GAESZ részére.

A cégautó adó bevallásához visszaigazolja a GAESZ részére az Intézmény tulajdonában lévő autók adatait, illetve jelzi, amennyiben a megküldött adatban eltérést tapasztal.

Beküldi az utalványrendeletet az adók elutalásához a GAESZ-től kapott tájékoztatás alapján, oly módon, hogy az Art-ben rögzített befizetési határidők tarthatók legyenek.

Amennyiben az Intézménynek a fent megjelölt adónemek adóbevallásain felül további adóbevallási kötelezettsége, illetőleg egyéb adóügyi feladata merül fel, azt jelzi a GAESZ felé és külön megállapodást köt az ellátandó feladatokra vonatkozóan.

3) Bizonylatok megőrzése, betekintés

GAESZ feladatai

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat (ide értve a főkönyvi számlákat és az általa vezetett analitikus

nyilvántartásokat) olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv. tv.) és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) előírásainak megfelelően megőrzi.

A költségvetési éves beszámolót, a havi költségvetési jelentéseket, a negyedéves mérlegjelentéseket, az azokat alátámasztó leltárakat, és a főkönyvi kivonatot megőrzi a Számv. tv-ben és az Áhsz-ben rögzített időpontig.

Az adóhatóság részére benyújtott bevallásokat, alátámasztó analitikákat megőrzi az Art. előírásainak megfelelően.

A pályázati és egyéb elszámolásokhoz szükséges eredeti bizonylatokat az Intézmény előzetes írásbeli bejelentése alapján a kikérő részére, az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján, az Intézmény kijelölt dolgozója részére átadja.

A GAESZ az Intézményvezető írásbeli felhatalmazása alapján biztosítja harmadik személy részére a GAESZ-nál lévő dokumentumokba történő betekintést.

Az Intézmény feladatai

A kis értékű eszközökre, készletekre vonatkozó leltárt, analitikus nyilvántartást megőrzi a Számv. tv-ben rögzített időpontig.

Biztosítja a nála lévő bizonylatoknak a jogszabályban meghatározott módon és előírt elévülési határidőig történő megőrzését.

Pályázati és egyéb elszámolásokhoz átvett eredeti bizonylatok átvételére vonatkozó igényét időben jelzi.

Az átvett eredeti dokumentumokat az elszámolások lezárását követően haladéktalanul a GAESZ kijelölt dolgozója részére tételesen átadja.

Írásbeli meghatalmazás kiállítása harmadik személy részére történő átadáshoz, betekintéshez.

IV. Belső ellenőrzés

GAESZ feladatai

Elkészíti a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

Ellátja a saját és az Intézmény belső ellenőrzését a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályozás szerint.

Az Intézmény feladatai

Az éves ellenőrzési terv összeállításához írásbeli javaslatot küld a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározottak szerint. Az ellenőrzések során köteles együttműködni a GAESZ által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint.

Intézkedési tervet készít az elvégzett ellenőrzés során tett megállapításokból, az intézkedések végrehajtásáról a jogszabályban előírt határidő betartásával beszámol.

V. Karbantartás

Az Intézmény feladatai

Jó gazda módjára gondoskodik a használatában lévő ingatlanok állagának megóvásáról.

Folyamatosan ellenőrzi az épületek, építmények műszaki állapotát. Elvégzi, illetve elvégezteti a napi működéshez szükséges „egyszerű” karbantartási feladatokat. Egyszerű karbantartási feladatnak minősül az az ingatlan-karbantartás, amely az Intézmény technikai, fizikai dolgozói állományába tartozó munkavállaló munkaköri leírásába beépíthető, azzal az adott munkavállaló megbízható. Egyszerűnek minősített hibák esetében, saját maga végzi el a hibaelhárítást, melyhez a szükséges anyagok beszerzését megvalósítja saját költségvetése terhére.

Éves szinten megtervezi a karbantartási szükségleteket, közreműködik az állapotfelmérések elkészítésében.

VI. Munka- és tűzvédelem

Az Intézmény köteles gondoskodni a székhelyét, telephelyeit érintő munka- és tűzvédelmi feladatoknak a jogszabályi előírások szerinti teljes körű ellátásáról. Az e körben felmerülő költségeket az Intézmény viseli. Az érintésvédelmi, tűzvédelmi és villámvédelmi minősítő iratok elkészítését, illetve az abban szereplő hibák elhárításának költségeit az Intézmény viseli.

Záró rendelkezések

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere, csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos jogszabályok, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak. Továbbá megállapodnak abban is, hogy tartózkodnak az egymás jó hírnevét, szakmai, vagy gazdálkodási tevékenységét sértő megnyilvánulástól.

Felek megállapodnak, hogy – jelen megállapodás végrehajtását és értelmezését segítettően – az együttműködésük során egyes feladatok végrehajtását a GAESZ jogosult részletesen szabályozni.

Jelen megállapodás-től hatályos.

Kelt: Pápa,

.....
GAESZ

Képv.:

.....
Intézmény

Képv.:



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

Tisztelt Képviselőtestület!

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a 2/2016. (I.28.) határozatával hagyta jóvá a 2016. évi szabadságom ütemezését.

A hivatkozott bekezdés alapján a szabadságom igénybevételéről a Képviselőtestületet a következő ülésen tájékoztatnom kell.

Fenti rendelkezés alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az ülést megelőző időszakban a jóváhagyott szabadság ütemezésben foglaltaktól eltérően 2016. december 15.-én és 16.-án tartózkodom szabadságon.

Pápa, 2016. december 14.




Dr. Áldozó Tamás
polgármester

Úti jelentés

Időpont: 2016. december 7-12.
Úti cél: Schwetzingen
Utazás célja: Részvétel a schwetzingeni karácsonyi vásáron
Részvevők: Dr. Áldozó Tamás polgármester
Mezei László főépítész
Bocskay László képviselő
Bocskay Gyöngyi Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatala
Foglalkoztatási Osztály vezetője
Boros Katalin külkapcsolati referens

Beszámoló:

Németországi partnervárosunkban, Schwetzingenben az adventi időszak négy hétvégéjén csütörtöktől vasárnapig karácsonyi vásárt rendeznek. A második hétvégén látják vendégül a partnervárosokból érkező delegációkat. Az idei évben első alkalommal két bajor település, Neu-Schwetzingen és Schrobhausen is képviseltette magát a rendezvényen a francia Lunéville és Pápa városa mellett. A partnervárosok az országukra, a tájegységükre jellemző ételekkel, italokkal és színpadi programokkal színesítik a karácsonyi vásár hétvégéjének kínálatát. A pápai standon lángost és kürtőskalácsot kóstolhattak a város polgárai és a rendezvényre érkező vendégek. Miután az elmúlt években több alkalommal volt lehetőség arra, hogy megismerjék és megkedveljék a magyar gasztronómiai kínálatot, ismét hosszú sorok álltak a magyar stand előtt.

Színpadi programként a kemenesmagasi citerazenekar lépett fel a hétvége minden napján és aratott sikert magyar népdalokból és ismert zeneszerzők műveiből álló repertoárjával.

A delegáció tagjai ellátogattak a schwetzingeni munkaügyi központba, ahol a hivatal vezetője Klaus Kuhn mutatta be a központ munkáját és tartott egy rövid tájékoztatót szervezetük felépítéséről és a mindennapi feladatokról. A munkanélküliségi mutatók hasonlóak, mint Pápan, több a munkalehetőség, mint az álláskereső és - elsősorban az építőiparban - nagy problémát jelent a szakképzett munkaerő hiánya.

Az idei évben franciaországi Lunéville városa kezdeményezte, hogy Schwetzingen és Pápa városokkal közösen vegyék fel a kapcsolatot az izraeli Mitzpe Ramon településsel. Marie Viroux, Lunéville külkapcsolatokért felelős munkatársa arról tájékoztatta René Pörtl schwetzingeni és dr. Áldozó Tamás pápai polgármestert, hogy 2017. október 18-28. időszakra szeretnének egy – a három város képviselőinek részvételével – közös utat szervezni Mitzpe Ramonba, ahol egyeztetnek arról, mely formában, milyen módon alakítható ki egy minden közreműködő fél számára hasznos és jövőbe mutató együttműködés. Hangsúlyozta, hogy a tervezett kapcsolat nem a felek közt kialakítandó hivatalos partnervárosi kapcsolat lenne, hanem egyes területeket – pl. oktatás, sport, ifjúsági csereprogramok – érintő konkrét programok.

A schwetzingeni tartózkodás idején a partnervárosi kapcsolat 25 éves évfordulójáról is szó esett dr. Áldozó Tamás és René Pörtl között, melynek időpontja 2017. május 5-7.

Pápa, 2016. december 13.


Dr. Áldozó Tamás
polgármester
delegációvezető



TÁJÉKOZTATÓ **az elmúlt időszak fontosabb eseményeiről**

November 18-án a Megyeháza Szent István termében adták át a megyei Prima Díjakat. A Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém megyei Szervezetének Elnöksége és a Veszprém megyei Prima Díj Alapítvány Kuratóriuma tizenkettedik alkalommal hirdette meg 2016-ban a Veszprém megyei Prima Díjat, melynek közismert célja a kultúra köztünk élő, kimagasló képviselőinek, a szűkebb régiókban élő és dolgozó kiválóságoknak erkölcsi és anyagi elismerése. A megjelenteket Gazsi Attila, a VOSZ elnökhelyettese és megyei elnöke köszöntötte. A díjakat a következő kategóriákban hirdették meg: magyar irodalom, színház- és filmművészet, képzőművészet, tudomány, oktatás és köznevelés, építészet és építőművészet, sajtó (magyar írott és elektronikus sajtó), népművészet és közművelődés, zeneművészet, sport. A három fő díjazottról a Veszprém megyei Prima Díj Alapítvány Kuratóriuma döntött, illetve odaítéltek egy közönségdíjat is. A közönségsvavazáson a 9 jelöltre pár nap alatt beérkezett csaknem 2600 szavazatból 1149 voks egy személyre érkezett. A Veszprém megyei Prima Díj Közönségdíjasa Horváth Adrián, Pápa Város Fúvószenekarának karmestere lett. A gála zárásaként emléklapokat adtak át a rendezvényt támogató vállalkozások képviselőinek, majd Ádám Imre, a Vállalkozók Országos Szövetségének alelnöke mondott beszédet. A rendezvényen dr. Áldozó Tamás polgármester volt jelen.

November 19-én nagyszabású gálaműsorral ünnepelte meg fennállásának 35. évfordulóját a Vadvirág Néptáncgyűttes. A rendezvény fővédnöke dr. Kovács Zoltán területi közigazgatásért felelős államtitkár, országgyűlési képviselő volt. Az alkalmon Szabadkai Verita, a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ igazgatója köszöntötte a közönséget és a jubiláló közösséget. Beszédében kiemelte Baán Évának, az együttes egyik alapítójának munkáját, aki a csoport életében pótolhatatlan és meghatározó szerepet játszik, valamint Müller Anita és Müller Zoltán tevékenységét, akik a néptánc műfaj hivatásos oktatóivá, terjesztőivé váltak. Dr. Áldozó Tamás polgármester is köszöntötte a gálaműsor fellépőit és nézőit. A csoport 35 évvel ezelőtt a Közép-Dunántúli Téglá és Cserépipari Vállalat támogatásával, 14 taggal kezdte meg működését. A Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ 1986-ban került az együttes. Számos szakmai díjat tudhatnak magukénak: 2006-ban és 2008-ban neves szakemberekből álló zsűri „Kiválóra minősült” értékeléssel ismerte el munkájukat, de megkapták Pápa Város Díszoklevelét is, és szerepelnek a települési értéktárban is, részei a város kulturális örökségének. A pápai néptáncosok sokat köszönhetnek Ruppert Lászlónak is, aki 15 éven át volt az együttes szakmai vezetője. Az ő védőszárnyai alatt nevelkedett Müller Anita és Müller Zoltán, akik 1999 óta vezetik a néptáncgyűttest. A több vadvirágos generációt is bemutató gálán felléptek az egykori tagok, a jelenlegi táncosok, a Piptér és Nefelejcs utánpótlás csoport, a Pápai Református Kollégium Gimnáziuma és Művészeti Szakgimnáziuma néptánc szakos növendékei, a Tánc-Lánc AMI Pitypang, Bazsarózsa és Csalóka csoportja és a Szó és Kép Színpad tagjai. A talpalávalót a Dűvő, a Pántlika és Németh Dénes zenekara húzta. A koreográfus, dramaturg Müller Anita, a rendező, koreográfus Müller Zoltán volt.

November 20-án nyolcadik alkalommal rendezte meg jótékonyági Szent Erzsébet-napi estjét a Szent Anna Plébánia. A Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ színháztermében megjelenteket dr. Márfi Gyula érsek és dr. Áldozó Tamás polgármester köszöntötte, aki köszönetét fejezte ki minden fellépőnek és

támogatónak, aki hozzájárult az est sikeréhez. Az est bevételét minden évben a bajba jutottak támogatására fordítják. Idén a rászorulóknak gyógyszereinek kiváltásában fognak segíteni. Salgó Ferenc plébános szintén köszönetet mondott a jelenlévőknek, a támogatóknak. A jótékonyági esten fellépésével, műsorával járult hozzá a rendezvény sikeréhez és a szegények megsegítéséhez a Szó és Kép Színpad, Kossuth Gergő, Babos Tibor, Gosztola István, Keresztes János, a Nagyteveli Német Nemzetiségi Énekkar és Holczinger Júlia.

November 22-én Veszprémben, a Hangvilla Multifunkcionális Közösségi Tér épületében rendezték meg a Magyar Fesztivál Szövetség Évadzáró konferenciáját és a Magyar Fesztivál Regisztrációs és Minősítési Rendszer oklevél átadó ünnepségét. A megjelenteket Márta István, a Szövetség elnöke, Porga Gyula, Veszprém Megyei Jogú Város polgármestere és Polgárdy Imre, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke köszöntötte. A programon Unger Tamás alpolgármester és Szabadkai Verita, a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ igazgatója vett részt.

November 22-23-án Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének ülése előtt mindhárom városrészi önkormányzat megtartotta ülését. Tapolcafőn kedden, Kéttornyúlakon és Borsosgyőrött szerdán tanácskoztak a képviselők. A városrészi önkormányzatok egyhangúlag elfogadásra javasolták Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a telekadóról és az építményadóról szóló önkormányzati rendeletének módosításáról szóló tervezetet. Az ülések napirendjén szerepelt annak a beszámolóinak a jóváhagyása, mely Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye elmúlt időszakában végzett tevékenységét összegezte. Az üléseken Szalainé Tihanyi Andrea intézményvezető szóban is összefoglalta munkájukat. Ezt követően a részönkormányzatok testületei meghallgatták Ujváry Hajnalka intézményvezető beszámolóját is, aki Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézetének munkájával ismertette meg a képviselőket. Pápa-Borsosgyőrön a testület tárgyalta a településszerkezeti terv módosításáról is. Az üléseken szó esett még arról, hogy Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a díszpolgári és egyéb kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján, többek között Borsosgyőr Szolgálatáért Díj, Kéttornyúlak Szolgálatáért Díj, valamint Tapolcafő Szolgálatáért Díj adományozható. A Borsosgyőr Szolgálatáért Díj adományozására Máté István képviselő Seregély Béla helyi lakost ajánlotta, míg Kéttornyúlak Szolgálatáért Díjra Pátkai Ferencet. A Tapolcafő Szolgálatáért Díj adományozására Zsegraics Gyula képviselő Márton Béláné Bali Irma tapolcafői lakost ajánlotta.

November 23-án ünnepélyes keretek között adták át a Pápa Város Önkormányzata, a Pápai Egyesített Labdarúgó Club és a támogatók együttműködése nyomán mintegy 30 millió Ft-ból, a Perutz Stadion és a Városi Sportcsarnok közötti területen megépült új, 22 x 42 méteres műfüves labdarúgó pályát. Az ünnepi átadón a megjelenteket elsőként Gróber Attila, az egyesület elnöke üdvözölte, aki beszédében köszönetet mondott mindazoknak, akik hozzájárultak a pálya megépítéséhez. Császár László, az MLSZ Veszprém Megyei Szövetségének társadalmi elnöke arról tájékoztatta a hallgatóságot, hogy a megyében a pápai már a tizedik pálya, melyet átadtak. Az avatáson részt vett Király Botond és Novák Csanád, egykori PELC-es növendékek, akik már az NB I-ben is bemutatkozhattak, illetve elfogadta a meghívást Éger László és Tököli Attila, korábbi válogatott labdarúgó. Király Botond, a Vasas játékosa elismerően beszélt az utóbbi években végbement fejlesztésekről. Az eseményen az Önkormányzat és a TAO támogatók csapata, valamint a PELC ifjú labdarúgói barátságos mérkőzéseket játszottak, valamint rövid műsort adott Árvai Kristóf, freestyle labdazsonglőr. A

meghívott játékosok a Városi Sportcsarnok VIP termében közönségtalálkozón meséltek pályafutásukról és válaszoltak az érdeklődők kérdéseire. A rendezvényen jelen volt dr. Áldozó Tamás polgármester.

E napon tartotta éves Súlyos Káresemény Elhárítási Gyakorlatát a Pápai Hús Kft „f.a.”. A gyakorlatot a Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltség kiemelten kezelte és a Pápai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság állománya részére rendkívüli gyakorlat végrehajtását rendelte el. A gyakorlaton, mint Pápa Város Külső Védelmi Tervébe bevont szervezet vezetője jelen volt dr. Áldozó Tamás polgármester.

November 25-én az MH Pápa Bázisrepülőtéren avatták fel a szovjet hadsereg 1956-ban Magyarországon folytatott hadműveletei során hősi halált halt magyar katona, Haefner Erik hadnagy emlékére a Honvédelmi Minisztérium, valamint a Hadtörténeti Intézet és Múzeum által állíttatott emléktáblát. Haefner Erik a Magyar Néphadsereg hadnagyaként szolgált Pápán az akkori laktanya falai között, ahol most, halálának 60. évfordulója után méltóképpen emlékeztek meg róla. Az ünnepségen részt vett Schmidt Zoltán dandártábornok, dr. Áldozó Tamás polgármester, Csillag István tűzoltó alezredes és Horváth Sándor tűzoltó őrnagy. Az ünnepélyen Gangler László ezredes mondott emlékbeszédet. Az emléktáblát Szabó Ferenc főhadnagy, evangélikus tábori lelkész áldotta meg, majd Schmidt Zoltán dandártábornok és Gangler László leplezték le. Az avatóünnepségen résztvevők egy szál virággal rótták le kegyeletüket Haefner Erik emléke előtt.

Ezen a napon tartotta ülését a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az első napirendi pontban megfogalmazottakat - az egyetértési jog gyakorlása Pápa településre vonatkozóan, a nemzetiségi nevelés-oktatási feladatot ellátó, kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatár megállapításával kapcsolatban - a testület egyhangúlag elfogadta. A PNNÖ képviselőtestülete egyetért azzal, hogy a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola beiskolázási területe a nemzetiségi nevelés, oktatási feladatok ellátása tekintetében a 2017/2018-as tanévre vonatkozóan Pápa város teljes közigazgatási területére terjed ki. A képviselők a második napirendi pontban döntöttek a nemzetiségi oktatás támogatásáról a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában, valamint a harmadik napirendi pontban támogatták a nemzetiségi nevelést a Pápai Városi Óvodák Vajda Péter lakótelepi Tagóvodájában. Vegyes ügyek keretében szó esett a december 9-én tartandó adventi hangversenyről, amelyet idén is a Szent József Kápolnában tartanak. Az ülés közmeghallgatással zárult, melyen Pillerné Földi Ilona elnök ismertette a PNNÖ 2016.évi tevékenységét.

Szintén e napon Tét Város Polgármesteri Hivatalában tartottak megbeszélést az érintett települések közös részvételével a 83. sz. út Pápa-Győr, M1 autópálya (32+574 – 70+250 km sz.) közötti szakaszának 2 x 2 sávos, gyorsúti kiépítéséhez szükséges tanulmányterv, megvalósíthatósági tanulmány, környezeti hatástanulmány, engedélyezési terv, tenderterv elkészítése, a környezetvédelmi engedély és építési engedély megszerzése tárgyában. Az egyeztetésen Pápa Város Önkormányzata képviselőjében Unger Tamás alpolgármester vett részt.

November 26-án fennállásának 80. évfordulója alkalmából jubileumi programsorozatot szervezett a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola. A zeneiskola 1936-ban nyitotta meg kapuit és több épületben is működött. 1945 után kapott az iskola első ízben önálló épületet a Jókai utca 9. sz. alatti, 1965-től aztán az Esterházy-kastély keleti, később nyugati szárnyába jártak a zeneiskolások. 2003. szeptember 1-től az iskola a Korona utca 27. alatt, a „Zárda” felújított épületében látja el tevékenységét. Az intézmény tanárai szerettek volna emléket állítani a

kastélyban eltöltött 38 évnek egy emléktábla állításával. A tábla avatóján dr. Áldozó Tamás polgármester mondott beszédet, majd Heteyi Józseffel, az intézmény igazgatójával közösen lelplezte le azt. A délután az Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola aulájában folytatódott. Az évfordulós ünnepségen dr. Kovács Zoltán területi közigazgatásért felelős államtitkár, országgyűlési képviselő köszöntötte a megjelenteket. A megnyitót követően egykori bartókos növendékekkel – Nemes László karnagy, címzetes igazgató és zenetanár, Szóka Júlia énekművész, Gaál Ottó jazz zongorista, Csapó Gyula zeneszerző, Hárs József kürtművész és karnagy, Zsédényi Adrienn énekesnő - beszélgetett Schmidt Orsolya. A napot ünnepi hangverseny zárta, ahol Egyházi Andrea tankerületi igazgató mondott köszöntőt. Az ünnepi hangversenyen felléptek az iskola tanárai és egykori növendékei is. A koncert keretében több díjat, elismerést is átadtak. Az Amszterdamban élő Tucsni család egy cselló mestervonót adományozott az iskola alapítványának, ezt Falakiné Piltman Erika vette át. A Csapó Gyuláné díjat Szabady Ágnes kapta, valamint bejelentették a Serei-ösztöndíjat is. A felajánlás értelmében minden tanévben egy tehetséges diák tanulmányait 100 000 Ft-tal segíti az ösztöndíj, melyet az iskola vezetői és a tanszakvezetők ítélnek majd oda. A jubileumi rendezvényen köszöntötték azokat a pedagógusokat is, akik a pápai zeneiskolában kezdték zenei tanulmányaikat, majd ide tértek vissza tanítani: Édes Lászlónét, Kozmitsné Tomor Ibolyát, dr. Molnárné Szabó Dórát, Bödey Tamást, Horváthné Eisenbeck Ágotát és Nagy Tibornét.

November 28-án nyitotta meg új ügyfélszolgálatát a Napló című megyei napilap. A Fő utcai üzlethelyiségből kialakított irodában kapott helyet a lap szerkesztősége is. Az ünnepélyes megnyitón Németh F. Bernadett főszerkesztő hangsúlyozta, Pápa város és a megyei lap közti jó együttműködés eredményeképp, közös beruházással jöhetett létre az új, tágasabb pápai irodájuk. A rendezvényen részt vett Unger Tamás alpolgármester és dr. Vörös Ibolya önkormányzati képviselő is.

November 29-én adták át a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő új, korszerű belgyógyászati rendelőit, melyeket saját forrásból és támogatásokból alakítottak ki a régi, úgynevezett római kórtermek helyén. Az új belgyógyászati rendelőkben diabetológiai, endokrinológiai, belgyógyászati, nefrológiai, kardiológiai szakrendelés működik, itt kapott helyet a fájdalomambulancia, az anesztoambulancia és tervezik a lábambulancia létrehozását is. A több mint 5 millió Ft-os saját forráshoz a Magyar Diabetesz Társaság pályázatán elnyert pénz és számos felajánlás is társult, így nem csak az épületrész átalakítását, hanem korszerű orvosi eszközökkel való felszerelését is biztosítani tudták, hiszen a pályázati és támogatói forrás lehetővé tette, hogy 2 millió Ft-ot fordítsanak berendezések vásárlására és audiovizuális eszközök beszerzésére. Az ünnepségen dr. Vörös Ibolya főigazgató köszöntötte a meghívott vendégeket, felidézve, hogy egy évvel ezelőtt az új épülettömb átadását ünnepelhették, most pedig egy újabb fontos fejlesztésnek örülhetnek. Dr. Kiss Julianna diabetológus főorvos ünnepi beszédében elégedettséggel szólt arról, hogy olyan rendelőket tudtak kialakítani, melyek maximálisan kiszolgálják az orvosok és a szakszemélyzet munkáját és megfelelő környezetet biztosítanak a betegek számára is. Dr. Guias János Zsolt köszönetet mondott az új belgyógyászati rendelők kialakításáért, melyek nemcsak magasabb színvonalú ellátást biztosítanak, de a várakozási idők rövidülését is eredményezhetik. Az ünnepségen apró ajándékkal köszöntötték a projekt támogatóit – köztük az Egészséget Mindenkinél Alapítványt - és azokat a munkatársakat, akik jelentős részt vállaltak a projekt megvalósításában, a munkák elvégzésében. A beruházást üdvözölte dr. Havrilla Gyula orvosigazgató is, aki szintén köszönetét fejezte ki a támogatóknak.

November 30-án Csapokon, a Park Villa Panzió- és Konferencia Központban tartott szakmai találkozót a Városok, Falvak Szövetsége, melynek fő témaköre a Balatonfelvidéki közösségi együttműködési minták tanulmányozása volt. A programon dr. Áldozó Tamás polgármester és Unger Tamás alpolgármester vett részt.

December 2-án ülésezett a Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, melyen közmeghallgatás keretén belül Markos Róbertné elnök ismertette a 2016.évi programokat. Az elnök megköszönte a képviselőtársak, dr. Nagy Krisztina aljegyző és a Titkárság minden dolgozójának segítőkész munkáját a programok lebonyolításában és az egész éves működéssel kapcsolatban. A vegyes ügyek keretében elhangzott, a kiemelkedő programjaikat szeretnék feltölteni a Nemzetiségi Örökségtárba a 2016.évi költségvetés terhére. Az ülésen elfogadták a belső ellenőrzési tervet, melyben kiemelten vizsgált terület a hatásköri rend, a pénzgazdálkodási biztonság és a kötelezettségvállalás rendje. Markos Róbertné elnök beszámolt arról is, hogy elkészült az új cigányzászlójuk és az évkönyvük is, amelybe a rendezvényeikről fognak rövid fényképes beszámolókat gyűjteni.

December 3-án a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ első alkalommal, hagyományteremtő szándékkal rendezte meg a Városi Sportszarnokban a Foci 24 elnevezésű, egynapos teremlabdarúgó tornáját. Az idei teremszezon első kupájára 18 csapat nevezett. Az első mérkőzés kezdete előtt dr. Áldozó Tamás polgármester nyitotta meg a kupát. Ezután Árvai Kristóf labdazsonglőr tartott látványos bemutatót. A torna végeredménye: 1. St. Andreas, 2. MH Pápa Bázisrepülőtér, 3. Vaszar, 4. Kiliáni Ördögök. A torna gólkirályi címét megosztva Szabó Zoltán (Tökerti Betyárok) és Zsoldos Szilárd (AS Kóma) kapta, a legjobb kapusnak Szijjártó Kristófot (MH Bázisrepülőtér Pápa) látták, a legjobb játékos címét Palkovics Ádámnak (St. Andreas) ítélték oda.

December 5-én Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében Comitatus címlap elnevezéssel nyílt kiállítás a veszprémi Városháza aulájában a COMITATUS Társadalomkutató Egyesület gondozásában megjelenő COMITATUS Önkormányzati Szemle c. kiadvány negyedszázados jubileuma alkalmából. A kiállítást Porga Gyula, Veszprém Megyei Jogú Város polgármestere nyitotta meg. A Comitatusról dr. Zongor Gábor, a szerkesztőbizottság elnöke, kurátor beszélt. A programon dr. Áldozó Tamás polgármester vett részt.

December 8-án sajtótájékoztató keretében mutatkozott be a nyilvánosság előtt a pápai húsgyár új vezetése a nagy múltú üzemben. Frank Liu, az újjáalakult Pápai Hús Kft-t tulajdonló, hongkongi székhelyű Famous Yield Enterprises társtulajdonosa részletesen beszélt a nagyszabású fejlesztési terveikről is. Takács Szabolcs kormány megbízott köszöntőjében kiemelte, Magyarország kormánya számára is rendkívül fontos a vállalat sorsa, és sokan dolgoztak azért, hogy jó befektetőt találjanak a gyár élére. Dr. Áldozó Tamás polgármester köszönetét fejezte ki a távollévő Ékes József korábbi országgyűlési képviselőnek, aki a Magyar-Tajvani Parlamenti Baráti Társaság elnökeként megszervezte három évvel ezelőtt az első találkozót Frank Liu és a városvezetés között. Elmondta, hogy a jövőre nézve az Önkormányzat partnerséget és együttműködést kínál az új tulajdonosoknak. Frank Liu a Pápai Hús új befektetőjeként hangsúlyozta, hosszú távú fejlesztési programot indítanak az üzemben, majd bemutatta Kovács Lászlót, a vállalat irányításával megbízott ügyvezető igazgatót, aki a hazai húsiparban elismert szaktekintélynek számít. A sajtótájékoztatón jelen volt egy leendő kínai partner, aki készen áll jelentős megrendelésekre, ugyanakkor a már most meglévő megrendelésekkel is le

tudják kötni a Pápai Hús teljes kapacitását. Az üzletember nyomatékosította, hatalmas potenciált lát a fejlett magyar élelmiszeriparban és mezőgazdasági szektorban. Véleménye szerint minden adott ahhoz, hogy az ország a kelet-közép-európai régió kapuja legyen a távol-keleti befektetők számára. A sajtótájékoztatón Frank Liu, Kovács László, dr. Áldozó Tamás és Takács Szabolcs külön köszönetet mondtak a pápai húsgyár azon dolgozóinak, akik a legnehezebb időkben is kitartottak a vállalat mellett.

Ezen a napon az „Elsősorban pápai” - Városbarát Egylet képviselői a Kossuth-Emlékprojekt keretében a Pápa melletti Gecse település temetőkertjében felkeresték az ott nyugvó egyik jeles negyvennyolcasunk, Kossuth Lajos katonája és barátja: Éberhardt Károly sírhelyét, akinek december 8-án volt a 110 éves halálának évfordulója. A síremlékműnél Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző, a Kossuth-Emlékprojekt védnöke, valamint Kerecsényi Zoltán egyleti ügyvivő, önkormányzati képviselő helyezett el emlékkoszorút a hajdani 1848-as honvéd őrnagy, nyug. olasz kir. tábornok, szicíliai parancsnok, több jeles rend lovagja tiszteletére. A főhajtás keretében nemzetiszínű emlékszalagot kötöttek az obeliszkre, majd Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző átnyújtotta az első Éberhardt Károly Emlékplakettet Istenes Gyula polgármesternek, a síremléket évtizedek óta gondosan ápoló gecseiek elismeréseként. A plakettet összesen hat példányban készítették el a Kossuth-Emlékprojekt önkéntesei, melyeket a projekt 2016-2017-es programsorozata keretében Gecse Község Önkormányzatán túl, a 2017 márciusában megtartandó Kossuth és '48-as pápai iskolás vetélkedő három helyezettjének, illetve 2017 szeptemberében, Kossuth díszpolgársági évfordulójának napján Pápa jelenlegi díszpolgárainak szeretnének odaajándékozni.

December 9-én tudományos konferenciát rendeztek a COMITATUS Társadalomkutató Egyesület szervezésében, az MTA Veszprémi Területi Bizottsága, a Pannon Egyetem és Veszprém Megyei Jogú Város közreműködésével a veszprémi Városháza Kossuth-termében a COMITATUS Önkormányzati Szemle negyedszázados jubileuma alkalmából. A konferencia részeként sor került az MTA VEAB Gazdaság-, Jog- és Társadalomtudomány Szakbizottság Közigazgatási Munkabizottságának újbóli megalakítására. A konferenciára meghívást kaptak az észak dunántúli régióban, a VEAB működési területén Fejér, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom, Vas, Veszprém és (részben) Zala megyében a közigazgatással foglalkozó tudósok, oktatók, kutatók, nyugdíjas és aktív gyakorlati szakemberek, valamint a Comitatus szerkesztőbizottságának jelenlegi és volt tagjai, a folyóirat szerkesztői, szerzői, támogatói és olvasói, továbbá a sajtó képviselői. A programon Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző vett részt.

E napon ünnepelte fennállásának 30. évfordulóját a Pápai Asztalos Kft. Kopja utcai telephelyén. A vállalkozás 1986. január 1-jén a Pápai Építőipari Szövetkezet Asztalos Szakcsoportjaként 18 fővel alakult, 1993. január 1-től működik Pápai Asztalos Kft. néven. Jelenlegi létszámuk 45-50 fő közötti, akik között még három alapító tag aktív részese a vállalkozásnak, köztük Kovács József ügyvezető is. A jubileumi programon Unger Tamás alpolgármester volt jelen.

December 10-én hagyományteremtő szándékkal szervezte meg az Erzsébetvárosiak Baráti Köre az Erzsébetvárosi Advent elnevezésű programot. A rendezvény a reggeli órákban kezdődött, amikor is négy csapat ragadott fakanalat, hogy főztjével hozzájáruljon egy nemes célhoz, hiszen a szervezők az Erzsébetvárosi Óvodának ajánlották fel a rendezvény teljes bevételét. A csapatok között voltak a vasutasok, a Kocsis Büfé törzsgárdája, a Fidesz és természetesen az Erzsébetvárosi Fiatalok, akik a városrészi napon is minden évben képviseltetik magukat. A délelőtti folyamán sok család és magánszemély hozott a sütívásárra édességet. Az ünnep

hangulatát azzal fokozták, hogy idén először a téren feldíszítették Erzsébetváros karácsonyfáját, melyre mindenki elhelyezhette kedvenc díszét. Venczel Csaba önkormányzati képviselő az ebéd utáni köszöntőjében reményét fejezte ki, hogy hagyományt tudnak teremteni ezzel a kezdeményezéssel, melyre sokan kilátogattak. Papp András, a Kocsis Büfé üzemeltetője, ötletgazda elmondta, már nyár óta gyűjtenek az Erzsébetvárosi Óvodának a törzsvendégeikkel a büfében elhelyezett dobozban, s örömét fejezte ki, hogy sokan hozzájárultak ahhoz, hogy az óvodának közel százezer forintot tudjanak átadni. Petri Lászlóné tagóvoda-vezető köszönetét fejezte ki a nagylelkű adományért, s elmondta, a pénzt karácsonyi ajándékok vásárlására fordítják majd. Az alkalmon egy helyi nagyvállalat képviselője további adományokat helyezett kilátásba, mellyel az óvodát támogatnák. Az I. Erzsébetvárosi Adventen részt vett dr. Kovács Zoltán területi közigazgatásért felelős államtitkár, országgyűlési képviselő, aki szép elgondolásnak tartotta a közösségformáló programot. A rendezvényen jelen volt Unger Tamás alpolgármester.

Ezen a napon népes mezőny gyűlt össze a Városi Sportcsarnokban a Sanogenesis Alapítvány rendezvényén, a Megaforce Dance Cup elnevezésű nyílt táncversenyen, melyen amatőr és profi táncosok is színpadra léptek. A verseny idén is két részből állt: a délelőtti minősítő megmérettetésen arany-, ezüst- és bronzminősítést osztott ki a zsűri azok között, akik korábban még nem vettek részt hasonló versenyen. Délután master bajnokság zajlott, melyre aktívan versenyző és profi táncosok, csoportok jelentkezését várták. Az idei programot Unger Tamás alpolgármester nyitotta meg. Az esemény jótékony célt is szolgált, hiszen a Máltai Szeretetszolgálat Pápai Csoportja a verseny ideje alatt adventi kézműves vásárt szervezett, továbbá a jelenlévő gyerekeknek kézművesfoglalkozásokat is tartott. A szervezők a Máltai Szeretetszolgálat mellett a Második Esély Állatmentő Csoportnak is próbáltak segíteni. Az idei kupán 163 koreográfiában nem kevesebb, mint 593 táncos lépett a közönség elé. A versenyen Pápát és környékét a Black Bunny Rock 'n Roll Club, a Pápai Református Kollégium Tánc-Lánc Művészeti Iskolája, a Balance Dance Team és a Pápasalamoni Hens Dancing csapat képviselte. A fellépőket idén is nívós zsűri pontozta, a székekben Hernádi-Rabi Erika, Demcsák Ottó, Ramasz László, Hergenröder Jácint és a győri Dance4you Táncstúdió vezető táncoktatója, Fekete René foglalt helyet.

E napon – karácsony közeledtével – vendégségbe várta nyugdíjas társait a Pápa és Térsége Ipartestület. Az összejövetelen részt vett dr. Kovács Zoltán területi közigazgatásért felelős államtitkár, országgyűlési képviselő és Unger Tamás alpolgármester is, aki beszédében elmondta, az ilyen fajta közösségformáló összejövetelek kiváló alkalmat biztosítanak arra, hogy a nyugdíjba vonult iparos társak találkozzanak. Szabó Tibor elnök köszöntőjében hangsúlyozta hogy az Ipartestület idén ünnepelte 130 éves fennállását. Pápa Város Önkormányzata minden évben elismerő oklevelet nyújt át azoknak az iparos tagoknak, akik szakmai tevékenységükkel hosszú időn át szolgálták a város polgárait. Idén oklevélben részesült Frank Ferenc, Magyar László, Németh János és Szalay Aladár. Az összejövetelen a megjelentek egyperces néma tiszteletadással adóztak elhunyt társaik emléke előtt, majd Nyulási József és Szakács Imre verssel, az egyik tagtársuk unokája, Kiss Hajnalka fuvola játékával tette emlékezetesebbé az ünnepi összejövetelt. A karácsonyi programon a németbányai citerazenekar is közreműködött. A szervezet székházában tartott programon finom ebéddel és egy karácsonyfadísszal is kedveskedtek a megjelenteknek a Meister-Holz Kft. jóvoltából.

Ugyancsak e napon, az adventi időszakban ünnepséget szerveztek a Tapolcafőn élő nyugdíjasoknak, ahol idén is finom vacsora és műsor várta az időseket, és fellépett a Gráciák formáció is. Az alkalmon részt vett Unger Tamás

alpolgármester, aki köszöntőjét követően meggyújtotta az adventi koszorú gyertyáit. Zsegraics Gyula önkormányzati képviselő is üdvözölte a megjelenteket. Elmondta, hogy a Tapolcafő Szolgálatáért Díj adományozására Márton Béláné Bali Irma tapolcafői lakost ajánlották, s ezen az ünnepi alkalmon szeretnék volna átadni neki az elismerést, de sajnos betegsége miatt nem tudott jelen lenni. Zsegraics Gyula elmondta, hogy a napokban személyesen adja át a díjat.

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete 8.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a képviselők a testület 2017. évi munkatervéhez javaslatot tehetnek. Kérjük, hogy a fentiekkel kapcsolatos javaslataikat legkésőbb 2017. január 16-ig a Titkárságra szíveskedjenek eljuttatni.

TÁJÉKOZTATÓ

A Képviselőtestület előző ülése óta megjelent fontosabb jogszabályokról

2016. évi CXVI. törvény	az egyes belügyi tárgyú törvények módosításáról (Magyar Közlöny 178. szám)
2016. évi CXVIII. törvény	az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény módosításáról (Magyar Közlöny 178. szám)
2016. évi CXIX. törvény	a sportról szóló 2004. évi I. törvény módosításáról (Magyar Közlöny 178. szám)
2016. évi CXXI. törvény	az egységes elektronikus ügyintézési rendszer kialakításához szükséges egyes törvények módosításáról (Magyar Közlöny 178. szám)
352/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet	a bizalmi szolgáltatásokról szóló uniós szabályozásra tekintettel szükséges egyes kormányrendelet-módosításokról (Magyar Közlöny 178. szám)
353/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet	egyes kormányrendeleteknek a kötelező tervezői és kivitelezői felelősségbiztosítás bevezetésével összefüggő módosításáról (Magyar Közlöny 178. szám)
2016. évi CXXII. törvény	a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény végrehajtásáról (Magyar Közlöny 179. szám)
2016. évi CXXV. törvény	az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények módosításáról (Magyar Közlöny 182. szám)
2016. évi CXXVI. törvény	az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról (Magyar Közlöny 182. szám)

364/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet	a kereskedelmi, valamint külkereskedelmi hatósági feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala által kiszabható bírság megállapításának, mértékének részletes szabályairól (Magyar Közlöny 184. szám)
365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet	Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról (Magyar Közlöny 184. szám)
367/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet	a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 184. szám)
369/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet	egyes kormányrendeleteknek az egységes elektronikus közműegyeztetés megvalósításához szükséges módosításáról (Magyar Közlöny 184. szám)
370/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet	a víziközmű ágazatot érintő európai uniós derogációkkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését elősegítő egyes Korm. rendeletek módosításáról (Magyar Közlöny 184. szám)
373/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet	a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 184. szám)
374/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet	az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet és a hulladékká vált gépjárművekről szóló 369/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 184. szám)
34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet	az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről (Magyar Közlöny 185. szám)

47/2016. (XII. 1.) MNB rendelet	a 20 000 forintos címletű bankjegyek bevonásáról és visszaforgatásának tilalmáról szóló 14/2016. (IV. 25.) MNB rendelet egyes rendelkezései tartalmának a hatálybalépést megelőző megváltoztatásáról (Magyar Közlöny 186. szám)
49/2016. (XII. 1.) NFM rendelet	a díjfizetés ellenében használható autópályákról, autóutakról és főutakról szóló 37/2007. (III. 26.) GKM rendelet, valamint az útdíj mértékéről és az útdíjköteles utakról szóló 25/2013. (V. 31.) NFM rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 186. szám)
378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet	egyes központi hivatalok és költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásról, valamint egyes közfeladatok átvételéről (Magyar Közlöny 187. szám)
379/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet	a központi hivatalok felülvizsgálatával és a járási (fővárosi kerületi) hivatalok megerősítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról (Magyar Közlöny 187. szám)
381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet	az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról (Magyar Közlöny 187. szám)
382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet	a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről (Magyar Közlöny 188. szám)
384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet	az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól (Magyar Közlöny 188. szám)
385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet	a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről (Magyar Közlöny 188. szám)
386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet	az egészségbiztosítási szervekről (Magyar Közlöny 188. szám)

387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet	a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről (Magyar Közlöny 188. szám)
2016. évi CXXVII. törvény	a közigazgatási bürokráciacsökkentést érintő egyres törvények módosításáról (Magyar Közlöny 189. szám)
2016. évi CXXX. törvény	a polgári perrendtartásról (Magyar Közlöny 190. szám)
2016. évi CXXXII. törvény	a Honvédelmi Sportszövetségről (Magyar Közlöny 191. szám)
2016. évi CXXXVIII. törvény	az egyes klímapolitikai és zöldgazdaság fejlesztési tárgyú törvények módosításáról (Magyar Közlöny 191. szám)
390/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 191. szám)
400/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	egyres kormányrendeleteknek a településkép védelmével és a településrendezéssel összefüggő módosításáról (Magyar Közlöny 191. szám)
401/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 191. szám)
76/2016. (XII. 8.) FM rendelet	az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 193. szám)
49/2016. (XII. 8.) NGM rendelet	a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet és az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági

események kötelező elszámolási módjáról szóló
38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet módosításáról
(Magyar Közlöny 193. szám)

409/2016. (XII. 13.) Korm. rendelet

egyes, az európai uniós versenyjogi értelemben
vett állami támogatásokkal kapcsolatos
kormányrendeletek módosításáról
(Magyar Közlöny 198. szám)

Fenti jogszabályok a Pápai Polgármesteri Hivatal Titkárságán megtekinthetők.