



PÁPA VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

181.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület 2016. december 21-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pápai Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről.

A Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2016. évi tevékenységről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé.

Hivatal személyi feltételei

A Hivatal létszámkeretét 2016. évre 89 álláshelyben határozta meg a Képviselőtestület, amelyből január 1-jén 16 álláshely betöltetlen volt. Az év folyamán végleges közigazgatási áthelyezéssel távozott 3 fő, közös megegyezéssel szüntette meg jogviszonyát 2 fő, nyugdíjba ment 1 fő, egy munkatársunk pedig elhunyt. Az év folyamán 1 fő vezető, 6 fő ügyintéző, 3 fő ügykezelő kinevezésére, és 2 fő segédfelügyelővel munkaszerződés megkötésére került sor, egyikük a próbaidő alatt felmondott.

Az újonnan kinevezett közszerződéses tisztviselők közül 5 fő 2015-ben közfoglalkoztatottként dolgozott a Hivatalban, az előző évi program lejártát követően, 2016. március 1-jétől határozatlan időre szóló kinevezést kaptak.

Három éven aluli gyermeke gondozása, ápolása miatt a vizsgált időpontban 2 fő közszerződéses ügykezelő volt tartósan távol, közülük 1 fő feladatait a helyettesítésére határozott időre kinevezett dolgozó látja el, 1 fő munkáját pedig az általános szabályok szerinti helyettese végzi.

A Hivatal a feladatait 2016. november 30-án - a választott tisztségviselők nélkül – 76 fővel látta el. Az éves statisztikai állományi létszám év végére előre láthatóan kb. 77 fő lesz.

A Hivatalban keletkező nagy mennyiségű irat postázását, rendezését és irattározását, valamint egyes gondnoksági feladatok ellátását, az önkormányzati rendezvények előkészítését egész évben közfoglalkoztatott dolgozók segítik.

Közfoglalkoztatási létszámok alakulása a vizsgált időszakban:

Közfoglalkoztatás kezdete	Közfoglalkoztatás vége	létszám (fő)	Saját forrás (eFt)
2016.01.01.	2016.02.28.	17	0
2016.03.01.	2016.10.31.	17	0
2016.11.01	2017.02.28	16	0

Július és augusztus hónapokban - a nyári szabadságolások időszakában - diákmunka programban vett részt a Hivatal. Az erről szóló felhívást közzétettük a Pápai Városi Televízió képújságában, valamint a Hivatal hirdetőtábláin. A diákok körében a program nagyon népszerű, már a meghirdetés előtt jelentős volt az érdeklődés.

A diákmunka program keretében a Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100 %-os támogatásával, 1-1 hónap időtartamban 5-5 fő - 16. életévét betöltött, nappali rendszerű oktatásban, középiskolai vagy felsőoktatásban résztvevő hallgató - segítette a Hivatal gondnoksági, postázási, irattározási feladatainak ellátását, illetve közülük 2-2 fő a nyári napközis tábor vezetőjének munkáját, napi 6 órás munkavégzés keretében.

Egyéb közfoglalkoztatás

A múzeumi és közgyűjteményi anyagok digitalizálása érdekében a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet közfoglalkoztatás keretében, a korábbi időszak folytatásaként 7 fő munkavállalóval kötött szerződést. A MaNDA kulturális közfoglalkoztatási programban részt vevők tevékenységüket az intézményvezetők szakmai irányításával a Jókai Mór Városi Könyvtárban és a Gróf Esterházy Károly Múzeumban végzik.

A közfoglalkozási program végrehajtásában Pápa Város Önkormányzata, mint az intézmények fenntartója, koordinátorként vesz részt, a projekttel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat a Titkárság látja el.

Startmunka mintaprogramok

A 2015. március 1. és 2016. február 29. közötti időszakra három startmunka mintaprogramra pályázott sikeresen Pápa Város Önkormányzata, belvízelvezetés elősegítése, közúthálózat karbantartása és illegális hulladéklerakó helyek felszámolása témakörökben. Mindhárom projektben 100 %-os állami finanszírozás mellett, 15-15 fő dolgozott közfoglalkoztatás keretében. A pályázatok összeállítását, majd a folyamatos adminisztrációs és munkaügyi feladatokat a Titkárság, a költségelszámolást és könyvelést a Gazdasági Osztály végezte. A mintaprogramok keretében történő munkavégzés közvetlen irányítását a Városgondnokság látta el.

A mintaprogramok adminisztratív feladatainak ellátása jelentős többletterhet jelentett a köztisztviselők számára, mivel a közfoglalkozásban nagy volt a fluktuáció – 45 álláshelyen egy év alatt 71 fő fordult meg -, emellett sok volt a táppénz, betegség miatti igazolt távollét, valamint igazolatlan távollétek is viszonylag sűrűn fordultak elő, főként a program végéhez közeledve.

I. Titkárság

A Titkárságon 2016. november 30-án 10 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő, 1 fő közfoglalkoztatott, a Gondnoksági csoportban 4 fő munkavállaló, 2 fő közfoglalkoztatott végezte munkáját. A Hivatal által használt épületek takarítását a gondnoksági csoportvezető közvetlen irányításával 3 fő közfoglalkoztatott látja el.

A Titkárság ellátta a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Képviselőtestület, a városrészi és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatos feladatokat, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkájához kötődő szervezési és adminisztrációs tevékenységet. Elvégezte a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával, az egyéb munkavállalók munkaviszonyával, továbbá az intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítését, adminisztrálását, a nyilvántartások vezetését. Ellátta továbbá a köznevelési, közművelődési és egyéb kulturális, valamint ifjúsági és sporttal kapcsolatos egyes feladatokat, a Hivatal informatikai hátterének működtetését. A Gondnoksági csoport biztosította a Hivatal működéséhez szükséges technikai feltételeket, eszközöket, a hivatali épületek üzemeltetését, karbantartását.

1. A Képviselőtestület és bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2016. január 1-jétől november 30-ig 9 rendes ülést, 1 rendkívüli ülést és 1 alkalommal közmeghallgatást tartott. A Képviselőtestület november 30-ig 170 határozatot hozott, 5 esetben alkotott új rendeletet, 23 esetben pedig a korábbi rendeleteit módosította, illetve egészítette ki.

A Képviselőtestület ülésein a **képviselők részvételi aránya 85,6 %-os** volt.

A Képviselőtestület összetételében egy alkalommal történt változás: Kovács Csilla képviselő lemondására tekintettel a Képviselőtestületnek dr. Bányai Katalin Erzsébet lett a tagja, aki az MSZP-EGYÜTT-PM kompenzációs listájáról szerzett mandátumot, megbízólevelét július 26-án vette át, képviselői esküjét a szeptember 23-i képviselőtestületi ülésen tette le.

A fenti időszakban a testület **bizottságai 54 ülést tartottak** és mindösszesen **518 határozatot** hoztak az alábbiak szerint:

bizottság	ülések száma	meghozott határozatok száma
Egészségügyi és Szociális Bizottság	11	97
Humán erőforrás Bizottság	13	70
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	13	160
Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság	9	48
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság	11	143

A Képviselőtestület bizottságainak összetételében az év folyamán két változás történt: Kovács Csilla képviselő helyett az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának dr. Bányai Katalin Erzsébet képviselő lett a tagja, akinek helyére a Humán erőforrás Bizottságban Szirbek Rita került.

A **Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Tanácsadó Testület** november 30-ig 2 alkalommal ülésezett, melyen 6 határozatot hozott. Kovács Csilla képviselőt dr. Bányai Katalin Erzsébet váltotta a Testületben.

A Képviselőtestület fenti időszakban **29 pályázat benyújtásáról**, illetve **pályázat benyújtásának támogatásáról** döntött.

2016. évben **Pápa Város Díszpolgára** kitüntetésben **1 fő**, **Pro Publico** elismerésben **1 fő** részesült.

2. A településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása

A településrészi önkormányzatok 2016. november 30-ig tartott üléseire és meghozott határozataira vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

városrészi önkormányzat	ülések száma	meghozott határozatok száma
Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzata	6	33
Borsosgyőri Városrész Önkormányzata	6	32
Tapolcafői Városrész Önkormányzata	6	35

3. Nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével összefüggő feladatok

A jelenlegi választási ciklusban a városban két nemzetiségi önkormányzat működik.

Mindkét nemzetiségi önkormányzat megtárgyalta és elfogadta a hatályos törvényi szabályozás alapján előírt kötelező anyagokat, rendelkeznek költségvetéssel, szervezeti és működési szabályzattal, megkötötték Pápa Város Önkormányzatával a működési feltételek biztosításáról szóló együttműködési megállapodást.

A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldése a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt. Fentieken túl mind a pályázatok keretében, mind pedig a nemzetiségi önkormányzatok pályázaton kívül szervezett rendezvényeivel kapcsolatban a Titkárság ellátja a szükséges adminisztratív feladatokat is (meghívók elkészítése, postázása, megrendelők, szükség esetén szerződések megszövegezése, számlák utalványozása, elszámolása stb.).

A **Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** 2016. november 30-ig 5 ülést tartott, amelyen 36 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2016. évre vonatkozóan a 669.708 Ft feladatalapú támogatáson túl két sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, amelyeken összesen 1.050.000 Ft támogatást nyert el cigány kulturális hagyományörző tábor megrendezéséhez, valamint máriagyüdi zarándokhelyre szervezett kirándulásra.

A **Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat** 2016. november 30-ig 7 ülést tartott, amelyen 49 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2016. évre vonatkozóan az 1.159.110 Ft feladatalapú támogatáson túl sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, amelyen összesen 300.000 Ft támogatást nyert el nemzetiségi nap megrendezésére, valamint a magyarországi németek kitelepítésére történő megemlékezésként kiadott könyv elkészítésére. Az önkormányzat sikeresen pályázott továbbá a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közösségéhez is, ahonnan 120.000 Ft támogatást kapott a nemzetiségi nap megrendezéséhez.

A Képviselőtestület, a városrészi önkormányzatok, az önkormányzati bizottságok és a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldése a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt. A törvényességi felügyeletet ellátó Kormányhivatal törvényességi észrevételt nem tett.

4. Hivatal személyzeti ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatok

A köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával, a köztisztviselőnek nem minősülő munkavállalók munkaviszonyával - a kinevezések és munkaszerződések, átsorolások, jogviszony megszüntetések, egyéb intézkedések – kapcsolatos iratok előkészítését a Titkárság végzi.

A közfoglalkoztatási és a diákmunka programokkal kapcsolatban a Titkárság elkészíti a pályázatokat, benyújtja a munkaerő-igényeket, előkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos szerződéseket, valamint az egyéb kapcsolódó iratokat. Ennek során folyamatosan kapcsolatot tart a Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, valamint a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságával. A Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződések alapján készült közfoglalkoztatási szerződéseknek megfelelően, a foglalkoztatottak bérének kifizetésével, és a bérköltségének visszaigénylésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály látja el.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény végrehajtására kiadott 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet alapján működik a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelési és minősítési rendszere. A köztisztviselők szakmai tevékenységét évente legalább két alkalommal, a munkakör vagy a feladatkör megváltozása esetén pedig soron kívül kell a munkáltatónak értékelnie. Az év során készült teljesítményértékelések alapját képezik a köztisztviselők évenkénti minősítésének. Ebben az évben 65 fő köztisztviselő érintett a teljesítményértékelésben, melynek előkészítő és adminisztrációs feladatait a Titkárság látja el.

A közszolgálati tisztviselők kötelezettsége, hogy ismereteiket bővítsék, ennek keretében évente és személyenként továbbképzési tervet készítünk, amely alapján minden köztisztviselőnek kötelező közigazgatási és szakmai képzéseket kell teljesítenie.

A rendszer magában foglalja a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga rendszerét, a különböző országos és területi szakmai képzéseket, valamint a Nemzeti Köszolgálati Egyetem szervezésében, költségtakarékos, on-line formában teljesítendő képzéseket, melyek kredit-pontokat is jelentenek a négy év alatt teljesítendő követelmények eléréséhez.

A közigazgatási vizsgák nyilvántartása, valamint az elektronikus felületen vezetett továbbképzési terv összeállítása és a megvalósulás figyelemmel kísérése, illetve a köztisztviselők részére történő segítségnyújtás a képzésekkel kapcsolatban, ugyancsak a Titkárság feladatai közé tartozik.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal 2016. augusztus 19. és 2016. szeptember 7. között közszolgálati ellenőrzést tartott a Hivatal köztisztviselőire vonatkozóan, melynek keretében vizsgálta az illetmények és az egyéb juttatások megállapításának, a rendkívüli munkaidő elrendelésének, valamint a szabadságok megállapításának és kiadásának gyakorlatát. Az ellenőrzés jegyzői adatszolgáltatás és helyszíni iratmegtekintés módszerével történt.

Az ellenőrzési jelentés témakörönkénti összegzései jogszabálytól való eltérést nem állapítanak meg. Az ellenőrzést végző Veszprém Megyei Kormányhivatal a jelentés végső összegzésében rögzítette, hogy a Hivatal „a vizsgálat hatálya alá tartozó személyi kör illetményének megállapításánál a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával járt el”.

A képviselők, a bizottsági tagok, a köztisztviselők és a közszolgálatban nem álló vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, az önkormányzati gazdasági társaságokban és alapítványokban tevékenykedő tisztségviselők nyilatkozattételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat szintén a Titkárság látja el.

Az idei évben a Hivatal köztisztviselői közül 28 fő, a közszolgálatban nem álló kötelezettek közül 16 fő tett vagyonyilatkozatot.

5. Az intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek és az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzése

Az intézményvezetők személyzeti ügyeihez kapcsolható feladatok ellátása folyamatos. Ez a tevékenység a tavalyi évhez hasonlóan többek között a következőket foglalja magába:

- az új intézményvezetők kinevezésével kapcsolatos feladatok,
- az aktuális átsorolások előkészítése és egyeztetése,
- a szabadságok és távollétek egyeztetése, nyilvántartása és engedélyezése,
- a jubileumi jutalmak kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- valamint a közalkalmazotti jogviszonyt érintő az intézményvezetők számára nyújtott tanácsadások.

6. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az intézmények mindennapi tevékenységének, valamint a jogszabályok változásának következtében ez a tevékenység folyamatos feladatokat jelent.

A beszámolási időszakot érintően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatban a kormányzati funkciók, ellátandó feladatok, telephelyek, foglalkoztatási jogviszonyok változása miatti, valamint az intézményvezetői megbízásokhoz kötődő módosítások bejelentése történt meg.

7. Köznevelési ügyek

A köznevelési intézményeket 2013. január 1-jétől érintő folyamatos változások jelentős feladatot jelentenek még ma is a Titkárság számára. Bár a Képviselőtestület döntése alapján az önkormányzat az intézményeket nem működteti és a feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon 2013. január 1-jét követően a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe került, a vagyonkezelési szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése és az ezzel összefüggő pénzügyi elszámolások, egyeztetések továbbra is folyamatos feladatot jelentenek.

A KLIK Pápai Tankerületével folytatott többszöri egyeztetést követően az idei évben kötöttük meg a vagyonkezelési szerződéseket azon intézmények vonatkozásában, melyek korábban a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásában működtek.

A Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium 2013. augusztus 1. napjával a KLIK fenntartásából a Vidékfejlesztési Minisztérium fenntartásába került. Az új vagyonkezelési szerződés megkötésével kapcsolatos egyeztetések jelenleg is folyamatban vannak.

Az Acsády Ignác Szakképző Iskola, valamint a Pápai Gazdasági Szakközépiskola és Kollégium 2014. július 1. napjától a Pápai Szakképzési Centrum fenntartásába került, az új vagyongazdálkodási szerződés megkötése az idei évben megtörtént.

A fenntartói feladatok ellátása tekintetében bekövetkezett változások nem befolyásolták a volt iskoláinkkal és a városban jelen lévő egyházi oktatási-nevelési intézményekkel meglévő együttműködést. A mindennapi munka során sok közös feladatot kell a mai napig is megoldani.

A köznevelési feladatok körében a fentiekén túl ellátjuk a városi fenntartásban maradt köznevelési intézmény, a Pápai Városi Óvodák szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat is. Ezek közül a következők emelhetők ki:

- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos nyomon követése, ezeket érintő feladatok ellátása;
- az óvodai beíratás koordinálása, felügyelete, a felvételi ügyekkel kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása;
- maximális létszám túllépés, óvodai nyitva tartás engedélyezése,
- gyermekbalesetekkel kapcsolatos ügyintézés: a vizsgált időszakban az intézmény 17 eseteszlelést jelentett, melyek egyike sem igényelt további fenntartói intézkedést.

A köznevelést érintő fenntartói feladatok között kell megemlíteni – az intézmény működésének támogatására vonatkozó - hazai és uniós pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérését is.

8. Közművelődési és egyéb kulturális feladatok

A Titkárság a közművelődés és a kultúra területén nem csupán a közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartásban lévő intézmények fenntartói, szakmai irányítását végzi, hanem az állami ünnepek, városi rendezvények megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok egy részét is.

A beszámolási időszakban a Titkárság az alábbi rendezvények szervezési feladataiban vállalt szerepet:

- Pápa Kupa,
- Örömfutás,
- Volán Rallye Historic,
- Városrészi Napok,
- Városi Pedagógusnap,
- Pápai Játékfesztivál (Miniolimpia),
- Pápa Város Napja,
- Mária Maraton,
- Pápa Félmaraton 2016,
- Pedagógus emlékdiploma átadó ünnepség,
- Jó tanulók, jó sportolók díjazása.

Az önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be a „Járasszékhely múzeumok szakmai támogatására”, illetve a „Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program)”. A Gróf Esterházy Károly Múzeum az első pályázat esetében elnyert 3.363.000,- Ft pályázati forrásból a „Gyere velünk a múzeumba!” programsorozatot kívánja megvalósítani, míg a második pályázati során elnyert 3.500.000,- Ft pályázati összegből a lójárgányos mángorlót szeretnék részben felújítani.

A közművelődést érintő fenntartói feladatok egyik fontos eleme minden évben a Jókai Mór Városi Könyvtár és a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatásának igénylése. Az idei évben a Jókai Mór Városi Könyvtár 1.136.591,- Ft, míg a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ 154.000,- Ft támogatásban részesült.

A közművelődés és a kultúra területén tevékenykedő önkormányzati fenntartású intézmények:

- a Gróf Esterházy Károly Múzeum,
- a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ,
- a Jókai Mór Városi Könyvtár,
- és a Pápa Városi Televízió.

Ezen intézmények kapcsán is vannak folyamatosan végrehajtandó fenntartói feladatok: az intézmények tevékenységének koordinálása, a szakmai munka segítése és ellenőrzése, valamint az ágazati jogszabályok által meghatározott fenntartói feladatok ellátása.

Kiemelt civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

2016. márciusában bonyolította a Titkárság Pápa Város Önkormányzata meghívásos pályázatát, a városban működő egyes civil szervezetek és kiemelt rendezvények 2016. évi támogatására, melynek során a meghívott pályázók a kiemelt rendezvényeik szervezéséhez, illetve feladataik ellátásához vissza nem térítendő támogatásban részesülhettek.

A rendelkezésre álló 6.5 millió forint keretösszezből összesen 6 pályázó részesült támogatásban 4.850.000 Ft összegben.

Intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

Az intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetek támogatására 2016. évben Pápa Város Önkormányzata 1,5 millió forint fedezetet biztosított.

Az önkormányzat 2016 februárjában ismételten meghirdette a pápai székhelyű nem önálló jogi személyiségű intézményi háttérrel rendelkező helyi társadalom szempontjából meghatározó jelentőségű, értékteremtő, érték-közvetítő tevékenységet végző szervezetek vissza nem térítendő támogatására vonatkozó pályázatát. Pápa Város Önkormányzatának Humánerőforrás Bizottsága a beérkezett 19 pályázat közül 12 pályázatot támogatott, összesen 711.500 Ft összegben. A még rendelkezésre álló keretösszeg (788.500 Ft) a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ költségvetésébe került átcsoportosításra annak érdekében, hogy az intézmény egy újabb pályázati forduló meghirdetését követően – a Humánerőforrás Bizottság állásfoglalásának figyelembe vételével - támogatást nyújthasson az érvényesen pályázó szervezetek számára.

9. Külső kapcsolatok szervezésével kapcsolatos feladatok

Pápa Város Önkormányzata és partnervárosai között minden évben vannak ismétlődő, hagyományos programok, melyek megrendezésére az idei esztendőben is sor került. Fogadtuk a partnervárosokból érkező delegációkat, illetve mi is eleget tettünk a meghívásoknak.

Ezen találkozások, programok tovább erősítették a város és a partnervárosok között meglévő hagyományosan jó kapcsolatot.

10. Ifjúsági és sport feladatok

Ebben a témakörben fontos megemlíteni a felsőoktatási hallgatók tanulmányi támogatásához kapcsolódó pályázatok lebonyolítását, amely Pápa Város Önkormányzata vonatkozásában három pályázati lehetőséget jelent.

Utazási és lakhatási támogatás

2016. szeptember 30-i benyújtási határidővel a felsőfokú oktatási intézményekben tanuló pápai fiatalok számára lakhatási és utazási támogatási pályázatot írt ki az önkormányzat. E pályázatok – a TTR által megfogalmazott feltételeknek megfelelően – hozzájárulnak a felsőoktatási intézményekben tanulók albérleti, illetve kollégiumi elhelyezése, továbbá havi egy alkalommal történő hazautazása költségeinek támogatásához.

A határidő lejártáig az utazási támogatást 4 pályázó igényelte, lakhatási támogatásra az idei évben nem érkezett pályázat. A pályázatokról a Humánerőforrás Bizottság 2016. október 26-i ülésén döntött és minden pályázatot benyújtó számára ítelt meg támogatást.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat

Pápa Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett október 3-i határidőre a Képviselőtestület döntésének megfelelően csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához. A központosított meghatározott ütemterv alapján a Bursa Hungarica pályázatok – időközben meghosszabbított - beérkezési határideje 2016. november 15-én járt le. Mindösszesen 30 db pályázat érkezett, melyek közül a Bizottság 25 db-ot támogatott, 4 pályázatot nem támogatott, 1 db pedig érvénytelen volt.

Pápa Város Önkormányzata 2016. évben több pályázati fordulóban (február, július és szeptember) az előző évekhez hasonlóan pályázati kiírást tett közzé a pápai székhelyű sportegyesületek számára.

A pályázati kiírásokban megjelölt határidőkre mindösszesen 26 pályázat érkezett. A pályázatok áttekintése és bírálatra történő előkészítése után a döntésre jogosult Humánerőforrás Bizottság a pályázók elszámolásának elfogadása után – a rendelkezésre álló 35 millió forint pályázati összeg terhére - minden pályázatot benyújtó egyesület számára ítelt meg támogatást.

A Magyar Labdarúgó Szövetség országos labdarúgó pályaépítési programot támogató pályázataiban is részt vett Pápa Város Önkormányzata. Sikeres pályázatot nyújtottunk be egy kisméretű (20x40 m) műfüves pálya építésére, melynek összköltsége 27,6 millió forint volt. A beruházás költségeihez csupán 10 % önrész vállalása volt szükséges. Az ünnepélyes pályaaavatást 2016. november 23-án tartották.

11. Informatikai feladatok

A Hivatal informatikai rendszerének működtetését a Titkárság 2 munkatársa, 1 fő rendszergazda vállalkozási szerződés keretében végzi. Ez a tevékenység magába foglalja a belső informatikai rendszer folyamatos és biztonságos működtetését, a munkaállomások megfelelő karbantartását, illetve az alkalmanként és helyben megoldható problémák kezelését.

A Hivatal mindennapi munkáját jelentős számú szoftver segíti, ezeknek a szoftvereknek a beszerzése, folyamatos frissítése, valamint a jogszabályváltozásokból és a megváltozott feladatok ellátásból adódó igények teljesítése is az informatikus kollégák, valamint a rendszergazda feladata. Napjainkban a pályázatok jelentős része webes felületen történő rögzítéssel érhető el. Ennek a feladatnak a teljesítéséhez folyamatos háttérrel biztosítanak a munkatársak.

Az informatikai rendszer naprakész működtetése érdekében minden évben fontos feladat a beszerzések megtervezése, egyeztetése, és – amennyiben szükséges – az ehhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítése, valamint a beszerzett hardverek és szoftverek telepítése.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény értelmében kiemelten fontos a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága. Ennek keretében elengedhetetlen az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, valamint ezek rendszerelemei sértetlenségének teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelmének biztosítása.

A törvény alapján a Hivatal számára az informatikai rendszerrel kapcsolatban előírt biztonsági szint a 2-es. Az informatikai rendszer és a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatának felülvizsgálata az idén megtörtént, a további teendőkről szóló cselekvési terv elkészítése folyamatban van. E feladatok elvégzését az informatikával foglalkozó munkatársak látják el, az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel – IT Secure Kft. - együttműködve.

12. Gondnoksági csoport

A Hivatal munkavégzésének kereteit 2016 évben is a Gondnokság biztosította. Folyamatosan megszervezte az épületek működésével kapcsolatos teendőket, a gépek, berendezések, tárgyi eszközök javításával, karbantartásával összefüggő tennivalók ellátását, lebonyolította a szükséges beszerzéseket. Elvégezte az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges, valamint egyes rendezvények szervezéséhez kötődő technikai feladatokat, közreműködött azok lebonyolításában

13. Egyéb feladatok

A 2016. október 2-i országos népszavazással előkészítése és lebonyolítása – névjegyzék, mozgóurnát kérők jegyzékének vezetése, választópolgárok tájékoztatása, 4. sz. országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó települések tekintetében a logisztikai feladatok ellátása és a helyi választási irodák vezetőinek oktatása, szavazatszámláló bizottság tagjainak és jegyzőkönyvvezetők képzése, szavazáshoz szükséges tárgyi eszközök, nyomtatványok biztosítása – a Titkárság feladatkörébe tartozott. A népszavazás pénzügyi elszámolásával kapcsolatos teendőket a Gazdasági Osztály végezte.

Fentiekén túl elláttuk az Önkormányzat és a Hivatal jogi képviseletét, a jogtanácsosi feladatokat, a szerződések jogi ellenjegyzését, bírósági perképviseletet.

Döntésre előkészítettük továbbá az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyeit, illetve kérésükre jogi segítséget nyújtottunk.

II. Gazdasági Osztály

Adóügyi csoport

2015. december 31-ig a csoport 4 fő létszámmal látta el feladatait, a postázási, iktatási, iratrendezési feladatok ellátásában 2 fő közfoglalkoztatott segítette a munkát.

2016. január 1-től a telekadó és a magánszemélyek kommunális adójának bevezetésével keletkezett többletfeladatok ellátására a csoport létszáma 3 fővel bővült, 1 fő közfoglalkoztatott teljes munkaidőben, 1 fő pedig fél munkanapban segíti az adminisztratív munkát.

A csoport fő feladatai az alábbi adónemekre terjedt ki:

- magánszemélyek kommunális adója,
- telekadó,
- építményadó,
- helyi iparüzési adó,
- gépjárműadó,
- idegenforgalmi adó,
- talajterhelési díj,
- termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó,
- jövedéki adó.

További feladatok:

- adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiállítása,
- adó- és értékbizonyítványok (jogszabály által meghatározott esetekben),
- adókönyvelés,
- egyedi méltányossági kérelmek elbírálása.

Az adónemek vonatkozásában a bejelentkezések, bevallások, központi adatszolgáltatás (gépjárműadó) alapján a csoport munkatársai gondoskodnak az adókivetésekről, határozatok készítéséről, a változások átvezetéséről, a számítógépes feldolgozásról.

1.) Magánszemélyek kommunális adója:

Az adónemmel kapcsolatos feladatokat 2 ügyintéző látja el. A bevezetés évében a bevallás benyújtásának határideje március 31. volt. A jelentősen megnövekedett ügyfélforgalom miatt a csoport valamennyi munkatársa részt vett a tájékoztatásban és a bevallások átvételében. A kivetések elkészítését és a határozatok kipostázását 30 napon belül kell elvégezni. Annak ellenére, hogy a feldolgozásban minden ügyintéző részt vett, a határidőn belüli ügyintézés csak túlmunka végzésével tudta a csoport megoldani.

Jelenleg 9 677 adózó 10 648 db adótárgyának kivetését tartja a csoport nyilván, az összes 2016. évi adó előírás 144 043 250,- Ft.

Összesen 789 fő részére történt mentesség megállapítása, ezáltal 11 961 750,- Ft megfizetése alól mentesültek az adózók:

- 190 fő települési lakhatási támogatásban részesülő,
- 275 fő egyedül élő, akinek jövedelme nem haladja meg a 85 500,- Ft-ot,
- 33 fő ápolási díjban részesülő,
- 290 fő fogyatékosági támogatásban vagy magasabb összegű családi pótlékban részesülő, valamint
- 1 fő szükséglakásban lakó volt jogosult mentességre.

17 adózó 2016. évi adóját egyedi méltányossági kérelem alapján töröltük.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján az adóhatóság a magánszemélyek kommunális adóját a közhiteles nyilvántartások alapján az adózó bevallásának hiányában is kivetheti. A földhivatali nyilvántartás alapján megkezdjük a bevallást elmulasztók feltárását és az adó megállapítását. A közhiteles ingatlan-nyilvántartás alapján eddig 272 db lakás után vetettük ki a kommunális adót.

Az adóhatósági adómegállapítás az adózót a bevallási kötelezettsége alól nem menti fel, ezért az adó megállapítással együtt felszólítottuk az adózókat bevallás benyújtására. Ennek ellenére 90 db bevallás nem érkezett meg, ezekben az esetekben mulasztási bírság kiszabásának van helye, mely folyamatban van. Ezt követően folytatjuk tovább az ellenőrzéseket és a mulasztók feltárását.

2.) Telekadó:

Az adónemmel kapcsolatos feladatokat az építményadóval együtt 2 ügyintéző látja el. A bevezetés évében a bevallás benyújtásának határideje ennél az adónemnél is március 31. volt. Az adózók száma jelenleg 506. Az adóbevallások benyújtásánál sok kérdés merült fel, elsősorban a mezőgazdasági művelés miatti adómentességgel kapcsolatban, valamint több esetben kellett kérni a Városfejlesztési Osztálytól adatot arra vonatkozóan, hogy a telek beépíthetőnek minősül-e.

Mezőgazdasági művelés miatti csökkentés: 91 259 m², mentes terület építési engedély miatt: 12 111 m², 0 Ft-os adómérték alá tartozó telkekről 253 bevallás érkezett.

A tervezéskor megközelítőleg 1 393 925 m² alapterülettel számoltunk, jelenleg az összes bevallott alapterület 1 234 019 m², az előzőek szerinti mentességek figyelembevételével 1 134 509 m² az adóztatott adóköteles alapterület, az összes 2016. évi előírt adó 32 863 564,- Ft.

A bevallások feldolgozását a benyújtást követő 30 napon belül elvégeztük.

A földhivatali nyilvántartás alapján a telekadónál is megkezdjük a bevallást elmulasztók feltárását és az adó megállapítását. Eddig 602 fő részére történt adókivetés vagy felszólítás küldése. Egy teleknek gyakran több tulajdonosa is van, ezért ez a szám nem jelenti azt, hogy ennyi telek után került kivetésre az adó.

83 esetben felszólítás ellenére elmulasztott bevallási kötelezettség miatt mulasztási bírság kiszabása van folyamatban.

3.) Építményadó:

Az építményadóról szóló rendeletet 2016. január 1-jétől a Képviselőtestület módosította. A gépjárműtárolók esetében az adómérték 600 Ft/m²-re csökkent, a többi adótárgy adókötelezettsége 1 200 Ft/m²/év. A változásokat – új adómértékek beállítása – a programban minden kivetési iraton egyenként kellett átvezetni, ezt követően lehetett a határozatokat előállítani és az adózók részére megküldeni a március 15-i befizetési határidő teljesítéséhez.

Jelenleg 4 852 adózó 6 357 db adótárgyának adókivetése szerepel a nyilvántartásban, melyből a gépjárműtárolók száma 4 784 db, az összes adóköteles alapterület 524 014 m², melyből a gépjárműtárolók alapterülete 87 995 m².

A bevallást elmulasztók feltárásában a csoport részt vesz, adataikat átadja ellenőrzés céljából az adóbehajtási csoportnak.

4.) Helyi iparűzési adó:

Az adó önadózással teljesítendő, mely azt jelenti, hogy az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni.

A számlanyitásra kötelezett vállalkozóknak utalással kell teljesíteni az adófizetési kötelezettséget, ennek ellenére a 2,5 millió Ft adóalapot meg nem haladó vállalkozók részére is postázunk csekket a március 15-i fizetési határidő előtt annak érdekében, hogy felhívjuk figyelmüket az adófizetési határidőre.

Elektronikus ügyintézésre Pápán helyi adók vonatkozásában a jelenleg hatályos jogszabályok alapján nincs lehetőség, a bevalláshoz szükséges nyomtatványok azonban elérhetők a Hivatal honlapján, ahol lehetőség van a kitöltésre is. Ez segítséget jelent az adózóknak, könyvelőknek, mivel a kitöltő program ellenőrzési pontokat is tartalmaz, így a bevallások kevesebb hibát tartalmaznak, mely az adóhatóság munkáját is megkönnyíti. Azoknak az adózóknak, akik az előző években már a honlapon töltötték ki, illetve onnan töltötték le a bevallási nyomtatványt, postai úton nem küldünk bevallási garnitúrát, ezzel nyomdai- és postaköltséget takarítunk meg. Hagyományos papír alapú bevallás 633 db érkezett, 2078 db bevallást elektronikus úton töltöttek ki az adózók.

Február hónapban kb. 3 000 bevallási garnitúrát postáztunk ki. A bevallások benyújtásának határideje 2016. május 31. volt, a feldolgozásra 30 nap áll rendelkezésre. A feldolgozott bevallások száma 2 711 db.

A bevallási kötelezettségüket elmulasztók részére 326 db felszólító levelet küldtünk, a beérkezett bevallások feldolgozása megtörtént, mely alapján megállapítható, hogy 158 vállalkozó nem adott bevallást, így bevallási kötelezettség elmulasztása miatt részükre mulasztási bírság kiszabására kerül sor, mely jelenleg folyamatban van.

A 2016. évi előírás a december 20-án esedékes feltöltési kötelezettségek bevallását követően még emelkedni fog.

2017-ben kiemelt feladatként kívánunk helyi iparüzési adóellenőrzést végezni, melyről valamennyi adózót tájékoztattunk.

5.) Gépjárműadó:

Minden évben a KEKKH-tól kapott gépjármű adatállomány alapján kell a nyitó kivetési állapotot kialakítani, határozattal, illetve értesítéssel tájékoztatni az adózókat a fizetési kötelezettségükről (ez február hónapban kb. 14 000 küldemény elkészítését és postázását jelenti). Ezt követően havi adatszolgáltatás alapján a változásokat minden hónapban fel kell dolgozni, ez havonta átlagosan 300 db kivetés (törlés, előírás) elkészítése.

Az adózott gépjárművek száma 14 804 db.

6.) Idegenforgalmi adó:

Az adó önadózással teljesítendő, a 37 adóalanynak minden hó 15. napjáig kell bevallási és befizetési kötelezettségét teljesíteni a vendégejszakák alapján beszedett idegenforgalmi adóról.

7.) Talajterhelési díj:

2016. évben – a 2015. évi fogyasztás alapján – 358 db volt a kötelezett fogyasztási hely száma, melyből 143 helyen „0” m³ volt a felhasználás, itt fizetési kötelezettség nem keletkezett. A fennmaradó 215 adóalanyból 111 fő nyújtotta be bevallását.

Pápa Város Önkormányzat Képviselőtestületének 33/2013. (XII.31.) rendelete alapján 48 fő mentesült a díjfizetés alól, mert éves vízfogyasztása nem érte el a 20 m³-t. 12 fő részére állapítottunk meg díjmentességet.

8.) Jövedéki adó:

2016. január 1-jétől a magánfőzés jövedéki adó mértéke évi 1 000 forintról literenként 700 forintra változott, valamint módosult az adó megfizetésének rendszere. A magánfőző az előállítást megelőzően 700 forint értékű párlat adójegyet köteles beszerezni a vámhatóságtól.

A párlat adójegy darabonként egy liter párlat tárgyévi előállítására jogosít. A vámhatóság a párlat adójegyek kiadott mennyiségéről értesíti a desztillálóberendezés használati helye szerinti önkormányzati adóhatóságot.

A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzését, az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. A bejelentési kötelezettség és az adatokban bekövetkezett változás bejelentése továbbra is az önkormányzati adóhatósághoz történik. 2016. évben iktatott ügyiratok száma 59.

9.) Adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok:

A beszámolási időszakban az adózók kérelmére kiállított adóigazolások száma 273 db, jogszabály által meghatározott esetekben elkészített adó- és értékbizonyítvány 484 db.

10.) Adókönyvelés:

Az adóhatóság a hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását a 13/1991. (V.21.) PM rendelet szabályai szerint látja el.

A rendeletben meghatározott nyilvántartások és információk szolgáltatások biztosításához szolgáló program országosan egységes és használata kötelező. 2017. októberétől az önkormányzati adónyilvántartásban kötelező lesz csatlakozni az ASP szakrendszerhez, mely interneten keresztül működő informatikai rendszer.

A program demo verzióját ebben az évben teszteltük, az átálláshoz szükséges adattisztításokat kell végeznünk a jelenleg használt ONKADO programban, mely folyamatos feladatot jelent.

Az adózás rendjéről szóló törvény szerint legkésőbb október 31-ig kell megküldeni az adózók részére az adószámlákról a folyószámla egyenleg értesítőket, mely kb. 30 000 küldeményt jelentett.

11.) Méltányossági kérelmek:

A 2016. évben jelentősen megnövekedett a benyújtott méltányossági kérelmek száma, 229 kérelem került iktatásra.

A 2016. évi változásokra folyamatosan felhívtuk az adózók figyelmét az internetes portálokon, a helyi újságban és a Pápa TV-ben is.

Adóbehajtási csoport

A csoport 5 fő létszámmal látja el feladatait, a postázási, iktatási, iratrendezési feladatok ellátásában 1 fő közfoglalkoztatott segíti a munkát.

A csoport fő feladatai:

1. Az esedékesség napjáig be nem fizetett helyi adók beszedése, valamint a végrehajtást kérők (rendőrség, kormányhivatalok, stb.) megkeresése alapján adók módjára behajtandó köztartozások behajtása a végrehajtás eszközeivel. Teljes körű vagyonszűrés végzése, a behajthatatlan tartozások mértékének megállapítása. Hátralékos állomány folyamatos csökkentése.
2. A helyi adó hatálya alá tartozó, bevallást be nem nyújtott adóalanyok feltárása, adóztatásba vonása, helyszíni eljárások előkészítése, lefolytatása, szükséges határozatok meghozatala.

Az adóbehajtási csoport működésének célja, hogy minimalizálja a város helyi adókban fennálló kintlévőségeit, valamint a végrehajtás fenyegetettségének hatására javítsa az adófizetésre kötelezettek fizetési morálját.

Végrehajtás:

Végrehajtást kérők megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozások beszedésére irányuló megkeresések, 2016. évben 1 509 db iktatott ügyiratot eredményeztek.

Ezen felül a végrehajtási eljárások kapcsán keletkezett ügyiratok száma: 5 786 db.

2016. évben 1 545 ügyben indítottunk végrehajtási eljárást.

Cselekmény	2016. I. félév	2016. II. félév	Összesen 2016.11.28-ig
Munkabér letiltás	123	101	224
Gépjármű foglalás	56	34	90
Fizetési felhívás	436	280	716
Inkasszó	190	130	320
Telefonos egyeztetés	15	17	32
Forgalomból kivonás (gépjármű)	18	4	22
Jelzálogjog bejegyzés ingatlanra	23	11	34
Cégadatokba végrehajtás bejegyzése	32	45	77
Végrehajtási jog bejegyzése ingatlanra	9	7	16
Mögöttes kötelezés	2	-	2
Követelés foglalás	1	-	1
Helyszíni eljárás	8	3	11
Árverés kitűzése	2	2	4
Gépjármű szállítási értesítő kiküldése	3	7	10
Munkahely keresés	429	538	967
Banki adatkérés	429	538	967
Pénzkövetelés biztosítása helyszínen	1	-	1
Összesen:	1 777	1717	3 494

A 2016-ban a végrehajtási cselekmények hatására befolyt bevételek:

Adónem	2016. I. félév	2016. november 24-ig összesen
Építményadó	14 772 670	26 862 946
Helyi iparüzési adó	13 362 704	116 255 649
Gépjárműadó	6 102 656	9 223 566
Késedelmi pótlék	2 488 924	4 588 550
Bírság (végrehajtási költség)	1 371 008	2 764 240
Talajterhelési díj	663 217	1 543 117
Kommunális adó	-	435 733
Telekadó	-	273 254
Összesen:	38 097 962	161 947 005

Adók módjára behajtható köztartozások:

Adónem	2016 év.
Egyéb (nálunk marad)	858 097
Idegen (továbbutalásra kerül)	4 662 743
Összesen:	5 520 840

Ellenőrzés:

Az építményadó ellenőrzések fókuszában 2016-ban elsősorban a vállalkozási célú ingatlanok voltak. A gépjárműtárolók ellenőrzése kisebb hangsúlyt kapott, mivel a tapasztalatok szerint a vállalkozási célú ingatlanok ellenőrzésének előkészítése, lefolytatása ugyan összetettebb feladat, de a feltárható négyzetméterek és ennek folyamányaként a beszedhető adó tekintetében lényegesen nagyobb eredményesség érhető el.

A vállalkozási célú ingatlanok:

2016-ban 144 db vállalkozási célú ingatlan ellenőrzését végeztük el.

Feltárt m² (ami után a tulajdonosnak/tulajdonosoknak kiszabjuk az építményadót) összesen: **16 694, 99 m².**

Ennek egy része már korábban is szerepelt a rendszerben előírásként, de a tulajdonosok időközben megváltoztak, átalakultak, esetleg felszámolással megszűntek.

A 2016. évben megtartott vállalkozási célú építmények ellenőrzése, vagy az ellenőrzés fenyegetettségének hatására befolyt összeg: 47 934 704,- Ft.

A vállalkozási célú építmények ellenőrzése 2015. októberében kezdődött és a tavalyi évben lefolytatott helyszíni eljárások eredményeként meghozott határozatok kapcsán engedélyezett részletfizetések hatására az idei évben is folyamatosan érkeznek a befizetések. Összegezve a vállalkozási célú ingatlanok ellenőrzéséből befolyt összeg 2015. októberétől 2016.11.24-ig mindösszesen **87 655 003,- Ft.**

Gépjárműtároló ellenőrzések száma: 69 db

Feltárt hiány: 129,5 m²

Többlet: 23 m².

Vagyongazdálkodási csoport

A csoport 3 fő létszámmal látja el feladatait, a postázási, iktatási, iratrendezési feladatok ellátásában 1 fő közfoglalkoztatott félnapban segíti a munkát.

A csoport fő feladatai:

- Kereskedelmi hatósági feladatok ellátása
- Termőföld kifüggesztések
- Vagyonhasznosítás

Kereskedelmi hatósági feladatok ellátása

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben foglaltak alapján a 2016. évi kereskedelmi hatósági ellenőrzési program célja:

- a vendéglátó- és kereskedelmi tevékenységet végző üzletek működésének általános törvényességi vizsgálata,
- az üzletek működésének, a kereskedelmi tevékenységet érintő egyéb jogszabályokban foglaltak betartásának vizsgálata,
- az üzletek jogszerű üzemeltetésének, a működés személyi és tárgyi feltételei meglétének vizsgálata.

A kereskedelmi hatósági ellenőrzéseket a jogszabályokban meghatározott szempontok alapján végezzük.

Az előzetes értesítés nélkül végzett hatósági ellenőrzések azt mutatják, hogy a tapasztalt kisebb hiányosságok (pl. a vásárlók könyvének nem megfelelő helyen és módon történő elhelyezése) mellett az üzletek a jogszabályi előírásoknak megfelelően működnek.

A legnagyobb számban továbbra is az üzletek megszüntetésére vonatkozó bejelentést mulasztják el a kereskedők, így előfordulhat, hogy a kereskedő által bezárt üzlet a kereskedelmi nyilvántartásban még szerepel.

2016-ban 32 üzletet vontunk kereskedelmi hatósági ellenőrzés alá.

A 13 alkalommal végzett ellenőrzések közül négy éjszakai, kettő pedig a társhatóságokkal közösen lefolytatott ellenőrzés volt:

- első alkalommal a Katasztrófavédelmi Kirendeltség (4 fő), a Vám- és Pénzügyőrség (1 fő), a Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály (3 fő), a Népegészségügyi Osztály (1 fő) és a Környezetvédelmi ügyszolgálat (1 fő),
- második alkalommal a Rendőrség (kb. 60 fő), a Katasztrófavédelmi Kirendeltség (2 fő) a Pápai Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya (1 fő) és a Pápai, valamint a Pápa Környéki Gyermekjóléti Szolgálat (3 fő)

A 32 kereskedelmi egységből egyet öt alkalommal ellenőriztünk.

A bejelentés- és működési engedélyköteles tevékenységekről vezetett nyilvántartás nyilvános, mely az Önkormányzat honlapján elérhető.

2016. január 1-jétől módosítások léptek hatályba a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben, valamint a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendeletben is.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet módosítása 2016. január 1-jétől a Zala Megyei Kormányhivatalnak országos nyilvántartás vezetését írja elő.

A Zala Megyei Kormányhivatalnak 2016. januártól a kereskedelmi egységek országos nyilvántartását ki kellett alakítania, melyet folyamatosan aktualizálni kell. A nyilvántartás kialakítása az alapadatok összegyűjtésével indult, melyeket a polgármesteri hivataloknak 2016. február 29-ig kellett megküldeni.

A településeknek az adatbázisban bekövetkezett változásokat a programban rögzítenie kell.

Az országos kereskedelmi nyilvántartás megtekinthető:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala>, illetve a <http://kernyilvantartas.zalajaras.hu/public/> honlapon.

A mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység felügyeletét ellátó hatóság a kereskedő székhelye szerinti település jegyzője lett, így a 2016. január 1-jéig bejelentett mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységet, valamint az üzleten kívüli kereskedelmet végző kereskedők nyilvántartásának adatait a kereskedelmi tevékenység helye szerint illetékes jegyzőnek 2016. február 1-ig át kellett adnia a kereskedő székhelye szerint illetékes jegyzők részére.

Az üzleten kívüli kereskedelem keretében a termék forgalmazása céljából a vásárlónak szervezett utazást vagy rendezvényt a kereskedő köteles – az utazás vagy rendezvény helyének és időpontjának megjelölésével – legkésőbb tizenöt nappal megelőzően a jegyző részére bejelenteni. A jegyző a bejelentés másolatát soron kívül, de legkésőbb a bejelentés beérkezését követő három napon belül elektronikus úton megküldi az utazás vagy a rendezvény helye szerint illetékes fogyasztóvédelmi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztályának megkeresése alapján egy pápai székhelyű Kft.-vel szemben - bejelentés nélkül végzett kereskedelmi tevékenység eljárása során - közigazgatási bírság kiszabására került sor, melyet a cég megfizetett.

A szálláshely-üzemeltetés 2016. januártól nem engedély, hanem bejelentés köteles és megszűnt a szakhatósági eljárás is.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységekről vezetett nyilvántartás nyilvános, mely az Önkormányzat honlapján elérhető.

A kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló 2014. évi CII. törvényt 2016. április 16-ával hatályon kívül helyezték, így a boltok újra nyitvatartási rend módosítást jelenthettek be.

Lakossági panaszbejelentésekre is reagálva Pápa város területén működő kereskedelmi és vendéglátó egységek nyitvatartási idejének ellenőrzése és szankcionálása érdekében 2016. szeptember 26-ával Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 17/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete kiegészítésre került, így a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a kereskedő, amennyiben a kereskedelmi és vendéglátó egységének bejelentett nyitvatartási idejét nem tartja be.

2016. november 30-ig a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosan 650 ügyirat keletkezett, melyből 295 új kérelmet, 355 pedig módosításokat tartalmazott.

Jelentősen megnövekedett 2016-ban az üzleten kívüli és az országos csomagküldő internetes kereskedelem bejelentése, mely a kereskedelem átalakulását mutatja.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban 122 db, működési engedélyhez kötött tevékenység esetén pedig 13 db igazolást adtunk ki.

Termőföld kifüggesztések

Az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Kormányrendelet alapján a mező- és erdőgazdasági földek tekintetében új eljárási szabályok alapján kell eljárni, mely jelentős többletmunkát jelentett.

2016. november 30-ig 173 kifüggesztés történt.

2016. évben a kifüggesztett termőföld adásvételi szerződéseket a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém Megyei Elnöksége minden esetben támogatta.

Pápa Város Önkormányzata tulajdonában lévő földterületek hasznosítása

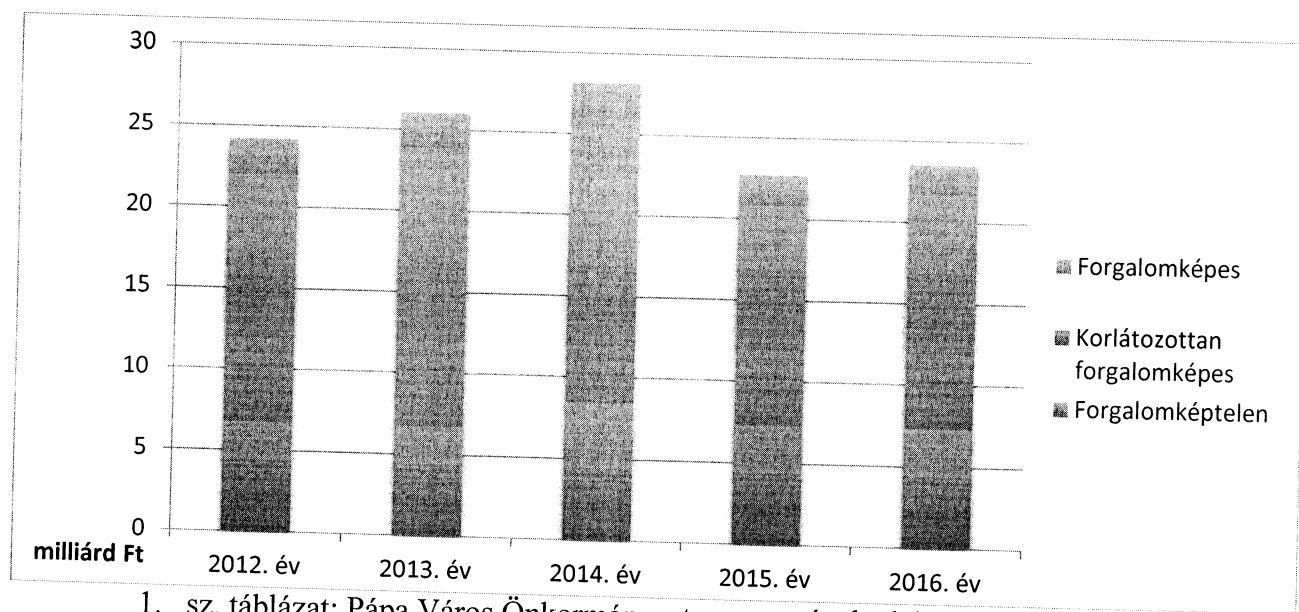
Pápa Város Önkormányzata a tulajdonában lévő földterületek közül 62 db termőföldet, mely összesen 13 ha 0497 m² nagyságú terület, haszonbérleti szerződés keretében hasznosít.

A Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium Pápa Város Önkormányzatával kötött megállapodások alapján, szívésségi használoként hasznosít 24 db földterületet, mely összesen 32 ha 8383 m² nagyságú terület.

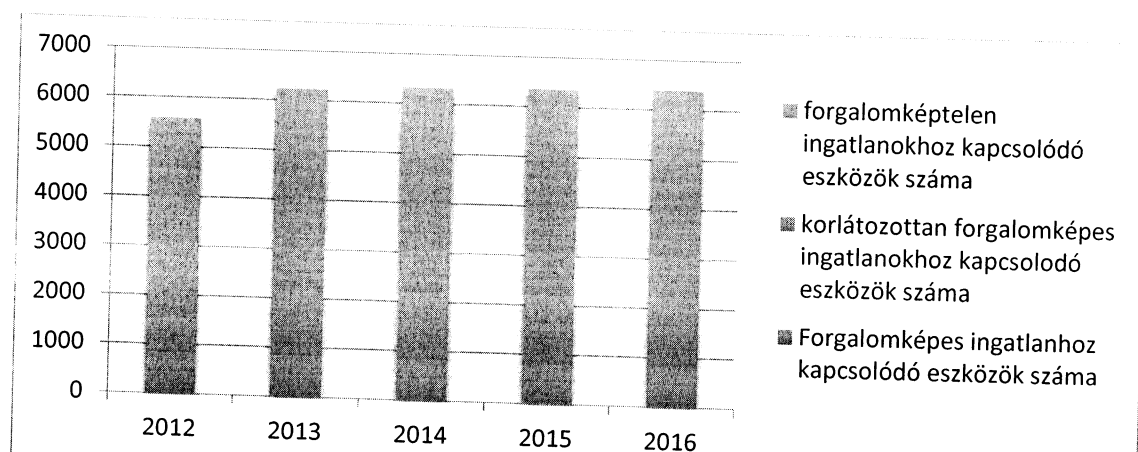
Vagyonhasznosítás

Az Önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatos ügyintézkedések tartoznak ide, melynek keretében a döntések előkészítésével, pályáztatásokkal, bérbeadásokkal, szerződéskötésekkel és a vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása történik.

Az önkormányzat vagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyontól és forgalomképes üzleti vagyontól áll.



1. sz. táblázat: Pápa Város Önkormányzata vagyonának alakulása



2. sz. táblázat: Kezelt ingatlanokhoz kapcsolódó - ingatlanokon lévő - tárgyi eszközök száma 2012-2016 között

Az ingatlanállomány adatainak nyilvántartására a változások rögzítésére a vagyonszolgáltatás szolgál.

Pápa Város Önkormányzata tulajdonában lévő közterületek hasznosítására 2016. november 28-ig 146 szerződést kötöttünk, melyek alapján bruttó 8.350.000,- Ft közterület használati díjat számláztunk ki.

Pápa Város Önkormányzata nem lakáscélú vagyonának üzleti alapon történő hasznosítása a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának feladatai közé tartozik. A bérbe adott egyéb vagyon körébe tartozó ingatlanok, telephelyek, piacok, stb., után bruttó 94 millió forint az az évi várható bevétel. Az egyéb eszközök és berendezési tárgyak bérleti díja bruttó 121 millió forint. A 2015. április 15-ével megszűnt Városgondnokság Házkezelőse által kezelt 227 nem lakás célú bérlemény 2016. évre 223 db-ra csökkent, a jelenleg élő 148 db bérleti szerződésből 2016. évben várhatóan bruttó 81 millió forint a bérleti díj bevétel.

Költségvetési csoport

A csoport 6 fő létszámmal látja el feladatait, a postázási, iktatási, iratrendezési feladatokat ellátásában 2 fő közfoglalkoztatott segíti a munkát.

A csoport fő feladatai:

- napi pénzgazdálkodási teendők elvégzése, banki és házi pénztári kifizetések, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, számlázási feladatok, bevételek beszedése,
- intézmények finanszírozása, intézményi beszámolók felülvizsgálata, összevont önkormányzati beszámoló adategyeztetések,
- az önkormányzat költségvetésének tervezési feladatai, költségvetés módosítások előkészítése, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek által kért kimutatások, elemzések készítése,
- gazdasági események számviteli rögzítése, kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, számviteli zárás, leltárkészítés,
- hivatali, valamint az önkormányzati vagyoni analitikus nyilvántartásának vezetése, a vagyoni vagyongatározati nyilvántartással történő egyeztetése negyedévente,
- Kincstár részére küldendő adatszolgáltatás a költségvetésről, a negyedévi, ill. áprilistól havi információs-jelentések, mérlegkimutatások, központi normatíva felmérés elkészítése,
- önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- NAV felé bevallások készítése,
- nem rendszeres személyi kifizetések számfejtése és lejelentése (pl. megbízási díj, Cafeteria nyilvántartások vezetése és lejelentése),
- népszavazás pénzügyi feladataival kapcsolatos teendők ellátása.

A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének főösszegét a 2/2016. (I.28.) önkormányzati rendeletében 6 669 513 E Ft-ban állapította meg. Az eredeti előirányzat a beszámolási időszakban három alkalommal módosult, legutóbb a 22/2016. (X.27.) önkormányzati rendelettel, melynek során a főösszeg 7 221 430 E Ft-ra változott.

Belső ellenőri tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak alapján a 2016. évi munkatervet a 235/2015. (XII.21.) határozattal hagyta jóvá.

Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye, Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Köznevelési és Közművelődési Intézmények GAESZ felügyeleti jellegű költségvetési ellenőrzésének végrehajtása a 2016. évi ütemtervnek megfelelően külső szakértő, Borsodiné Kisfaludy Katalin kisadózó egyéni vállalkozó megbízása útján történik.

A Polgármesteri Hivatal függetlenített belső ellenőre az ellenőrizendő folyamatokat a 2016. évi ütemtervnek megfelelően végzi.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§-ában foglaltak alapján az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője éves ellenőrzési jelentés formájában számol be a jegyzőnek a belső ellenőrzésről a tárgyévét követő év február 15-ig. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készült éves összefoglaló jelentést a zárszámadási rendelet-tervezettel együtt terjeszti elő a képviselő-testület elé.

III. Emberi Erőforrás Osztály

1) Az osztály tevékenysége

Az osztály főbb feladatait a Pápai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melyek körébe tartoznak az egészségügyi feladatok, szociálpolitikai igazgatási feladatok, gyermekvédelmi rendszer keretén belül biztosítható pénzbeli és természetbeni ellátások, önkormányzati hatósági ügyek, a Polgári Törvénykönyvből eredő igazgatási feladatok, lakásügyi tevékenység, anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok, honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok, állampolgársági ügyek, központi iktatás, ügyfélszolgálat, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok.

2) A szociálpolitikai feladatok éves előirányzata

Segélytípus	Előirányzat (Ft)	2016.11.30.-ig felhasznált (Ft)	Még felhasználható (Ft)
Rendkívüli települési támogatás	28.600.000	23.450.250	5.149.750
Települési gyógyszer-támogatás	26.200.000	24.654.900	1.545.100
Települési lakhatási támogatás	26.500.000	26.140.500	359.500
Települési ápolási támogatás	22.200.000	14.180.745	8.019.255
Köztemetés	4.00.000	2.444.855	1.555.145
Temetési kölcsön	300.000	0	300.000
Háztartási hulladékra vonatkozó díjkedvezmény	1.800.000	358.580	1.441.420
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	11.600.000	9.697.600	1.902.400
Gyermekétkeztetési kedvezmény	1.760.000	805.209	954.791
Tankönyvtámogatás	200.000	30.000	170.000
ÖSSZESEN	123.160.000	101.762.639	21.397.361

3) Szociális ellátások jogosultsági feltételei, támogatottak köre

a) Rendkívüli települési támogatás

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a rendkívüli települési támogatás (átmeneti segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás) biztosításának feltételeit a következők szerint szabályozta:

A polgármester eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek vagy családok részére.

Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező

- részére megállapított rendszeres pénzellátásának kifizetése valamely ok miatt késik,
- rendszeres jövedelme megszűnt,
- a családjában élő gyermeke beiskolázásáról nem tud gondoskodni,
- tartós betegsége, vagy rokkantsága miatt a családjában jelentős jövedelem kiesés következett be és egyszeri kiadásra kényszerülnek,
- megbetegedése miatt egyszeri, jelentős mértékű gyógyszerkiadása keletkezik,
- kórházi kezelésre szorul,
- családjában elemi kár, vagy baleset következett be,
- bűncselekmény áldozatává vált és anyagi segítségre szorul, vagy
- elhunyt személy eltemettetéséről köteles gondoskodni.

Létfenntartási gondoknak tekintendő az élelmiszerek, a megfelelő ruházat vagy a tüzelőanyag hiánya, valamint a közüzemi szolgáltatás megszűnésének és a lakhatás elvesztésének veszélye.

A kérelmezőt rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni a fenti körülmények fennállása esetén, amennyiben

- egyedül **élőként** az egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 175 %-ának 100 forintra kerekített összegét (49.900 forint),
- **a gyermeket egyedül nevelő** törvényes képviselő családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 170 %-ának 100 forintra kerekített összegét (48.500 forint),
- **a gyermeket nevelő** családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 155 %-ának 100 forintra kerekített összegét (44.200 forint),
- az előzőekben nem tartozó esetekben, a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összege 140 %-ának 100 forintra kerekített összegét (39.900 forint) nem haladja meg.

A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként

- **egyedül élő esetében** 7.500 forint,
- **a gyermeket egyedül nevelő törvényes képviselő esetében:**
 - 1 gyermek jogán 9.000 forint,
 - 2 gyermek jogán 11.000 forint,
 - 3 gyermek jogán 12.000 forint,
 - 4 gyermek jogán 13.000 forint,
 - 5 gyermek jogán 14.000 forint,
 - egyéb esetekben 15.000 forint,
- **a gyermeket nevelő családban:**
 - 1 gyermek jogán 8.000 forint,
 - 2 gyermek jogán 9.000 forint,
 - 3 gyermek jogán 10.000 forint,
 - 4 gyermek jogán 12.000 forint,
 - 5 gyermek jogán 13.000 forint,
 - egyéb esetekben 15.000 forint,

- a fentiekbe nem tartozó esetekben

- 2-3 személy esetében 8.500 forint,
- 4 személy esetében 9.000 forint,
- 5 személy esetében 9.500 forint,
- egyéb esetekben 10.000 forint.

A temetési költségek mérséklésére - a halálesetet követő 3 hónapon belül - rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A rendkívüli települési támogatás összege, amennyiben az eltemettető

családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át 45.000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 30.000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 25.000 forint.

egyedül élő és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át 45.000 forint
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 30.000 forint
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át 25.000 forint.

Rendkívüli települési támogatást ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb négy alkalommal lehet megállapítani.

2016. november 30. napjáig rendkívüli települési támogatáson belül 107 fő részesült temetési segélyben, 461 család 1218 esetben részesült átmeneti segélyben, 455 család 1056 esetben részesült rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban.

b) Rendszeres települési támogatás

Települési ápolási támogatás

Települési ápolási támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végzi az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) az ápolat tartását, gondozását szerződésben nem vállalták,
- b) az ápoló
 - ba) legfeljebb napi 4 óra munkaviszonnyal rendelkezik,
 - bb) munkaviszonnyal rendelkezik és hozzátartozójának ápolása, gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyeztek részére, vagy
 - bc) munkaviszonyát azért kellett megszüntetnie, mert ápolás, gondozás céljából a munkáltató nem engedélyezte a fizetés nélküli szabadságot,
- c) nincs az ápolásra, gondozásra szoruló személlyel közös háztartásban együtt élő olyan hozzátartozó, aki az ápolási, gondozási feladatot elláthatná,
- d) az ápoló családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint),
- e) az ápoló és az ápolat közös lakásban, de legalább mindketten Pápa város közigazgatási területén élnek életvitelszerűen.

A települési ápolási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg a kérelmezőt. A települési ápolási támogatást egy évre kell megállapítani.

Települési ápolási támogatásban 2016. november 30. napján 41 fő részesült. 2 fő bruttó 25.650 forint, 39 fő bruttó 28.500 forint összegű települési ápolási támogatásra jogosult, mely szolgálati időnek minősül és 10 % nyugdíjjárulék terheli. A települési ápolási támogatás folyósításának időtartama alatt egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság is fenn áll.

Települési lakhatási támogatás

A polgármester települési lakhatási támogatást állapít meg a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos kiadások viseléséhez. A települési lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában kell nyújtani azon rendszeres kiadásokhoz, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 forint), és a háztartás tagjai nem rendelkeznek vagyonnal.

A települési lakhatási támogatás havi összege, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 150 %-át (42.750 forint), legfeljebb 5 500 forint,
- b) 200 %-át (57.000 forint), legfeljebb 4 000 forint,
- c) 250 %-át (71.250 forint), legfeljebb 2 500 forint.

2016. november 30. napján 478 család részesült települési lakhatási támogatásban.

Települési gyógyszer-támogatás

Települési gyógyszer-támogatásra való jogosultságot kell megállapítani annak, akinek a rendszeresen szedett vényköteles gyógyszere havi költségének 100 forintra kerekített összege meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 270 %-át (76.950 forint), egyedül élő esetén 300 %-át (85.500 forint), feltéve, hogy közgyógyellátásra az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdése alapján nem jogosult.

A települési gyógyszer-támogatás összege havonta legfeljebb 7 000 forint, de nem haladhatja meg a rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek havi költségének 100 forintra kerekített összegét.

A települési gyógyszer-támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a háziorvos, vagy szakorvos által leigazolt havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszer-tár igazolását. A települési gyógyszer-támogatásra a kérelmező a kérelem benyújtása hónapjának első napjától jogosult.

2016. november 30. napján 301 fő részesült települési gyógyszer-támogatásban.

c) Temetési kölcsön

A polgármester kamatmentes temetési kölcsönt biztosíthat annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 forint), emellett a kérelmező rendelkezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint) meghaladó rendszeres jövedelemmel.

A temetési kölcsön összege legfeljebb 60.000 forintig terjedhet, melyet legfeljebb 24 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kell megfizetni.

2016. évben kamatmentes temetési kölcsön iránti kérelem nem volt.

d) Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhely szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Az önkormányzat 2016. évben 23 fő pápai lakóhelyű személy közkölségen való eltemettetéséről gondoskodott, ebből 22 személy Pápán, 1 pedig vidéken hunyt el.

Városunkban a köztemetést a továbbiakban is a Méki-R. Kft. végzi. A köztemetés díja koporsós temetés esetén 119.198 forint, hamvasztás esetén pedig 109.200 forint.

A polgármester a köztemetés elrendelését követően a köztemetés költségét hagyatéki teherként a közjegyzőnél bejelentette, vagy kötelezte az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére.

e) Háztartási hulladékra vonatkozó díjkedvezmény

A polgármester az ingatlan természetes személy tulajdonosának a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50 %-ának megfelelő mértékű díjkedvezményt állapít meg, amennyiben a kérelmező a háztartási hulladékra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötötte, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj hátraléka nincs (nem minősül hátraléknak az a tartozás, amelynek teljesítésére a hátralékos a szolgáltatóval részletfizetésre megállapodást kötött) és háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint).

A kérelmezőt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kedvezmény a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra illeti meg. 2016. november 30. napján 96 család részesült díjkedvezményben.

f) Gyermekétkeztetési kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, középfokú oktatási intézmény nappali rendszerű oktatásában résztvevő gyermek esetén az étkezésért fizetendő térítési díj 50 %-át az önkormányzat átvállalja. A kérelemhez mellékelni kell a tanulói jogviszonyról szóló igazolást. A gyermekétkeztetési kedvezményre való jogosultságot a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától kell megállapítani.

A 2016/2017 tanévben 27 tanuló részesült díjkedvezményben.

g) Tankönyvtámogatás

Gyermekenként 10.000 forint tankönyvtámogatás állítható meg annak a kérelmezőnek, aki általános vagy középiskolai nappali rendszerű oktatásban részt vevő gyermek tartásáról saját háztartásában gondoskodik feltéve, hogy a gyermeket egyedül neveli, és a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 % -át (45.600 forint), vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145 %-át (41.325 forint).

Nem állapítható meg tankönyvtámogatás annak a kérelmezőnek, akinek a gyermeke más jogcímen normatív kedvezményben részesül.

A tankönyvtámogatás iránti kérelmet minden év október 31-éig lehet benyújtani, melyhez mellékelni kell a tanulói jogviszonyról szóló igazolást. A határidő elmulasztása jogvesztő.

2016. évben 3 gyermek részesült tankönyvtámogatásban.

h) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetben támogatásnak (Erzsébet-utalvány) és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át (39.900 forintot) és a

- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, továbbá ezen rendelkezések alá nem tartozó esetekben,
- ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (37.050 forintot) és az egyéb feltételeknek megfelelnek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását 362 fő kérelmezte. Elutasított kérelem nem volt. A kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet utalvány formájában történő természetbeni támogatásban augusztus hónapban 448 fő részesült, összesen 874 gyermek jogán, november hónapban 410 fő részesült 798 gyermek jogán.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan – kérelemre – történik a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása. Ha a három körülmény közül (szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény) legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

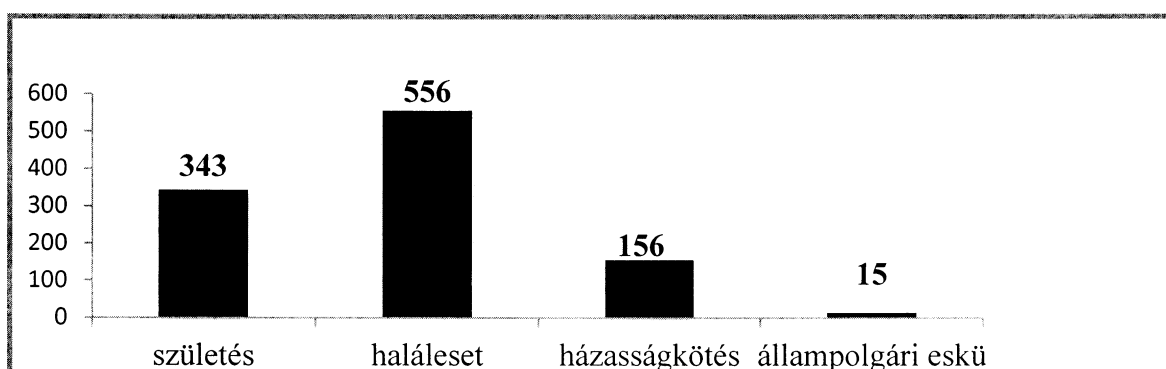
Hátrányos helyzet megállapítását 35 gyermek, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását 43 gyermek törvényes képviselője kérelmezte.

4) Anyakönyvi igazgatás

A 2014. július 1-jétől működő elektronikus anyakönyvi rendszerben az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján történik papíralapon, hanem személyhez kötött elektronikusan. Minden adatot egyszer kell felvinni a rendszerbe és az anyakönyvi eseményekről bármelyik anyakönyvvezető tud kivonatot készíteni a már rögzített adatokból. Az adatbázis feltöltése folyamatosan, anyakönyvi eseményhez kötött vagy anyakönyvi kivonat igénylése során történik, 2016-ban 2593 anyakönyvezett ügy adatai kerültek a nyilvántartásba.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a hagyatéki eljárás egyes cselekményeire a jegyző rendelkezik hatáskörrel: hagyatéki eljárás megindítása, hagyatéki leltár felvétele, biztosítási intézkedés, póthagyatéki eljárás. A jegyző hagyatéki eljárása keretében 659 ügyben került sor eljárási cselekményre.

Pápa város közigazgatási területén bekövetkezett anyakönyvi események



5) Egyéb igazgatási ügyek

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 17/2013. (VI.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak megsértése miatt indult 79 eljárásban 106 elkövetővel szemben mindösszesen 890.000 Ft közigazgatási bírságot szabunk ki, amelyből 320.000 Ft-ot fizettek be. 2 eljárást visszavontunk, 17 eljárást megszüntettünk, 8 esetben végrehajtás elrendelésére került sor. 2 fő esetében a közigazgatási bírságot (20.000 Ft - 20.000,- Ft) 24 óra közérdekű munkára változtattuk át az ügyfél kérelmére.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. § (1) bekezdése alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A beszámolási időszakban 8 birtokvédelmi ügyben kellett eljárni.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben foglalt kötelezett megszegése tárgyában lakossági bejelentés alapján 6 ügyben indult eljárás állattartás körülményeinek kivizsgálására.

Az Ügyfélszolgálati Iroda látja el a talált tárgyak kezelésével, a hivatal jogszabályi kötelezettségén alapuló hirdetmény kifüggesztésével, valamint a hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat, amely ügyek száma a következők szerint alakult:

talált tárgy	16
hirdetmény	570
hatósági bizonyítvány	35

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a címképzésért felelős szerv az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyben 167 esetben kellett címképzést végezni.

6) Lakásügyi igazgatási feladatok

2016. évi bérbeadások

- szociális bérbeadás: **30 db**
- bérbeadás közérdekű feladatok megoldására: **4 db**
- pályázat útján történő bérbeadás: **5 db**
- bérlő elhelyezése cserelakás bérbeadásával: **2 db**

Nyilvántartott lakásigénylők

- szociális célú bérlakást igénylő: **376 fő**
- ifjú házaspár: **17 fő**
- kisebb lakást igénylő: **1 fő**

Összesen: 394 fő

Rendelkezésre álló teljes lakásállomány

- 1 szobás: **291 db**
 - 1,5 szobás: **72 db**
 - 2 szobás: **148 db**
 - 2,5 szobás: **15 db**
 - 3 szobás: **27 db**
 - 3 szobásnál nagyobb: **5 db**
- Összesen: 558 db, ebből**

- szükségslakás: **7 db**
- komfort nélküli lakás: **99 db**
- félkomfortos lakás: **29 db**
- komfortos lakás: **312 db**
- összkomfortos lakás: **111 db**

7) Központi Iktató

A Központi Iktató látja el az Iratkezelési Szabályzat alapján a Pápai Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az iktatást, irattározást, selejtezést, megsemmisítést, a levelek és egyéb küldemények postázását, emellett közreműködik az ügyiratok levéltárnak történő átadásában.

Ügyiratforgalmi statisztika

Szervezeti egység megnevezése	Főszám	Alsószám	Összesen
Titkárság	417	403	820
Városfejlesztési Osztály	977	3091	4068
Gazdasági Osztály	954	555	1509
Emberi Erőforrás Osztály	3770	5958	9728
ÖSSZESEN:	6118	10007	16125

IV. Városfejlesztési Osztály

1. Építésügyi csoport

A csoport hatósági hatásköreit és illetékességi területét – ami Pápa városra és 48 községre terjed ki – központi jogszabályok határozzák meg.

Az építésügyi csoport adja ki az építési-, használatbavételi-, bontási-, fennmaradási engedélyeket. Egyszerűsített eljárás keretében folytatjuk le a használatbavétel tudomásulvételét, ez akkor alkalmazható, ha szakhatóságot nem kell bevonni az eljárásba. Az ügyfél bejelenti az épület használatbavételét, és ha a helyszíni szemlén mindent rendben találunk, akkor a használatbavételt hallgatással tudomásul vesszük, kérelemre erről hatósági bizonyítványt állítunk ki. Épület építése, bővítése esetén az épületfeltüntetési vázrajzot az építtetőnek elektronikusan fel kell töltenie az Országos Építésügyi Nyilvántartásba (a továbbiakban: OÉNY) ha ezt nem tette meg a használatbavétel bejelentéséig, határozatot kell hoznunk, amelyben az erre vonatkozó kötelezés elvégzésének határideje szerepel. A vázrajz feltöltése után végzéssel keressük meg a Földhivatalt az épület ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére.

Rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiányzó munkák elvégzésére ugyancsak kötelezés keretében intézkedünk.

2016. január 1-től a 300 m² alatti lakóházak esetében nem kell engedélyezési eljárást lefolytatni, elég az egyszerű bejelentés. Ezen esetekben határozatot nem hozunk, hanem a bejelentésről tájékoztatjuk az építésfelügyeletet és a további tulajdonosokat. 2016. július 1-től az OÉNY elektronikus rendszerében az építtető vagy megbízottja által az elektronikus építési napló megnyitásával történik a bejelentés.

Határozatot ekkor sem hozunk, csak tájékoztatjuk az építész kamarát, a további tulajdonosokat.

Használatbavételkor hatósági bizonyítványt adunk ki a felépítés megtörténtéről.

Az épületek életet, köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapota miatt elrendeljük a használat megszüntetését és ezt bejegyeztetjük az ingatlan nyilvántartásba.

Más hatóságok engedélyezési eljárásaiban szakhatóságként működik közre a csoport (telekalakítás, telepengedélyezés, közműépítés). A Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére hatósági bizonyítvány kiadása történik arról, hogy az ingatlanok adott időpontban beépíthető földrészletnek minősülnek-e és a beépített ingatlanok használatbavételi engedéllyel rendelkeznek-e. Pályázatokhoz építésügyi hatósági állásfoglalást, igazolást adunk ki arról, hogy az adott beruházás építési engedély nélkül végezhető-e, illetve engedélyköteles munka esetén az építési engedélykérelmet benyújtották-e.

A Magyar Államkincstár és a Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya megkeresésére – a lakáscélú állami támogatás miatt bejegyzett jelzalog törlése érdekében – megküldjük a kiadott jogerős használatbavételi engedélyeket.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési Osztály részére hatósági bizonyítványt adunk ki, hogy az adott lakóház állapota az élet- és vagyonbiztonságot veszélyezteti-e.

A Közlekedési Hatóság eljárásához igazoljuk, hogy az adott ingatlan gépjármű telephely céljára alkalmas.

További döntést igénylő tevékenységek: az építési engedélyek hatályának meghosszabbítása, jogutódlások átvezetése, ügyfelek kérésére eljárások felfüggesztése, pénzintézetek és lakosság részére ingatlancím igazolások kiadása.

Az építési és használatbavételi engedélyezést, a használatbavétel tudomásulvételének dokumentálását az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren (továbbiakban: ÉTDR) keresztül látjuk el. A kérelmeket az ügyfelek papír alapon és elektronikusan is benyújthatják, de a tervdokumentáció kizárólag elektronikus adathordozón adható be.

Minden további ügyintézés az ÉTDR-ben (hiánypótlási felhívás, függő hatályú döntés, helyszíni szemle kitűzése, szakhatóságok megkeresése, határozathozatal) számítógépen történik, kivéve a földhivatali eljárásokat.

Építésügyi hatósági tevékenység (október 31-ig)

Iktatott iratok összesen:	3214 db
Ebből:	
Építési engedély:	142 db
Építési engedély módosítás:	30 db
300 m2 alatti lakóházak egyszerű bejelentése	19 db
300 m2 alatti lakóházak egyszerű bejelentése elektronikus építési napló megnyitásával	15 db
Jogutódlás:	10 db
Eljárás felfüggesztése:	5 db
Bontási engedély:	1 db
Használatbavételi engedély:	25 db
Használatbavétel tudomásulvétele:	88 db
Fennmaradási engedély:	2 db
Kötelezés, felszólítás:	7 db
Hatósági bizonyítvány:	89 db
Szakhatósági állásfoglalás:	86 db
Végzés épületfeltüntetésre:	102 db
Hatósági igazolás (pályázat, laccím):	171 db
Kizárás bejelentés, áttétel:	42 db

Összesen: **834 db**

Építési engedélyek megoszlása:

	Pápa		Járás községei
új családi ház	3 db		1 db
új 300 m2 alatti családi ház bejelentéssel	26 db		8 db
többlakásos lakóépület	4 db	37 db lakás	-
nem új épületben megvalósult lakásépítés	3 db	6 db lakás	-
családi ház átalakítás, bővítés, korszerűsítés	26 db		28 db
üzlet, vendéglátó egység kialakítás, bővítés	4 db		2 db
ipari jellegű létesítmény	5 db		3 db
mezőgazdasági építmény	11 db		30 db
melléképület építés, egyéb engedélyezés	9 db		13 db
iroda épület építés	2 db		-
Összesen:	93 db	43 db	85 db

A csoport munkatársai a hatósági tevékenységen túl részt vettek a közművek építéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulások, megállapodások elkészítésében.

Közreműködünk Pápa Integrált Településfejlesztési Stratégiájának készítésében és a jóváhagyási eljárás végrehajtásában. A településrendezési eszközök részleges módosításának terveztetési, egyeztetési és véleményezési eljárását lebonyolítottuk.

Elkezdjük az új Településfejlesztési koncepció és az Örökségvédelmi hatástanulmány elkészíttetését.

Az új városi főépítést segítettük a településképi véleményezési és bejelentési eljárásaiban és az ezeket szabályozó önkormányzati rendelet megalkotásában.

A csoport munkatársai az építmények helyszíni ellenőrzésén történő részvétellel segítették az Adóbehajtási csoportban dolgozó kollégák munkáját.

Az Adócsoport és az ügyfelek megkeresésére a telekadó kötelezettség vonatkozásában véleményeztük a telkek beépíthetőségét.

A csoport munkatársai az utcanévváltozások kapcsán az utcatáblákat elkészítették, helyüket kijelölték és elhelyeztették, a városról megjelenő térképeket aktualizálták, a változásokat megküldték a térképkészítőknek.

Részt vettünk a községek településrendezési terveinek készítési, módosítási munkálataiban, véleményezési eljárásaiban.

A helyi jegyzők kérésére, műszaki jellegű hatásköreikben tanácsokkal, véleményezéssel segítettük a környező községi hivatalok munkáját.

2. Környezetvédelemmel, telepengedélyezéssel kapcsolatos tevékenység

A környezetvédelmi ügyintéző feladatkörébe tartoznak a hulladékgazdálkodási, a zajvédelmi, a vízgazdálkodási, a fás szárú növények védelmére vonatkozó, a gyom- és parlagfű-mentesítési eljárások jegyzői hatáskörbe utalt feladatai, a bejelentés-köteles és a telepengedély-köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele, ellenőrzése, engedélyezése, továbbá az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek előkészítése.

2016. évi ügyszámok megoszlása ügytípusonként (október 31-ig):

Ügytípus	Darabszám
Bejelentés- és telepengedély-köteles ipari tevékenységek	202
Gyom- és parlagfű-mentesítés	286
Zajvédelem	50
Szakhatósági állásfoglalás	37
Fakivágási eljárások	160
Hulladékgazdálkodási ügyek	320
Panasz ügyek	82
Környezetvédelmi gyűjtőszámú ügyek	235
Egyéb vegyes ügyek	4
Összesen:	1.376

A számadatokból látszik, hogy az előző évekhez hasonlóan kiemelt feladatként kezeltük a hulladékgazdálkodási, illetve a parlagfű- és gyom-mentesítési ügyeket.

A gyomfertőzöttség megszüntetésére irányuló eljárásokban ez évtől a növényvédelmi bírság kiszabásán túl a döntéshozatal átkerült a Veszprém Megyei Kormányhivatal Élelmiszerbiztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztályhoz (a továbbiakban: Főosztály). Azonban az eljárás egyéb lépései, mint például a felderítés, ellenőrzés, közérdekű védekezés elrendelése, továbbra is a jegyző hatáskörébe tartoznak. Az eljárás technikai jellegű változása nem érintette a jegyző felderítési munkáját, ezért Pápa Város Önkormányzata Közterület-felügyelete munkatársainak közreműködésével folyamatosan ellenőriztük az ingatlanok gyomfertőzöttségét. Azon ingatlanok tulajdonosait, használóit, akik nem teljesítették kötelezettségüket, a jegyző áttétele alapján a Főosztály határozattal szólította fel az elhanyagolt ingatlanok gyommentesítésének teljesítésére. Gyomfertőzöttség megszüntetése érdekében 63 döntéshozatalt kezdeményeztünk a Főosztálynál.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon és a közterületeken Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága végezte a gyomtalanítást, kaszálást.

Az illegális hulladéklerakások, elhagyott hulladékok felderítését a rendőrség, a közterület felügyelők, Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága, a társhatóságok és a jegyző folyamatosan végzik. A város közterületein, magántulajdonú ingatlanain az idén is több helyen találtunk illegális szemétkerakásokat, melyeket a hulladék tulajdonosával felszámoltattunk, vagy ha annak kilétére nem derült fény, magántulajdonú ingatlanok esetében azt az adott ingatlan tulajdonosa szüntette meg.

Hét, elhagyott hulladékkal szennyezett, részben önkormányzati tulajdonú ingatlan esetében jegyzői hatáskör hiányában eljárást kezdeményeztünk a Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályánál annak érdekében, hogy az ingatlanhasználók tegyenek eleget hulladékgazdálkodási kötelezettségüknek és ne az adott ingatlanon halmozzák fel hulladékukat. Az eljárások folyamatban vannak.

A közterületeken elhagyott hulladékok felszámolása folyamatos munkát biztosít Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága részére.

2016. januárjától a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben foglalt bejelentés-köteles ipari tevékenységek köre 82-ről 118 db-ra bővült, míg a telepengedély-köteles ipari tevékenységek száma 68-ról 32 db-ra csökkent. Ez jelentős könnyítés jelent az ügyfelek részére az engedélyezési eljárásra vonatkozó kérelmük összeállítása során.

Az Állami Számvevőszék 2013-2015. közötti időszakra vonatkozóan, „*A parlagra elleni védekezés ellenőrzése*” tárgyú adatbekéréssel kereste meg a jegyzőt augusztusban. Az ellenőrzési időszakra vonatkozó, 87 db dokumentumot egy az erre a célra rendelkezésre álló internetes felületre kellett feltölteni. Az eljárás során az Állami Számvevőszék ellenőre a helyszínen is áttekintette a bekért dokumentumokat, amiket rendben talált. Az ellenőrzésről szóló záró jelentését az Állami Számvevőszék várhatóan 2017. elején készíti el.

3. Beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok

A Városfejlesztési Osztály feladatkörébe tartozik a Pannon Geodézia Kft-vel megkötött szerződés alapján a digitális közműterképek továbbvezetése, mely az e-közigazgatás keretén belül kidolgozásra kerülő elektronikus közműterkép rendszer alapját képezi. 2017. január 1-ig a központi digitális közműnyilvántartásban az adatokat fel kell tölteni. Ennek érdekében a Képviselőtestület döntésének megfelelően a Pannon Geodézia Kft-vel a szerződéskötés megtörtént, az adatok feldolgozása folyamatban van.

Folyamatosan gondoskodunk a közműegyeztetésekről, tulajdonosi megállapodások megkötéséről.

2016. évben is részt vettünk a viziközmű fejlesztési terv elkészítésében, mely feladatok műszaki tartalmát a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz benyújtott gördülő fejlesztési terv - ivóvíz- és szennyvízrendszer felújítása - tartalmazza, mely biztosítja a közműrendszer fenntarthatóságát. A Határ utca – Szövetkezet utca – Erkel utca ivóvízhálózat felújításának lezárása megtörtént. Elkészültek a Csáky László utca és környéke, Kossuth Lajos utca és környéke ivóvízvezeték és szennyvízcsatorna rekonstrukciója, illetve a Szalmavári utcai ivóvízvezeték rekonstrukciós tervei. A Vízmű utca – Irinyi utca – Képző utca – Szabó Ervin utca – Wesselényi utca szennyvízhálózat rekonstrukciójának kivitelezése pedig megkezdődött.

A csapadékvíz-elvezető rendszerek felújítása folytatódott. A Szent István út csapadékcatorna rekonstrukciója fejlesztésének támogatása beérkezett. A 2015. évben megvalósult beruházás, a Kis tér talajvíz elvezetését biztosító átemelő szivattyú és hozzá kapcsolódó közművek vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem benyújtása 2016. évben megtörtént, az eljárás a vízügyi hatóságnál folyamatban van.

A Szent István út hídfelújítás vis maior pályázata 2016. II. félévében lezárult. Utólagos elszámolással a Magyar Államkincstár 25.336.000,-Ft állami támogatást biztosított a munkák elvégzéséhez. Az üzemeltetési engedélyek beszerzését követően az elszámolás 2017. I. félévében történik.

Az Esterházy-kastély európai uniós pályázat keretében megvalósult felújítása eredményeként az épület használatbavétele, majd a pályázatban szereplő eszközök beszerzése 2015. évben megtörtént. A projekt lezárása és elszámolása 2016-ra húzódott át, mely 2017. I. félévében zárul le.

A KEOP 7.14.0/15 számú „Kormányhivatalok és Minisztériumok 2014-2020 időszakban megvalósuló energiahatékonysági fejlesztések előkészítése” feladat kapcsán a Veszprém Megyei Kormányhivatal a Pápa, Fő u. 12. számú épület energetikai célú felújítására nyújtott be pályázatot. Tekintve, hogy a földszinten 3 irodát és a házasságkötő termet, valamint a II. emeletet a Pápai Polgármesteri Hivatal használja, 3.070.000,-Ft összegben járult hozzá Önkormányzatunk a tervek elkészítéséhez. A felújítási munkák jelenleg zajlanak.

Kékfestő Múzeum rekonstrukciójának tervezése kapcsán 2016. I. félévében kifizettük az épületegyüttes fejlesztési tanulmánytervét, valamint pénzügyileg a Fő u. 12. épület fűtésrendszerének felújítása is lezárult.

Lezárultak a Külső-Veszprémi út – Igal ltp. járdaépítés, csapadékvíz-elvezetés, közvilágítás, parkoló építés feladattal kapcsolatos költségek kifizetései.

Az áthúzódó fejlesztési feladatok között a Hetedik utca járda felújítása, a Határ utca és a városi gyalogátkelők tervezési költségeinek kifizetése is megtörtént.

A 2015. évben megkezdett járdafelújítási program folytatásaként 1616 m² járdafelület újult meg a Nagyváradi utcában.

A Petőfi Mozi tetőfedés cseréjével kapcsolatos kivitelezési munkálatok, - így az erősen elkorrodált horganyzott lemez fedés cseréje- és a pénzügyi kifizetés is megtörtént.

A városi térfigyelő kamerarendszer működtetése a jogszabálynak megfelelően történt.

A Nemzeti Stadionfejlesztési Program felülvizsgálata keretében szükséges előirányzat-átcsoportosításról szóló 2031/2015. (XII.30.) kormányhatározat szerint az előkészítési költségek kifizetése és elszámolása megtörtént.

Az I. félévben az MLSZ-hez benyújtott pályázatok eredményeként a II. félévben megvalósult a grund méretű pálya kivitelezése, melynek pénzügyi elszámolása folyamatban van.

Gyermekétkeztetési pályázat, diétás konyha kialakítása: Önkormányzatunk 2015. évben pályázatot nyújtott be a fejlesztési feladat megvalósítása érdekében, melyet a pályázat kiírója támogatott. 2016. évben így megvalósult az óvodai konyha fejlesztése, valamint új szállítóedény rendszer beszerzése is megtörtént. A pénzügyi elszámolás folyamatban van.

Aktívan részt vettünk a pályázatok összeállításában és véleményyeztük a Terület- és településfejlesztési Operatív Program (TOP) pályázati felhívásaira benyújtott pályázati anyagokat.

A Nemzetgazdasági Minisztérium KEHOP-5.4.1-15 felhívására megtörtént a támogatási kérelem benyújtása, melynek alapján önkormányzatunk max. 20 mFt értékben 100%-os támogatást nyerhet el energiatudatos gondolkodást és életmódot elősegítő helyi szereplőket elérő szemléletformálást megvalósító programokra.

Az Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekre, így a Vízmű utcai orvosi rendelő felújításának kivitelezése 2017. évben megkezdődik.

V. Közterület-felügyelet

Feladatellátás jogszabályi keretei:

A Közterület-felügyelet Pápa város közigazgatási területén törvényben, kormányrendeletben, önkormányzati rendeletekben meghatározott tevékenységet lát el, ennek keretében főbb feladatai:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületeken folytatott engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzése,
- a közterületek rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszüntetése, ill. szankcionálása,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértések megelőzése, megszüntetése, szankcionálása.
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa jogszerű használatának és birtoklásának ellenőrzése.

Feladatellátás személyi feltételei:

A felügyelői létszám 6 fő, segédfelügyelő 1 fő, továbbá 1 fő ügykezelő.

A Közterület-felügyelet szolgálati rendje:

A Közterület-felügyelet napi munkarendje a Polgármesteri Hivatal munkarendjével

megegyezik.

A felügyelet a tárgyi időszakban jelentős túlmunka óraszámot teljesített, ami főként a városi rendezvények helyszíni biztosításából, továbbá a belváros közlekedési rendjének rendszeres ellenőrzéséből adódott.

A közterület-felügyelők a következő rendezvények helyszíni biztosításában vettek részt: Városrészi napok, Március 15-i ünnepség, Agrárexpo, Városi ballagás, Játékfesztivál, Bornapok, Mindenszentek, Márton napok, valamint egyes nevezetes évfordulókhoz kapcsolódó megemlékezések, koszorúzások.

A felügyelet intézkedéseinek statisztikai adatai:

A felügyelet az önkormányzati rendeletek (közterület-használati, környezetvédelmi, állattartási, stb.) betartatása, ügyi és egyéb észrevételek terén **1747** esetben tett intézkedést, ezekben az esetekben a szabálytalanságok a figyelmeztető, ill. felhívó jellegű intézkedések hatására megszűntek. **68** esetben közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását kezdeményeztük a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt.

Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése esetében **728** alkalommal nyilvántartásba vett helyszíni bírságolási intézkedés történt. Ebből **51** esetben az elkövetés körülményeire, azok súlyára való tekintettel helyszíni bírságolás helyett figyelmeztetésben részesítettük az elkövetőket. (Sok esetben a külföldi rendszámú gépjárművekkel elkövetett szabályszegéseket figyelmeztetésként kellett kezelni.)

Közlekedési szabálysértések és szabályszegések megoszlását tekintve **195** db szabálysértési helyszíni és **482** közigazgatási bírságolási intézkedés történt. A befizetett és befolyt bírságok összege: **11.085.000,- Ft**

Intézkedések száma mindösszesen: 2543

A szabálysértési helyszíni bírság és közigazgatási bírság meg nem fizetése miatt **153** esetben, tehát az esetek kb. **22%**-ban szabálysértési illetve közigazgatási hatósági eljárást kellett kezdeményezni. Ebből következik, hogy a helyszíni bírságok tekintetében a befizetési hajlandósága tovább nőtt **78%**-ra, ami jónak mondható.

Kiemelt feladatok:

A belváros közlekedési rendje:

Kiemelten kezelendő számunkra a belvárosi forgalmi rend betartatása, annak ellenőrzése, szankcionálása, ennek érdekében naponta egy járőr-páros folyamatosan teljesít szolgálatot a belvárosban (Fő utca-Fő tér). A Fő utca megváltozott hétvégi parkolási rendjével kapcsolatban bejelentés nem érkezett.

Környezetvédelem

Nagy hangsúlyt fektetünk a közterületek tisztántartásának ellenőrzésére, a köztisztasági szabálysértések visszaszorítására, a települési hulladékkal kapcsolatosan a környezetvédelmi rendeletben foglaltak ellenőrzésére, különös tekintettel tavasztól ősziig a gyomfertőzött közterületek és ingatlanok feltáráására, továbbítására a szükséges intézkedések megtétele céljából. A közterület-felügyelők munkáját sok esetben lakossági bejelentések is segítik, ezek kivizsgálása soron kívül megtörténik.

A Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztályának környezetvédelmi ügyintézőjével e téren szoros kapcsolatban állunk, több esetben közös helyszíni bejárásokat, ellenőrzéseket tartottunk.

Kiemelt környezetvédelmi ellenőrzéseink során alkalmazott intézkedéseink:

107 alkalommal végeztünk ellenőrzést az illegális hulladéklerakó helyeken és a Rigó ltp.-en.

Az ellenőrzések eredményeként köztisztasági szabálysértés elkövetése miatt 3 esetben szabálysértési eljárást, közterületen történő gépjárműbontás miatt 1 esetben hatósági eljárást kezdeményeztünk, üzemképtelen gépjármű elszállítása 3 esetben történt, hatósági jelzés nélküli, ill. lejárt műszaki érvényességű gépjárművet mintegy 30 esetben távolítottunk el közterületről.

Növényvédelmi védekezés érdekében folyamatos az ellenőrzés és jelzés az eljáró hatóság felé.

A Felügyelet munkakapcsolata a Rendőrséggel

A Rendőrséggel együttműködési megállapodás keretében közös járőrszolgálatot teljesítettünk, ill. rendezvényt biztosítottunk **18** alkalommal, **128** felügyelői munkaórászámban.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Hivatal a hatályos jogi szabályozásban előírt, valamint a más hatóságoktól, egyéb külső szervektől érkező megkeresésnek, adatszolgáltatási, valamint beszámolási kötelezettségnek határidőben eleget tett.

A Hivatal számára kiemelt feladat volt 2016-ban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a pályázatok előkészítése, ehhez szükséges adatszolgáltatások teljesítése, egyes pályázatok esetén a kötelezően benyújtandó anyagok elkészítése, továbbiak tekintetében pedig a szakmai partnerekkel történő folyamatos együttműködés és kapcsolattartás a pályázatok benyújtása érdekében.

A Program keretében 14 pályázatot nyújtottunk be, a megpályázott összeg 9.549 millió Ft, valamennyi pályázatunk döntésre vár.

Az év hátralévő részében még a Hivatalra váró feladatok különösen:

- A beszámolási időszakon túl a Képviselőtestület, a részönkormányzatok, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok várhatóan további 1-1 ülést fognak tartani.
- adminisztratív feladatok ellátása.
- Városi, illetve településrészi év végi programok biztosítása.
- A Bursa Hungarica Ösztöndíjra beérkezett pályázatok elbírálását követő feladatok ellátása.
- Folyamatban van a Jó tanuló, Jó sportoló rendezvény és az adventi programsorozat, valamint a karácsonyi ünnephez kötődő hagyományos önkormányzati szervezésű rendezvények, továbbá a Városi Szilveszter lebonyolítása.
- Előző években és idén megkezdett adóellenőrzések további folytatása.
- Az Önkormányzat 2017.évi költségvetésének előkészítése.
- 2016. évi zárási feladatok ellátása.
- A rendőrséggel együttműködve a bűnmegelőzési és a belváros közlekedési rendjének folyamatos fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Illegális szemétkerakó helyek folyamatos ellenőrzése.

Végezetül a magam és a munkatársaim nevében is köszönöm az egész évi együttműködést és ezúton kívánok Önöknek Boldog Karácsonyi Ünnepeket és Eredményekben Gazdag Új Esztendőt.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy a Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította:

Dr. Nagy Krisztina aljegyző, Dr. Süle Zita gazdasági, Benecz Rita emberi erőforrás és Molnár István városfejlesztési osztályvezető, Szekeresné Markolt Zita, Sándor Zoltán, Heizer Zoltán Bakkné Gerstmayer Zsuzsa, dr. Bertha Szilvia, Bakalár Attila, Hortobágyi Sándor, Radó István és Korpics Istvánné csoportvezetők.

Pápa, 2016. december 15.



Kanozsainé dr. Pék Mária
Kanozsainé dr. Pék Mária
címetes főjegyző

Szervezeti egységek és betöltött álláshelyek 2016. november 30.

