

Szám: 1 / 2 - 12 / 2018.

MEGHÍVÓ

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat soron következő ülését

2018. május 28-án (hétfőn) 14.00 órára

a Városháza I. emeleti tárgyalótermébe (Fő u. 5.) összehívom.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
2. A 2017. évi pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai
Előadó: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző
3. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (I.30.) PNNÖ határozat módosítása
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
4. Pápai Városi Óvodák működését érintő módosítások véleményezése
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
5. Pápai Városi Óvodák óvodavezetői beosztás ellátására érkezett pályázat véleményezése
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
6. Nemzetiségi oktatás támogatása a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
7. Nemzetiségi nevelés támogatása a Pápai Városi Óvodák Vajda Péter lakótelepi Tagóvodájában
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
8. Vegyes ügyek

Kérem, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésén szíveskedjék megjelenni.

Pápa, 2018. május 22.



Pillerné Fódi Ilona
Pillerné Fódi Ilona
elnök

Adatellenőrző kód: 2f-6c-2a4c2a-21-26-61-3-6062-66-3e6520-b762a-7f5e

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím
---------	-----------

A fejezet megnevezése, székhelye:

Önkormányzati jellemző adatok

19 megye	8015 pénzügyi körzet	00 település- típus
-------------	-------------------------	---------------------------

A megye megnevezése, önkormányzat székhelye

PÁPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8500-Pápa, Fő u. 5.
Elsz. szála: OTP Bank NyRt.
11748045-15429410
Adószám: 15734178-2-19

Szerv számjеле

776484 PIR-törzsszám	1247 szektor	841106 szakágazat
-------------------------	-----------------	----------------------

A szerv megnevezése, székhelye:
PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

8500 Pápa Fő utca 5

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól	-	hónap	napig
05	2017	01	01	-	12	31



Pápa
OL
a szerv gazdasági vezetője



Március hó *29* nap
Fr. J. J.
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

STEINERNE SZALAI KRISTINA (név)
891515-030 (telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolósi tevékenységeit ellátó
költségvetési szerv PIR-törzsszáma

h29h10

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

Graham Zoltán (aláírás)
GRAMAT ZOLTÁN (név, telefon)
891515-029

a szerv könyvviteli feladatainak teljesítésére használt
számvetési program neve

"EPER" Sulegalt Pénzügyi Szektor

Tartalomjegyzék	
Szám	Űrlap megnevezés
01/A	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A1	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként
06/A1	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként
07/A	Maradványkimutatás
08/A	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása
12/A	Mérleg
13/A1	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/C	Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása
17/D	A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévet megelőző évi támogatása tárgyévben felhasznált részének elszámolása

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
17/A	Tájékoztató adatok

PIR: 776484
Éves költségvetési beszámoló
PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Megye: 19 Pénzügyi körzet: 8015
Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2017.2

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
		4	5	6	7	8	9
2	3						10
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	0	567 000	0	566 840	0	566 840
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0		0	566 840	0	566 840
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	0	567 000	0	566 840	0	105 000
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	0	120 000	0	105 000	0	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	105 000
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	316 209	0	316 209	0	316 209
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	20 000	0	14 850	0	14 850
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	0	336 209	0	331 059	0	331 059
38	Béreti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	25 000	0	25 000	0	25 000
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	49 000	49 000	0	0	0	0
43	Szakmai revékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	6 000	0	6 000	0	6 000
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	629 003	678 281	0	598 584	0	598 584
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	678 003	758 281	0	629 584	0	629 584
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	182 000	99 063	0	99 063	0	99 063
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	150 000	307 143	0	57 143	0	57 143
60	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	332 000	406 206	0	156 206	0	156 206
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	1 010 003	1 500 696	0	1 116 849	0	1 116 849
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	0	295 000	0	295 000	0	295 000
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0	0	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	0	295 000	0	295 000	0	295 000
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	1 010 003	2 482 696	0	2 083 689	0	2 083 689

PIR: 776484
Éves költségvetési beszámoló
PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Megye: 19 Pénzügyi körzet: 8015
Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2017.2

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évét követően esedékes	Teljesítés	
		4	5	6	7	8	
2							2 504 680
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	782 000	2 254 693	2 504 680	0		2 504 680
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0		2 454 680
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0		50 000
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	782 000	2 254 693	2 504 680	0		2 504 680
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B40B2)	0	0	13	0		13
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B40B)	0	0	13	0		13
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	0	0	13	0		13
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	782 000	2 254 693	2 504 693	0		2 504 693

04 - B8. Finanszírozási bevételek							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évét követően esedékes	Teljesítés	
2	3	4	5	6	7	8	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	228 003	228 003	228 003	0		228 003
14	Maradvány igénybevétele (= 12+13) (B813)	228 003	228 003	228 003	0		228 003
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	228 003	228 003	228 003	0		228 003
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	228 003	228 003	228 003	0		228 003

05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként						
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011140 Országos és helyi nemzeti és önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	084031 Civil szervezetek működési támogatása
16	Választott tisztviselői juttatásai (K121)	566 840	0	566 840	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	566 840	0	566 840	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	566 840	0	566 840	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	105 000	0	105 000	0	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	105 000	0	105 000	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	316 209	0	316 209	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	14 850	0	14 850	0	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	331 059	0	331 059	0	0
38	Bérlési és lízing díjak (>=39) (K333)	25 000	0	25 000	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	6 000	0	6 000	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	598 584	0	598 584	0	0
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	629 584	0	629 584	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	99 063	0	99 063	0	0
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	57 143	0	57 143	0	0
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	156 206	0	156 206	0	0
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	1 116 849	0	1 116 849	0	0
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	295 000	0	295 000	0	0
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	295 000	0	295 000	0	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	295 000	0	295 000	0	0
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	2 083 689	0	2 083 689	0	0
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	2 083 689	0	2 083 689	0	0
310	Átlagos statisztikai állományi létszám	3	0	3	0	0

06/A1 - Teljesített bevételek kormányzati funkciónként						
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011140 Országos és helyi nemzeti/ségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	084031 Civil szervezetek működési támogatása
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	2 504 680	0	2 504 680	0	0
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 454 680	0	2 454 680	0	0
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	50 000	0	50 000	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	2 504 680	0	2 504 680	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (=206+207) (B4082)	13	0	13	0	0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	13	0	13	0	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	13	0	13	0	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	2 504 693	0	2 504 693	0	0
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	228 003	0	0	228 003	0
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	228 003	0	0	228 003	0
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	228 003	0	0	228 003	0
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	228 003	0	0	228 003	0
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	2 732 696	0	2 504 693	228 003	0

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés	Összeg	
1	2	3	
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei		2 504 693
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		2 083 689
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		421 004
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei		228 003
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		228 003
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)		649 007
15	C) Összes maradvány (=A+B)		649 007
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)		649 007

08/A - Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről											
#	Megnevezés	Létszám* fő (Átlagos statisztikai állományi létszám, éves)	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Normatív jutalmak, céljuttatás, projektprémium	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	Vegkielégítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Költségértétesek	Támogatások	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	Választott tisztségviselők juttatásai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
73	egyéb választott tisztségviselő (vezető)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	485 840
74	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	81 000
78	VÁLASZTOTT TISZTSEGVISELŐK ÖSSZESEN (=67+...+77)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	566 840
79	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=22+36+47+53+58+66+78)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	566 840
84	Átlagos statisztikai állományi létszám (tényleges éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

09/A - A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása									
#	Megnevezés	Vezetői létszám középfokú végzettséggel 3	Vezetői létszám felsőfokú végzettséggel 4	Vezetői létszám összesen	Nem vezetői létszám alapfokú végzettséggel 6	Nem vezetői létszám középfokú végzettséggel 7	Nem vezetői létszám felsőfokú végzettséggel 8	Nem vezetői létszám összesen	Létszám összesen
1	2			5				9	10
01	a) csoport	0	2	2	0	0	1	1	3
03	Összesen (01+02)	0	2	2	0	0	1	1	3
27	Összesen (03+13+26)	0	2	2	0	0	1	1	3
56	Választott tisztviselők (57+58+59)	0	2	2	0	0	1	1	3
57	I. funkció csoport	0	2	2	0	0	1	1	3

12/A - Mérleg					
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, járművek	555 025	0	0	482 526
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	555 025	0	0	482 526
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	555 025	0	0	482 526
47	C/II/1 Forintpénztár	27 940	0	0	8 725
50	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	27 940	0	0	8 725
51	C/II/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	200 063	0	0	640 282
53	C/III Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	200 063	0	0	640 282
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	228 003	0	0	649 007
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	783 028	0	0	1 131 533
177	G-I Nemzeti vagyoni induláskori értéke	1 072 000	0	0	1 072 000
181	G/II/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	206 741	0	0	206 741
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/II/1+G/II/2+G/II/3)	206 741	0	0	206 741
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-835 599	0	0	-495 713
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	339 886	0	0	348 505
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	783 028	0	0	1 131 533
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	783 028	0	0	1 131 533

13/A.1 - Eredménykimutatás					
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
1.	2	3	4	5	
08	06 Központi működési célú támogatások eredményyszemléltetű bevételei	2 860 796	0	0	0
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményyszemléltetű bevételei	0	0	0	2 504 680
12	III Egyéb eredményyszemléltetű bevételek (=06+07+08+09)	2 860 796	0	0	2 504 680
13	10 Anyagköltség	251 657	0	0	331 059
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	825 524	0	0	629 584
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	1 077 181	0	0	960 643
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	698 546	0	0	566 840
20	16 Bérjárulékok	263 000	0	0	105 000
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	961 546	0	0	671 840
22	VI Értéksökkenési leírás	72 500	0	0	72 499
23	VII Egyéb ráfordítások	409 770	0	0	451 206
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III+IV+V+VI+VII)	339 799	0	0	348 492
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményyszemléltetű bevételek	87	0	0	13
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményyszemléltetű bevételei (=17+18+19+20+21)	87	0	0	13
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	87	0	0	13
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	339 886	0	0	348 505

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról									
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	1 257 496	0	0	0	1 257 496	
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	0	1 257 496	0	0	0	1 257 496	
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	702 471	0	0	0	702 471	
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	72 499	0	0	0	72 499	
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	0	774 970	0	0	0	774 970	
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	0	774 970	0	0	0	774 970	
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	0	482 526	0	0	0	482 526	
26	Teljesen (0-g) leirt eszközök bruttó értéke	0	0	358 000	0	0	0	358 000	

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszatrt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1		3	4	5	6	7	8
06	Kincstáron kívüli forrnszámlák	200 063		0	0	640 282	0
11	Összesen (=01+...+10)	200 063		0	0	640 282	0

17/C - Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása						
#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által a tárgyévvet követő évben felhasználni tervezett összeg	Elérés (=4+5-3)	
1	2	3	4	5	6	
01	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" működési költségvetési támogatás része (02. úrlap 34. sorának részösszege)	782 000	782 000	0	0	
02	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" feladat alapú költségvetési támogatás része (02. úrlap 34. és vagy 70. sorának részösszege)	1 672 680	1 023 673	649 007	0	
03	Összesen (=01+02)	2 454 680	1 805 673	649 007	0	

17/D - A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévet megelőző évi támogatása tárgyévben felhasznált részének elszámolása					
#	Megnevezés	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által a 2016. évben fel nem használt, de 2017. évben jogszertően felhasználható összeg	Ebből 2017. évben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált	Elterés (fel nem használt) (=4-3)	
1	2	3	4	5	
02	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" feladatalapú költségvetési támogatás részéből felhalmozási célra felhasznált összeg	228 003	228 003	0	
03	Összesen (=01+02)	228 003	228 003	0	



PÁPA VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásainak megfelelően Pápa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között létrejött együttműködési megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjét és
- a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Gazdasági Osztály Költségvetési Csoportja látja el.

A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai értelemszerűen a Nemzetiségi Önkormányzatra kiterjesztésre kerültek. A Nemzetiségi Önkormányzat működésére a megfelelő szabályozottság jellemző. A belső szabályzatok a sajátosságokat megfelelően tükrözik, a jogszabályokkal és a napi gyakorlattal az összhangja biztosított.

A bizonylati fegyelem jó, a gazdálkodási jogkörök gyakorlása teljeskörűen biztosított volt. A Nemzetiségi Önkormányzatnál alkalmazott utalványrendelet maradéktalanul megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályokat betartották.

A Hivatal a számviteli nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően, pontosan, naprakészen vezette.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni és a tájékoztatót jóváhagyni.

Pápa, 2018. május 22.



dr. Károlyi Norbert Károly
Kározsainé dr. Pék Mária
címmzetes főjegyző *h.*

DEUTSCHE MINDERHEITENSELBSTVERWALTUNG DER STADT PÁPA
PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
8500 Pápa, Fő u. 5. Telefon: 89/515-016 Fax: 89/313-989

HATÁROZATI JAVASLAT

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (I.30.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Bevételek kiemelt előirányzatonként:

1.1.	Intézményi működési bevételek:	- Ft
2.1.2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása: - központosított előirányzat	-
3.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése:-	-
3.3.	Pénzügyi befektetések bevételei:	-
4.1.1.	OEP-től átvett működési célú pénzeszközök:	-
4.1.2.	Egyéb támogatásértékű működési célú pénzeszköz átvétel: - működési célú támogatás - feladat alapú támogatás Pályázati támogatás – német szépkiejtési verseny - német nemzetiségi találkozó - téli egyházi ünnepekhez kapcs.rend.	391.000 Ft 530.274 Ft 200.000 Ft 200.000 Ft 200.000 Ft
	Összesen:	1.521.274 Ft
4.2.1.	OEP-től átvett felhalmozási célú pe. átvét.:	-
4.2.2.	Egyéb felhalmozási célú pe. átvét.:	-
5.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
5.2.1.	Felhalmozási pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
6.	Támogatás, kölcsön visszatérül., értékpapír ért., kibocsát. bev.:	-
8.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele:	649.007 Ft
Bevételek összesen		2.170.281 Ft

Kiadások kiemelt előirányzatonként:

1.	Személyi juttatások:	500.000 Ft
2.	Munkaadókat terhelő járulékok:	350.000 Ft
3.	Dologi kiadások: - Programok költségei (szépkiejtési verseny, nemzetiségi találkozó, Márton napi ünnepség, adventi hangverseny, stb.)	1.320.281 Ft
4.	Ellátottak juttatásai:	-
5.	Speciális célú támogatások:	-
6.	Felújítások:	-
7.	Beruházások :	-
8.	Egyéb felhalmozási támogatások:	-

9.	Kiadások összesen:	2.170.281 Ft
10.	Költségvetési támogatás	-
Létszám:		-

**A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének
2018. évi mérlege**

Működési kiadások	2.170.281 Ft	Működési célú bevételek	1.521.274 Ft
Hitel, kamat-és tőketörl.	-	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	649.007 Ft
Fejlesztési kiadások	-	Fejlesztési célú bevételek	-
Általános tartalék	-		
Céltartalék	-		
Kiadások összesen	2.170.281 Ft	Bevételek összesen	2.170.281 Ft

Határidő: folyamatos

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök

Pápa, 2018. május 22.



Pillerné Fódi Ilona
Pillerné Fódi Ilona
elnök

DEUTSCHE NATIONALITÄTENSELBSTVERWALTUNG DER STADT PÁPA
PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
8500 Pápa, Fő u. 5. Telefon: 89/515-016 Fax: 89/515-989

Tisztelt Képviselőtestület!

A Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 48/2018. (V.10.) határozatával szándékát fejezte ki a Pápai Városi Óvodák székhelyének a Huszár Lakótelepi Tagóvodába való áthelyezésére, valamint a Huszár Lakótelepi Tagóvodájában felvehető maximális gyermeklétszám megemelésére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak szerint átszervezés esetén a fenntartónak ki kell kérnie a nemzetiségi nevelésben részt vevő intézmény esetén a települési nemzetiségi önkormányzat, véleményét.

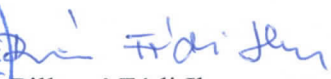
Pápa város polgármestere azzal a megkereséssel fordult Önkormányzatunk felé, hogy az önkormányzat járuljon hozzá a Pápai Városi Óvodák fentiek szerinti átszervezéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Összeállította: Balláné Pákai Csilla köztisztviselő

Pápa, 2018. május 22.




Pillerné Fódi Ilona
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy Pápa Város Önkormányzata, mint fenntartó, áthelyezze a Pápai Városi Óvodák székhelyét a Huszár Lakótelepi Tagóvodába, valamint megemelje a Pápai Városi Óvodák Huszár Lakótelepi Tagóvodájába felvehető maximális gyermeklétszámot.

Utasítja az elnököt, hogy a Képviselőtestület döntéséről tájékoztassa a Pápa Város Polgármesterét.

Határidő: azonnal

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök

DEUTSCHE NATIONALITÄTENSELBSTVERWALTUNG DER STADT PÁPA
PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
8500 Pápa, Fő u. 5. Telefon: 89/515-016 Fax: 89/313-989

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3)–(5) bekezdéseiben foglaltak alapján a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése előtt beszerzi a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén a települési nemzetiségi önkormányzat véleményét.

Pápa város polgármestere levelében arról tájékoztattott, hogy a Pápai Városi Óvodák vezetőjének magasabb vezetői megbízása 2018. július 31-én lejár, ezért pályázati eljárás van folyamatban a magasabb vezetői beosztás ellátására.

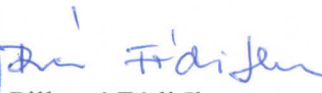
A pályázati határidő lejártáig Csákvári Judit nyújtott be érvényes pályázatot, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Összeállította: Balláné Pákai Csilla köztisztviselő

Pápa, 2018. május 25.




Pillerné Földi Ilona
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat a Pápai Városi Óvodák intézményvezetői állására Csákvári Judit által benyújtott pályázatot megismerte, a pályázó magasabb vezetői megbízását támogatja.

Utasítja az elnököt, hogy a Képviselőtestület döntéséről Pápa Város Polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Pillerné Földi Ilona elnök



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/324-585

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

Szám: 1/275-3/2018.

Ügyintéző: Horváth Hajnalka

Telefon: 89/515-014

Tárgy: Vélemény megkérésére a Pápai Városi
Óvodák óvodavezetői (magasabb vezetői)
beosztás ellátására beérkezett pályázatról
Melléklet: 1 db pályázat

Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat
Pillerné Földi Ilona elnök

Helyben

Tisztelt Elnök Asszony!

A Pápai Városi Óvodák óvodavezetőjének, Csákvári Juditnak a magasabb vezetői megbízása 2018. július 31-én lejár, ezért 2018. április 24-én a Nemzeti Közigazgatási Intézet hivatalos honlapján (www.kozigallas.gov.hu) a Pápai Városi Óvodák óvodavezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására szóló pályázati felhívást jelentettünk meg.

A közzétett nyilvános pályázati felhívásban megjelölt - 2018. május 24-i - benyújtási határidőre 1 db pályázat érkezett, a jelenlegi intézményvezető, Csákvári Judit részéről.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3)-(5) bekezdéseiben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 27. §-ában foglaltak szerint a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatos döntése előtt – a nemzetiségi nevelésben részt vevő intézmény esetén – beszerzi a települési nemzetiségi önkormányzat véleményét. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább 15 napot kell biztosítani.

Tekintettel arra, hogy a Pápai Városi Óvodák Vajda Péter lakótelepi Tagóvodájában német nemzetiségi nevelés is folyik, az intézményvezetői beosztás ellátására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatot a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzatnak is véleményeznie szükséges.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy Csákvári Judit pályázatát, melyet levelem mellékleteként megküldök, véleményezni, illetve az írásba foglalt véleményt részemre 2018. június 11-ig megküldeni szíveskedjen.

Pápa, 2018. május 25.

Tisztelettel:

Dr. Áldozó Tamás
polgármester





PÁLYÁZAT
A PÁPAI VÁROSI ÓVODÁK
magasabb vezetői állására

Pápa, 2018.05.24.

Csákvári Judit

Tartalom

1. Szakmai életutam	2
Idővonal	2
1.1. Kapcsolódásom a Pápai Városi Óvodákhoz	3
1.2. Az elmúlt 10 év - Intézményvezetői pályázataimból	4
1.3. Egyéb fontos tevékenységem	5
2. Helyzetelemzés	6
2.1. Törvényi megfelelés	10
2.2. Intézményi értékelési rendszer	11
3. Mesterprogramom	13
3.1. Célok és tevékenységek meghatározása – 5 évre tervezve	13
Záró gondolataim	17

1. Szakmai életutam

Idővonal

Az életbe kilépésem, a szakközépiskolai tanulmányaim befejezését követően hamar megtörtént. Végig gondolva az eltelt 36 évet, a hivatásomra, az életpályámra leginkább ható történéseket jegyeztem fel az idővonal mentén, mely 1981. augusztus 1-én kezdődött.

Meghatározó évtizedeim a Tapolcafői Óvodában, tagóvoda-vezetés – (1984-2007)
Felsofokú képesítés a Soproni Óvóképző Intézetben – (1987)
Pedagógusok intenzív továbbképzése, Soproni Óvóképző Intézet – (1994-1995)
MOE Pápai Kör vezetőségi megbízatása (1998)
ELTE Tanító és Óvóképző Főiskolai Kar szakvizsga elvégzése – (1999-2001)
Egyesület alapítása PéVOE – (2003)
Minőségirányítás képzések – (2006, 2009)
Csókai Óvoda tagóvoda vezetése – (2007)
TÁMOP-3.1.4-08/2-2008-0077
KDOP 5.1.1/2F-2F-2009-0021
TÁMOP 3.1.11-12/2 – 2012-0053
TÁMOP-3.4.1/B-08/2-2009-0001
TÁMOP 3.4.1/B-11/2-2012-0001
TÁMOP-3.1.5-09/A-2-2010-0115
pályázatokban való közreműködés – (2007-2013)
Első intézményvezetői kinevezésem – (2008-2013)
Nevelési év nyitó értekezlet - teljes szakalkalmazotti közösség részére (2010-től minden év augusztusában)
Szegedi Tudományegyetem „intézményvezető és középvezető” szakvizsga – (2011-2013)
Dajkaképzések, pedagógiai asszisztens képzés és vizsgáztatás – (2011-2013)
Honnan-hová módszertani kiadvány – (2012)
Intézményi csapatépítő napok bevezetése, megszervezése (2013-tól minden évben)
TÁMOP uniós pályázat, Óvodafejlesztés, szakmai vezető – (2013-2015)
Új vezetői pályázatom és kinevezésem – (2013-2018)
HEP Gyermek munka-közösség vezető (2013)
Hospitálási rendszer bevezetője intézményünkben és kiterjesztése a térségre (2013-tól)
Tehetségpont óvodák (2013-tól)
Nemzetközi konferencia szervezése (2014)
Belső Önértékelési Csoport létrehozása (2015-től)
Mentor szakvizsga (2016)
Óvodapedagógiai Országos Szakmai Konferencia Bp., előadói megmérettetés (2016)
A szabad játék - szakmai nap szervezője - Pápa (2016)
Mesterpedagógus pályázatom (2016)
Sikeres Mester vizsgám (2017)
Intézményi átszervezés (2017)
EFOP-3.1.1-14-2015-00001 Előadó a POK felkérésére Veszprém (2018)

I.1.Kapcsolódásom a Pápai Városi Óvodákhoz

Pályakezddésemet követő negyedik évben megbízást kaptam Tapolcafőn, a vezetői feladatok végzésére. Bekerültem az intézményvezetésbe, ahol megtapasztaltam a felelősség, a kommunikációs készség, az irányítás magas szintű szükségességét. Bekapcsolódtam szervezőként, rendezőként, résztvevőként a városrész kulturális életébe, rendezvényeibe.

Folyamatosan kerestem a minőségi, eredményes munkavégzéshez a tudásom bővítésének módját, a változások megvalósításának helyes útját, a saját, az óvoda, majd az intézmény fejlődésének lehetőségeit. Ennek érdekében önköltségesen és az intézményi lehetőségek szerint vettem részt tanfolyamokon, elvégeztem a felsőfokú óvóképzőt.

Első szakvizsgám „Pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú képzés” (2001) kiemelt területe a fejlesztőpedagógia volt. Így felkészültebben tudtam segíteni a gyermekek differenciált nevelésének megvalósítását és vezetői tudatosságomat is erősítettem.

Második szakvizsgám a törvényi előírás mellett, az intézményvezetői feladataim magas szintű teljesítéséhez is szükségessé vált. (2013).

2016-17-ben mentor szakvizsgát végeztem, mert egyre magasabb számban érkeznek intézményünkbe pályakezdő, vagy pályára visszatérő, átképzésben részt vevő kollégák, akiknek a mentorálását intézményi szinten fontosnak tartom tervezni, szervezni és segíteni.

2003-ban, három tagóvodát összefogó Lsz. körzetünket, a város másik 3 óvodai körzetével összevonták. Az intézmény átszervezésében a minőségirányítás, a szervezetfejlesztés megvalósításához a felmérés, az adatgyűjtés és a dokumentáció elkészítés team aktív tagjaként vettem részt.

2007. szeptembertől engem bíztak meg a problémák és egyben a vezetői feladatok megoldásával a Csókai négycsoportos, 70%-ban hátrányos, 30%-ban halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket fogadó óvodában.

2012-ben a speciális ellátást igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése ellátása állami fenntartásba került, bár helyileg magmaradt a Vajda Péter Lakótelepi Óvodában. Sajnálattal és nehéz szívvel tettük meg az átszervezés feladatait, hiszen a szegregált csoport ellenére, részleges integrációban, nagyon jól együttműködve tudtuk a normál gyermekcsoportokba bevonni a sérült gyermekeket, ami az áthelyezéssel megszűnt.

2017-ben egyházi fenntartásba került a volt Csókai Tagóvoda, ezzel színesítve a pápai óvodák palettáját.

Pályámra kerülve az első pillanattól fontosnak tartottam a városi, területi, vagy országos szakmai rendezvényeken való részvételt. Egyrészt tudásom bővítését köszönhettem ezen igényemnek, másrészt többször megtapasztalhattam az egymást segítő, tudás-átadó lehetőségét is. Ezen indítatásból kezdtem meg 1999-től a pápai térség számára a szakmai napok szervezését, mellyel már intézményvezetőként az alábbi célok vezéreltek:

- * a törvényi változások értelmezésében segítségnyújtás,
- * a változások hiteles közvetítése,
- * elméleti tudásbővítés mellett gyakorlati megvalósulások bemutatása,
- * kolléganőim megmutatkozási lehetőségének biztosítása, innováció, jó gyakorlat, pályázatok, képzések alkalmával szerzett tudás átadása...
- * az óvodapedagógia kutatásairól információhoz jutás,
- * a kollégáknak saját kis közösségükön kívüli szakmai kapcsolat építés,
- * óvoda – iskola- egyéb partneri kapcsolatok erősítése,
- * a szakma mellett törődés önmagunkkal.

Az előadók az országos rendezvényeken és a képzéseim során megismert kiváló oktatók, szakma képviselői, pl. több évben az Eötvös Lőránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Szakról, a 2014. augusztusában szervezett nemzetközi konferenciánkon a NyME Benedek Elek Pedagógiai Karról, 2016. októberében a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési tanszék tanszékvezetője, ez év júniusában pedig többek között a Pécsi Tudományegyetem Tanszékvezető professzora.

1.2. Az elmúlt 10 év - Intézményvezetői pályázataimból

2008 júliusában első ízben kaptam bizalmat úgy a képviselő testülettől, mint a kollégáktól. Erre szükségem is volt, hiszen a tagóvodai 14 dolgozó helyett, az intézményi 156 dolgozóért, az intézményi eredményességért és magas színvonalú nevelő munkáért lettem felelős. Már első vezetői pályázatomban megfogalmaztam: „Jó érzéssel tölt el, amikor látom a gyermekek vidámságát, felhőtlen játékát, kíváncsiságát, megismerési vágyát. Fontosnak tartom, hogy óvodáinkban önfeledten játsz hassanak, testileg és lelkileg jól érezhessék magukat, napról-napra átélhessék a felfedezés örömét.” Azt is éreztem, amit ma már megtapasztaltam és megerősíték, hogy a „kollégák értékeinek elismerése, tudásának megismerése, az összetartozásunk kifejezése szervezetünk fejlődésének alapja.”

2013-ban második vezetői ciklusomat kezddhettem meg, az újabb eredményes pályázatomnak és az intézményi támogatottságnak, biztatásnak köszönhetően.

Pályázatomból idézve: „a sikeres életpályához szükséges a munkában eltöltött idő, a munkahelyi teljesítmény és a magánéleti, személyes kapcsolataink egyensúlya... mindez kiegészítődik a mindennapi örömezésünkkel is...”

Ezért fokozott figyelmet fordítottam a dolgozók jó érzésére, a szervezet építésére, melyek változatos, közös programokban valósultak meg, mint szakalkalmazotti nyitó értekezletek, karácsonyi ünnepi köszöntő, kirándulás, bográcsozás a közeli természetben, mozi délelőtt, vagy épp a MI Bálunk. A munka és a család kapcsolatának egyensúlyát leginkább a dolgozók visszajelzései alapján ismertem meg, s ez az alapja az intézményi, a tagóvodánkénti szervezeti változásoknak is.

1.3. Egyéb fontos tevékenységem

Az óvodapedagógusok együttműködésének szükségességét mindig lényegesnek tartottam, ezért csatlakoztam a Magyar Óvodapedagógiai Egyesülethez és a Magyar Pedagógiai Társasághoz. Emellett 2003-ban kezdeményezésemre létrehoztuk a Pápa Város és Vonzáskörzete Óvodapedagógusainak Egyesületét, melyet 15 évig működtettem. Így a környező települések óvodáival, óvodapedagógusaival szoros szakmai kapcsolatot építettem ki.

Közös tevékenységeink: szakmai napok, konferenciák, kreatív munkaközösség, ünnepek, térség óvodáiba való látogatás, szakmai tapasztalat átadása, email kommunikációs csatorna létrehozása, képzés támogatás, kapcsolat a Pápai Városi Óvodák intézményével: munkaközösség, hospitálás, szakmai nap, programok alkalmával.

Több alkalommal vettem részt a **nevelőmunkát segítők képzésében**. Az óvodákban biztosítottam a szakmai gyakorlat megvalósításának feltételeit. Így az elméleti ismereteket rögtön a gyakorlatba átadva tudtam segíteni a hallgatók felkészülését. Jelenleg több hallgató már az intézmény alkalmazottja.

Megtiszteltetés és új kihívás számomra, hogy 2017-től felkértek szakdolgozati témavezetőnek a Közoktatási Vezetőképző és Továbbképző Intézet „Holland-magyar intézményvezető és középvezető” pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak, Széchenyi István Egyetem - Apáczai Csere János Kar kihelyezett képzésén.

A soproni óvóképzővel való bázisintézményi kapcsolatunk eredményeként többen választják óvodáinkat gyakorlati helyként, gyakornokaink is innen érkeznek. Remélem egyre többen maradnak is hosszabb időre, akár Pápán, vagy környékén letelepedve.

2. Helyzetelemzés

Jelenleg egy központi és 8 tagóvoda, 35 gyermekcsoport alkotja a Pápai Városi Óvodák intézményét. Az Alapító okirat szerinti gyermeklétszám 830. A város eredményes, Nemzetgazdasági Minisztériumhoz benyújtott pályázata alapján egy kis létszámú (18fős) csoporttal bővül a Huszár lakótelepi Óvoda várhatóan 2018. szeptemberétől.

(A dolgozói engedélyezett létszámadatok)

óvoda	vezető	ővönő	nevelőmunkát segítő	karbantartó
Pápai Városi Óvodák	1	11	9	1
Erzsébetvárosi Óvoda	1	7	5	1
Fáy A. ltp.-i Óvoda	1	10	8	1
Huszár ltp.-i Óvoda	1	12	8	1
Kéttornyúlaki Óvoda	1	1	2	1
Nátuskerti Óvoda	1	1	2	1
Tapolcafői Óvoda	1	1	2	1
Tótkerti Óvoda	1	1	2	1
Vajda P- ltp.-i Óvoda	1	1	2	1
összesítő	9	61	51	9

Központi Vezetés létszámadata: 1 intézményvezető, 1 intézményvezető-helyettes; 2 óvodatitkár a gazdálkodáshoz, a statisztikai és a személyi nyilvántartáshoz kapcsolódó elektronikus adatfeltöltést végző; 2 fő étkezés és tagóvodai adminisztráció; 1 fő a vezetéshez kapcsolódó adminisztratív feladatokat ellátó; 1 fő a Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátását biztosítja.

Igy a dolgozói engedélyezett összesítő adataink: 73 óvodapedagógus, 51 nevelőmunkát segítő, 5 óvodatitkár és 9 karbantartó.

Az intézmény Alapító okiratában a jogszabályban meghatározott közfeladata, valamint az alap- és a város érdekét támogató tevékenységek kerültek meghatározásra.

Az óvodai nevelés mellett biztosított:

- a többi gyermekkel együtt nevelhető, szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása-nevelése három tagóvodában (Központi, Huszár és Vajda Péter lakótelepi Óvodában);
- a nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás a Vajda Péter lakótelepi Tagóvoda egy csoportjában;
- különböző típusú közfoglalkoztatás;

- iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés;
- esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok;
- óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai.

Emellett a NATO családok gyermekeinek fogadása a Fáy András lakótelepi Tagóvoda interkulturális csoportjaiban történik.

Módszertani palettánkat tovább színesítik a kollégák képzéseken, szakvizsgákon szerzett tudásának gyakorlati alkalmazása és átadása, beépítése napi nevelőmunkájukba, pl. gyermektánc, drámapedagógia, kézműves tehetség szakkör, hagyomány ápolás, csoporton belüli tehetséggondozás...

A gyógypedagógus alkalmazása ebben a nevelési évben kezdődött meg. A szülői, a pedagógus kollégák és a saját tapasztalatom szerint, így nem csak a törvényi elvárásnak felelünk meg, hiszen a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása mellett, egyéb nehezen kezelhető, magatartás zavarral küzdő, vagy alkalmankénti megsegítést igénylő gyermekek esetében is tudjuk a kollégánőt hívni, s kapják meg a gyermekek, a kolléganők, vagy a szülők a támogatást. Sajnos egyre magasabb már a hároméves gyermekek körében a diagnosztizált pszichés, a nevelési, vagy fejlődési probléma.

Az alábbi táblázatok a **gyermekadat változás** mellett a tagóvodánkénti **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** számszaki összevetését mutatják, öt év távlatában. A HH (hátrányos) és a HHH (halmozottan hátrányos helyzetű) gyermekek számának drasztikus csökkenése az óvodáztatási támogatás megszűntével hozható párhuzamba és nem a családok iskolai végzettségének megemelkedésével. Emellett a gyermekvédelmi kedvezmények igénylése helyett is gyakoribb, hogy nyilatkoznak a szülők a jövedelem szerinti térítési díjmentességről. Megtapasztaltuk azt a nehézséget is, hogy az óvodás korosztályú gyermekeknél az integrációba javasoltak esetében csak az általános iskola megkezdését követően diagnosztizálják a speciális intézmény szükségességét. Az óvodai 25 fős csoportokban így az autista, a mozgássérült, a megkésett beszédfejlődésű, a súlyos magatartás zavarral küzdő gyermek fejlesztését, ellátását a csoport többi gyermekének nevelésével együtt, egy óvodapedagógusnak kell ellátni az átfedési időn kívüli időszakban. A Megyei Szakértői Bizottság jelenleg is csak egy esetben rendelt el pedagógiai asszisztentst a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek mellé, így fenntartói támogatással tudok további négy csoportban ilyen jellegű asszisztensi segítséget adni, ahol e nélkül lehetetlenné válna csoport életének szervezése, működtetése.

(Gyermekegyesítés 10 év adatai)

Statisztikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Nátuskerti Tagóvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	121	17	14	3	2	1	1	4	3	17	14
2014	96	3	3	3	3	0	0	0	0	13	14
2015	108	2	2	2	2	0	0	0	0	11	10
2016	101	0	0	0	0	2	2	3	3	6	6
2017	100	0	0	0	0	1	1	0	0	4	4
Statisztikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Vajda P. ltp-i Tagóvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	101	34	34	10	10	0	0	4	4	34	34
2014	96	10	10	9	9	0	0	8	8	28	29
2015	85	1	1	9	11	1	1	1	1	24	28
2016	84	1	1	3	4	1	1	2	2	16	19
2017	92	1	1	5	5	2	2	4	4	17	18
Statisztikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Huszár ltp-i Tagóvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	124	34	27	4	3	0	0	3	2	34	27
2014	126	6	5	5	4	2	2	4	3	26	21
2015	121	1	1	5	4	3	2	5	4	32	26
2016	128	1	1	1	1	4	3	2	2	37	29
2017	138	8	6	2	1	3	2	4	3	38	28
Statisztikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Tapolcafi tagóvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	26	6	23	1	4	0	0	0	0	6	23
2014	20	0	0	0	0	0	0	0	0	8	40
2015	24	0	0	0	0	0	0	3	13	0	0
2016	23	0	0	0	0	0	0	1	4	4	17
2017	18	0	0	0	0	0	0	1	6	5	28
Statisztikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Tókeri Tagóvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	75	14	19	1	1	0	0	0	0	14	19
2014	70	0	0	0	0	0	0	0	0	8	11
2015	68	0	0	0	0	0	0	1	1	4	6
2016	73	0	0	0	0	0	0	1	1	4	5
2017	71	0	0	2	3	0	0	1	1	2	3
Statisztikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Erzsébetvárosi Tagóvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	85	39	46	9	11	0	0	5	6	39	46
2014	84	15	18	14	17	0	0	2	2	47	56
2015	83	2	2	4	5	0	0	1	1	36	43
2016	89	1	1	4	4	0	0	4	4	27	30
2017	90	6	7	3	3	0	0	3	3	24	27

Statistikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Fáy A. ltp-i Tagóvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	121	17	14	3	2	1	1	4	3	17	14
2014	120	1	1	1	1	1	1	6	5	10	8
2015	106	0	0	0	0	0	0	3	3	2	2
2016	109	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
2017	112	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1

Statistikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Kéttornyúlaki Tagóvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	21	6	29	0	0	0	0	0	0	6	29
2014	21	0	0	0	0	0	0	0	0	6	29
2015	25	0	0	0	0	0	0	0	0	4	16
2016	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	27	0	0	0	0	0	0	1	4	1	4

Statistikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Csókai Tagóvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	83	47	57	24	29	0	0	6	7	47	57
2014	83	20	24	14	17	1	1	13	16	44	53
2015	82	5	6	7	9	1	1	1	1	38	46
2016	86	0	0	1	1	3	3	5	6	27	31
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Statistikai adatok (okt.1.) 2013-2017 Központi Óvoda											
	Össz.	HH	%	HHH	%	SNI	%	BTM	%	GYVK	%
2013	131	21	16	4	3	0	0	3	2	21	16
2014	142	1	1	0	0	2	1	8	6	18	13
2015	132	1	1	0	0	1	1	1	1	10	8
2016	129	1	1	0	0	1	1	3	2	6	5
2017	138	1	1	0	0	0	0	5	4	8	6

Szükséges bemutatnom a **gyermekadatváltozás** év közti helyzetét is, mely nagyban megnehezíti néhány óvodában a nevelő munkát és a szocializáció folyamatát úgy a gyermek, mint a felnőttközösség között.

óvoda	2016.szept-2017.aug.			össz. 08.30.	2017.szept.-2018.ápr.			össz. 04.30.
	össz. 09.30.	Jött	Elment		össz. 09.30.	Jött	Elment	
Erzsébetváros	88	7	4	91	90	7	2	95
Fáy	105	12	4	113	108	8	8	108
Huszár	120	17	11	126	131	13	8	136
Kéttornyúlaki	24	0	0	24	27	1		28
Nátuskert	100	4	1	103	101	1	4	98
Tapolcafői	24	1	0	25	18	2		20
Tókert	72	3	0	75	71	2		73
Vajda	80	10	0	90	91	11	2	100
Szivárvány	127	13	0	140	136	12	6	142
Mindösszesen	823	72	24	871	773	57	30	800

2. 1. Törvényi megfelelés

A jogszerű és törvényi megfelelés érdekében a kötelező dokumentumok felülvizsgálata folyamatos és a változásokhoz igazított. Az óvoda belső szabályzatai a szervezeti szinten kötelező szabályzókat tartalmazzák, amely a 9 óvoda minden dolgozójára érvényes. Megismertetésükre nagy hangsúlyt fektetnek, alkalmi a szakalkalmazotti és a tagóvodánkénti értekezletek és az óvodánkénti ellenőrzések, látogatások.

A több telephellyel működő óvodák legnagyobb problémája az információk áramlása, az együttműködési lehetőségek megteremtése és az önálló arculat megtartása mindamellett, hogy az irányítás központi. Ezért dolgoztuk ki az elmúlt évek alatt a szervezeti és működési szabályzatunk függelékét, melyben olyan eljárásrendeket határoztunk meg, melyek a korábbi szokások és szabályok összedolgozása révén egyértelművé tették minden dolgozónk részére a törvényes és hatékony működés alapelveit.

A megvalósításához és megtartásához azonban ismernem kell az intézmény egészét, melyben a dolgozók mellett, az óvodák adottságai, jellemzői, az épületek állaga, a munkahelyi körülmények is befolyásoló tényezők. A 2013-ban tett teljes körű helyzetfelmérést minden évben megismétlem. 2017-ben a műszaki osztály illetékeseivel az épületek külső, belső állagának feltérképezését végeztük el. A felmérést, időrendiség szerinti tervezést követően megkezdődtek a fenntartóval és külső szakemberekkel való tárgyalások, illetve bizonyos munkálatokban az intézmény karbantartóival együttműködve, összedolgozva költséghatékonyan a megvalósítás.

A humánerőforrás tervezése összetett feladattá vált az elmúlt években. A belső erőforrások mellett, a külsők pályázat útján való behívása, az átképzések, vagy „betanítás” fokozatossága és az állásbörzén való marketing elemek is megjelentek. Országosan egyre több főiskolán és kihelyezett intézményben képzik az óvodapedagógus hallgatókat, de meglátásom szerint több év kell, mire a jelenlegi óvodapedagógus hiány megszűnik. Intézményünkben igyekszem olyan levelezős hallgatókat alkalmazni, akik támogatást kapnak tanulmányaikhoz, és több évre szóló szerződést kötünk, növelve az itt maradás esélyét.

Fontosnak érzem hangsúlyozni a tagóvodavezetőkkel való vezetői együttműködés nehézségét is, **hiszen ők gyermekcsoportban dolgozó kollégák**. Ezért, a vezetői feladataik meghatározásában tagóvodájuk szakmai irányítását és a működést biztosító jelzések átadását várom el tőlük, melynek alapja a dolgozók együttműködése, véleményének közvetítése.

Ezzel biztosított a tagóvodák önálló arculata, módszertani szabadásága, és a központi irányítás, beszerzés, ellenőrzés megvalósulása.

Mind emellett, megbízott rendszergazda kiépített egy QNAS rendszert a számítógépes rendszerünkben. Ez a kommunikációnkat és az adatok, információk, jelentések és egyéb dokumentációs kötelezettségek teljes átláthatóságát, azonnali elérhetőségét, a hozzáférési jogosultságok korrekt tisztázását, és részben az adatvédelmi szabályzóknak való megfelelésünket is biztosítja. Teljes kidolgozása külsős szakember bevonásával történik. Új feladat elé állítja az intézményeket a Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT) is, melynek óvodákban nehezen *értelmezhető* szerepe, feladata van.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központok szolgáltatási körébe tartozó új elem, 2018. szeptember elsejétől a köznevelési intézményekben a szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális szakemberek alkalmazása. Feladatuk egyéni, csoportos, és közösségi szociális munka, gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása. Ehhez vezetői feladat, az új rendszer megismerése mellett, egy együttműködési megállapodás előkészítése, megkötése a három fél, fenntartó-intézményvezető-Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője között. A rendszer alapelve, miszerint folyamatos jelenlét és megsegítés biztosítható a rászoruló családokban, bízom abban, hogy segíti a magas számban jelen lévő családi problémák kezelését, amely a gyermekek neveltetésében, fejlődésében negatívan mutatkozik meg.

2.2. Intézményi értékelési rendszer

Az életpálya modell pillérei: pedagógus, vezetői, tagintézményi önértékelés, és az önértékeléshez közvetlen kapcsolódó külső értékelések, a tanfelügyeleti vezetői és tagintézményi ellenőrzések és a pedagógus minősítések.

Pedagógus önértékelésben részt vettek száma: 33 fő

Vezetői önértékelésben 4 fő

Vezetői tanfelügyeletben 4 fő

Intézményi tanfelügyeletben 2 fő, egy folyamatban.

Az önértékelésekhez ön, szülői, pedagógustárs által töltött kérdőívek, interjúk és csoportban való tevékenységmegfigyelés tartoznak. A folyamat végén a kolléganő fejlesztési tervet készít a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával, majd a vezetővel való egyeztetést követően feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal értékelési felületére.

Szorosan kapcsolódik az értékeléshez a dolgozók jelzése a dokumentáció vezetés problémájáról. Ez a visszakapott család-munkahely kérdőívünk válaszaiból is kiderült.

Egyrészt az informatikai felület használata, másrészt a kérdőívek, interjú kérdések magas száma. Az intézményvezetés feladatmegosztásában ezért egy vezetőhelyettes a kolléganők megsegítését és egyben a tagóvodavezetők terheinek csökkentését is megkezdte, pl. interjúztatásban, OH felületre való feltöltésben, jegyzőkönyvek elkészítésében...

A pedagógus és a vezetői minősítések, értékelések tapasztalata pozitív, míg az intézményi tanfelügyeleté sajnos nem. A tanfelügyelő kollégák nem minden esetben ismerik egy-egy mamut intézmény felépítését, annak működtetését, és az objektivitás helyett, saját mintájuk szerint jelzik az elvárásokat, s határozzák meg a fejlesztendő területeket. A rendszer sajátossága az is, hogy a Pápai Városi Óvodákat, mint intézményt, nem kell ellenőrizni, helyette a tagóvodák egyesével kerülnek ellenőrzésre.

Intézményünknek egy Pedagógia Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Továbbképzés dokumentációja, Munkaterve... van. Így 80%-ban azonos dokumentumok ellenőrzése történik. Az Oktatási Hivatal Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központja felé már tettem erről jelzést, illetve több fórumon is szóba került a hasonló típusú intézményvezetőkkel folytatott megbeszélésen ennek problémája.

A minősítésre való felkészülés, felkészítés folyamatát intézményünkben már nagyon jól kidolgoztuk. A mentor munkaközösségünk és a vezetői delegált támogatása, látogatása, megbeszélései eredménye, hogy eddig minden minősítés sikeresen zajlott le.

Sikeres minősítések számának változása – 2015 és 2018 év adatai alapján

2015 Statisztika					
Tagóvodák	Gyakornok	Ped.1.	Ped.2.	Mester	Összesen
Szívárvány/Kp.	1	8		1	10
Csókai	0	8	1	0	9
Erzsébetváros	0	8	0	0	8
Fáy A. ltp.	2	8	1	0	11
Huszár ltp.	0	10		0	10
Kéttornyúlak	0	2	1	0	3
Nátuskert	0	8	3	0	11
Tapolcafő	0	2	0	0	2
Tókert	1	3	2	0	6
Vajda	1	6	1	0	8
Összesen	5	60	14	1	80

2018 január 1.					
Tagóvodák	Gyakornok	Ped.1.	Ped.2.	Mester	Összesen
Szivárvány/Kp.		10		1	11
Erzsébetváros		2		0	2
Fáy A. ltp.		2		1	3
Huszár ltp.	0	0	0	0	0
Kéttornyulak	0	2	0	0	2
Nátuskert	0	1	1	0	2
Tapolcafő	0	2	1	0	3
Tökert	0	2	1	0	3
Vajda	1	0	1	0	2
Összesen	4	42	25	2	73

2018-ban minősül egy gyakornok és 3 pedagógus kolléga. Ez év áprilisáig pedig újabb két gyakornokvizsgára és 6 óvodapedagógusi minősítésre jelentkezés lett rögzítve az OH felületén. Megmérettetésük 2019-ben történik.

A következő öt éves vezetési ciklus kiemelt céljai és feladatai folytatódnak az intézményi önértékelés folyamatában, a tanfelügyeleti ellenőrzésekben és a minősítő eljárásokban.

3. Mesterprogramom

3.1. Célok és tevékenységek meghatározása – 5 évre tervezve

Sikeres mesterminősítésemet követően, 2018-ban a megkezdett mesterprogramom az intézményvezetői programommal párhuzamban folyik.

Célom: a szervezet minőségi fejlődése a törvényi kötelezettség, a dolgozói elhivatottság és a partneri elvárás tükrében, a meglévő szervezeti értékek megtartása mellett.

Célom indoklása: Vallom, hogy a szervezetben elfoglalt helyünk az alapja a szervezet eredményes, hatékony és minőségi fejlődésének, a szervezetünk működésének, a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott jövőkép, gyermekkép és óvodakép tudatos jobbitásának. Ezért kiemelten kezeltem és kezelem a szervezetfejlesztést.

Személyes alapot adó felkészültségem: a szervezetfejlesztéshez kapcsolódó tanfolyamokon, szakvizsgákon szerzett tudásom e tematikában, amelyet oktatóimnak és a terület iránti elkötelezettségemnek köszönhetően elvégeztem.

Tervezett egységek: személyes célok - szakmai közösséghez kapcsolódó célok - a mesterpedagógus-tevékenység elvárás koherenciája.

➤ Személyes célok

CÉL: A munkában töltött idő, a munkahelyi teljesítmény és a magánéleti, személyes kapcsolatink harmonikus egyensúlya	
tartalma	cél indoklása
Gazdálkodás az idővel	Intézményvezetői kinevezésemtől, „mamut” intézményünk működtetése tekintetében a megfelelő egyensúly megteremtése volt a legnehezebb, (család, magánélet, munka). Saját tapasztalatom, hogy ez az alap, amit meg kell tanulni és tartani.
Vezetői feladatok pontos megosztása	A vezető/k és a szervezetben dolgozók teljesítményének, együttműködő képességének befolyásoló eleme a hármas egyensúly.
Csapatépítő programok szervezése	A munka mellett közösségi programok segítik a közösséghez tartozás érzését erősíteni, mely visszahat a munkavégzésre is.
CÉL: A változásokhoz való pozitív viszonyulásom átadásának képessége fejlesztése	
tartalma	cél indoklása
Beszámolók: nevelőtestületi, intézményi, képviselőtestületi, szakmai napok	A hagyományokkal rendelkező intézmény biztos alapokkal rendelkezik a megfelelő működéshez, ezért képessé válik a változások által a szervezetének további építésére, az innovatív gondolatok megvalósítására. Vezetőként hitelességemmel és elkötelezettségemmel erősítem meg és mutatom be az eredményeinket tükröző tevékenységeinket és a szükséges változások előre vivő hatását, fejlődésünk lehetőségeit.
CÉL: Innováció	
tartalma	cél indoklása
A szabad játék fejlesztő hatása	ONOAP – „A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége... Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabad játék túlsúlyának érvényesülését.” Véleményem szerint háttérben van a játék fejlesztő szerepe.

➤ Szakmai közösségekhez kapcsolódó célok és indoklása

CÉL: A nevelőmunka megfelelése a kor kihívásainak	
tartalma	cél indoklása
Szakmai konzultáció Hospitálás	Az intézmény 2010-ben újradolgozott és azóta az intézményi és a törvényi változásokhoz módosított Pedagógia Programja, építve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára, gyermekképzésben meghatározza: a gyermek az egyéni adottságaihoz mért legmagasabb fejlettségi szintre eljutva alkalmassá válik az iskolai élet megkezdésére. Ez hangsúlyossá teszi a teljes, mindennapi nevelőmunka során a differenciálást, a tervezés és a napi tevékenységek megvalósítása során. A kolléganők a gyakorlati tapasztalatok megbeszélésével tudják egymást megerősíteni, vagy segíteni.

Szakmai kapcsolatok folyamatának, rendszerének megújítása, óvoda – iskola átmenet hangsúlyossága	A működő partneri kapcsolat szakmai beszélgetéssel való kiegészítése az iskolai elvárás és az óvodai alapelvek egyeztetését segítené. A közös szakmai rendezvények egymás nevelő-oktató munkájának megismerését, egymásra épülését is támogatnák.
Mozgásfejlesztés	Egyre magasabb számban érkeznek különböző problémákkal már a három éves gyermekek az óvodákba (megkészt beszéd, mozgás, kapcsolati készség fejletlensége). A kolléganők képzésével különböző kipróbált mozgásterápiák alkalmazására válik lehetőség, ezzel a gyermekek fejlesztésének többoldalú megsegítését célozom meg.

Cél: A mentor program működtetése	
tartalma	cél indoklása
Mentor munkacsoport működtetése – mentor program aktualizálása, a programban résztvevők véleménye figyelembevételével	A mentor program aktualizálását célirányosan a pályára lépők, vagy a pályára hosszas kihagyás után visszatérők, a mentorok és a vezetés számára tartom fontosnak. A 2016 óta működő programban részt vevők visszajelzései hatékonyabbá teszik a programunk működtetését.
Pályakezdők és pályára visszatérők szakmai támogatása	Az intézménybe újonnan belépő dolgozók beilleszkedésének segítése, munka feladatainak ismertetése eddig is működött. Amellett, hogy a program a feladatokat, a megvalósulási folyamatokat tartalmazza, az együttműködési lehetőségeket, a szakmai kompetenciák fejlesztését is tervezi, ezzel megtámogatva az eredményességét.
Gyakornokok felkészítése	A friss diplomások minősítő vizsgájáig két év gyakorlati idő kitöltése az előírt. A gyakornoki programunk támogató, ugyanakkor az önálló tapasztalatszerzést is biztosító. Emellett saját kortárs közösségi konzultációkra is ad lehetőséget, ahol igény szerint szakmai segítő is rendelkezésre áll.

Cél: A munkaközösségek működtetése	
tartalma	cél indoklása
Munkaközösségek aktívabb bevonása az intézményi döntésekbe	Az intézmény létrejöttével párhuzamosan alakultak meg munkaközösségeink. Az eltelt idő bizonyította szükségességüket, sokrétű szerepüket, megújulni tudásukat. Kollégáink 80-90%-a tagja egy vagy két munkaközösségnek, így hiteles, pontos, gyakorlatra épülő információkkal, véleménnyel, újító javaslattal bírnak.
Új munkaközösség létrehozásának kezdeményezése, támogatása	Fontos feladatom a közösség számára a további működtetésük támogatása, új javaslatok alapján létrehozásuk.

Cél: Életpálya lehetőségek	
tartalma	cél indoklása
Minősítés, képzések, szakvizsga jelentkezési arány növelése	Az életpálya szakmai lehetőségei a benne dolgozók elismerését, örömrzését, kiegyensúlyozottságát, fejlődését, tudásának bővítését biztosítják, amely intézményünkben a szervezeti kultúra fejlődését szolgálja.
Tanfelügyeletre felkészítés	A sikeres, eredményes tanfelügyeleti ellenőrzések egyben nevelőmunkánk megismerését, megismertetését is szolgálják.
Szaktanácsadás lehetősége	Az Oktatási Hivatal által kínált tantárgygondozás lehetősége, külső szakmai véleményként támogatja szervezetünk mellett, pedagógusaink egyéni fejlődését, nevelőmunkánk megmérettetését, összehasonlíthatóságát.

Cél: Elégedettség növelése	
tartalma	cél indoklása
Klíma vizsgálat	A belső, szervezeti tagok elégedettsége, jó közérzete, a nevelőmunkában is megmutatja eredményét.
Partneri elégedettség vizsgálata	Mind a belső, mind a partneri elégedettség mérés a szervezetfejlesztés alapja, egyben kiindulópontja a változás előkészítésének, a fejlődés meghatározásának.
Gyermekek befogadása	A központi beíratás alkalmával minden szülővel a személyes kapcsolat felvételi lehetőség biztosított. A 4 nap elegendő időt ad az egyéni megbeszélésekre. Tagóvodánként új befogadás lehetőségét ajánljuk fel, ahol gyermek-édesanya szűkebb közösségben ismerkedhetnek meg az ott dolgozókkal és az óvodával.
Minőségi munka elismerése	A minőségi munkavégzés kiemelésének, elismerésének erkölcsi és anyagi megvalósulása szakmai hitelességünket is megerősíti.
Humánerő tervezés	Marketing szemlélet megjelenése

- *A személyes és a szakmai közösségek céljainak megvalósulása és a Mesterpedagógus-tevékenység elvárások koherenciája:*
- a személyes célok, a szakmai közösségekhez kapcsolódó célok és tevékenységek eredményei,
 - hatékony információ áramlás, sikeres kommunikáció, igényesség, tervszerűség elkötelezettség alapelvek betartása, fejlesztése,
 - a ránk bízott gyermekek fejlődése érdekében a nevelési folyamatok felülvizsgálata, fejlesztési út meghatározása,
 - belső önértékelés folytatása,
 - felkészülés a további intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre,
 - a szükséges változások tervezése, irányítása,
 - sikertényezők fenntartása, növelése,

- az intézményi célok megvalósulását támogató pozitív, nyitott, együttműködő, kommunikatív, problémaérzékeny légkör fenntartása a tagintézményben, az intézményben, intézmény – partnerek között.

Záró gondolataim

Köszönöm munkatársaimnak az eltelt 10 évet, azt, hogy megtisztelnek bizalmukkal, kérdeznek, javaslatot tesznek tagóvodájuk működése, szervezetünk összetartozása, erősítése, óvodai életünk hatékonysága növelése érdekében.

Köszönöm vezető kolléganőimnek az őszinteségét, kritikáját, azokat a megbeszéléseket, mikor együtt tudunk egy problémára azonnal reagálni, a változásra megoldást keresni, ahogy egymás mellé állunk, segítjük egymást. Jó érzéssel, sokszor vidámsággal vagy egészséges vitával lendítjük túl magunkat a nehézségen, szakmaiságunk teljességével tudjuk megmérettetésünket az elismerés felé vezető útra vinni. Intézményvezetőként köszönöm eddigi támogatásukat.

A szakvizsgáim az intézményvezetési ismeretek elsajátítására épültek. Dolgozataimban és szakdolgozatomban is kitértem a szervezet jobbításának és hatékonyságának kérdéseire. Mesterpályázatomban életpályám 36 évét foglaltam össze, mesterprogramomban az intézményi eredményesség továbbvitelét tűztem ki célul. Ezen saját dokumentumaimat beépítettem állás pályázatomba.

Köszönöm a Képviselő Testület eddigi támogatását, a fenntartómmal való hatékony együttműködést, egyben kérem, a Pápai Városi Óvodák magasabb vezetői állására benyújtott pályázatom kedvező elbírálását.

Tisztelettel:


Csákvári Judit

Europass
Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév - Utónév **CSÁKVÁRI JUDIT**
Leánykori név **Zsegrács Judit**

Cím Magyarország 8591 Pápa, Kéttornyulaki utca 39.
Telefonszámok Mobil: 06/30/4699594
E-mail csakvarijudit.ovi@gmail.com
Születési dátum 1963.08.02. Pápa, magyar állampolgár

Szakmai tapasztalat

Időtartam Pápai Városi Óvodák 2008. július 10-től jelenleg is,
Pápa, Csókai Óvoda – 2007. szeptember 4-től 2008. július 9-ig,
Pápa, Tapolcaifői Óvoda – 1984. szeptember 1-től 2007. szeptember 3-ig,
Pápa, Kéttornyulaki Óvoda – 1981. augusztus 1-től 1984. augusztus 31-ig.

A munkáltató neve és címe Pápa Város Önkormányzata
8500 Pápa, Fő út, 5.

Intézmény címe 8500 Pápa, Képző u. 3.
Intézmény neve Pápai Városi Óvodák
Intézmény honlap varosiovodakpapa.hu
Intézmény elérhetősége 06-89/324917
varosiovodak@gmail.com

Tanulmányok - 2016/2017
Időtartam - 2013,
- 2011/2013
- 2010,
- 2004-2006 között
- 2000/2002
- 1994/1995
- 1987/1989

Végzettség / képesítés	- Mentor képző – (szakvizsga) - Tanúsítvány: (Óvodai IPR program) - Szakvizsga (Intézményvezető és középvezető) - Tanúsítvány: Mentálhigiénés alapfokú továbbképzés pedagógusoknak - Tanúsítvány: Minőségirányítási Program Óvodában, Iskolában: Mérés, értékelés, ellenőrzés - Pedagógus szakvizsga (fejlesztő óvodapedagógus, intézményi minőségfejlesztési program módszertani támogató) - Intenzív tanfolyam, diplomamegújító képzés - Felsőfokú képesítés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	- Andragógia, folyamatelemzés, mentor megfigyelési szempontok, mentor tevékenysége, önértékelés. - Óvodapedagógusok felkészítése a hatékony együttnevelésre, az integrációs program óvodai alkalmazására. - Közoktatási intézmények vezetése, jogi ismeretek, menedzsment, vezetés, szervezet, értékelés, unió oktatáspolitikai, adaptív oktatás, marketing. - Intézményvezetés, menedzsment, szervezet, oktatás, minőség. - Lelki egészség megőrzése, fontosságának hangsúlyozása. - MIP működtetése, az értékeléshez szükséges vizsgálatok, ellenőrzések elvégzésének megismerése, a MIP értékelése. - Fejlesztő pedagógia, óvodai módszertan, játékpedagógia, gyermeki agresszió kezelése, szervezetelmélet, minőségirányítás és fejlesztés, mérés, értékelés, ellenőrzés az óvodában. - Változások az óvodapedagógia területén, alternatív óvodai program: Waldorf pedagógia. - Gyermeklélektan, néphagyományok a gyermekjátékdalok tükrében.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	- Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Kar (KÖVI kihelyezett képzés) - Független Pedagógiai Intézet - Szegedi Tudományegyetem Közoktatási Vezetőképző Intézet - Zánkai Gyermek és Ifjúsági Centrum Kft - TIT Jurányi Lajos Egyesület - ELTE Tanító és Óvóképző Főiskolai Kar – pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak - Soproni Óvónőképző Intézet – intenzív tanfolyam, felsőfokú óvóképző szak

2014 Pedagógus 2.
Minősítés 2018. Mesterpedagógus – intézményvezető

- Tudásmegosztó tevékenységek és feladatkörök
- Pápai Városi Óvodák megújulását, fejlesztését és fejlődését támogató pályázatokban a pályázatírástól a zárásig segítő, szakmai koordináló, felelős vezető:
- TÁMOP-3.1.11-12-2.2012-0053 „Óvodafejlesztés Pápa Város Önkormányzata Városi Óvodák intézményében” – szakmai vezető, szervező, kapcsolattartó, előadó, nyilvánosságot tájékoztató.
 - TÁMOP-3.4.1.B-11/2-2012-0001 „A pápai Városi Óvodák tagintézményébe külföldről érkező migráns gyermekek befogadása, nevelés és oktatása II. szakasza” – kapcsolattartó és szervező a pályázat résztvevői, szolgáltatói és menedzsment team között, a pályázatírásban szakmai résztvevő, a pályázat elszámolásában felelős együttműködő.
 - TÁMOP-3.1.5-09/A-2-2010-0115 „Pedagógusok képzése a pápai Városi Óvodák pedagógusai számára” – Képzés támogatása, majd tudásátadás intézményi szinten, fejlesztőpedagógia, minőségirányítás és mentálhigiéné kiemelt területeken, a pályázat elszámolásában felelős együttműködő. Fenntarthatóságért, annak jelentéseért felelős vezető.
 - TÁMOP-3.1.4-08/2-2008-0077 „Kompetencia alapú oktatás bevezetése Pápa innovatív intézményeiben” – kompetencia alapú óvodai program bevezetése és terjesztése óvodáinkban, pályázatírásban szakmai és intézményi adat gyűjtő, összeállító, szakmai támogató, szervező, koordináló, kapcsolattartó.
 - TÁMOP-3.4.1/B-08/2-2009-0001 „A pápai Városi Óvodák tagintézményébe külföldről érkező nem magyar állampolgárságú, nem magyar ajkú gyermekek befogadása, nevelése és oktatása” - szervező, kapcsolattartó, kommunikációt közvetítő, a pályázat elszámolásában felelős együttműködő.
 - KDOP-5.1.1/2F-2f-2009-0021 (lezárult) „Pápa Városi Óvodák infrastrukturális fejlesztése” – a pályázat szakmai eleme az integráció kérdése, megvalósíthatósága három tagóvodánkban, majd intézményi szinten; koordinátor, kapcsolattartó, kommunikációs felelős a folyamat-tanácsadó, a szakmai tanácsadó és a célesoport között.
- Minőségirányítási felelős, munkacsoport vezető – a pápai Városi Óvodák Helyi Minőségirányítási Programja elkészítésében közreműködő, megvalósítást támogató.
- Térségi egyesület létrehozója és vezetője 2003 – „Pápa Város és Vonzáskörzete Óvodapedagógusainak Egyesülete” (PéVOE)
- Pápa Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program „Gyermekek esélyegyenlősége” munkacsoport vezetője 2012-től.
- Dajka, pedagógiai asszisztens képző gyakorlati oktató és vizsgáztató 2011-2015.
- Szakkolgozati témavezető 2017

Kommunikációs és szervezési készségek, kompetenciák	Európai Unió Pályázatokban közreműködés – írás, szervezés, lebonyolítás, konferencia, szakmai nap, szülői fórumok, rendezvények szervező – intézményvezetőként, szakmai vezetőként, PéVOE elnökeként. Koordináló-, csapatirányítási-, kommunikációs-, kapcsolattartó és szervezői képesség tagóvoda, majd intézményvezetőként, a PéVOE elnökeként, HEP munkacsoport vezetőként. Változást, innovációt előmozdító, támogató, megvalósító, értékelő, ellenőrző az intézményben, mint a vezetői team, 5 munkaközösség, a Hospitálási Terv működtetésével, és intézményen kívül a szakmai napok, konferenciák szervezésében, megvalósításában.
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Alapfokú számítástechnikai ismeretek, internet használat és Office programcsoport használata: 60 órás tanfolyam, folyamatos önképzés.
Egyéb készségek és kompetenciák	Felelős társadalmi magatartás, vezetői képességek fejlesztése folyamatosan, személyes képességek – korlátok értékelése, készség a tanulásra, fejlődésre.
Anyanyelv	Magyar
Egyéb nyelvismeret	nincs
Járművezetői engedély	B kategória
Kiegészítő információk	Három gyermekem - Zsolt 29 éves, Dávid 27 éves, Dalma 22 éves- önálló életvitelt folytat. Férjezett vagyok. Tagság: a Magyar Óvodapedagógiai Egyesületnek, a Magyar Pedagógiai Társaságnak, a Pápai Éneklő Szülők Karának.



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

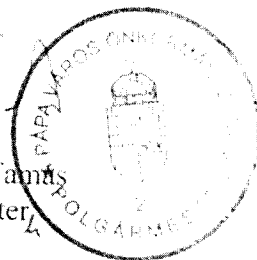
Szám: 1/150-4/2018.

IGAZOLÁS szakmai és vezetői gyakorlatról

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint munkáltató képviselőjében, dr. Áldozó Tamás polgármester igazolom, hogy **Csákvári Judit** (szül.: Pápa, 1963.08.02., anyja neve: Verba Emília, lakcím: 8500 Pápa, Korona u. 28.) 1981. augusztus 1-jétől dolgozik az óvodai nevelés területén, mint óvónő, illetve 2008. július 10-től a Pápa Város Önkormányzatának fenntartásában működő Pápai Városi Óvodák magasabb vezetői megbízású intézményvezetője.

Pápa, 2018. május 23.

217
Dr. Áldozó Tamás
polgármester



Nyilatkozat

Alulírott Csákvári Judit, született: Pápa, 1963.08.02., anyja neve: Verba Emília,

- Hozzájárulok, hogy a pályázati eljárás során minden meghallgatásom nyilvános ülésen történjen.
- Hozzájárulok, hogy a pályázati eljárás során személyes adataimat az arra feljogosított személyek kezeljék, illetve az eljárásban résztvevők megismerjék pályázati anyagomat.
- Nyilatkozom arról, hogy eleget teszek vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségemnek.
- Jelenleg nem áll fenn a munkakör betöltésével kapcsolatban összeférhetetlenség.

Pápa, 2018. 05. 24.

Judit Csákvári
Csákvári Judit

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

CSÁKVÁRI JUDIT

Szül.: Zsegraics Judit

Pápa, 1963.08.02.

anyja szül. neve: Verba Emília

magyar állampolgár

8591 Pápa, Kéttornyulaki utca 39. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2018. május 09.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogerőre lépésével az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Mérlegelési Főosztálynál. A keresetfelvevő a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartási Főosztályánál kell előterjesztene vagy ajánlaton küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önmegőrzési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatgyűjtés alapjait szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerekben, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biztonságos adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatkezelési előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabályon és a célból eltérő adatkezelésre) büntetjégre, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



061926590



EPI805080112

Oklevél sorszáma: L_TPSZMP-02/2017
Intézményi azonosító szám: FI38696
MKKR szintje: 6. szint
EKKR szintje: 6. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Csákvári Judit

(született: Zsegraics Judit, Magyarország Pápa, 1963. augusztus 2.) a(z) *Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola* által 1987. június 13. dátummal L-140/1987 számon kiállított oklevéllel igazolt *Főiskola* végzettségi szintjére és *óvónő* szakképzettségére épülően a

Széchenyi István Egyetem

Mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő

szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott pedagógus mentorpedagógus szakterületen

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: kiváló.

Győr, 2017. január 28.



dékan/igazgató



Sorszám: BTK-00566/2013/OKL

Intézményi azonosító: FI62198

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Csákvári Judit

számára állítottuk ki, aki 1963. év augusztus hó 2. napján Magyarország Pápa településén Zsegrács Judit néven született, és az Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1987. év május hó 13. napján kelt, L-140/1987 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai szintű fokozat és óvónő szakképzettsége alapján a Szegedi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés, pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

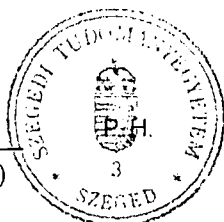
A záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 11. napján kelt határozata alapján nevezett

**intézményvezető és középvezető
területen szakvizsgázott pedagógus**

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **jeles**.

Kelt Szeged, 2013. június 14.

A záróvizsga-bizottság elnöke(i)



Rektor

Az oklevél szövegét az Oktatási Hivatal 2010. VI. 4-ni közleménye határozta meg.

Sorszám: PT D 000830

PSZ-4/2002. szám

OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelét CSÁKVÁRI

JUDIT születi: Zsegrajcs Judit számára állítottuk ki.

aki 1963 év augusztus hó 2 napján

Pápa városban (községben)

Veszprém megyében Magyar országban

született, és APÁCZAI CSERE JÁNOS TANÍTÓKÉPZŐ FŐIS-

KOLA SOPRONI ÖVÖNKÉPZŐ INTÉZET (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1987 év június hó 13 napján kelt,

L-140 / 1987 számon kiállított oklevellel igazolt felsőfokú

szintű végzettsége, ővönő szakképzettség

alapján 2000/2001 tanévtől 2001/2002 tanévig

az ELTE Tanító- és Óvóképző

Főiskolai Kar (felsőoktatási intézmény)

pedagógus – szakvizsga

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2002 év június hó 29 napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

szakvizsgázott pedagógus

szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 2002 év június hó 29-n.

Hodócskai P. H. oklevél
a Záróvizsga Bizottság elnöke

PEDAGÓGUSOK INTENZÍV TOVÁBBKÉPZÉSE

1993/94 TANÉV

FŐH/SMÖNYVI SZÁM: 12/94.

TANÚSÍTVÁNY

Csákvári Judit

aki 1963 év aug. hó 2 napján

Pápa városban (községben) született
a művelődési miniszter 12/1985. (X. 1.) MM. sz. rendelete alapján

szervezett továbbképzést _____

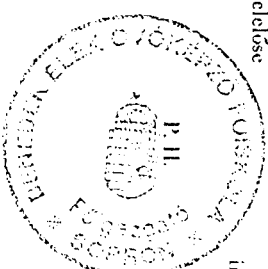
óvodapedagógus szakon

kiválóan megfelelt
minősítéssel elvégezte.

Kelt, Sopron 1994. okt. 8.

Tóth Károly
a tanfolyam szakfelelőse

L. Szekeres
a felsőoktatási
intézmény (kar) vezetője



..... szám

L-140/1987. szám

Oklevél

Ezt az oklevelet

ZSEGRAICS

JUDIT

..... számára állítottuk ki,

aki az **1963.** év aug. hó 2. napján

PAPA

..... városban (községben)

Veszprém megyében

Magyar országban

született, és az **1985/86.** tanévtől az **1986/87.** tanévig a

APACZAI CSERE JÁNOS TANÍTÓ-

KEPZŐ FŐISKOLA

SOPRONI ÖVÖKEPZŐ INTÉZETÉBEN

felsőfokú intézeti

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság **1987** évi

június hó **10.** i határozata alapján

nevezett okleveles **ővönőnek**

..... nyilvántartjuk

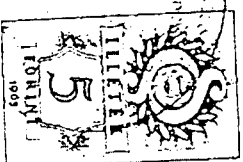
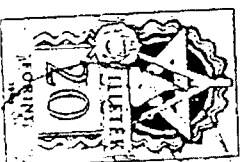
Oklevélnek minősítése **közepes**

Kelt, **Sopron**, **1987.** év **jún.** hó **13.** n.

P. H.

.....
All. Vizsg. Biz. elnöke

.....
rektor (dékan, főigazgató, igazgató)



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat** (8500 Pápa, Fő u. 5.) képviseletében: Pillerné Fódi Iлона elnök, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **A Kertvárosi Gyermekekért Alapítvány** (8500 Pápa, Aradi u. 10-12.) képviseletében Ferenczi Kálmán kuratóriumi elnök, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott, továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen – figyelemmel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezéseire -, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Felek rögzítik, hogy Támogatott a Támogatótól – Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Testületének .../2018. (V. 28.) PNNÖ határozatában foglaltak alapján, az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére – **100.000,- Ft**, azaz Százezer forint vissza nem térítendő támogatási összegben részesül.
- 2.) Támogató vállalja, hogy a támogatási összeget jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül átutalja Támogatott K&H Banknál vezetett **10404845-48410926** számú számlájára.
- 3.) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási összeget kizárólag a megjelölt célhoz – **Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában tanulók német nemzetiségi oktatásával kapcsolatos feltételek javítására** - használja fel.
- 4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási összeget 2018. december 31. napjáig használhatja fel, és a felhasználásról legkésőbb 2019. január 31. napjáig köteles elszámolni Támogató felé azzal, hogy az elszámolás keretében csak a 3. pontban felsorolt célokra fordított tételek fogadhatók el.
- 5.) Támogatott vállalja, hogy az elszámolást külön felszólítás nélkül a 4. pontban meghatározott időpontig megküldi Támogató részére. Támogatott vállalja továbbá, hogy a cél megvalósításáról – amennyiben rendelkezésére állnak fényképek, úgy azokkal ellátott - írásos beszámolót készít, melyet az elszámolással egyidejűleg nyújt be Támogató felé.
- 6.) Támogatott vállalja, hogy a fel nem használt, valamint a támogatott célnak nem megfelelően felhasznált összeget Támogató részére legkésőbb 2019. január 31. napjáig visszafizeti.
- 7.) Támogatott köteles a támogatott cél megvalósítása során felmerült többletköltséget saját forrásból fedezni, ilyen címen pótlólagos támogatást a Támogatótól nem igényelhet.
- 8.) Támogatott vállalja, hogy a támogatási összegből megvalósított programmal, céllal összefüggésben tartott rendezvényeken, sajtónyilatkozataiban, megjelentett kiadványaiban nyilvánosságra hozza Támogató nevét és az általa nyújtott támogatás összegét.

9.) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a visszafizetési kötelezettség a támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

10.) Támogatott köteles a támogatott cél megvalósítása során felmerült többletköltséget saját forrásból fedezni, ilyen címen pótlólagos támogatást a Támogatótól nem igényelhet.

11.) Felek a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben foglaltak szerint rögzítik, hogy a 3. pontban foglalt támogatási cél szakfeladat-rend szerinti besorolása: 084031 civil szervezetek működési támogatása.

12.) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglaltak szerint a támogatásra vonatkozó adatokat a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által működtetett (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon közzéteszi.

13.) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolásra vonatkozó adatokat Pápa Város Önkormányzata honlapján (www.papa.hu) közzé teheti.

14.) Támogató a jelen szerződés aláírásával hozzájárul nevének és székhelye címének kezeléséhez, a Támogatott honlapján történő közzétételéhez.

15.) Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződés aláírását megelőző negyedév utolsó napján adóhatóságnál, társadalombiztosítási szervnél esedékessé vált, nyilvántartott köztartozása nincs.

16.) Felek jelen jogügyletből eredő, közöttük esetlegesen keletkező jogvitákat elsősorban békés úton, közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, peres eljárás esetére – hatáskörtől függően – a Pápai Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

17.) Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.

18.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pápa, 2018. május

Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat
Pillerné Fódi Ilona
elnök
Támogató

A Kertvárosi Gyermekéért Alapítvány
Ferenczi Kálmán
kuratóriumi elnök
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Kanozsainé dr. Pék Mária
címzetes főjegyző
Pápa, 2018. május

Pénzügyi ellenjegyzés:

Sternerné Szalai Krisztina
kötségvetési csoportvezető
Pápa, 2018. május ...

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat** (8500 Pápa, Fő u. 5.) képviseletében: Pillerné Fódi Ilona elnök, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Vajda Péter Lakótelepi Gyermekekért Alapítvány** (8500 Pápa, Fenyveserdő Bölcsőde, Vajda Péter lakótelep) képviseletében: Berkes Béláné kuratóriumi elnök, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott, továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen – figyelemmel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezéseire -, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Felek rögzítik, hogy Támogatott a Támogatótól – Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Testületének .../2018. (V. 28.) PNNÖ határozatában foglaltak alapján, az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére – **30.000,- Ft**, azaz Harmincezer forint vissza nem térítendő támogatási összegben részesül.
- 2.) Támogató vállalja, hogy a támogatási összeget jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül átutalja Támogatott Kinizsi Banknál vezetett **73200196-11201164** számú számlájára.
- 3.) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási összeget kizárólag a megjelölt célhoz – **Pápai Városi Óvodák Vajda Péter Lakótelepi Tagóvodája Rozmaring Csoportjában folyó nemzetiségi nyelvoktatással kapcsolatos feltételek javítására** - használja fel.
- 4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási összeget 2018. december 31. napjáig használhatja fel, és a felhasználásról legkésőbb 2019. január 31. napjáig köteles elszámolni Támogató felé azzal, hogy az elszámolás keretében csak a 3. pontban felsorolt célokra fordított tételek fogadhatók el.
- 5.) Támogatott vállalja, hogy az elszámolást külön felszólítás nélkül a 4. pontban meghatározott időpontig megküldi Támogató részére. Támogatott vállalja továbbá, hogy a cél megvalósításáról – amennyiben rendelkezésére állnak fényképek, úgy azokkal ellátott - írásos beszámolót készít, melyet az elszámolással egyidejűleg nyújt be Támogató felé.
- 6.) Támogatott vállalja, hogy a fel nem használt, valamint a támogatott célnak nem megfelelően felhasznált összeget Támogató részére legkésőbb 2019. január 31. napjáig visszafizeti.
- 7.) Támogatott köteles a támogatott cél megvalósítása során felmerült többletköltséget saját forrásból fedezni, ilyen címen pótlólagos támogatást a Támogatótól nem igényelhet.
- 8.) Támogatott vállalja, hogy a támogatási összegből megvalósított programmal, céllal összefüggésben tartott rendezvényeken, sajtónyilatkozataiban, megjelentett kiadványaiban nyilvánosságra hozza Támogató nevét és az általa nyújtott támogatás összegét.

- 9.) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a visszafizetési kötelezettség a támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

- 10.) Támogatott köteles a támogatott cél megvalósítása során felmerült többletköltséget saját forrásból fedezni, ilyen címen pótlólagos támogatást a Támogatótól nem igényelhet.
- 11.) Felek a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben foglaltak szerint rögzítik, hogy a 3. pontban foglalt támogatási cél szakfeladat-rend szerinti besorolása: 084031 civil szervezetek működési támogatása.
- 12.) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglaltak szerint a támogatásra vonatkozó adatokat a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által működtetett (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon közzéteszi.
- 13.) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolásra vonatkozó adatokat Pápa Város Önkormányzata honlapján (www.papa.hu) közzé teheti.
- 14.) Támogató a jelen szerződés aláírásával hozzájárul nevének és székhelye címének kezeléséhez, a Támogatott honlapján történő közzétételéhez.
- 15.) Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződés aláírását megelőző negyedév utolsó napján adóhatóságnál, társadalombiztosítási szervnél esedékessé vált, nyilvántartott köztartozása nincs.
- 16.) Felek jelen jogügyletből eredő, közöttük esetlegesen keletkező jogvitákat elsősorban békés úton, közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, peres eljárás esetére – hatáskörtől függően – a Pápai Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 17.) Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.
- 18.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pápa, 2018. május

Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat
Pillerné Földi Ilona
elnök
Támogató

Vajda Lakótelepi Gyermekért Alapítvány
Berkes Béláné
kuratóriumi elnök
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Kanozsainé dr. Pék Mária
címzetes főjegyző
Pápa, 2018. május

Pénzügyi ellenjegyzés:

Sternerné Szalai Krisztina
kötségvetési csoportvezető
Pápa, 2018. május ...

Határozati javaslat

Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete tagjai részére, a 2018. évi költségvetéséből, a működési célú támogatás, személyi juttatások előirányzata terhére, a 2018. január és május közötti tevékenységükért az alábbi összegű egyszeri tiszteletdíjat állapít meg.

Pillerné Fódi Ilona elnök bruttó 180.000 Ft+SZHA

Gőgösné Bakos Adél elnökhelyettes bruttó 120.000 Ft+SZHA

Drabant András képviselő bruttó 54.000 Ft+SZHA

A Képviselőtestület utasítja az elnököt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a tiszteletdíj kifizetése érdekében

Határidő: azonnal

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök

Pápa. 2018. május 22.




Pillerné Fódi Ilona
elnök

PÁPAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Szám: 1/2- 13 /2018.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének 2018. május 28-i ülésén, a Városháza (Pápa, Fő u. 5.) I. emeleti tárgyalótermében.

Jelen vannak: Pillerné Fódi Ilona elnök
Gőgösné Bakos Adél elnökhelyettes
Drabant András képviselő

Dr. Verrasztó Norbert Károly aljegyző,
Balláné Pákai Csilla köztisztviselő

Mike György, Vadász Krisztina, a Pápa Városi Televízió munkatársai
Babos Petra, a Papa-ma.hu internetes honlap munkatársa

Pillerné Fódi Ilona elnök

Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülése határozatképes, 3 fő képviselő jelen van. A testület ülését 14.00 órakor megnyitja.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy van-e a meghívóban jelzetten túl napirendi javaslatuk.

Megállapítja, hogy más javaslat nem érkezett, indítványozza a napirend elfogadását.

Kéri a testület állásfoglalását a napirenddel kapcsolatban.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

12/2018. (V.14.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2018. május 28-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
2. A 2017. évi pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai
Előadó: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző
3. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (I.30.) PNNÖ határozat módosítása
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök

4. Pápai Városi Óvodák működését érintő módosítások véleményezése
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
5. Pápai Városi Óvodák óvodavezetői beosztás ellátására érkezett pályázat véleményezése
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
6. Nemzetiségi oktatás támogatása a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
7. Nemzetiségi nevelés támogatása a Pápai Városi Óvodák Vajda Péter lakótelepi Tagóvodájában
Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök
8. Vegyes ügyek

1. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök

Pillerné Fódi Ilona elnök

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az írásban megküldött beszámolóval kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a következő határozati javaslatról.

„A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.”

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

13/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

2. A 2017. évi pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai

Előadó: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző

Pillerné Fódi Ilona elnök

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az írásban megküldött beszámolóval kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a következő határozati javaslatról:

„A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2017. évi pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.”

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

14/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2017. évi pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja

3. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (I.30.) PNNÖ határozat módosítása

Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök

Pillerné Fódi Ilona elnök

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az írásban megküldött határozati javaslattal kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslatról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

15/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (I.30.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Bevételek kiemelt előirányzatokként:

1.1.	Intézményi működési bevételek:	- Ft
2.1.2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása: - központosított előirányzat	-

3.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése:-	-
3.3.	Pénzügyi befektetések bevételei:	-
4.1.1.	OEP-től átvett működési célú pénzeszközök:	-
4.1.2.	Egyéb támogatásértékű működési célú pénzeszköz átvétel: - működési célú támogatás - feladat alapú támogatás Pályázati támogatás – német szépkiejtési verseny - német nemzetiségi találkozók - téli egyházi ünnepekhez kapcs.rend. Összesen:	391.000 Ft 530.274 Ft 200.000 Ft 200.000 Ft 200.000 Ft 1.521.274 Ft
4.2.1.	OEP-től átvett felhalmozási célú pe. átvét.:	-
4.2.2.	Egyéb felhalmozási célú pe. átvét.:	-
5.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
5.2.1.	Felhalmozási pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
6.	Támogatás, kölcsön visszatérül., értékpapír ért., kibocsát. bev.:	-
8.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele:	649.007 Ft
Bevételek összesen		2.170.281 Ft

Kiadások kiemelt előirányzatokként:

1.	Személyi juttatások:	500.000 Ft
2.	Munkaadókat terhelő járulékok:	350.000 Ft
3.	Dologi kiadások: - Programok költségei (szépkiejtési verseny, nemzetiségi találkozók, Márton napi ünnepség, adventi hangverseny, stb.)	1.320.281 Ft
4.	Ellátottak juttatásai:	-
5.	Speciális célú támogatások:	-
6.	Felújítások:	-
7.	Beruházások :	-
8.	Egyéb felhalmozási támogatások:	-
9.	Kiadások összesen:	2.170.281 Ft
10.	Költségvetési támogatás	-
Létszám:		-

**A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének
2018. évi mérlege**

Működési kiadások	2.170.281 Ft	Működési célú bevételek	1.521.274 Ft
Hitel, kamat-és tőketörl.	-	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	649.007 Ft
Fejlesztési kiadások	-	Fejlesztési célú bevételek	-
Általános tartalék	-		
Céltartalék	-		
Kiadások összesen	2.170.281 Ft	Bevételek összesen	2.170.281 Ft

Határidő: folyamatos

Felelős: Pillerné Földi Ilona elnök

4. Pápai Városi Óvodák működését érintő módosítások véleményezése

Előadó: Pillerné Földi Ilona elnök

Pillerné Földi Ilona elnök

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az írásban megküldött előterjesztéssel kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslatról:

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

16/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy Pápa Város Önkormányzata, mint fenntartó, áthelyezze a Pápai Városi Óvodák székhelyét a Huszár Lakótelepi Tagóvodába, valamint megemelje a Pápai Városi Óvodák Huszár Lakótelepi Tagóvodájába felvehető maximális gyermeklétszámot.

Utasítja az elnököt, hogy a Képviselőtestület döntéséről tájékoztassa a Pápa Város Polgármesterét.

Határidő: azonnal

Felelős: Pillerné Földi Ilona elnök

5. Pápai Városi Óvodák óvodavezetői beosztás ellátására érkezett pályázat véleményezése

Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök

Pillerné Fódi Ilona elnök

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az írásban megküldött előterjesztéssel, vagy Csákvári Judit pályázatával kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslatról:

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

17/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat a Pápai Városi Óvodák intézményvezetői állására Csákvári Judit által benyújtott pályázatot megismerte, a pályázó magasabb vezetői megbízását támogatja.

Utasítja az elnököt, hogy a Képviselőtestület döntéséről Pápa Város Polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök

6. Nemzetiségi oktatás támogatása a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában

Előadó: Pillerné Fódi Ilona elnök

Pillerné Fódi Ilona elnök

Javasolja, hogy a korábbi évek bevált gyakorlata szerint, idén is nyújtson támogatást a testület A Kertvárosi Gyermekekért Alapítvány részére azzal a céllal, hogy abból a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában folyó német nemzetiségi oktatás feltételeinek javításához járuljanak hozzá. Most százezer forintot javasol azzal, hogy amennyiben a későbbiekben még lesz lehetőség, úgy további támogatásban részesíthetik az Alapítványt.

Hozzáfűzi, a támogatási szerződés tervezete megküldésre került a képviselők részére.

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás javaslattal kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a következő határozati javaslatról:

„A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete A Kertvárosi Gyermekekért Alapítványt 100.000 Ft támogatásban részesíti, a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában tanulók német nemzetiségi oktatásával kapcsolatos feltételek javítása érdekében. A Képviselőtestület a támogatás fedezetét a 2018. évi költségvetése feladatalapú támogatásának terhére biztosítja.

A testület utasítja az elnököt a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve 2018. június 30.

Felelős: Pillerné Földi Ilona elnök

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

18/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete A Kertvárosi Gyermekekért Alapítványt 100.000 Ft támogatásban részesíti, a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában tanulók német nemzetiségi oktatásával kapcsolatos feltételek javítása érdekében. A Képviselőtestület a támogatás fedezetét a 2018. évi költségvetése feladatalapú támogatásának terhére biztosítja.

A testület utasítja az elnököt a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve 2018. június 30.

Felelős: Pillerné Földi Ilona elnök

7. Nemzetiségi nevelés támogatása a Pápai Városi Óvodák Vajda Péter Lakótelepi Tagóvodájában

Előadó: Pillerné Földi Ilona elnök

Pillerné Földi Ilona elnök

Javasolja, hogy a korábbi évek bevált gyakorlata szerint, a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolához hasonlóan, idén is nyújtson támogatást a testület a Vajda Péter Lakótelepi Gyermekekért Alapítvány részére azzal a céllal, hogy abból a Vajda Péter Lakótelepi Óvodában folyó német nemzetiségi nyelvoktatás feltételeinek javításához járuljanak hozzá. Most harmincezer forintot javasol azzal, hogy amennyiben a későbbiekben még lesz lehetőség, úgy további támogatásban részesíthetik az alapítványt. Hozzáfűzi, a támogatási szerződés tervezete megküldésre került a képviselők részére.

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás javaslattal kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a következő határozati javaslatról:

„A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete Vajda Péter Lakótelepi Gyermekekért Alapítványt 30.000 Ft támogatásban részesíti, a Pápai Városi Óvodák Vajda

Péter Lakótelepi Tagóvodájában folyó német nemzetiségi nyelvtanítással kapcsolatos feltételek javítása érdekében. A Képviselőtestület a támogatás fedezetét a 2018. évi költségvetése feladatalapú támogatásának terhére biztosítja.

A testület utasítja az elnököt a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve 2018. június 30.

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

19/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete
A Vajda Péter Lakótelepi Gyermekekért Alapítványt 30.000 Ft támogatásban részesíti, a Pápai Városi Óvodák Vajda Péter Lakótelepi Tagóvodájában folyó német nemzetiségi nyelvtanítással kapcsolatos feltételek javítása érdekében. A Képviselőtestület a támogatás fedezetét a 2018. évi költségvetése feladatalapú támogatásának terhére biztosítja.

A testület utasítja az elnököt a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve 2018. június 30.

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök

9. Vegyes ügyek

a. Drámatábor útiköltségével kapcsolatos döntés

Pillerné Fódi Ilona elnök

Elmondja, hogy a tavasszal Ugodon megrendezett Területi Drámafesztiválon első helyezést ért el a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nemzetiségi tagozata, és a kislődi ÁMK Róthy Mihály Német Nemzetiségi Általános Iskola, ezzel megszerezték a lehetőséget arra, hogy részt vegyenek az egy hetes drámatáborban Nemesnádudvaron. A táborozás utazási költsége jelentős lesz, hiszen a kb. 220 km-re lévő településre kétszer kell oda-vissza közlekednie az autóbussznak. Az útiköltség felét vállalta a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége, másik felét – amennyiben a képviselők egyetértenek a javaslatával – vállalhatná közösen a pápai és a kislődi német nemzetiségi önkormányzat.

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás javaslattal kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a következő határozati javaslatról:

„A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete előzetes kötelezettséget vállal arra, hogy a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nemzetiségi

tagozatának diákjai által, a Területi Drámafesztiválon elnyert nemesnádudvari táborozás útiköltségének negyed részét átvállalja.

A testület utasítja az elnököt hogy az utazási költség összegének ismeretében terjessze a testület elé a napirendet.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök”

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

20/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete előzetes kötelezettséget vállal arra, hogy a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nemzetiségi tagozatának diákjai által, a Területi Drámafesztiválon elnyert nemesnádudvari táborozás útiköltségének negyed részét átvállalja.

A testület utasítja az elnököt hogy az utazási költség összegének ismeretében terjessze a testület elé a napirendet.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök

b. Együttműködési szerződés a Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Pillerné Fódi Ilona elnök

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzat a hétvégén, ünnepélyes megemlékezés keretében, meg szeretné koszorúzni a magyarországi németek elűzetésének emléktábláját a vasútállomás épületén, és felkérték őt a rendezvényen beszéd tartására. A megemlékezésre természetesen minden képviselőt várnak. Javasolja, hogy a megemlékezés közös lebonyolítására kössenek együttműködési megállapodást a Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzattal.

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás javaslattal kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a következő határozati javaslatról:

„A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete együttműködési megállapodást köt a Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzattal, az írásban megküldött tervezet szerint.

A testület utasítja az elnököt, hogy a megállapodás aláírása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök”

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

21/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete együttműködési megállapodást köt a Gannai Német Nemzetiségi Önkormányzattal, az írásban megküldött tervezet szerint.

A testület utasítja az elnököt, hogy a megállapodás aláírása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök

c. Német nemzetiségi nyelvoktatásban résztvevő gyermekek táborozásának támogatása

Pillerné Fódi Ilona elnök

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége minden évben egy-egy hetes német hagyományörző tábort szervez a német nemzetiségi oktatásban részt vevő, 5-6. osztályos, valamint 7-8. osztályos általános iskolások részére. Javasolja, hogy az előző évhez hasonlóan az Önkormányzat nyújtson 15-15 eFt támogatást három fő nagyon jól teljesítő, a 7-8. osztályba járó, német nemzetiségi oktatásban részt vevő gyermek számára az egy hetes városközi német hagyományörző táborban való részvételhez oly módon, hogy az összeget a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola alapítványa, a Kertvárosi Gyermekekért Alapítvány részére nyújtja a Képviselőtestület, és a tanulók kiválasztását is az alapítványra bízák.

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását az alábbi határozati javaslattal kapcsolatban:

„A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Kertvárosi Gyermekekért Alapítványt 45.000 Ft támogatásban részesíti, azzal, hogy abból az alapítvány nyújtson 15 eFt támogatást 3 fő, jó eredményt elért, a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában nemzetiségi tagozaton tanuló 7. vagy 8. osztályos gyermeknek, a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége által szervezett német hagyományörző táborban való részvételéhez.

A Képviselőtestület a támogatás fedezetét a 2018. évi költségvetése feladatalapú támogatásának terhére biztosítja.

A testület utasítja az elnököt a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve 2018. június 30.

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök”

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

22/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete
A Kertvárosi Gyermekekért Alapítványt 45.000 Ft támogatásban
részesíti, azzal, hogy abból az alapítvány nyújtson 15 eFt
támogatást 3 fő, jó eredményt elért, a Munkácsy Mihály Német
Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában nemzetiségi
tagozaton tanuló 7. vagy 8. osztályos gyermeknek, a Veszprém
Megyei Német Önkormányzatok Közössége által szervezett
német hagyományörző táborban való részvételéhez.

A Képviselőtestület a támogatás fedezetét a 2018. évi költségvetése feladatalapú támogatásának terhére biztosítja.

A testület utasítja az elnököt a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve 2018. június 30.

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök”

d. Tiszteletdíj megállapítása

Pillerné Fódi Ilona elnök

Elmondja, hogy a határozati javaslatot a képviselők írásban megkapták. A tiszteletdíjat a 2018. évi költségvetés működési célú támogatása terhére kívánják megállapítani.

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban.

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, észrevétel nincs.

Kéri a testület állásfoglalását a határozati javaslatban foglaltakról.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

23/2018. (V.28.) PNNÖ határozat

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete tagjai részére, a 2018. évi költségvetéséből, a működési célú támogatás, személyi juttatások előirányzata terhére, a 2018. január és május közötti tevékenységükért az alábbi összegű egyszeri tiszteletdíjat állapít meg.

Pillerné Fódi Ilona elnök	bruttó 180.000 Ft+SZHA
---------------------------	------------------------

Gögsné Bakos Adél elnökhelyettes bruttó 120.000 Ft+SZHA

Drabant András képviselő	bruttó 54.000 Ft+SZHA
--------------------------	-----------------------

A Képviselőtestület utasítja az elnököt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a tiszteletdíj kifizetése érdekében

Határidő: azonnal

Felelős: Pillerné Fódi Ilona elnök

Pillerné Fódi Ilona elnök

Megkérdezi van-e kérdés, észrevétel, további információ, amit szükséges megtárgyalni.

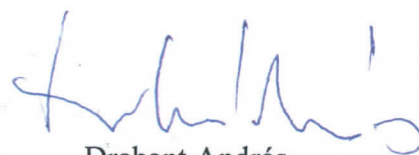
Megállapítja, hogy egyéb kérdés, hozzászólás nincs.

Ezt követően minden jelenlévőnek megköszöni a részvételt, és a nemzetiségi önkormányzat ülését 14.15 órakor bezárja.

K. m. f.



Pillerné Fódi Ilona
elnök



Drabant András
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat

2018. május 28-i ülésére

Pillerné Fódi Ilona

Pillerné Fódi Ilona

Gógösné Bakos Adél

Gógösné Bakos Adél

Drabant András

Drabant András

Meghívottak:

Dr. Verrasztó Norbert Károly

Dr. Verrasztó Norbert Károly

UADRÁSK KRISZTINA (UTU)

UADRÁSK KRISZTINA

MIKEGYÖRGI (UTU)

MIKEGYÖRGI

BABOS PETRA (PAPA-NA)

BABOS PETRA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....