



PÁPA VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

148

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület 2014. december 18-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pápai Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselőtestülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A Mötv. 2013. január 1-től hatályba lépett 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről.

Fenti kötelezettségének Pápa Város Címzetes Főjegyzője első alkalommal a 2013. december 31-én tartott Képviselőtestületi ülésen tett eleget. A 2014. évi beszámolót osztályonkénti bontásban, az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé:

Hivatal személyi feltételei

A Pápai Polgármesteri Hivatal létszámkeretét 2014. évre 78 álláshelyben határozta meg a Képviselőtestület, amelyből január 1-jén 2 álláshely betöltetlen volt. Az év folyamán áthelyezéssel távozott 2 fő, közös megegyezéssel szüntette meg jogviszonyát 1 fő, ketten pedig nyugdíjba mentek. Az év folyamán 1 fő jogász és 2 fő közszolgálati ügykezelő alkalmazására került sor. A Hivatal a tevékenységét jelenleg - beleértve a tisztségviselőket is - 74 fővel látja el. Az éves statisztikai állományi létszám év végére előre láthatóan 72,7 fő lesz.

A Hivatalban keletkező nagy mennyiségű irat postázását, rendezését és irattározását, valamint a gondnoksági feladatok ellátását, az önkormányzati rendezvények előkészítését közfoglalkoztatott dolgozók segítik folyamatosan.

Közfoglalkoztatási létszámok alakulása a vizsgált időszakban

Közfoglalkoztatás kezdete	közfoglalkoztatás vége	Létszám (fő)	Saját forrás (eFt)
2014.01.01	2014.04.30	10	0
2014.05.06	2014.06.30	12	355
2014.06.12	2014.07.31	3	0
2014.07.03	2014.08.31	12	345
2014.08.01	2014.08.31	3	0
2014.09.01	2014.10.31	14	0
2014.11.01	2014.12.31	9	198
2014.12.01	2014.12.31	5	49

Július és augusztus hónapokban - a nyári szabadságolások időszakában - diákmunka programban vett részt a Hivatal. Ennek során a Pápai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének 100 %-os támogatásával, 1 hónap időtartamban 5-5 fő - 16. életévét betöltött - középiskolás diák és nappali rendszerű felsőoktatásban résztvevő hallgató segítette a Hivatal gondnoksági, valamint postázási, irattározási feladatainak ellátását napi 6 órai munkavégzés keretében.

TÁMOP-1.1.2-11 program keretében - 2014. április 30-ig - 2 fő takarító alkalmazásához a kaptunk támogatást, azóta a hivatal épületének takarítása közfoglalkoztatás keretében történik.

A múzeumi és közgyűjteményi anyagok digitalizálása érdekében a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet közfoglalkoztatás keretében 9 fő munkavállalóval kötött szerződést. A 9 fő közfoglalkoztatott a tevékenységét az intézményvezetők szakmai irányításával a Jókai Mór Városi Könyvtárban és a Gróf Esterházy Károly Múzeumban végzi.

A közfoglalkozással kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatok ellátása a Titkárság tevékenységi körébe tartozik.

Három éven aluli gyermeke gondozása, ápolása miatt egy köztisztviselő van tartósan távol, aki 2015. január 10-ig - a szülési szabadság, és a fizetés nélküli szabadság időtartama alatt összegyűlt - szabadságát tölti.

2013. január 1-jével átalakult a közigazgatás rendszer és megalakultak a járási hivatalok. Ehhez képest 2014 évben az ellátandó feladatokban változás nem történt.

Év közben a Polgármesteri Hivatal feladatköre néhány újabb tevékenységgel bővült. Ezekről a beszámolóban tájékoztatni fogjuk a Tisztelt Képviselőtestületet.

I. Titkárság

A beszámolási időszakban a Titkárság ellátta a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Képviselőtestület, a városrészi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatos egyes feladatokat. Ellátta a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkájához kötődő szervezési és adminisztrációs tevékenységet. Elvégezte a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítését, adminisztrálását, a nyilvántartások vezetését.

Közreműködött az Önkormányzat és a Hivatal jogi ügyeinek intézésében.

A Titkárság 2014. évi tevékenységének jelentős részét tette ki az országgyűlési, európai parlamenti és helyhatósági, valamint nemzetiségi és településrészi választások megszervezése és lebonyolítása.

1. A Képviselőtestület és bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a beszámolási időszakban 14 alkalommal ülésezett, ebből 11 alkalommal került sor rendes, 3 alkalommal pedig rendkívüli ülésre.

A Képviselőtestület az év során 177 határozatot hozott, 11 esetben került sor új rendelet alkotására, 19 esetben pedig a korábbi rendeletek módosítására, illetve kiegészítésére.

A Képviselőtestület ülésein a képviselők részvételi aránya 91 %-os volt.

A fenti időszakban a testület bizottságai 59 ülést tartottak és összesen 497 határozatot hoztak. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság összesen 10 alkalommal ülésezett, melyen 96 határozatot hozott. A Gazdasági Bizottság összesen 12 alkalommal ülésezett, melyen 149 határozatot hozott. A Humán erőforrás Bizottság összesen 9 alkalommal ülésezett, melyen 66 határozatot hozott. A Pénzügyi Bizottság összesen 11 alkalommal ülésezett, melyen 113

határozatot hozott. Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság összesen 10 alkalommal ülésezett, melyen 40 határozatot hozott.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az október 22-i alakuló ülésén megválasztotta a bizottságok tagjait, valamint két bizottság nevének megváltoztatásáról döntött.

Ennek eredményeképpen Egészségügyi és Szociális, Humánerőforrás, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi, Pénzügyi és Gazdasági, valamint Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság alakult.

A Képviselőtestület a fenti időszakban 4 pályázat benyújtásának támogatásáról döntött.

2014. évben Pápa Városért Érdemérem kitüntetésben 2, Pápa Város Díszoklevele kitüntetésben 4, Pro Publico kitüntetésben 2 fő részesült.

2. Településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása

A településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása a jogszabályoknak megfelelő módon, az előírt határidők betartásával történt.

Településrészi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatos adatok

	Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzata	Borsosgyőri Városrész Önkormányzata	Tapolcafői Városrész Önkormányzata
Testületi ülések száma	8	7	7
Meghozott határozatok száma	35	33	30

3. Nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével összefüggő feladatok

A beszámolási időszakban a városban három nemzetiségi önkormányzat működött.

Mindhárom nemzetiségi önkormányzat megtárgyalta, elfogadta a hatályos törvényi szabályozás alapján előírt kötelező anyagokat, dokumentumokat.

A Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 6 ülést tartott, amelyen 33 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évre vonatkozóan sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, amelyen 180.000,- Ft támogatást nyert a Cigány Nemzetiségi Kulturális Est című programja megvalósításához, mely összeg felhasználásáról határidőben elszámolt.

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 8 ülést tartott, amelyen 32 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2013-ban hagyományörző céllal szervezte meg a szépkiejtési versenyt, a nemzetiségi napot és adventi hangversenyt, amely programokat a 2014-es esztendőben is megtartottak és meg kívánnak tartani. A nemzetiségi önkormányzat

szervezésében 2014. október 3-án „Az én Bakonyom” címmel nyílt kiállítás a Pedagógus Művelődési Házban Heitler László, a Magyarországi Német Művészek és Szerzők Szövetségének elismert tagja tájképeiből. A testület tagjai közül néhányan ismételtellátogattak Leinefeldébe, a Leinefeldei Magyar Baráti kör által szervezett Interkulturális Hétre.

A nemzetiségi önkormányzatnak 2014-ben ismét lehetősége nyílt arra, hogy nagyobb összeggel támogassa a városban folyó nemzetiségi oktatást, nevelést.

A Pápai Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 7 ülést tartott, amelyen 22 határozatot hozott. A nemzetiségi önkormányzat 2014. évben két sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, melyen 200.000 és 150.000 forint támogatást nyert. A támogatásból a Megemlékezés az örmény népirtás évfordulójáról és a Megemlékezés az Örmény Köztársaság kikiáltásának évfordulójáról című programokat valósította meg.

A nemzetiségi önkormányzat tagjai 2014. augusztus 8-14 között Erdélybe látogattak el. A látogatás célja volt, hogy felkutassák a határon túli örménység nyomait és tanulmányozzák a kint élő diaszpóra múltját. A képviselők jártak Szovátán, a tordai hasadéknál, Marosvásárhelyen és Gyergyószentmiklóson is, ahol az 1600-as években 200 örmény család telepedett le.

Az örmény nemzetiségi önkormányzat a választások előtti utolsó rendezvényén az Urartu Örmény Nemzetiségi Színház Aznavour című darabjával búcsúzott el.

Pápa városban 2014. október 12-i választásokat követően német és cigány önkormányzat alakult.

Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 29/2014. (X.27.) PVCNÖ határozatával az Önkormányzat elnökévé Markos Róbertné képviselőt választotta meg.

Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 24/2014. (X.27.) PNNÖ határozatával az Önkormányzat elnökévé Pillerné Földi Ilona Erzsébet képviselőt választotta meg.

4. Hivatal személyzeti ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatok

A köztisztviselők szolgálati jogviszonyával, a köztisztviselőnek nem minősülő munkavállalók munkaviszonyával, a közfoglalkoztatási és a diákmunka programokkal kapcsolatban a Titkárság elkészíti a pályázatokat, a foglalkoztatással kapcsolatos szerződéseket, valamint az egyéb kapcsolódó iratokat. Fenti feladatok ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével, valamint a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságával. A közfoglalkoztatottak bérének kifizetésével, és a bérköltségének visszaigénylésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály látja el.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény végrehajtására kiadott 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet alapján működik a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelési és minősítési rendszere. A teljesítményértékelési rendszer 58 fő köztisztviselőt érint, akiknek szakmai tevékenységét évente két alkalommal kell a munkáltatónak értékelnie.

A közszolgálati életpálya-modell felépítésének szerves részét képezi a közszolgálati tisztviselők rendszeres képzése, ismereteik bővítése. Ennek érdekében a Kormány 2013-ban új továbbképzési rendszert vezetett be.

Az új rendszer keretein belül 2014-ben készült első alkalommal teljes körű éves továbbképzési terv, amely alapján minden köztisztviselőnek kötelező közigazgatási és szakmai képzéseket kell teljesítenie.

A rendszer magában foglalja a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga rendszerét, a különböző országos és területi szakmai képzéseket, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében, költségtakarékos, on-line formában teljesítendő képzéseket, melyek kredit-pontokat is jelentenek a négy év alatt teljesítendő követelmények eléréséhez.

A képviselők, a köztisztviselők és a közszolgálatban nem álló vagyonyilatkozat-tételre kötelezett tisztségviselők nyilatkozattételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat szintén a Titkárság látja el. Az idei évben a Képviselőtestület tagjainak kétszeri vagyonyilat-tételi kötelezettségén kívül a Hivatal köztisztviselői közül 32 fő, a közszolgálatban nem álló kötelezettek közül 28 fő vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárást kellett lefolytatni.

5. 2014. évi választások lebonyolításával kapcsolatos feladatok

2014. évben bonyolított választásokhoz kötődően, a központi névjegyzékkel kapcsolatban – nemzetiségi névjegyzékbe vétel, személyes adatok kiadásának megtiltása a választási névjegyzékből, illetve a központi adatbázisból – összesen 242 kérelmet dolgozott fel a Helyi Választási Iroda.

A szavazóköri névjegyzékekkel kapcsolatos kérelem az országgyűlési képviselők választásán több mint 1000, az európai parlamenti választáson közel 500, az önkormányzati választásokon pedig 173 érkezett, melyet a Helyi Választási Iroda munkatársai a beérkezés napján, vagy az azt követő munkanapon feldolgoztak.

Az országgyűlési egyéni választókerületben 10 jelöltet vett nyilvántartásba a Veszprém megyei 4. sz. OEVK Választási Bizottsága.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására négy polgármester-jelöltet, valamint a 10 egyéni választókerületben összesen 43 képviselőjelöltet vett nyilvántartásba a Helyi Választási Bizottság.

A 2010. évi népszámlálás eredménye alapján Pápa városban német, roma és román nemzetiségi önkormányzati választást írt ki a Nemzeti Választási Bizottság, azonban a román nemzetiségi önkormányzati választást - jelöltek hiányában - nem lehetett megtartani. A német és a roma nemzetiségi önkormányzati választásra egyaránt a megválasztható képviselők számával megegyező, 3-3 jelölt gyűjtötte össze a szükséges ajánlást, és vált képviselő-jelöltté.

6. Egyéb feladatok

Jelentős többletfeladat volt még a 2014-es évben az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése.

Fentiekén túl elláttuk az Önkormányzat és a Hivatal jogi képviseletét, a jogtanácsosi feladatokat, a szerződések jogi ellenjegyzését.

Polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, titkársági főszámra iktatott ügyiratszám 93 db, gyűjtőszámok 165 db, ennek alszáma 4748 db ügyirat iktatása történt.

II. Gazdasági osztály

Vagyongazdálkodási csoport

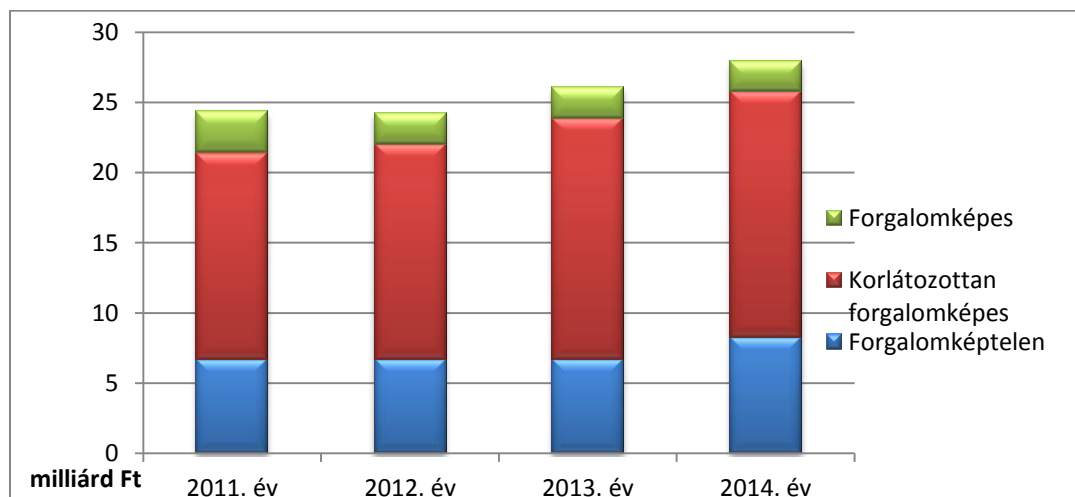
Fő feladatai:

1. Önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatos ügyintézés, melynek keretében a döntések előkészítésével, pályáztatásokkal, bérbeadásokkal, szerződéskötésekkel és a vagyon nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása történik.
2. Földkifüggesztések (termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlásához kapcsolódó tevékenységek).
3. Kereskedelmi hatósági feladatok ellátása, ennek keretében a kereskedelmi és vendéglátói működési engedélyek kezelése és a hatósági ellenőrzések végrehajtása.

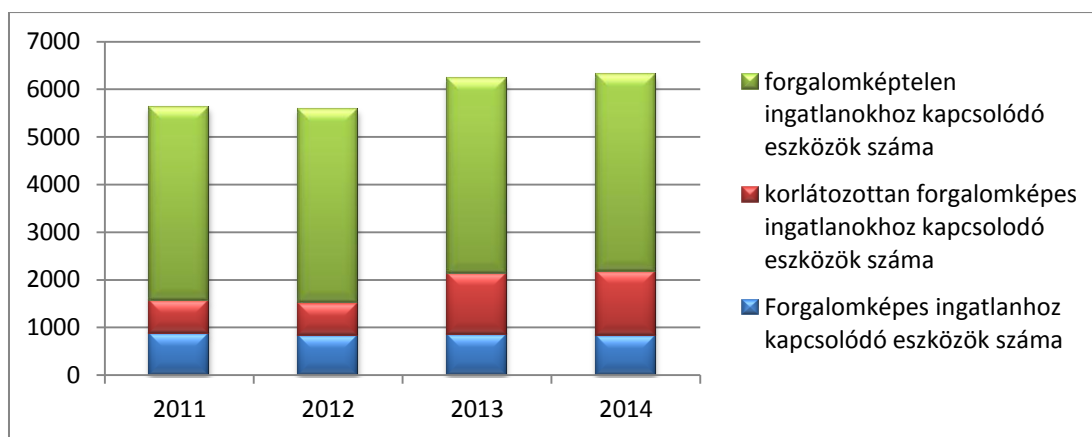
1. Vagyonhasznosítás

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény felhatalmazása alapján fogadta el a 2013-ban a Képviselőtestület az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (III.28.) önkormányzati rendeletet, mely az Alaptörvénnyel összhangban fogalmazza meg a vagyon elsődlegesen közérdekű szolgálatára, védelmére, kezelésére, a felelős gazdálkodására és a vagyon megőrzésére vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzat vagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes **törzsvagyonból** és forgalomképes **üzleti vagyonból** áll.



1.sz. táblázat: Pápa Város Önkormányzata vagyonának alakulása



2. sz. táblázat: Kezelt ingatlanokhoz kapcsolódó - ingatlanokon lévő - tárgyi eszközök száma 2011-2014 között

Az ingatlanállomány adatainak nyilvántartására a változások rögzítésére a vagyontáster szolgál.

3. Földkifüggesztések

Az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Kormány rendelet alapján a mező- és erdőgazdasági földek tekintetében új eljárási szabályok alapján kell eljárni, mely jelentős többlet munkát jelentett. 2014. november 25-ig 115 ügyirat mellett 176 db kifüggesztés történt.

4. A kereskedelmi hatósági feladatok ellátása

2014-ben kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosan 2014. október 31-ig 960 ügyirat keletkezett, melyből 321 új kérelmet, 639 pedig módosításokat tartalmazott.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosan 148 db, működési engedélyhez kötött tevékenység esetén pedig 32 db igazolást adott ki a Hivatal.

Jogsabályi változás miatt a gépjármű-kenő, -hűtő és -adalék anyag működési engedélyhez kötött termékkörre vált, így a kiadott működési engedélyek (melyek kiadásában közreműködött a VM Kormányhivatal Pápai Járási Népegészségügyi Intézete, a Hivatal Városfejlesztési Osztálya és a VM Katasztrófavédelmi Igazgatóság Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége) száma (döntően az év első felében) megháromszorozódott.

A bejelentés- és működési engedélyköteles tevékenységekről vezetett nyilvántartás nyilvános, mely a város honlapján elérhető. Ezen adatok nyár óta felkerültek a belső piaci szolgáltatások rendszerébe (IMI) is, melybe így a többi tagállam megfelelő illetékes hatóságai is azonos feltételek mellett betekinhetnek.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.), a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben (a továbbiakban: Kertv.) foglaltak alapján a 2014. évi ellenőrzési program célja:

- a vendéglátó- és kereskedelmi tevékenységet végző üzletek működésének általános törvényességi,
- az üzletek működésének, a kereskedelmi tevékenységet érintő egyéb jogszabályokban foglaltak betartásának,
- valamint az üzletek jogszerű üzemeltetésének, a működés személyi és tárgyi feltételei meglétének

vizsgálata.

A jegyző által - szintén előzetes értesítés nélkül - végzett hatósági ellenőrzések is azt mutatják, hogy a tapasztalt kisebb hiányosságok (pl. a vásárlók könyvének nem megfelelő helyen és módon történő elhelyezése) mellett az üzletek a jogszabályi előírásoknak megfelelően működnek.

A legnagyobb számban az üzletek megszüntetésére vonatkozó bejelentést mulasztják el a kereskedők, így előfordulhat, hogy a kereskedő által bezárt üzlet a kereskedelmi nyilvántartásban még szerepel.

Adócsoport

Az ellátandó feladatok az alábbi adónemekre terjednek ki:

1. építményadó
2. helyi iparüzési adó
3. idegenforgalmi adó
4. talajterhelési díj
5. gépjárműadó
6. termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó

További feladatok:

- adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása
- adóigazolások kiállítása
- adó- és értékbizonyítványok (jogszabály által meghatározott esetekben) kiadása

Az adóztatási tevékenységről (bevételek alakulása, adózók száma, végrehajtási tevékenység, méltányossági kérelmek) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók keretében részletes beszámoló készül.

1. Építményadó

2014. évben az adónemmel kapcsolatban változás nem történt. A szabályozás alapján az adóalanyok köre és az adómérték megegyezik a 2013. évben alkalmazottakkal. Ennek megfelelően nem kellett határozatot hozni, elég volt a március 15-i fizetési határidő előtt értesítést és csekket küldeni az adóalanyoknak a fizetendő adóról.

Az iktatás gyűjtőszámon történik. A beszámolási időszakban az adónemre iktatott ügyiratok száma 251 db volt, az építményadó ellenőrzés gyűjtőszámán 177 db ügyirat iktatása történt.

2. Helyi iparüzési adó

Az adó önadózással teljesítendő, mely azt jelenti, hogy az adó megfizetése az adózó bevallása alapján történik, külön határozattal nem kell értesíteni a fizetési kötelezettségről. Február hónapban kb. 3 000 db bevallási garnitúra került kipostázásra. Az előző évek gyakorlatának megfelelően a bevallások honlapunkról letölthetők, illetve kitölthetők. A bevallások

benyújtásának határideje május 31. volt, a feldolgozásra 30 nap áll rendelkezésre, így június 30-ig 2 638 db bevallás feldolgozása történt meg.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján vállalkozónak minősül a mezőgazdasági őstermelő, amennyiben őstermelői tevékenységből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja. A Veszprém Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Igazgatóságától kapott adatszolgáltatás alapján 634 db levelet és nyilatkozatot kellett kipostázni a pápai lakcímmel rendelkező őstermelők részére azzal a céllal, hogy nyilatkozzanak elért árbevételükről. 592 db nyilatkozat érkezett vissza, melyből 474 fő úgy nyilatkozott, hogy árbevétele nem haladta meg a 600 000 forintot. 118 fő nyilatkozata szerint adóköteles lenne, adóbevallást 23 fő nyújtott be.

A bevallási kötelezettségüket elmulasztók részére – valamennyi HIPA adóalany - 544 db felszólító levél postázása történt meg, melyre további 70 fő őstermelő teljesítette bevallási kötelezettségét.

Az őstermelők bevallási kötelezettsége felderítésére a benyújtott nyilatkozatok alapján az adócsoporthoz az adóköteles őstermelők árbevételéről adatokat kért a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól. Az egyeztetés során az derült ki, hogy a NAV-hoz teljesítendő bevallási adatok tartalmazzanak olyan bevételeket is (pl. területalapú támogatások, gépértékesítések), melyek az iparüzési adó alapjául szolgáló nettó árbevételbe nem számíthatók be, így ez alapján nem állapítható meg az, hogy az adott személy a vizsgált év vonatkozásában őstermelőként adóalanyként minősül-e. Fentiek alapján az adókötelezettség csak adózónként és évenként külön-külön elvégzett helyi iparüzési adóellenőrzéssel (adózók könyvelési adataiból) állapítható meg.

3. Idegenforgalmi adó

Az adó szintén önadózással teljesítendő. Az érintett 32 adóalanyra minden hó 15. napjáig kell bevallási és befizetési kötelezettségét teljesítenie a vendégéjszakák alapján beszedett idegenforgalmi adóról.

4. Talajterhelési díj

2014. évben – a 2013. évi fogyasztás alapján - 329 kötelezett fogyasztási hely volt, melyből 34 helyen 0 m³ volt a felhasználás, itt fizetési kötelezettség nem keletkezett. A fennmaradó 295 adóalanyból határidőre 114 fő nyújtotta be bevallását. A bevallási és befizetési határidő március 31. volt, melyhez szükséges nyomtatványok kipostázása határidőre megtörtént. 55 fő mentességre, kedvezményre volt jogosult, 10 fő törvény alapján méltányosságból mentességet kapott.

A bevallási kötelezettséget elmulasztók részére 181 db felszólító levél lett kiküldve, azok számára, akik ennek ellenére sem teljesítik bevallási kötelezettségüket egyszerűsített ellenőrzési eljárás keretében kerül megállapításra a fizetendő adó összege. Jelenleg 20 ellenőrzés van folyamatban.

Fentiekkel kapcsolatban részletes beszámoló készült a Gazdasági Bizottság 2014. szeptember 17-i ülésére.

5. Gépjárműadó

Minden évben a KEK KH-tól kapott gépjármű adatállomány alapján kell a nyitó kivetéseket kialakítani, határozattal, illetve értesítéssel tájékoztatni az adózókat a fizetési kötelezettségükről (ez február hónapban kb 13 000 küldemény elkészítését és postázását

jelenti). Ezt követően havi adatszolgáltatás alapján a változásokat minden hónapban fel kell dolgozni, ez havonta átlagosan 320 db kivetés (törlés, előírás) elkészítését jelenti.

Az iktatott ügyiratok száma október 31-ig 2 393 db volt.

6. Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó

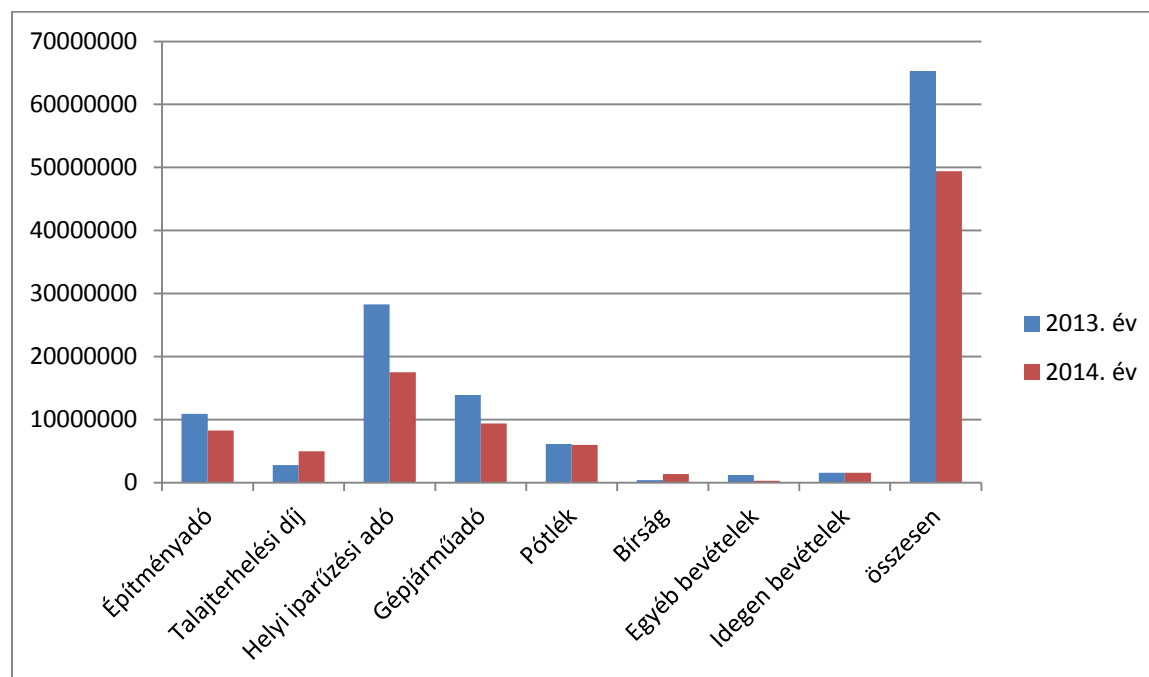
Ezen adónem vonatkozásában az adóztatás a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata. A jövedelem adómentes, ha a haszonbérbeadás határozott időre kötött megállapodás alapján legalább 5 évre szól. Ha a bevételből kifizetés származik, az adót a kifizető állapítja meg, vonja le, vallja be és fizeti meg.

A fenti adó vonatkozásában magánszemély adózó nincs, fentiekkel kapcsolatban 2 kifizető nyújtott be adóbevallást.

Behajtással kapcsolatos feladatok

Megkeresésre az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása, 2014. évben 1 552 db iktatott ügyiratot eredményezett.

Az önkormányzati hátralékok végrehajtása a befizetési határidőket követően a hátraléki listák alapján folyamatos, sajnos a ráfordított munka nem mindig hozza meg bevételekben is a kívánt eredményt. 2014. évben összesen 3 313 esetben indított a csoport végrehajtási eljárást, melynek eredményeképpen összesen 49 421 871,- Ft behajtása volt sikeres. 2014. október 31-ig valamennyi adónemet figyelembe véve 72 esetben történt részletfizetés engedélyezése.



1. sz. táblázat: végrehajtási cselekmények értéke (49 421 871 Ft)

Költségvetési csoport

A 2013-as finanszírozási rendszer átalakulását követően 2014-ben az önkormányzatok számvitelét is jelentősen átalakították. Az új előírásoknak való megfelelés jelentős többletmunkát jelentett a csoport számára. Ez az átállás az intézmények könyvelését is megérintette, így célszerűvé vált egy - az önkormányzatra nézve – egységes könyvelői szoftver megvásárlása és az erre történő év közbeni átállás. Az átállás befejezése év végére,

illetve 2015-re várható. A csoport további feladatai a tavalyi változásoknak megfelelően a 2013-ban elvégzett feladatokkal azonos volt. A Kincstár részére küldendő havi jelentések, mérlegkimutatások, Áfa bevallások, normatíva felmérések és az önkormányzat költségvetésének megalkotása, változásainak kezelése. A felsoroltak mellett kiemelendők a 2014. évi második körös önkormányzati adósság konszolidációs, valamint a korábbi években kapott rendkívüli támogatásokkal kapcsolatos könyvelési, elszámolási feladatok elvégzése.

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján az állam teljes mértékben átvállalta a települési önkormányzatok 2013. december 31-én fennálló adósságállományát. Ez Pápa városának 2014-ben 2 039 M Ft-ot, összességében az első körös konszolidációval együtt 4 671 M Ft-ot jelentett.

A rendkívüli támogatások között kiemelendő az 1613/2012. (XII.18.) Kormány határozatban nevesített önkormányzati feladat támogatásához nyújtott 1 500 M Ft, melynek pénzügyi elszámolását 2014. július 30-ig megtették.

2013-ban további két jelentős rendkívüli támogatásban részesült az önkormányzat – 400 M Ft működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásban és 500 M Ft feladatot támogatásban - melyeknek pénzügyi elszámolása is 2014. évben volt esedékes. A működőképesség megőrzését szolgáló támogatás elszámolása 2014. április 5-ig megtörtént, míg az 500 M Ft-os támogatás elszámolásának határideje 2014. december 31.

A Képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének főösszegét az 1/2014.(II.5.) önkormányzati rendeletében 8 830 768 E Ft-ban állapította meg. Az eredeti előirányzat a beszámolási időszakban két alkalommal került módosításra. Legutóbb a 23/2014. (IX.18.) önkormányzati rendelettel, melynek során a főösszeg 10 489 373 E Ft-ra változott

Belső ellenőri tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak alapján a belső ellenőrzések 2014. évi munkatervét a 216/2013. (XII.31.) határozattal hagyta jóvá.

Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye, Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága és a Közoktatási és Közművelődési Intézmények GAESZ felügyeleti jellegű költségvetési ellenőrzésének végrehajtása a 2014. évi ütemtervnek megfelelően külső szakértő, a Kisfaludy és Társai Könyvvizsgáló és Számviteli Betéti Társaság megbízása útján történik.

A Hivatal függetlenített belső ellenőre a feladatait a 2014. évi ütemtervnek megfelelően végzi. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§-ában foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentés formájában számol be a jegyzőnek a belső ellenőrzésről a tárgyévét követő év február 15-ig.

Az önkormányzatnál és intézményeinél végzett ellenőrzések és felülvizsgálatok tapasztalatai alapján a gazdálkodás színvonala megfelelő. A gazdálkodási fegyelem szándékos megsértésével az ellenőrzés nem találkozott.

III. Polgármesteri Kabinet

Feladatai az alábbiak:

1. intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek intézése és az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzése;
2. törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
3. köznevelési ügyek;
4. közművelődési és egyéb kulturális feladatok;
5. külkapcsolatok szervezésével kapcsolatos teendők,
6. ifjúsági és sport feladatok;
7. valamint a hivatal mindennapi működéséhez kapcsolódóan az informatikai feladatok.

1. Az intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek és az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzése

Az intézményvezetők személyzeti ügyeihez kapcsolható feladatok ellátása folyamatos. Ez a tevékenység a tavalyi évhez hasonlóan többek között a következőket foglalja magába:

- az aktuális átsorolások előkészítése és egyeztetése,
- a szabadságok és távollétek egyeztetése, nyilvántartása és engedélyezése,
- a jubileumi jutalmak kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- valamint a közalkalmazotti jogviszonyt érintő az intézményvezetők számára nyújtott tanácsadások, melyek a fentiekben már részletezett jogszabályváltozások miatt főként a köznevelési és a szociális ágazatot érintették.

2. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az intézmények mindennapi tevékenységének, valamint a jogszabályok változásának következtében ez a tevékenység folyamatos feladatokat jelent a Kabinet számára.

A beszámolási időszakot érintően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatban a szakfeladatokról a kormányzati funkciókra történő áttéréssel kapcsolatos, névváltozása miatti és a választásokhoz kötődő módosítások bejelentése történt meg.

3. Köznevelési ügyek

A köznevelési intézményeket 2013. január 1-jétől érintő változások jelentős feladatot jelentenek még ma is a Kabinet számára. Bár a Képviselőtestület döntése alapján az önkormányzat az intézményeket nem működteti és a feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon 2013. január 1-jét követően a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe került, a vagyonkezelési szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése és az ehhez kapcsolható pénzügyi elszámolások, egyeztetések továbbra is folyamatos feladatot jelentenek.

2014 júliusában a korábban az önkormányzat fenntartásában lévő általános iskolák, a Pápai Városi Óvodák Vajda Péter lakótelepi Tagóvodája a többi gyermekkel együtt nem nevelhető SNI gyermekeket ellátó csoportja tekintetében határozatlan idejű vagyonkezelési szerződést kötött a KLIK Pápai Tankerületével. A Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumra vonatkozóan pedig a KLIK Pápai Tankerületével 2013. január 1-jétől 2013. március 31-ig tartó határozott idejű, a Veszprémi Tankerülettel 2013. április 1-jétől kezdődően határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződést kötött. 2013. augusztus 1-jével az intézmény kettévált, a Pápai Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium a Vidékfejlesztési

Minisztérium fenntartásába került. A korábbi vagyongazdálkodási szerződés felbontásával, illetve az új vagyongazdálkodási szerződés megkötésével kapcsolatos egyeztetések jelenleg is folyamatban vannak.

Fentieken túl a Pápai Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskolát érintő fenntartóváltás miatt az intézményt érintő uniós projektek nyomon követése továbbra is szükséges.

Az Acsády Ignác Szakképző Iskola vonatkozásában a KLIK Veszprémi Tankerületével a mai napig folynak a vagyongazdálkodási szerződés megkötésével kapcsolatos egyeztetések.

A Kabinet a köznevelési feladatai körében a fentieken túl ellátja a városi fenntartásban maradt köznevelési intézmény, a Pápai Városi Óvodák szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.

Ezek közül a következők emelhetők ki:

- a feladatfinanszírozásos támogatási formához kötődő fenntartói egyeztetések lefolytatása, az intézményi munkakörök áttekintése,
- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos nyomon követése, ezeket érintő feladatok ellátása (pályáztatás, eszközbeszerzés, karbantartás);
- az óvodai beíratás koordinálása, felügyelete, a felvételi ügyekkel kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása;
- maximális létszám túllépés, óvodai nyitva tartás engedélyezése,
- gyermekbalesetekkel kapcsolatos ügyintézés, mely a vizsgált időszakot érintően az intézménytől 35 érkező esetészlelést jelentett. Ezen esetek egyike sem igényelt további fenntartói intézkedést.

A beszámolási időszak vonatkozásában három esetben kellett - óvodai felvételi eljárás kapcsán egyéni érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem ügyében - eljárni.

A köznevelést érintő fenntartói feladatok között kell megemlíteni – az intézmény működésének támogatására vonatkozó - hazai és uniós pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérését is.

E tárgykörbe tartozik a Pápai Városi Óvodák kilenc feladatellátási helyét érintő fejlesztés, melyre Pápa Város Önkormányzata 2012 évben sikeresen pályázott. A projekt zárásának időpontja 2014. július 13 volt, ezt követően a záráshoz kötődő feladatok és a záró helyszíni ellenőrzésre való felkészülés zajlott.

A záró helyszíni ellenőrzésig a pályázat lebonyolításában, a szerződések előkészítésében, a szakmai ütemezésben, a résztvevőkkel tartott folyamatos egyeztetésekben, projektmenedzsmentben foglalkoztatottak mellett a Kabinet munkatársai is jelentős szerepet vállaltak.

Jó munkakapcsolat alakult ki a köznevelési intézményeket fenntartó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Pápai és Veszprémi Tankerületével és a Vidékfejlesztési Minisztériummal is. A fenntartói feladatok ellátása tekintetében bekövetkezett változások nem befolyásolták a volt iskoláinkkal és a városban jelen lévő egyházi oktatási-nevelési intézményekkel meglévő jó kapcsolatot. A mindennapi munka során sok közös feladatot kell a mai napig is megoldani. Ilyenek többek között a különböző szervezetek számára nyújtott adatszolgáltatások, hatályos jogi szabályozásban előírt egyeztetési kötelezettségek.

4. Közművelődési és egyéb kulturális feladatok

A Kabinet a közművelődés és a kultúra területén nem csupán a közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartásában lévő intézmények fenntartói, szakmai irányítását végzi, hanem az állami ünnepek, városi rendezvények megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok egy részét is.

Ilyenek az előkészületek során az időpontok, a részletes programtervek, a költségvetések egyeztetése. A rendezvényekhez köthető pályázati lehetőségekkel kapcsolatos koordinációs feladatok.

A közművelődés és a kultúra területén tevékenykedő önkormányzati fenntartású intézmények:

- a Gróf Esterházy Károly Múzeum,
- a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ,
- a Jókai Mór Városi Könyvtár,
- és a Pápa Városi Televízió.

Ezen intézmények kapcsán is vannak folyamatosan végrehajtandó fenntartói feladatok. Ezek az intézmények tevékenységének koordinálását, a szakmai munka segítségét és ellenőrzését, valamint az ágazati jogszabályok által meghatározott fenntartói feladatok ellátását foglalják magukba.

A volt „Helyőrségi klub” – továbbiakban: HEMO -, mint a kultúra területéhez kapcsolható ingatlan átvételével az önkormányzat már több éve foglalkozik.

Az egyes állami vagyontárgyak ingyenes tulajdonba adásáról szóló 1200/2014.(IV.1.) kormány határozatában foglaltak alapján Magyarország Kormánya az ingatlant 1/1 tulajdoni hányad arányban, 2014. október 1-i dátummal ingyenesen az Önkormányzat részére átadta.

A közművelődési intézmények területét érintően is több sikeres pályázatot bonyolított a Kabinet a beszámolási időszakban.

Ilyen volt többek között a múzeumok szakmai működését támogató pályázat, melyen az önkormányzat 18 millió forint összegű támogatást nyert el. A megvalósítás előkészületei jelenleg is zajlanak. A pályázaton elnyert összegből és a saját forrásból az „Elfeledett szomszédaink” című kiállítási anyag megvásárlására nyílik lehetőség.

A közművelődést érintő fenntartói feladatok egyik fontos eleme minden évben a Jókai Mór Városi Könyvtár és a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igénylése. Az idei évben a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ 156.000,- forint összegű támogatást nyert el, melyet az önkormányzat 500.000 forint saját forrással egészített ki. A művelődési központ támogatása a közösségi színterek technikai, műszaki eszközállományának fejlesztését szolgálja.

Kiemelt civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

2014. februárjában bonyolította a Kabinet Pápa Város Önkormányzata meghívásos pályázatát, a városban működő egyes civil szervezetek és kiemelt rendezvények 2014. évi támogatására, melynek során a meghívott pályázók a kiemelt rendezvényeik szervezéséhez, ill. feladataik ellátásához vissza nem térítendő támogatásban részesülhettek.

A pályázat keretösszege 8 millió forint volt.

A benyújtott pályázatok alapján vissza nem térítendő támogatásban 7 pályázó részesült.

Intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

Az intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetek támogatására Pápa Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.5.) önkormányzati rendelete 2 millió forint fedezetet biztosított.

Fentiekre tekintettel 2014. február 28-i benyújtási határidővel az önkormányzat meghirdette a pápai székhelyű nem önálló jogi személyiségű intézményi háttérrel rendelkező helyi társadalom szempontjából meghatározó jelentőségű, értékteremtő, értékközvetítő tevékenységet végző szervezetek vissza nem térítendő támogatására vonatkozó pályázatát. A pályázati kiírásban megjelölt határidőre 20 pályázat érkezett, melyek közül a bírálatot végző Humán erőforrás Bizottság 13 civil szervezet részére összesen 915.000,- Ft összegben ítélt meg támogatást.

2014-es év nagyrendezvényei:

- I. Pápai Bőjtelő Fesztivál
- Pápai Agrárexpo-mezőgazdasági Szakkiállítás és Vásár,
- Pápai Játékfesztivál,
- Csülök, Cicege és Bornapok,
- Szent Márton-napi újbör ünnepe,
- Adventi rendezvények,
- Városi szilveszter.

Pápa város 800 éves évfordulójára tekintettel az önkormányzat három pályázatot írt ki. Egy logóterv és egy fotó pályázatot, valamint egy olyat, melyben a város intézményeit, civil csoportjait és a lakosságot kérte arra, hogy javaslataikkal, ötleteikkel segítsék összeállítani a 2014. évi programsorozatot. A logópályázatra 15 pályázó 51 féle logótervet nyújtott be. A fotópályázatra 70 pályázó 930 fényképet küldött.

A 800 éves évfordulóhoz kötődő programsorozat összeállításához 87 javaslat érkezett a város intézményeitől, civil-és sport szervezeteitől és magánszemélyektől. A programsorozatra az önkormányzat 11 millió forintot irányzott elő.

5. Külkapcsolatok szervezésével kapcsolatos feladatok

Pápa Város Önkormányzata és partnervárosai között minden évben vannak ismétlődő, hagyományos programok, melyek megrendezésére az idei esztendőben is sor került.

Fogadtuk a partnervárosokból érkező delegációkat, illetve mi is eleget tettünk a meghívásoknak.

Ezen találkozások, programok tovább erősítették a város és partnervárosai között meglévő hagyományosan jó kapcsolatokat.

6. Ifjúsági és sport feladatok

Ebben a témakörben fontos megemlíteni a felsőoktatási hallgatók tanulmányi támogatásához kapcsolódó pályázati lehetőség lebonyolítását. Ez Pápa Város Önkormányzata vonatkozásában három pályázati lehetőséget jelent.

Utazási és lakhatási támogatás:

A fentiek figyelembe vételével 2014. szeptember 30-i benyújtási határidőig kiírásra kerültek a felsőfokú oktatási intézményekben tanuló pápai fiatalok számára a lakhatási és az utazási támogatási pályázatok. E pályázatok – a TTR által megfogalmazott feltételeknek megfelelően – hozzájárulnak a felsőoktatási intézményekben tanulók albérleti, illetve kollégiumi elhelyezéséhez, továbbá havi egy alkalommal történő hazautazásához.

A határidő lejártáig a lakhatási támogatást 2, az utazási támogatást 4 pályázó igényelte. A pályázatokról a Humánerőforrás Bizottság a 2014. november 18-i ülésén döntött és minden pályázatot benyújtó számára ítelt meg támogatást.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat

Pápa Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzé tett október 1-i határidőre a Képviselőtestület döntésének megfelelően csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójához. A központilag meghatározott ütemterv alapján a Bursa Hungarica pályázatok beérkezési határideje 2014. november 7-én járt le.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjra beérkezett 64 pályázatot a Humánerőforrás Bizottság a 2014. november 18-án tartott ülésén bírálta el. A döntés értelmében 39 fő részesült öt, négy, illetve háromezer forint összegű önkormányzati támogatásban.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2014. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletében biztosította a 2014. évi sport támogatások fedezetét, mely felhatalmazás alapján 2014. februárjában Pápa Város Önkormányzata az előző évekhez hasonlóan pályázati kiírást tett közzé a pápai székhelyű sportegyesületek számára.

A pályázati kiírásban megjelölt határidőre 26 pályázat érkezett. A pályázatok áttekintése és bírálatra történő előkészítése után a döntésre jogosult Humánerőforrás Bizottság a pályázók elszámolásának elfogadása után 26 egyesület számára ítelt meg támogatást.

A Kabinet az idei évben is szerepet vállalt a TAO-s pályázatok, valamint a Pápai Egyesített Labdarugó Klub működésével kapcsolatos feladatok koordinálásában.

Futballstadion-fejlesztési program keretében a Perutz stadion felújítására nyolcszázmillió forint fordítható a 2014-2016-ig terjedő időszakban, mellyel kapcsolatban koordinátori feladatokat a Kabinet vállalta magára.

8. Informatikai feladatok

A Hivatal informatikai rendszerének működtetését az előző évhez hasonlóan 2014 évben is a Kabinet két munkatársa, valamint egy fő vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott rendszergazda végzi. Ez a tevékenység magába foglalja a belső informatikai rendszer folyamatos és biztonságos működtetését, a munkaállomások megfelelő karbantartását, illetve az alkalmanként és helyben megoldható problémák kezelését.

A Hivatal mindennapi munkáját jelentős számú szoftver segíti, ezeknek a szoftvereknek a beszerzése, folyamatos frissítése, valamint a jogszabályváltozásokból és a megváltozott feladatok ellátásból adódó igények teljesítése is a Kabinet és ezen belül is a két informatikus kolléga, valamint a rendszergazda feladata.

Napjainkban a pályázatok jelentős része webes felületen történő rögzítéssel érhető el. Ennek a feladatnak a teljesítéséhez folyamatos háttérrel biztosítanak a munkatársak.

Az informatikai háttér naprakész működtetése érdekében minden évben fontos feladat az informatikai beszerzések megtervezése, egyeztetése, az ehhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítése, valamint a beszerzett hardverek és szoftverek telepítése.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény kimondja, hogy a nemzet érdekében kiemelten fontos - napjaink információs társadalmát érő fenyegetések miatt - a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága.

Társadalmi elvárás az állam és polgárai számára elengedhetetlen elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, valamint ezek rendszerelemei sértetlenségének teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelmének biztosítása, ezáltal a kibertér védelme.

Fentiekre tekintettel a Pápai Polgármesteri Hivatal is felülvizsgáltatta információs rendszerének törvény általi megfelelését. Elkészült az Informatikai Biztonsági Politika, Informatikai Biztonsági Szabályzat, valamint a hivatal rendszereinek osztályba sorolása és a szükséges intézkedéseket tartalmazó cselekvési terv. A törvény alapján a hivatal számára előírt biztonsági szint a 2-es, melynek 2 éven belül kell megfeleltetni a Polgármesteri Hivatalt. E feladatok elvégzése a Polgármesteri Kabinet feladata lesz.

2013-ban a Hivatal a Kabinet munkatársainak közreműködésével sikeresen pályázott az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0115 azonosítású számú, „Szervezetfejlesztés Pápán a hatékony működésért” című pályázaton.

Az elnyert 39 460 623 forint lehetőséget nyújt a Hivatal tekintetében egy szervezetfejlesztésre, valamint a Hivatal és az önkormányzat által fenntartott intézmények közötti együttműködés során a racionális feladatellátásra. A pályázati összegből 3,9 millió forint fordítható szoftver beszerzésre, mely a feladatellátás hatékonyságát hivatott biztosítani.

IV. Emberi Erőforrás Osztály

Az osztály tevékenysége

Az osztály főbb feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Ennek körébe tartoznak az egészségügyi feladatok, szociálpolitikai igazgatási feladatok, gyermekvédelmi rendszer keretén belül biztosítható pénzbeli és természetbeni ellátások, önkormányzati hatósági ügyek, a Polgári Törvénykönyvből eredő igazgatási feladatok, lakásügyi tevékenység, anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok, honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok, állampolgársági ügyek, központi iktatás, ügyfélszolgálat, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok.

A szociálpolitikai feladatok éves előirányzata

Segélytípus	Előirányzat (Ft)	2014.10.31.-ig felhasznált (Ft)	Maradvány (Ft)
Önkormányzati segély	62.000.000	21.800.300	40.199.700
Köztemetés	3.433.470	2.075.245	1.358.225
Temetési kölcsön	600.000	60.000	540.000
Ápolási díj - méltányos	28.320.000	16.176.243	12.143.757
Szilárd hulladék díjkedvezmény	3.408.600	1.557.713	1.850.887
Gyermekétkeztetési kedvezmény	2.832.000	1.401.595	1.430.405
Tankönyvtámogatás	200.000	50.000	150.000
Közgyógyellátás (méltányos)	8.568.000	6.591.258	1.976.742
Lakásfenntartási támogatás 90-10%	31.200.000	21.957.100	9.242.900
Rendszeres szociális segély 90-10%	34.440.000	22.861.817	11.578.183
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80%-20%	191.520.000	74.920.926	116.599.074
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (egyszeri)	19.720.000	6.826.600	12.893.400
óvodáztatási támogatás	1.500.000	350.000	1.150.000
HPV oltás	2.079.000	1.912.680	166.320
ÖSSZESEN	389.821.070	178.222.697	211.598.373

Szociális ellátások jogosultsági feltételei, támogatottak köre

Önkormányzati segély

2014. január 1. napjától - a szociális törvényben foglaltak alapján - Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzati segély (átmeneti segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás) biztosításának feltételeit a következők szerint szabályozta:

A polgármester eseti jelleggel önkormányzati segélyt nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek vagy családok részére.

Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező

- részére megállapított rendszeres pénzellátásának kifizetése valamely ok miatt késik,
- rendszeres jövedelme megszűnt,
- a lakásfenntartási költségeinek megfizetésére nem képes és emiatt hátraléka keletkezett,
- a családjában élő gyermeke beiskolázásáról nem tud gondoskodni,
- tartós betegsége, vagy rokkantsága miatt a családjában jelentős jövedelem kiesés következett be és egyszeri kiadásra kényszerülnek,
- megbetegedése miatt egyszeri, jelentős mértékű gyógyszerkiadása keletkezik,
- kórházi kezelésre szorul,
- családjában elemi kár, vagy baleset következett be,
- bűncselekmény áldozatává vált és anyagi segítségre szorul, vagy
- elhunyt személy eltemettetéséről köteles gondoskodni.

Létfenntartási gondoknak tekintendő az élelmiszerek, a megfelelő ruházat vagy a tüzelőanyag hiánya, valamint a közüzemi szolgáltatás megszűnésének és a lakhatás elvesztésének veszélye.

A kérelmezőt önkormányzati segélyben kell részesíteni a fenti körülmények fennállása esetén, amennyiben

- **egyedül élőként** az egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 175 %-ának 100 forintra kerekített összegét (49.900,-),
- **a gyermeket egyedül nevelő** törvényes képviselő családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 170 %-ának 100 forintra kerekített összegét (48.500,-),
- **a gyermeket nevelő** családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 155 %-ának 100 forintra kerekített összegét (44.200,-),
- az előzőekben nem tartozó esetekben a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összege 140 %-ának 100 forintra kerekített összegét (39.900,-) nem haladja meg.

Az önkormányzati segély összege alkalmanként

- **egyedül élő esetében** 7 500 forint,
- **a gyermeket egyedül nevelő törvényes képviselő esetében** 1 gyermek jogán 9 000 forint, 2 gyermek jogán 11 000 forint, 3 gyermek jogán 12 000 forint, 4 gyermek jogán 13 000 forint, 5 gyermek jogán 14 000 forint, egyéb esetekben 15 000 forint,
- **a gyermeket nevelő családban** 1 gyermek jogán 8 000 forint, 2 gyermek jogán 9 000 forint, 3 gyermek jogán 10 000 forint, 4 gyermek jogán 12 000 forint, 5 gyermek jogán 13 000 forint, egyéb esetekben 15 000 forint,
- **a fentiekbe nem tartozó esetekben** 2-3 személy esetében 8 500 forint, 4 személy esetében 9 000 forint, 5 személy esetében 9 500 forint, egyéb esetekben 10 000 forint.

A temetési költségek mérséklésére - a halálesetet követő 3 hónapon belül - önkormányzati segély állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről köteles gondoskodni. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Az önkormányzati segély összege, amennyiben az eltemettető

családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át 45 000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 30 000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 25 000 forint.

egyedül élő és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át 45 000 forint
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 30 000 forint
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át 25 000 forint.

Önkormányzati segélyt ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb négy alkalommal lehet megállapítani.

2014. október 31. napjáig 2244 esetben, 1161 család részesült támogatásban.

Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhely szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetés elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Az önkormányzat 2014. évben 18 fő pápai lakóhelyű személy közköltségen való eltemettetéséről gondoskodott, ebből 17 személy Pápán, 1 pedig vidéken hunyt el.

Városunkban a köztemetést a továbbiakban is a Méki-R. Kft. végzi. A köztemetés díja a tavalyihoz képest nem változott, koporsós temetés esetén 119 698 forint, hamvasztás esetén pedig 109 200 forint.

A polgármester a köztemetés költségét hagyatéki teherként a közjegyzőnél bejelentette, vagy kötelezte az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére.

Temetési kölcsön

A polgármester kamatmentes temetési kölcsönt állapíthat meg annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57 000 forintot, emellett a kérelmező rendelkezik 28 500 forintot meghaladó jövedelemmel. A temetési kölcsön összege 60 000 forintig terjedhet, melyet legfeljebb 24 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kell megfizetni.

2014. évben 1 fő vette igénybe a kamatmentes temetési kölcsönt, 60 000 forint összegben. A részletfizetési kötelezettségének ezidáig eleget tett.

Ápolási díj

A települési önkormányzat – átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság – ápolási díjat állapít meg a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végző hozzátartozónak, ha az ápoló tartását, gondozását, ellátását szerződésben nem vállalták, az ápoló és ápoló közös lakásban él, vagy mindketten Pápa város közigazgatási területén élnek életvitelszerűen és az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57 000 forintot. További feltétel, hogy az ápoló részére az ápolás céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyeztek, vagy a munkaviszonya azért szűnt meg, mert a munkáltató a fizetés nélküli szabadságot nem engedélyezte, illetve az ápoló azért kérte munkaidejét 4 órára csökkenteni, hogy hozzátartozója ápolását el tudja látni.

2014. október 31. napján 60 fő részesül ápolási díjban. 4 fő bruttó 23 600 forint, 53 fő bruttó 29 500 forint, 3 fő pedig bruttó 32 500 forint összegű ápolási díjban részesül, mely szolgálati időnek minősül és 10 % nyugdíjárulék terheli. Az ápolási díj folyósításának időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság is fenn áll.

Két esetben hozott elutasító határozatot a bizottság, mivel a háziiorvosi szakvélemény felülvizsgálata során megállapította, hogy a hozzátartozó jelenlegi egészségi állapota nem indokolja az ápolás szükségességét.

Települési szilárd hulladékra vonatkozó díjkedvezmény

A polgármester az ingatlan természetes személy tulajdonosának a közszolgáltatási díj 50 %-ának megfelelő mértékű díjkedvezményt állapít meg, amennyiben a kérelmező a települési szilárd hulladékra vonatkozó közszolgáltatási szerződést megkötötte, közszolgáltatási díjhátraléka nincs (nem minősül hátraléknak az a tartozás, amelynek teljesítésére a hátralékos

a szolgáltatóval részletfizetésre megállapodást kötött) és háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja az 57 000 forintot. A kérelmezőt, a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kedvezmény, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra illeti meg. 2014. október 31. napján 156 család részesül díjkedvezményben.

Gyermekétkeztetési kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, középfokú oktatási intézmény nappali rendszerű oktatásban résztvevő gyermek étkezési térítési díjának 50 %-át az önkormányzat átvállalja.

A bölcsődébe, illetve óvodába járó gyermek, valamint az általános és középfokú oktatási intézményekben tanulmányokat folytató gyermek esetén az étkezési térítési díjának 50 %-át az önkormányzat átvállalja, amennyiben a családban az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg a 39 900 forintot.

A 2014/2015 tanévben 2014. október 31. napjáig 28 tanuló részesül díjkedvezményben.

Tankönyvtámogatás

A polgármester gyermekenként 10 000 forint tankönyvtámogatást állapít meg, amennyiben a gyermek általános vagy középiskola nappali rendszerű képzésében vesz rész és az egy főre jutó jövedelem a gyermeket egyedül nevelő szülő esetén nem haladja meg a 45 600 forintot, család esetén pedig a 41 325 forintot. A kérelmet minden év október 31-éig lehet benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő. 2014. évben 5 gyermek részesült tankönyvtámogatásban.

Közgyógyellátás

A szociális törvény és az önkormányzati rendelet alapján a polgármester 2014. július 3-ig annak a szociálisan rászorult személynek állapított meg méltányos közgyógyellátást, akinek a havi rendszeres gyógyító ellátásának az egészségbiztosítási szerv által elismert térítési díja meghaladja a 2 850 forintot és az egy főre jutó jövedelme egyedül élőként a 79 800 forintot, családban élő esetén 68 400 forintot nem haladta meg és nem volt jogosult anyagi és normatív közgyógyellátásra.

Az önkormányzati rendelet módosítását követően 2014. július 4-től a polgármester annak a szociálisan rászorult személynek állapít meg méltányos közgyógyellátást, akinek a havi rendszeres gyógyító ellátásának az egészségbiztosítási szerv által elismert térítési díja meghaladja a 2 850 forintot és az egy főre jutó jövedelme egyedül élő esetén a 85 500 forintot, családban élő esetén 76 950 forintot nem haladja meg és nem jogosult anyagi és normatív közgyógyellátásra.

Ebben az évben 291 személy szerzett jogosultságot méltányos közgyógyellátásra.

Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatásra való jogosultsági feltételeket a szociális törvény határozza meg. A támogatást a jegyző állapítja meg, melynek feltétele, hogy a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem nem haladhatja meg a 71 250 forintot.

2014 októberében 401 család részére folyósított a jegyző támogatást, átlagosan 4 000 forint összegben.

A természetben nyújtott támogatások folyósítása az alábbi szolgáltatókhoz történik:

E-on gáz	72 fő
E-on villamosenergia	81 fő
Közzszolg Nonprofit Kft.	34 fő
Pápai Víz- és Csatornamű Zrt.	51 fő
Városgondnokság	31 fő
Társasház (közös költség)	43 fő

Fentiekén túl 89 fő a lakcíme, vagy folyószámlájára kapja a támogatást.

Ebben az évben eddig 2 alkalommal kellett a jövedelmi értékhatárt meghaladó jövedelem miatt a kérelmet elutasítani. Egy esetben nyújtott be az ügyfél fellebbezést, a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala az I. fokú döntést helybenhagyta.

Aktív korúak ellátása

Egészségkárosodott személynek minősül az, aki

- munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 %-os mértéket, vagy
- aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- aki fogyatékosági támogatásban részesül.

Jelenleg 33 fő részesül egészségkárosodottak rendszeres szociális segélyében, átlagosan 21 473 forint összegben.

Rendszeres szociális segélyre jogosult az a személy, aki a rá irányadó – a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (1) bekezdésében (születési év szerint) meghatározott - nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti.

Egy családban egyidejűleg két személy csak abban az esetben jogosult az aktív korúak ellátására, ha az egyik személy a rendszeres szociális segély, a másik személy pedig a foglalkoztatást helyettesítő támogatás feltételeinek felel meg.

2014. január 1. napjától kezdődően a rendszeres szociális segély legmagasabb összege 45 569 forint/hó. Abban az esetben, ha a család egyik tagja foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (22 800 forint/hó) részesül, a rendszeres szociális segély legmagasabb összege 22 769 forint/hó. Jelenleg 52 fő részesül rendszeres szociális segélyben, átlagosan 26 756 forint/hó összegben.

A segély folyósítása 3 fő esetében közfoglalkoztatásban való részvétel miatt szünetel.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult az a személy,

- aki a kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamig együttműködött,
- akinek esetében a munkanélküli járadék, álláskeresői segély folyósítási időtartama lejárt, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított és keresőtevékenységet nem folytat.

Az aktív korúak ellátására való jogosultság feltétele mindhárom ellátás esetében, hogy a családban az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem nem haladhatja meg a 25 650 forintot, és nem rendelkezhet a kérelmező hasznosítható vagyonnal.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege: 22 800 forint/hó.

Jelenleg 255 fő részesül foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, az ellátás folyósítása további 117 fő esetében vagy keresőtevékenység folytatása, vagy közfoglalkoztatásban, illetve képzésben való részvétel miatt szünetel.

A rendszeres szociális segélyre való jogosultságot kétévente, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot pedig évente felül kell vizsgálni.

Meg kell szüntetni a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságát többek között annak a személynek, aki

- a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, az önkormányzat rendeletében foglalt feltételeknek nem tesz eleget,
- aki a jogosultság éves felülvizsgálata során a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben legalább 30 nap időtartamban közfoglalkoztatásban nem vett részt, keresőtevékenységet nem folytatott,
- akit az állami foglalkoztatási szerv – neki felróható okból – törölt az álláskereső nyilvántartásából.

2014. évben a lakókörnyezet rendezetlensége miatt 2 fő, az előírt legalább 30 napos munkaviszony nem teljesítése miatt 70 fő, az álláskereső nyilvántartásából való törlés miatt (a jogosult vagy nem jelent meg a munkaügyi kirendeltségnél az előírt jelentkezési határidőben, vagy az előírt bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, illetve a felajánlott állást, vagy képzést nem fogadta el) 124 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatását szüntette meg a jegyző.

Ebben az évben 1 elutasító határozat született, mivel kérelmezőnek a törvényben előírt munkaügyi hatósággal való egy éves együttműködési kötelezettsége nem állt fenn.

2014. évben az ellátás megszüntetése miatt 3 esetben élt fellebbezéssel az ügyfél:

- 1 esetben az előírt felülvizsgálati eljárás akadályozása miatt szűnt meg az ellátás, a másodfokon eljáró hatóság a fellebbezést elutasította, a megszüntető határozatot helybenhagyta,
- 1 esetben az előírt 30 napos munkaviszony nem teljesítése miatt szűnt meg az ellátás, a másodfokon eljáró hatóság a fellebbezést elutasította, a megszüntető határozatot helybenhagyta,
- 1 esetben a rendszeres szociális segély összegének megállapítására vonatkozó határozat ellen érkezett fellebbezés, a másodfokon eljáró hatóság az elsőfokú határozatot megváltoztatta.

2014. évben az új kérelmek elbírálása előtt 242 esetben, a meglévő jogosultságok felülvizsgálatával kapcsolatban pedig 147 esetben készült helyszíni környezettanulmány.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetben támogatásnak (Erzsébet-utalvány) és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a 39 900 forintot és a

- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, továbbá ezen rendelkezések alá nem tartozó esetekben,
- ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37 050 forintot és az egyéb feltételeknek megfelelnek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását 493 fő kérelmezte. Elutasított kérelem nem volt.

A kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet utalvány formájában történő természetbeni támogatásban augusztus hónapban 584 fő részesült, összesen 1177 gyermek jogán.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan – kérelemre – történik a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása. Ha a három körülmény közül (szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény) legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

Hátrányos helyzet megállapítása 72 gyermek, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása 146 gyermek esetében történt. Elutasított kérelem nem volt.

Óvodáztatási támogatás

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.

A jegyző az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát - kérelmére - annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítja meg, akinek gyermeke tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította, és legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdje az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint - rendszeresen jár óvodába.

Óvodáztatási támogatás megállapítását ez évben 5 fő kérelmezte. Elutasított kérelem nem volt. A már korábban megállapított támogatások továbbfolyósításával együtt június hónapban 30 gyermek részesült óvodáztatási támogatásban.

HPV elleni védőoltás

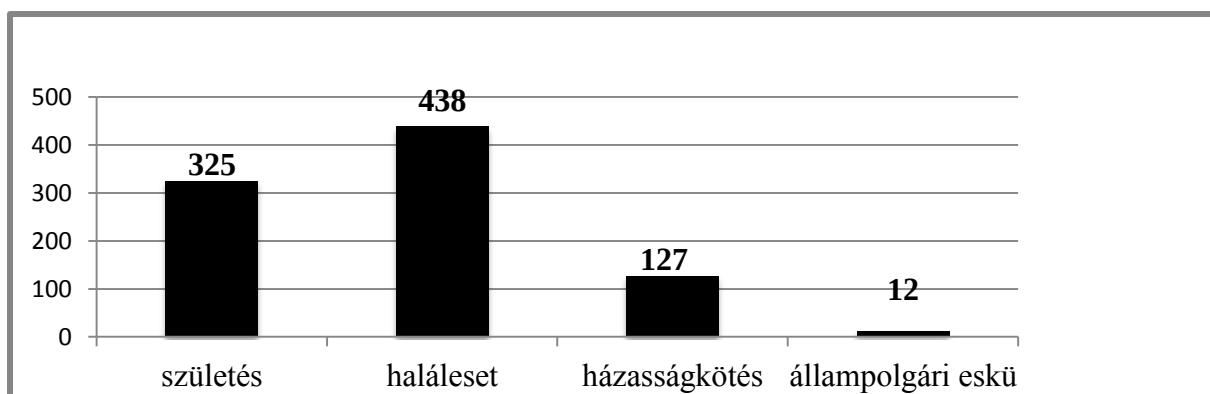
A Pápán bejelentett lakóhellyel rendelkező, 13. életévüket tárgyévben betöltő leánygyermekek részére a méhnyakrák és a nemi szervi szemölcsök elleni védőoltás megvásárlásához nyújt támogatást az önkormányzat.

Az önkormányzat abban az esetben vállalja át a három védőoltásból álló sorozatból a második és a harmadik oltás költségeit, amennyiben a szülő igazolja, hogy az első oltást megfizette. 2014. évben 46 gyermek szülei éltek ezzel a lehetőséggel.

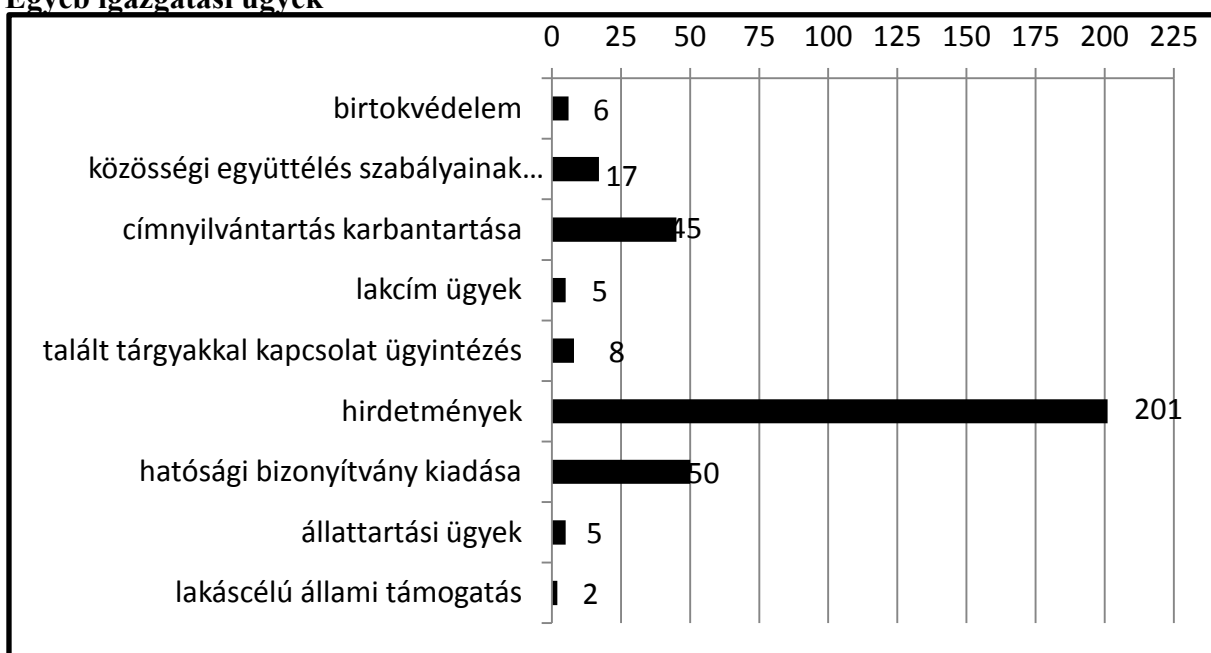
Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatást érintő fontos jogszabályi változás az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás bevezetése 2014. július 1-jétől. Az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján történik papíralapon, hanem személyhez kötötten elektronikusan. Minden adatot egyszer kell felvinni a rendszerbe és az anyakönyvi eseményekről bármelyik anyakönyvvezető tud kivonatot készíteni. Az ágazat 2014. évi működését érintő további jogszabályváltozás a Polgári Törvénykönyv hatályba lépéséhez kötődött.

Anyakönyvi események



Egyéb igazgatási ügyek



Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 17/2013. (VI.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak megsértése miatt 7 elkövetővel szemben indult eljárás és ezzel kapcsolatban mindösszesen 130 000 forint közigazgatási bírság került kiszabásra, 3 eljárás megszűnt, 7 jelenleg is folyamatban.

2012. szeptember 19-től a Magyar Államkincstár látja el a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatokat, az azt megelőzően benyújtott visszafizetési kötelezettség felfüggesztése iránti kérelmek esetében azonban továbbra is jegyző a hatáskör gyakorlója, 2 végrehajtási szakaszban lévő ügyben kellett eljárni.

Az ágazat 2014. évi működését érintő további lényegi jogszabályváltozás nem történt.

A katasztrófavédelmi igazgatás területén jelentős feladat volt a szeptemberi rendkívüli időjárás miatt kialakult villámár elleni védekezés, Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága szakembereinek munkája eredményeként a polgárok anyagi javaiban kár nem keletkezett.

Lakásügyi igazgatási feladatok

2014. évi bérbeadások

- szociális bérbeadás: **11 db**
- bérbeadás közérdekű feladatok megoldására: **1 db**
- pályázat útján történő bérbeadás: **1 db**
- bérlő elhelyezése cserelakás bérbeadásával: **2 db**

Nyilvántartott lakásigénylők

- szociális célú bérlakást igénylő: **395 fő**
- ifjú házaspár: **11 fő**
- kisebb lakást igénylő: **14 fő**

Összesen: 420 fő

Rendelkezésre álló lakásállomány

- 1 szobás: **293 db**
- 1,5 szobás: **73 db**
- 2 szobás: **151 db**
- 2,5 szobás: **15 db**
- 3 szobás: **28 db**
- 3 szobásnál nagyobb: **5 db**

Összesen: 565 db, ebből

- szükséglakás: **7 db**
- komfort nélküli lakás: **101 db**
- félkomfortos lakás: **29 db**
- komfortos lakás: **319 db**
- összkomfortos lakás: **109 db**

Központi Iktató

A Központi Iktató látja el az Iratkezelési Szabályzat alapján a Hivatal vonatkozásában az iktatást, irattározást, selejtezést, megsemmisítést, a levelek és egyéb küldemények postázását, emellett közreműködik az ügyiratok levéltárnak történő átadásában.

Ügyiratforgalmi statisztika

Szervezeti egység megnevezése	Főszám	Alszám	Összesen
Titkárság	238	11	249
Polgármesteri Kabinet	103	399	502
Városfejlesztési Osztály	878	2555	3433
Gazdasági Osztály	694	851	1545
Emberi Erőforrás Osztály	4464	8024	12488
ÖSSZESEN:	6377	11840	18217

Fentiekén túl az Emberi Erőforrás Osztály vezetője felelős az osztály feladatkörét érintő rendelet-tervezetek, testületi előterjesztések előkészítéséért, szakmai színvonaláért és a testületi döntések végrehajtásáért. Emellett ellátja a Szociális és Egészségügyi Bizottság működésével, az egészségügyi, szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működéséhez szükséges – az osztály hatáskörébe tartozó - kapcsolatos feladatokat.

Az osztály munkatársai aktívan részt vesznek a TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0058 azonosító számú „*Komplex humán szolgáltatások fejlesztése Pápa város szegregátumi településrészén*” című projekt megvalósításában.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény alapján a jegyző - az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló törvényben meghatározott központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából - ellenőrzi az illetékességi területén lévő települési címeket.

Az ellenőrzés a címadatok teljes körűségére, pontosságára és valóságtartalmának ellenőrzésére terjed ki.

Új feladatként jelentkezett a központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján a jegyző az adatellenőrzés során megtisztított - a központi szerv által rendelkezésre bocsátott - adatállományt 2014. december 15-ig visszajuttatja a központi szerv részére.

Az ezzel kapcsolatos további feladatokról információval jelenleg nem rendelkezünk.

V. Városfejlesztési Osztály

Építésügyi hatósági csoport

Pápa város és a járás 48 községének közigazgatási területén végzi a csoport az építésügyi hatósági tevékenységet. E hatósági munka keretében adja ki az építési, használatbavételi, bontási-, fennmaradási engedélyeket. Egyszerűsített eljárásként folytatja le a használatbavétel tudomásulvételét, ez akkor alkalmazható, ha szakhatóságot nem kell bevonni az eljárásba. Az ügyfél bejelenti az épület használatbavételét, ha a hatóság helyszíni szemlén mindent rendben talál a használatbavételt hallgatással tudomásul veszi. Épület építése, bővítése esetén az épületfeltüntetési vázrajzot építtetőnek elektronikusan fel kell töltenie az Országos Építésügyi Nyilvántartásba, ha ezt nem tette meg a használatbavétel bejelentéséig, határozatot kell hozni,

amelyben az erre vonatkozó kötelezés, továbbá a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó munkák elvégzésének határideje szerepel. A vázrajz feltöltése után a hatóság végzéssel keresi meg a Földhivatalt az épület ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére.

Más hatóságok engedélyezési eljárásaiban szakhatóságként működik közre a csoport. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére - ingatlanok beépíthető földrészetnek minősüléséről és a használatbavételi engedélyekről - hatósági bizonyítvány kiadása történik. Pályázatokhoz kötődően építésügyi hatósági állásfoglalás, igazolást kiadása történik arról, hogy az adott beruházás építési engedély nélkül végezhető-e, illetve engedélyköteles munka esetén az építési engedélykérelmet benyújtották-e.

További döntést igénylő tevékenységek: az építési engedélyek hatályának meghosszabbítása, jogutódlások átvezetése, ügyfelek kérésére eljárások felfüggesztése és kötelezés, pénzintézetek részére ingatlancím igazolások kiadása.

Az építésrendészeti, építésfelügyeleti tevékenységet a Pápai Járási Építésügyi Hivatal végzi, községi önkormányzatok építkezései esetében az engedélyezést is. Utóbbi esetekben a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz be kell jelentenünk az összeférhetetlenséget és az ő döntésük után lehet a kérelmeket áttenni. Kötelezési eljárások ügyintézésében (pl. azonnali intézkedés megtétele, fennmaradási engedély kiadása) osztott hatáskörben továbbra is eljárnak a kollégák.

Az építési és használatbavételi engedélyezés, a használatbavétel tudomásulvétel dokumentálása az „Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerben” (ÉTDR) történik. A kérelmeket az ügyfelek papír alapon és elektronikusan is benyújthatják, de a tervdokumentáció kizárólag elektronikus adathordozón fogadható el.

Minden további ügyintézés számítógépen történik, kivéve a földhivatali eljárásokat.

Az engedélyezési eljárás felgyorsult azáltal is, hogy a szakhatóságok megkeresése és állásfoglalásuk megadása is az ÉTDR rendszeren keresztül történik. Az ügyintézési határidők jelentősen lecsökkentek, ami szorosabb ügyintézői munkát követel. Az ügyfél elektronikus kapcsolattartás esetén a döntésről azonnal értesül, ezzel azonban kevesen élnek, többségében postai kapcsolattartást kérnek. Az illetékek és igazgatási szolgáltatási díjak kiegyenlítését illetékbélyeggel, csekkes befizetéssel, vagy átutalással kell teljesíteni.

Az ÉTDR használatával az engedélyezési eljárások rövidebb ügyintézési határidőt igényelnek. Az építetők a kérelmek benyújtásával általában a tervezőket bízzák meg, akik az elektronikus rendszer használatát már begyakorolták, megszokták.

Építésügyi hatósági tevékenység

Iktatott iratok összesen:	2398 db
---------------------------	---------

Ebből:

Építési engedély:	120 db
Építési engedély módosítás:	39 db
Építési engedély hatályának meghosszabbítása:	12 db
Jogutódlás:	7 db
Eljárás felfüggesztése:	14 db
Bontási engedély:	3 db
Használatbavételi engedély:	32 db
Használatbavétel tudomásulvétele:	108 db

Fennmaradási engedély bírsággal:	5 db
Kötelezés, felszólítás:	20 db
Hatósági bizonyítvány (NAV):	49 db
Szakhatósági állásfoglalás:	92 db
Végzés épületfeltüntetésre:	117 db
Hatósági igazolás (pályázat, lakcím):	68 db
Kizárás bejelentés, áttétel:	51 db

Összesen: 737 db

Építési engedélyek megoszlása:

	Pápa		Járás községei
új családi ház	8 db		7 db
többlakásos lakóépület	1 db	7 db lakás	- db
nem új épületben megvalósult lakásépítés	5 db		2 db
családi ház átalakítás, bővítés, korszerűsítés	17 db		18 db
üzlet, vendéglátó egység kialakítás, bővítés	4 db		9 db
ipari jellegű létesítmény	2 db		2 db
mezőgazdasági építmény	5 db		14 db
melléképület építés, egyéb engedélyezés	13 db		9 db
iroda épület építés	3 db		1 db
Összesen:	58 db		62 db

2013. október 1-től elektronikus építési naplót kell vezetni minden engedélyköteles munkáról, ennek használatáról a hatósági ügyintézők vizsgát is tettek.

Az elmúlt időszakban kiemelt feladat volt a szennyvízgyűjtők, szennyvízrákötések ellenőrzése. 2014. évben a csoport bevonásával 200 db ingatlan ellenőrzése történt meg.

Hatósági csoport munkatársai ellátják az egységes országos lakcím-nyilvántartás létrehozásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat is.

Az építésügyi hatósági csoport a városi főépítész munkáját is segíti (ügyek előkészítése, konzultációk lebonyolítása, érintettek értesítése, előírások határozatokba foglalása, végrehajtás ellenőrzése). A főépítész kéthetente tart konzultációt, melyen az építetők, tervezők, kivitelezők vesznek részt. Adott esetben az állásfoglalás kialakítása, a teendők megbeszélése az építés helyszínén történik.

Környezetvédelemmel, telepengedélyezéssel kapcsolatos tevékenység

A jegyző környezetvédelmi tárgyú hatásköreit 2013. január 1-je óta egy ügyintéző látja el. A hatósági ügyeken kívül a környezetvédelmi ügyintéző végzi a környezetvédelmi tárgyú, önkormányzati feladatokat is.

Feladatkörébe tartoznak a hulladékgazdálkodási, zajvédelemi, vízgazdálkodási feladatok. A fás szárú növények védelmének, a gyom- és parlagfű-mentesítési eljárások jegyzői hatáskörbe utalt feladatainak, a bejelentés-köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vételének, ellenőrzésének, a bejelentés- és telepengedély-köteles ipari tevékenységek engedélyezésének, ellenőrzésének végzése, továbbá az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek előkészítése.

A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan a beszámolási időszakban is kiemelten fontos feladat volt a gyom- és parlagfű-mentesítések elvégzésének, és a jegyzői hatáskörbe tartozó hulladékgazdálkodási feladatok betartásának ellenőrzése.

Ügyszámok alakulása								
Évek	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014 (október 31-ig)
Ügyintézők száma:	1	1	2	2	2	2	1	1
Iktatott ügyek száma (db)	871	855	1803	1099	1781	2048	1436	1564

2014. évi ügyszámok megoszlása ügytípusonként (október 31-ig):

Bejelentés- és telepengedély-köteles ipari tevékenységek:	177 db
Gyom- és parlagfű-mentesítés:	558 db
Zajvédelem:	58 db
Szakhatósági állásfoglalás:	17 db
Hulladéklerakóval kapcsolatos ügyek:	43 db
Fakivágási eljárások:	109 db
Hulladékgazdálkodási ügyek:	224 db
Környezetvédelmi ügyek:	17 db
Panasz ügyek:	131 db
Környezetvédelmi gyűjtőszámú ügyek:	203 db
Vízjogi létesítési engedélyek gyűjtőszámú ügyei:	14 db
Egyéb vegyes ügyek:	13 db

Beruházásokkal kapcsolatos feladatok

Az osztály az önkormányzati fejlesztések teljes körű lebonyolítását végzi az osztályvezető és áprilisig egy, azóta két ügyintézővel, adott esetben közreműködők bevonásával. 2014-ben négy európai uniós és közel 100 önkormányzati forrásból megvalósuló fejlesztés zajlott le, illetve van folyamatban. Főbb fejlesztési csoportok szerinti bontásban 2014. év folyamán az alábbi beruházások és felújítások, egyéb tevékenységek elvégzése, illetve az ezekben való közreműködés volt a beruházásokban közreműködő köztisztviselők feladata.

Kiemelt és uniós beruházások

A kiemelt és uniós beruházások esetében az osztály a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft-vel együttműködve látja el a feladatokat.

- KDOP-3.1.1/A-2f-2010-0001 Pápa Városközpont funkcióbővítő rehabilitációja
- KDOP-2.1.1/A-09-2f-2010-0002 Kastély kiemelt projekt
- KDOP-4.1.1/E-11-2012-0008 Szent István út csapadékvíz-csatorna rekonstrukció
- KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0015 Pápa Város közösségi közlekedésének átalakítása, fejlesztése részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése
- Perutz Stadion felújítása projekt

Magasépítési és sportfejlesztések

Kéttornyúlaki sportpálya környezetrendezése. Kóter turistaszálló nyílászárócseréje. Türr István Gimnázium, Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ fűtőkorszerűsítése. Spartacus pálya kerítésépítése. Szent István úti támfal, Esterházy úti híd, támfal és kerítés átépítése. Zsinagóga kőkonzol cseréje. Döbrönteí sífelvonó elbontása. Pedagógus Művelődési Ház udvari szárnyának tetőfelújítása. Öreghegyi kilátó megépítésének koordinálása. Tapolcafőn az orvosi rendelő felújítása és négy db új köztéri játék elhelyezése. Borsosgyőri orvosi rendelő tervezése és a Balla Róbert tér 12. szám alatt lévő könyvtár, valamint az Acsády Ignác Szakképző Iskola tetőszigetelése megújítása.

Út és járdafejlesztések

Járdafelújítások a Bocsor István, a Bozóttrét, a Celli, a Dózsa György, a Fiumei, a Gém, a Jácint, a Szegfű és a Vízmű utcában, az Esterházy, a Gróf, a Külső Veszprémi és a Tapolcafői úton, a Kis téren, az Erkel és a Kinizsi utcák közötti, valamint a Vízmű és a Kertész utca közötti közlékben, a Wesselényi utca 18. társasház megközelítéséhez és a Szövetkezet utcát a Fáy lakóteleppel összekötő szakaszon. Gyalogátkelőhelyek kialakítása a Szent István úton és a Dózsa György utcában két-két helyen. Továbbiak tervezése a Külső Veszprémi úton, valamint az Erkel Ferenc utcán. A Gróf utcai és Szabadság utcai buszmegálló lefedése.

Csapadékvíz-elvezetés

Munkás utca csapadékvíz-elvezetés nyílt árok lefedése, Bocsor utca (Somlai - Viczai szakasz) árok és padkarendezés. Kankalin, Jácint, Park és Szegfű utca burkolt árok, illetve folyóka kialakítása.

Közlekedési létesítmények tervezése

Lezárult a Fenyvessy Ferenc, Horváth Mihály, Ráth Károly és Vermes Illés utcák engedélyeztetése. Tanulmánytervek készültek a Bocsor István utca kerékpáros közlekedéséről, a Szent István út - Téglagyári úti csomóponttól, a Juhar utca - Bocsor utca - Nagysallói utca útkereszteződéséről, a Deák Ferenc utcáról és az Igal lakótelepről. Elkészült a Meggyes köz út és csapadékvíz-elvezetési terve

Közvilágítás

Megújult a közvilágítás Borsosgyőrön, Kéttornyúlakon, Tapolcafőn, a Csoknyai, a Kertész, Wesselényi és a Tarczy utcában, a Juhar utca és a Vízmű utcai, valamint a Gróf utat Várkert utcával összekötő közlékben és az új gyalogátkelőhelyeknél.

Víziközmű rendszer, vízellátás

- Az önkormányzati víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő tervezési program a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt. együttműködésével elkészült.
- Pálháza pusztai ivóvízvezeték rendszer kiépítése megtörtént.

Benyújtott pályázatok helyzete

- Huszár lakótelepi óvoda nyílászáró cseréjére, illetve a városi térfigyelő kamera rendszer bővítésére vonatkozó pályázat 2014. novemberében még mindig döntésre vár a támogató részéről, így ezen fejlesztések a támogatási döntést követően kerülnek megvalósításra.
- A Képviselőtestület döntésének megfelelően az Esterházy út sarkán lévő első világháborús emlékmű felújítására vonatkozó pályázat benyújtása az év folyamán megtörtént, a döntés alapján a pályázat 2014. évben támogatásban nem részesült.
- Pályázatot nyújtott be az Önkormányzat a Nagyhantai-malom fejlesztésére a Norvég Alap pályázati kiírására.
- A Szent István úti híd beszakadásával kapcsolatban Vis maior pályázatra igénybejelentés történt.

Panel pályázatok

Az év végére 5 db panel pályázatra vonatkozó önkormányzati támogatási szerződés aláírására került sor. 3 db panelos épület kivitelezési munkáihoz a támogatás folyósítása is elkezdődik, így várhatóan 96 783 000 Ft-os önkormányzati támogatásból közel 50%-os kifizetés várható az év végéig.

Idegen közművek engedélyeztetése

A közműszolgáltatókkal folyamatos a kapcsolattartás a közműegyeztetésekről, szakhatósági állásfoglalások kiadásáról, tulajdonosi megállapodások megkötéséről.

Közművek nyilvántartása

A Városfejlesztési Osztály feladatkörébe tartozik a Pannon Geodézia Kft-vel megkötött szerződés alapján a digitális közműtérképek továbbvezetése, mely az e-közigazgatás keretén belül kidolgozásra kerülő elektronikus közműtérkép rendszer alapját képezi. A mindenki által hozzáférhető közműtérkép-rendszer megvalósításának határideje 2017.

VI. Közterület felügyelet

A Közterület-felügyelet napi munkarendje a Hivatal munkarendjével megegyezik.

A felügyelet a tárgyi időszakban részt vett a városi rendezvények helyszíni biztosításában, rendszeres ellenőrzéseket folytatott munkaidőn kívül is a belváros közlekedési rendjének betartása érdekében, valamint a használtcikk piac tekintetében.

Főbb rendezvények, melyeken a helyszín biztosításában közreműködött a csoport:

- Városrészi napok
- Március 15-i ünnepség
- Pápai Agrárexpo Mezőgazdasági Szakkiállítás és Vásár
- Városi ballagás
- Pápai Játékfesztivál
- Nevezetes évfordulókhoz kapcsolódó megemlékezések, koszorúzások
- Csülök, Cicege és Bornapok
- Mindenszentek
- Pápa város 800 éves évfordulójával kapcsolatos rendezvények

A felügyelet intézkedéseinek statisztikai adatai

A felügyelet az önkormányzati rendeletek betartatása, ügyi és egyéb észrevételek terén 2155 esetben tett intézkedést. Ezekben az esetekben a szabálytalanságok a figyelmeztető, illetve felhívó jellegű intézkedések hatására megszűntek. 23 esetben közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezte a felügyelet a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt.

Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése miatt 678 alkalommal nyilvántartásba vett helyszíni bírságot intézkedés történt. Ebből 87 esetben az elkövetés körülményeire, azok súlyára való tekintettel helyszíni bírságolás helyett figyelmeztetésben részesültek az elkövetők. (Sok esetben a külföldi rendszámú gépjárművekkel elkövetett szabályszegéseket figyelmeztetésként kellett kezelni.)

Közlekedési szabálysértések és szabályszegések megoszlását tekintve 209 db szabálysértési helyszíni és 469 közigazgatási bírságolási intézkedés történt. A befizetett és befolyt bírságok összege 9.395.000 forint.

Végrehajtási eljárást kezdeményezésére 10 esetben került sor.

Intézkedések száma mindösszesen: 2856

A szabálysértési helyszíni bírság és közigazgatási bírság meg nem fizetése miatt 161 esetben, tehát az esetek kb. 27%-ban szabálysértési eljárást kellett kezdeményezni. Ebből következik, hogy a helyszíni bírságok tekintetében a befizetési hajlandósága 73%-os, ami jó aránynak mondható.

A közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése vonatkozásában a 2014-es intézkedési adatok több mint 20%-os csökkenést mutatnak a korábbi évhez viszonyítva.

Kiemelt feladatok

A belvárosi forgalmi rend betartatása, annak ellenőrzése, szankcionálása, ennek érdekében naponta egy járőr-páros folyamatosan teljesít szolgálatot a belvárosban a Fő utcán és a Fő téren.

Környezetvédelem

Ugyancsak a kiemelt feladatok közé tartozik a közterületek tisztántartásának ellenőrzésére, a köztisztasági szabálysértések visszaszorítására, a települési hulladékkal kapcsolatos környezetvédelmi rendeletben foglaltak ellenőrzésére, különös tekintettel tavasztól őszig a gyomfertőzött közterületek és ingatlanok feltárása, a szükséges intézkedések megtétele. A közterület-felügyelők munkáját sok esetben lakossági bejelentések is segítik, ezek kivizsgálása során kívül megtörténik.

A Városfejlesztési Osztály környezetvédelmi ügyintézőjével e téren szoros munkakapcsolat van, több esetben közös helyszíni bejárások, ellenőrzések voltak.

A növényvédelmi védekezés érdekében folyamatos az ellenőrzés és jelzés az eljáró hatóság felé.

Az illegális hulladék lerakóhelyeken és a Rigó ltp.-en a 207 alkalommal végzett kiemelt környezetvédelmi ellenőrzéseink során nyílttéri égetés észlelése esetén 4, elektromos készülékek engedély nélküli bontásának észlelése miatt 2, köztisztasági szabálysértés elkövetése miatt 9 esetben szabálysértési eljárás kezdeményezésére, köztisztasági szabálysértés miatt 8 esetben helyszíni bírság kiszabására, elhagyott hulladékok észlelése miatt 8, közterületen történő gépjárműbontás miatt 1, engedély nélküli közterület használat miatt 20 esetben hatósági eljárás kezdeményezésére került sor.

A Felügyelet munkakapcsolata a Rendőrséggel

A Rendőrséggel, együttműködési megállapodás keretében 52 alkalommal történt közös járőrszolgálat és rendezvény biztosítás.

VII. Gondnokság (csoport)

A Hivatal munkavégzésének kereteit 2014 évben is a Gondnokság biztosította. Folyamatosan megszervezte az épületek működésével kapcsolatos teendőket, a gépek, berendezések, tárgyi eszközök javításával, karbantartásával összefüggő tennivalók ellátását, lebonyolította a szükséges beszerzéseket.

Elvégezte az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges, valamint a rendezvények szervezéséhez kötődő technikai feladatokat, közreműködött azok lebonyolításában.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Hivatal a napi munkavégzéshez kötődő valamennyi jogszabályban előírt, valamint a más hatóságoktól, és további külső szervektől érkező megkeresésnek, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségnek határidőben eleget tett.

Még az év hátralévő részében is sok fontos feladat megoldása vár a Hivatalra. Ezek különösen az alábbiak:

- Pápa Város Önkormányzatának tulajdonát képező városi piac határozott idejű hasznosításával kapcsolatos eljárás lefolytatása.
- Östermelők helyi iparüzési adójának, a talajterhelési díjnak az ellenőrzése.
- 2014. december 1-től megkezdődtek építményadó ellenőrzések.
- Kereskedelmi hatósági tevékenység keretében a társszervekkel (a Rendőrséggel, a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, a Népegészségügyi Intézettel és a Gyámhivatallal) az év folyamán eddig négy alkalommal tartott éjszakai vendéglátó helyiség ellenőrzés, mely tovább folytatódik.
- Amennyiben a benyújtott pályázat alapján ÖNHIKI támogatásban részesül az Önkormányzat, akkor annak határidőre történő elszámolása.
- Az Önkormányzat 2015.évi költségvetésének előkészítése.
- 2014.évi zárási feladatok - leltár egyeztetés, víziközmű-vagyon számviteli elszámolása, folyószámla értesítők kiküldése – ellátása.
- ÁROP-1.A.5-2013-2013-0115 azonosítású számú, „Szervezetfejlesztés Pápan a hatékony működésért” című pályázattal kapcsolatban megvalósuló képzések és a projekt zárása.

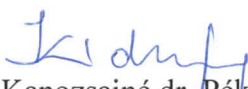
- Szociális támogatási rendszer átalakulása miatti feladatokra való felkészülés. A jövőben a kiadáskompenzáló támogatások maradnak az önkormányzatok hatáskörében a jövedelemkompenzáló támogatásokkal kapcsolatos feladatokat a járási hivatalok látják majd el várhatóan. A változásokhoz kapcsolódóan 2015. február 28-ig kell az önkormányzati rendeleteket megalkotni.
- Polgári védelmi szervezet megalakítása. Ezzel kapcsolatosan megalakítási terv készítése, a szervezet feltöltése (beosztó határozatok megküldése).
- Esterházy-kastély kiemelt projekt pénzügyi elszámolása, változások bejelentése.
- Kis tér mélyszivárgó rendszerének kiváltásával kapcsolatos feadatok.
- Orvosi rendelő építésének megkezdése Borsosgyőrön.
- Perutz Stadion felújításával kapcsolatban a kiviteli tervezés koordinálása.
- Városi illetve csatolt települések rendezvényeinek helyszín biztosítása.
- A rendőrséggel együttműködve a bűnmegelőzési és a belváros közlekedési rendjének folyamatos fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Illegális személerakó helyek rendszeres ellenőrzése, illetve felderítése.
- Folyamatos jelenlét a közterületen.
- Hajléktalanokkal kapcsolatos problémák kezelése.

Ezúton is szeretném megköszönni a Tisztelt Képviselőtestületnek a 2014. évben végzett munkáját, azt, hogy számíthattunk az Önök együttműködésére.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Pozsgai Zsuzsanna aljegyző, Nagy Zsolt gazdasági, Benecz Rita emberi erőforrás, Molnár István városfejlesztési osztályvezető, Rádi Róbert kabinetvezető, Heizer Zoltán, Szekeresné Markolt Zita, Bakkné Gerstmayer Zsuzsa, Bakalár Attila, Hortobágyi Sándor, Radó István, Korpics Istvánné csoportvezetők, Bognárné Som Andrea, Balláné Pákai Csilla, Horváth Hajnalka köztisztviselők.

Pápa, 2014. december 5.


Kanozsainé dr. Pék Mária
címzetes főjegyző



Szervezeti egységek és betöltött álláshelyek 2014. november 26-án

