



PÁPA VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-025

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

A KÉPVISELŐTESTÜLET 2014. DECEMBER 18-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: 2015. évi ellenőrzési ütemterv jóváhagyása

Előadó: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző



PÁPA VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-025

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a szerint a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. A felügyelet jellegű költségvetési ellenőrzés kiterjed

- az intézmény szervezetére, általános működésére, az alapító okiratban foglalt tevékenység értékelésére,
- a gazdálkodási tevékenység vitelére, az eszközökkel való gazdálkodás hatékonyságának és szabályszerűségének a vizsgálatára és értékelésére.

A kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervet az alábbi szempontok figyelembevételével javasolom meghatározni:

- Az önkormányzati költségvetés 2014. évi eredeti főösszegének 39,7 %-át az intézmények használják fel. Az önkormányzat gazdálkodásáról készített költségvetési beszámoló az önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet csak abban az esetben adhat, ha az intézményekben a mérleg valódisága biztosított.
A felügyeleti ellenőrzést az intézményi költségvetés főösszegének függvényében - a Közoktatási és Közművelődési Intézmények GAESZ esetében évente, míg a többi önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény esetében kétfévente - javasolt elvégezni.
- Az önkormányzati ellenőrzés által kiemelten vizsgált területek lennének a hatásköri rend, a belső szabályozottság, a pénzgazdálkodás biztonsága, a kötelezettségvállalás rendje, a számviteli és beszámolási rendszer, valamint az informatikai rendszerek.
- Az ellenőrzések megállapításai, javaslatai és az intézkedési tervek realizálásának ellenőrzése.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a alapján a határozati javaslatnak megfelelően:

- az intézmények közül a Közoktatási és Közművelődési Intézmények GAESZ 2015. évi pénzügyi ellenőrzését az 1. számú melléklet,
- az önkormányzatra vonatkozó 2015. évi belső ellenőrzési ütemtervet a 2. számú melléklet szerint javasolom elfogadni.

Összeállította: Borisz Terézia köztisztviselő

Pápa, 2014. december 4.

Kanozsainé Dr. Pék Mária sk.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat

1./ Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak alapján a 2015. évi ellenőrzési munkatervet az 1. és 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Utasítja a jegyzőt, hogy az ellenőrzések végrehajtásáról - a 2./ pontban foglaltak figyelembevételével - gondoskodjon.

2./ Az 1. számú mellékletben foglalt feladatok külső szakértő megbízása útján, a 2. számú mellékletben foglalt feladatok a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre által valósul meg.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Kanozsainé Dr. Pék Mária címzetes főjegyző

Munkaterv a 2015. évi költségvetési szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzésekre

Megnevezés	1.
Az ellenőrizendő szervezeti egység	Közoktatási és Közművelődési Intézmények GAESZ
Az ellenőrzés célja	- rámutatni arra, hogy a feladatellátás és a gazdálkodás mennyiben szolgálja a helyi szükséglet kielégítését, - értékelni a gazdálkodás szervezettségét és eredményességét, továbbá a gazdálkodás megalapozottságát és stabilitását, - megítélni az operatív gazdálkodás szabályszerűségét, a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartását
Az ellenőrzés tárgya	- a működés szervezettsége és szabályozottsága - a gazdálkodás értékelése - az erőforrásokkal való gazdálkodás - számviteli nyilvántartási rend - belső ellenőrzés
Az ellenőrizendő időszak	2014. január 1-től 2014. december 31-ig
Az ellenőrzés módszerei	Dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata. Folyamatok és rendszer működésének vizsgálata.
Az ellenőrzés határideje	2015. december 31.

A 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv

Az ellenőrizendő folyamat	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés módszerei	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés határideje
1./ Az intézmények 2013. évi pénzmaradvány felülvizsgálata.	Az intézményi pénzmaradvány megállapításának ellenőrzése. A pénzmaradványt terhelő elvonás megállapítása.	2014. év	Dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.	Pénzügyi ellenőrzés	2015. március 31.
2./ Az Ügyfélszolgálat értékcikk értékesítési tevékenységének ellenőrzése.	A készpénzforgalom ellenőrzése során a pénzkezelő helyek működésének vizsgálata.	2014. május 1-től 2015. április 30-ig	Dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata. Folyamatok és rendszer működésének vizsgálata.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	2015. december 31.
3./ A hivatali gépjárművek üzem- és kenőanyag elszámolásának ellenőrzése.	A hivatali gépjárművek használatának dokumentáltsága és az elszámolások szabályszerűsége.	2014. június 1-től 2015. május 31-ig			
4./A vagyonhasznosítás folyamatának vizsgálata.	A rendelkezésre álló vagyon kezelésének, elidegenítésének, hasznosításának szabályozottsága és a szabályozás előírásainak ellenőrzése.	2014.szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig			
5./ A beruházások, felújítások nyilvántartásának és aktiválásának ellenőrzése, a szerződéses határidők betartásának vizsgálata.	A beruházások, felújítások aktiválásának, a bruttó érték megállapításának ellenőrzése. Az analitikus nyilvántartás folyamatos vezetésének vizsgálata.	2014. október 1-től 2015. szeptember 30-ig.			
6./ A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése.	A Bizonylati Szabályzat, a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának pontos és naprakész vezetésének ellenőrzése.	2014. október 1-től 2015. szeptember 30-ig			
7./ A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata.	A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendje és a gyakorlatban történő alkalmazásának vizsgálata.	2014. október 1-től 2015. szeptember 30-ig.			

2/2. számú melléklet

Az ellenőrizendő folyamat	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés módszerei	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés határideje
8./A vagyonszázalék és a számviteli nyilvántartások folyamatának egyezősége biztosításának vizsgálata.	A vagyonszázalék és a nyilvántartások vezetésének vizsgálata.	2014. november 1-től 2015. október 31-ig.	Dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata. Folyamatok és rendszer működésének vizsgálata.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	2015. december 31.
9./ A házipénztár forgalmának tételes ellenőrzése.	A készpénzforgalom vizsgálata: az ellátmányok, elszámolási előlegek szabályozottságának, szabályosságának, a pénzmozgás alapbizonylatainak, a nyilvántartások vezetésének ellenőrzése.	2014. december 16-tól 2015. december 15-ig.	Dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata. Folyamatok és rendszer működésének vizsgálata.		
10./ Az önkormányzatnál külső szervek által végzett vizsgálatok megállapításai, javaslatai és az intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzése.	Az önkormányzatnál külső szervek által végzett vizsgálatok megállapításai, javaslatai és az intézkedési tervek realizálásának ellenőrzése.	2015. január 1-től 2015. december 31-ig.	Dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata. Folyamatok és rendszer működésének vizsgálata.		
11./ Átadott pénzeszközök, támogatások folyamatának vizsgálata.	A támogatásban részesült szervezetek részére nyújtott pénzeszközök felhasználásának, elszámoltatásának ellenőrzése.	2014. július 1-től 2015. június 30-ig.	Dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata. Folyamatok és rendszer működésének vizsgálata.		
12./ Soron kívüli ellenőrzések	A soron kívüli ellenőrzéssel egyidejűleg kerül meghatározásra.				

