



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 Pápa, Fő utca 12.

Tel.: 89/515-000

Fax.: 89/313-989

52.

J E L E N T É S

***A KÉPVISELŐTESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK
VÉGREHAJTÁSÁRÓL***

Előadó: Dr. Áldozó Tamás polgármester

114/2010. (VIII.19.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával döntött a Pápa és Környéke Tűzvédelméért 105 Közalapítvány és Pápa Város Infrastruktúrájának Fejlesztéséért Közalapítvány Alapító okiratának módosításáról.

A Pápa és Környéke Tűzvédelméért 105 Közalapítvány alapító okiratának módosítását a másik két alapítótárs – Opel Marsal Kft. és DIBA Kft. – képviselője is elfogadta, a változásokat a Veszprém Megyei Bíróság 2010. augusztus 19-i hatállyal az alapítványok nyilvántartásába bejegyezte.

A Titkárság osztályvezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a Pápa Város Infrastruktúrájának Fejlesztéséért Közalapítvány Alapító okiratának módosítása tájékoztatás céljából megküldésre került a Veszprém Megyei Bírósághoz, az alapító okirat módosítása olyan változásokat nem tartalmaz, amelyet a Bíróságnak az alapítványok nyilvántartásába be kellene jegyeznie.

Németh Tamás közszolgálati jogviszonyának megszűnésére tekintettel szükséges az alapító okirat módosítása a határozati javaslatban foglaltak szerint.

13/2001. (II.25.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával intézmények alapító okiratainak módosításáról döntött.

A Művelődési Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy az alapító okiratok módosítását a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága a közhiteles törzkönyvi nyilvántartásba bejegyezte.

15/2011. (II.25.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával döntött a Pápa, Somlai út, Pápa-Borsosgyőr és Pápa, Tapolcafő forgalomcsillapítása érdekében pályázat benyújtásáról.

A Műszaki Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a „Pápa, Somlai út, Pápa-Borsosgyőr és Pápa-Tapolcafő forgalomcsillapítása” pályázat pályázati felhívásában szereplő előírás szerint a nyertes pályázatok lebonyolítására a döntés után a KKK a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-t, vagy a Magyar Közút Nonprofit Zrt-t bízta meg.

Fentiek miatt a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel konzorciumi együttműködési megállapodás aláírása szükséges az építés közös együttműködéssel történő megvalósítására. A konzorcium vezetőjének Pápa Város Önkormányzatát választják meg és a megállapodásban meghatalmazzák a vezetőt, hogy helyettük és nevükben a projekt megvalósítása érdekében az építési engedélyezési tervet elkészíttesse, azt engedélyeztesse a Közlekedési Hatósággal és az engedélyeztetési eljárás során a konzorciumot képviselje harmadik személyekkel és a közreműködő, illetve az engedélyező hatóságokkal szemben.

19/2011. (II.25.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával egyetértett a Veszprémi Petőfi Színház működéséhez támogatás nyújtásával.

A Művelődési Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a támogatási szerződés aláírása megtörtént.

20/2011. (II.25.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával egyetértett dr. Szöllősy Sándor polgármesternek és vitéz Makray Ferencnek emléket állító emléktábla elhelyezésével.

A Művelődési Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy az emléktáblát a 2011. március 25-én rendezett ünnepségen az érintett családok, a Veterán Ejtőernyősök Pápai Közössége, Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének tagjai és a meghívott vendégek részvételével felavatták.

21/2011. (II.25.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával döntött Bognár Balázs és Molnár Livia rendőrtörzsőrmesterek részére a Pápa, Mozsár u. 2/B. tetőtér 1. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadásáról.

A Közigazgatási Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy Bognár Balázs és Molnár Livia a bérbevétel céljára felajánlott önkormányzati bérlakásra nem kívánt bérleti szerződést kötni.

34/2011. (III.17.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával hagyta jóvá Pápa város településszerkezeti tervének a Szabó E. utca - Szilágyi I. utca - Bocsor I. utca - Teleki utca által határolt területére vonatkozó módosításait.

A Műszaki Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a jóváhagyott településszerkezeti terv módosítás fedvénytervét a tervezővel elkészítették és a tervhez csatolták, amellyel az átvezetetés megtörtént.

37/2011. (III.17.) határozat 2. pontja

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatának 2. pontjával döntött a Pápa és Vidéke Lapkiadó, Hirdetésszervező Kft. elnevezésének módosításáról.

A Titkárság osztályvezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a Képviselőtestület fenti határozatában és a 9/2011. (II.25.) határozatában foglaltaknak megfelelően elkészültek a változások cégbírószági bejegyzéséhez szükséges okiratok, azok benyújtása a Veszprém Megyei Bírósághoz, mint cégbírószághoz megtörtént. A módosítás cégbírószági bejegyzése folyamatban van.

38/2011. (III.17.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatában hozzájárult dr. Áldozó Tamás polgármesternek az Észak-Balatoni Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság és a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság felügyelő bizottságában való tagságához.

A Titkárság osztályvezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a Képviselőtestület fenti döntéséről a gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek tájékoztatása megtörtént.

40/2011. (III.17.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával támogatta a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő egyszerűsített többletkapacitás-befogadás iránt benyújtandó pályázatát.

A Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy az intézmény 2011. március 19-én nyújtotta be a pályázatot az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz.

43/2011. (III.17.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával döntött az Új Lombard Labdarúgó Kft.-vel kötött Támogatási szerződés módosításáról.

A Művelődési Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a módosított támogatási szerződést a felek aláírták.

Pápa, 2011. április 6.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 13, 19, 20, 21/2011. (II.25.) határozatok, valamint a 34, 37, 38, 40, 43/2011. (III.17.) határozatok végrehajtására adott jelentést elfogadja.
2. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 114/2010. (VIII.19.) határozat végrehajtására adott jelentést elfogadja, ezzel egyidejűleg a Pápa Város Infrastruktúrájának Fejlesztéséért Közalapítvány alapító okiratát akként módosítja, hogy az alapító okirat 8. pontjából „A kuratórium titkára: Németh Tamás” szövegrészt hatályon kívül helyezi.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított alapító okirat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester

Dr. Nagy Krisztina titkársági osztályvezető

3. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 15/2011. (II.25.) határozat végrehajtására adott jelentést elfogadja, ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester



Tisztelt Képviselőtestület!

1.

A Pápai Termálvízhasznosító Zrt. 2004-ben alapította meg a Pápa Város Turizmusáért Alapítványt, amelyet a Veszprém Megyei Bíróság PK.60046/2004/4. számú végzésével vett nyilvántartásba. Az Alapítványnál betöltött kuratóriumi elnöki tisztségemről polgármesterré választásomat követően lemondtam. Az alapító képviseletében Kovács Antal vezérigazgató Unger Tamás alpolgármestert kérte fel a kuratórium elnökének.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 33/A. § (2) bekezdés bd) pontja értelmében a főállású polgármester a képviselőtestület hozzájárulása nélkül nem lehet alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője. Az Ötv. 103. § (2) bekezdése alapján a 33/A. § alkalmazásában polgármesteren az alpolgármestert is érteni kell.

Fentiek értelmében Unger Tamás alpolgármester Pápa Város Turizmusáért Alapítvány kuratóriumi elnöki tisztségéhez a Képviselőtestület hozzájárulása szükséges.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 15/2010. (I.21.) határozatában a Pápa és Vidéke Lapkiadó, Hirdetésszervező Kft. felügyelőbizottsági tagjának – további két tag mellett – Unger Tamás akkori képviselőt választotta meg, megbízatása 2013. május 29-ig tart. Unger Tamás alpolgármesterré választását követően lemondott a felügyelő bizottságban betöltött tisztségéről.

Erre tekintettel javaslom, hogy a Képviselőtestület a Pápa és Vidéke Lapkiadó, Hirdetésszervező Kft.– cégbírósi bejegyzését követően Pápai Platán Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Kft. – felügyelő bizottsága tagjának Gyeginszky Júlia Pápa, Vajda ltp. 55. 3/10. sz. alatti lakost válassza meg.

2.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 25/2008. (IV.3.) határozatában döntött a Pápai Szakképzés-szervezési Társulás létrehozásáról a Veszprém Megyei Önkormányzattal közösen. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 26/2008. (IV.3.) határozatával további két képviselő mellett delegált a Társulás Társulási Tanácsába. Polgármesterré választásomat követően lemondtam a tagságáról, erre tekintettel javaslom Unger Tamás alpolgármester delegálását a Tanácsba.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította: Bognárné Som Andrea köztisztviselő

Pápa, 2011. április 5.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

Határozati javaslat

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 33/A. § (2) bekezdés bd) pontja alapján hozzájárul Unger Tamás alpolgármesternek a Pápa Város Turizmusáért Alapítvány kuratóriumában betöltendő elnöki tisztségéhez.

2. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápa és Vidéke Lapkiadó, Hirdetésszervező Kft. – cégbíróági bejegyzését követően Pápai Platán Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Kft. - felügyelő bizottsági tagjának 2013. május 29-ig Gyeginszky Júliát választja meg.

A Képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy a határozatról az Alapítvány alapítóját, és a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester

3. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Szakképzés-szervezési Társulás Társulási Tanácsába Pápa Város Önkormányzata képviselőjére dr. Áldozó Tamás polgármester helyett Unger Tamás alpolgármestert bízva meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Áldozó Tamás polgármester

Rádi Róbert művelődési osztályvezető



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

54.

Tisztelt Képviselőtestület!

A belügyminiszter 7/2011. (III.9.) BM rendelete alapján pályázat nyújtható be a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, valamint iskolai és utánpótlás sportinfrastruktúra-fejlesztések támogatására.

A városban található sportpályák állagának felmérése alapján a Fiumei utcában lévő városi diáksporttelep, a Spartacus pálya 2 db salakos kézilabda pályájának indokolt a felújítása. A pályák erősen vizes és elhasznált állapotban vannak, infrastruktúrája és berendezései rekonstrukcióra szorulnak.

Pályázaton legfeljebb 20 000 000 Ft támogatás igényelhető, melynek 20%-át saját forrásként kell biztosítani.

Előzetes árajánlat alapján a 2 db kézilabda pálya szivárgó rendszerének kiépítése, 2 db labdafogó háló, 24 db 400 W-os fényvető, 4 db alumínium kapu és a szükséges helyeken szegélykövek elhelyezése, valamint a sportpálya burkolatának felújítása 5 cm vastagságban bruttó 20 341 468 Ft-ba kerülne. A fejlesztéshez szükséges önerő mértéke 4 068 294 Ft.

Pályázat benyújtási határideje 2011. április 1., ezért az önerő vállalásáról szóló képviselőtestületi határozatot hiánypótlás keretében tudjuk beadni a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Heizer Zoltán csoportvezető

Pápa, 2011. április 4.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért a 7/2011. (III.9.) BM rendelet alapján támogatás igénybevételével a Fiumei utcában lévő városi diáksporttelep, a Spartacus pálya felújításával.

A fejlesztés bruttó bekerülési költsége 20 341 468 Ft, az igényelt támogatás 16 273 174 Ft, a szükséges saját forrás 4 068 294 Ft, melyet a pályázat elnyerése esetén, annak felmerülésekor a 2011. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselőtestület utasítja a Polgármestert, hogy a pályázat hiánypótlásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: a pályázat hiánypótlásában megjelölt határidő

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester

Menyhárt László gazdasági osztályvezető

Molnár István műszaki osztályvezető



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

55.

Tisztelt Képviselőtestület!

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 11/2010. (VIII.19.) határozatával döntött a *Pápa, Somlai u. – Munkás u. közötti városrész csapadékvíz-elvezetése* projekt KDOP pályázatra való benyújtásáról és vállalta, hogy a saját forrást a mindenkori költségvetése terhére annak felmerülésekor biztosítja.

A Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KSZ) a támogatási szerződés megkötéséhez kéri új képviselőtestületi határozat meghozatalát, amelyben a saját erő összecszerűen fel van tüntetve.

A KSZ annak tisztázására szőlította fel az Önkormányzatot, hogy a 2011. évi költségvetési rendeletében miért a 2012. évi áthúzódó kötelezettségvállalás terhére van a saját forrás betervezve. A pályázat adatai alapján a projekt 2011. decemberében zár és annak finanszírozása 2011. évben aktuális.

A KSZ kérése alapján a 2011. évi költségvetési rendelet fejlesztési célú feladatok előirányzata 6.9 cím alatti 2012. évi áthúzódó kötelezettségvállalásként szereplő 148 949 eFt összeget 2011. évi beruházási sorra szükséges áthelyezni.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Heizer Zoltán csoportvezető

Pápa, 2011. április 4.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete továbbra is egyetért a 111/2010. (VIII.19.) határozatában foglaltakkal azzal, hogy a *Pápa, Somlai u. – Munkás u. közötti városrész csapadékvíz-elvezetése* pályázathoz a saját forrást – 18 865 688 Ft – valamint a pályázatban el nem számolható költségelemek megvalósításához – 24 582 875 Ft – önrészt a 2011. évi költségvetésében biztosítja.

Képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Közreműködő Szervezet részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester

Menyhárt László gazdasági osztályvezető

Molnár István műszaki osztályvezető



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

56.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az új Széchenyi Terv keretében kiírt KDOP-5.2.1/C-11 Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése című felhívás alapvető célja a különböző rehabilitációs szakterületek ellátásaihoz való lakossági hozzáférés földrajzi-regionális és szakmai-tartalmi egyenlőtlenségeinek csökkentése és az elérhető szolgáltatás színvonalának javítása az egészségügyi rehabilitációs szolgáltatások infrastruktúrájának és műszerezettségének fejlesztésével, a rehabilitációs szolgáltatások ambuláns formáinak elterjesztésével – összhangban az európai trendekkel –, a személyi feltételeinek javításával, továbbá szakmai együttműködésének létesítésével.

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a 2011-2013. években a KDOP-ban 2,07 mrd Ft. A régióban konzorciumi tagonként minimum 20 millió Ft, maximum 800 millió Ft támogatás igényelhető, a támogatás maximális mértéke 90 %.

A pályázat benyújtási határideje folyamatos, legkésőbb 2011. szeptember 30.

A rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése konstrukció esetében kizárólag konzorciumban történő pályázat benyújtása lehetséges. Régióként 1 konzorciumi pályázat támogatható.

A pályázat keretében kötelező minden megyében legalább egy projektmegvalósítási helyszínt, fejlesztéssel érintett telephelyet meghatározni. Minden konzorciumi tag kedvezményezett. A konzorcium tagja lehet többek között olyan központi költségvetési irányító és költségvetési szerv, amely közfinanszírozott rehabilitációs-szakellátást végző egészségügyi szolgáltató, vagy amely tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanban, vagy állami vagy önkormányzati tulajdon esetén vagyonkezelésben, vagy használatában, vagy bérlet ingatlanban közfinanszírozott rehabilitációs szakellátást végző egészségügyi szolgáltató működik.

A pályázati felhívás tartalma a rehabilitáció ágai közül csak az orvos-egészségügyire terjed ki. Az egészségügyi ellátáson belül a rehabilitációs ellátóhely a rászoruló részére szükséges szolgáltatásokat rehabilitációs program formájában nyújtja, az alábbi fejlesztési prioritássorrend szerinti rehabilitációs szakterületeken:

1. pszichiátriai rehabilitáció (kiemelve a gyermekpszichiátriai, gyermek- és ifjúságpszichiátriai rehabilitációt, beleértve a pszichiátriai és pszichoterápiás rehabilitációt, valamint a neurológiához is sorolható epileptológiai rehabilitációt),
2. addiktológiai rehabilitáció (alkohológiai, drog-, és egyéb szenvedélybeteg rehabilitáció)
3. kardiológiai rehabilitáció,
4. tüdőgyógyászati és légzésrehabilitáció,
5. csecsemő- és gyermekgyógyászati rehabilitáció,
6. neuromuszkuloszkeletális rehabilitáció (ideértve az ún. mozgásszervi rehabilitációt, a mozgással is kapcsolatos neurológiai rehabilitációs területekkel együtt).

A rehabilitációs ellátóhely működését a rehabilitációs team formájában végzett ellátás jellemzi, amely a funkcionális állapotfelmérésnek megfelelően a szakmai irányelvek és protokollokon alapuló, egyénre szabott rehabilitációs célokat rögzítő terv alapján zajlik a beteg aktív közreműködésével. Az ellátás történhet fekvőbeteg és járóbeteg szakellátásban, nappali kórházi ellátási formában, járóbeteg szakellátásban nappali ellátási formában, valamint gondozóintézeti gondozási háttérrel.

A Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő közfinanszírozott rehabilitációs-szakellátást végző egészségügyi szolgáltató. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézete 3180/22/2010. (május 12.) határozatával működési engedélyt adott heti 20 órában mozgásszervi rehabilitációs szakrendelés szakmára és szakmához tartozó szolgáltatások végzésére, továbbá 20 ágyas Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály mozgásszervi rehabilitáció szakmára és a szakmához tartozó szolgáltatások végzésére, ezért konzorciumi tagként részt kíván venni a pályázatban.

A kórház a pályázat keretében egyrészt a Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály fejlesztését kívánja megvalósítani, amely magában foglalja a kórtermek és a kiszolgáló helyiségek építészeti felújítását és bővítését, energetikai korszerűsítését valamint a teljes körű akadálymentesítést, másrészt pedig orvosi gép-műszerek, felszerelési tárgyak beszerzését és az informatikai rendszer bővítését tervezi.

A tervezett projekt forrásigénye az alábbi:

projekt előkészítés	12,7 millió Ft
építészet	125,5 millió Ft
gép-műszer	30,4 millió Ft
mobília	7,5 millió Ft
higiénia	1,5 millió Ft
akadálymentesítés	5,0 millió Ft
informatika	8,0 millió Ft
projekt megvalósítás	21,2 millió Ft
Összesen:	211,8 millió Ft

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Benecz Rita osztályvezető

Pápa, 2011. április 7.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

Határozati javaslat

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő a KDOP-5.2.1/C-11 Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése című felhívásra benyújtandó regionális pályázatban konzorciumi tagként részt vegyen, melyhez a saját forrást biztosítja.

A Képviselőtestület utasítja a főigazgatót, hogy fentiekkel kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2011. április 15.

Felelős: Dr. Vörös Ibolya főigazgató



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE
8500 Pápa, Fő u. 12.
Tel: 89/515-000
Fax: 89/515-083

57.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat – mint a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő fenntartója - az elmúlt években is igyekezett döntéseivel igazodni a mindenkor egészségügyi kormányzat által meghatározott körülményekhez, a folyamatosan változó jogszabályokhoz és finanszírozáshoz, szem előtt tartva a költséghatékonyabb működtetést.

Támogatta többek között:

- a fekvőbeteg szakellátás kapacitásának normatíván belüli módosítását (Intenzív Osztály, Sürgősségi Betegellátó Osztály),
- a fekvőbeteg ellátó egészségügyi szolgáltatóknál megvalósuló intézményi átalakítások költségeinek támogatására benyújtott pályázatot (mátrix osztály feltételeinek kialakítása, ápolási osztály rekonstrukció, krónikus osztály felszerelése),
- a fekvőbeteg szakellátás struktúrájának átalakítására benyújtott pályázatot (mátrix osztályok),
- az intézményen belüli ágykapacitások átcsoportosítását (sebészeti szakmából 10 ágy átcsoportosítása a belgyógyászati szakmába, krónikus osztály 40 ágyából 20 ágy átcsoportosítása mozgásszervi rehabilitációs ágyra),
- intézményen belüli járóbeteg-kapacitás átcsoportosítását (tüdőgyógyászati gondozó heti 45 szakorvosi órájából 20 óra átcsoportosítása mozgásszervi rehabilitációs szakorvosi óraszámra, a fogászati röntgen heti 30 szakorvosi órájából 10 óra átcsoportosítása nem szakorvosi fogászati röntgen óraszámra és 20 óra átcsoportosítása általános fizioterápiagyógytorna nem szakorvosi óraszámra),
- pályázat benyújtását a struktúraváltoztatást támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg szakellátásban című TIOP 2.2.4/09/1 felhívásra,
- a kórház struktúrájának módosítását (az Intenzív Betegellátó Osztály, Sürgősségi Betegellátó Osztály, valamint a Központi műtő és Aneszteziológiai szolgálat integrációja Központi Sürgősségi, Intenzív és Aneszteziológiai Osztályba),
- az egyszerűsített többletkapacitás-befogadás iránt benyújtott pályázatot (pl. különböző emlőműtétek)

A megváltozott jogszabályi környezethez igazodva több alkalommal is módosította a képviselőtestület az intézmény térítési díj szabályzatát. A felelős döntés ellenére sem valósulhattak meg pl. a TIOP 2.2.4/09/1 pályázatban meghatározott célok, hiszen időközben a pályázat benyújtását az NFÜ felfüggesztette.

A Szakmai Fejlesztési Terv a 2015-ig terjedő időszakot öleli át és ez azt jelenti, hogy belenyúlik az EU 2014. január 1-jén kezdődő 7 éves költségvetési ciklusába. Ugyanakkor ennek a költségvetési ciklusnak a prioritásait (azaz a pályázható stratégiai céljait) ma még nem ismerjük.

A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: R.) 6/A. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó gyógyintézet az általa nyújtott szolgáltatások tervszerű és minőségi fejlesztésére szakmai tervet készít. A szakmai tervet ötéves időtartamra kell kidolgozni. A gyógyintézet vezetése évente értékeli a szakmai terv teljesítését, és az értékelés alapján - ha szükséges - a soron következő öt évre módosítja, illetőleg kiegészíti a szakmai tervet.

Az R. 6/A. § (2) bekezdése szerint a szakmai terv tartalmazza:

- a) a gyógyító-megelőző feladatok összetételének változtatásával,
 - b) a feladatok változásával összefüggő belső szervezeti változásokkal,
 - c) a jelentősebb felújításokkal és fejlesztésekkel,
 - d) a humán erőforrások fejlesztésével, valamint
 - e) a minőségbiztosítással és minőségfejlesztéssel
- összefüggő koncepciókat és mindezek pénzügyi tervét.

Az R. 6/A. § (3) bekezdése alapján a szakmai tervet - a gyógyintézet szakmai vezető testületének egyetértése után - egyetemi klinikánál az egyetem, más szervezet esetében a fenntartó fogadja el.

A Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő főigazgatója benyújtotta a kórház 2011. – 2015. közötti időszakra vonatkozó Szakmai Fejlesztési Tervét (1. számú melléklet), amellyel a szakmai vezető testület egyetértett. (2. számú melléklet)

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította: Benecz Rita
szociális és egészségügyi osztályvezető

Pápa, 2011. április 7.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő 2011. – 2015. közötti időszakra vonatkozó Szakmai Fejlesztési Tervét elfogadja.

Utasítja a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester
Dr. Vörös Ibolya főigazgató

Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő

8500 Pápa, Jókai u. 5-9.

Szakmai Fejlesztési Terv

2011. – 2015.

1. Tartalomjegyzék

1. TARTALOMJEGYZÉK	2
2. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET ÉS ELŐZMÉNYEK	4
3. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS ELLÁTÁSI KÖTELEZETTSÉGE	4
4. BELSŐ SZERVEZETI VÁLTOZÁSOK	5
 4.1. JÁRÓBETEG STRUKTÚRA MÓDOSÍTÁSA:	5
4.1.1. Gyermekpulmonológiai szakrendelés:	5
 5. FELÚJÍTÁSOK ÉS FEJLESZTÉSEK	5
 5.1. BELGYÓGYÁSZATI SZAKMAI FEJLESZTÉSI TERV	5
 5.2. SEBÉSZET:	8
5.2.1. Laparoszópos műtéti tevékenység bővítése:	8
 5.3. SZÜLÉSZET-NŐGYÓGYÁSZAT:	8
5.3.1. Szülőszoba műszerezettségének fejlesztése:	9
5.3.2. Rooming-in kórtermek fejlesztése, újak kialakítása:	9
5.3.3. Szociális helyiségek felújítása:	9
 5.4. CSECSEMŐ ÉS GYERMEKGYÓGYÁSZAT:	9
 5.5. FÜL-ORR-GÉGÉSZET:	10
5.5.1. Laryngomikrochirurgia bevezetése:	10
 5.6. SZEMÉSZET:	10
5.6.1. Speciális funduskamera és lézerkészülék beszerzése:	10
 5.7. UROLÓGIA:	11
5.7.1. Percután beavatkozáshoz szükséges UH készülék beszerzése:	11
5.7.2. Cystoscop cseréje:	11
 5.8. Kisszakmák helye és szerepe a sebészeti ellátásban	11
 5.9. LABORDIAGNOSZTIKA:	11
 5.10. RADIOLÓGIA:	12
5.10.1. Általános osztályszervezési kérdések:	13
5.10.2. Computer Tomográf (CT) cseréje:	13
5.10.3. Diagnosztikai ultrahang (UH) készülékek beszerzése:	13

5.10.4. PACS rendszer:	14
5.10.5. Klinikai audit:	14
5.11. PATOLÓGIA:	14
5.11.1. Infrastruktúra fejlesztése:	15
5.11.2. Tárgyi feltételek:	15
5.11.3. Humánerőforrás feltételek biztosítása:	15
5.11.4. Szakmai együttműködés.....	16
5.12. KÖZPONTI MŰTŐ:	16
5.12.1. Központi műtő korszerűsítése:	16
5.13. KÖZPONTI STERILIZÁLÓ:	16
5.13.1. Központi sterilizáló gőzellátása:	16
5.13.2. Vízlágyító berendezés:	17
5.13.3. Sűrített levegő ellátás:	17
5.14. KÖZPONTI BETEGIRÁNYÍTÁS	17
5.14.1. Központi betegirányító egység kialakítása, informatikai fejlesztése:.....	17
5.15. KRÓNIKUS ELLÁTÁS.....	17
5.16. MOZGÁSSZERVI REHABILITÁCIÓ	18
5.17. SÜRGŐSSÉGI ELLÁTÁS.....	19
5.18. ANESZTEZIOLOGIA, MŰTŐ	19
5.19. INTENZÍV ELLÁTÁS	20
6. HUMÁNERŐFORRÁS-GAZDÁLKODÁS	20
6.1. SZAKORVOS-ELLÁTOTTSÁG:	20
6.2. SZAKDOLGOZÓ-ELLÁTOTTSÁG, SZAKKÉPZÉSEK:	21
7. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS MINŐSÉGFEJLESZTÉS.....	22
8. KONTROLLING	23
MELLÉKLET.....	25

2. Jogszabályi környezet és előzmények

Az egészségügyi intézmények fejlesztési koncepcióját, az egészségügyi közintézmények szakmai fejlesztési programjának szabályairól szóló **12/2002. (V.9.) EüM rendelet** szabályozta. Ezt hatályon kívül helyezte a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló **43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendelet**, melynek 6/A. § (2) bekezdése rendelkezett az 5 éves fejlesztési terv tartalmi elemeiről.

A szakmai terv tartalmazza:

- a gyógyító-megelőző feladatok összetételének változásával,
- a feladatok változásával összefüggő belső szervezeti átalakításokkal,
- a jelentősebb felújításokkal és fejlesztésekkel,
- a humán erőforrások fejlesztésével, valamint
- a minőségbiztosítással és minőségfejlesztéssel

összefüggő **koncepciókat** és **mindezek pénzügyi tervét**.

3. Az intézmény szakmai összetétele és ellátási kötelezettsége

Az intézmény a Közép-dunántúli régióban, Veszprém megyében, a pápai kistérségben helyezkedik el. A fekvőbeteg szakellátás progresszivitási szint szerinti besorolásában területi kórházi ellátás. Fekvőbeteg területi ellátási kötelezettsége döntően Pápra és a környező 48 településre terjed ki. Fül-orr-gégészet és urológia tekintetében az intézményhez tartozik Ajka és térsége is.

Fekvőbeteg területi ellátási kötelezettség 2007. évi besorolás alapján

Szakma	Ellátási terület	Ellátandó lakosság (fő)
Belgyógyászat	Pápa és kistérsége	64 578
Sebészet	Pápa és kistérsége	64 578
Szülészeti-nőgyógyászat	Pápa és kistérsége	64 578
Csecsemő és gyermekgyógyászat	Pápa és kistérsége	64 578
Fül-orr-gégészet	Pápa és kistérsége, Ajka és kistérsége	126 460
Szemészet	Pápa és kistérsége	64 578
Urológia	Pápa és kistérsége, Ajka és kistérsége	126 460
Aneszteziológia és intenzív terápia	Pápa és kistérsége	64 578
Krónikus ellátás	Pápa és kistérsége	64 578
Rehabilitációs ellátás	Pápa és kistérsége (Farkasgyepű nélkül)	64 200
Ápolás	Pápa és kistérsége	64 578

4. Belső szervezeti változások

4.1. Járóbeteg struktúra módosítása

4.1.1. Gyermekpulmonológiai szakrendelés

A visszatérő légúti betegségben szenvedők végleges ellátása – akiknek döntő többsége helyben felvett beteg – Veszprém és a környező városok gyermekpulmonológiai szakrendelésein történik. Ez hosszabb távon indokoltá tenné saját pulmonológus szakorvos munkába állítását, aki a gyermekosztály ügyeleti munkájában is részt vehetne.

5. Felújítások és fejlesztések

5.1. Belgyógyászati Szakmai Fejlesztési Terv

Az intézmény belgyógyászati tevékenysége a Belgyógyászati Mátix Osztály keretei között zajlik, egységben az osztályhoz kapcsolódó belgyógyászati, illetve annak részterületeire specializálódott szakrendelésekkel.

Az osztály feladatai és célja a térség belgyógyászati betegeinek minél szélesebb körű, korszerű fekvő- és járóbeteg ellátása. A fekvőbeteg osztályon az általános belgyógyászat mellett kardiológiai, gasztroenterológiai és szubintenzív profil is létrehozásra került.

Járóbeteg ellátás szintjén ezen szakmákon kívül diabetológiai, endokrinológiai és nefrológiai szakrendelések működnek.

Szakrendelések fejlesztése

Az osztály tevékenységéhez kapcsolódó szakrendelések:

Belgyógyászat I. – általános belgyógyászat	21 óra/hét
Belgyógyászat II. – endokrinológiai és anyagcsere diabetológia	20 óra/hét
Belgyógyászat III. – nefrológia	4 óra/hét
Diabetológia	13 óra/hét
Gasztroenterológia	24 óra/hét
Kardiológia	26 óra/hét

Az intézmény célja az ellátási területen élők járóbeteg ellátásának fejlesztése, a várakozási idők csökkentése, a lakóhelyhez közeli ellátás biztosítása. A szakrendeléseken folyó eljárások fejlesztésével a fekvőbeteg ellátásból is lehetővé válik a betegek egy részének járóbeteg szintre történő átcsoportosítása, ami költséghatékonyabb.

Az általános belgyógyászati szakma világszerte a specializálódás felé halad, ezt tükrözik a helyi igények is.

Az óraszámok bővítése szükséges a következő bontásban:

Belgyógyászat	+ 4 óra
Gasztroenterológia	+ 4 óra
Kardiológia	+ 9 óra
Nefrológia	+ 2 óra

Jelenleg a nefrológiai rendelések és részben a diabetológiai szakrendelések az általános belgyógyászatban belül zajlanak, azok önálló, a speciális tevékenységre vonatkozó szakmakódon történő finanszírozásba történő befogadását lenne célszerű kezdeményezni.

A részmunkaidőben szakrendelést ellátó kardiológus szakorvos mellé további 1 fő részmunkaidős szakorvos felvétele indokolt. A személyi minimum feltételek biztosítása érdekében legalább egy ápolónő kardiológiai szakasszisztensi képzésének megszerzése szükséges.

Fekvőbeteg ellátás fejlesztése

2007. április 1-től a kórházi struktúraátalakítás jegyében kiadott 5938-1/2007-1000MIN számú Egészségügy Miniszteri határozat jelentős aktív ágyszám csökkentéssel sújtotta az intézményt, ezen belül különösen a belgyógyászati szakmát.

A belgyógyászati ágyak 30%-os ágyszám csökkentését megelőzően is magas ágykihasználtság volt jellemző, ami a későbbiekben sem változott. Ennek következtében azonos betegszám mellett kevesebb ágyon, az ápolási napok számát kényszerült az intézmény lecsökkenteni.

2008 márciusában a kórház benyújtotta igényét a Regionális Egészségügyi Tanács felé további 10 aktív belgyógyászati ágyra, TVK kapacitással együtt. A kérelem jogosságát elismerték, de nem volt olyan intézmény, ahonnan aktív ágy átcsoportosításra sor kerülhetett volna. Mivel a többletkapacitás befogadtatása nem járt eredménnyel és a krónikus területről nem megengedett az átcsoportosítás, így egyedüli lehetőségként a Sebészeti Mátrix Osztályról való átkonvertálás maradt.

2009-ben normatívan belüli kapacitásmódosítási kérelmet nyújtott be a kórház a Közép-dunántúli Regionális ÁNTSZ felé, 10 aktív ágy átcsoportosítására, a Sebészeti Mátrix Osztályból a Belgyógyászati Mátrix Osztályra. A felmerült igény - amelyet az OEP által időközben kiadott betegforgalmi mutatók is alátámasztottak - pozitív elbírálást kapott.

A Belgyógyászati Mátrix Osztályon belül a belgyógyászati szakmában a személyi feltételek javítása mellett szükséges a kardiológiai, gasztroenterológiai és szubintenzív profilok fejlesztése is. A feladatot jelenleg ellátó hét orvos az osztály mellett különböző szakrendeléseken, a sürgősségi betegellátásban és a belgyógyászati Rehabilitációs Osztályon is tevékenykedik. A személyi minimumfeltételek biztosítása érdekében a létszámot további 2 orvossal - akár pályakezdő rezidensekkel - bővíteni kell.

Tárgyi feltételek fejlesztése

Kardiológia

1/a Kardiológiai diagnosztikai ultrahangkészülék beszerzése

A kardiológiai szakrendelés az intézmény egyik legnagyobb betegforgalmat lebonyolító egysége. A korszerű ellátás a kardio-vaskularis halálozást egyértelműen csökkenti. A kardiológiai echo vizsgálatok a rutin belgyógyászati és kardiológiai munka során nélkülözhetetlenek. A jelenleg alkalmazott készülék tizenhárom éves, bármikor meghibásodhat, ezért egy új kardiológiai ultrahang készülék beszerzése indokolt. A készüléknek alkalmasnak kell lennie transoesophagealis és hasi UH fejjel történő bővítésre is.

A mai szakmai protokollok szerint a bakteriális szívbelhártya gyulladás diagnosztizálására csak a transoesophagealis ultrahang vizsgálati módszer alkalmas, amely biztosítja a korai és egyértelmű diagnózis felállítását, az életveszélyes állapot mielőbbi célzott kezelését. Természetesen más billentyű betegségek diagnosztizát is segíti a módszer. Ezen speciális vizsgálati eljárás a szakmai profil bővítését jelentheti és a készülék a fekvő- és járóbeteg igényeket egyaránt szolgálná. Az ambuláns vizsgálatok német pontértéke magas, bizonyos fekvőbeteg HBCS-k esetén a protokoll kötelező része a vizsgálat, vagyis a viszonylag magas beszerzési árat kompenzálja a megfelelő finanszírozás.

1/b EKG géppark modernizálása

Az EKG készülékek többsége 8 éves, de használ az intézmény egy régebbi, felújított gépet is. A következő években legalább 3 db belgyógyászati – kardiológiai EKG beszerzése indokolt. A program érintené a fekvő- és járóbeteg egységeket is. Az új gépek egyszerűbben használhatóak, működésük megbízhatóbb és kevésbé érzékenyek a külső hatásokra.

1/c Szubintenzív részleg monitor rendszerének bővítése érdekében központi nővéregység és

további két betegegység beszerzése indokolt. Ezen a részlegen látják el a központi intenzív osztályos kezelésre még, vagy már nem szoruló betegeket, akiknek a normál megfigyelés nem elegendő. Koronária és egyéb kardiológiai betegek mellett itt kezelik a gasztro-intesztinalis vérzőket, súlyos anyagcsere kisiklásokat, gépi lélegeztetésre nem szoruló légzési elégtelenségben szenvedőket is.

1/d Defibrillátor beszerzése a földszinti fekvőbeteg egységek számára nélkülözhetetlen, így a belgyógyászati osztály defibrillátora mentesül a földszinti egységeken történő használattól.

Endoszkópia

A kórház célja a korrekt diagnosztizálás mellett a terápiás eljárások fejlesztése, kiemelve az endoszkópos vérzéscsillapítást, valamint az endoszkópos retrográd kolangio – pancreatographia (ERCP) bevezetését.

Endoszkópos vérzéscsillapítás fejlesztése

A szakmai követelmények előírják a korábban bevezetett injekciós endoszkópos vérzéscsillapító eljárások bővítését, további módszerekkel történő kiegészítését, beleértve az endoszkópos kliprakót, valamint koagulációs módszert is. Utóbbira legmegfelelőbb az argon-plazma koaguláció. A vérzéscsillapításhoz endoszkópos öblítőpumpa alkalmazása is szükséges, a megfelelő látótér így biztosítható. Későbbi fázisban bevezetésre kerülne a gumigyűrű ligatios oesophagus varix vérzéscsillapítás is, mellyel a nyelőcső varix repedéseket hatékonyabban lehet kezelni.

Az ERCP bevezetése részben a belgyógyászati, részben a sebészeti ellátás színvonalát, helyben történő elérhetőségét javítaná. A módszerrel az epevezeték kövesség korszerű ellátása mellett epeúti tumorok palliatív kezelése is biztosítható. A szükséges duodenoszkóp rendelkezésre áll, így csak az induló tartozékkészletet, valamint a folyamatos tartozék-utánpótlást kell biztosítani. A beavatkozás jól finanszírozott, így a költséghatékony működés megoldható. Az ERCP vizsgálatot jelenleg a megyei kórház végzi.

Feltétlenül szükséges a meglévő eszközökön kívül egy-egy darab video gasztroszkóp és colonoszkóp beszerzése is részben az elhasználódás miatt, de a folyamatos, a fertőtlenítési eljárásoknak is megfelelő működés csak két-két eszközzel oldható meg. Ezen beszerzések után szűrővizsgálatok elindítása is megkezdődhet, melyre a jelenlegi egy darab colonoszkóp mellett nincsen lehetőség.

Az endoszkópos processzorok, fényforrások, monitorok és mosogatógép cseréje néhány év múlva elkerülhetetlenné válik, annak amortizációja miatt.

Hotel szolgáltatás fejlesztése

A betegigények figyelembe vételével - a már említett fejlesztéseken kívül - indokolt az aktív belgyógyászati osztály földszinti kórterméinek teljes felújítása, komfortosítása, a WC-k, vizesblokkok átépítése, akadálymentesítése, valamint további vizesblokk kialakítása. Öt éven belül szükséges a betegágyak cseréje, a kórtermek bútorzatának felújítása.

5.2. Sebészet

5.2.1. Laparoszkópos műtéti eljárások bővítése

A laparoszkópos műtétek előnye, hogy a beteget kevésbe terhelik meg, mint a has megnyitásával járó műtétek és rövidebb a kórházi ápolás. Laparoszkópos beavatkozások bevezetése az alábbi területeken tervezett:

- sérvműtétek
- vastagbélműtétek
- gyomorperforációk műtétje
- appendectomia.

A sebészeti ellátás folyamatos, megfelelő finanszírozás mellett történő ellátása érdekében a különböző egyedileg finanszírozott, külön engedéllyel végezhető beavatkozások finanszírozásba történő befogadása érdekében a pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

5.3. Szülészeti-nőgyógyászat

A lakosság egészségügyi ellátása színvonalának megítélésében fontos szerepe van a szülészeti tevékenységnek, a szülőszobai ellátás körülményeinek. Minden egészségügyi program kiemelten kezeli a terhes nők és a születendő magzataik védelmét. Hangsúlyos szerepet kap a komfortos szülőszoba, a „baba-mama barát” szülészeti, a korszerű technikai eszközök és új diagnosztikai eljárások biztosítása.

Fontos cél az egészségnevelési feladatokban való fokozott megjelenés, ami a nem kívánt terhességek megelőzésében, felvilágosító programokban való részvétellel, a szűrések fontosságának hangsúlyozásában valósulhat meg a mindennapi munka, illetve a városi rendezvényeken tartott előadások során.

5.3.1. Szülőszoba műszerezettségének fejlesztése

Az elmúlt években jelentős előrelépés mutatkozott a szülőszoba komfortfokozatában és műszer ellátottságában.

Emellett szükséges:

- a szülőszobán a szülést befejező műtétekhez a vacuum extraktor cseréje,
- a terhesség megszakítások végzéséhez szükséges vacuum aspirátor cseréje,
- „Loop konizáció” végzéséhez, a méhszáj elváltozások egynapos ellátásához szükséges „rádiófrekvenciás eszköz”, valamint
- kéziműszerek beszerzése.

5.3.2. Rooming-in kórtermek fejlesztése, újak kialakítása

A Rooming-in rendszer továbbfejlesztése céljából a megkezdett átépítési munkákat folytatni kell.

5.3.3. Szociális helyiségek felújítása

A szülészeten a kórtermek közötti vizesblokkok kialakításával megkezdődött a komfortosítás, a jövőben elengedhetetlen a közös szociális helyiségek rekonstrukciója.

5.4. Csecsemő és gyermekgyógyászat

Az ellátás 15 ágyon a belgyógyászati mátrix osztály keretei között zajlik, mely általános gyermekgyógyászati kórképeket lát el. A betegek 80%-a akut, sürgősségi ellátást igényel. Ágykihasználtsága az idényjellegű megbetegedések függvényében 50-80% közötti. Az osztályon történik a gyermeksebészeti műtétek utáni kezelés is.

A gyermekgyógyászat műszerezettsége a jelenlegi minimum feltételeknek megfelel, betegellenőrző monitor, valamint oxigén- és szívó csatlakozófej a megfigyelő kórteremben biztosított.

A komfortosítás során 2 darab mellékhelyiség került kialakításra, a tervek között szerepel a már meglévő vizesblokk átépítése is.

Annak érdekében, hogy a gyermekgyógyászat szakorvosi ellátáshoz a személyi feltétel folyamatosan biztosítható legyen, szakorvosok felvétele szükséges. Az alapellátásban közreműködő házi gyermekorvosok szerződéses jogviszonyban vesznek részt az ügyeleti feladatok ellátásában.

Gyermekepulmonológus szakvizsgával rendelkező szakorvos felvétele segítené az osztály működését és ezirányú profilbővítést vonna maga után, hiszen az osztályra történő felvétel, több mint 50 %-a pulmonális megbetegedésből adódik.

Szülészet-nőgyógyászat újszülött részlege

Az osztály felújítása után a részleg korszerűsítése is indokolt. Az ellátáshoz szükséges eszközök:

- vérnyomásmérő újszülött-mandzsettával,
- hordozható pulzoximéter (ikerszülés esetén és sectio Caesareával születettek szállításakor).

5.5. Fül-orr-gégészet

A fül-orr-gégészeti ellátás a Sebészeti Mátrix Osztály keretei között az urológiával közös szakdolgozói létszámmal történik. A csökkentett aktív ágyszámon 2007 óta Pápa és kistérségén kívül kötelező ellátást biztosít Ajka és kistérsége számára is.

A 2002-ben kialakított új, narcosisra alkalmas fül-orr-gégészeti műtőben már újra csak lokál műtétek végezhetők az altatógép meghibásodása miatt. A narcosisban végzendő műtétek a központi műtőben történnek. További cél valamennyi műtéti eljárás központi műtőbe történő integrálása.

A 2002-ben készült szakmai program rövidtávú terve volt a műtéti profilbővítés. Ez az endoscopos melléküreg műtétek és a narcosisban történő gyermek és felnőtt műtétek bevezetésével részben megtörtént. Ugyancsak ebben a programban szerepelt a fül-orr-gégészeti műtétek tervezett növelése. Ennek megvalósítására a TVK szabályozás bevezetése miatt nem kerülhetett sor. A teljesítmény korlátozás mellett a szakma számára hátrányos a fül-orr-gégészeti HBCs pontértékek alacsony szinten tartása, illetve csökkentése.

5.5.1. Laryngomikrochirurgia bevezetése

A foniátriai szakrendelés fonochirurgiai tevékenységgé történő bővítéséhez egy Kleinsasser laryngoscop, operációs mikroszkóp és mikrosebészeti műszerek beszerzése szükséges. Ez a későbbiek során bővíthető egy lézer készülékkel.

5.6. Szemészet

A szemészeti szakma az intézmény Sebészeti Mátrix Osztályának keretében működik 12 ágyon. A városi kórház szakmai profiljának, progresszivitási szintjének megfelelő műtéti beavatkozások figyelembevételével a 12 ágy elegendő a rendelkezésre álló modern technikai feltételrendszernek, illetve ennek bővítésének köszönhetően.

Az aktív betegellátás legalább 95 %-a a szürke hályog műtétek végzéséből adódik. Az osztály rövid távú szakmai fejlesztési tervét egyértelműen a progresszivitási szint határozza meg, mely az elkövetkezendő években a műtéti paletta bővítésére nem ad lehetőséget.

5.6.1. Speciális funduskamera és lézerkészülék beszerzése

Járóbeteg ellátás vonatkozásában a lakosság körében egyre nagyobb számban jelentkező magas vérnyomás, valamint cukorbetegség, az ahhoz kapcsolódó szemészeti vizsgálatok újabb elvárásokat támasztanak a szakma fele, mely megnövekedett vizsgálatsszámot jelent, valamint új típusú műszerek beszerzését teszi szükségessé. Az említett betegségekben a szövődmények korai felismerését speciális fundus kamera teszi lehetővé, melyekkel angiográfiás vizsgálatokat is lehet végezni. Az észlelt szövődmények kezelése, a progresszió megakadályozása a szemfenék kezelésére alkalmas lézerkészülékkel valósítható meg. Az említett készülékek beszerzése mind rövid, mind hosszú távú szakmai terv részét képezi. A megyében a Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. Szemészeti Osztályán működik 1 db digitális szemfenéki kamera, valamint YAG lézerkészülék. A vizsgálatra, valamint a kezelésre 4 hónapot kell várni. Amennyiben a pápai kórházban biztosított lenne ezen egészségügyi szolgáltatás, akkor nem csak Pápa és kistérségének beteganyagát lehetne ellátni, hanem a megyei ellátásba is aktívan bekapcsolódhatna a kórház.

5.7. Urológia

Az urológiai ellátás a Sebészeti Mátrix Osztály keretei között, a fül-orr-gégészettel közös területen, közös szakdolgozói létszámmal történik a minimumfeltételeknek és a progresszivitási szintnek megfelelő műtéti skálával. Az elmúlt években progresszivitási szintet meghaladó műtét céljából évi 10 – 15 beteget kellett más intézménybe irányítani.

5.7.1. Percután beavatkozáshoz szükséges UH készülék beszerzése

A percutan beavatkozásokhoz, puntiókhoz a zavartalan műtéti tevékenység folytatásához új, megfelelő célzó fejjel rendelkező UH készülék beszerzése szükséges, amely a jelenlegi készüléket hivatott kiváltani.

5.7.2. Cystoscop cseréje

A cystoscop az urológiai ambuláns ellátás fontos diagnosztikai eszköze, amely a hólyag daganatok megállapításában, a szövettani vizsgálatához történő mintavételhez nélkülözhetetlen. Az eszköz megfelelő állapota különösen fontos, hiszen lehetővé teszi az egyes elváltozások szabad szemmel történő felismerését. A rendelkezésre álló készülék azonban már hosszú idő óta használatban van, így cseréje rövidesen aktuálissá válik.

5.8 KISSZAKMÁK HELYE ÉS SZEREPE A SEBÉSZETI ELLÁTÁSBAN.

A sebészeti mátrix osztályon 87 ágy áll rendelkezésre, az alábbi szakmák betegeinek ellátása érdekébe:

- Sebészet
- Szülészeti-nőgyógyászat
- Urológia
- Fül-orr-gégészeti
- Szemészet

A jogszabályi változásokhoz, a szakmapolitikai koncepciókhoz és nem utolsósorban a betegek elvárásához való alkalmazkodás szükségessé teszi az egynapos sebészeti ellátások bevezetését a jogszabály által meghatározott beavatkozásokra vonatkozóan. Az egynapos ellátások arányának növelése elsősorban a kisszakmákban nyújtott ellátások esetében van lehetőség. A sebészeti mátrix osztály jelenlegi ellátási egységeiben kialakítható egy, az egynapos sebészeti ellátásokra specializálódott részleg.

Működési struktúra átalakítása:

1990 előtt az intézmény működése két területre, fekvőbeteg- és járóbeteg ellátásra tagolódott. A hangsúlyosabb területet a fekvőbeteg ellátás képviselte. A diagnosztika (mely a röntgen és labor vizsgálatokból áll) külön-külön biztosított volt, továbbá elkülönült az ellátó személyzet is, mind orvosi, mind szakdolgozói tekintetben.

Az ezt követő időszak jellemzője az integráció volt, annak ellenére, hogy a járóbeteg ellátás önálló épületbe költözött. Közös orvosi személyzet biztosította a fekvő- és járóbeteg ellátást, megszűnt a diagnosztika kettéosztottsága, de továbbra is az aktív fekvőbeteg ellátáson volt a hangsúly, noha megindult a krónikus ellátás, amit akkor „elfekvőnek” neveztek.

Az utóbbi évek egészségpolitikai átrendeződésének következtében újabb struktúra módosítás válik szükségessé, melyben hangsúlyosabb szerepet kap a sürgősségi és járóbeteg-, valamint a rehabilitációs ellátás. Az új felépítés öt alappillére:

1. Sürgősségi betegellátás, melyhez közvetlen kapcsolódik a járóbeteg ellátás és a diagnosztika.
2. Egynapos sebészeti egység: főként szemészeti, de az egynapos keretek között ellátható nőgyógyászati, gégészeti, urológiai, sebészeti, gasztroenterológiai ellátás
3. Aktív fekvőbeteg ellátás a támogató tevékenységekkel (központi műtő, központi sterilizáló, központi gyógyszerár)
 - Belgyógyászat
 - Gyermekgyógyászat
 - Szülészeti-nőgyógyászat (profil bővítéssel)
 - Sebészeti mátrix
4. Rehabilitációs ellátás:
 - mozgásszervi rehabilitáció
 - általános rehabilitáció
5. Ápolás:
Letisztult ápolási tevékenység. A krónikus ellátás az aktív osztályokon, az ott foglalkoztatott humánerőforrás bevonásával történik.

5.9. Labordiagnosztika

A fejlesztési terv a Központi Laboratórium vizsgálati palettájának bővítése mellett a vizsgálatok gazdaságosabb elvégzését célozza meg. A laboratórium diagnosztikai műszerparkjának szinten tartására két lehetőség adódik. Az első esetben az intézmény saját forrásból szerzi be a szükséges eszközöket és a reagensek beszerzésére írja ki a közbeszerzést. A másik változat, hogy a reagensek beszerzésére kiírt közbeszerzés feltételeként várja el az ajánlattevőktől a vizsgálati berendezések kihelyezését. Figyelembe véve az új készülékek magas beszerzési költségét, az amortizációt - mely laboratóriumi diagnosztikai műszerek esetén 5-6 évet jelent -, valamint a magas javítási és karbantartási költségeket előnyösebb a reagens vásárlás fejében történő, készülék kihelyezés választása.

5.10. Radiológia

Az intézet radiológiai tevékenysége alapvető átszervezés alatt áll, hiszen egy komplett működési modernizáció szükséges ahhoz, hogy a kornak megfelelő hatékony diagnosztika legyen. Vizsgálati módszerek alapján intézmény az alábbi területeket öleli fel:

- röntgen átvilágítás, felvételt készítés
- mammográfia
- computer tomográfia
- Ultrahang diagnosztika

5.10.1. Általános osztályszervezési kérdések

A radiológia széttagoltsága szervezetileg 2009. október 1-től megszűnt, ettől kezdve már a CT sem különálló egységként működik, hanem a radiológiai osztály részeként. Továbbra is nagy gondot okoz, hogy a radiológiai géppark az intézmény területén szétszórtnak helyezkedik el. A radiológiai osztály koncentrációja - az intézmény egészének működése szempontjából a lehető legköltséghatékonyabban - a mostani hagyományos radiológia folyosóján, annak egészét felhasználva lenne megvalósítható. Így nincs szükség új épületre, csak a „meglévő falak közti” átcsoportosításra. Ki kell alakítani egy leletezőt, valamint az emlő diagnosztika rutinszerű beindításához egy mammographiás és szomszédságában egy ultrahang vizsgálati helyiséget. Erre elegendő és megfelelő kubatúrájú helyiségek vannak a röntgen folyosóján. Célszerű lenne a CT berendezést is ideköltöztetni. Ehhez minimális belső átalakításra lenne csak szükség és felszabadulnának a jelenlegi egyik ultrahang vizsgáló és a CT helyiségei.

Az osztály gépparkja technikailag heterogén színvonalú, leginkább a CT és az ultrahangok állapota rontja le. Közeli célként a CT cseréjét és két diagnosztikai ultrahang cseréjét kell megoldani, mert mindennapi fontosságúak az intézmény életében. A CT ráadásul a fejlettebb diagnosztika része, mely a kórház diagnosztikájának kiemelkedő eleme. Ennek a területnek az elvesztése (más intézményben végeznék) stratégiai jelentőséggel bírhat. A mammográf új telepítésű, korszerű berendezés.

5.10.2. Computer Tomográf (CT) cseréje

2002-ben a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek figyelembe vételével egy 1 szeletes CT készülék került elhelyezésre, amely óriási minőségi változást hozott a pápai kórház életében, hiszen korábban nem volt helyben CT diagnosztika.

Azonban az eltelt időszak alatt jelentős műszaki fejlődés történt a CT technikában, így már komoly problémát jelent a berendezés technikai paramétereiből eredő szűk vizsgálati paletta. A készülék cseréjének szükségességét indokolja az is, hogy továbbfejlesztésére nincs lehetőség. Szükséges egy olyan berendezés beszerzése, mely a tervezhető közeljövőben (8-10 év) a kórház jelenlegi és várható profilját is kiszolgálja. Ez felöleli a rendszeres kardiális CT vizsgálatok kivételével a CT vizsgálatok indikációinak teljes körét, azaz neuroradiológiai vizsgálatokat (koponya, gerinc), mellkasi és hasi teljes indikációs körű vizsgálatokat. Figyelembe véve emellett a költségvetési lehetőségeket is, legalább 16 szeletes CT beszerzése indokolt, mely technikai paramétereit, főként gyorsasága miatt alkalmas legalább egy teljes régió (mellkas, has stb.) szakmai elvárásoknak megfelelő vizsgálatára.

A berendezéshez szükséges egy kétfejes automata injektor, mely a CT berendezéssel együtt működtetve a mai és a várható protokolloknak megfelelő vizsgálatokat is lehetővé tesz.

5.10.3. Diagnosztikai ultrahang (UH) készülékek beszerzése

Jelenleg a radiológiai osztályon két ultrahang készülék működik. Egyik készülék csaknem 10 éves, míg a másik öt éves, azonban a technikai fejlődés gyorsasága, illetve az alacsony tudásszintű ultrahang készülékek a megnövekedett vizsgálati igények kiszolgálását már kevésbé teszik lehetővé, így cseréjük szükséges. Két felső középkategóriás ultrahang készülék beszerzésével, a teljes körű radiológiai vizsgálati spektrum rendelkezésre áll:

- teljes körű hasi vizsgálatok,
- lágyrész vizsgálatok,
- érvizsgálatok,
- gyermekradiológiai vizsgálatok,
- kardiológiai vizsgálatok.

Emellett az ultrahang vezérelt intervenciós tevékenységhez megfelelő feltételeket kell biztosítani. Olyan készülékek beszerzése szükséges, amelyekkel lehetőség nyílik a digitális képtárolásra, képtovábbításra, PACS rendszerrel történő összekapcsolásra.

Az előzőekben említett fejlesztéssel, az elkövetkezendő évekre biztosított lenne az ultrahang diagnosztikai tevékenységhez szükséges géppark, ami a jelenleg nagy tömegben végzett hasi vizsgálatokon túl, előrelépést jelentene a ma már szintén rutinvizsgálatnak számító és nagy tömegben végzett érvizsgálatok területén is. Biztosítottá válnának emlő UH-vizsgálatok, valamint a gyerekradiológiai UH-vizsgálatok feltételei is.

5.10.4. PACS rendszer

Jelenleg az osztály rendelkezik egy AGFA PACS (Picture Archiving and Communication Systems) rendszerrel, melynek felújítása az öt évvel ezelőtt kötött szerződés értelmében jelenleg zajlik. Ennek keretében a PACS rendszerekhez nélkülözhetetlen biztonsági háttértároló is működésbe lett helyezve. Ez a jelenlegi számítások szerint az elkövetkezendő öt évre a biztonsági képtárolást lehetővé teszi. A tároló kapacitás bővítése is szükségessé válhat, melyet most pontosan nem lehet megtervezni. Továbbra is hiányzik a HIS és a PACS integrálása, így a kettős adatbevitel megmarad, melynek megoldása elengedhetetlen.

5.10.5. Klinikai audit

A radiológiai osztályon 2009. október 1-jétől elindult egy minőségügyi fejlesztés, a klinikai audit program. Ennek részeként elkezdődött az osztály szakmai működésének a felülvizsgálata és módosítása, továbbá az osztállyal kapcsolatban álló egységek és kollégák (pl. háziorvosok) közötti folyamatos és szabályozott szakmai kommunikáció kiépítése.

A heti rendszerességgel tartott referáló szakmai megbeszéléseket ki kell terjeszteni az intézményre és a kapcsolatban álló működési egységekre és orvosokra, amely részét képezi az egységes rendszernek. Továbbá ez lehet az alapja egy tartalmas szakmai együttműködésnek és feladatmegosztásnak a régió egyéb intézményeivel, vagy akár távolabbi (pl. progresszív ellátási szinten magasabb) intézménnyel. A képalkotó diagnosztika működtetésének sokkal inkább az ilyen komplex módon értékelhető hasznossága és hatékonysága lehet a mércéje, mintsem egy egyszerű bevétel-kiadási mérleg. Így egy mindenki számára átlátható, folyamatosan működő, interdiszciplináris elemzés minél gyorsabb kiépítése a legfontosabb feladat. Ennek komolyabb beruházási igénye nincs, csak minimális irodai használat, mely az egységek egy részében meg is van, pl. a radiológiai osztályon az elképzelt rekonstrukció után már rendelkezésre is állna. Ezen felül minimális humán erőmunkaigény szükséges.

Ennek az interdiszciplináris egyeztetésnek az első lépései megtörténtek. A diagnosztikai részlegek (radiológia, labordiagnosztika, patológia), a sürgősségi ellátó részleg és a belgyógyászati osztály részlegeivel közösen a jelenleg meglévő körülményekhez igazodva és a fent említett részlegeket érintő szakmai kérdésekben a klinikai hatékonyság növelése, a betegutak racionalizálása és egyszerűsítése érdekében szervezési változtatások történnek.

5.11. Patológia

A működési engedély szerinti szakmakódok jegyzéke:

- 5400 általános kórbonctan és kórszövettan
- 5401 szövettan, kórszövettan
- 5402 cytológia, citopatológia
- 5403 aspirációs cytológia.

A szakmai színvonal fenntartása és az előbbre lépés biztosítása érdekében rövidtávon a következő infrastruktúra, tárgyi feltétel és humánerőforrás biztosítása válik szükségessé.

5.11.1. Infrastruktúra fejlesztése

A Patológiai és Kórszövettani Osztály önálló épületben helyezkedik el, melyben:

- az állagmegóvás érdekében elengedhetetlen az alap süllyedésének megállítása,
- az elektromos hálózat felújításra szorul,
- az energiatakarékos működtetés érdekében szükséges a nyílászárók cseréje,
- a tetőtér beépítésével megnövekedne az alapterület, így biztosítottá válna a nagyszámú metszetek tárolása, valamint a szociális és laboratóriumi helyiségek szétválasztása.

5.11.2. Tárgyi feltételek

A cytológiai és szövettani vizsgálatokhoz a minimumfeltételekben előírt tárgyi feltételek alapvetően biztosítottak. Az életkorukat figyelembe véve azonban számolni kell felújításukkal, illetve cseréjükkel (festőautomata, metszetkészítő mikrotóm és indítóasztal).

A szakmai munka színvonalának biztosítása érdekében szükséges egy diszkussziós mikroszkóp vagy mikroszkóphoz köthető nagy felbontású színes monitor beszerzése.

A mai szakmai elvárások mellett már elengedhetetlen, az onkológia számára pedig bizonyos daganatos esetekben kötelező az immunhisztokémiai vizsgálatok elvégzése. Ennek beindításához a felkészülést meg kell kezdeni, a szükséges továbbképzések, eszköz beszerzések ütemezésével.

Az erős immunhisztokémiai profil bevezetése lépéselőnyt jelentene több kisebb-nagyobb patológiai laborral szemben, biztosított lenne a patológia hosszú távú önállósága is.

A digitalizálás a patológia területén is egyre nagyobb tért hódít. A digitális mikroszkópok biztosítják a metszetekről készült felvételek gyors továbbítását, az intézetek közötti konzultációt és jelentős könnyebbséget jelentenek az archiválás területén. Az értékeléshez a patológusnak nem szükséges személyesen jelen lennie a metszetkészítés helyszínén.

5.11.3. Humánerőforrás feltételek biztosítása

A jelenlegi boncmester szakmai gyakorlattal rendelkezik, de emellett további képzése szükséges. A minimum feltételek teljesítése érdekében még egy boncmestert, vagy boncsegédet kell alkalmazni. Ennek biztosítása történhet részmunkaidős foglalkoztatással is, ami megoldást jelentene a jelenlegi helyettesítési problémára is.

A szövettani, cytológiai asszisztensek és az adminisztrátorok száma megfelel a jogszabályban meghatározott minimum feltételeknek, viszont szükséges a kötelező továbbképzéseken történő részvételük biztosítása. A hosszú távú humánerőforrás feltételek biztosítása érdekében a szakasszisztensi végzettséggel nem rendelkező munkatársak szakképesítésének megszerzéséről és a szakorvosi létszám bővítéséről gondoskodni kell.

5.11.4. Szakmai együttműködés

Kórházi szinten előnyös az egyes osztályok közötti kommunikáció javítása, ismeretek megosztása. Ezt elősegítené a korábbi kliniko-patológiai konferenciák ismételt bevezetése, a megbeszélések új alapokra történő helyezése (érdekes esetek fórumaként), amelyben a háziorvosok aktív közreműködésére is számít az intézmény.

Onkológus, radiológus és patológus részvételével létrehozott „onkoteam” elősegítené a szakmai fejlődést, meghatározott rendszerességgel döntenének a betegek kezeléséről.

5.12. Központi műtő

A központi műtőblokk 2002. évi új helyen történő kialakítására azért volt szükség, mert a korábban funkcionáló műtők a többszöri átalakítás ellenére sem feleltek meg az orvosszakmai elvárásoknak és a további átalakításoknak határt szabtak az építészeti adottságok.

5.12.1. Központi műtő korszerűsítése

A központi műtőblokkban három modern műtő került kialakításra, amelyek mind építészetiileg, mind eszközparkjukat tekintve is megfeleltek az előírásoknak.

Technikai problémát jelent, hogy mindhárom műtőnek a klímaellátását egy közös berendezés biztosítja és műtőnként nem megoldott a szabályozási lehetőség.

Ez egyrészt gazdaságtalan működést eredményez, másrészt meghibásodás esetén a teljes műtőegység működésképtelenné válik. Ennek a megoldása azért is kiemelten fontos, mert a központi műtő jobb kihasználtsága érdekében a szemészeti és fül-orr-gégészeti műtéteket is itt kívánja az intézmény a jövőben biztosítani.

5.13. Központi sterilizáló

A központi sterilizáló 2002. évi kialakításával - mely két gőz-, egy formalinsterilizálóból és a hozzájuk kapcsolódó kiegészítő berendezésekből áll – hatékonyabbá és felügyelhetővé vált a korábban az intézményben több helyen végzett sterilizálási folyamat. A kor elvárásainak megfelelő egység jött létre, melynek működésével csökkenthető a nozokomiális fertőzések lehetősége. A fokozott igénybevétel miatti amortizáció következtében szükséges a rendszer egyes részeinek felújítása. A központi sterilizáló biztosítja az intézmény steril eszközökkel történő ellátását.

Felülvizsgálatra szorul a gőz-, lágyvíz- és sűrített levegő ellátás jelenlegi rendszere is, mivel ezen berendezések nem csak a sterilizáló részére szolgáltatnak, hanem a műtők és intenzív osztály részére is.

5.13.1. Központi steril gőzellátása

A központi sterilizálóban működő berendezések gőzellátását a kórház kazánháza biztosítja. A gőz illetve kondenzvíz vezetékek erősen korrodáltak, gyakoriak a meghibásodások (csőtörések), ezért a vezetékek teljes cseréje szükséges.

5.13.2. Vízlágyító berendezés

Az új épületben kiépített lágyvíz hálózat feladata, hogy kezelt vizet biztosítson a központi sterilizálóban levő berendezéseknek, valamint a központi műtő, az intenzív terápia, a gasztroenterológiai labor és belgyógyászati osztály részére. Az ioncserélő berendezés elhasználódott, a mechanikai vezérlő egysége pontatlanul működik, a tömítések átengednek, folytatnak. A szakszerviz javaslata szerint cserére szorul.

5.13.3. Sűrített levegőellátás

A törzsepület alagsorában kialakított kompresszor állomás látja el sűrített levegővel a kórház orvostechikai berendezéseit. A Központi Sterilizáló mellett sűrített levegőt szolgáltat a műtők és az Intenzív Osztály számára is.

A két kompresszorból jelenleg csak az egyik működőképes. A medikai készülékek olajmentes sűrített levegővel történő biztonságos ellátása érdekében elengedhetetlen a kompresszor állomás teljes felújítása (olajmentes kompresszorok telepítése, puffer tartály kapacitásának minimum 1000 literre történő növelése).

5.14. Központi betegirányítás

5.14.1. Központi betegirányító egység kialakítása, informatikai fejlesztése

1999-ben kezdődött meg az intézményben az egységesített betegfelvételi rendszer kialakítása. A kezdeti karton-rendszert követően sor került a számítógépes előjegyzési és sorszám alapján történő behívórendszer kiépítésére. A betegek személyes adatainak védelme érdekében, továbbá a megnövekedett betegforgalom miatt szükséges a betegirányítás új helyen történő működtetése. Elengedhetetlen az informatikai rendszer felújítása, mely gyors és biztonságos adattovábbítást tesz lehetővé. Alapvető elvárás a hozzánk érkező betegek részéről, hogy megfelelő körülmények között kerüljön sor a tájékoztatásukra és az előjegyzési rendszerbe való időpont adására. A betegirányítás irodájában találkozik először a beteg a kórház munkatársaival, így fontos a megfelelő körülmények biztosítása, hogy az első benyomás pozitív megítélést biztosíthasson az intézmény számára.

5.15. Krónikus ellátás

Az ápolási osztály szolgáltatására az ellátási területen magas igény mutatkozik. 2007-ben az Egészségügyi Miniszter határozatában az addigi 50 ágy helyett 75 ágyban határozta meg az ápolási osztály ágyszámát. Az azóta eltelt időszak alatt az ápolási napok száma (2007-ben 19.843 ápolási nap 2009-ben 24.918 ápolási nap) 25%-al emelkedett. Az osztályra orvosi beutalóval, előjegyzéssel olyan beteg vehető fel, aki aktív orvosi kezelésre nem szorul, de folyamatos ápolása szükséges. A KSH adatai alapján Magyarországon a 65 év feletti korosztály száma 2001-2009 között 6 %-al emelkedett.

Ez a tendencia Veszprém megyében 9 %-os növekedést mutat. 2001-ben a 65 év feletti korosztályból ellátott betegek aránya 58 % volt, ugyanez az adat 2008-ban 62 % volt. Sajnos az előregedő társadalomra jellemző a betegségek gyakoribb előfordulása, amely az önellátásban gátolja az idős korosztályt. Az ápolási osztály felső szintjének felújítására az elmúlt évben került sor, az alsó szint állapota viszont folyamatosan romlik. Elkerülhetetlen a rekonstrukció folytatása, illetve az osztály közösségi funkcióinak ellátására további helyiségek kialakítása. Az osztály felszerelése közül hűtőszekrények, EKG készülék, decubitus matracok cseréje szükséges. A mozgásszervi problémákkal küszködő, de rehabilitációs programba nem

bevonható betegek életminőségének javítása szempontjából a kiegészítő terápiás eszközök (további TENS készülék, fényterápiás készülék), illetve inhalátor beszerzése is elengedhetetlen. A komfortérzet javítása érdekében valamennyi kórteremben működőképes TV készülék elhelyezése indokolt.

Komoly kihívást jelent az ápolási és a krónikus ellátást nyújtó osztályokon a daganatos betegek ápolása, különösen betegségük terminális szakában.

A daganatos megbetegedések száma megszorodott, ami a daganatos halálozási mutatók emelkedését vonta maga után. A beteg otthonában történő hospice ellátás működik, de aki nem ápolható az otthonában, jelenleg is a kórházban fekszik, különböző aktív, de leginkább krónikus osztályokon. A visszafordíthatatlan állapot kialakulásakor csupán az életminőség javításával, fájdalomainak csillapításával lehet segíteni a betegnek. A hospice ellátásra szoruló betegek kezeléséhez megfelelő speciális szakképesítéssel rendelkező ápolók jelenlétét kell biztosítani. Hosszú távú célok között szerepel egy hospice részleg kialakítása.

5.16. Mozgásszervi rehabilitáció

A mozgásszervi rehabilitációs osztály létrehozására kapacitás belső módosításával a krónikus osztály 20 ágyának átcsoportosításával került sor. 2010. augusztus 1-től a finanszírozási szerződés alapján 1,2 szakmai szorzóval történő finanszírozás mellett kezdte meg működését. Az osztály felszereltségének, illetve a szakszemélyzet bővítésével elérhető a szakmai szorzó 1,2-ről 1,4-re történő emelése. Ennek feltétele a finanszírozó ellenőrzése során a jogszabályban előírt feltételek megléte. Kihasználva a városban rendelkezésre álló gyógyvíz adta hidroterápiás kezelések lehetőségét, meg kell szervezni a betegek várkertfürdőbe történő szállítását. A betegelhelyezés körülményeinek javítása elengedhetetlen, ezért szükség van a pályázati lehetőségek folyamatos nyomon követésére és lehetőség szerinti kihasználására, hogy a tervezett felújítások megvalósulhassanak (nagyobb alapterület, magasabb komfortfokozat, komplex akadálymentesítés). A kórtermek zsúfoltsága, a közösségi helyiségek, köztük a megfelelő méretű tornaterem és a kezelőhelyiség hiánya a legsürgősebben megoldásra váró feladat.

A mozgásszervi profil a traumás műtéteket, a krónikus mozgásszervi betegségeket, az amputációt, az izületi protézisek beültetését követő rehabilitációban tudja fogadni a kistérség lakosságát. Az osztályon rehabilitációs szakorvosok vezetésével folyik a gyógyítás. A rehabilitációs tevékenység során az ugyancsak 2010. augusztus 1-től működő mozgásszervi szakrendelés is segíti a rehabilitálandó betegek ellátását. A betegforgalom, illetve az ágykihasználtság maximális növelése az osztály megítélése, és bevételei szempontjából egyaránt fontos.

Az osztály ellátásával kapcsolatos növekvő igény felmerülése esetén a meglévő 135 krónikus ellátásokra rendelkezésre álló ágyszámból további 20 ágy átkonvertálása szükséges.

A mozgásszervi rehabilitációs tevékenység fejlesztése érdekében az intézmény céljai:

- az intézmény humán erőforrás kapacitását kihasználva rehabilitációs team (fizio- és mozgásterápia, ergoterápia, szociális munka, pszichológia, ápolás, dietetika, segédeszköz ellátás) kialakítása,
- a mozgásszervi rehabilitációs osztály akkreditált képzőhellyé minősítése, a szakorvosi gyakorlatok vonatkozásában,
- regionális országos konferencia szervezése,
- gyógyászati segédeszköz forgalmazás beindítása.

A rehabilitációs tevékenység hosszabb távú célkitűzése a kistérség lakosságának ellátása mellett a megyei, illetve regionális rehabilitációs központtá történő átalakítása.

5.17. Sürgősségi ellátás

A sürgősségi ellátás fejlesztése stratégiai fontosságú mind az intézmény, mind az ellátandó lakosság számára. 2007. április 1-től a kórházi struktúraátalakítás jegyében kiadott 5938-1/2007-1000MIN számú Egészségügy Miniszteri határozat rendelkezett az osztály ágyszámáról, amelyet az eddigi 5 helyett 3 ágyban állapított meg. Kapacitás módosítási eljárást kezdeményezett az intézmény 2008-ban az intenzív osztály ágyszámából két ágy sürgősségi osztályra történő átkonvertálására, de elutasító választ kapott.

Öt ágyra vonatkozóan rendelkezik a kórház működési engedéllyel, de finanszírozási szerződés csak három ágyra szól, ami nem elegendő a felmerülő igények maradéktalan kielégítésére, így az aktív osztályokat terheli a helyhiány miatti többletfelvétel. A minimumfeltételeknek való megfelelés érdekében is szükséges az ágyszám bővítése 2 ágygal, (az intenzív osztály ágyaiból kerülne át, a belső struktúra átalakítás eredményeként).

A szakmai elvárásnak megfelelően bevezetendő a protokoll szerinti, azonnali „statusfelmérés”(triage), azonban ehhez megfelelő számú és speciális képzettségű szakápoló munkába állítása szükséges. Az SBO ellátásban résztvevő stabil szakorvosi gárda kialakítása a létszám bővítésével biztosítani tudja a folyamatos, egységes szemléletű szakellátást. A 6 és 24 óra közötti fekvő-, valamint a járóbeteg ellátás alatt a vizsgálati protokollok teljesítése során várakozó betegek megfelelő elhelyezését szolgálhatja egy 5 ágyas fektető megfigyelő egység kialakítása. Az osztály építészeti átalakítása a CT és a betegfelvételi iroda helyiségeinek felszabadítása által valósítható meg.

Az osztály szakmai fejlesztése az intézet aktív fekvőbeteg ellátó osztályait tehermentesíti, mindamelllett, hogy az ellátásra érkező betegek szakszerű, gyors ellátását maximálisan biztosítja. Az ütemezett gép-műszer beszerzéssel biztosítható a betegmegfigyelés, valamint a kritikus állapotú beteg mobil respirátorral történő gépi lélegeztetésére szolgáló eszközök cseréje.

A lakosság biztonságos sürgősségi ellátása érdekében szoros együttműködés kialakítása szükséges az alapellátás ügyeletével, illetve a mentőszolgálattal.

5.18. Aneszteziológia, műtő

Az anesztézia biztosítása a műtétes osztályok működésének elengedhetetlen feltétele. A műtéti szám jövőbeni emelkedése a jelenlegi aneszteziológus szakorvosi létszám bővítését teszi szükségessé. Az aneszteziológus szakasszisztensek életkorát figyelembe véve az elkövetkezendő 5 év alatt gondoskodni kell a megfelelő utánpótlás biztosításáról. A szakdolgozók közül a műtőssegédek magas fluktuációja miatt nem elegendő a szakképzett dolgozó, ütemezett képzésük szintén megvalósítandó cél.

Új, költséghatékony altatási eljárás bevezetését támogatja a speciális infúzióadagoló pumpa beszerzése. Mind az aneszteziológia, mind a központi műtő eszközparkja megfelelő, tekintettel arra, hogy beszerzésükre az új épületszárny kialakításakor került sor (2002). Azonban figyelembe kell venni, hogy a géppark azonos kora, az elhasználódás miatti cserék szükségessége is közel azonos időpontra prognosztizálható.

Az elkövetkezendő 2 évben a műtőben elhelyezkedő ébredő helyiség korszerűsítése esedékes, amivel a betegbiztonság fokozása a cél. A műtőből az operációt követően történő betegszállítás során használt transzport monitor a beteg folyamatos megfigyelését tenné lehetővé. Jelenleg nem rendelkezik az intézmény transzport monitorral, így ennek megvásárlása szükséges. A hosszú ideig tartó műtétek során a beteg testhőmérséklete lecsökken, ami növeli a szövődmények kialakulásának lehetőségét. Ennek elkerülésére adna lehetőséget a betegmelegítő mielőbbi beszerzése.

A biztonságos műtéti beavatkozások feltételei folyamatosan és magas színvonalon biztosíthatók a központi műtő szakmai fejlesztési tervében leírt elképzelések megvalósításával.

A műtő megfelelő elkülönítése érdekében indokolt és mielőbb megvalósítandó a folyosót elválasztó fotocellás ajtó beépítése.

5.19. Intenzív ellátás

Az intenzív osztály ápolói létszámát a minimum feltételekben rögzítettekhez és a valós igényekhez igazodva növelni kell. Az osztály kialakítása korszerű, bár a klíma felújítása az elkövetkezendő évek alatt időszerűvé válik. Az osztály felszerelése, eszközei a műtőhöz hasonlóan 2002-ben kerültek beszerzésre, amortizációjuk miatti cseréjükkel ezért közel azonos időpontban kell számolni. A súlyos, septicus állapotú betegek ellátása érdekében új szakmai protokollok és hatékonyabb szervezés mellett a meglévő eszközpark fejlesztése is elkerülhetetlen. Az invazív keringés monitorozására alkalmas eszközt kell beszerezni. Az aneszteziológiánál már leírt mobil őrző rendszer beszerzése az intenzív osztályra is szükséges az instabil állapotú betegek biztonságos szállítása érdekében.

6. Humánerőforrás-gazdálkodás

6.1. Szakorvos-ellátottság

Szülészeti-nőgyógyászat:

Az osztályon folyamatos ügyeleti ellátás történik: az osztály mellett szakorvost kell biztosítani a szülőszobára, nőgyógyászati szakrendelésre, terhesgondozásra, menopauza és terhes-ultrahang szakrendelésre. A szükséges létszám biztosításához segítséget jelent a TÁMOP-6.2.4. pályázat keretében foglalkoztatásra elnyert támogatás, mely GYES-en lévő kolléganő munkába állását segíti elő.

Csecsemő és gyermekgyógyászat:

Az osztályos és az újszülött részlegen történő munka mellett biztosítani kell a szakrendelés ellátását is munkanapokon 9 és 13 óra között, illetve heti egy alkalommal el kell látni a mozgó szakorvosi tevékenységet is. A mozgó szakorvosi ellátás azokban a háziorvosi körzetekben biztosít gyermekgyógyász szakorvosi consiliumi tevékenységet, ahol a felnőtt háziorvos látja el a gyermek lakosságát is.

Az ügyeleti tevékenysége mellett az osztályon történik a Pápa környéki ambuláns gyerekgyógyászati ellátás munkanapokon 13 órától, illetve munkaszüneti napokon és ünnepnapokon, valamint a város gyermekgyógyászati ambuláns ellátása 20 órától.

Az osztályon két főállású gyermekgyógyász szakorvos dolgozik. Az ügyeleti feladatok ellátásában további 1 fő közreműködőként, 7 fő pedig megbízási szerződés alapján vesz részt. A gyermekgyógyászati szakmai feladatok biztosítása érdekében elengedhetetlen további szakorvos vagy szakorvosjelölt felvétele.

Sürgősségi ellátás:

A sürgősségi SO2 osztályon 24 órában, műszak szervezése mellett történik az ellátás. Jelen körülmények között csak jelentős túlórával tudja biztosítani az ellátást az intézmény. Intenzív vagy oxológusi szakképesítéssel rendelkező orvos alkalmazása indokolt.

6.2. Szakdolgozó-ellátottság, szakképzések

A szakdolgozók speciális szakképzettségének támogatásával hozzájárul az intézmény a betegellátás minőségének javításához. Levelező képzésen folytatott tanulmányok eredményeként növelhető a diplomás ápolók száma.

Fontos feladat az előírások módosulásához, illetve a kórház struktúrájában bekövetkező változásokhoz történő alkalmazkodás, aminek megvalósítása függ a képzések indításától, a képzendő személyektől, illetve a rendelkezésre álló forrásoktól. A nehézségek ellenére a fenti célok megvalósításához a Képzési Tervben rögzítésre kerültek az elképzelések.

A beiskolázások tervezése során elsődlegesen a valós igényekhez történő minél jobb alkalmazkodás, a képzési tervben foglaltak figyelembe vétele, illetve a képzésbe bevonni kívánt csoport véleménye is meghatározó. A tervezett képzések, továbbképzések nagyobb részben a szakdolgozókat érintik. Az intézményben foglalkoztatott szakdolgozók feladata nehéz, meg kell felelni a folyamatosan változó szakmai kihívásoknak, beteg emberekkel, aggódó hozzátartozókkal kell foglalkozni a mindennapi munka során. A dolgozók közül sokan vidékről, körülbelül 20 km-es körzetből járnak be. Szinte valamennyien családayák, háztartást vezetnek. Mindez nagy kihívás elé állítja a munkatársakat. Növeli a nehézségeket, hogy a közalkalmazotti bértábla besorolása nem biztosít megfelelő egzisztenciát.

A főorvosi és a főnővér kar bevonásával kerültek meghatározásra a képzési szükségletek. Az intézmény szakdolgozói élénk érdeklődést mutatnak a különböző képzések iránt, annak ellenére, hogy a munka, család mellett a képzés vállalása további terhet jelent. A képzéseken, továbbképzéseken való részvétel a dolgozók jogos igénye, ennek megvalósulását csupán az intézmény anyagi helyzete befolyásolta az elmúlt évek során.

Sorszám	Képzés megnevezése	Létszám fő
1.	műtőssegéd	2
2.	rehabilitációs tevékenység terapeuta	5
3.	sürgősségi szakápoló	2
4.	felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló	2
5.	ápoló	1
6.	diplomás ápoló	2
7.	kardiológus szakorvosi szakvizsga	1
	képzés összesen	15
8.	MEES tanfolyam	10
	tanfolyam, továbbképzés összesen:	25

A képzések szükségességét indokolja:

- A szakképzett műtőssegédek és a felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápolók közül többen távoztak az elmúlt két évben az intézményből.
- A sürgősségi ellátásban a triázs (a betegek elsődleges osztályozása az ellátás sürgőssége alapján) feladatok ellátása speciális képzettséget igényel, ami a szakmai irányelvek szerint valamennyi sürgősségi ellátást nyújtó osztályon bevezetendő feladat.
- A rehabilitációs terapeuta képzés néhány éve indult és hivatott a rehabilitációs osztályokon ápolatott betegek teljeskörű rehabilitációjában történő aktív közreműködésre.

20 ágyas belgyógyászati Rehabilitációs Osztály működése mellett 2010-től 20 ágyas Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály is létesült az intézményben, ami szükségessé teszi a speciális szakképesítés megszerzését. A minimum feltételeket rögzítő rendelet előírásainak megfelelően kerül meghatározásra a dolgozók képzési terve.

- Az intézmény minőségügyi rendszerének akreditálása az ISO 9001 szabvány mellett az Egészségügyi Minisztérium által, 2001-ben kiadott kórházi ellátási standardok szerint történt meg. Azóta ezt felváltotta a MEES (Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok). Az áttérés megvalósításához 10 fő dolgozó képzésben való részvétele szükséges.
- A belgyógyászati szakorvosi szakképesítésre ráépülő kardiológiai szakorvosi szakképesítést a kardiológiai betegek magas száma teszi indokolttá.

7. Minőségbiztosítás és minőségfejlesztés

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 121. §-a szerint minden egészségügyi szolgáltatónak biztosítani kell a belső minőségügyi rendszer működését, amelynek célja:

- a) a szolgáltatások minőségének folyamatos fejlesztése, a szolgáltatás folyamatainak megismerése és részletes tervezése, a lehetséges hibák megelőzésének tervezése,
- b) a szolgáltatás során felmerülő hiányosságok időben történő felismerése, a megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtétele és ezek ellenőrzése,
- c) a hiányosságok okainak feltárása, az azokból fakadó költségek, károk csökkentése,
- d) a szakmai és minőségügyi követelményeknek való megfelelés és a saját követelményrendszer fejlesztése.

Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően 1999 augusztusában megkezdte az ISO-9002 szerinti minőségbiztosítási rendszer felépítését. A helyzetfelmérés és a dolgozók képzése után megtörtént a szakmai protokollok, eljárási utasítások, minőségbiztosítási kézikönyv elkészítése. 2000 szeptembertől sor került a rendszer bevezetésére, a dokumentációkezelők oktatására és a belső auditorok képzésére, a külső fél általi, rendszertanúsító auditra azonban anyagi források hiányában nem került sor.

2006-ban a megváltozott szabványok miatt megkezdődött a minőségirányítási rendszer átdolgozása az MSZ EN ISO 9001:2001 és Kórházi Ellátási Standardok (KES) szerint, melynek külső fél (HUNGAROCERT Tanúsító Iroda) általi sikeres tanúsító auditálására 2007. március 28-án került sor.

A kórház minőségpolitikájának megfogalmazása szerint az a cél, hogy a lehetőségekhez mérten a legmagasabb minőségű egészségügyi szolgáltatást biztosítsa az intézmény annak érdekében, hogy elősegítse a betegek gyógyítását és diagnosztikáját, a rehabilitációt és az egészségfenntartást. Ezen célnak az alábbi tevékenységeken keresztül kíván a kórház eleget tenni:

- Folyamatosan törekszik a betegek jelenlegi és jövőbeli szükségleteinek megismerésére, teljesítésére. Ennek érdekében folyamatosan méri és értékeli a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket és elégedettséget.
A dolgozók elismerik és tiszteletben tartják, hogy minden személy más és más egyéniség. Arra törekednek, hogy a betegjogokat messzemenően figyelembe vevő olyan partneri kapcsolat jöjjön létre, amiben a beteg saját értékítélete alapján és kellően tájékoztatva dönt a sikeres gyógyulása érdekében.
- Az ISO 9001 szabvány alapján kiépített és tanúsított minőségirányítási rendszert tovább kell fejleszteni. Szükséges a GEKSz által kidolgozott protokollokban meghatározott

minőségügyi standardok szakmai mutatóinak értékelése és ezek alapján az osztályok működésének folyamatos javítása.

- A kórház a munkatársak oktatásán és képzésén keresztül biztosítja az igényelt és szükséges orvosi és ápolási szakmai színvonalat.
- Az intézmény vezetése és munkatársai különös gondossággal ügyelnek a betegek jogainak teljes körű biztosítására, figyelembe vételére.

Az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC. törvény végrehajtásáról szóló 1/1996. (I. 9.) FM-NM-IKM együttes rendelet 10. §-a szerint az élelmiszer-előállítás folyamatában az előállítónak olyan minőségbiztosítási rendszereket - MSZ EN ISO 9000 szabványsorozat - vagy ezek egyes elemeit, illetve biológiai, mikrobiológiai, kémiai, fizikai veszélyelemző és elhárító rendszereket - **Veszély Elemzés, Kritikus Ellenőrzési Pontok (HACCP)** - vagy ezek egyes elemeit kell alkalmaznia, amelyek biztosítják az élelmiszer közegészségügyi, élelmiszerhigiéniai és minőségi megfelelőségét.

Az intézmény HACCP rendszerének kialakítása 2002. június 1-el kezdődött meg.

2005-ben pályázatot nyújtott be a kórház az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőséghez, a munkavédelmi bírságok felhasználására kiírt pályázatra, „Munkahelyi Egészségvédelem és Biztonság Irányítási Rendszer” (MEBIR) kiépítésének támogatása céljából. Az elnyert vissza nem térítendő támogatásból és a szükséges önrész felhasználásával létrehozta az intézmény MEBIR rendszerét. 2006 októberére elkészült a MEBIR kézikönyv, majd sor került a gyakorlatba történő bevezetésére.

Minőségfejlesztés területén

- rövidtávú cél: a meglevő **MSZ EN ISO 9001:2001** és **Kórházi Ellátási Standardok (KES)** szerinti rendszer átdolgozása az **MSZ EN ISO 9001:2009** szabvány és **Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES)** szerint.
- középtávú cél: az ISO 14001:2004 szabvány szerinti, **Környezetirányítási Rendszer (KIR)** kidolgozása.
- hosszú távú cél: az egyes minőségirányítási **rendszerek Integrált Minőségirányítási Rendszerként** történő működtetése és tanúsítása.

8. Kontrolling

A finanszírozási szabályrendszer gyakori változása miatt a kórházban az operatív kontrolling kap nagyobb hangsúlyt a stratégiai kontrollinggal szemben. Az intézmény fő bevételi forrását jelentő OEP finanszírozás biztosításához az erőforrások optimális felhasználása szükséges. A teljesítmények méréséhez a járó- és fekvőbeteg ellátásban a szokásos mérőszámokat használja a kórház: súlyszám, németpontszám, krónikus napok száma, beavatkozások száma, ellátott esetszámok, szakrendelési óraszámok, működő ágyszámok és ezekből számolt mutatók időbeli változását elemzi. A teljesítmény korlátozott finanszírozás miatt havi gyakorisággal történik a teljesítmény mutatók elosztása az egységek között, így a változó teljesítményekhez változó gazdálkodási keretet rendelnek.

A teljesítményekről és felhasznált keretekről 10 naponta kapnak a gazdálkodó egységek visszajelzést. A hónap 25. napja körül intézmény szintű koordinálásra kerül sor az esetleges alul- és felül teljesítések kiegyensúlyozására.

A gazdálkodási programban vezetett üzemgazdasági szemléletű könyveléssel lehetővé váltak az eredményszemléletű gazdálkodási kimutatások, melyek a nemkívánatos folyamatok felderítéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Fokozatosan törekszik a kórház arra, hogy a költségeket és ráfordításokat ott mutassa ki és számolja el, ahol azok ténylegesen felmerülnek. A gazdasági és klinikai rendszer integráltsága lehetővé teszi a gyógyszer és eszközfelhasználás betegre történő elszámolását, amely alapkövetelmény a betegszintű számlázáshoz. A közvetett költségek csökkentése elemi érdeke a menedzsmentnek azért, hogy tényadatokon nyugvó döntés előkészítő kimutatások készülhessenek, azonban a társüzemi szolgáltatások költségei csak felosztáson keresztül terhelhetők a költségviselőkre. A kontrolling egyik feladata, hogy a felosztás vetítésszámai lehetőleg közvetlen mérésén alapuljanak és a lehető legpontosabb eredményt produkálják a fajlagos költségekhez, amelyek ismeretében készülhetnek el a különböző fedezeti lépcsői a költségviselőknél. A jelenleg használt kontrolling program nem alkalmas a méltányos és arányos elveken nyugvó érdekeltségi rendszer működtetésére. Ennek biztosítása érdekében szükséges az informatikai rendszer bővítése.

A kontrolling tevékenység jelenleg táblázatkezelő diagramvarázsló programokkal történik, amely tevékenységet nagyban tudná gyorsítani, ha a medikai és gazdasági programterületen keletkező adatokat egyszerre tudná kezelni. Mivel a két terület adatai közös adatbázisban helyezkednek el, az export és import műveletek elhagyhatóak, mert csak az adatbázis megfelelő tábláira történő hivatkozásokot kellene definiálni az adatok összegyűjtésére, összegzésére. Az így gyűjtött adatok alkalmas kezelőfelülettel és diagramkészítővel ellátva a menedzsment számára is elérhetővé válnak, így mindig adekvát kimutatások készíthetők a döntéseik előkészítéséhez. Ezért tűzte ki közeli célként az intézmény a kontrolling tevékenységet nagyban segítő szoftver beszerzését.

Pápa, 2011. január 14.

Dr. Vörös Ibolya
főigazgató

**Pénzügyi Terv
a Szakmai Fejlesztési Tervhez
2011. – 2015.**

Az öt éves fejlesztési tervhez készített pénzügyi terv a jelenleg ismert beszerzési, beruházási árak ismeretében készült, konkrét árajánlatok nélkül. A szakmai tervben foglaltak alapján az alábbi fontossági sorrendet határoztuk meg:

I. ütemben javasolt megvalósítandó fejlesztések

1.	Egy fő részfoglalkozású szakorvos felvétele piaci bérek alapján évi	5.000.000,-Ft
2.	Belgyógyászati osztályon létszám bővítése 2 fő orvos költség/év	10.000.000,-Ft
3.	Kardiológiai ultrahangkészülék beszerzése bruttó	30.000.000,-Ft
4.	Endoszkópos vérzéscsillapító fejlesztése bruttó	8.000.000,-Ft
5.	Az ERCP bevezetéséhez szükséges első, induló tartozékkészlet	7.000.000,-Ft
6.	Video gasztroszkóp és colonoszkóp beszerzése fényforrás és monitor nélkül	9.000.000,-Ft
7.	A gyermekgyógyászati szakmai feladatok biztosítása érdekében 1 fő szakorvos, vagy szakorvos jelölt felvétele évi	6.000.000,-Ft
8.	A sürgősségi ellátásra 1 fő intenzív vagy oxiológusi szakképesítéssel rendelkező orvos felvétele évi	9.000.000,-Ft
9.	Kardiológusi szakorvosi szakvizsga kórházat terhelő költsége	6.000.000,-Ft
	Az I. ütemben javasolt fejlesztések költsége összesen	80.000.000,-Ft

II. ütemben javasolt megvalósítandó fejlesztés

1.	EKG géppark modernizálása 3 db belgyógyászati kardiológiai EKG készülékkel bruttó	4.000.000,-Ft
2.	Földszinti belgyógyászati aktív osztályora 1 db defibrillátor	3.000.000,-Ft
3.	Földszinti belgyógyászati aktív osztály kórtermeinek felújítása, komfortosítása, vizesblokk átépítése, akadálymentesítés	30.000.000,-Ft
4.	A sebészeti mátrix osztály szülészeti nőgyógyászatán a vacuum extraktor és a vacuum aspirátor cseréje	3.000.000,-Ft
5.	Computer Tomograj (CT) cseréje 16 szeletes készülékre	160.000.000,-Ft
6.	A CT berendezéshez 1 db két fejes injektor beszerzése	10.000.000,-Ft
7.	Radiológiai osztályra 1 db diagnosztikai ultrahang beszerzése	25.000.000,-Ft
8.	A patológiai osztályra plusz egy fő boncmester felvétele/év	3.000.000,-Ft
9.	Központi műtő klíma berendezés gépészeti cseréje	25.000.000,-Ft
10.	Sűrített levegő ellátáshoz 1 db olajmentes kompresszor telepítése 1.000 literes puffer tartállyal	10.000.000,-Ft
11.	A műtőbe 1 db speciális infúzió adagoló pumpa beszerzése	500.000,-Ft
12.	Szakdolgozói képzések 14 fő részére	3.000.000,-Ft
13.	Kongrolling program fejlesztése, amely az eredményszemléletű gazdálkodás elengedhetetlen szükségessége	30.000.000,-Ft
14.	CT. helyiség kialakítása a szakrendelő épületben, teljes felújítással	140.000.000,-Ft
	A II. ütemben javasolt fejlesztések költsége összesen:	446.500.000,-Ft

III. ütemben javasolt megvalósítandó fejlesztés

1.	Gyermekepulmonológiai szakrendelésre 1 fő pulmonológus felvétele évi	10.000.000,-Ft
2.	Belgyógyászati mátrix osztály szubintenzív részleg monitorrendszerének bővítése	10.000.000,-Ft
3.	Földszinti belgyógyászati aktív osztály betegágyak és kórtermi bútorzatok cseréje	5.000.000,-Ft
4.	Félemeleti belgyógyászati aktív osztály adminisztrációs helyiségeinek klímátizálása, orvosi szobák és a szociális helyiségek felújítása	5.000.000,-Ft
5.	A radiológiai osztályra a második diagnosztikai ultrahang beszerzése	25.000.000,-Ft
6.	A PACS és a HIS rendszer integrálása a kettős adatbevitel megszüntetése végett	7.000.000,-Ft
7.	A patológiának egy diszkussziós mikroszkóp és a mikroszkóphoz köthető nagy felbontású színes monitor beszerzése	3.000.000,-Ft
8.	Központi sterilizálóban a magas hőfok miatt elhasználódott csővezetékek cseréje	5.000.000,-Ft
9.	Az ioncserélő berendezés elhasználódott, cseréje szükséges	3.000.000,-Ft
10.	A sürgősségi ellátásra mobil respirátorral történő gépi lélegeztetésre szolgáló eszközök cseréje	1.500.000,-Ft
11.	A műtőből történő betegszállításhoz transzpor monitor beszerzése	800.000,-Ft
12.	A hosszú műtétek során a beteg testhőmérsékletének lecsökkenése miatt betegmelegítő beszerzése	500.000,-Ft
13.	Az intenzív osztályra az intenzív keringés monitorozására alkalmas eszköz beszerzése	2.000.000,-Ft
	A III. ütemben javasolt fejlesztése költsége összesen:	77.800.000,-Ft

IV. ütemben javasolt megvalósítandó fejlesztés

1.	Az endoszkópos laboratóriumban a processzorok, fényforrások, monitorok és eszközmosó, fertőtlenítőgép cseréje	14.000.000,-Ft
2.	Nőgyógyászati ellátáshoz a „Loop konizáció” végzéséhez rádiófrekvenciás eszközök és különféle kézi műszerek beszerzésére	5.000.000,-Ft
3.	A sebészeti mátrix osztály szülészeten a Rooming-in rendszer továbbfejlesztésére	2.000.000,-Ft
4.	A sebészeti mátrix osztály szülészeten a kórtermek közötti vizesblokk komfortosítására, kiépítésére	6.000.000,-Ft
5.	A sebészeti mátrix osztály szülészetre vérnyomásmérő – mandzsettával és hordozható pulzoximéter beszerzése	2.000.000,-Ft
6.	A fül-orr-gégészetre a műtéti beavatkozásokhoz operációs mikroszkóp és mikrósebészeti műszerek, valamint egy bővíthető lézer készülék beszerzésére	18.000.000,-Ft
7.	Szemészeti beavatkozásokhoz speciális fundus kamera és YAG lézerkészülék beszerzése	22.000.000,-Ft
8.	Urológiai ellátáshoz a percutan beavatkozásokhoz megfelelő célzó fejjel rendelkező ultrahang készülék beszerzése	30.000.000,-Ft
9.	Az urológiai ambuláns ellátáshoz cystoscop beszerzése	4.000.000,-Ft
10.	A labordiagnosztikai műszerpark beszerzése, kialakítása	50.000.000,-Ft
11.	A patológiai épület állagmegóvása, bővítése	60.000.000,-Ft
12.	Központi betegirányító egység kialakítása, az informatikai rendszer kialakítása	50.000.000,-Ft
13.	A krónikus betegellátás komfortérzet javítására	10.000.000,-Ft
14.	A műtő elkülönítésére fotócellás ajtó beépítése	800.000,-Ft
15.	Szakdolgozók tanfolyami továbbképzésére	3.000.000,-Ft
	IV. ütemben javasolt fejlesztések költsége összesen:	276.800.000,-Ft
	Szakmai Fejlesztési Tervben foglaltak mindösszesen:	881.100.000,-Ft



Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő

✉ 8500 Pápa, Jókai u. 5-9

☎ (89) 514-000, 📠 Fax: (89) 313-653 e-mail: info@papaikorhaz.hu

Főigazgató: Dr. Vörös Ibolya



Iktatószám: 84-3/2011

Tárgy: Szakmai Fejlesztési Terv

Határozati kivonat

A Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő Szakmai Vezető Testülete 2011. április 5-én, a napirendben foglaltaknak megfelelően megtárgyalta a kórház 2011 - 2015-ig terjedő időszakra vonatkozó szakmai fejlesztési tervét, és azt a testület tagjai 8 igen szavazattal, egyhangúlag támogatták. Az SzVT felhatalmazza Dr. Vörös Ibolya főigazgatót, hogy elfogadásra Pápa Város Önkormányzatának Képviselő Testületéhez szakmai fejlesztési tervet benyújtssa.

Pápa, 2011.04.05.

Dr. Varga András
szakmai vezető testület elnöke



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

58.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az országgyűlés a pénzügyi stabilitás és a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, a gazdasági versenyképesség helyreállítása és az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében megalkotta az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvényt (továbbiakban: törvény).

A törvény IV. fejezete módosította az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényt és az egyes kapcsolódó törvényeket, valamint hatályon kívül helyezte a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényt. Továbbá megjelent a nemzetgazdasági miniszter 8/2010. (IX.10.) NGM tájékoztatója az államháztartási szakfeladatok rendjéről.

A törvény 135. § (5) és (9) bekezdésében foglaltakat a törvény hatálybalépését (2010. augusztus 15.) követő első alkalommal történő alapító okirat módosításkor kell figyelembe venni.

Fentiekén túl a Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégium a 2011/2012. tanévtől az idegenvezető szakiránnyal kívánja bővíteni az iskola rendszerű és az iskolarendszeren kívüli szakképzési rendszerét, ezért az intézmény vezetője kérte az alapító okirat módosítását.

Szükséges a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő alapító okiratának módosítása is, a benyújtott kérelmét a főigazgató az alábbiakkal indokolta:

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 79/2010. (VI.07.) határozatával egyetértett a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelőben az Intenzív Betegellátó Osztály, a Sürgősségi Betegellátó Osztály, valamint a Központi műtő és Aneszteziológiai szolgálat egy Központi Sürgősségi, Intenzív és Aneszteziológiai Osztályba történő integrációjával.

A főigazgató kérelmet nyújtott be a kórház működési engedélyének módosítása iránt.

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-Dunántúli Regionális Intézete működési engedélyt adott a határozat 1/2. számú mellékletének 3. pontjában meghatározott Központi Sürgősségi, Intenzív és Aneszteziológiai **Mátrix** Osztály szakmai szervezeti egységben végzendő egészségügyi szakmákra és szakmákhoz tartozó szolgáltatásokra.

Tekintettel arra, hogy az ÁNTSZ a működést a fekvőbeteg-ellátás speciális formájára - mátrix osztályra - engedélyezte, ezért Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 93/2010. (VI. 29.) határozatával a kórház alapító okiratának módosításáról döntött.

Az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Tisztifőorvosa határozatával, felügyeleti jogkörében eljárva az elsőfokú határozatot megsemmisítette. A döntés ellen közigazgatási úton további jogorvoslat igénybe vételére nem volt lehetőség.

Pápa Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítását a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó szabályozás változása teszi szükségessé.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Összeállította: Pozsgai Zsuzsanna köztisztviselő

Pápa, 2011. április 6.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégium alapító okiratának módosítását, valamint annak egységes szerkezetét az előterjesztés 1. és 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő alapító okiratának módosítását, valamint annak egységes szerkezetét az előterjesztés 3. és 4. számú melléklete szerint jóváhagyja.
3. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Pápa Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítását, valamint annak egységes szerkezetét az előterjesztés 5. és 6. számú melléklete szerint jóváhagyja.

A Képviselőtestület döntése a közzétételt követő napon lép hatályba.

A Képviselőtestület utasítja a Jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratok aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester
Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző
Dr. Nagy Krisztina osztályvezető

II.

A Képviselőtestület utasítja az érintett költségvetési szervek vezetőit, hogy a módosított alapító okirat alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat szükséges módosítását végezzék el, és az egységes szerkezetű Szabályzatot terjesszék Pápa Város Önkormányzatának Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága elé jóváhagyásra.

Határidő: benyújtásra: 2011. május 10.
jóváhagyásra: 2011. május 31.
Felelős: Intézményvezetők
Pápa Város Önkormányzatának Ügyrendi és Összeférhetlenségi
Bizottsága elnöke

MÓDOSÍTÓ OKIRAT*

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 59/2010. (V.06.) határozatának I/9. pontjával jóváhagyott Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégium alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 4. pontjában szereplő **2010. január 1-től** szövegrész hatályát veszti.

Az alaptevékenység körébe tartozó **Az alkalmazott szakfeladatok** pontjában a 890441-1 Közcélú foglalkoztatás és a 890442-1 Közhasznú foglalkoztatás szakfeladatok megnevezése a következőre módosul:

„890441-1 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442-1 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása”,

továbbá az alábbi szakfeladattal egészül ki:

„890443-1 Egyéb közfoglalkoztatás”,

valamint a 841901-1 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai szakfeladat törlésre kerül.

A 4. pontban az **Oktatható OKJ-s szakmák: A, Szakközépiskola** az alábbiak szerint egészül ki:

„54 812 01 1000 0000 Idegenvezető”

Az alaptevékenység körébe tartozó **Kiegészítő tevékenysége** pontja hatályát veszti.

A 4. pont **Kisegítő és vállalkozási tevékenység köre és mértéke** pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„**Vállalkozási tevékenység köre és mértéke:**
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.”

A 7. pont második bekezdése hatályát veszti.

A 9. pont helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„**A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési szerv
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, amely önálló bankszámlával rendelkezik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait Pápa Város Önkormányzata Köznevelési és Közművelődési Intézmények GAESZ látja el. A költségvetési szervek közötti munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza.

Az igazgató gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot.”

A 11. pontjának számozása „10”-re módosul.

A 12. pontjának számozása „11”-re módosul.

A 13. pontjának számozása „12”-re módosul.

A 14. pontjának számozása „13”-ra módosul.

Jelen módosítás az alapító okirat egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul hatályban maradnak.

(*dőlt betűvel szedett szövegrész a javasolt módosításokat tartalmazza)

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetben))

1. **Költségvetési szerv neve:** Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
Közoktatási intézmény típusa: közös igazgatású közoktatási intézmény:
Szakiskola, szakközépiskola és kollégium
OM azonosító: 037193
2. **Költségvetési szerv székhelye:** 8500 Pápa, Veszprémi út 45.
Tagintézménye: 8500 Pápa, Külső-Veszprémi út 2.
Telephelye: 8500 Pápa, Teveli út
8500 Pápa, Tangazdaság és külső területei
Somlóvásárhelyi 1273/1 és 1273/3 hrsz. alatti ingatlanok
3. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:** Szakközépiskolai, szakiskolai oktatás és kollégiumi ellátás.

4. **Alaptevékenysége:**

Az intézményben szakközépiskolai és szakiskolai oktatás, valamint középfokú és felsőfokú szakképesítés megszerzésére felkészítő képzés folyik.

Hat évfolyammal, valamint szakképzési évfolyamokkal rendelkező nevelési-oktatási intézmény, ahol az oktatás a kilencedik évfolyamtól a tizennegyedik évfolyamig tart. Az intézményben nyelvi előkészítő évfolyam működik.

A szakmai gyakorlati oktatás egyrészt az intézmény tanműhelyeiben, másrészt gazdálkodó szervezeteknél történik.

ECDL és EBCL képzés és vizsgahely működtetése.

Megfelelő számú rászoruló esetén gyógytestnevelési foglalkozást szervez.

Tevékenységet a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai programban – és az annak részét képező helyi tantervben – foglaltaknak megfelelően köteles megszervezni és ellátni.

Az intézmény által felvehető legmagasabb tanulólétszám: 1680 fő.

Kollégiumba felvehető legmagasabb tanulólétszám: 228 fő.

Ebből a Veszprémi út 45. szám alatti intézményegységben: 120 fő.

a Külső-Veszprémi út 2. sz. alatti intézményegységben: 108 fő

Szakágazat száma, megnevezése: 853200 Szakmai középfokú oktatás

Alkalmazott szakfeladatok:

853131-1 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853121-1 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853211-1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853221-1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853214-1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853224-1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

856099-1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

- 854211-1 Felsőfokú szakképzés
 855931-1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932-1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 559011-1 Kollégiumi szálláshely nyújtás közoktatásban tanulók számára
 855921-1 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 562913-1 Iskolai intézményi étkeztetés
 562914-1 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 562920-1 Egyéb vendéglátás
 856011-1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 gyógytestnevelés
 890441-1 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 890442-1 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 890443-1 Egyéb közfoglalkoztatás

Oktatható OKJ-s szakmák:

A, Szakközépiskola

- | | |
|-------------------|--|
| 5434502000000000 | Logisztikai ügyintéző |
| 543450201003101 | Anyagbeszerző |
| 543450201003102 | Áruterítő |
| 543450201005201 | Veszélyesáru-ügyintéző |
| 5434101000000000 | Külkereskedelmi üzletkötő |
| 5434601000000000 | Ügyviteli titkár* |
| 543460100105401 | Idegen nyelvi titkár |
| 543460100105402 | Iskolatitkár |
| 543460100105403 | Ügyintéző titkár |
| 5462102000000000 | Agrártechnikus |
| 546210201003001 | Mezőgazdasági vállalkozó |
| 546210200105401 | Agrárrendész |
| 546210200105402 | Mezőgazdasági technikus |
| 546210200105403 | Vidékfejlesztési technikus |
| 5462104000000000 | Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus |
| 546210401003101 | Növénytermesztő |
| 546210401003102 | Növényvédő és méregraktár kezelő |
| 546210401003103 | Vetőmagtermesztő |
| 546210400105401 | Kertész és növényvédelmi technikus |
| 546210400105402 | Növénytermesztő és növényvédelmi technikus |
| 5462301000000000 | Erdésztechnikus |
| 5462501000000000 | Vadgazdálkodási technikus |
| 546250100003101 | Vadász, vadtenyésztő |
| 5234401000000000 | Pénzügyi-számviteli ügyintéző |
| 5234402000000000 | Vállalkozási ügyintéző |
| 5246201100000000 | Statisztikai és gazdasági ügyintéző |
| 5234305000000000 | Vám- és jövedéki ügyintéző |
| 523430500105201 | Jövedéki ügyintéző |
| 523430500105202 | Vámügyintéző |
| 5281102000000000 | Vendéglős |
| 528110201003101 | Étkezdés |
| 528110201003102 | Vendéglátó eladó |
| 52 34105100000000 | Kereskedő |
| 52 3410501005201 | Bútor- és lakástextil kereskedő |

52 3410501005202	Élelmiszer és vegyi áru kereskedő
52 3410501005203	Ruházati kereskedő
5262101100000000	Agrár környezetgazda
526210101003101	Bioállattartó- és tenyésztő
526210101003102	Biomasszaelőállító
526210101003103	Bionövény-termesztő
526210101003104	Ökogazda
544810400105401	Gazdasági informatikus
543470100105404	Üzleti kommunikációs szakügyintéző
543460100105403	Ügyintéző titkár
5234201000000000	Marketing és reklámügyintéző
5481201100000000	Idegenvezető

B, Szakiskola

31 7862 01	ABC eladó
3134101000000000	Bolti eladó
313410100103101	Bútor- és lakástextil-eladó
313410100103102	Élelmiszer- és vegyi áru eladó
313410100103103	Műszaki cikk eladó
313410100103104	Porcelán- és edényáru eladó
313410100103105	Ruházati eladó
313410100103106	Zöldség-gyümölcs eladó
31 5212 07	Húsipari szakmunkás
3154101100000000	Húsipari termékgyártó
315410101002101	Baromfifeldolgozó
315410101002102	Bélfeldolgozó
315410101003101	Bolti hentes
315410101002103	Csontozó munkás
315410101002104	Halfeldolgozó
315410101003102	Szárazáru készítő
315410101002105	Vágóhídi munkás
31 6203 05	Lótenyésztő
3162104000000000	Lótartó és lótenyésztő
316210300103101	Állattenyésztő (baromfi, kisállat)
316210300103102	Állattenyésztő (juh, kecske)
316210300103103	Állattenyésztő (sertés)
316210300103104	Állattenyésztő (szarvasmarha)
31 5212 10	Pék
3354104000000000	Pék
33 5212 02	Pék-cukrász
3354105100000000	Pék-cukrász
335410501002101	Gyors pékségi sütő és eladó
335410501002102	Mézeskalács-készítő
335410501002103	Sütőipari munkás
335410501002104	Száraztészta-gyártó
3362101000000000	Borász
336210101002101	Pincemunkás
33 7822 01	Pincér
33 81102100000000	Pincér
33 7862 03	Ruházati kereskedő
33 7826 02	Szakács
33 81103 10000000	Szakács

338110301003101	Gyorséttermi és ételleladó
338110301002101	Konyhai kisegítő
3334601100000000	Irodai asszisztens

Vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. Feladatellátást szolgáló vagyon, vagyon feletti rendelkezés joga:

Feladatellátását szolgáló vagyon az önkormányzat által leltár szerint használatba adott vagyoni kör, mely felett Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének többször módosított 22/1992. (X.13.) rendeletében foglaltak szerint rendelkezhet.

Az ingatlanok fenntartásával, karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségeket a költségvetési szerv viseli.

6. Az intézmény jogállása:

Az intézmény jogi személy, melynek egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgató önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik az intézményi dolgozók tekintetében.

7. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítését és lefolytatását a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvényben, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben és a közoktatási intézményekben történő végrehajtására kiadott módosított 138/1992. (X.8.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével kell végezni.

Az intézményvezetői megbízás Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.

8. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a közoktatási intézményekben történő végrehajtására kiadott 138/1992.(X.8.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló többször módosított 1992. évi XXII. törvényben foglaltak az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) szabályai az irányadók.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, amely önálló bankszámlával rendelkezik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait Pápa Város Önkormányzata Köznevelési és Közművelődési Intézmények GAESZ látja el. A költségvetési szervek közötti munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza.

Az igazgató gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot.

10. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:

Pápa Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete

Székhelye:

Pápa, Fő u.12.

A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását átruházott hatáskörben Pápa Város Önkormányzatának Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága látja el.

11. A költségvetési szerv fenntartója:

Pápa Város Önkormányzata
Pápa, Fő u.12.

12. Működési köre: Veszprém megye közigazgatási területe

13. A költségvetési szerv jogelődje: Batthyány Lajos Szakképző Iskola és Kollégium
Pápa, Külső-Veszprémi út 2.
Jókai Mór Közgazdasági Szakközépiskola és
Leánykollégium
Pápa, Veszprémi út 45.

Pápa, 2011. április

Dr. Áldozó Tamás
polgármester

MÓDOSÍTÓ OKIRAT*

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 93/2010. (VI.29.) határozatával jóváhagyott Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 4. pontjában szereplő **2010. január 1-től** szövegrész hatályát veszti.

Az alaptevékenység körébe tartozó **Az alkalmazott szakfeladatok** pontjában a 861001-1 Fekvőbetegek aktív ellátása szakfeladatban a Központi Sürgősségi, Intenzív és Aneszteziológiai Mátrix Osztály szövegrész helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„- *Sürgősségi Betegellátó Osztály*
- *Intenzív Betegellátó Osztály*”,

a 890441-1 Közcélú foglalkoztatás és a 890442-1 Közhasznú foglalkoztatás szakfeladatok megnevezése a következőre módosul:

„890441-1 *Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
890442-1 *Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása*”,

továbbá az alábbi szakfeladattal egészül ki:

„890443-1 *Egyéb közfoglalkoztatás*”,

valamint a 841901-1 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai szakfeladat törlésre kerül.

Az alaptevékenység körébe tartozó **Az intézmény kiegészítő tevékenysége** és **Az intézmény kisegítő tevékenysége** pontjai hatályukat veszítik.

A 7. pont hatályát veszti.

A 8. pont számozása „7” - re módosul.

A 9. pont számozása „8” - ra módosul és a második bekezdés hatályát veszti.

A 10. pont számozása „9” - re módosul.

A 11. pont számozása „10” - re módosul és a helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„**A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely bankszámlával rendelkezik. Tevékenységéről és gazdálkodásáról a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint számol be.

Az intézmény főigazgatója utalványozási és kötelezettségvállalási jogot gyakorol az ellátandó feladatok tekintetében.”

A 12. pont számozása „11” - re módosul.

Jelen módosítás az alapító okirat egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul hatályban maradnak.

(*dőlt betűvel szedett szövegrész a javasolt módosításokat tartalmazza)

ALAPÍTÓ OKIRAT*(módosításokkal egységes szerkezetben)*

- 1. Költségvetési szerv neve:** Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő
- 2. Költségvetési szerv székhelye:** Pápa, Jókai u. 5-9.
Telephelye:
 - I. Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő
Pápa, Jókai u. 5-9.
 - II. Várkert Fürdő(Reumatológia, fizio- és mozgásterápia)
Pápa, Várkert út 5.
 - III. Fogszabályozás
Pápa, Erkel F. u. 39.
- 3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:** az egészségügyről szóló többször módosított 1997. évi CLIV. tv. 3.§ e) pontja alapján: egészségügyi szolgáltatás
- 4. Alaptevékenysége:**

Szakágazat száma, megnevezése: 861000 Fekvőbeteg-ellátás**Alkalmazott szakfeladatok:**

861001-1 Fekvőbetegek aktív ellátása

- Belgyógyászati Mátrix Osztály
 - ☐ Belgyógyászati szakma
 - ☐ Gyermekgyógyászati szakma
- Sebészeti Mátrix Osztály
 - ☐ Sebészeti szakma
 - ☐ Szülészet-nőgyógyászati szakma
 - ☐ Orr-fül-gégészeti szakma
 - ☐ Szemészeti Szakma
 - ☐ Urológiai szakma
- Sürgősségi Betegellátó Osztály
- Intenzív Betegellátó Osztály

861002-1 Fekvőbetegek krónikus ellátása

- Krónikus Osztály

861003-1 Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás

- Belgyógyászati Rehabilitációs Osztály
- Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály

861004-1 Egészségügyi ápolás bentlakással

- Ápolási Osztály

862211-1 Járóbetegek gyógyító szakellátása

862213-1 Járóbetegek gyógyító gondozása

862220-1 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)

862231-1 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

- 862240-1 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 862303-1 Fogorvosi szakellátás
- 869031-1 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 869032-1 Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
- 869036-1 Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank
- 869037-1 Fizioterápiás szolgáltatás
- 559099-1 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 562917-1 Munkahelyi étkeztetés
- 562920-1 Egyéb vendéglátás
- 960100-1 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- 890441-1 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442-1 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443-1 Egyéb közfoglalkoztatás

Vállalkozási tevékenység köre, mértéke:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

- 5. *Működési köre:*** A fekvőbeteg kötelező ellátási terület a 5938-1/2007-1000MIN egészségügyi miniszteri határozat mellékletében meghatározott települések, járóbeteg ellátás tekintetében a mindenkor hatályos működési engedélyben meghatározott települések.

- 6. *Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:*** Pápa Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Székhelye: Pápa, Fő u.12.

A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását átruházott hatáskörben Pápa Város Önkormányzatának Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága látja el.

7. *Az intézmény jogállása:*

Az intézmény jogi személy, melynek felelős vezetője a főigazgató.

Az intézmény főigazgatója az intézményi dolgozók tekintetében önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik.

8. *A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:*

Az intézményvezetői munkakört nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítését és lefolytatását a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell végezni. Az intézményvezetői állás betöltésére vonatkozó pályázatok elbírálása Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.

9. *Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:*

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben valamint az egészségügyi intézményekben történő végrehajtására kiadott 356/2008. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló többször módosított 1992. évi XXII. törvényben foglaltak az irányadók.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) szabályai az irányadók.

10. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok

Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely bankszámlával rendelkezik. Tevékenységéről és gazdálkodásáról a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint számol be.

Az intézmény főigazgatója utalványozási és kötelezettségvállalási jogot gyakorol az ellátandó feladatok tekintetében.

11. A költségvetési szerv jogelődje: Gróf Esterházy Kórház-Szakambulancia
Pápa, Jókai u. 5-9.

Pápa, 2011. április

Dr. Áldozó Tamás
polgármester

MÓDOSÍTÓ OKIRAT*

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 59/2010. (V.06.) határozatának I/5. pontjával jóváhagyott Pápa Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 4. pontjában szereplő **2010. január 1-től** szövegrész hatályát veszti.

Az alaptevékenység körébe tartozó **Az alkalmazott szakfeladatok** pontjában a 890441-1 Közcélú foglalkoztatás, a 890442-1 Közhasznú foglalkoztatás és a 890443-1 Közmunka szakfeladatok megnevezése a következőre módosul:

- „890441-1 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442-1 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 -1 Egyéb közfoglalkoztatás”,

továbbá az alábbi szakfeladattal egészül ki,

- „681000-1 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele”,

valamint a 841901-1 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai és a 841129-1 Önkormányzat és többcélú kistérségi társulás pénzügyi igazgatása szakfeladat törlésre kerül.

Az alaptevékenység körébe tartozó **Az intézmény kiegészítő és kisegítő tevékenysége** pontja hatályát veszti.

Az alaptevékenység körébe tartozó **Vállalkozási tevékenység köre és mértéke** pontja az alábbi szakfeladattal egészül ki:

„681000-4 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele”

A 7. pont helyébe az alábbi szövegrész kerül:.

„A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv”

A 8. pont második bekezdése hatályát veszti.

Jelen módosítás az alapító okirat egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul hatályban maradnak.

(*dőlt betűvel szedett szövegrész a javasolt módosításokat tartalmazza)

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetben)

1. **Költségvetési szerv neve:** Pápa Város Polgármesteri Hivatala
2. **Költségvetési szerv székhelye:** 8500 Pápa, Fő u. 12.
Telephelye, tagintézménye: 8500 Pápa, Fő u. 5-7.
3. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:** a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján: az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, továbbá a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.
4. **Alaptevékenysége:**
Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

Szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alkalmazott szakfeladatok:

360000-1	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000-1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
411000-1	Épületépítési projekt szervezése
412000-1	Lakó- és nem lakóépület építése
421100-1	Út, autópálya építése
421300-1	Híd, alagút építése
422100-1	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
422200-1	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
429100-1	Vízi létesítmény építése
429900-1	Egyéb m.n.s. építés
431100-1	Bontás
431300-1	Talajmintavétel, próbafúrás
432100-1	Villanyszerelés
432200-1	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
432900-1	Egyéb épületgépészeti szerelés
433100-1	Vakolás
433200-1	Épületasztalos-szerkezet szerelése
433300-1	Padló-, falburkolás
433400-1	Festés, üvegezés
433900-1	Egyéb befejező építés m.n.s.
439100-1	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
439900-1	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
493102-1	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
552001-1	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
682001-1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112-1	Önkormányzati jogalkotás
841114-1	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115-1	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116-1	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117-1	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118-1	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126-1	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127-1	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841401-1	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402-1	Közüvilágítás
841403-1	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
842421-1	Közterület rendjének fenntartása
842521-1	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
842531-1	A polgári védelem ágazati feladatai
851000-1	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852000-1	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853000-1	Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
860000-1	Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
861000-1	Fekvőbeteg-ellátás komplex fejlesztési támogatása
862000-1	Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
870000-1	Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
873000-1	Idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
880000-1	Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
881000-1	Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása
882113-1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114-1	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882117-1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118-1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119-1	Óvodáztatási támogatás
882121-1	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882124-1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129-1	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
889942-1	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943-1	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890301-1	Civil szervezetek működési támogatása
890302-1	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441-1	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442-1	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443-1	Egyéb közfoglalkoztatás
890506-1	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509-1	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
890601-1	Vállalkozói, munkaadói érdekképviselési tevékenység támogatása
890603-1	Szakszervezeti tevékenység támogatása
900111-1	Befogadó színházak tevékenysége
900114-1	M.n.s. színházak tevékenysége
900400-1	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910501-1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931102-1	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201-1	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202-1	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

931301-1	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
932911-1	Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás
842155-1	Önkormányzatok m. n. s. nemzetközi kapcsolatai
681000-1	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
841133-1	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
890111-1	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890121-1	Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
559016-1	Felsőoktatásban résztvevő hallgatók lakhatási támogatása
681000-1	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

Vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

552001-4	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
682001-4	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002-4	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
681000-4	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

Vállalkozási tevékenység mértéke: összkiadás arányában 40 %

5. Illetékességi területe:

1. A 2. pontban foglaltak kivételével - Pápa város közigazgatási területe
2. Az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000.(XII.26.) Korm. rendelet,
az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet,
a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet,
a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet, valamint
a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

1. Adásztevel	20. Kemenesszentpéter	39. Pápa
2. Bakonyjákó	21. Külsővat	40. Pápadereske
3. Bakonykoppány	22. Kup	41. Pápakovácsi
4. Bakonyság	23. Lovászipatona	42. Pápasalamon
5. Bakonyszentiván	24. Magyargencs	43. Pápateszér
6. Bakonyszücs	25. Malomsok	44. Takácsi
7. Bakonytamási	26. Marcalgergelyi	45. Ugod
8. Béb	27. Marcaltó	46. Vanyola
9. Békás	28. Mezőlak	47. Várkesző
10. Csót	29. Mihályháza	48. Vaszar
11. Dáka	30. Nagyacsád	49. Vinár
12. Döbrönte	31. Nagydém	
13. Egyházaskesző	32. Nagygyimót	
14. Farkasgyepű	33. Nagytevel	
15. Ganna	34. Nemesgörzsöny	
16. Gecse	35. Nemesszalók	
17. Gic	36. Németbánya	
18. Homokbödöge	37. Nóráp	
19. Kemeneshőgyész	38. Nyárad	

- 6. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:** Pápa Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Székhelye: Pápa, Fő u. 12.
- 7. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:**
A képviselőtestület hivatalát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv. 36.§ (2) bekezdés szerint a jegyző vezeti. Az állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A kinevezés feltételeit a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvényben foglaltak határozzák meg.
A jegyző kinevezése Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.
- 9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**
Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselői jogviszony, amelyre a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak az irányadók.
Foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet továbbá közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak az irányadók.
Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló többször módosított 1992. évi XXII. törvényben foglaltak az irányadók.
Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) szabályai az irányadók.
- 10. Költségvetési szerv jogelődje:** Pápa Városi Tanács VB és Szakigazgatási szervei
Székhelye: Pápa, Fő u. 12.

Pápa, 2011. április

Dr. Áldozó Tamás
polgármester



Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 20. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 93. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a képviselőtestület hivatala, mint költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) jóváhagyása a költségvetési irányítási joggal rendelkező képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

Az Ámr. 20. § (2) bekezdésében meghatározza, hogy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának milyen kötelező tartalmi elemei vannak.

Az Áht. 18/B. § (12) bekezdés l) pontja értelmében a kincstár vezeti a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartását, melynek tartalmát az Áht. ugyancsak meghatározza. Erre tekintettel a Hivatal SZMSZ-ének előkészítése során figyelemmel voltunk az Áht. azon rendelkezésére, mely felsorolja a törzskönyvi nyilvántartás adattartalmára vonatkozó rendelkezéseket.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) értelmében a képviselőtestületnek a Hivatal SZMSZ-ét jóváhagyó döntése normatív határozat. A normatív határozatra a Jat-ban meghatározottak szerint a Jat. rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Az SZMSZ felülvizsgálatakor áttekintettük továbbá az egyéb vonatkozó központi jogszabályok rendelkezéseit is.

A Hivatal SZMSZ-ének tartalmára az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint teszok javaslatot. Az SZMSZ-ben normál betűvel jelöltük a jelenleg hatályos SZMSZ-ben lévő rendelkezéseket, *dőlt* betűvel pedig a javasolt módosításokat, kiegészítéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Összeállította: Dr. Nagy Krisztina osztályvezető

Pápa, 2011. április 7.

Kanozsainé dr. Pék Mária sk.
jegyző

Határozati javaslat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (1) bekezdés a) pontban kapott felhatalmazás alapján Pápa Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A Képviselőtestület e döntése a közzétételét követő napon lép hatályba.

A Képviselőtestület utasítja a jegyzőt, hogy a Pápa Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakról a Hivatal köztisztviselőit tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző

PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta: Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
Jóváhagyó döntés:/2011. (...)

Pápa, 2011. április ...

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselőtestület 10/1990. (X.26.) határozatával egységes hivatalt hozott létre Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Hivatal elnevezése: Pápa Város Polgármesteri Hivatala
A Hivatal székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12.
A Hivatal telephelye: 8500 Pápa, Fő u. 5-7.
- 1.2. A Hivatal levelezési címe: 8500 Pápa, Fő u. 12.
A Hivatal telefonszáma: 89/313-744 és 89/515-000
A Hivatal telefax száma: 89/313-989 és 89/324-859
A Hivatal e-mail címe: hivatal@papa.hu
- 1.3. A Hivatal törzskönyvi nyilvántartási száma: 429410
Alapító okiratának kelte: 2009. június 30.
Alapító okirat azonosítója: 83/2009. (VI. 30.) Kt. határozat 20. pontja
Alapítás időpontja: 1990. október 26.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve: Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

Jogállása: jogi személy
- 1.4. Illetékességi területe: Pápa város közigazgatási területe, valamint – jogszabályi felhatalmazás alapján - külön jogszabályokban megállapított illetékességi terület.
- 1.5. A Hivatal által ellátandó és a szakfeladat-rend szerint besorolt alaptevékenységeket a Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata tartalmazza.
- 1.6. A Hivatal alaptevékenységeit meghatározó jogszabályok különösen:
 - a) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
 - b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
 - c) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
 - d) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
 - e) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény
 - f) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
 - g) a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
 - h) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - i) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
 - j) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

- k) a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény
- l) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- m) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- n) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
- o) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény
- p) az egyéni vállalkozásról szóló 1990. évi V. törvény
- q) a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- r) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- s) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- t) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény
- u) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
- v) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- w) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
- x) a Munka Törvénykönyvéről szóló, 1992. évi XXII. törvény.

- 1.7. A Hivatal vállalkozási tevékenységének körét a mindenkor hatályos alapító okirat tartalmazza. A vállalkozási tevékenység mértéke: összkiadás arányában 40 %.
- 1.8. A képviselőtestület által elfogadott költségvetés határozza meg a Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket a Hivatal Gazdasági Osztályának mindenkor ügrendje tartalmazza.
- 1.9. A Hivatal engedélyezett létszámát a képviselőtestület által elfogadott mindenkor költségvetési rendelet tartalmazza
- 1.10. A Hivatal azonosító adatai:
 - a) statisztikai számjele: 15429410-7511-321-19
 - b) adóigazgatási azonosító száma: 15429410-2-19
 - c) számlavezető pénzügyintézet: OTP és Kereskedelmi Bank NyRt. Pápai Fiókja (8500 Pápa, Fő tér 22.)
 - d) költségvetési számlaszáma: 11748045-15429410
 - e) társadalombiztosítási törzsszáma: B0004501
 - f) társadalombiztosítási folyószámlaszám: 157034.

2.

A Hivatal általános feladatai

- 2.1 A Hivatal ellátja az önkormányzati ügyek előkészítését, az önkormányzati döntések végrehajtását, a képviselőtestület és a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket, melynek során
 - a) döntésre előkészíti az önkormányzati hatósági ügyeket,
 - b) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeletek tervezetét, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, biztosítja azok törvényességét,
 - c) nyilvántartja a képviselőtestület döntéseit,
 - d) előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentéseket, beszámolókat és egyéb anyagokat, tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségeiről,

- e) gondoskodik a képviselőtestületi és bizottsági döntések végrehajtásáról,
- f) ellátja a képviselőtestület és a bizottságok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat,
- g) *a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltak szerint biztosítja a települési képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.*

2.2. A Hivatal ellátja

- a) az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- b) *a települési kisebbségi önkormányzatok testületi működésével kapcsolatos postai, kézbesítési, sokszorosítási, gépelési feladatokat.*

3.

A Hivatal irányítása

3.1. A polgármester a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

3.2. A polgármester Hivatalt irányító munkájának eszközei:

- a) a hivatal működésével kapcsolatos általános szabályozó rendelkezések,
- b) egyedi utasítások,
- c) vezetői megbeszélések,
- d) osztályvezetői értekezletek,
- e) hivatali munkaértekezletek,
- f) munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzés, beszámoltatás.

3.3. *A polgármester a Hivatal köztisztviselői tekintetében egyetértési jogot gyakorol a kinevezés, a vezetői megbízás, a felmentés, a vezetői megbízás visszavonása, a jutalmazás tekintetében.*

3.4. A polgármester a Hivatal működésével kapcsolatban felügyeli

- a) az önkormányzati rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokat, azok teljesítését,
- b) a reprezentációs keret felhasználását.

4.

A Hivatal vezetése

4.1. A Hivatalt a jegyző vezeti.

4.2. A jegyző szakmailag felelős a Hivatal működéséért, valamint a törvényes, szakszerű és pártatlan ügyintézésért.

4.3. *A jegyző feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:*

- a) koordinálja a képviselőtestületi és bizottsági előterjesztések elkészítését,
- b) gondoskodik a jogszabályok, helyi rendeletek rendelkezéseinek megtartásáról,
- c) figyelemmel kíséri az előterjesztések, a határozat és rendelet-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
- d) törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét, köteles jelezni a képviselőtestületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,

- e) gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, annak elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról, azok nyilvántartásáról,
- f) *ellátja* a képviselőtestület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- g) *rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,*
- h) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület, a képviselőtestület bizottságainak ülésein,
- i) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben.

4.4. A jegyző feladatai a Hivatal működésével kapcsolatban:

- a) koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeinek munkáját
- b) az SZMSZ 3.3. *pontjában* foglalt korlátozással gyakorolja a munkáltatói jogkört a Hivatal köztisztviselői tekintetében
- c) munkáltatói jogkörében megállapítja a Hivatal köztisztviselői részére a tárgyévre vonatkozó teljesítmény-követelményeket, és értékeli teljesítményüket
- d) ellátja a Hivatal köztisztviselői vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével, annak átvételével, kezelésével és összevetésével kapcsolatos feladatokat
- e) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben
- g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- h) irányítja a Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését
- i) *jóváhagyja a hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírását.*

4.5. A jegyző a választási iroda vezetőjeként ellátja a választások, valamint a népszavazás és népi kezdeményezés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

4.6. A jegyző minden szerdán 13.00-17.00 óráig ügyfélfogadást tart az állampolgárok részére.

4.7. Az aljegyző

- a) teljes jogkörben helyettesíti a jegyzőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén, mely jogkörben tett intézkedéseiről köteles a jegyzőnek – az akadályoztatás megszűnését követően – beszámolni
- b) ellátja a jegyző által rábízott – előzetes munkamegosztás alapján meghatározott – feladatokat.

5.

A Hivatal szervezeti felépítése, a szervezeti egységek főbb feladatai

5.1. Az egységes hivatal belső szervezeti egységekre, osztályokra és csoportokra tagozódik. Az osztály élén osztályvezető, a csoport élén csoportvezető áll.

5.2. *A Hivatal szervezeti ábráját az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.*

5.3. A Hivatal belső szervezeti egységeinek tagozódása és azok főbb feladatai:

5.3.1. *POLGÁRMESTERI KABINET (osztály)*

- a) közoktatási ügyek,

- b) közművelődési és egyéb kulturális feladatok,
- c) külkapcsolatok szervezése,
- d) *városmarketinggel* kapcsolatos feladatok,
- e) *ifjúsági és sport feladatok*,
- f) *informatikai feladatok*.

5.3.2. VÁROSFELSZTÉSI OSZTÁLY

- a) környezetvédelmi feladatok,
- b) telepengedélyezés,
- c) vízügyek, közlekedési és egyéb kommunális ügyek.

5.3.2.1. Beruházási csoport:

- a) önkormányzati beruházások szervezése,
- b) fejlesztési tervek előkészítése és végrehajtása,
- c) pályázatok figyelése, előkészítése és benyújtása, pályázati munka összehangolása.
- d) műszaki ellenőrzés,
- e) energia ügyek.

5.3.2.2. Építésügyi csoport:

- a) építésügyi hatósági engedélyezés,
- b) építésügyi hatósági ellenőrzések,
- c) településrendezési tervek és a helyi építési szabályzat előkészítése és véleményezése,
- d) műemlékvédelem.

5.3.3. GAZDASÁGI OSZTÁLY:

- a) intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése,
- b) önkormányzati vagyonkezelés és vagyon-hasznosítás, ingatlanfejlesztés,
- c) vagyongazdálkodás,
- d) önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása,
- e) ingatlan-értékelés, adó- és értékbizonyítvány kiállítása,
- f) önkormányzat gazdasági programjának összeállítása, a végrehajtás szervezése,
- g) piac üzemeltetése és fenntartása,
- h) vállalkozás-fejlesztés.

5.3.3.1. Adócsoporth:

- a) adóigazgatási tevékenység ellátása.

5.3.3.2. Költségvetési csoport:

- a) az Önkormányzat és a Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos feladatok,
- b) számviteli feladatok,
- c) költségvetési-, pénzellátási feladatok.

5.3.4. TITKÁRSÁG (osztály)

- a) képviselőtestület, *városrészi önkormányzatok*, kisebbségi önkormányzatok, bizottságok tevékenységével kapcsolatos feladatok,
- b) polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző adminisztrációs ügyeinek intézése, és egyéb szervezési feladatok,
- c) hivatali hatósági munka törvényességi ellenőrzése,
- d) köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával, köztisztviselőnek nem minősülő munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos ügyek,
- e) közszolgálati nyilvántartás kezelése,

- f) intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek, az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzése,
- g) választásokkal kapcsolatos ügyek.

5.3.4.1. Gondnokság (csoport):

- a) a hivatal működéséhez szükséges technikai feltételek, eszközök biztosítása, karbantartása,
- b) a hivatali épületek üzemeltetése, karbantartása,
- c) vagyonvédelem.

5.3.5. KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY:

- a) Polgári Törvénykönyvből eredő igazgatási feladatok,
- b) szabálysértési ügyek,
- c) lakásügyi tevékenység,
- d) anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok,
- e) állampolgársági ügyek,
- f) központi iktatás,
- g) ügyfélszolgálati iroda,
- h) talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
- i) marhalevél kezelésével kapcsolatos feladatok,
- j) állategészségügyi- és mezőgazdasági igazgatási feladatok,
- k) kereskedelmi igazgatás.

5.3.5.1. Okmányiroda (csoport):

- a) jogszabályokban hatáskörébe utalt, okmányokkal (személyi okmányokkal, járművekkal, a járművezetői engedélyekkel és az egyéni vállalkozói igazolványok kiállításával) kapcsolatos feladatok,
- b) az állami népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok.

5.3.6. SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

- a) egészségügyi feladatok ellátása.

5.3.6.1. Gyámhivatali csoport:

- a) gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási feladatok ellátása.

5.3.6.2. Szociálpolitikai csoport:

- a) szociálpolitikai igazgatási feladatok
- b) gyermekvédelmi rendszer keretén belül biztosítható természetbeli és pénzbeli ellátások biztosítása.

5.3.7. KÖZTERÜLET-FELÜGYELET (csoport)

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- b) a közterület rendjére, tisztaságára vonatkozó önkormányzati rendeletekben és képviselőtestületi döntésekben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése,
- c) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésével, megakadályozásával, megszakításával, megszüntetésével és szankcionálásával kapcsolatos feladatok,

- d) közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet, a közrend és a közbiztonság, valamint az önkormányzati vagyon védelmében,
- e) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- f) közreműködés az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

- 5.4. A városi főépítész megbízási szerződés alapján *ellátja a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat*, a polgármester közvetlen felügyeletével.
- 5.5. A belső ellenőrzést végző személy *ellátja a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat*. Tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.
- 5.6. A honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyeket a polgármester, valamint az általa megbízott köztisztviselő látja el.

6.

A Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek jogállása és fő feladatai

Osztályvezetők

- 6.1. Az osztályok irányítását - a határozatlan időre szóló vezetői megbízással rendelkező - osztályvezetők látják el.
- 6.2. Az osztályvezető felelős az osztály összehangolt, szakszerű és törvényes működésének biztosításáért, az osztály egész munkájáért, valamint a munkafegyelem megtartásáért.
- 6.3. Az osztályvezető hivatali feladatai:
 - a) irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját,
 - b) gondoskodik az osztály feladatainak végrehajtásáról,
 - c) felelős az osztály hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az ügyintézés rendjéért, a helyettesítésért, a munkaköri leírások elkészítéséért és azok naprakészen tartásáért,
 - d) felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és a döntések végrehajtásáért,
 - e) gondoskodik a szakszerű és gyors ügyintézésről, valamint a szabályszerű ügyiratkezelésről,
 - f) szignálja az osztályra érkező ügyiratokat,
 - g) rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését,
 - h) felelős a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek tervezetének, továbbá a testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért és a hozott döntések végrehajtásáért
 - i) részt vesz a képviselőtestület, a bizottságok ülésein, gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
 - j) részt vesz a vezetői értekezleteken,
 - k) kiadmányozási jogot gyakorol a polgármester és a jegyző által meghatározott körben,
 - l) ellátja az osztály hatáskörébe tartozó feladatok pénzügyi teljesítésének szakmai igazolásával kapcsolatos feladatokat,
 - m) felelős a feladatkörébe tartozó szerződések, megállapodások elkészítéséért,

- n) az osztály munkájáról, a feladatok végrehajtásáról beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek,
- o) javaslatot tesz az osztály dolgozóinak kinevezésére, munkaviszonyuk megszüntetésére, illetményük megállapítására, jutalmazására, anyagi és fegyelmi felelősségre vonására, képzés és továbbképzés engedélyezésére, összeférhetetlenség megállapítására, a köztisztviselő minősítésére,
- p) javaslatot tesz az osztály megfelelő személyi feltételeinek kialakítására, és véleményt nyilvánít a munkáltatói jogkör gyakorlója részére az osztályon dolgozó köztisztviselőket érintő munkajogi kérdésekben,
- q) engedélyezi az osztály dolgozóinak szabadságát, kiküldetését,
- r) javaslatot készít a munkáltatói jogkör gyakorlójának a szabadságolási ütemtervhez, amelyről jóváhagyás után tájékoztatja az osztály dolgozóit
- s) a jegyző, a polgármester rendelkezése szerint gondoskodik az osztály munkájával összefüggő tevékenységet végző, nem önkormányzati szervekkel való együttműködésről, kapcsolattartásról, tapasztalatait köteles jelezni a jegyző és a polgármester felé,
- t) közreműködik az önkormányzati intézmények irányításával kapcsolatos döntések és intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- u) a jegyző eseti meghatalmazása alapján – a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között – eljárhat a Hivatal képviselőjeként,
- v) ellátja a polgármester és a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat.

6.4. Az osztályvezetők minden szerdán 7.30-12.00 óráig és 13.00-17.00 óráig ügyfélfogadást tartanak az állampolgárok részére.

6.5. Az SZMSZ 6.3. pontjában foglaltak – a 6.3. t) pontban foglaltak kivételével - értelemszerűen vonatkoznak a közterület-felügyelet vezetőjére is.

Csoportvezető

6.6. A csoportok irányítását - a határozatlan időre szóló vezetői megbízással rendelkező - csoportvezetők látják el.

6.7. A csoportvezető felelős a csoport összehangolt, szakszerű és törvényes működésének biztosításáért, a csoport egész munkájáért, valamint a munkafegyelem megtartásáért.

6.8. A csoportvezető hivatali feladatai:

- a) az osztályvezető utasítása alapján irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi a csoport munkáját,
- b) gondoskodik a csoport feladatainak végrehajtásáról,
- c) felelős a csoport hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az ügyintézés rendjéért, a helyettesítésért, az osztályvezető megbízása alapján a munkaköri leírások elkészítéséért és azok naprakészen tartásáért,
- d) felelős a hatáskörébe tartozó államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és végrehajtásáért,
- e) felelős a feladatkörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért és a hozott döntések végrehajtásáért,

- f) a csoport munkájáról, a feladatok végrehajtásáról beszámol a polgármesternek, a jegyzőnek és az osztályvezetőnek,
- g) kiadmányozási jogot gyakorol a polgármester és a jegyző által meghatározott körben,
- h) az osztályvezető megbízása alapján ellátja a csoport feladatkörére vonatkozó pénzügyi teljesítések szakmai igazolásával kapcsolatos feladatokat,
- i) a jegyző eseti meghatalmazása alapján – a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között – eljárhat a Hivatal képviseletében,
- j) ellátja a polgármester, a jegyző és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

7.

A hivatali működés rendje

- 7.1. A Hivatal működése során gondoskodik a törvényesség biztosításáról, a képviselőtestület rendeleteinek és határozatainak végrehajtásáról és az állampolgárok jogainak érvényesüléséről.
- 7.2. A belső szervezeti egységek vezetői, valamint a hivatali ügyintézők a hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos munkafolyamatokban közvetlenül együttműködnek.
- 7.3. A 7.2. pontban foglaltaktól eltérő munkakapcsolatok esetén
 - a) a szervezeti egységen belül az osztályvezető,
 - b) a szervezeti egységek között a jegyző – szükség szerint a polgármesterrel együtt – biztosítja a koordinációt.
- 7.4. A Hivatal köztisztviselői helyettesítésének rendjét az SZMSZ-ben foglaltakon túl, a mindenkor hatályos munkaköri leírások tartalmazzák.
- 7.5. Az SZMSZ-ben megnevezett személyekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat az SZMSZ, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok és a Hivatal egyéb szabályzatai tartalmazzák.
- 7.6. *A Hivatal munkarendjére és ügyfélfogadási rendjére vonatkozó szabályokat a Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.*
- 7.7. *A Hivatalnak az - államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben előírt - ellenőrzési nyomvonalát a 3. melléklet, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a 4. melléklet tartalmazza.*

8.

Munkaértekezlet

- 8.1. A hivatali feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleten, valamint hivatali és szervezeti egység szintű munkaértekezleten történik.
- 8.2. A munkaértekezlet célja különösen: a feladatok meghatározása, új feladatok indítása, a feladat végrehajtásának áttekintése, értékelése, a testületi döntések előkészítése, a döntésekből következő prioritások meghatározása, a végrehajtás feltételeinek biztosítása, a végrehajtás ellenőrzése, sajtóval kapcsolatos feladatok meghatározása.

- 8.3. A vezetői értekezlet résztvevői: a jegyző, az aljegyző, az osztályvezetők, valamint a polgármester vagy a jegyző által szükség szerint meghívottak.
- 8.4. A szervezeti szintű munkaértekezletről a polgármestert és a jegyzőt a szervezeti egység vezetője értesíti.
- 8.5. A polgármester és a jegyző évente legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet tart a köztisztviselők és munkavállalók részére.

9.

A Hivatal közreműködése az önkormányzati ügyek előkészítésében

- 9.1. A hivatal az önkormányzati ügyek előkészítésével kapcsolatos feladatokat
- a) a központi jogszabályok,
 - b) az önkormányzati rendeletek és a *képviselőtestület* határozatai,
 - c) bizottságok döntései,
 - d) a polgármester vagy a jegyző által a hivatali munka szervezésére, vezetésére és irányítására adott utasítása alapján látja el.
- 9.2. A hivatal egyéb vagy rendkívüli feladatait a polgármester és a jegyző szükség szerint határozza meg.

10.

A kiadmányozás rendje

- 10.1. Az írásbeli intézkedés (kiadmány) aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést (tervezetét) saját kezűleg írja alá, keltezéssel és az aláírás mellett – az általa használt hivatalos – bélyegző lenyomatával látja el.
- 10.2. Kiadmányt az ügyiratkezelés rendjére vonatkozó szabályok szerinti formában a hivatal és a kiadmányozó megnevezését tartalmazó iraton kell kiadni. A kiadmány nyomtatványon is kiadható.
- 10.3. Amennyiben az iratot a kiadmányozó helyett más kiadmányozásra felhatalmazott látja el kézjegyével, a helyettesként aláíró „h” betűt köteles feltüntetni.
- 10.4. A polgármester kiadmányozza:
- a) a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben született döntéseket, önkormányzati hatósági ügyben a határozat kiadmányozásával az illetékes osztályvezetőket, csoportvezetőket, köztisztviselőt megbízhatja,
 - b) a katonai és polgári védelmi iratokat,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőinek alkalmazásával, fegyelmi és anyagi felelősségre vonásával, munkaviszonyuk megszűnésével kapcsolatos iratokat,
 - d) az önkormányzati testület, vagy más szerv elé kerülő - hatáskörébe tartozó – anyagokat,
 - e) a megyei közgyűléshez, más önkormányzathoz, országos hatáskörű szervekhez küldendő - hatáskörébe tartozó – állásfoglalásokat,

- f) önkormányzati együttműködési megállapodásokat, szerződéseket.
- 10.5. A jegyző – hatáskörében – kiadmányozza:
- a) a hivatal egészét, vagy több összefüggő résztevékenységét érintő témakörben készült jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, címzettől függetlenül,
 - b) a hivatal köztisztviselőinek alkalmazásával, közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratokat, figyelemmel a polgármester egyetértési jogára,
 - c) jogszabály-módosítás kezdeményezését,
 - d) jogszabályban meghatározott hatósági ügyben hozott határozatokat, amelyek gyakorlásával az illetékes osztályvezetőket és csoportvezetőket megbízhatja,
 - e) jogorvoslatok, felügyeleti intézkedések felterjesztését,
 - f) a kormányhivatalhoz, kincstárhoz, bírósághoz, rendőrséghez, ügyészséghez küldendő iratokat és leveleket,
 - g) a települési képviselőknek küldendő iratokat.
- 10.6. A jegyző – a hatáskörébe tartozó ügyekben – a kiadmányozási jogot magához vonhatja.
- 10.7. A Közigazgatási Osztály vezetője kiadmányozza a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben keletkezett iratokat.
- 10.8. Az anyakönyvvezető kiadmányozza a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.
- 10.9. A gyámhivatali csoport vezetője kiadmányozza a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó ügyekben hozott érdemi döntéseket, valamint a felügyeleti szervhez, bírósághoz, ügyészséghez és rendőrséghez küldendő iratokat.
- 10.10. A gyámhivatali csoport ügyintézője kiadmányozza a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett döntés-előkészítő iratokat.

11.

A kötelezettségvállalás rendje

- 11.1. A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás és az érvényesítés során a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.
- 11.2. Az önkormányzat nevében
- a) a polgármester az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatok tekintetében értékhatár nélkül vállalhat kötelezettséget;
 - b) a jegyző a jogszabály felhatalmazásának megfelelően gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot;
 - c) az osztályvezetők a Hivatal szakfeladatai körében a feladatellátáshoz kapcsolt szakfeladatok esetében értékhatár nélkül – bér- és bérjellegű előirányzatok kivételével – a szakfeladat jóváhagyott előirányzataig vállalhatnak kötelezettséget.

12.

Az utalványozás rendje

- 12.1. Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére

- 12.2. A polgármester
- a) az Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzat tekintetében értékhatár nélkül jogosult utalványozásra;
 - b) a reprezentációt 50.000,- Ft felett kizárólagos jogkörben utalványozza.
- 12.3. A jegyző jogszabály alapján gyakorolja a választások és a népszavazás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására.
- 12.4. Az osztályvezetők a Hivatal szakfeladatai körében a feladatellátáshoz kapcsolt szakfeladatok esetében értékhatár nélkül – a bér- és bérjellegű előirányzatok kivételével – a szakfeladat jóváhagyott előirányzataig jogosultak utalványozásra.
- 12.5. Az osztályvezető távollétében, illetve ha az osztályvezetővel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, az utalványozásra az osztályvezetőt helyettesítő csoportvezető, vagy az osztályvezető által felhatalmazott ügyintéző jogosult.

13.

Az ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai igazolás rendje

- 13.1. Az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzaton belül a jegyző értékhatár nélkül ellenjegyzési jogosultsággal rendelkezik.
- 13.2. A jegyző, továbbá a jegyzőt helyettesítő aljegyző távollétében a Gazdasági Osztály vezetője teljes körű ellenjegyzési jogosultsággal rendelkezik, egyéb esetben ellenjegyzési jogosultsága 1 millió Ft értékhatárig teljes körű.
- 13.3. A gazdasági osztályvezető távollétében a költségvetési csoportvezető értékhatár nélkül jogosult az ellenjegyzésre, egyéb esetekben ellenjegyzési jogosultsága 1 millió Ft értékhatárig teljes körű.
- 13.4. Az érvényesítés a költségvetési csoport feladata. Az érvényesítés és a szakmai igazolás részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.
- 13.5. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, valamint az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

14.

Aláírások rendje

- 14.1. A polgármester és a jegyző aláírásával kell ellátni minden olyan iratot, amellyel az önkormányzat, illetve a hivatal kötelezettséget vállal, jogot szerez, vagy amely más jelentős jogkövetkezménnyel járó nyilatkozatot tartalmaz. Az aláírás során a személynevet, a hivatali beosztást és a hivatalos bélyegző lenyomatát kell alkalmazni.
- 14.2. Pénzügyintézetek felé aláírást csak a bankszerű aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.

15.

Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

- 15.1. Hatáskörébe tartozó ügyekben ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott köztisztviselő és a hivatali felettes végezhet.
- 15.2. A képviselőtestület bizottsága feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a képviselőtestület, illetőleg a bizottság döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját. Szükség esetén a polgármesternél intézkedést kezdeményezhet.
- 15.3. Az osztályvezetők tevékenységi körükben utasítási és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezetileg közvetlenül hozzájuk tartozó köztisztviselők és munkavállalók felett, beszámoltatják őket munkájukról.
- 15.4. A köztisztviselőt beszámolási kötelezettség terheli
 - a) ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
 - b) ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését, vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,
 - c) az átruházott hatáskörben, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
 - d) jogszabályi kötelezés alapján.

16.

A szolgálati út

- 16.1. A köztisztviselők a munkavégzés helyzetéről, a feladatok végrehajtásáról, zavarairól, vezetői beavatkozást igénylő eseményekről szóló beszámolót, jelentést minden esetben a szervezet szerinti közvetlen vezető - csoportvezető, osztályvezető, jegyző, polgármester - részére adják meg, aki köteles azzal érdemben foglalkozni.
- 16.2. A köztisztviselők kötelesek a települési képviselőknek a képviselői munkához szükséges tájékoztatást megadni. Konkrét, egyedi ügyben – a hivatali és szolgálati titok kivételével – tájékoztatás csak a jegyzőn, vagy a polgármesteren keresztül adható.

17.

Hivatalos bélyegzők használata, kezelése

- 17.1. A Hivatal hivatalos bélyegzőinek használataért és megőrzéséért a jegyző, az osztályvezetők, valamint a kiadmányozási joggal felhatalmazott csoportvezetők tartoznak felelősséggel.
- 17.2. A bélyegzőkről a Gondnokság nyilvántartást vezet.
- 17.3. A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról és ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

18.**Az azonnal intézendő ügyek meghatározása**

- 18.1. A hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény előírásaihoz képest - tisztázott tényállás esetén – az alábbi ügyek azonnal intézendők:
- a) anyakönyvi kivonatok kiadása személyesen megjelenő ügyfélnek,
 - b) anyakönyvi bejegyzés teljesítése,
 - c) halott személy személyazonosító okmányok átvétele, igazolás kiadása,
 - d) apai elismerő nyilatkozat felvétele,
 - e) hatósági bizonyítvány kiadása,
 - f) talált tárgyak átvétele,
 - g) lakóhelyváltozás átvezetése, lakcímkártya kiállítása,
 - h) robbanóanyag biztosítása, tűzszerész alakulat értesítése,
 - i) adóigazolás kiadása,
 - j) végrehajtás felfüggesztése a tartozás befizetésének igazolása esetén,
 - k) bírósági eljárás költségmentességéhez igazolás kiadása.

19.**Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

A 2. mellékletben felsorolt munkaköröket betöltő köztisztviselők az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben foglaltak szerint kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

20.**Záró rendelkezések**

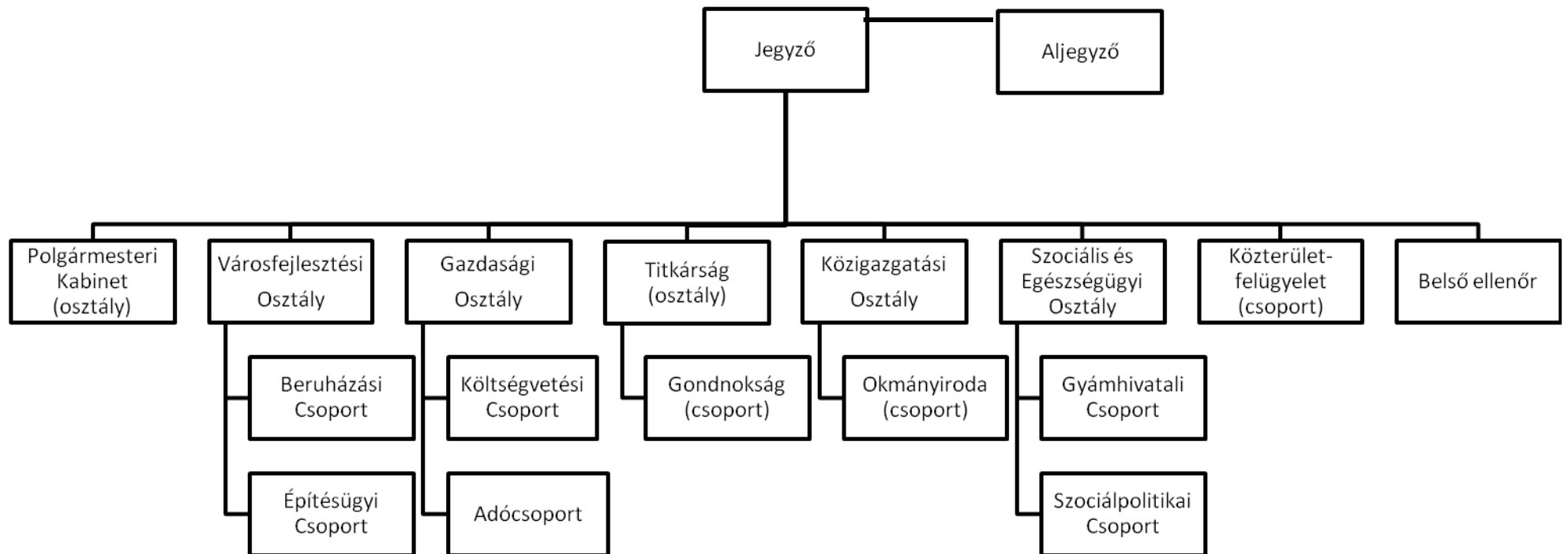
- 20.1. Az SZMSZ Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének az SZMSZ jóváhagyásáról szóló döntése közzétételét követő napon lép hatályba.
- 20.2. Az SZMSZ-ben foglaltak megtartását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, az indokolt változtatásokra a szükséges intézkedést megteszi.
- 20.3. Az SZMSZ-ben foglaltakról a Hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.

Pápa, 2011. április ...

Dr. Áldozó Tamás
polgármester

Kanozsainé dr. Pék Mária
jegyző

1. melléklet



Vagyonyilatkozat tételére kötelezett köztisztviselők

1. jegyző, aljegyző
2. osztályvezető, csoportvezető
3. közigazgatási hatósági ügyben javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők:

gyámhivatali ügyintéző
szociálpolitikai ügyintéző
oktatási ügyintéző
építésügyi ügyintéző
környezetvédelmi ügyintéző
anyagönyvvezető
nyilvántartási és okmányügyintéző
igazgatási ügyintéző
közterület-felügyelő

4. szabálysértési ügyben javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők:

szabálysértési ügyintéző

5. közbeszerzési eljárás során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők:

beruházási ügyintéző

6. köztisztviselők, akik a feladataik ellátása során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében:

pénzügyi ügyintéző
számveteli ügyintéző
költségvetési ügyintéző
intézményirányító ügyintéző
adóügyi ügyintéző
vagyonhasznosítási ügyintéző
vállalkozási ügyintéző
titkársági ügyintéző
közművelődési ügyintéző
belső ellenőr
informatikus

ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

- 1) Az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv
- tervezési folyamatainak,
 - végrehajtási folyamatainak,
 - ellenőrzési folyamatainak leírása.
- a.) A tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal meghatározza a költségvetési tervezés kiemelt területeit, amelyek a következők:
- irányelvek meghatározása,
 - költségvetési koncepció,
 - költségvetési rendelet-tervezet elkészítése,
 - költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása, jóváhagyása,
 - költségvetési dokumentációk megőrzése.

Munkafolyamat Tevékenység	Előzetes vezetői ellenőrzés	Munkafolyamatba épített ellenőrzés	Utólagos vezetői ellenőrzés
1. Irányelvek meghatározása			
- előző évek zárszámadási adatai és jelentései, - kormányprogram, önkorm. program, - előrejelzések, pénzügyi számítások,	Megbeszélés	Konzultáció	Annak ellenőrzése, hogy figyelembe vettek-e minden tényezőt
2. Költségvetési koncepció	Ellátandó feladatok felmérése, a bevételi források számbavétele	Konzultáció	Annak ellenőrzése, hogy a koncepcióban minden tényezőt figyelembe vettek-e
3. Költségvetési rendelet-tervezet elkészítése			
- a tervezet elkészítésére való szakmai felkészülés	Szakmai konzultáció	Központi irányelvek, útmutatók áttekintése	Tervezés szakmai dokumentumai meglétének ellenőrzése
- tervezés munkafolyamatokra való lebontása, munkamegosztás	Írásos feljegyzés az egyes tervezési munkafolyamatok ellátásának várható időszakairól	Egyeztetés, elkészült írott anyagba történő betekintés	Szóbeli beszámoltatás a tervezési feladatok ellátásának menetéről
- a rendelet-tervezet elkészítése	Előzetes szakmai konzultáció a rendelet-tervezet tartalmával, formájával kapcs-ban	A kidolgozás során a munkapéldányok ellenőrzése, megbeszélése	A kész rendelet-tervezet ellenőrzése
4. Költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása, jóváhagyása			
5. Költségvetési dokumentációk megőrzése	Kész dokumentációk kezelésére vonatkozó utasítás megadása		A dokumentációk megőrzésének ellenőrzése

b.) A végrehajtással kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal meghatározza a végrehajtáshoz kapcsolódó fő folyamatok, tevékenységek megnevezését, így az alábbi kiemelt területeket:

- szabályzatok elkészítése, aktualizálása,
- személyi juttatások és a létszám-előirányzat felhasználása,
- dologi kiadások előirányzatának felhasználása,
- saját bevételek előirányzatainak teljesítése,
- egyéb bevételek, átvett pénzeszközök előirányzatainak teljesítése,
- bizonylati rend és bizonylatkezelés,
- pénzkezelési tevékenység,
- bankszámlaforgalom kezelési tevékenység,
- leltározási tevékenység,
- selejtezési tevékenység,
- pénzgazdálkodással kapcsolatos tevékenység,
- vagyongazdálkodás.

Munkafolyamat tevékenység	Előzetes vezetői ellenőrzés	Munkafolyamatba épített ellenőrzés	Utólagos vezetői ellenőrzés
1. Szabályzatok elkészítése, aktualizálása	Megbeszélés	Tervezet megtekintése, konzultáció	Kész szabályzatok ellenőrzése, aktualizálása
2. Személyi juttatások és a létszám előirányzat felhasználása	A területre vonatkozó központi jogszabályi és belső szabályozási kérdések megbeszélése	Nyilvántartások, kimutatások vezetésének áttekintése	Az előirányzat felhasználási terv és annak teljesítéséről való beszámoltatás
3. Dologi kiadások előirányzatának felhasználása	Feladatok, tevékenységek, szakfeladatok és az általuk felhasznált dologi kiadások áttekintése	Az előirányzat felhasználási terv teljesítésének figyelemmel kísérése a főkönyvi kivonat alapján.	Beszámoltatás
4. Saját bevételek előirányzatának teljesítése	Beszédendő bevételek és a beszédéssel kapcsolatos feladatok áttekintése	Megbeszélés	Beszámoltatás
5. Egyéb bevételek, átvett pénzeszközök előirányzatának teljesítése	Jogszabályok, tájékoztató leiratok, igénylési feltételek áttekintése	Bevételek teljesítésének figyelemmel kísérése	Az állami támogatási tábla egyeztetése
6. Bizonylati rend és bizonylatkezelés	Bizonylati rend és bizonylatkezelés kiemelt területeinek áttekintése	Bizonylati rend és bizonylatkezelés betartásának nyomon követése	Szóbeli beszámoltatás

Munkafolyamat tevékenység	Előzetes vezetői ellenőrzés	Munkafolyamatba épített ellenőrzés	Utólagos vezetői ellenőrzés
7. Pénzkezelési tevékenység			
7.1. Házipénztári pénzkezelési tevékenység	Pénztáros, pénztár- helyettes , pénztár- ellenőr személyének felülvizsgálata, felelősségi nyilatkozatok meglétének ellenőrzése	Pénztár tevékenységének áttekintése a pénztárnapló, ill. pénztárjelentések alapján	Beszámoltatás
7.2. Bankszámlaforgalom kezelési tevékenység			
- bankszámlaforgalom bonyolítása	Bankszámla felett jogosultsággal bírók áttekintése, belső nyilvántartási és utalási rend megbeszélése	Bankszámlaforgalom áttekintése, a banknapló ill. bankszámlaforgalom tétéles vizsgálata	Szóbeli beszámoltatás
- utalások teljesítése	A teljesítési rend elveinek és a vezetendő nyilvántartások tartalmának meghatározása	Utalások rendjének áttekintése a nyilvántartások alapján	Beszámoltatás
8. Pénzgazdálkodással kapcsolatos tevékenység			
- kötelezettségvállalások bonyolítása	Előírások megbeszélése, nyilvántartásokra vonatkozó előírások rögzítése	Dokumentumok áttekintése, egyeztetése más dokumentumokkal	Kötelezettségvállaláso k nyilvántartásának áttekintése
- kötelezettségvállalások ellenjegyzése	Ellenjegyzés kötelező jellegének megbeszélése	Ellenjegyzés tartalmának megfelelő kontroll ellátása	Szóbeli beszámoltatás
- teljesítés szakmai igazolása	Menetének, igazolás szempontjainak, módjainak meghatározása	Teljesítés és kötelezettségvállalás összehasonlítása	Szóbeli beszámoltatás
- érvényesítés	Érvényesítés kötelező jellegének, tartalmának megbeszélése	Érvényesítés menetének ellenőrzése	Szóbeli beszámoltatás
- utalványozás	Előírások megbeszélése	Utalványozott dokumentumok áttekintése	Szóbeli beszámoltatás
- utalványozás ellenjegyzése	Ellenjegyzés körülményeinek, tartalmának megbeszélése	Ellenjegyzés tartalmának megfelelő kontrollálása	Szóbeli beszámoltatás

Munkafolyamat tevékenység	Előzetes vezetői ellenőrzés	Munkafolyamatba épített ellenőrzés	Utólagos vezetői ellenőrzés
9. Vagyongazdálkodás	Nyilvántartások áttekintése, hasznosítási lehetőségek számba- vétele, értékesítési irányok meghatározása	Dokumentumok ellenőrzése, beszámoltatás	Vagyongváltozásokkal kapcsolatos számszaki és szóbeli információ- kérés
9.1. Leltározási tevékenység	Jogsabályi előírások áttekintése, leltározási ütemterv elkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése	Alkalmazandó nyomtatványok áttekintése, konzultáció	Leltározás záró jegyzőkönyvének átvétele, konzultáció
9.2. Selejtezési tevékenység	Jogsabályi előírások áttekintése, feladatok átbeszélése	Alkalmazandó nyomtatványok áttekintése, konzultáció	Végleges selejtezést lezáró dokumentumok átvétele

c.) Az ellenőrzési folyamatok ellenőrzési nyomvonalai:

Az ellenőrzési folyamatok behálózják a költségvetési szerv valamennyi tevékenységét, így kapcsolódnak a tervezéssel és a végrehajtással kapcsolatban ellátott feladatokhoz.

A tervezéssel kapcsolatban az ellenőrzési folyamatok során kiemelt fontosságúak a következők:

- a tervezési feladatok ellátása során munkamegosztást kell alkalmazni,
- gondoskodni kell arról, hogy az egyes számítások mindig ellenőrzésre kerüljenek,
- a felhasználásra kerülő alapidokumentumok teljességéről, valóságáról külön meggyőződjenek, legyenek erre vonatkozóan felelősök.

A végrehajtással kapcsolatban az ellenőrzési folyamatok során kiemelt fontosságúak a következők:

- szabályzatok körében:
 - a szabályzatok folyamatos ellenőrzése a jogszabályoknak és belső szervezeti felépítésnek, folyamatoknak való megfelelés szempontjából,
 - a szabályzatok betarthatóságának folyamatos ellenőrzése, visszacsatolások, a túlszabályozás csökkentése, a szabályozások rugalmassá tétele;
- személyi juttatások és létszám-gazdálkodás körében:
 - a rendelkezésre álló személyi nyilvántartások, valamint a kötelező béremelések figyelembevételének ellenőrzése során,
 - a személyi juttatások bérszámfejtésénél ellenőrzési pont beiktatása,
 - megbízási szerződések kötésénél, díjak meghatározásánál a szerződések ellenjegyzésének biztosítása,
 - a személyi juttatások bérszámfejtésére vonatkozó dokumentumok ellenőrzése,
 - a jutalomra felhasználni kívánt összegek eredetének és a kifizetés jogosságának kifizetés előtti ellenőrzése,
 - független belső ellenőrzési feladatok ellátása, és a tapasztalatok felhasználása;

- dologi kiadások körében:
 - a beszerzések összehangolása, a beszerzések gazdaságos bonyolítása megszervezésének folyamatos ellenőrzése,
 - az egyes előirányzatok felhasználásának nyomon követése a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása során,
 - a dologi kiadások pontos felhasználási helye megjelölésének ellenőrzése, hogy az egyes tevékenységek, feladatok pontos ráfordításairól megfelelő információ álljon rendelkezésre a gazdaságossági, hatékonysági, valamint eredményességi számításokhoz;
- felhalmozási kiadások körében:
 - a felhalmozási kiadások szükségességének ellenőrzése,
 - a szükséges felhalmozás esetén a legoptimálisabb felhalmozási módra vonatkozóan rövid, közép és hosszútávú „tanulmánytervek” készítése, melyek tartalmazzák a várható fenntartási kiadásokat,
 - a beruházási kiadások gazdaságos megvalósításának ellenőrzése;
- bevételek beszedése körében:
 - a lehetséges bevételi források rendszeres számbavétele, a szükséges intézkedések, lehetőségek meghatározása,
 - a fizetési fegyelem nyomon követése, szükség esetén a fizetési fegyelem javítására intézkedések meghatározása,
 - az önkormányzat számára legfontosabb bevételek kiemelt ellenőrzése, áttekintése,
 - a bevételekre vonatkozó analitikus nyilvántartási rendszer nyomon követése, szükség esetén javaslattétel a részletező nyilvántartások megváltoztatására, bővítésére,
 - pályázati lehetőségek kihasználásának ellenőrzése;
- főkönyvi és analitikus könyvelés körében:
 - az egymást követő munkafolyamatok feladatellátók szerinti szétválasztása,
 - rendszeresen gondoskodni kell az analitikus könyvelés helyességéről, naprakésztségéről a rendelkezésre álló dokumentumok alapján;
- bizonylati rend és fegyelem körében:
 - a bizonylatok útjának, kitöltési rendjének betartását kell ellenőrizni az egyes végrehajtási folyamatokhoz kapcsolódva,
 - gondoskodni kell, hogy a bizonylatok mindig hitelt érdemlően legyenek kitöltve,
 - biztosítani kell a bizonylatokon feltüntetett, ellenőrzést szolgáló aláírások meglétét;
- vagyongazdálkodás körében:
 - a vagyon folyamatos, megfelelő részletezettségű nyilvántartásának biztosítása az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyonkimutatás, mérleg adatainak és az azokat alátámasztó főkönyvi és analitikus nyilvántartási adatok alapján,
 - vagyongazdálkodási szabályok folyamatos figyelemmel kísérése;
- beszámolási tevékenység körében:
 - a beszámolóban szerepeltetett adatok valódiságának és teljességének biztosítása az egyes adatokat alátámasztó dokumentumok, nyilvántartások folyamatos ellenőrzésével,
 - a beszámolási tevékenység munkafolyamatokra bontásával az egymásra épülő feladatok ellátóinak előző munkafolyamatot is ellenőrző tevékenységével.

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

1) Szabálytalanság meghatározása:

A szabálytalanság valamely létező szabálytól:

- központi jogszabályi rendelkezéstől,
- helyi rendeletről,
- egyéb belső szabályzattól, utasítástól, való eltérést, ott megfogalmazott elvárás be nem tartását jelenti.

A szabályok be nem tartása adódhat:

- nem megfelelő cselekményből,
- mulasztásból,
- hiányosságból.

2) Szabálytalanságok körének meghatározása:

Azok a szabálytalanságok, amelyek:

- büntető,
- szabálysértési,
- kártérítési,
- fegyelmi eljárás megindítására adnak okot.

3) Szabálytalanságok kezelésének célja:

Az előzetes, a folyamatos, valamint az utólagos vezetői ellenőrzés eszközével a szabálytalanság előfordulása, illetve ismételt felmerülése kivédhető legyen.

4) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje:

a.) tervezési folyamatok esetében:

- a korábbi évek tapasztalatai alapján meg kell keresni azokat a területeket, ahol nagyobb mennyiségű készpénz, illetve készletmozgás van;
- gondoskodni kell a nagyobb, egyösszegű kiadások teljesítésével járó területek (pl.: beruházások, stb.) fokozott ellenőrzési rendjének meghatározásáról;
- biztosítani kell a megnőtt jelentőségű területek fokozott ellenőrzését;
- figyelembe kell venni a belső ellenőrzés által tett észrevételeket, melyek kihatnak a tervezési tevékenységre is.

b.) illegális pénzügyi cselekmények viszonylag nagy lehetőségét rejtő folyamatok, tevékenységek esetében:

- tájékozódni kell az illegális pénzügyi cselekmények előfordulási típusairól, területeiről;
- meg kell határozni és írásban rögzíteni kell olyan belső politikát, amelyek az illegális pénzügyi cselekmények megelőzését szolgálják;

- gondoskodni kell arról, hogy a költségvetési szerv dolgozói számára ismert eljárásrend legyen arra az esetre, ha illegális pénzügyi cselekmény gyanúja merül fel.

c.) a költségvetési szerv belső eljárási rendjének áttekintésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében:

- rendszeresen át kell tekinteni az önkormányzat belső eljárásrendjét, különös tekintettel a belső szabályozottságra;
- vizsgálni kell a tényleges folyamatok és a folyamatleírások közötti összhangot, eltérés esetén meg kell keresni az okokat, és a szabályosság követelményének megfelelően gondoskodni kell a szabályok módosításáról, illetve a betartatás ellenőrzéséről.

d.) pénzügyi tranzakciók tesztelésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében:

- a beszerzés kezdeményezése, körülményeinek, dokumentumának vizsgálata;
- a megrendelés beérkezésekor a szakmai teljesítés igazolása körülményeinek áttekintése;
- készletjellegű termékek beérkezést követő nyilvántartásba vételének, tárolásának vizsgálata;
- a pénzügyi teljesítés előtt az utalványozás körülményeinek, megalapozottságának áttekintése;
- utalvány ellenjegyzésének ellenőrzése;
- a tényleges pénzügyi teljesítés dokumentumainak vizsgálata;
- a pénzügyi teljesítést követő számviteli folyamatok nyomon követése.



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

60.

Tisztelt Képviselőtestület!

Pápa város területén az elmúlt időszakban a Bocsor u. és Szabó Ervin u., a Teleki u. és Szilágyi u. között elhelyezkedő területen építési telkek kialakítására kerül sor. Az építési és használatbavételi engedélyek kiadásához, a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya kezdeményezte a

- 2033/18 és 2034/20. hrsz-ú utca
- valamint a 2041/11 hrsz-ú park elnevezését.

A Képző utca által meghatározott névbokor folytatásaként az új utca elnevezésére javasoljuk a Katedra, Tábla, Csengő, Tinta vagy Dobogó utcanevet. A park elnevezésére a Szivárvány vagy Kőd közterület nevet javasoljuk.

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a településrész-nevekről, az utcanevekről és a házszámozásról szóló módosított 11/1991. (VI.4.) rendelete alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Összeállította: Rádi Róbert osztályvezető

Pápa, 2011. április 6.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

Határozati javaslat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. Tv. 10. § (1) h/ pontjában foglalt hatáskörében eljárva, valamint a Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a településrész-nevekről, az utcanevekről és a házszámozásról szóló módosított 11/1991. (VI.4.) rendelete alapján

- az ingatlan-nyilvántartásban 2033/18 és 2034/20. hrsz. alatt felvett közterületet (utcát).....
- az ingatlan-nyilvántartásban 2041/11. hrsz. alatt felvett közterületet (parkot) nevezi el.

A Képviselőtestület utasítja a Jegyzőt, hogy a közterület elnevezéssel kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző
Polgár Jenő közigazgatási osztályvezető
Molnár István műszaki osztályvezető



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

61.

Tisztelt Képviselőtestület!

Német partnervárosunkban Schwetzingenben a belváros átalakításának részeként elkészült a Kastély tér felújítása. A hivatalos átadási ünnepségre, melyet 2011. május 7-én tartanak, meghívást kapott városunk delegációja is.

2011. június 9-12. közt első alkalommal egy új, zsonglőr és artista fesztivált rendeznek olasz partnervárosunkban, Casalecchio di Reno-ban. A fesztivállal párhuzamosan nemzetközi ifjúsági sporttalálkozót szerveznek. Az új rendezvényre, valamint a sporttalálkozóra meghívták városunk hivatalos delegációját és sportolóit.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Összeállította: Rádi Róbert osztályvezető

P á p a, 2011. április 6.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester

Határozati javaslat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Pápa város képviseletében Schwetzingenbe és Casalecchio di Reno-ba utazó delegációkban résztvevőket felkérje és kijelölje.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester