



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

42.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselőtestület 2011. április 14-i ülésére

Tárgy: Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2011. (...) önkormányzati rendelet-tervezete Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Dr. Áldozó Tamás polgármester

**Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2011. (...) önkormányzati rendelet-tervezete
Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról***

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (1) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a 8. § (8) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a 8. § (9) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 31. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a 15. § (10) bekezdés és a 16. § (1) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 15. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a 22. § (1)-(2) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a 37. § (2) bekezdés a) pont tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény 3. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a 37. § (2) bekezdés h) pont tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a 37. § (3)-(5) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a 42. § - 45. § tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 28. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a 48. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXXVIII. törvény 27. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Pápa Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Pápa, Fő u. 12.
- (3) A képviselőtestület hivatala: Pápa Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

2. §

- (1) Az önkormányzat címere: kék mezőben, zöld talajon egy ferdén felállított ezüst pajzs előtt, amely keresztbevetett zöld pálmaágot visel, Szent István első vértanú diakónus ruhában, fehér karingben s arra húzott arany hímzésű és bojtú vörös dalmatikában, a dicsőség fénykörével övezett fedetlen fejjel, jobbra fordulva, kezét imára kulcsolva térdepel, míg feje fölött a megköveztetést jelző három kő, a pajzs jobb sarkában ezüst félhold, a bal sarkában pedig hatágú arany csillag látható.

(*A normál betűvel szedett szövegrész az SZMSZ jelenleg is hatályos szövegét, a *dőlt* betűvel szedett szövegrész a javasolt módosításokat és új szabályokat tartalmazza.)

- (2) Az önkormányzat zászlaja: Pápa város zászlaja fekvő téglalap alakú, egyszer vágott. Felső része vörös, az alsó kék színű, középen a város címerével, alatta aranszínű nagybetűkkel PÁPA helységnév megjelöléssel.
- (3) A város színei a címer domináns színeiből *állnak*. A zászlón a vörös és kék alapszínek, valamint a behelyezett címer vörös és kék színei megegyeznek.
- (4) *A címer és a zászló esetében kötelezően alkalmazandó színekódokat az 1. melléklet tartalmazza.*
- (5) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 42 mm átmérőjű pecsét, melynek közepén az (1) bekezdésben körülírt címer, körben PÁPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA felirattal.
- (6) Pápa Város Napja: június 16.

3. §

- (1) Az önkormányzat szerződésen alapuló partnervárosi kapcsolatot tart fenn:
 - a) Hollandiában Kampen város önkormányzatával,
 - b) Németországban Schwetzingen város önkormányzatával,
 - c) Olaszországban Casalecchio di Reno város önkormányzatával,
 - d) Szlovákiában Losonc város önkormányzatával
 - e) *Romániában Kovászna város önkormányzatával.*
- (2) Az önkormányzat a kulturális kapcsolatok ápolására, a hagyományörzésre, az ifjúsági cserekapcsolatokra és a sportrendezvények közös szervezésére vonatkozóan kötött együttműködési megállapodás alapján tart fenn kapcsolatot a lengyelországi Gorlice városával.
- (3) Az önkormányzat a kulturális kapcsolatok ápolására, az ifjúsági cserekapcsolatok erősítésére, sportrendezvények szervezésére, megrendezésére, a két városban működő egyesületek, civil szervezetek kapcsolatfelvételének támogatására, a két térség turisztikai értékeinek megismerésére, valamint oktatási-nevelési, gazdasági, szociális, városépítési és környezetvédelmi területre vonatkozóan kötött együttműködési megállapodás alapján tart fenn kapcsolatot a németországi Leinefelde városával.

2. Az önkormányzat feladata

4. §

- (1) *Az önkormányzat biztosítja a helyi önkormányzatokról szóló törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását.*
- (2) Az önkormányzat által önként vállalt önkormányzati feladatok:
 - a) a többi gyermekkel, tanulóval együtt nem nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztése, nevelése
 - b) fekvő- és járóbeteg ellátás

- c) helyi televízió működtetése
- d) időskorúak otthona és otthonháza működtetése
- e) szakiskolai, *szakképzőiskolai és kollégiumi* ellátás
- f) közművelődési tevékenység támogatása az önkormányzat vonatkozó rendeletében foglaltaknak megfelelően
- g) közterület-felügyelet működtetése
- h) logopédiai, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés
- i) sport szervezés.

(3) *Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek felsorolását az 1. függelék tartalmazza.*

(4) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek által használt szakfeladatok felsorolását az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

3. A képviselőtestület működése

5. §

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma 14 fő.
- (2) A képviselőtestület tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza.

6. §

- (1) A képviselőtestület alakuló ülését a korelnök nyitja meg, majd a polgármester eskütételét követően az ülés vezetését átadja a polgármesternek.
- (2) A képviselőtestület az alakuló ülésen alpolgármestert választ.
- (3) A képviselőtestület az alakuló ülésen összecsúszva megállapítja a polgármester, alpolgármester illetményét.
- (4) A képviselőtestület az alakuló ülésen megválaszthatja bizottságainak elnökeit és tagjait.

7. §

- (1) *A képviselőtestület évente legalább 6 ülést tart.*
- (2) A képviselőtestület üléseinek helye általában a Városháza A épületének *tanácskozó* terme (8500 Pápa, Fő u. 12.).
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni a települési képviselők egynegyedének (4 fő), a képviselőtestület bizottságának az indítványára.

- (4) Rendkívüli ülést kell összehívni népi kezdeményezésre – amennyiben a választópolgárok 10 %-a a polgármesternél benyújtja -, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben foglaltak *szerint a települési kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére.*
- (5) Rendkívüli ülést a polgármester – a (3) és (4) bekezdésben foglaltakon túl – bármikor összehívhat.
- (6) A (3) bekezdésben meghatározott esetekben a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül, a (4) bekezdésben meghatározott esetekben az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül köteles a képviselőtestület ülését összehívni.
- (7) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó az indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint saját kezű aláírást és a lakóhely pontos címét, a bizottság, a kisebbségi önkormányzat határozatát.
- (8) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

8. §

- (1) A képviselőtestület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval a polgármester hívja össze.
- (2) Az ülésre szóló meghívót a képviselőtestület ülésének napját megelőző legalább 5 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a képviselőtestület ülésének napját megelőző legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselőtestület rövid úton (telefon, telefax, sms, e-mail) is összehívható a sürgősség okának közlésével.
- (5) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. A (6) bekezdés e), f), h), i) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.
- (6) A képviselőtestület ülésének időpontjáról a lakosságot a meghívónak:
 - a) a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével
 - b) az önkormányzat honlapján (www.papa.hu) történő közzététele és
 - b) sajtóközlemény közzététele útján kell tájékoztatni.
- (7) A képviselőtestület üléseire meg kell hívni
 - a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a város országgyűlési képviselőjét,
 - d) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - e) a bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait,
 - f) az egyes napirendek előadóit,
 - g) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,

- h) a helyben működő bejegyzett pártok képviselőit, az alábbiak szerint:
 - ha) az önkormányzatban képviselettel rendelkező pártok a képviselőtestületi tagok által
 - hb) az önkormányzatban képviselettel nem rendelkező pártok kérelemre, külön meghívó útján kapnak meghívást a képviselőtestület ülésére,
 - i) az egyes napirendek megtárgyalásához a polgármester által megjelölt érintett személyeket.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke hívja össze, aki ellátja az elnöki teendőket is.

9. §

- (1) A képviselőtestület üléseit munkaterve alapján tartja. Munkatervét a képviselőtestület fél- vagy egyéves időtartamra állapítja meg.
- (2) A munkaterv-javaslat elkészítéséről a polgármester gondoskodik, melyhez előzőleg javaslatot kér:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a jegyzőtől,
 - d) a képviselőtestület bizottságaitól,
 - d) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
 - e) a város országgyűlési képviselőjétől,
 - f) a kisebbségi önkormányzatoktól.

10. §

- (1) A testület ülésére rendelet-tervezet – előzetes bizottsági tárgyalást követően – csak írásban nyújtható be, egyéb előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
- (2) A 8. § (3) és (4) bekezdés, valamint a 12. § (1) bekezdés esetén az előzetes bizottsági tárgyalásra vonatkozó szabály nem alkalmazandó.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.
- (4) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselők,
 - c) a képviselőtestület bizottságai,
 - d) a jegyző.
- (5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját,
 - c) határozati javaslatot,
 - d) szükség szerint határidő és a végrehajtásért felelős megjelölését.

11. §

- (1) A képviselők – az ülést megelőző 8 nappal – a polgármesternél önálló képviselői indítványt terjeszthetnek elő.
- (2) A képviselői indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát, szövegét, az előterjesztő sajátkezű aláírását.

12. §

- (1) A sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig – sürgősségi indítvány nyújtható be a polgármesternél.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthet elő:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselők,
 - c) a bizottságok,
 - d) a jegyző.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselőtestület határoz.

13. §

- (1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele - 8 fő - jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a képviselőtestület ülését 8 napon belül – ugyanazon napirendek megtárgyalására - újra össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester rendkívüli ülést hív össze.

14. §

- (1) A testületi ülés vezetése során a polgármester
 - a) megállapítja és az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri a testület határozatképességét,
 - b) megnyitja az ülést,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (2) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.
- (3) A képviselőtestület ülésén bármely képviselő ügyrendi indítványt tehet. Az ügyrendi indítványról a képviselőtestület soron kívül, vita nélkül határoz.

15. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A kiegészítés időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (2) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles válaszolni.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama a 8 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a szót megvonhatja. A felszólalót viszontválaszra újabb 2 perc illeti meg, továbbá személyes érintettség esetén 2 perc felszólalási jog illeti meg.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, azt bármikor visszavonhatja.
- (5) A vita lezárására a polgármester és bármely képviselő is javaslatot tehet. Az indítványról a képviselőtestület vita nélkül határoz.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármester – amennyiben felszólalásra nincs jelentkező – a vitát lezárja.
- (7) A vita lezárása után – a határozathozatal előtt – a jegyzőnek kell szót adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra azzal, hogy először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel együtt az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.
- (9) A minősített többséggel – 8 fő képviselő - meghozandó döntések esetében a hozzájuk érkező módosító, kiegészítő javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.
- (10) A képviselőtestület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról
 - b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
 - c) *módosító, kiegészítő javaslatokról*
 - d) tájékoztató jelentés tudomásulvételéről
 - e) ügyrendi kérdésekben.

16. §

- (1) *A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl* minősített többség szükséges a kitüntető díjak adományozásához, a polgármester által külön rendelet alapján adományozott díj kivételével.
- (2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének - 8 fő - szavazata szükséges.

17. §

- (1) A képviselőtestület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik.
- (8) Személyi ügyekben – választás, kinevezés, vezetői megbízás – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő IGEN szavazattal csak egy jelöltet támogathat.
- (9) Amennyiben egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatok számát, vagy a legmagasabb szavazatok száma azonos, a legtöbb kettő, *valamint az azonos szavazatot kapott jelöltekről a testület ismételten szavazhat.*
- (10) Az ismételt szavazásról a testület vita nélkül határoz.

18. §

- (1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, melyeket a testület zárt ülésen tárgyal vagy tárgyalhat.
- (2) Titkos szavazás lebonyolítására a (3)-(8) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.
- (3) Egy jelölt esetén a szavazás szavazógéppel is történhet. Amennyiben nem szavazógéppel történik, úgy a (4)-(9) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (4) Több jelölt esetén a képviselőtestület saját tagjai közül elnökből és két tagból álló szavazatszedő bizottságot választ.
- (5) A bizottság gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, melyen a jelölt(ek) nevét ABC sorrendben köteles feltüntetni. *A jelöltek neve után IGEN, NEM, TARTÓZKODOM szavazat leadására szolgáló kört kell elhelyezni. A szavazólapon fel kell továbbá tüntetni a szavazás napját, tárgyát és hivatalos bélyegző lenyomattal kell ellátni.*
- (6) A szavazás szavazóhelyiségben, a szavazólapok – kitöltése után – annak borítékba helyezésétől történik. A borítékot a szavazatszedő bizottság előtt kell az urnában elhelyezni.
- (7) *Érvényesen szavazni tollal a jelölt neve után lévő valamelyik körbe tett egymást metsző két vonallal lehet.*
- (8) Érvénytelen a szavazat, ha
 - a) a szavazó akarata egyértelműen nem állapítható meg
 - b) ceruzával töltötték ki
 - c) nem a hivatalos szavazólapon adták le
 - d) *nem tartalmaz szavazatot vagy több szavazatot is tartalmaz.*

- (9) A szavazásról a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás napját, a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját, a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok számát, a szavazatszámláló bizottság elnökének, tagjainak nevét és aláírásukat.

19. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni
 - a) legalább 4 képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott indítványára, feltéve, ha a javaslattevő képviselők a szavazáskor jelen vannak,
 - b) bármely képviselő kezdeményezésére, ha 2 fő csatlakozik hozzá.
- (2) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét. A jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor felállva IGEN, NEM, TARTÓZKODOM nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A jegyző a szavazatot a név mellett feltünteti, majd a névsort átadja a polgármesternek.
- (4) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.
- (5) A név szerinti szavazás – jegyző által hitelesített – névsorát az ülésről készített jegyzőkönyv mellé kell csatolni.
- (6) Ügyrendi indítvánnyal kapcsolatban név szerinti szavazás nem kezdeményezhető.

20. §

- (1) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (*a továbbiakban: interpelláció*), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) Az interpelláció az ülés napját megelőzően írásban is benyújtható.
- (3) Írásbeli bejelentés esetén a bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) az interpelláló nevét
 - b) az interpelláció tárgyát
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozata után a képviselőtestület dönt. Amennyiben a választ nem fogadja el, a hatáskörrel rendelkező bizottság vizsgálata alapján a következő ülésen határoz.

21. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, az ismétlődő rendezavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.
- (4) A meghívott vendégeknek hozzászólási lehetőséget a polgármester biztosíthat.

22. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről.
- (2) A rendeletet a megalkotásától számított 8 napon belül a Hivatal hirdetőtábláján 15 napig történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (3) *A jegyző a Titkárság útján az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.*
- (4) A képviselőtestület határozatainak megjelölése évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal, az ülés időpontját jelölő hónap (római számmal) és nap (arab számmal) zárójelben való feltüntetésével történik. A határozat *megjelölése*: Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének sorszám/év (határozathozatal hónapja, napja) határozata.
- (5) *A képviselőtestület normatív határozatait az (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint kell közzétenni.*

23. §

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely *a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl* tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, az ülés kezdetének és befejezésének időpontját,
 - b) a napirend előtti felszólalások lényegét,
 - c) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, felszólalások lényegét,

- d) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e) a hozott határozatokat szó szerint,
 - f) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
 - g) a képviselőtestület ülésén történt fontosabb eseményeket.
- (2) A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a) *az ülésre szóló* meghívó
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, *írásbeli* interpellációk
 - c) jelenléti ív
 - d) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv
 - e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalása
 - f) név szerinti szavazás névsora.
- (5) A jegyzőkönyv egy példányát a Jókai Mór Városi Könyvtárban hozzáférhető módon kell elhelyezni, továbbá az önkormányzat honlapján (www.papa.hu) nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére és tartalmára a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni.

24. §

A közmeghallgatás összehívására, lebonyolítására és jegyzőkönyvének elkészítésére a képviselőtestületre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

25. §

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

4. Polgármester, alpolgármester

26. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) összehívja és vezeti a képviselőtestület üléseit,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) segíti a képviselők munkáját.
- (3) A polgármester ügyfélfogadási ideje: általában minden hónap második szerda 14-17 óráig.

27. §

- (1) *A képviselőtestület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.*
- (2) Az alpolgármester megbízatását főállásban látja el.
- (3) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap harmadik szerda 14-17 óráig.

5. A települési képviselő

28. §

- (1) A települési képviselőt *a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon* kívül megillető jogosítványok:
 - a) Napirend előtti felszólalási lehetőséget a képviselő szóban vagy írásban az ülést megelőzően, halaszthatatlan, fontos, napirenden nem lévő önkormányzati ügyben a polgármestertől kérhet, legfeljebb 2 perc időtartamban. Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - b) Önkormányzati ügyben, az ülésnap napirendi pontjainak tárgyalása után, az ülés részeként – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – legfeljebb 3 percben bármely képviselő felszólalhat. Az ülésről készített jegyzőkönyv tartalmazza a napirend utáni felszólalás lényegét.
- (2) A települési képviselő kötelezettségei *a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül*:
 - a) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - b) a képviselőtestület üléséről történő távolmaradásának bejelentése az ülés előtt a polgármesternél vagy a jegyzőnél,
 - d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titok megőrzése,
 - e) a személyes érintettség bejelentése.

6. A képviselőtestület bizottságai

29. §

- (1) A bizottságok a képviselőtestület döntés-előkészítő, végrehajtást szervező, azokban közreműködő, önkormányzati ügyben véleményező, javaslattevő, ellenőrzési joggal és meghatározott körben döntési joggal felruházott szervei.
- (2) A bizottságok ellátnak a képviselőtestület által átruházott egyes hatáskörök gyakorlását.
- (3) Az önkormányzati rendeletek csak az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, az önkormányzat bevételeit és kiadásait érintő előterjesztések csak a Pénzügyi Bizottság előzetes álláspontjának kialakítása mellett tárgyalhatók.

- (4) A 8. § (3) és (4) bekezdés, valamint a 12. § (1) bekezdés esetén az előzetes bizottsági tárgyalásra vonatkozó szabály nem alkalmazandó.

30. §

- (1) A képviselőtestület feladatai ellátásának biztosítása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat alakít.
- (2) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (3) A bizottság elnökére és tagjaira javaslatot tehet:
 - a) a polgármester
 - b) bármely képviselő.

31. §

A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat hozta létre:

- a) Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság (*rövid név: ÜB*)
- b) Pénzügyi Bizottság (*rövid név: PB*)
- c) Humánerőforrás Bizottság (*rövid név: HEB*)
- d) Gazdasági Bizottság (*rövid név: GB*)
- e) Egészségügyi és Szociális Bizottság (*rövid név: Eü. és Szoc. Biz.*).

32. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.
- (2) *A bizottság ülésének összehívására a képviselőtestület ülésének összehívására vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók azzal, hogy az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal előbb kell megküldeni.*
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselőtestület határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.
- (4) A bizottságok közös feladat- vagy hatáskör esetén együttes ülést is tarthatnak.
- (5) A polgármestert, a képviselőket, a jegyzőt a bizottság ülésére meg kell hívni.

33. §

- (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök, vagy – ennek hiányában – a polgármester által megbízott bizottsági tag vezeti. A bizottság ülésén nem képviselő bizottsági tag nem elnökölhet.

- (2) Az ülés elnöke a határozatképesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.
- (3) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslatokon túl a bizottság tagjai más napirendek tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság alakszerű határozattal dönt.
- (4) Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottaknak tanácskozási joga van.
- (5) Az ülés elnökének feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása vagy megvonása.
- (6) Aki a bizottsági ülés rendjét megzavarja, azt az ülés elnöke rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésteremből kiutasíthatja.
- (7) A bizottságok ülésein történt esetleges rendbontásokról, rendkívüli eseményekről a polgármestert haladéktalanul, a képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

34. §

- (1) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap *(római számmal)* és a nap *(arab számmal)* feltüntetésével, továbbá a bizottság *rövid* nevének megjelölésével hozza.
- (2) Együttes üléseken a bizottságok döntéseiket külön-külön hozzák, kivéve, ha együttes hatáskör gyakorlásával érintett ügyben döntenek.

35. §

- (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. *A jegyzőkönyv készítésére – a (2)-(3) bekezdésben foglalt eltéréssel - a képviselőtestületi jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályok irányadók.*
- (2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (3) Ha a bizottságok által tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatban érdemi döntés meghozatalára nem kerül sor, az ülésről – az elhangzottak lényegének rögzítésével – egyszerűsített jegyzőkönyv készíthető.
- (4) A jegyzőkönyveket az ülést követő 8 munkanapon belül kell elkészíteni.
- (5) A jegyzőkönyvek 1-1 példányát a polgármesterhez, az illetékes bizottság elnökéhez és a *Hivatal* Titkárságához kell eljuttatni.

36. §

- (1) Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.
- (2) Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság:
 - a) javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester illetményére *és illetményük emelésére*,
 - b) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
 - c) dönt a polgármester költségátalányának megállapításáról,
 - d) megtárgyalja az önkormányzati rendelet-tervezeteket, és véleményezi azokat,
 - e) ellenőrzi az önkormányzati rendeletek hatályosulását, *szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására*,
 - f) ellátja a képviselők összeférhetetlenségi és etikai ügyeinek kivizsgálását,
 - g) a szabályzatot benyújtó intézmény tevékenységéhez kapcsolódó önkormányzati bizottság előzetes véleményezését követően jóváhagyja az önkormányzati költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- (3) Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság ellátja a polgármester, a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:
 - a) felhívja a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezetteket a nyilatkozat megtételére,
 - b) igazolja a vagyonynyilatkozatok átvételét, azokról külön nyilvántartást vezet,
 - c) gondoskodik a vagyonynyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről, valamint arról, hogy az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg,
 - d) gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételéről.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- (6) Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság ellátja a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, azzal, hogy e vagyonynyilatkozatokat érintő vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó szabályokat az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény tartalmazza.

37. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.
- (2) A Pénzügyi Bizottság:
 - a) véleményezi a költségvetési koncepciót, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás - vagyonnövekedés-, csökkenés - alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - d) részt vesz a helyi adózás részletes szabályainak kidolgozásában,
 - e) előzetes véleményt nyilváníthat az önkormányzat és intézményeinél meghirdetett pénzügyi vezetői pályázatok elbírálása során,
 - g) *dönt az önkormányzat vagyonáról, a vagyonkezelés és hasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben.*
- (3) A Pénzügyi Bizottság javaslattevési jogot gyakorol mindazon előterjesztésekkel kapcsolatban, amelyek az elfogadott éves költségvetési kereten kívüli pénzösszeget igénylő feladatokat javasolnak meghatározni, vagy teljesítésük előreláthatóan meghaladja az arra a feladatra a költségvetésben meghatározott pénzösszeget. A bizottság vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- (4) A Pénzügyi Bizottság a képviselőtestület döntése alapján eseti megbízással:
 - a) figyelemmel kíséri, ellenőrzi a gazdasági társaságba vitt önkormányzati vagyon hasznosítását,
 - b) tájékozódhat a költségvetési intézményekben folytatott pénzügyi ellenőrzésekről, szükség esetén kezdeményezi a képviselőtestület, vagy a polgármester intézkedését,
 - c) javaslatot tesz a helyi adók bevezetésére, illetve módosítására, részt vesz a testületi hatáskörbe utalt árak és díjak megállapításában és ellenőrzi ezek végrehajtását,
 - d) ellenőrzi a Hivatal gazdálkodását.

38. §

- (1) A Humánerőforrás Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.
- (2) *A Humánerőforrás Bizottság a közoktatás és a közművelődés területén*
 - a) előzetes véleményt nyilvánít a feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatok elbírálása során,
 - b) figyelemmel kíséri a város oktatási és kulturális tevékenységét,
 - c) javaslatot tesz az önkormányzati óvodák és általános iskolák, középiskolák, művelődési intézmények - múzeum, könyvtár, művelődési ház - szolgáltatásai igénybevitelével kapcsolatos kérdésekben; dönt a könyvtárhasználat feltételeiről, a könyvtárhasználati szabályzat jóváhagyásáról,

- d) foglalkozik minden olyan oktatással kapcsolatos kérdéssel, amely megvizsgálását, véleményezését az önkormányzati testület, vagy a bizottság fontosnak tart,
- e) segíti a helytörténeti kutatómunkát,
- f) elbírálja az önkormányzat tanulmányi támogatási rendszerébe, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-rendszerbe tartozó, és a civil szervezetek támogatására kiírt pályázatokat,
- g) jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények házirendjét,
- h) engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményekben,
- i) meghatározza és közzéteszi az önkormányzat által fenntartott óvodák, iskolák működési (felvételi) körzetét,
- j) meghatározza és közzéteszi az önkormányzat által fenntartott óvodák nyitva tartásának rendjét, valamint heti és éves nyitva tartási idejét,
- k) jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott intézményekben foglalkoztatott kulturális szakemberek továbbképzésére vonatkozó tervet,
- l) jóváhagyja az intézményi minőségirányítási programokat, valamint elvégzi a vezetők teljesítményértékelését,
- m) dönt a közoktatási intézmények nevelési, pedagógiai programjának jóváhagyásáról, módosításáról,
- n) dönt az önkormányzat közoktatási esélyegyenlőségi programja és intézkedési terve jóváhagyásáról,
- o) közreműködik az önkormányzat kulturális és oktatási célkitűzései kidolgozásában és megvalósításában,
- p) vizsgálja az önkormányzat kulturális és oktatási intézményeinek személyi és tárgyi felszereltségét,

(3) *A Humánerőforrás Bizottság*

- a) közreműködik az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatok ellátásában,
- b) segíti a városban *működő* különféle kulturális szervezetek, egyesületek munkáját.

(4) *A Humánerőforrás Bizottság* véleményezi a képviselőtestület elé kerülő alábbi előterjesztéseket:

- a) a nevelési-oktatási intézmények létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, elnevezésével, névváltoztatásával, és a közterület elnevezésekkel kapcsolatos javaslatokat,
- b) önkormányzati kulturális intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, elnevezésével, névváltoztatásával, feladatának megváltoztatásával összefüggő javaslatokat,
- c) a bizottság hatáskörébe tartozó oktatási és kulturális intézmények költségvetési előirányzatait és azok módosításait.

(4) *A Humánerőforrás Bizottság a sport területén*

- a) dönt a képviselőtestület által biztosított sporttámogatás felosztásáról,
- b) irányítja, ellenőrzi a testneveléssel és a sporttal összefüggő feladatok végrehajtását,
- c) figyelemmel kíséri és befolyásolja a város sportéletét, tömeg és diáksportját, versenysportját,
- d) segíti a városi sportszervezetek munkáját, a lakóhelyi és közösségi sportesemények szervezését, megrendezését; a külföldi és testvérvárosi sportkapcsolatok kialakítását,
- e) elősegíti a testnevelési és sportpolitikai célkitűzések megvalósítását,

- f) figyelemmel kíséri a diák- és minőségi sportegészségügyi ellátást, a gyógytestnevelést,
- g) véleményezi a sportlétesítmények fejlesztését,
- h) gondoskodik a feladatkörével kapcsolatos ifjúsági feladatok ellátásáról.

39. §

- (1) A Gazdasági Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.
- (2) A Gazdasági Bizottság
 - a) indítványozhatja a vagyonhasznosítás érdekeltségi szabályzatának kidolgozását, részt vesz annak értékelésében,
 - b) részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos koncepciók kialakításában, az ezzel kapcsolatos pályázatok elbírálásában, és a végrehajtást figyelemmel kíséri,
 - c) kezdeményezi, véleményezi az önkormányzati gazdálkodást javító intézkedések megtételét, vállalkozásokhoz történő csatlakozást, a városüzemeltetési feladatok hatékonyabb ellátásához szükséges intézkedéseket,
 - d) kidolgozza a lakásgazdálkodással kapcsolatos fejlesztési irányelveket, előzetesen véleményt nyilvánít az önkormányzat ezzel összefüggő célkitűzéseivel kapcsolatban.
 - e) előzetes véleményt nyilvánít a képviselőtestület által a költségvetésről szóló rendeletben előírt fejlesztési, beruházási feladatokra rendelkezésre álló pénzeszközök - előirányzatok – felhasználási módjának meghatározása előtt,
 - f) *dönt az önkormányzat vagyonáról, a vagyonkezelés és hasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,*
 - g) kezdeményezi az önkormányzat településfejlesztési programjának kidolgozását, figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok megvalósítását,
 - h) véleményt nyilvánít a rendeletet nem igénylő városrendezési, telekalakítási tervek elfogadásáról,
 - i) dönt a rendezési tervekhez kapcsolódó környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről.
- (3) A Gazdasági Bizottság
 - a) figyelemmel kíséri a helyi vállalkozások helyzetének alakulását,
 - b) véleményezi a helyi adózás vállalkozásokra gyakorolt hatását, javaslatot tesz vállalkozásbarát helyi adópolitika alkalmazására,
 - c) rendszeres kapcsolatot tart a vállalkozók érdekvédelmi szervezeteivel,
 - d) feladatkörével kapcsolatosan az önkormányzatot érintő vezetői pályázatok elbírálása során előzetesen véleményt nyilvánít.
- (4) A Gazdasági Bizottság
 - a) dönt az állattartásról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
 - b) a környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint meghatározza a kivágandó fa eszmei értékét,
 - c) dönt a települési szilárd hulladéokra vonatkozó díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos díjkedvezmény iránti kérelmekről,

- d) elbírálja a panel technológia felhasználásával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának támogatása keretében benyújtott pályázatokat,
- e) *a belváros közlekedéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint* dönt a rendszámhoz kötött további behajtási engedély kiadásáról,
- f) jóváhagyja a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés menetrendjét,
- g) dönt az útépitési és közművesítési hozzájárulás érintett ingatlanok tulajdonosaira történő áthárításról, a hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról,
- h) dönt a közterület használatról és reklámozás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben.

40. §

- (1) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.
- (2) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben eljárva:
 - a) *dönt a Pápa városban biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,*
 - b) *dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,*
 - c) *dönt az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,*
 - d) *dönt az önkormányzat által bérbevett lakások hasznosításáról és a lakbértámogatásról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,*
 - f) jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott szociális, egészségügyi, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények házirendjét, szakmai programját.
- (2) *Az Egészségügyi és Szociális Bizottság*
 - a) előzetes véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények vezetői tisztségére kiírt pályázatok elbírálása során,
 - b) figyelemmel kíséri a város területén működő egészségügyi intézmények működését és a lakosság egészségi állapotát veszélyeztető tényezőket,
 - c) részt vesz az önkormányzat szociális ellátási feladatainak előkészítésében,
 - d) támogat minden olyan kezdeményezést, amely a város egészségügyi és szociális helyzetét javítja, vagy azt elősegíti, e célok megvalósításában együttműködik egyéb szervezetekkel,
 - e) előzetesen véleményezi az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntéseket,
 - f) figyelemmel kíséri és tájékoztatást kér az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények működéséről, személyi és tárgyi feltételeiről,
 - g) elbírálja a civil szervezetek támogatására kiírt pályázatokat.
- (3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság bizottság előzetesen megtárgyalja a képviselőtestület elé kerülő egészségügyet és szociálpolitikát, gyermek- és ifjúságvédelmet, valamint a lakásügyi ágazatot érintő testületi előterjesztéseket.

7. Településrészi önkormányzat

41. §

A képviselőtestület

- a) *Pápa-Borsosgyőr városrészben borsosgyőri illetékességgel Borsosgyőri Városrész Önkormányzata elnevezéssel,*
 - b) *Pápa-Kéttornyúlak városrészben kéttornyúlaki illetékességgel Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzata elnevezéssel,*
 - c) *Pápa-Tapolcafő városrészben tapolcafői illetékességgel Tapolcafői Városrész Önkormányzata elnevezéssel*
- településrészi önkormányzatot hoz létre.*

42. §

- (1) *A településrészi önkormányzatok tagjainak száma: 5 fő. A településrészi önkormányzatnak tagja a településrész települési képviselője.*
- (2) *A településrészi önkormányzatok elnökét és tagjait a településrészen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező választópolgárokból a képviselőtestület választja meg.*
- (3) *A településrészi önkormányzati testület tagjaira írásban jelöltet állíthat:*
 - a) *a településrészen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező választópolgárok legalább 2 %-a,*
 - b) *a polgármester,*
 - c) *a településrészen bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezet.*
- (4) *A jelöltállítás helyéről, módjáról és idejéről a Hivatal hirdetőtábláján és a helyi sajtó útján közleménnyel kell tájékoztatni az érintetteket.*
- (5) *A településrészi önkormányzati testület tagjainak megbízatása a képviselőtestület megbízatásának időtartamára szól.*
- (6) *A képviselőtestület megbízatásának megszűnése esetén a településrészi önkormányzati testület tagjait a képviselőtestület alakuló ülését követő 60 napon belül kell megválasztani.*
- (7) *A településrészi önkormányzati testület tagjainak megbízatása megszűnik:*
 - a) *képviselőtestület megbízatásának megszűnésével*
 - b) *a képviselő választójogának elvesztésével*
 - c) *a képviselőnek a képviselőtestülethez címzett és a polgármesterhez benyújtott lemondásával*
 - d) *ha a képviselő lakó- vagy tartózkodási helye a településrészen megszűnik*
 - e) *a képviselő halálával*
- (8) *A településrészi önkormányzati testület megválasztott tagjai megválasztásukat követően a képviselőtestület tagjaira irányadó szöveggel a képviselőtestület előtt esküt tesznek.*
- (9) *Ha a településrészi önkormányzati testület tagjainak száma 3 fő alá csökken, időközi jelöltállítás kell tartani.*

43. §

- (1) *A képviselőtestület az önkormányzat költségvetésében meghatározottak szerinti költségvetési fedezetet biztosít a településrészi önkormányzatnak.*
- (2) *A településrészi önkormányzat testülete dönt az (1) bekezdésben biztosított összeg felhasználásáról.*
- (3) *A településrészi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg*
 - a) a településrészt érintő – a képviselőtestület hatáskörébe tartozó – kérdésekben,*
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetével kapcsolatban.*
- (4) *Az önkormányzat költségvetésének elkészítésekor a településrészi önkormányzatok javaslatait lehetőség szerint figyelembe kell venni.*

44. §

- (1) *A településrészi önkormányzati testületek működésük szabályait – e rendeletnek a képviselőtestület bizottságaira vonatkozó rendelkezései figyelembevételével – maguk határozzák meg.*
- (2) *A településrészi önkormányzat testületi ülésére a polgármestert és a jegyzőt meg kell hívni.*

8. A képviselőtestület hivatala

45. §

- (1) *A képviselőtestület Pápa Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.*
- (2) *A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát.*
- (3) *A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:*
 - a) előkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,*
 - b) ellátja a képviselőtestület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,*
 - c) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,*
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.*
- (4) *Jegyző ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 13-17 óráig.*

46. §

(1) *A Hivatal munkarendje:*

<i>hétfő:</i>	<i>7.30-16.00 óráig</i>
<i>kedd:</i>	<i>7.30-16.00 óráig</i>
<i>szerda:</i>	<i>7.30-17.00 óráig</i>
<i>csütörtök:</i>	<i>7.30-16.00 óráig</i>
<i>péntek:</i>	<i>7.30-12.30 óráig</i>

(2) *A Hivatal – a (3)-(7) bekezdésben foglaltak kivételével - a következő rend szerint tart ügyfélfogadást:*

<i>hétfő:</i>	<i>nincs ügyfélfogadás</i>
<i>kedd:</i>	<i>7.30-12.00 óráig</i>
<i>szerda:</i>	<i>7.30-12.00 óráig és 13.00-17.00 óráig</i>
<i>csütörtök:</i>	<i>nincs ügyfélfogadás</i>
<i>péntek:</i>	<i>7.30-12.00 óráig</i>

(3) *Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:*

<i>hétfő:</i>	<i>nincs ügyfélfogadás</i>
<i>kedd:</i>	<i>7.30-12.00 és 13.00-16.00</i>
<i>szerda:</i>	<i>7.30-12.00 és 13.00-17.00</i>
<i>csütörtök:</i>	<i>nincs ügyfélfogadás</i>
<i>péntek:</i>	<i>7.30-12.00</i>

(4) *Az Ügyfélszolgálati Irodában az ügyfélfogadás folyamatos.*(5) *Amennyiben a Hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben korlátozás nélkül fogadni kell.*(6) *A házasságkötés, egyéb családi vagy társadalmi rendezvények, ünnepségek megtartásáról munkaidőn kívül is gondoskodni kell.*

47. §

(1) *A Hivatal belső szervezeti egységekre, osztályokra és csoportokra tagozódik.*(2) *A Hivatal belső szervezeti egységei:*

- a) Polgármesteri Kabinet (osztály)*
- b) Városfejlesztési Osztály*
 - ba) Beruházási csoport*
 - bb) Építésügyi csoport*
- c) Gazdasági Osztály*
 - ca) Adócsoporth*
 - cb) Költségvetési csoport*
- d) Titkárság (osztály)*
 - da) Gondnokság (csoport)*
- e) Közigazgatási Osztály*
 - ba) Okmányiroda (csoport)*

- f) *Szociális és Egészségügyi Osztály*
- ea) *Gyámhivatali csoport*
- eb) *Szociálpolitikai csoport*
- g) *Közterület-felügyelet (csoport)*

(3) *A belső szervezeti felépítés ábráját a 3. melléklet tartalmazza.*

9. A kisebbségi önkormányzatok

48. §

- (1) *Az önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzatok testületi működéséhez szükséges helyiséghasználatot – térítésmentesen - a Pápa, Fő u. 12. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.*
- (2) *A kisebbségi önkormányzatok testületi működésével kapcsolatos postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat a Titkárság látja el. A költségeket Pápa Város Önkormányzata költségvetésének terhére biztosítani kell.*

10. Záró rendelkezések

49. §

- (1) Ez a rendelet a – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet 41. § - 44. §-a 2011. július 1-jén lép hatályba.
- (3) A településrészi önkormányzati testület tagjainak jelölésére vonatkozó eljárást első alkalommal 2011. augusztus 31-ig kell befejezni. A településrészi önkormányzati testület tagjait 2011. augusztus 31-ét követő első képviselőtestületi ülésen kell megválasztani.

50. §

- (1) Hatályát veszti
 - 1. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995. (IV.27.) önkormányzati rendelete,
 - 2. Pápa Város Képviselőtestületének 30/1995. (VII.1.) sz. rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995. (IV.27.) sz. rendelet kiegészítéséről,
 - 3. Pápa Város Képviselőtestületének 48/1995. (XII.20.) sz. rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 20/1995. (IV.27.) sz. rendelete kiegészítéséről,

4. Pápa Város Képviselőtestületének 3/1996. (II.21.) sz. rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többszörösen módosított 20/1995. (IV.27.) sz. rendelet kiegészítéséről,
5. Pápa Város Képviselőtestületének 20/1996. (IX.25.) sz. rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többszörösen módosított 20/1995. (IV.27.) sz. rendelete kiegészítéséről,
6. Pápa Város Képviselőtestületnek 28/1997. (X.15.) számú rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többszörösen módosított 20/1995. (IV.27.) Kt. sz. rendelet módosításáról,
7. Pápa Város Képviselőtestületének 15/1998. (IX.29.) sz. rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 20/1995. (IV.27.) sz. rendelete, valamint az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló, többször módosított 49/1993. (XII.21.) sz. rendelete módosításáról,
8. Pápa Város Képviselőtestületének 20/1998. (XI.27.) sz. rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) kt. sz. rendelet kiegészítéséről és módosításáról, továbbá az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló, többször módosított 49/1993. (XII.21.) kt. sz. rendelet módosításáról
9. Pápa Város Képviselőtestületének 24/1999. (XI.29.) kt. sz. rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többszörösen módosított 20/1995. (IV.27.) kt. sz. rendelete, továbbá a köztisztviselők munkavégzéséről, munka- és pihenőidejéről, jutalmazásáról, valamint egyéb juttatásairól szóló, többszörösen módosított 4/1993. (II.9.) kt. sz. rendelete kiegészítéséről,
10. Pápa Város Képviselőtestületének 8/2001. (III.27.) sz. rendelete Pápa Város Képviselőtestülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, módosított 20/1995. (IV.27.) sz. rendelete módosításáról és kiegészítéséről,
11. Pápa Város Képviselőtestületének 12/2001. (VI.11.) sz. rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) sz. rendelet kiegészítéséről,
12. Pápa Város Képviselőtestületének 27/2001. (IX.28.) sz. rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, módosított 20/1995. (IV.27.) sz. rendelete módosításáról és kiegészítéséről,
13. Pápa Város Képviselőtestületének 15/2002. (XI.29.) sz. rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) sz. rendelete módosításáról és kiegészítéséről,
14. Pápa Város Képviselőtestületének 18/2003. (IX.5.) sz. rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) kt. sz. rendelet módosításáról,
15. Pápa Város Képviselőtestületének 2/2004. (II.13.) kt. sz. rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) kt. sz. rendelet módosításáról,
16. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 8/2004. (IV.1.) rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelet módosításáról,
17. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 27/2004. (X.29.) rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelet kiegészítéséről,

18. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 33/2004. (XI.26.) rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelet kiegészítéséről,
19. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2006. (II.24.) rendelete az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló többször módosított 49/1993. (XII.21.) rendelet módosításáról,
20. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 11/2006. (V.18.) rendelete az állattartásról szóló, többször módosított 32/1992. (XII.29.) rendelet módosításáról,
21. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 20/2006. (X.27.) rendelete Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelete módosításáról,
22. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 5/2007. (IV.27.) rendelete Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelete módosításáról,
23. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 11/2007. (VIII.28.) rendelete Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelete módosításáról,
24. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 8/2008. (VI.5.) rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelet módosításáról,
25. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 12/2009. (IX.10.) rendelete Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelete módosításáról,
26. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 27/2009. (XI.26.) rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelete módosításáról,
27. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 11/2010. (V.6.) önkormányzati rendelete a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról,
28. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 11/2010. (V.6.) önkormányzati rendelete a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról,
29. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 18/2010. (VIII.19.) önkormányzati rendelete a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról,
30. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 18/2010. (VIII.19.) önkormányzati rendelete a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról,
31. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 19/2010. (XI.12.) önkormányzati rendelete a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról,
32. Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 30/2010. (XII.16.) önkormányzati rendelete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

- (2) Hatályát veszti az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 6/1995. (I.25.) rendelet 5. §-a.
- (3) Hatályát veszti a talajterhelési díjról szóló 25/2004. (IX.10.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében és a 3. § (2) bekezdésében a „*Gazdasági Bizottság*” szövegrész.

51. §

Az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 5/1994. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében „a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 20/1995. (IV.27.) rendelet” szövegrész helyébe „*a Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet*” szöveg lép.

52. §

Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonkezelés és hasznosítás szabályairól szóló 22/1992. (X.13.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés hatodik francia bekezdésében a „Pápa Város Képviselőtestülete Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995.(IV.27.) rendelete 1. sz. mellékletében,” szövegrész helyébe „*Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben*” szöveg lép.

53. §

A panel technológia felhasználásával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának támogatásáról szóló 15/2005. (V.13.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdésben a „Műszaki Osztályához” szövegrész helyébe „*Városfejlesztési Osztályához*” szöveg, az 1. sz. melléklet VI. pont első mondatában a „Műszaki Osztályán” szövegrész helyébe „*Városfejlesztési Osztályán*” szöveg, a 2. sz. melléklet VI. pont első mondatában a „Műszaki Osztályán” szövegrész helyébe „*Városfejlesztési Osztályán*” szöveg, a második mondatában a „Műszaki Osztályához” szöveg helyébe „*Városfejlesztési Osztályához*” szöveg lép.

54. §

Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Pápa, 2011. április 8.

Dr. Áldozó Tamás
polgármester

Kanozsainé dr. Pék Mária
jegyző

Pápa város címere és zászlaja estében alkalmazandó színek kódok

Zászló és címer esetében

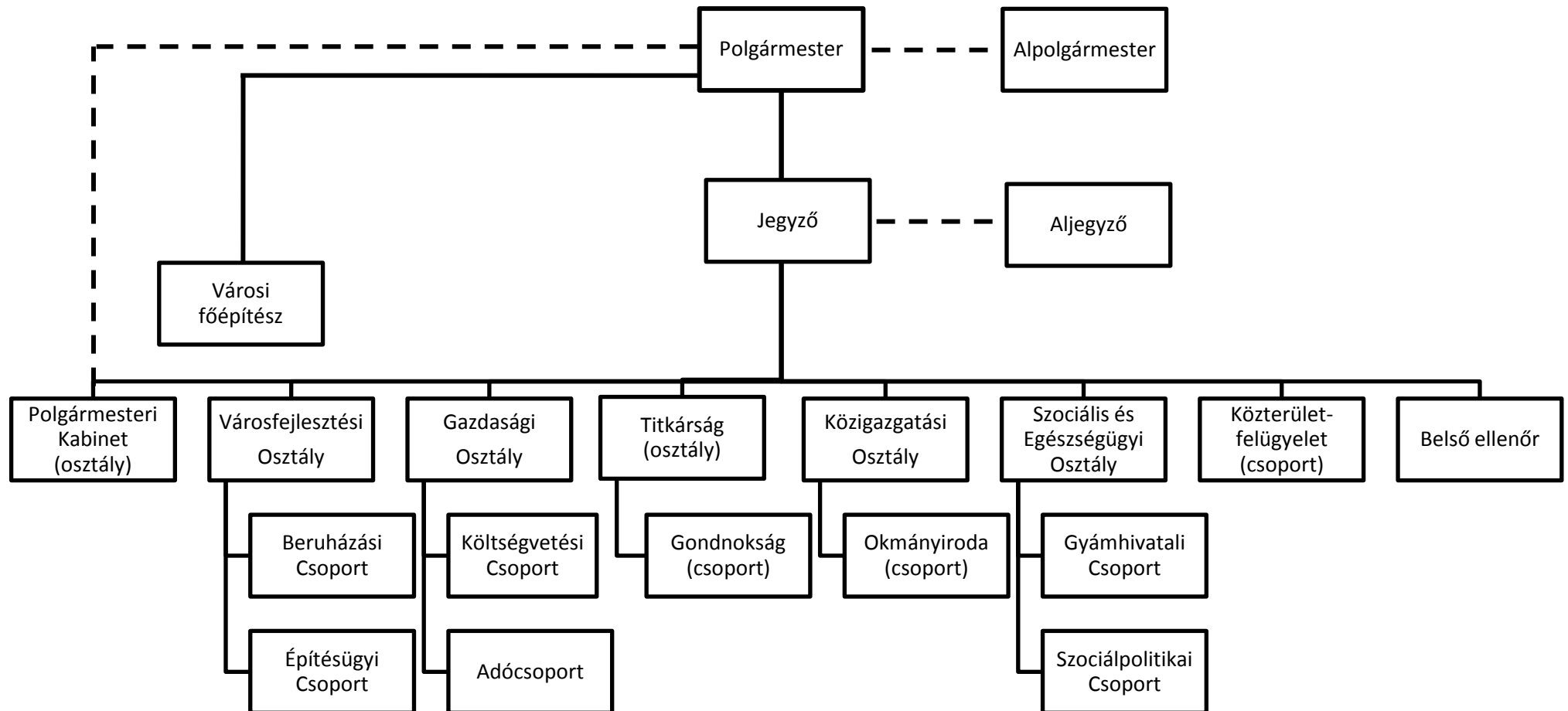
Vörös:	Pantone Red 032 U (matt) Panton Red 032 C (fényes)
Kék:	Pantone Process Blue U (matt) Panton Process Cyan (fényes)

A címer esetében további színek kódok

Csillaghoz arany:	Pantone 873 U
Holdhoz ezüst:	Pantone 877 U
Címerben szereplő zöldek:	Panton Green U (matt) Panton 347 C (fényes)

Vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek

1. Képviselőtestület tagja
2. Képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagja
3. Településrészi önkormányzat testületének nem képviselő tagja
4. Önkormányzati intézmény vezetője
5. Önkormányzat könyvvizsgálója
6. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben foglaltak szerint
 - a) önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,
 - b) önkormányzat által alapított közalapítvány kuratóriumának és felügyelőbizottságának vagy szervének tagja.



Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek

	Költségvetési szerv neve	Székhelye
1	Bóbita Bölcsőde	8500 Pápa, Tókert u. 11.
2	Egészségügyi Alapellátási Intézet	8500 Pápa, Barát u. 9.
3	Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	8500 Pápa, Korona u. 29.
4	Fenyveserdő Bölcsőde	8500 Pápa, Vajda P. ltp.
5	Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő	8500 Pápa, Jókai u. 5-9.
6	Jókai Mór Művelődési Központ	8500 Pápa, Erzsébet liget 1.
7	Jókai Mór Városi Könyvtár	8500 Pápa, Fő tér 1.
8	Munkácsy Mihály Általános Iskola	8500 Pápa, Aradi u. 10-12.
9	Napsugár Bölcsőde	8500 Pápa, Képző u. 1.
10	Pápa Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága	8500 Pápa, Major u. 20.
11	Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye	8500 Pápa, Barát u. 9.
12	Pápa Város Önkormányzatának Közoktatási és Közművelődési Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete	8500 Pápa, Fő u. 7.
13	Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága	8500 Pápa, Anna tér 11.
14	Pápa Város Polgármesteri Hivatala	8500 Pápa, Fő u. 12.
15	Pápa Városi Televízió	8500 Pápa, Deák F. u. 1.
16	Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	8500 Pápa, Veszprémi út 45.
17	Tarczy Lajos Általános Iskola	8500 Pápa, Jókai u. 18.
18	Városi Óvodák	8500 Pápa, Képző u. 3.
19	Városi Sportcsarnok	8500 Pápa, Várkert út 4.
20	Weöres Sándor Általános Iskola	8500 Pápa, Teleki u. 2.

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek
által használt szakfeladatok

Alaptevékenység

181200-1	Nyomás (kivéve: napilap)
181300-1	Nyomdai előkészítő tevékenység
181400-1	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
360000-1	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000-1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103-1	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
411000-1	Épületépítési projekt szervezése
412000-1	Lakó- és nem lakó épület építése
421100-1	Út, autópálya építése
421300-1	Híd, alagút építése
422100-1	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
422200-1	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
429100-1	Vízi létesítmény építése
429900-1	Egyéb m.n.s. építés
431100-1	Bontás
431300-1	Talajmintavétel, próbafúrás
432100-1	Villanyszerelés
432200-1	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
432900-1	Egyéb épületgépészeti szerelés
433100-1	Vakolás
433200-1	Épületasztalos-szerkezet szerelése
433300-1	Padló-, falburkolás
433400-1	Festés, üvegezés
433900-1	Egyéb befejező építés m.n.s.
439100-1	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
439900-1	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
493102-1	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
522110-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522130-1	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
552001-1	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559011-1	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
559016-1	Felsőoktatásban résztvevő hallgatók lakhatási támogatása
559099-1	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
562912-1	Óvodai intézményi étkeztetés
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
562914-1	Tanulók kollégiumi étkeztetése
562916-1	Üdülői, tábori étkeztetés
562917-1	Munkahelyi étkeztetés
562920-1	Egyéb vendéglátás
581100-1	Könyvkiadás
591113-1	Egyéb televízióműsor-készítés

591411-1	Film-, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken
602000-1	Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása
681000-1	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682001-1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
692000-1	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
750000-1	Állat-egészségügyi ellátás
812100-1	Általános épülettakarítás
812900-1	Egyéb takarítás
813000-1	Zöldterület-kezelés
841112-1	Önkormányzati jogalkotás
841114-1	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115-1	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116-1	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117-1	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118-1	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126-1	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127-1	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841129-1	Önkormányzat és többcélú kistérségi társulás pénzügyi igazgatása
841133-1	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841192-1	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841401-1	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402-1	Közvilágítás
841403-1	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901-1	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolása
842155-1	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842421-1	Közterület rendjének fenntartása
842521-1	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
842522-1	Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
842531-1	A polgári védelem ágazati feladatai
851000-1	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011-1	Óvodai nevelés, ellátás
851012-1	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013-1	Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
852000-1	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
852013-1	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
852021-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852023-1	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853000-1	Közép fokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853121-1	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853131-1	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

853211-1	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214-1	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221-1	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853224-1	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
854211-1	Felsőfokú szakképzés
855911-1	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912-1	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913-1	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése
855914-1	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915-1	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855916-1	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855921-1	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931-1	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932-1	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855937-1	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856011-1	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012-1	Korai fejlesztés, gondozás
856099-1	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
860000-1	Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
861000-1	Fekvőbeteg-ellátás komplex fejlesztési támogatása
861001-1	Fekvőbetegek aktív ellátása
861002-1	Fekvőbetegek krónikus ellátása
861003-1	Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás
861004-1	Egészségügyi ápolás bentlakással
862000-1	Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
862101-1	Háziorvosi alapellátás
862102-1	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862211-1	Járóbetegek gyógyító szakellátása
862213-1	Járóbetegek gyógyító gondozása
862220-1	Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
862231-1	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240-1	Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301-1	Fogorvosi alapellátás
862302-1	Fogorvosi ügyeleti ellátás
862303-1	Fogorvosi szakellátás
869031-1	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869032-1	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
869036-1	Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank
869037-1	Fizioterápiás szolgáltatás
869041-1	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042-1	Ifjúság-egészségügyi gondozás
870000-1	Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
873000-1	Idősek, fogyatékkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
873011-1	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873012-1	Időskorúak átmeneti ellátása
873013-1	Demens betegek bentlakásos ellátása
879019-1	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
879033-1	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
880000-1	Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása

881000-1	Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása
881011-1	Idősek nappali ellátása
881012-1	Demens betegek nappali ellátása
881013-1	Fogyatékosággal élők nappali ellátása
882111-1	Rendszeres szociális segély
882112-1	Időskorúak járadéka
882113-1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114-1	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115-1	Ápolási díj alanyi jogon
882116-1	Ápolási díj méltányossági alapon
882117-1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118-1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119-1	Óvodáztatási támogatás
882121-1	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122-1	Átmeneti segély
882123-1	Temetési segély
882124-1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125-1	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129-1	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202-1	Közgyógyellátás
882203-1	Köztemetés
889101-1	Bölcsődei ellátás
889109-1	Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
889201-1	Gyermejköltségi szolgáltatás
889921-1	Szociális étkeztetés
889922-1	Házi segítségnyújtás
889923-1	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924-1	Családsegítés
889925-1	Támogató szolgáltatás
889942-1	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943-1	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889955-1	Politikai rehabilitációs ellátások
889969-1	Egyéb speciális ellátások
890111-1	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890121-1	Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
890301-1	Civil szervezetek működési támogatása
890302-1	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890431-1	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
890441-1	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442-1	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443-1	Egyéb közfoglalkoztatás
890506-1	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509-1	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
890601-1	Vállalkozói, munkaadói érdekképviselési tevékenység támogatása
890603-1	Szakszervezeti tevékenység támogatása
900111-1	Befogadó színházak tevékenysége
900114-1	M.n.s. színházak tevékenysége
900124-1	Egyéb előadó-művészeti tevékenység
900400-1	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121-1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122-1	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123-1	Könyvtári szolgáltatások

910203-1	Múzeumi kiállítási tevékenység
910301-1	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910501-1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502-1	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102-1	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201-1	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202-1	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931301-1	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
932911-1	Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás
932913-1	Sípálya üzemeltetése
960100-1	Textil, szőrme mosása, tisztítása
960400-1	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

Vállalkozási tevékenység

552001-4	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
681000-4	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682001-4	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002-4	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének tagjai

Egyéni választókerületből:

1. evk.	Dr. Péntek Árpád	Fidesz-KDNP
2. evk.	Dr. Vörös Ibolya	Fidesz-KDNP
3. evk.	Bocskay László	Fidesz-KDNP
4. evk.	Császár Endre	Fidesz-KDNP
5. evk.	Venczel Csaba	Fidesz-KDNP
6. evk.	Dr. Hermann István	Fidesz-KDNP
7. evk.	Máté István	Fidesz-KDNP
8. evk.	Dr. Áldozó Tamás	Fidesz-KDNP
9. evk..	Unger Tamás	Fidesz-KDNP
10. evk.	Zsegráics Gyula	Fidesz-KDNP

Kompenzációs listáról:

Erőss Bulcsú	Jobbik
Gröber Attila	MSZP
Pingiczer Sándor	MSZP
Szirbek Rita	MSZP

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS*

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése értelmében a képviselőtestület a működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti felhatalmazás alapján alkotta meg az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/1995. (IV.27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: SZMSZ), melyet több mint 30 alkalommal módosított.

Az Országgyűlés a tavalyi évben elfogadta a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt (a továbbiakban: Jat.), melynek hatálya az önkormányzati rendeletekre is kiterjed. A Jat. 3. §-a értelmében *„Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtethető meg olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes.”*

A jogszabályok megalkotásakor figyelemmel kell lenni továbbá a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben (a továbbiakban: IRM rendelet) foglalt szabályokra is. Az IRM rendelet a jogszabály tervezetének megszövegezésére vonatkozó általános követelményként írja el, hogy a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák. Ennek megfelelően függelékbe nem foglalható normatív tartalmú rendelkezés.

Az IRM rendelet rögzíti többek között a jogszabály megalkotójának és a jogszabály címének megjelölésére vonatkozó szabályokat, a jogszabály szerkezeti tagolásának lehetséges módjait, valamint a jogszabály megszövegezésének technikai szabályait is. Kimondja, hogy önkormányzati rendelet preambulomot nem tartalmazhat, meghatározza továbbá, hogy a jogszabály bevezető részének tartalmaznia kell a jogszabály megalkotásához szükséges érvényességi kellékeket (rendeletalkotásra felhatalmazást adó vagy eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés és az a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezés, amely alapján a jogszabályt kiadják), valamint a jogalkotás aktusára utaló kifejezést.

Az SZMSZ-ben szerepelnek az önkormányzat szervezetét és működését alapvetően meghatározó törvények egyes rendelkezései több esetben szó szerint, más esetekben pedig tartalmában megegyező módon.

Az SZMSZ-nek a 2. sz. mellékletét képezi Pápa Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata is, mely a vonatkozó szabályozás szerint nem lehet a képviselőtestület rendeletének része, erre tekintettel a Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselőtestületnek határozattal kell elfogadnia.

Az elmúlt időszakban elvégeztük az SZMSZ teljes körű felülvizsgálatát, melynek során figyelembe vettük a Jat. és az IRM rendelet szabályozását, az időközbeni jogszabályváltozásokat, a Belügyminisztérium és más szakmai szervek módszertani ajánlásait, állásfoglalásait, valamint az eltelt évek jogalkalmazói gyakorlatát is.

Fentiekre tekintettel arra teszek javaslatot, hogy a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról új rendeletet alkosson, mely megfelel a Jat és az IRM rendelet előírásainak, tartalmában – a részönkormányzatokra vonatkozó szabályozás kivételével – új elemeket nem tartalmaz, szerkezetében pedig egyszerűbb, áttekinthetőbb.

(*A **vastag** betűvel szedett szövegrész törvény szövegét tartalmazza.)

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. § - 3. §-hoz

Általános rendelkezésként az önkormányzat elnevezésére, székhelyére, hivatalának elnevezésére, jelképeinek leírására, a város napjára és az önkormányzat külkapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

4. §-hoz

Az Ötv. 8. §-a rendelkezik az önkormányzatok feladatairól, köztük a települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladatairól. Ezeken kívül az önkormányzatok önként vállalhatják egyéb feladatok ellátását, közszolgáltatások megszervezését.

Az Ötv. 9. § (4) bekezdése szerint a képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából intézményt, vállalatot, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerint az önkormányzat jogi személy, s mint ilyen törzskönyvi jogi személy. A törzskönyvi jogi személyekről a kincstár nyilvántartást vezet, mely tartalmazza többek között a törzskönyvi jogi személy valamennyi tevékenységét, szakágazati rend szerint, valamint az általa irányított vagy felügyelt költségvetési szervek nevét, székhelyét. Tekintettel arra, hogy a szakfeladatok viszonylag gyakran változhatnak, indokolt függelékben felsorolni azokat, valamint a fenntartott intézményeket is.

5.§ - 25. §-hoz

A képviselőtestület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza. A jelenleg hatályos SZMSZ szabályainak megtartása indokolt, az alábbi módosításokkal, kiegészítésekkel:

- Az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint az SZMSZ-ben meg kell határozni, hogy a képviselőtestület évente hány ülést tart, javasolom az ülések számát legalább hat ülésben meghatározni (rendelet-tervezet 7. § (1) bekezdés).
- Tekintettel a jelenlegi gyakorlatra javasolom annak rögzítését, hogy a lakosságnak a képviselőtestületi ülésekről szóló értesítése a meghívónak a városi honlapon való közzététele útján is megtörténjen (rendelet-tervezet 8. § (5) bekezdés b) pont).
- Az Ötv. 15. § (1) bekezdésében, valamint más törvényekben pontosan rögzíti a jogalkotó, hogy mely kérdésekben szükséges a képviselőtestületnek minősített többséggel döntenie. A jelenleg hatályos SZMSZ e törvényi szabályokat ismételi meg azzal, hogy minősített többségű döntés kíván a kitüntető díjak adományozásához is. Ez a szabály törvényben nem rögzített, ezért annak rendeletben történő megtartása indokolt (rendelet-tervezet 16. § (1) bekezdés).
- Javasolom a titkos szavazás lebonyolítására vonatkozó szabályozás technikai jellegű pontosítását (rendelet-tervezet 18. § (5) bekezdés, (7) és (8) bekezdés).
- A Jat. bevezeti az ún. közjogi szervezetszabályozó eszközök fogalmát, melyek alatt a képviselőtestület normatív határozatait is érteni kell. A képviselőtestület normatív határozatban szabályozza az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvési programját. A normatív határozatokat az Ötv. 16. § (5) bekezdése értelmében közzé kell tenni. Javasolom a normatív határozatoknak az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok szerinti közzétételét. (rendelet-tervezet 22. § (5) bekezdés).
- Az elektronikus információszabadságról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – a jelenlegi gyakorlatnak megfelelően - javasolom annak rögzítését, hogy a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek – a Jókai Mór Városi Könyvtárban való hozzáférése túl - a város honlapján is elérhetők. (rendelet-tervezet 23. § (5) bekezdés).
- Az Ötv. 13. § szerint a képviselőtestület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Tekintettel arra, hogy a hatályos SZMSZ nem tartalmazza, javasolom annak rögzítését, hogy a közmeghallgatás összehívása, lebonyolítása a képviselőtestületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazásával történik. (rendelet-tervezet 24. §).

- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény meghatározza azt a személyi kört, akiknek az önkormányzathoz kötődő szerepvállalásukból adódóan vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük van. A törvény 4. § d) pontja értelmében ezen személyek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az őket e minőségükben alkalmazó szervezet szervezeti és működési szabályzatában kell feltüntetni. Erre tekintettel javaslom az ezzel összefüggő megbízatások felsorolását a rendelet-tervezet 2. mellékletében foglaltak szerint. (rendelet-tervezet 25. §).

26. § és 27. §-hoz

A polgármesterre és alpolgármesterre vonatkozó törvényben nem szabályozott rendelkezéseket tartalmazza, a tisztségviselők ügyfélfogadási idejének meghatározásával, mely megegyezik a jelenleg is hatályos szabályozással.

28. §-hoz

A települési képviselőre vonatkozó törvényben nem rögzített szabályokat tartalmazza.

29. § - 40. §-hoz

A képviselőtestület bizottsági szervezetére, a bizottságok működésére, feladataira és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Az Ötv. 23. § (3) bekezdése értelmében a bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Javaslom a bizottság összehívására vonatkozó szabály rendelet-tervezetben történő rögzítését a 33. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

A bizottságok feladat és hatáskörére vonatkozó rendelkezések tekintetében a rendelet-tervezet szerinti pontosításokat javaslom, figyelemmel a Jat-ban meghatározott párhuzamos jogalkotás tilalmának követelményére.

41. § - 44. §-hoz

Az Ötv. 28. §- a értelmében „**a képviselőtestület - szervezeti és működési szabályzatában - településrészi önkormányzatot hozhat létre települési képviselők, más választópolgárokból. A településrészi önkormányzati testület vezetője települési képviselő. A képviselő-testület a településrészt érintő ügyekben egyes hatásköréit átruházhatja a településrészi önkormányzatra, anyagi eszközöket adhat számára.**”

A város történelmileg elkülönült három településrészén (Borsosgyőr, Kéttornyúlak és Tapolcafü), azok eltérő hagyományai, különböző városképi arculata, és a lakosság önkormányzati érdekeit szolgáló önszerveződő képessége erősítése céljából javaslom ezen településrészek részönkormányzat létrehozását.

A részönkormányzat a képviselőtestület szerve, amely önkormányzati feladatokat lát el. A törvény a részönkormányzatok létrehozására, működésére, tagjainak számára, feladat és hatáskörére nem tartalmaz részletszabályokat, ezért azokra a rendelet-tervezetben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

A részönkormányzati testület önállóan működik, ügyviteli teendőit a képviselőtestület hivatala látja el, üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet csakúgy, mint a képviselőtestület és a bizottságok jegyzőkönyvét, a törvényességi ellenőrzésre jogosult szervnek meg kell küldeni.

45. § - 47. §-hoz

Az Ötv. 38. § (1) bekezdése értelmében „**a képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.**”

A képviselőtestület hivatalával kapcsolatban rendeletben szükséges rögzíteni a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározását. A szervezeti felépítésre és az ügyfélfogadási rendre vonatkozó szabályokat a jelenleg hatályos SZMSZ szerint tartalmazza a rendelet-tervezet, mely kiegészül a hivatal munkarendjének meghatározásával.

A hivatallal és működésével kapcsolatos részletszabályokat a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a képviselőtestület határozatban fogad el.

48. §-hoz

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény 27. §-a értelmében „**a helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzat részére biztosítja - a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon - a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik. A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolatos teendőkön értendő különösen: a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítása, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése.**”

Fenti törvényi rendelkezésre tekintettel javasolom ennek rendelet-tervezet szerinti szabályozását.

49. §-hoz

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos szabályokat, és a településrészi önkormányzatok választására vonatkozó átmeneti rendelkezéseket tartalmazza.

50- 53. §-hoz

A rendelet hatályba lépésével összefüggő hatályon kívül helyezésekre, valamint szövegcsere és módosításokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

54. §-hoz

Tekintettel arra, hogy a rendelethez kapcsolt függelékekben megjelenő tartalom nem tekinthető normatív szabályozásnak, ezért a függelékek adattartalmában történt változások technikai átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

Összeállította: Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző
Dr. Nagy Krisztina titkársági osztályvezető

Pápa, 2011. április 8.

Dr. Áldozó Tamás sk.
polgármester