

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pápa Város Önkormányzata** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12., képviselődében: Dr. Kovács Zoltán polgármester, bankszámlaszám: OTP Bank Rt. Pápai Fiókja 11748045-15429410; adószám: 15429410219) a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről a

Rex-Pen 2001 Kft. (Székhelye: 8500 Pápa, Celli út 57. képviselője: Horváth Jácint bankszámlaszám: 73900085-11067964, adószám: 13931458-2-19) a továbbiakban, mint Szállító között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

A Szállító által forgalmazott irodaszerek, nyomtatványok Megrendelő részére történő szállítása jelen szerződés alapján. A Szerződés az ajánlattevő ajánlatában megadott termékekre, mennyiségekre és árakra vonatkozik.

1. Általános feltételek

1. A szállítási díj - amely magában foglalja a termék árát, a csomagolás és a szállítás költségeit (több telephely esetén is) - az egy termékre adott egységár és kiszállított mennyiségének szorzata. Megrendelő kizárólag I. o. minőségű teljesítést fogad el.
2. A szállítási díj teljes összege: 3.894.320,- Ft + 25% ÁFA, azaz hárommillió-nyolcszázkilencvennégyezer-háromszázhusz forint + 25% általános forgalmi adó, a teljes bruttó szállítási díj 4.867.900,- Ft, azaz négymillió-nyolcszázhatvanhétezer-kilencszáz forint.
3. Az árak tartalmazzák a felmerülő vámok, adók, illetékek és egyéb díjak összegét. A szállítás alatt a Megrendelő által meghatározott helyre történő behordás is értendő.
4. Megrendelő a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéses összeg pénzügyi fedezete Pápa Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében rendelkezésre áll.
5. Szállító számláit havonta, teljesítésigazolást követően nyújthatja be, a számlához mellékelni kell az aláírt szállítólevelek hiteles másolati példányait.
6. Megrendelő a számlák ellenértékét a számla igazolt beérkezése után az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ban előírt igazolás benyújtását követően 30 naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki.

2. Megrendelő jogai, kötelezettségei

1. Megrendelő minden hónap 20-ig megküldi írásban a következő hónapra tervezett mennyiségek listáját, melyeknek rendelkezésre állását Szállító a megrendelés beérkezésétől számított 48 órán belül biztosítja.
2. Az előzetesen meghatározott és Szállítónál rendelkezésre álló termékekből Megrendelő felszólítására Szállító az ajánlatában meghatározott idő – azaz 5 (öt) perc alatt – leszállítja a kért termékeket.
3. Megrendelő jogosult a leszállított áru mennyiségét és minőségét ellenőrizni, és hibás teljesítés esetén az áru átvételét megtagadni. A hibás teljesítésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
4. Megrendelő köteles a kiszállított, megfelelő minőségű termék átvételéről gondoskodni.

DyK

[Handwritten signature]

3. Szállító jogai, kötelezettségei

1. Szállító kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező termékeket I. o. minőségi, gyártási, csomagolási és szállítási követelményeknek megfelelően szállítja megrendelő által meghatározott telephelyekre.
2. Szállító vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt a megrendelt termékeket a Megrendelő igényének megfelelően a meghatározott szervezeti egységenkénti bontásban leszállítja.
3. A Megrendelő megrendeléseit a szállító fogadni tudja telefonon, faxon, e-mailen.
4. A szállítás során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, illetve a biztonságtechnikai rendszabályok fokozott betartása a szállító feladata. Szállítónak a szállítást úgy kell szerveznie, hogy a környezetben élők nyugalma a munkavégzés a legkevésbé zavarja.
5. Szállító vállalja a hibás vagy szállítás közben rongálódott, illetve jelen szerződés 3.1. pontjában foglaltaktól eltérő minőségű termékek gyors, azonnali cseréjét a saját költségére 4 munkanapon belül.
6. Megrendelő anyaghiba vagy működési hiba esetén minden termékre 12 hónap garanciát vállal, a termék Megrendelő által történő átvétele időpontjától számítva.
7. A hibás, szállításnál sérült, hiányosan szállított vagy nem a standard mintának megfelelő termék szállítása esetén 12 hónap cseregaranciát vállal a termék Megrendelő által történő átvétele időpontjától számítva.

4. Szerződéses mellékkötelezettségek

1. Szállító kötelezettségei kötbérterhesek.
2. A kötbér mértéke a hiba, illetve a késedelem mértékéhez igazodik, és a hibával, vagy a késedellemmel érintett árumennyiség értékének 20%-a. A kötbér a havi számlából kerül levonásra.
3. Szállító a jogszabályoknak megfelelő szavatosságot köteles vállalni.
4. Megrendelő a szerződés felmondására jogosult az alábbi esetekben:
 - Szállító ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
 - Szállító méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Szállító a teljesítést felfüggesztette és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 10 (tíz) napon belül nem folytatta;
 - Szállító a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen von be közreműködőt a teljesítésbe;
 - Szállító egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
5. Késedelmes fizetés esetén megrendelő késedelmi kamatot köteles szállítónak fizetni, melynek mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamattal.

5. Átadás-átvétel

1. Szerződő felek az általuk előre egyeztetett időpontban átadás-átvételi eljárást folytatnak le.
2. A teljesítéskor hiba- és hiánymentesen, jelen szerződésben meghatározott minőségben kell az áru átadását biztosítani. Megrendelő az átadás-átvétel tényét a szállítólevél aláírásával igazolja.

6. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés aláírása napján lép hatályba és 2011. március 31. napjáig terjedő határozott időre szól. A szerződés módosítása, kiegészítése írásban, a szerződő felek egyetértésével, a 2003. évi CXXIX. tv. és a Ptk. alapján történhet.

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pápa Város Önkormányzata** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12., képviselője: Dr. Kovács Zoltán polgármester, bankszámlaszám: OTP Bank Rt. Pápai Fiókja 11748045-15429410; adószám: 15429410219) a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről a

Rex-Pen 2001 Kft. (Székhelye: 8500 Pápa, Celli út 57. képviselője: Horváth Jácint bankszámlaszám: 73900085-11067964, adószám: 13931458-2-19) a továbbiakban, mint Szállító között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

A Szállító által forgalmazott irodaszerek, nyomtatványok Megrendelő részére történő szállítása jelen szerződés alapján. A Szerződés az ajánlattevő ajánlatában megadott termékekre, mennyiségekre és árakra vonatkozik.

1. Általános feltételek

1. A szállítási díj - amely magában foglalja a termék árát, a csomagolás és a szállítás költségeit (több telephely esetén is) - az egy termékre adott egységár és kiszállított mennyiségének szorzata. Megrendelő kizárólag I. o. minőségű teljesítést fogad el.
2. A szállítási díj teljes összege: 3.894.320,- Ft + 25% ÁFA, azaz hárommillió-nyolcszázkilencvennégyezer-háromszázhusz forint + 25% általános forgalmi adó, a teljes bruttó szállítási díj 4.867.900,- Ft, azaz négymillió-nyolcszázhatvanhétezer-kilencszáz forint.
3. Az árak tartalmazzák a felmerülő vámok, adók, illetékek és egyéb díjak összegét. A szállítás alatt a Megrendelő által meghatározott helyre történő behordás is értendő.
4. Megrendelő a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéses összeg pénzügyi fedezete Pápa Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében rendelkezésre áll.
5. Szállító számláit havonta, teljesítésigazolást követően nyújthatja be, a számlához mellékelni kell az aláírt szállítólevelek hiteles másolati példányait.
6. Megrendelő a számlák ellenértékét a számla igazolt beérkezése után az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ban előírt igazolás benyújtását követően 30 naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki.

2. Megrendelő jogai, kötelezettségei

1. Megrendelő minden hónap 20-ig megküldi írásban a következő hónapra tervezett mennyiségek listáját, melyeknek rendelkezésre állását Szállító a megrendelés beérkezésétől számított 48 órán belül biztosítja.
2. Az előzetesen meghatározott és Szállítónál rendelkezésre álló termékekből Megrendelő felszólítására Szállító az ajánlatában meghatározott idő – azaz 5 (öt) perc alatt – leszállítja a kért termékeket.
3. Megrendelő jogosult a leszállított áru mennyiségét és minőségét ellenőrizni, és hibás teljesítés esetén az áru átvételét megtagadni. A hibás teljesítésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
4. Megrendelő köteles a kiszállított, megfelelő minőségű termék átvételéről gondoskodni.

DyK

[Handwritten signature]