

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselőtestület 2020. február 14-i ülésére

Tárgy: Gróf Esterházy Károly Múzeum szakmai munkatervének elfogadása

Előadó: Dr. Nagy-L. István igazgató



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/324-585

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

Tisztelt Képviselőtestület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a fenntartó meghatározza és jóváhagyja a muzeális intézmény munkatervét.

A Gróf Esterházy Károly Múzeum 2020. évi szakmai munkatervét dr. Nagy-L. István, az intézmény igazgatója elkészítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Dr. Benkő Krisztina titkársági osztályvezető

Pápa, 2020. február 6.

Dr. Áldozó Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Gróf Esterházy Károly Múzeum 2020. évi szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére, az okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester
Dr. Nagy-L. István igazgató

Munkaterv

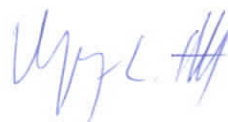
Gróf Esterházy Károly Múzeum

2020

Pápa

2020. február 3.

Készítette:



dr. Nagy-L. István

történész

múzeumigazgató



I. Bevezető

A pápai Gróf Esterházy Károly Múzeum 2013. január 1-e óta működik Pápa Város Önkormányzata fenntartásában. A múzeum finanszírozási háttere stabil, a munkakörülmények megfelelőek. Az éves költségvetés lehetővé teszi a körülmények szinten tartását, illetve szükségeszerű fejlesztését. A múzeum bevételei növekvő tendenciát mutatnak, a Képfestő Múzeum üzemeltetéséből, illetve a régészeti munkákból származó bevételek is növekednek.

A múzeum minden tekintetben megfelel a jogszabályokban támasztott követelményeknek és a szakmai sztenderdeknek.

Az éves munkaterv a jelenleg tervezhető elemekkel készült.

II. Humánerőforrás

- a múzeum szakmai besorolásának megfelelő szakemberállománnyal rendelkezik
- régész munkakör betöltetlen, betöltése folyamatban, előre láthatóan 2020. február 20-ával kezdődően
- a frontszemélyzet időleges bővítése a nyári nyitvatartási rend időszakában elengedhetetlen
- a múzeum szakmai és fenntartási állományának átszervezése és a munkatársak illetményének áttekintése, az ezzel kapcsolatos munkáltatói, munkaügyi, munkaszervezési feladatok
- a régészeti munkák feladatellátásnak megerősítése

III. Gyűjteményi munka

1. Gyűjteménygyarapítás

- régészeti munkák (megfigyelések, terepbejárások, ásatások) során keletkezett leletanyag, 2000 tárgy
- a raktárrendezés során leltározatlan tárgyak összegyűjtése, 100 tárgy
- adományok fogadása, 50 tárgy
- szerzeményezés kiállításokhoz kapcsolódóan, 50 tárgy

2. Leltározás

- régészeti gyarapodás leltározása, 2000 tárgy
- adattári anyag (dokumentációk, plakátok, meghívók stb.), 100 tárgy
- egyéb tárgyak, 100 tárgy
- a jelentős leltározatlan anyag (Fő téri ásatás leletanyaga) leltározásának előkészítése (pl. állatesont-vizsgálatok, antropológiai anyag) olyan anyagi terhet jelentene (kb. 5 millió Ft), amit költségvetésünkben jelenleg nem tudunk fedezni

3. Revízió

- régészeti gyűjtemény, 2000 tárgy
- történeti adattár 500 tárgy
- képfestő gyűjtemény, 1000 tárgy

4. Raktárrendezés

- régészeti raktár rendezése revízióval egybekötve, dobozok cseréje
- adattár rendezése revízióval egybekötve, dobozok cseréje
- néprajzi raktár rendezése, polcleltárak készítése
- képfestő raktár rendezése

5. Digitalizáció

- a műtárgyi anyag fotózása
- HUNTEKA rendszerben lévő 70 ezer rekord javítása, nyilvánossá tételének előkészítése
- a digitális leltárkönyv metaadatainak folyamatos ellenőrzése, javítása revízióval, illetve műtárgyfotózással egybekötve
- a múzeum új honlapjának beüzemelése

6. Műtárgyvéddelem

- revízióhoz kapcsolódó tisztítási, rendezési munkák, 500 tárgy
- képfestő gépek éves karbantartása, 50 tárgy
- Képfestő Múzeum állandó kiállítás megújításának restaurálási munkái, 100 tárgy
- régészeti munkák műtárgyvédelmi munkái
- elsődleges tisztítás 2000 tárgy
- restaurálás 50 tárgy

IV. Tudományos tevékenység

1. Szaktudományos tevékenység

- tudományos szaktanulmányok írása, 5 tanulmány
- konferencia-részvétel, 5 alkalom
- kutatónapok, terepi napok, 100 alkalom
- oktatási tevékenység, 30 alkalom

2. Képzések

- munkatársak továbbképzései
- Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ képzésein részvétel
- belső tudásmegosztás
- múzeum képzési tevékenysége önkéntesek számára (pl. fémdetektorosok, frontszemélyzet)

V. Közművelődési tevékenység

1. Alapműködés

- kiállítások üzemeltetése
- tárlatvezetések
- múzeumpedagógiai foglalkozások
- osztálykirándulások
- múzeumi bolt működtetése, fejlesztése, beszállítói hálózat bővítése, termékfejlesztés
- látogatóbarát szolgáltatások fejlesztése
- infrastruktúra-fejlesztés
- minőségbiztosítás

2. Kiállítások

- állandó kiállítások felügyelete, karbantartása
- Képfestő Múzeum szárítóépületi állandó kiállítás megújítása
- kastélyban történeti kiállítás megalkotása

- Képfestő Múzeumban időszaki kiállítások rendezése, 3 kiállítás

3. Rendezvények

- Múzeumi Majális 2020. május 16-17., Magyar Nemzeti Múzeum
- Múzeumok Éjszakája, 2020. június 27.
- Múzeumok Őszi Fesztiválja rendezvénysorozat, 2020. szeptember-október
 - Múzeumi Játszótér
 - pedagógus program
 - régészeti program
- tudományos előadássorozat régészeti és műtárgyvédelmi témakörben (10 alkalom)
- tudományos konferencia a Magyarságkutató Intézettel közösen Pápa és a 15 éves háború témakörében, a tervek szerint 2020. szeptember 26-án
- Kék Advent, 2020. december 5.

4. Múzeumpedagógia

- nyári táborok, 6 tábor (3 képfestő, 3 kézműves)
- jeles napokhoz kötődő foglalkozássorozatok (Húsvét, Karácsony)
- börtönmúzeum
- múzeumi órák, foglalkozások
- kihelyezett foglalkozások
- szolgáltatások fejlesztése
- új módszertani elemek bevezetése, kidolgozása

5. Koordinátori, mentorálási tevékenység

- területi MOKK koordinátori tevékenység
- kulturális mentorálás

VI. Közönségkapcsolat

1. Online feladatok

- új múzeumi honlap fejlesztése, arculattervezés
- szociális média jelenlét
 - Facebook, heti legalább egy esemény

- Instagram, fotók folyamatos publikálása
- hírlevelek, kapcsolattartás célcsoportokkal, 4 hírlevél

2. Offline kommunikáció

- kapcsolattartás médiákkal
- sajtótájékoztatók rendezvényekhez kapcsolódóan, 4 évi
- plakátok, meghívók rendezvényekhez

3. Monitorozások, visszacsatolások

- látogatói elégedettségi mérés
- igényfelmérés
- panaszkezelés

4. Együttműködések

- múzeumi intézmények
- közgyűjtemények
- közművelődési intézmények
- szakmai szervezetek
- civil szervezetek
- helyi közösségek

VII. Pályázatok

1. EFOP 3.3.2-0016 „Kultúr-Szín-Kör” projekt végrehajtása

- műszaki-szakmai tartalom teljesítése
- szakmai tevékenységek végrehajtása
- indikátorok teljesítése
- projektmenedzsment
- szakmai beszámoló elkészítése
- pénzügyi beszámoló teljesítése

2. NKA pályázatok készítése, beadása, végrehajtása, adminisztrációja

- régészeti feltárás

- műtárgyvédő, restaurálás
- műtárgyvásárlás
- 2020-as kiírások szerint további pályázatok

3. TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00484 pályázat

- a pályázat szakmai végrehajtásának 3. és 4. mérföldköve teljesítése
- műszaki-szakmai tartalom teljesítése
- szakmai tevékenységek végrehajtása
- indikátorok teljesítése
- projektmenedzsment
- szakmai beszámoló elkészítése
- pénzügyi beszámoló teljesítése

4. Pályázatfigyelés, lehetőségek felkutatása