



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 Pápa, Fő utca 12.

Tel.: 89/515-000

Fax.: 89/313-989

E-mail: polgarmester@papa.hu

134.

ELŐTERJESZTÉS ***a Képviselőtestület 2012. október 25-i ülésére***

Tárgy: Pápai Járási Hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodásról szóló döntés

Előadó: Dr. Áldozó Tamás polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államigazgatási rendszer átalakítása keretében 2013. január 1-jétől állnak fel a járások és a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként a járási hivatalok. A járási hivatalok legfontosabb feladata a megyeinél alacsonyabb szinten intézendő államigazgatási feladatok ellátása lesz, így a járások kizárólag államigazgatási területi egységet jelentenek majd.

A járási hivatalok kialakításával kapcsolatos jogszabályi háttér

Az Országgyűlés 2012. június 25-i ülésén fogadta el a **jársók kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényt.**

A törvény **meghatározza azokat a jelenleg törvényi szinten szabályozott, jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, melyeket 2013. január 1-jétől a járási hivatalok látnak el.** A törvény felhatalmazása alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításával összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló **174/2012. (VII.26.) Korm. rendelet** az átvételre kerülő, jelenleg kormányrendeleti szinten szabályozott hatáskörök tekintetében tartalmazza a szükséges szabályozást.

Hivatkozott jogszabályok alapján a járási hivatalok többek között okmányirodai feladatok, gyermekvédelmi és gyámügyek, egyes szociális, környezetvédelmi igazgatási ügyek intézését veszik át a jegyzőtől.

A törvény 2. §-a értelmében a települési önkormányzatok mindazon **vagyona és vagyoni értékű joga**, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, **2013. január 1-jén a feladat ellátásának időtartamára a Magyar Állam ingyenes használatába kerül.** Az államigazgatási feladat ellátását biztosító vagyon alatt az átvett államigazgatási feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó- és ingatlan vagyont is érteni kell.

A törvény értelmében az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódóan a települési önkormányzatok polgármesterei és a kormányhivatalok kormány megbízottai 2012. október 31-ig megállapodást kötnek, melynek során kölcsönösen együttműködve járnak el.

A törvény 7. §-a rendelkezik arról, hogy **a megyei kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülnek:**

- a járási hivatal által átvett államigazgatási feladatokat ellátók álláshelyei,
- az átkerülő államigazgatási feladatokkal arányos számú, az átkerülő feladatokat ellátó köztisztviselők,
- az államigazgatási feladatok ellátásával összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyei,
- a funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók,

amennyiben megfelelnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) és végrehajtási rendeleteiben meghatározott képesítési feltételeknek.

A járási hivatalhoz átkerülő köztisztviselők foglalkoztatási jogviszonya a Kttv. alapján kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakul át.

A képesítési feltételek hiányában át nem vett foglalkoztatottak álláshelyei szintén a kormányhivatal állományába kerülnek át.

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. mellékletében foglaltak szerint a Pápai Járási Hivatal székhelye Pápa, illetékességi területéhez 49 település tartozik. A jelenlegi körzetközponti szinthez képest változás, hogy Farkasgyepű község másik járáshoz, Bakonypölöske pedig a pápai járáshoz tartozik 2013. január 1-jétől.

A Korm. rendelet értelmében **a járási hivatal szervezeti egységeként működő ágazati szakigazgatási szervek** az alábbiak:

- a járási gyámhivatal a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátására,
- a járási építésügyi hivatal az építésfelügyeleti hatósági és egyes jogszabályokban meghatározott építésügyi hatósági feladatok ellátására,
- a járási hivatal állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szakigazgatási szerve az élelmiszer-biztonsági, élelmiszerminőség-ellenőrzési, takarmányellenőrzési élelmiszerlánc-felügyeleti, és állategészségügyi, illetve a falugazdász-hálózat útján ellátott egyes földművelésügyi feladatok ellátására,
- a járási földhivatal az ingatlanügyi és telekalakítási feladatok ellátására,
- a járási hivatal munkaügyi kirendeltsége a foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatok ellátására,
- a járási népegészségügyi intézet a népegészségügyi feladatok ellátására.

Az **okmányiroda** a járási hivatal törzshivatalának szervezeti egységeként működik majd, ami az ország területére kiterjedő illetékességgel látja el a hatáskörébe utalt feladatokat.

A Korm. rendelet rendelkezik továbbá arról is, hogy a jegyző, illetve a polgármesteri hivatal ügyintézője a 2012. december 31. napján **folyamatban lévő - a járási hivatal által átvételre kerülő - ügyek iratait** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglaltaknak megfelelően - hatáskör és illetékesség hiányának megállapításától számított nyolc napon belül - megküldi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező járási hivatalnak. A **2012. december 31. napjáig lezárt iratok** őrzéséről a jegyző gondoskodik azzal, hogy a járási hivatal kérésére a lezárt iratokat a jegyző köteles három napon belül átadni a járási hivatalnak.

A járási hivatalok kialakításához kötődő megállapodás

A **megállapodást** a Korm. rendelet 2. mellékletében található megállapodás-minta alapján **kell megkötnie a polgármesternek és kormány megbízottnak, 2012. október 31-ig**. A megállapodás alapjául a települési önkormányzatnak a megállapodás megkötésének időpontjában meglévő, hitelesített vagyonelemtára, valamint az ingó- és ingatlan vagyonelemek, valamint az átvételre kerülő köztisztviselők számának és feladatainak pontos meghatározása érdekében a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által elvégzett felmérések szolgálnak.

A megállapodás alapján az érintett vagyonelemek tényleges birtokba adása jegyzőkönyv felvételével történik, melyre 2013. január 1-jével kerül sor. A birtokbaadási eljárás levezetője a kormány megbízott. A jegyzőkönyvet a kormány megbízott és a polgármester írja alá.

A járási hivatalokhoz ingyenes használatba kerülő ingatlan és ingó vagyonról, valamint az átkerülő dolgozókról szóló megállapodással kapcsolatos előkészítő munkák 2012. augusztus hónap második

felében megkezdődtek, azóta több alkalommal folytattunk tárgyalásokat a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjével, dr. Kovács Zoltán kormány megbízottal.

A tárgyalások eredményeként az a megegyezés született, hogy a **Városháza mindkét épülete közös használatú ingatlan** lesz az alábbiak szerint:

1. Pápa, Fő u. 5-9. sz. alatti épületben
 - azokat a helyiségeket, ahol ma is az Okmányiroda működik kizárólag a járási hivatal használja,
 - az aula közös használatú helyiségként funkcionál,
 - az előző két pontban feltüntetett helyiségeken kívül az épület további részeit az Önkormányzat kizárólagosan használja.
2. Pápa, Fő u. 12. sz. alatti épületben
 - a II. emeleten található helyiségeket, a földszinten az anyakönyvi helyiségeket (irodák, házasságkötő terem, családi iroda és mellette lévő iroda) és a Körzeti Gyámhivatal helyiségeit az Önkormányzat,
 - az előző pontban feltüntetetteken kívüli helyiségeket a járási hivatal kizárólagosan használja,
 - a kizárólagosan használt helyiségeken kívül vannak közös rendeltetésű helyiségek (pl. folyosó, mosdó).

A tárgyalásokon megállapodtunk arról, hogy annak érdekében, hogy a Pápa, Fő u. 5-9. sz. alatti épület az Önkormányzat kizárólagos használatában legyen, a Kormányhivatal törekszik arra, hogy mielőbb kialakítsa az Okmányiroda végleges helyét a Pápa, Fő u. 12. sz. alatti épületben. Másrészt megegyezés született arról is, hogy az ügyfélszolgálati és portaszolgálati tevékenységet a Pápa, Fő u. 12. sz. alatti épületben a járási hivatal, a Pápa, Fő u. 5-9. épületben az Önkormányzat látja el.

Pápa Város Polgármesteri Hivatalának **létszámkerete** jelenleg 114 fő, a kialakítandó Pápai Járási Hivatal létszámkerete 58 fő. A Kormány megbízott azt jelezte, hogy a járáshoz tartozó községek polgármesteri hivatalaiból 7 főt vesz át a járási hivatal, a fennmaradó 51 álláshelyet Pápa Város Polgármesteri Hivatalának kell biztosítania.

Tekintettel arra, hogy 51 betöltött álláshely, azaz 51 fő hivatali dolgozó átadása a Polgármesteri Hivatal napi működését, a feladatellátást ellehetetlenítené, 28 betöltött állás mellé a hiányzókat üres álláshelyként adjuk át, melyhez szükséges 17 álláshely létrehozása, ezzel a Hivatal létszámkeretének 131 főben történő megállapítása.

A Korm. rendelet mellékletének megfelelően elkészült **Megállapodás** az előterjesztés **I. mellékletét**, a törvény alapján a polgármester által megteendő **Teljeségi nyilatkozat** a **II. mellékletét** képezi.

A Korm. rendelet szerinti megállapodás-minta mellékletei az alábbiak:

- Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok (1. számú melléklet)
- Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok (2. számú melléklet)
- Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzálogjoggal terhelt ingatlanok (3. számú melléklet)
- Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő gépjárművek felsorolása (4. számú melléklet)

- Munkakörökhöz kapcsolódó adatok (5/1. számú melléklet)
- Illetményadatok (5/2. számú melléklet)
- Átsorolások (2012-2013.) (5/3. számú melléklet)
- Munkába járással kapcsolatos költségtérítés (5/4. számú melléklet)
- Jubileumi jutalmak (2013.) (5/5. számú melléklet)
- Tanulmányi szerződések (5/6. számú melléklet)
- Munkáltatói kölcsönök (5/7. számú melléklet)
- Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások (6/1. számú melléklet)
- Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások (6/2. számú melléklet)
- Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat (7/1. számú melléklet)
- Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat (7/2. számú melléklet)
- A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek (8. számú melléklet)
- IT munkaállomások (8/1. melléklet)
- Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.) (8/2. melléklet)
- Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások (8/3. melléklet)
- Kiszolgáló (szerver) kapacitások (8/4. melléklet)
- Szerver szoftverek hozzáférései (CAL) (8/5. melléklet)
- Nyomatkészítő eszközök (8/6. melléklet)
- Egyéb átadott IT eszközök (8/7. melléklet)
- Hálózati végpontok (8/8. melléklet)
- Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök (8/9. melléklet)
- Telekommunikációs eszközök (8/10. melléklet)
- Telefonközpont kapacitás (8/11. melléklet)

Fenti mellékletek között vannak olyan táblázatok, melyekbe nem került adat, emiatt azok a megállapodás mögött nem találhatók. A nem releváns mellékletek: 2. számú melléklet, 3. számú melléklet, 5/5. számú melléklet, 5/6. számú melléklet, 6/1. számú melléklet, 6/2. számú melléklet, 7/2. számú melléklet, 8/3. számú melléklet, 8/4. számú melléklet, 8/5. számú melléklet, 8/7. számú melléklet, 8/9. számú melléklet.

Az 5. mellékletekben szereplő érintettek adatainak védelme érdekében, tekintettel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire - helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - csak a neveket szerepeltetjük a táblázatokban, mivel az érintettek annak nyilvánosságra hozatalához hozzájárulásukat adták.

A megállapodás értelmében a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében **2013. január 31-ig** ingatlanonkénti bontásban **külön megállapodást** kell kötnie a feleknek.

Szükséges továbbá a Magyar Állam ingyenes használatába és a Kormányhivatal vagyonkezelésébe kerülő vagyontárgyak esetében, azok használatával és működtetésével kapcsolatos valamennyi fontos kérdés tekintetében legkésőbb **2013. június 30-ig vagyonkezelési szerződést** kötni.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Összeállította: dr. Nagy Krisztina aljegyző

Pápa, 2012. október 19.

Dr. Áldozó Tamás sk .
polgármester

Határozati javaslat

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az előterjesztés I. mellékletét képező *Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához* c. okiratot jóváhagyja, egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás és az előterjesztés II. melléklete szerinti *Teljességi nyilatkozat* aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Áldozó Tamás polgármester

2. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pont szerint jóváhagyott megállapodással érintett vagyonelemek tényleges birtokba adásáról szóló jegyzőkönyvet aláírja.

Határidő: 2013. január 1.

Felelős: dr. Áldozó Tamás polgármester

3. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete utasítja a Polgármestert, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében folytasson tárgyalásokat, egyidejűleg felhatalmazza az ezzel kapcsolatos külön megállapodás megkötésére.

A Képviselőtestület utasítja a Polgármestert, hogy a megkötött megállapodás tartalmáról a Képviselőtestületet tájékoztassa.

Határidő a megállapodás megkötésére: folyamatos, de legkésőbb 2013. január 31.

a tájékoztatásra: a megállapodás megkötését követő testületi ülés

Felelős: dr. Áldozó Tamás polgármester

4. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete utasítja a Polgármestert, hogy a Magyar Állam ingyenes használatába és a Veszprém Megyei Kormányhivatal vagyonkezelésébe kerülő

vagyontárgyak használatával és működtetésével kapcsolatos kérdésekről folytasson tárgyalásokat, ezzel egyidejűleg felhatalmazza a vagyonkezelési szerződés megkötésére.

A Képviselőtestület utasítja a Polgármestert, hogy a megkötött vagyonkezelési szerződés tartalmáról a Képviselőtestületet tájékoztassa.

Határidő a szerződés megkötésére: folyamatos, de legkésőbb 2013. június 30.
a tájékoztatásra: a szerződés megkötését követő testületi ülés

Felelős: dr. Áldozó Tamás polgármester

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Dr. Áldozó Tamás polgármester,

Pápa Város Önkormányzatának (a továbbiakban Önkormányzat) **képviselője,**
mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

Dr. Kovács Zoltán kormány megbízott,

a Veszprém Megyei Kormányhivatal képviselője

mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlás és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyponra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles túrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyponra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagypon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Kanozsainé dr. Pék Mária

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 89/515-023

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Feketéné Földi Judit

Beosztása: járási biztos

Elérhetősége: 89/321-137

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyponhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 5 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Veszprém, 2012. október ” ”

.....
Dr. Áldozó Tamás polgármester
Átadó képviselőjében

.....
Dr. Kovács Zoltán kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

1. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingtalan helyrajzi száma	Ingtalan címe	Ingtalan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan- részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingtalan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
Ingyenes használatba adás	32/1	Pápa, Fő u. 12.	2 lakóház, udvar	2	49	968	552	18	9	Víz, szennyvíz, villany, gáz, telefon, informatikai hálózat	2001	-
	32/2	Pápa, Fő u. 12.	Polgármesteri Hivatal	1	92	1836	878	69	33		2001	-
	66	Pápa, Fő u. 5.	2 lakóház, udvar, irodaház	1	141	2804	279	15	15		2012	-

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Állapotra vonatkozó megjegyzések
1.	LET881	EE71961	5136561	Renault	T Laguna	2008. 87904 km (2012.10.10-ig)	korának megfelelő

5. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 51 fő.

Ebből: szakmai létszám: 26 fő, funkcionális létszám: 2 fő, üres státusz: 23 fő.

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

5/1. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyamatban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek	Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
Németh Edina								
Horváthné Rác Erika								
Konrád Anita								
Szabó Renáta								
Darabné Németh Eleonóra								
Laczkó Helga								
Nagyné Hetesi Anita								
Kovács Péterné								
Piller Zsuzsanna								
Polgárné Szokodi Valéria								
Kereszt Zoltánné								

[illegible]

[illegible]

5/2. számú melléklet

Illetményadatok

[illegible]

Adorjárné dr. Németh Anikó									
Varga Károlyné									
Böröczky András									
Kisné Bódai Viktória									
Giczi Júlia									
Tamás Adél									
Szántó József									
Gerencsér Tibor									

5/3. számú melléklet

Átsorolások (2012-2013.)

[illegible]

5/4. számú melléklet

Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet
Kovács Péterné						
Molnárné Németh Éva						
Németh Péterné						
Radóné Jákli Krisztina						
Kisné Bódai Viktória						

5/7. számú melléklet

Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtörlesztési kedvezmény)
Szántó József						

7/1. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat (ingatlanonként kitöltendő)

Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/megítélt/szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvénykibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)
KDOP-3.1.1/A-2f-2010-0001	Pápa Fő tér, Fő u 5-9 és a Deák F. u. 8. rehabilitációja	Pápa Város Önkormányzata	15734178-2-19	734170	önálló pályázó	szerződött támogatás	2.394.614.000	988.086.503	saját forrás	273.387.721	saját forrás biztosítása – EU önerő alap biztosítása	0	0

8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
Pápa, Fő u. 5.	ingyenes használat	rg-pc	-	SONY SDM-S74	731422	Windows Vista	-	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 5.	ingyenes használat	okmany3	-	FUJITSU-SIEMENS L7ZA	YE1A017578	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 5.	ingyenes használat	okmany5	-	ACER V193HQL	ETLKE0D001953033F08500	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 5.	ingyenes használat	okmany4	-	SAMSUNG SM152V	GY15HSCX900001Z	Windows 7	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 5.	ingyenes használat	okmany6	-	ASUS VH1970	A9LMIZ020516	-	-	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	iktato56	-	ASUS VH196S	99LMI2007735	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	SZOC163	-	ACER AL1717	ETL540900155300D02PQ00	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	GYAMUGY70	-	ACER AL1716	ETL460C04054801E3EPY18	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	GYAMHIV101-	-	ACER AL1716	ETL460C04054802438PY18	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-

Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	GYAMHIV104	-	ACER AL1716	ETL460C04054 80240DPY18	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	GYAMHIV- 1051	-	ASUS VW193	A9LMTF04431 2	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	SZOC002	-	ACER V196D	ETLDQ0C1479 4426F6C40M3	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	PMH117	-	ACER AL1716	ETL460C04054 80248CPY18	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	GYAMUGY147	-	Samsung 710N	MS17HSGYA0 81931	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	SZOC120	-	ACER AL1716	ETL480B31964 20B556392F	-	MS Office 2007	ESET NOD32	Winszoc
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	SZOC11012	-	ACER V193WL	ETLJB0C00200 80BD4D4000	-	MS Office 2007	ESET NOD32	Winszoc
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	MUSZAK231	-	AOC 919VaZ	C2084JA00665 6	Windows Vista	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	PENZUGY166	-	SONY SDM- HS53	1531500	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	PENZUGY173	-	SONY SDM- HS53	1531492	-	MS Office 2007	ESET NOD32	-
Pápa, Fő u. 12.	ingyenes használat	UGYFEL90	-	LG W1946S	110INFK5F051	Windows Vista	MS Office 2007	ESET NOD32	-

8/2. melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerzés/bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licenck száma
Pápa, Fő u. 12.	Windows Vista	operációs rendszer	-	2008	egyedi	-	Microsoft	3
Pápa, Fő u. 12.	Windows 7	operációs rendszer	-	2011	egyedi	-	Microsoft	1
Pápa, Fő u. 12.	ESET nod32	vírusvédelmi szoftver	4.2.71.2	2010	csoportos	2013.03.03	ESET spol. s r.o.	mennyiségi licenc, lejáratának dátuma: 2013:03.03
Pápa, Fő u. 12.	Office 2007	irodai szoftvercsomag	-	2008	egyedi	-	Microsoft	19

8/6. melléklet

Nyomatkészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk
Pápa, Fő u. 5.	HP LJ 1022	Okmányiroda	VNC3S76425	-
Pápa, Fő u. 5.	Canon CLP-3100	Okmányiroda	MAKA211046	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ P1006	Városi Gyámhivatal	VNF7L09131	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ 1015	Városi Gyámhivatal	CNFD225894	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ 1005	Körzeti Gyámhivatal	CNHJM63512	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ 1015	Körzeti Gyámhivatal	CNFD200888	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ 1022	Körzeti Gyámhivatal	VNC3557714	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ 1022	Városi Gyámhivatal	CNBV639GQK	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ 1022	Körzeti Gyámhivatal	VNC3S19523	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ 1000	Körzeti Gyámhivatal	CNCR316034	-
Pápa, Fő u. 12.	Canon CLP-3100	Szociális Osztály	MAKA901369	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ 1022	Városi Gyámhivatal	VNC3517135	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ P2014	Városfejlesztési Osztály	CNCJB24700	-
Pápa, Fő u. 12.	HP LJ 1022	Költségvetési Csoport	VNC3523316	-
Pápa, Fő u. 5.	SHARP AR-5415	Okmányiroda	78006534	-
Pápa, Fő u. 5.	SHARP AR-5516	Okmányiroda	-	-

8/8. melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
Pápa, Fő u. 12.	110	Ethernet	CAT5	ADSL	18/4 Mbit/s	Gigabit	-	-
Pápa, Fő u. 5.	60	Ethernet	CAT5	ADSL	18/4 Mbit/s	Gigabit	-	-

8/10. melléklet

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
Pápa, Fő u. 5.	telefon	Siemens euroset 802	okmányiroda	-	1	-
Pápa, Fő u. 5.	telefon	Siemens euroset 805	okmányiroda	-	5	-
Pápa, Fő u. 5.	telefon	Siemens euroset 805	okmányiroda	-	1	-
Pápa, Fő u. 5.	telefon	Siemens euroset 5005	okmányiroda	-	2	-
Pápa, Fő u. 5.	telefon	Siemens euroset 2005	okmányiroda	-	1	-
Pápa, Fő u. 5.	telefon	Canon FAX-BB40	okmányiroda	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 805	PMH I. emelet	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 802	PMH I. emelet	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Trifon 200	Körzeti Gyámhivatal	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 802	Körzeti Gyámhivatal	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 802	Körzeti Gyámhivatal	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 802	PMH I. emelet	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 802	Körzeti Gyámhivatal	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 802	Körzeti Gyámhivatal	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 5005	PMH Földszint	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 5005	PMH I. emelet	-	1	-
Pápa, Fő u. 12.	telefon	Siemens euroset 802	PMH II. emelet	-	1	-

8/11. melléklet

Telefonközpont kapacitás*

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód
Pápa, Fő u. 12.	ADSL	0055154/2008	BÉRELT	Siemens Hicom 150 OfficePro	71	

*A táblázatban megjelölt telefonközpont nem Pápa Város Önkormányzatának tulajdona, hanem bérleti szerződés keretében használt.

Pápa Város Polgármesteri Hivatal Okmányiroda
8500 Pápa,
Fő utca 7.

Ieltár 2012.október 11.

KEKKH tulajdonában lévő eszközök listája

Ssz.	Eszköz	Leltári szám	Gyári szám
1	Élokép felvételezo/MP - VL	SIEM00016143	VP060540317
2	Élokép felvételezo/MP - VL	SIEM00016150	VP060540404
3	Élokép felvételezo/MP - VL	SIEM00016164	VP060540416
4	IP telefon	OIOS00000523	FCH12048KSV
5	IP telefon	OIOS00000525	FCH12048GAP
6	Irodai nyomtató	SIEM00012737	CNBW69320Q
7	Irodai nyomtató	OIOS00003940	CNBW76W5HF
8	Irodai nyomtató	OIOS08001401	SCNS1B00836
9	Irodai nyomtató	OIOS08012138	SCNBW865344
10	Irodai nyomtató	OIOS08014618	SCNBW85M0DF
11	Irodai nyomtató	OIOS08014619	SCNBW85M0DW
12	Irodai nyomtató	OIOS08014620	SCNBW85M0BF
13	Irodai nyomtató	OIOS08014625	SCNBW85M0F9
14	Irodai nyomtató	SIEM00008468	CNM1F27480
15	Irodai nyomtató	SIEM00009354	CNHWS6PKDJ
16	Lamináló	OIOS00002625	TP12D30409
17	Lamináló	OIOS00003431	TP12D30265
18	Lamináló	OIOS00003715	TP12D30204
19	Lamináló	OIOS00003818	TP12D30802
20	Lamináló	OIOS00013344	TP12D30446
21	Lézer okmánynyomtató	OIOS00004946	3W21BKEP323259
22	Lézer okmánynyomtató	OIOS00004947	3W21BKEP323677
23	Lézer okmánynyomtató	OIOS00004950	3W21BKEP323684
24	Lézer okmánynyomtató	OIOS00004952	3W21BKEP323685
25	Lézer okmánynyomtató	OIOS00005027	3W21BKEP323566
26	Lézer okmánynyomtató	OIOS00005031	3W21BKEP323617
27	Lézer okmánynyomtató	OIOS00012930	3W21BKEP323452
28	Okmányolvasó/MP-AR	SIEM00015960	MRZ121061030
29	Okmányolvasó/MP-AR	SIEM00040811	MRZ121061425
30	Okmányolvasó/MP-AR	SIEM00040854	MRZ121064394
31	Router	OIOS08000169	FTX1351806L
32	Switch	OIOS08000921	FOC1444X2F9
33	Switch	OIOS00000107	FOC1123Z7F4
34	Számítógép	OIOS08004132	334528
35	Számítógép	OIOS08004133	334529
36	Számítógép	OIOS08004134	334530
37	Számítógép	OIOS08004137	334533
38	Számítógép	OIOS08004140	334536
39	Számítógép	OIOS08004142	334538
40	Számítógép	OIOS08004146	334542
41	Számítógép	OIOS08004147	334543
42	Számítógép	OIOS08004149	334545
43	Számítógép	OIOS08004340	334736
44	Számítógép	OIOS08004349	334745
45	Számítógép	OIOS08005293	335689
46	Számítógép	OIOS08005294	335690
47	Számítógép	OIOS08005295	335691
48	Számítógép	SIEM00008470	2006275098
49	Szkenner	OIOS00003162	CN724TR0VS
50	Szkenner	OIOS00003175	CN724TR1HX
51	Szkenner	OIOS00005187	CN724TR06Z
52	Szünetmentes tápegység	OIOS08000596	AS0947112245
53	Tintasugaras okmánynyomtató	OIOS08014083	FBWY15419
54	Tintasugaras okmánynyomtató	OIOS08014029	HBH84471
55	Ujjnyomat olvasó	SIEM00041422	DS11TP00232

Pápa Város Polgármesteri Hivatal Okmányiroda
8500 Pápa,
Fő utca 7.

Ieltár 2012.október 11.

KEKKH tulajdonában lévő eszközök listája

Ssz.	Eszköz	Leltári szám	Gyári szám
56	Újnyomat olvasó	SIEM00041424	DS11TP00234
57	Újnyomat olvasó	SIEM00041425	DS11TP00235
58	Ügyfél monitor TFT	SIEM00045857	YERN010638
59	Ügyfél monitor TFT	SIEM00045868	YERN010282
60	Ügyfél monitor TFT	SIEM00045869	YERN010631
61	Ügyintézői monitor	OIOS08005691	802NDGLCD975
62	Ügyintézői monitor	OIOS08005692	802NDCRCD971
63	Ügyintézői monitor	OIOS08005693	802NDUNCD982
64	Ügyintézői monitor	OIOS08005727	802NDSK45294
65	Ügyintézői monitor	OIOS08005730	802NDTC45273
66	Ügyintézői monitor	OIOS08007911	802NDCR45339
67	Ügyintézői monitor	OIOS08007936	802NDNUCD911
68	Ügyintézői monitor	OIOS08007939	802NDEZCD908
69	Ügyintézői monitor	OIOS08007940	802NDCRCD899
70	Ügyintézői monitor	OIOS08007941	802NDVW45359
71	Ügyintézői monitor	OIOS08009538	802NDTCCG553
72	Ügyintézői monitor	OIOS08009539	802NDLSCG552
73	Ügyintézői monitor	OIOS08009557	802NDXQCW330
74	Ügyintézői monitor	OIOS08009560	802NDJXCG516
75	Ügyintézői monitor	SIEM00008473	YENG037045
76	Vonalkód olvasó	OIOS08009725	U160761
77	Vonalkód olvasó	OIOS08009726	U160671
78	Vonalkód olvasó	OIOS08009727	U160677
79	Vonalkód olvasó	OIOS08009728	U160678
80	Vonalkód olvasó	OIOS08009903	U160425
81	Vonalkód olvasó	OIOS08009904	U160585
82	Vonalkód olvasó	OIOS08009905	U160580
83	Vonalkód olvasó	OIOS08009906	U160579
84	Vonalkód olvasó	OIOS08009907	U160582
85	Vonalkód olvasó	OIOS08009918	U160577
86	Vonalkód olvasó	OIOS08009919	U160586
87	Vonalkód olvasó	OIOS08009920	U160583
88	Vonalkód olvasó	OIOS08009921	U160584
89	Vonalkód olvasó	OIOS08009922	U160589
90	Vonalkód olvasó	SIEM00040722	B461920
91	1 db rack szekrény		
92	1 db MAIN street 2603 modem		6960105362
93	UV LÁMPÁK		
	5 db hálózati		
	1 db elemes		
	1 db dual		
94	FOTOBÓX		
	3 DB		

Pápa, 2012. október 11.



Németh Edina
okmányirodai csoportvezető

POS KRMINKA — KRMINKA — KRMINKA

Tipus	Gyártó, Megnevezés	Dbb	Gyári szám	Leltári szám	Telephely
PP-30 S PIN-PAD	Ingenico	1	10182PP70097716	061312	8500 Pápa Fő utca 7
PP-30 S PIN-PAD	Ingenico	1	10188PP70097609	061313	8500 Pápa Fő utca 7
PP-30 S PIN-PAD	Ingenico	1	10188PP70097719	062855	8500 Pápa Fő utca 7
PP-30 S PIN-PAD	Ingenico	1	10188PP70097556	061388	8500 Pápa Fő utca 7
PP-30 S PIN-PAD	Ingenico	1	10188PP70097705	061390	8500 Pápa Fő utca 7
PP-30 S PIN-PAD	Ingenico	1	10188PP70097524	061394	8500 Pápa Fő utca 7
PP-30 S PIN-PAD	Ingenico	1	10188PP70097607	061399	8500 Pápa Fő utca 7
PP-30 S PIN-PAD	Ingenico	1	10188PP70097722	061400	8500 Pápa Fő utca 7
EFT-Smart 2 POS terminál	Ingenico	1	09188FT11123811	061312	8500 Pápa Fő utca 7
EFT-Smart 2 POS terminál	Ingenico	1	09188FT11123792	061313	8500 Pápa Fő utca 7
EFT-Smart 2 POS terminál	Ingenico	1	09188FT11123795	061388	8500 Pápa Fő utca 7
EFT-Smart 2 POS terminál	Ingenico	1	09188FT11123800	061390	8500 Pápa Fő utca 7
EFT-Smart 2 POS terminál	Ingenico	1	09188FT11123813	061394	8500 Pápa Fő utca 7
EFT-Smart 2 POS terminál	Ingenico	1	09188FT11123788	061399	8500 Pápa Fő utca 7
EFT-Smart 2 POS terminál	Ingenico	1	09188FT11123490	061400	8500 Pápa Fő utca 7
EFT-Smart 2 POS terminál	Ingenico	1	09188FT11123804	062655	8500 Pápa Fő utca 7

Pápa, 2011. december 31.

(Handwritten signature)

Ingyenes használatra átengedett ingóságok

[illegible]

Szántó József	-	2	4		1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	4 (+4 söt)	1
					mosoga- tóval																			
Váczy Zília	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (+1 söt)	1
	íróasztal	forgó- szék	kárp. szék	szek- rény	beép. szekrén	fiókos, gur.	szekr. sor	álló fogas	írógép	gép- asztal	pult	sarok- polc	kisasztal	fotel	fápolc	páncél	szőnyeg	iratm. semm.	fotobox székkel	fali könyv-	fali írópult	kisszekr.	függöny	szeme- tes
Nagyné Holczinger Csilla	1	1	4	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1 (+1 söt)	1
Jakab Katalin	1	1	3	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	1
Vargáné Bányász Éva	1	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1
Ráczné Jánosa Bernadett	1	1	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	2	1
Németh Péterné	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Adorjáné dr. Németh Anikó	1	2	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	+	-	-	3	-	-	-	-	-	1 (+1 söt)	1
Radóné Jákli Krisztina	1	1	8	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	1
Bóta Norina	1	1	1	2	-	-	-	1	-	1	-	-	1	2	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1

Böröczky András	1	1	3	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1 (+1 söt)	1
Varga Károlyné	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	1	2 (+3 söt)	1
Tamás Adél	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (sza- lag)	1
Kissné Bódai Viktória	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (+1 söt)	1
Giczi Júlia	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1
Gerencsér Tibor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okmány- iroda	-	1	10	-	-	1	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Gyámhi- vatal	3	2	6	-	-	-	-	1	-	2	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott dr. Áldozó Tamás, mint a Pápa Város Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Veszprém Megyei Kormányhivatal - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a járások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Pápa, 2012. október ” ”

Dr. Áldozó Tamás
polgármester
átadó