



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 Pápa, Fő utca 12.

Tel.: 89/515-000

Fax.: 89/313-989

151.

J E L E N T É S

***A KÉPVISELŐTESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK
VÉGREHAJTÁSÁRÓL***

Előadó: Dr. Kovács Zoltán polgármester

4/2009. (I. 27.) határozat 3. pontja

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatának 3. pontjával felhatalmazta a Polgármestert a belváros rehabilitációjával összefüggésben a felekezetekkel történő tárgyalások folytatására és együttműködési megállapodás előkészítésére, valamint a pályázat összeállításához, továbbá nyertes pályázat esetén az önrész biztosításához forrás kiegészítésére.

Az Alpolgármester a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a helyi katolikus, református és evangélikus közösségek képviselőivel az egyeztetés megtörtént. A felek egyetértettek abban, hogy a közös fellépés országosan is példa értékű projekt megvalósítását teszi lehetővé. Az együttműködés keretében Pápa Város Önkormányzata vállalta azt, hogy a tervezett célok megvalósítására alkalmas pályázat kiírása esetén a pályázatot – a felekezet képviselőivel folyamatosan egyeztetve – elkészíti.

35/2010. (III. 04.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával felhatalmazta a Polgármestert arra, hogy vizsgálja meg a nehéz helyzetbe került természetes személyek lakáshitel törlesztése önkormányzati támogatásának lehetőségét, és annak eredményétől függően az erről szóló rendelet-tervezetet terjessze a Képviselőtestület elé.

A Közigazgatási Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy az Országgyűlés 2010. október 25-én elfogadta a 2010. évi XCVI. törvényt, ami átfogóan szabályozza a tartósan fizetéseképtelen adósok helyzetét. Fenti törvény 2010. november 27-én lép hatályba. Erre való tekintettel a helyi szabályozás nem indokolt, javasolja a határozat hatályon kívül helyezését.

50/2010. (III.04.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával döntött arról, hogy az „EU Önerő Alap támogatás 2010” pályázati felhívásra pályázatokat nyújt be.

A Műszaki Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy az „EU Önerő Alap támogatás 2010” pályázati felhívásra benyújtott 4 db pályázatot 2010. március 23-án visszavonták arra tekintettel, hogy a Pályázati Alap Kezelő jelezte, hogy Pápa városa nem jogosult a támogatás igénybevételére.

65/2010. (V.06.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával döntött arról, hogy 2010-ben is csatlakozik az „Európai Autómentes Nap” rendezvényeinek megszervezéséhez.

A Műszaki Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a Képviselőtestület döntésének megfelelően 2010. szeptember 22-én az Európai Autómentes Nap rendezvényeinek lebonyolítása megtörtént.

100/2010. (VII.8.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával döntött arról, hogy a Pápa Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságának használatában álló tűzoltó gépjárművet térítés nélkül Kovászna város tulajdonába adja.

A Művelődési Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy a 2010. szeptember 3-5. között megrendezett Kovásznai Napok keretében a pápai Tűzoltóság és a rendezvényen részt vett delegáció tagjai a tűzoltóautót átadták Kovászna város tűzoltóságának.

113/2010. (VIII.19.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2011. évi fordulójához.

A Művelődési Osztály vezetője jelenti, hogy a csatlakozás a határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént.

124/2010. (IX.16.) határozat 2. és 3. pontja

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatának fenti pontjaival döntött arról, hogy a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Struktúraváltozást támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg-szakellátásban TIOP-2-2.4/09/1 pályázat feltételeinek megfelelően – a pályázat pozitív elbírálása esetén - a bruttó 666.000 eFt összköltségű projekthez a költségvetése terhére 66.600 eFt összegű saját forrást biztosít, valamint felhatalmazta a polgármestert, hogy a pályázathoz szükséges fenntartó támogató és kötelezettségvállaló nyilatkozatot aláírja.

A Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője a határozat végrehajtásával kapcsolatban jelenti, hogy az intézmény 2010. augusztus 6-án nyújtotta volna be a pályázatot. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a TIOP 2.2.4-09/1 jelű, „Struktúraváltozást támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg-szakellátásban” című konstrukció 2010. augusztus 1-31. közötti beadási időpontját felfüggesztette.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 124/2010. (IX.16.) határozatának 2. pontjában felhatalmazta a polgármestert a tulajdonosi/fenntartói nyilatkozat aláírására; a 3. pontban pedig döntött a sajt forrás biztosításáról.

A pályázat újbóli megnyitása esetén – amennyiben a pályázat célja, a támogatható tevékenységek és a pályázat benyújtására sor kerül, melyhez be kell csatolni a 30 napnál nem régebbi igazolást az önrész rendelkezésre bocsátásáról, valamint a tulajdonosi/fenntartói nyilatkozat eredeti példányát előre meghatározott sablon alapján, ezért ismét szükséges a határozati javaslatban foglalt újbóli döntés.

133/2010. (IX.30.) határozat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete fenti számú határozatával egyetértett a Mándi Márton István Pápa Református Kollégiumi Alapítvány részére 10.000,- Ft támogatás adományozásával.

A Művelődési Osztály vezetője jelenti, hogy a támogatás összegének átadása az Alapítvány részére megtörtént.

Pápa, 2010. november 4.

Dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 4/2009. (I. 27.) határozat 3. pontja, az 50/2010. (III.04.), a 65/2010. (V.06.), 100/2010. (VII.8.), 113/2010. (VIII.19.) és 133/2010. (IX.30.) határozatok végrehajtására adott jelentést elfogadja.
2. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 35/2010. (III. 04.) határozat végrehajtására adott jelentést elfogadja, ezzel egyidejűleg fenti számú határozatát hatályon kívül helyezi.
3. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 124/2010. (IX.16.) határozat 2. és 3. pontjának végrehajtására adott jelentést elfogadja, ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés 1. számú mellékletét képező tulajdonosi/fenntartói nyilatkozatot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kovács Zoltán polgármester

4. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Társadalmi Infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg - szakellátásban TIOP-2-2.4/09/1 pályázat feltételeinek megfelelően - a pályázat pozitív elbírálása esetén - a bruttó 666.000 eFt összköltségű projekthez költségvetése terhére 66.600 eFt összegű saját forrást biztosít.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kovács Zoltán polgármester

Menyhárt László pénzügyi osztályvezető

**FENNTARTÓ TÁMOGATÓ ÉS
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZATA**

Alulírott Pápa Város Önkormányzata (8500 Pápa, Fő u. 12.) képviselőjében: dr. Kovács Zoltán polgármester, mint a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő (8500 Pápa, Jókai u. 5-9.) fenntartója nyilatkozom, hogy a „Struktúraváltoztatást támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg-szakellátásban” című pályázati program célkitűzéseit megismertem, továbbá, hogy a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő által benyújtott pályázatot támogatom és a megvalósításáért pénzügyi és szakmai kötelezettséget (helytállást) vállalok.

Kelt:

Dr. Kovács Zoltán
polgármester



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő utca 12.

Tel.: 89/324-585

Fax.: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

152.

Tisztelt Képviselőtestület!

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 111/2010. (VIII.19.) határozatával döntött a „Pápa, Somlai u. – Munkás u. közötti városrész csapadékvíz-elvezetése” projekt KDOP pályázatra való benyújtásáról.

Rendelkezett arról, hogy a megvalósításhoz szükséges saját forrást a mindenkori éves költségvetése terhére, annak felmerülésekor biztosítja.

A határozat meghozatalakor még folyt a tervezési szakasz, ezért az előterjesztés azt tartalmazta, hogy a saját forrást várhatóan 29.000 eFt és 45.000 eFt között kell biztosítani.

A Közreműködő Szervezet, a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KDRFÜ) hiánypótlásában kérte az összes pályázó önkormányzattól új képviselőtestületi határozat megküldését, melyben összecszerően szerepel a pályázati adatlapban vállalt önerő összege.

Fentiekre tekintettel a támogatási szerződés megkötéséhez új határozat meghozatala szükséges a pályázati adatlapban szereplő összegekről, melyek a következők: a pályázat szempontjából elszámolható bruttó költség 118.865.688,-Ft, az igényelt támogatás 100.000.000,-Ft, saját forrás összege 18.865.688,-Ft.

Ezen túlmenően a pályázat teljes költségvetése tartalmaz 24.582.875,-Ft önrészt, melyet a pályázatban nem lehet elszámolni. Ennek oka az, hogy a projekt helyszínének adottságai miatt nagy számú közművet kell kiváltani, illetve a beruházást követően jelentős út helyreállítási kötelezettség keletkezik, amelyek nem változtatható tényezők a projekt szempontjából. Ezek a költségek túllépik a pályázati kiírásban előírt belső költségvetési arányokat, így ezeket önerőből kell finanszírozni. A kettő önerő összege az augusztusi előterjesztéssel összhangban van, a keretösszeget nem lépi át.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította: Heizer Zoltán csoportvezető

Pápa, 2010. november 2.

Dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

- a) Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 111/2010. (VIII.19.) határozatát az alábbiakkal egészíti ki:

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a KDOP-4.1.1/E-10-2010-0014 számú, „Pápa, Somlai u. – Munkás u. közötti városrész csapadékvíz-elvezetése” című pályázatához 18.865.688,-Ft saját forrást biztosít a 2011. évi költségvetése terhére. Pályázati adatlapban szereplő elszámolható költségek 118.865.688,-Ft. Az igényelt támogatás 100.000.000,-Ft.

Képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy a feladat saját forrásait a 2011. évi költségvetésben szerepeltesse.

Határidő: azonnal (a Közreműködő Szervezet értesítésére), illetve folyamatos

Felelős: Dr. Kovács Zoltán polgármester

Menyhárt László pénzügyi osztályvezető

Schmidt Lajos vállalkozási osztályvezető

Németh Tamás műszaki osztályvezető

- b) Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a KDOP-4.1.1/E-10-2010-0014 számú, „Pápa, Somlai u. – Munkás u. közötti városrész csapadékvíz-elvezetése” című pályázatához az a) pontban foglaltakon túl a projekt megvalósítása érdekében 24.582.875,-Ft-ot biztosít a 2011. évi költségvetése terhére az el nem számolható költségek finanszírozására.

Képviselőtestület utasítja a polgármestert, hogy a feladat saját forrásait a 2011. évi költségvetésben szerepeltesse.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kovács Zoltán polgármester

Menyhárt László pénzügyi osztályvezető

Schmidt Lajos vállalkozási osztályvezető

Németh Tamás műszaki osztályvezető



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/324-585

Fax: 89/515-083

153.

Tisztelt Képviselőtestület!

Pápa Város Önkormányzata és a Pápai Hús 1913 Kft. 2010. szeptember 19-én együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötött a Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban a „húsipari termékgyártó” szakmai képzésben résztvevő tanulók támogatásának biztosítására, melyet a képviselőtestület 125/2010. (IX.16.) határozatával jóváhagyott.

A megállapodás értelmében a felek az ösztöndíjhoz 1-1 millió forint induló összeget biztosítanak.

A megállapodás tartalmazza továbbá, hogy Pápa Város Önkormányzata a fenntartásában lévő szakképző intézményben a „húsipari termékgyártó” szakmát meghirdeti, a Pápai Hús 1913 Kft. pedig a képzéshez szakmai gyakorlati helyet biztosít.

A megállapodás 5. pontja értelmében az ösztöndíjrendszer pontos működtetésének részleteit a felek 2010. november 30-ig dolgozzák ki.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Összeállította: Pozsgai Zsuzsanna köztisztviselő

Pápa, 2010. november 2.

Dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a „húsipari termékgyártó” szakmában tanulók számára a 2011/2012. tanévtől bevezetendő ösztöndíjrendszer feltételeit a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Utasítja a Polgármestert, hogy a pályázati rendszer működtetésével kapcsolatban szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Zoltán polgármester
Rádi Róbert művelődési osztályvezető
Unger Tamás intézményvezető

***Húsipari termékgyártó szakmai képzésben résztvevő tanulók
ösztöndíjrendszerének
szabályzata***

Pápa Város Önkormányzata és a Pápai Hús 1913 Kft. 2010. szeptember 19-én együttműködési megállapodást kötött a Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban a „húsipari termékgyártó” szakmai képzésben résztvevő tanulók támogatásának biztosítására, melyre -1-1 millió Ft induló összegű támogatással- tanulmányi támogatási alapot hoznak létre, melyet az önkormányzat elkülönített számlán kezel.

A támogatás pályázat útján nyerhető el, melynek mértéke - a támogatási alap erejéig,- pályázónként, legfeljebb havi 20.000,- Ft.

1. A pályázat benyújtásának feltételei:

- pályázó a pályázat benyújtását megelőző tanévet sikeresen teljesítette
- 11. évfolyamos tanulók esetén a pályázat benyújtását megelőző tanév tanévvégi eredménye a 3,01 átlagot eléri, vagy meghaladja, (a tanulmányi eredményt az év végi bizonyítványban szereplő érdemjegyekből, a tanulmányi átlageredmény alapján kell kiszámítani)
- 12. évfolyamos tanulók esetén a 11. évfolyam tanévvégi eredménye a 3,01 átlagot eléri, vagy meghaladja, valamint 11. évfolyam szakmai gyakorlati jegye legalább 4-es, (a tanulmányi eredményt az év végi bizonyítványban szereplő érdemjegyekből, a tanulmányi átlageredmény alapján kell kiszámítani)
- a pályázat benyújtását megelőző tanévben igazolatlan hiányzása nem volt
- legalább jó magatartású, a pályázat benyújtását megelőző tanévben igazgatói megrovásban vagy fegyelmi büntetésben nem részesült
- a pályázó vállalja, hogy tanulmányai befejezését követően, legalább a támogatás időtartamával egyező időtartamra a Pápai Hús 1913 Kft.-nél létesít munkaviszonyt.

2. A Pápa Hús 1913 Kft. vállalja, hogy támogatottat legalább a támogatás időtartamával egyező időtartamra alkalmazza.

3. A pályázati adatlaphoz mellékelni kell:

- a pályázó önéletrajzát
- a tanulói jogviszony valamint a tanulmányi eredmény igazolását
- az iskola igazolását a hiányzásokkal és a magatartással kapcsolatos pályázati feltételek teljesüléséről.

4. A támogatás folyósítása azonnali hatállyal megszűnik, amennyiben a tanuló:

- a) tanulói jogviszonya megszűnik
- b) „húsipari termékgyártó” szakmai képzése megszűnik
- c) igazolatlanul hiányzik
- d) igazgatói megrovásban vagy fegyelmi büntetésben részesül.

5. Támogatott vállalja, hogy amennyiben tanulmányai befejezését követően neki felróható okból nem, vagy a támogatás időtartamánál rövidebb időtartamra létesít munkaviszonyt a Pápai Hús 1913 Kft.-nél, úgy köteles a támogatás teljes összegét, illetve annak időarányos részét 30 napon belül a támogatási alapba visszafizetni.

Amennyiben a szabályzat 4. a) és/vagy b) pontjaiban foglaltak támogatottnak felróható okból következnek be, és/vagy a 4. c) és/vagy d) pont fennállása esetén támogatott köteles az addig folyósított támogatást 30 napon belül a támogatási alapba visszafizetni.

6. A pályázatot minden év szeptember 30-ig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Művelődési Osztályára.
7. A pályázatokat a pályázat elbírálására létrejött 3 fős bizottság - melynek tagjai Pápa Város Önkormányzata képviselőjében Rádi Róbert Művelődési osztályvezető, a Pápai Hús 1913. Kft. képviselőjében Bognár András munkaügyi vezető, valamint a Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégium részéről Unger Tamás igazgató - bírálja el legkésőbb október 31-ig.
8. Támogatás kifizetése a döntést követően – a teljes tanévre vonatkozóan – havonta, minden hó 15. napjáig történik.
9. A pályázatot elnyert tanulóval a polgármester – a szabályzatban rögzített feltételeknek megfelelően – megállapodást köt. A támogatás folyósításának kezdete a szerződéskötést követő hónap 15. napja.
10. A bizottság felülvizsgálhatja jelen támogatási alap felhasználását és dönthet a támogatás szüneteltetéséről abban az esetben, ha a „húsipari termékgyártó” szakma támogatására más ösztöndíj is igénybe vehető. A bizottság döntéséről Pápa Város Önkormányzatát és a Pápai Hús 1913. Kft-t tájékoztatja.
11. Jelen szabályzat 2011. augusztus 15-én lép hatályba.

Pápa, 2010. november 2.

Pápa Város Önkormányzata

Pápai Hús 1913 Kft.



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/324-585

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

154.

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

Pápa Város Önkormányzata 2008. augusztus 1. napjától a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást, mint kötelezően ellátandó feladatot Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye (8500 Pápa, Barát u. 9.) útján biztosítja. Az alapszolgáltatások ellátási területe Pápa, valamint Farkasgyepű és Bakonyjákó községek közigazgatási területe.

A Közép-dunántúli Regionális Operatív Program keretében benyújtott, a szociális alapszolgáltatás ellátását biztosító intézményi környezet fejlesztése Pápán című pályázat eredményeként a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás új telephelye a Barát u. 11. szám alatti ingatlan lett. Ezzel megvalósult a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások, valamint a központi igazgatás 3 telephelyének egymás mellett történő elhelyezése (Barát u. 7. szám alatt Gondozási Központ, Barát u. 9. szám alatt Egyesített Szociális Intézmény Központ, Barát u. 11. szám alatt a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás), amellyel az ellátottak részére komplexebb ellátást tud az intézmény biztosítani. Az új telephelyre költözéssel egy akadálymentesített, korszerű ügyfélszolgáltatást biztosító, a technikai- és tárgyi feltételeknek megfelelő intézmény működhet, melyre tekintettel szükségessé vált az alapító okirat módosítása.

II.

2008 júniusában nyújtott be pályázatot Pápa Város Önkormányzata a KDOP keretében a bölcsődei ellátás biztosítása és a férőhelyek bővítése érdekében a Bóbita Bölcsőde kapacitásbővítő fejlesztésére. A fejlesztés keretében megtörtént a Bóbita Bölcsőde meglévő épületének teljes körű felújítása és korszerűsítése, valamint új épületszárnyal bővítették az intézményt. A meglévő épületben áthelyezték a válaszfalakat, új csoportszobát alakítottak ki.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 42. § (3) bekezdése alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A benyújtott pályázatban foglaltaknak megfelelően - a 2010. szeptember 23-án befejeződött projekt eredményeképpen – a Bóbita Bölcsőde az alapellátás mellett időszakos gyermekfelügyelet és családi délutáni szolgáltatást biztosít, ezért szükséges az alapító okirat módosítása.

Az országgyűlés a pénzügyi stabilitás és a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, a gazdasági versenyképesség helyreállítása és az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében megalkotta az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvényt (továbbiakban: törvény).

A törvény IV. fejezete módosította az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényt és az egyes kapcsolódó törvényeket, valamint hatályon kívül helyezte a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényt. Továbbá megjelent a nemzetgazdasági miniszter 8/2010. (IX.10.) NGM tájékoztatója az államháztartási szakfeladatok rendjéről.

A törvény 135. § (5) és (9) bekezdésében foglaltakat a törvény hatálybelépését (2010. augusztus 15.) követő első alkalommal történő alapító okirat módosításkor kell figyelembe venni.

Fentiekre tekintettel szükségessé vált Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye és a Bóbita Bölcsőde alapító okiratának felülvizsgálata és módosítása, figyelemmel az új jogszabályi rendelkezésekre is.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Összeállította: Benecz Rita osztályvezető
Pozsgai Zsuzsanna köztisztviselő

Pápa, 2010. november 2.

Dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

- I. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv., valamint az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény alapján

1. Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratát az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja, ezzel egyidejűleg az intézmény Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 59/2010. (V.06.) határozata I/1. pontjával jóváhagyott alapító okiratát hatályon kívül helyezi.
2. a Bóbita Bölcsőde alapító okiratát az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja, ezzel egyidejűleg az intézmény Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 83/2009. (VI.30.) határozata I/8. pontjával jóváhagyott alapító okiratát hatályon kívül helyezi.

A Képviselőtestület utasítja a jegyzőt, hogy a határozatok végrehajtásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző
Dr. Nagy Krisztina titkársági osztályvezető

- II. Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye alapító okirata 6. pontjának harmadik bekezdése 2010. november 14. napjával hatályát veszti.

Határidő: 2010. november 14.

Felelős: Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző
Dr. Nagy Krisztina titkársági osztályvezető

- III. A Képviselőtestület utasítja Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye és a Bóbita Bölcsőde intézményvezetőjét, hogy a módosított alapító okirat alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat szükséges módosítását végezzék el, és az egységes szerkezetű Szabályzatot terjesszék Pápa Város Önkormányzatának Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága elé jóváhagyásra.

Határidő: benyújtásra: 2010. november 30.
jóváhagyásra: 2010. december 31.

Felelős: Intézményvezetők
Pápa Város Önkormányzatának Ügyrendi és Összeférhetlenségi
Bizottsága elnöke

ALAPÍTÓ OKIRAT

1. **A költségvetési szerv neve:** Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye
2. **A költségvetési szerv székhelye:** Pápa, Barát u. 9.
A költségvetési szerv telephelyei: Pápa, Barát u. 3.
Pápa, Barát u. 4-6.
Pápa, Barát u. 7.
Pápa, Teveli út 3.
Pápa, Vörösmarty u. 12.
Pápa, Árok u. 7.
Pápa, Arany J. u. 4.
Pápa, Kisfaludy u. 16.
Pápa, Barát u. 11.
3. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:** a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján: szociális ellátás.
4. **Alaptevékenysége:**
Személyes gondoskodás: szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások működtetése integrált szervezeti formában.

Ellátja a hozzákapcsolt önállóan működő költségvetési szervek alapító okiratában meghatározott alaptevékenységek szakmai feladatainak megvalósításával kapcsolatos – külön megállapodásban rögzített - pénzügyi-gazdasági feladatokat.

Szakágazat száma, megnevezése: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
Alkalmazott szakfeladatok:

- | | |
|----------|--|
| 873011-1 | Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
(férőhely: 142 fő)
Pápa, Barát u. 3.
Pápa, Barát u. 4-6.
Pápa, Teveli út. 3.
Pápa, Vörösmarty u. 12. |
| 873013-1 | Demens betegek bentlakásos ellátása
(férőhely: 15 fő)
Pápa, Barát u. 3.
Pápa, Barát u. 4-6.
Pápa, Teveli út. 3.
Pápa, Vörösmarty u. 12. |
| 873012-1 | Időskorúak átmeneti ellátása
Pápa, Árok u. 7. (férőhely: 25 fő) |

879033-1	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson Pápa, Arany J. u. 4. (férőhely: 20 fő) - időszakos férőhely Pápa, Kisfaludy u. 16. (férőhely: 6 fő)
879019-1	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása Pápa, Kisfaludy u. 16. (férőhely: 12)
889921-1	Szociális étkeztetés
889922-1	Házi segítségnyújtás
889923-1	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889925-1	Támogató szolgáltatás
889201-1	Gyermekjóléti szolgáltatás
889924-1	Családsegítés
881011-1	Idősek nappali ellátása Pápa, Árok u. 7. (férőhely: 40 fő)
881012-1	Demens betegek nappali ellátása Pápa, Árok u. 7. (férőhely: 10 fő)
881013-1	Fogyatékossgal élők nappali ellátása Pápa, Kisfaludy u. 16. (férőhely: 20 fő)
562917-1	Munkahelyi étkeztetés
562920-1	Egyéb vendéglátás
692000-1	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
856012-1	Korai fejlesztés, gondozás
862101-1	Háziorvosi alapellátás
862102-1	Háziorvosi ügyeleti ellátás
869041-1	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042-1	Ifjúság-egészségügyi gondozás
862301-1	Fogorvosi alapellátás
862302-1	Fogorvosi ügyeleti ellátás
882111-1	Rendszeres szociális segély
882112-1	Időskorúak járadéka
882115-1	Ápolási díj alanyi jogon
882116-1	Ápolási díj méltányossági alapon
882122-1	Átmeneti segély
882123-1	Temetési segély
882125-1	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882202-1	Közgyógyellátás
882203-1	Köztemetés
889101-1	Bölcsődei ellátás
889943-1	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889969-1	Egyéb speciális ellátások
890431-1	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
890441-1	Közcélú foglalkoztatás
890442-1	Közhasznú foglalkoztatás
682002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
889955-1	Politikai rehabilitációs ellátások

Vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. ***A költségvetési szerv jogállása:***

Az intézmény jogi személy, melynek egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Az intézményvezető önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik, az intézményi dolgozók tekintetében.

6. ***Az intézményvezetői állás betöltésének rendje:***

Az intézményvezetői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítését és lefolytatását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, és a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtására kiadott 257/2000. (XII.23.) számú Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével kell elvégezni.

Az intézményvezetői állás betöltésére vonatkozó pályázat elbírálása Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete hatáskörébe tartozik.

2010. november 14-ig:

A költségvetési szerv vezetőjének neve: Csöréné Pör Eszter

A kinevezés időpontja: 1986.03.13 12/1986.(III.13.) sz. VB. hat.

A kinevezés időtartama: 1986. március 1-től határozatlan

2010. november 15-től:

A költségvetési szerv vezetőjének neve: Szalainé Tihanyi Andrea

A kinevezés időpontja: 2010. május 6. 52/2010. (V.06.) határozat

A kinevezés időtartama: 2010. november 15-től határozatlan időre

7. ***Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:***

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak az irányadók. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) szabályai az irányadók.

8. ***A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:*** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogot a költségvetési szerv vezetője gyakorolja. Tevékenységéről és gazdálkodásáról a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint számol be.

Ellátja a hozzá rendelt önállóan működő költségvetési szervek alaptevékenységi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatos gazdasági, ügyviteli feladatokat a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének szabályait rögzítő megállapodásban foglaltak szerint.

Az intézményhez rendelt önállóan működő költségvetési szervek:

- Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete
Pápa, Barát u. 9.
- Bóbita Bölcsőde, Tókert u. 11.
- Fenyveserdő Bölcsőde, Vajda P. lakótelep
- Napsugár Bölcsőde, Képző u. 1.

9. **Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:** Pápa Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Székhelye: Pápa, Fő u. 12.

A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását átruházott hatáskörben Pápa Város Önkormányzatának Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága látja el.

10. **Működési köre:** a mindenkor hatályos működési engedélyekben meghatározott települések.

11. **A költségvetési szerv jogelődje:** Egyesített Szociális Intézmény
Pápa, Szelestei u. 3.
Pápa Város Önkormányzatának Családsegítő és
Gyermejjóléti Szolgálat Pápa, Fő u. 7.

Pápa, 2010. november 12.

Dr. Kovács Zoltán
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

1. **Költségvetési szerv neve:** Bóbita Bölcsőde
2. **Költségvetési szerv székhelye:** 8500 Pápa, Tókert u.11.
3. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 94. § (3) bekezdésében foglaltak alapján: bölcsődei ellátás biztosítása.
4. **Alaptevékenysége:**
A 3 éven aluli gyermekek napközbeni elhelyezése, szakszerű gondozása, nevelése.

Szakágazat száma, megnevezése: 889110 Bölcsődei ellátás

Alkalmazott szakfeladatok:

889101-1 Bölcsődei ellátás

889109-1 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

562917-1 Munkahelyi étkeztetés

890441-1 Közcélú foglalkoztatás

890442-1 Közhasznú foglalkoztatás

Vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. **Működési köre:** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján: Pápa város közigazgatási területe.
6. **Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:** Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
Székhelye: Pápa, Fő u.12.

A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását átruházott hatáskörben Pápa Város Önkormányzatának Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága látja el.

7. **A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési szerv.
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye látja el. A költségvetési szervek közötti munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza.

A bölcsődevezető gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot.

8. **Az intézmény jogállása:**
Az intézmény jogi személy, melynek egyszemélyi felelős vezetője a bölcsődevezető. A bölcsődevezető önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik az intézményi dolgozók tekintetében.

9. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítését és lefolytatását a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben, és a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtására kiadott módosított 257/2000.(XII.26.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével kell végezni.

Az intézményvezetői megbízás Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.

A költségvetési szerv vezetőjének neve: Szabó Istvánné (sz: László Judit)

A kinevezés időpontja: 1997.01.01. 265/1996.(XII.10.) kt. hat

A kinevezés időtartama: határozatlan

10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtására kiadott módosított 257/2000.(XII.26.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a Munka Törvénykönyvről szóló többször módosított 1992. évi XXII. törvényben foglaltak az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) szabályai az irányadók.

11. A költségvetési szerv jogelődje: I. sz. Bölcsőde

Székhelye: Pápa, Tókert u. 11.

Pápa, 2010. november 12.

Dr. Kovács Zoltán
polgármester



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/324-585

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

155.

Tisztelt Képviselőtestület!

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 148/2007. (XII.20.) határozatával döntött arról, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzattal történő együttműködés keretében szakképzés-szervezési társulást hoz létre térségi integrált szakképző központ fenntartására a Pápa Város Önkormányzata fenntartásában működő Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégium és a megyei önkormányzat fenntartásában működő Acsády Ignác Szakképző Iskola és Kollégium bevonásával.

A Társulási Tanács 2008. július 17-én tartotta alakuló ülését, melyen kimondta a Társulás 2008. augusztus 1. napi hatállyal történő megalakulását.

A Pápai Szakképzés-szervezési Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezet 1. pontja értelmében a Tanács a társulásban részt vevő önkormányzatok által delegált 3-3 tagból áll. A tagok megbízatása az önkormányzati választási ciklus időtartamára szól.

Fentiek miatt – a részt vevő önkormányzatok részéről – szükséges az új tagok delegálása.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Összeállította: Pozsgai Zsuzsanna köztisztviselő

Pápa, 2010. november 2.

Dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Pápai Szakképzés-szervezési Társulás Társulási Tanácsába Pápa Város Önkormányzata képviselőtére Dr. Áldozó Tamás alpolgármestert, Gróber Attila és Venczel Csaba önkormányzati képviselőket bízta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Zoltán polgármester

Rádi Róbert művelődés osztályvezető



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE
PÁPA, FŐ U. 12. 8500
Tel: 89/324-585
Fax: 89/515-083
E-mail cím: polgarmester@papa.hu

156.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások térítési díjára vonatkozó szabályokat a 284/1997.(XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) határozza meg. Az R. 1. § (6) bekezdése kimondja, hogy az egészségügyi szolgáltató hatáskörében megállapítható térítési díjak megállapításának, nyilvánosságra hozatalának és befizetésének rendjét, valamint a szolgáltató által megállapított térítési díj mérséklésére, illetve elengedésére vonatkozó rendelkezéseket a szolgáltató – a fenntartó által jóváhagyott – szabályzatban állapítja meg.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 20/2009. (II.26.) határozatával jóváhagyta a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő - egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló - Szabályzatát.

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szerint:

37. § (5)

- c) a 00001 kódszámú ápolási tevékenységet nyújtó osztályról jelentett ápolási eset után elszámolt teljesítménydíjat a felvétel hónapját követő hetedik hónaptól 25 százalékkal, a tizenharmadik hónaptól 50 százalékkal csökkenteni kell;
- d) a 00015 kódszámú szakmai csoportba sorolt krónikus osztályról jelentett ápolási eset a felvétel hónapját követő negyedik hónaptól a 00001 kódszámú ápolási tevékenység szakmai szorzójának alkalmazásával számolható el;
- e) a c) és d) pont szerinti elszámolási szabályokat nem kell alkalmazni a tartós gépi lélegeztetést igénylő, kómás, illetve tetraplégiában szenvedő betegek ellátása esetében, azzal, hogy a teljes díj kifizetésére a REP ellenőrző hálózatának orvosa (főorvosa) ellenőrzését követően kerülhet sor, mely ellenőrzést az ellátó intézménynek kell kezdeményeznie;
- f) a c) és d) pont szerinti elszámolási szabályok alkalmazása szempontjából a szolgáltatónál 00001 vagy 00015 kódszámú ellátásra az elbocsátást követő naptól számított hat hónapon belül történt ismételt felvétel esetén a megelőző 00001 és 00015 kódszámú ápolási esemény időtartamát is figyelembe kell venni.

A 2010. január 1. előtt az ápolási osztályon ápolott betegek esetében – függetlenül a felvétel időpontjától - a számítás ezév március hónaptól kezdődött, így a finanszírozás 25 százalékkal történő csökkentése - a hat hónap leteltét követően - október hónaptól érvényesült, 2011. április hónaptól pedig a finanszírozás 50 százalékkal lesz kevesebb.

Jelenleg a krónikus ápolás alapidója 5600 forint/nap. Az orvosi beutalóval rendelkező betegek 400 forint/nap részleges térítési díjat fizetnek, melynek összege havonta átlagosan 12.200 forint.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 23.§ h) pontja, valamint a 24. § (2) bekezdése szerint az ápolási osztályon történő ellátásért fizetendő részleges térítési díjak az egészségügyi szolgáltató bevételeit képezik azzal, hogy a szolgáltató a finanszírozási szerződés alapján nem számolhatja el a részleges térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatás részleges térítési díjjal fedezett részét. Eszerint az 5600 forint/nap ápolási díjból a napi 400 forint részleges térítési díj a betegek által kerül befizetésre, a finanszírozó pedig napi 5200 forint krónikus ápolási díjat fizet az intézménynek.

Jogszabályváltozás miatt a felvételt követő hónaptól számított hat hónapot követően a finanszírozás betegenként naponta 1400 forinttal, a felvétel hónapját követő 12 hónap után pedig 2800 forinttal kevesebb.

A csökkentett finanszírozás miatt bekövetkezett bevételkiesés 2010. augusztus-december között:

Finanszírozási időszak	Érintett betegszám	Kieső bevétel/hó 25%-os csökkentés esetén
2010. augusztustól	3 fő	130.200,- Ft
2010. szeptembertől	4 fő (1+ 3fő)	168.000,- Ft
2010. októbertől	29 fő(25+1+3)	1.258.600,- Ft
2010. novembertől	31 fő (2+25+1+3)	1.302.000,- Ft
2010. decembertől	34 fő (3+2+25+1+3)	1.475.600,- Ft
Összesen:	34 fő	4.334.400,- Ft

A krónikus ellátás alapdíjának 25 százalékkal történő csökkentése esetén a teljes összegű finanszírozás eléréséhez napi 1400 forintot, a jelenlegi havi 12.200 forint helyett átlagosan havi 42.700 forintot kell a betegeknek megfizetni. Ez az összeg a krónikus ellátás alapdíjának 50 százalékkal történő csökkentése esetén napi 2800 forintra emelkedik, amely havonta 85.400,- Ft befizetést jelentene.

Az ápolási osztály finanszírozásának változása miatt kieső összeg pótlására, a betegek által történő befizetés érdekében szükséges a kórház egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti kiegészítése és módosítása.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította: Benecz Rita
szociális és egészségügyi osztályvezető

Pápa, 2010. november 5.

Dr. Kovács Zoltán sk
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló Szabályzatát az előterjesztés mellékletében foglaltak módosításokkal jóváhagyja.
2. Utasítja a főigazgatót, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Zoltán polgármester
Dr. Vörös Ibolya főigazgató

- 1) A Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló Szabályzatának 3. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„ Az ápolási osztályon a felvételt követő 7. hónaptól a krónikus alapidíj 25 %-a, továbbá a felvételt követő 13. hónaptól a krónikus napidíj 50 %-a fizetendő kiegészítő térítési díjként. ”

- 2) A Szabályzat 1. sz. melléklete az alábbiak negyedik bekezdéssel egészül ki:

„Kiegészítő térítési díj:

Az ápolási osztályon a felvételtől számított 7.hónaptól a 12. hónap végéig a krónikus alapidíj 25%-a.

Az ápolási osztályon a felvételt követő 13. hónaptól az ápolás befejezéséig a krónikus napidíj 50%-a.

(Az intézményben a krónikus osztályon, illetve az ápolási osztályon történt ellátások ideje a tárgyéven összeadódik.) ”

- 3) A Szabályzat 4. sz. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

„Az ápolási osztályon a felvételtől számított 7.hónaptól a 12. hónap végéig a krónikus alapidíj 25 %-a.

Igénybevétel ideje-tól.....-ig. Összesen.....nap

Fizetendő díj összesen:-Ft ”

„Az ápolási osztályon a felvételt követő 13. hónaptól az ápolás befejezéséig a krónikus napidíj 50 %-a.

Igénybevétel ideje-tól.....-ig. Összesen.....nap

Fizetendő díj összesen:-Ft ”



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE
PÁPA, FŐ U. 12. 8500
Tel: 89/324-585
Fax: 89/515-083
E-mail cím: polgarmester@papa.hu

157.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Közép-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár kezdeményezte a régió valamennyi egészségügyi szolgáltatójánál, hogy az engedélyezett szakorvosi óraszámok kerüljenek átcsoportosításra nem szakorvosi óraszámokká, ahol a tényleges tevékenységet nem orvos, hanem szakdolgozó végzi.

A Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelőben a fogászati röntgen szakellátás jelenlegi heti 30 szakorvosi órában történik. A betegforgalmi adatok szerint heti átlagban 26 beteget látnak el, amelyhez elegendő a heti 10 szakorvosi óra.

A kórházban általános fizioterápia-gyógytorna két szakrendelésen, heti 70 órában zajlik, a betegforgalom átlagosan heti 652 fő. Az OEP által készített kimutatás szerint az egy órára jutó esetszám 86,9, mely 32,9 %-kal magasabb az országos átlagnál. A kezelések egy része csoportos foglalkozás, illetve vannak párhuzamosan nyújtott ellátások is, de a betegek ellátása és az előírt kezelési idők biztosítása érdekében mindenképpen szükséges az óraszám felemelése a normatíván belüli kapacitás átcsoportosításával az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény és a végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII.30.) Korm. rendelet alapján.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította: Benecz Rita
szociális és egészségügyi osztályvezető

Pápa, 2010. november 2.

dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő az intézményen belüli kapacitás átcsoportosítási kérelmét az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézetéhez az alábbiak szerint benyújtsa:

Fogászati röntgen heti 30 szakorvosi órájából

- 10 óra átcsoportosítása nem szakorvosi fogászati röntgen óraszámra,
- 20 óra átcsoportosítása általános fizioterápia-gyógytorna nem szakorvosi óraszámra.

Utasítja a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő Főigazgatóját, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Zoltán polgármester
Dr. Vörös Ibolya főigazgató



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE
PÁPA, FŐ U. 12. 8500
Tel: 89/324-585
Fax: 89/515-083
E-mail cím: polgarmester@papa.hu

158.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat Tüdőgyógyintézete kérelmére 173/2010. (IX. 16.) MÖK határozatával hozzájárult 24 rehabilitációs tüdőgyógyászati kapacitás intézményen belüli átcsoportosításához; ezzel új ellátási forma keletkezik, melynek az OEP finanszírozása területi ellátási kötelezettséghez kötött.

Az 5939-1/2007. számú egészségügyi miniszteri határozat alapján a Veszprém Megyei Önkormányzat Tüdőgyógyintézete krónikus tüdőgyógyászati ellátás területi ellátási kötelezettségével nem rendelkezik, krónikus ellátás vonatkozásában az 5938-1/2007-1000 miniszteri határozat a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelőt ruházta fel területi ellátási kötelezettséggel.

A megyei közgyűlés elnöke kérelemmel fordult Pápa Város Önkormányzatához annak érdekében, hogy a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő területi ellátási kötelezettségébe tartozó Farkasgyepű település területi ellátását adja át a Veszprém Megyei Önkormányzatnak.

A pápai kórház 2006. év őszéig 70 ágyon biztosította a krónikus ellátást, melyből 50 ágy ápolási, 20 ágy pedig általános rehabilitációs jellegű volt. Az 5938-1/2007-1000MIN. számú egészségügyi miniszteri határozat következtében 62 aktív ágy elvesztése mellett 25 ápolási és 40 krónikus ágyat kapott a kórház. Az intézmény krónikus ellátásának struktúrája és ellátási területe az alábbiak szerint alakult:

Szervezeti egység	Ágyszám	Területi ellátási kötelezettség	Ellátandó lakosság
Ápolási Osztály	75	Pápai kistérség települései	64 578
Rehabilitációs Osztály	20	Pápai kistérség települései Farkasgyepű nélkül	64 200
Krónikus Osztály	40	Pápai kistérség települései	64 578
Összesen:	135		

Az intézmény kapacitásmódosítási kérelmet nyújtott be az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézetéhez, melynek keretében a Krónikus Osztály ágyaiból 20 ágy átkonvertálásra került mozgásszervi rehabilitációs ágyra.

A Krónikus Osztály betegforgalmi mutatói az alábbiak szerint alakultak:

	Felvett beteg	Összes távozó	Ágykihasználtság (%)	Átlagos ápolási nap	Halálozási %
2007. II. félév	520	529	70,4	9,8	6,4
2008.	1301	1297	80,7	9,1	5,8
2009.	912	906	88,8	14,3	13,4
2010. I. félév	407	402	93,7	16,9	15,6

Az osztály hatékony működtetése szempontjából a legfontosabb a minél magasabb ágykihasználtság elérése. Ez az eltelt időszak alatt folyamatosan növekedett, megfigyelhető azonban, hogy az ágykihasználtság növekedésével az átlagos ápolási idő is emelkedett, vagyis a betegek hosszabb időt töltöttek el az intézetben.

A tüdőgyógyintézet a kapacitás átcsoportosítása során légzőszervi profilú krónikus ellátást alakított ki, az ellátáshoz szükséges jogszabályi feltételek biztosítottak, az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete a működési engedély kiadta.

Tekintettel a pápai kórház által eddig ellátott lakosság (Farkasgyepű 378 fő) szakellátáshoz való hozzáféréseinek lehetőségeire, a területi ellátási kötelezettség átadásával könnyebben elérhetővé válik a krónikus szakellátás. A Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő krónikus osztályán a fenti település lakosságának ellátására csupán néhány esetben volt szükség (átlagosan évente 1-1 beteg), a krónikus ellátást eddig is a Farkasgyepői Tüdőgyógyintézet krónikus ellátást nyújtó rehabilitációs osztálya biztosította.

Kérem, hogy előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította: Benecz Rita
szociális és egészségügyi osztályvezető

Pápa, 2010. november 2.

dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint fenntartó egyetért a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő területi ellátási kötelezettségébe tartozó Farkasgyepű település krónikus tüdőgyógyászati ellátása területi ellátási kötelezettségének 2010. december 1. napjával történő átadásával a Veszprém Megyei Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a polgármestert a területi ellátási kötelezettség átadásáról szóló megállapodás aláírására, valamint felkéri, hogy az aláírást követően küldje meg a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kovács Zoltán polgármester
dr. Vörös Ibolya főigazgató

Megállapodás

Területi ellátási kötelezettség átadásáról

amely létrejött a 2. pontban megnevezett egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervek között az 1. pontban meghatározott ellátási terület átadásáról illetve átvételéről.

1. A szerződő felek az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2. § (3) a.) pontja alapján, 5/B. § szerint Farkasgyepű település krónikus tüdőgyógyászati ellátása területi ellátási kötelezettségét 2010. -i hatállyal, átadják, illetve átveszik.
2. Az **átadó** közszolgáltatásért felelős szerv: (továbbiakban: Átadó)
Pápa Város Önkormányzata (8500 Pápa, Fő u.12.) Képviseli: Dr. Kovács Zoltán polgármester
átadja, míg az
átvevő közszolgáltatásért felelős szerv: (továbbiakban: Átvevő)
Veszprém Megyei Önkormányzat (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) Képviseli: Lasztovicza Jenő elnök
átveszi a krónikus tüdőgyógyászati ellátás vonatkozásában Farkasgyepű település területi ellátási kötelezettségét.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy az ellátási terület átadására ellátási érdekből kerül sor.
4. A területi ellátási kötelezettség átadásával a megállapodás hatálya alatt az 1. pontban megjelölt feladatot a 2. pontban felsorolt település lakossága számára az Átvevő fenntartásában álló Veszprém Megyei Önkormányzat Tüdőgyógyintézete (8582 Farkasgyepű 049/2hrs) egészségügyi szolgáltató látja el.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy – az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvénynek megfelelően – a megállapodás aláírását követő öt napon belül - az **Átvevő** megküldi a megállapodást az illetékes egészségügyi államigazgatási szervnek.
6. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az ellátási terület módosításának konkrét kezdő időpontja az egészségügyi államigazgatási szerv határozatának jogerőre emelkedésének napja.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodás bármely pontja - jogszabály-módosítás miatt - jogszabállyal ellentétessé válna, vagy emiatt módosításra szorul, kölcsönösen kezdeményezik e szerződés módosítását. A megállapodásból fakadó esetleges jogvita esetén – ha a kötelező előzetes egyeztetés nem vezet eredményre – felek a Veszprémi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.

A szerződő felek a jelen, 2 számozott oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

A megállapodás 6 eredeti példányban készült.

Veszprém, 2010.

Pápa, 2010.

Veszprém Megyei Önkormányzat

Lasztovics János

Elnök

Átvevő

Ellenjegyezte:

Dr. Zsédényi Imre
megyei főjegyző

Pápa Város Önkormányzata

Dr. Kovács Zoltán

polgármester

Átadó

Kanozsainé Dr. Pék Mária jegyző

Záradék:

Jelen megállapodás a Veszprém Megyei Önkormányzat a 173/2010. (IX. 16.) MÖK határozatával és Pápa Város Önkormányzata /2010. () Kt. számú határozatával együtt érvényes



Tisztelt Képviselőtestület!

A Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő Főigazgatója beadvánnyal fordult a Képviselőtestülethez, melyben dr. Seres Réka szakorvosjelölt részére önkormányzati lakás bérbeadását kérte.

Előadta, hogy dr. Seres Rékát 2010. november 1-jétől kívánja foglalkoztatni a kórház gyermekgyógyászati osztályán közalkalmazotti jogviszonyban. Szakvizsgájához 31 hónapos tanulmányi szerződést köt vele az intézmény, 5 év közalkalmazotti jogviszony fenntartásával, a szakvizsga megszerzését követően. Férje szintén szakorvosjelölt, a Veszprémi Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. urológiai osztályán. Két gyermeket nevelnek, Pápán kívánnak letelepedni.

A kérelem teljesítése városi közérdeket szolgál, dr. Seres Réka foglalkoztatása az egészségügyi intézmény rendeltetésszerű működését biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy Pápa Város Önkormányzatának többször módosított 49/1993. (XII. 21.) számú - az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló - rendelete 12. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva dr. Seres Réka elhelyezésének megoldására a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelőnél fennálló közalkalmazotti jogviszonya időtartamára, de legfeljebb 2014. december 31-ig önkormányzati bérlakás bérbeadásához járuljon hozzá.

Összeállította: Bakalár Attila köztisztviselő

Pápa, 2010. november 2.

Kanozsainé dr. Pék Mária sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a többször módosított 49/1993. (XII. 21.) számú Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló rendelete 12. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva dr. Seres Réka elhelyezésének megoldására a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelőnél fennálló közalkalmazotti jogviszonya időtartamára, de legfeljebb 2014. december 31-ig önkormányzati bérlakás bérbeadásához hozzájárul.

A Képviselőtestület utasítja a Jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző
Polgár Jenő közig.oszt.vez.



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: (89) 324-585

Fax: (89) 515-083

160.

Tisztelt Képviselőtestület!

Németországi partnervárosunkban Schwetzingenben 2010. december 1-5. között tartják a hagyományos karácsonyi vásárt, amelyre meghívást kapott Pápa város delegációja is.

Az eddigi évek gyakorlatától eltérően a schwetzingeni Fő tér felújítása miatt a belvárosban új helyszínen rendezik a vásárt, melyen az elmúlt évhez hasonlóan Schwetzingen valamennyi partnervárosa – a franciaországi Lunéville, az olaszországi Spoleto és Pápa is – egyszerre képviseltetheti magát.

Tavaly a gasztronómiai kínálat bővítéseként nagy sikerrel mutatkozott be a Pápai Hús 1913 Kft. jellegzetesen magyar termékeivel, ezért javasoljuk, hogy a Pápai Tourinform Iroda kínálatát, amely a város és környék idegenforgalmi szolgáltatásait mutatja be, továbbá a helyi kézművesek karácsonyhoz kötődő áruiból áll, ismét egészítsük ki a Pápai Hús 1913 Kft. termékeivel.

A pápai Várkastély felújításához és későbbi működtetéséhez kötődően a projektben érintett szakemberek számára lehetőséget nyújt partnervárosunk, hogy megismerjék a schwetzingeni és a mannheimi kastély turisztikai kínálatát, működtetési feltételeit.

A Pápai Történelmi Napokon részt vett a schwetzingeni lovas egyesület elnöke, aki látogatása során meghívta a pápai Lovas Klub képviselőjét, hogy a karácsonyi vásárra utazó delegáció tagjaként ismerje meg a kinti egyesület tevékenységét és egyeztessenek az esetleges jövő évi közös programokról.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Összeállította: Rádi Róbert osztályvezető

P á p a, 2010. november 2.

dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

Határozati javaslat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a schwetzingeni karácsonyi vásárra Pápa város képviseletében utazó delegációban résztvevőket az alábbiak szerint jelöli ki:

- dr. Kovács Zoltán polgármester / dr. Áldozó Tamás alpolgármester
- dr. Péntek Árpád képviselő
- Zsegraics Gyula képviselő
- Gröber Attila képviselő
- Gajda Tibor
- Vigh Attila – Pápai Lovas Klub
- Borsits Barbara
- Gaál Gyula Istvánné - Tourinform Iroda
- Pápai Hús 1913 Kft. – 1 fő
- Nátus Konyha - 3 fő
- Boros Katalin köztisztviselő

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kovács Zoltán polgármester



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 Pápa, Fő utca 12.

Tel.: 89/515-000

Fax.: 89/313-989

E-mail: polgarmester@papa.hu

161.

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény (továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdése alapján Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 44/2009. (IV.1.) határozatával hagyta jóvá Pápa Város Önkormányzata és költségvetési szervei Közbeszerzési Szabályzatát.

A Kbt-t a 2010. szeptember 15. napján hatályba lépett 2010. évi LXXXVIII. törvény módosította. Erre tekintettel a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatát és annak eredményeként a szükséges módosításokat elvégeztük. Az előterjesztés mellékletét képező Szabályzat a korábbi szabályzattól eltérően nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, melyek a Kbt-ben megtalálhatók.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Összeállította: Dr. Nagy Krisztina osztályvezető
Molnár István köztisztviselő

Pápa, 2010. november 4.

Dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Pápa Város Önkormányzata és költségvetési szervei Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

A Képviselőtestület utasítja a Polgármestert, hogy a szabályzat módosításáról az érintett költségvetési szervek vezetőit tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Zoltán polgármester

Pápa Város Önkormányzata és költségvetési szervei Közbeszerzési Szabályzata*

A közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi szabályzatot alkotja:

Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: a Kbt. 22. §-ában, 162. §-ában, 241. §-ában meghatározott szervezet, intézmény, amennyiben a beszerzései értékhatára eléri vagy meghaladja a törvényben meghatározott közösségi vagy nemzeti értékhatárokat és a beszerzést Pápa Város Önkormányzata, illetve az általa alapított költségvetési szervek végzik.

Kötelezettségvállaló, a közbeszerzési eljárás megindítására jogosult személy: önkormányzati, illetve Polgármesteri Hivatali beszerzések tekintetében a polgármester, egyéb esetben pedig az ajánlatkérőként eljáró költségvetési szerv vezetője.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges, a Kbt. 8. § (2) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak megfelelő szakértelemmel *rendelkeznek*.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom- és értékmeghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-ban az értelmező rendelkezések meghatározzák.

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. Jelen szabályzat hatálya Pápa Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv) közbeszerzéseire terjed ki.
- 1.2. Ugyancsak ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, melyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet, - figyelemmel a Kbt. 2.§ (4) bekezdésében foglaltakra - a Kbt.-t kívánja alkalmazni.

2. A közbeszerzés megindítása előtt előzetesen vizsgálandó kérdések

- 2.1. Az értékhatár figyelembe vételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.
- 2.2. A beszerzés értékét a Kbt. 35-40. §-ainak megfelelően kell meghatározni.
- 2.3. A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll, *illetve* az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani.

*A normál betűvel szedett szövegrész a Szabályzat jelenleg hatályos szövegét, a *dőlt* betűvel szedett szövegrész a javasolt módosításokat tartalmazza.

3. Közbeszerzési terv

- 3.1. A közbeszerzési tervet az önkormányzati beszerzések, illetve a polgármesteri hivatali beszerzések tekintetében a jegyző készíti el.
A közbeszerzési tervet a költségvetési szervek esetében a kötelezettségvállaló által megbízott személy készíti el.
Annak érdekében, hogy a közbeszerzési terv szakmailag megalapozott legyen és teljes körűen tartalmazza az ajánlatkérőként eljáró szervezetek közbeszerzéseit, valamennyi belső szervezeti egység vezető a költségvetési előirányzatok alapján tájékoztatja a közbeszerzési terv készítőjét a költségvetési évre vonatkozó beszerzési igényről.
A közbeszerzési igénynek tartalmaznia kell:
- a közbeszerzés tárgyának pontos megjelölését (a szükséges részletességgel),
 - a közbeszerzés mennyiségét, várható értékét,
 - a közbeszerzésre kerülő áruk, szolgáltatások alkalmazásának kezdeti időpontját
 - a közbeszerzés szakmai indokait.
- A közbeszerzési terv készítésével megbízott ezek után készíti el az adott ajánlatkérőre vonatkozó összesítést, a teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet.
- 3.2. Az önkormányzati beszerzésekre illetve a polgármesteri hivatali beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési tervet a polgármester hagyja jóvá a tárgyév április 15-ig.
Az egyéb ajánlatkérők esetében a közbeszerzési tervet legkésőbb a tárgyév április 15-ig az intézmény vagy a szervezet vezetője fogadja el és hagyja jóvá.

4. A közbeszerzési eljárás általános szabályai

- 4.1. Jelen szabályzat értelmező rendelkezéseiben meghatározott szervezetek ajánlatkérőnek minősülnek, képviselőjükben azon szervezet vezetője jár el, aki a jelen szabályzat értelmező rendelkezései szerint kötelezettségvállalónak minősül.
- 4.2. Az ajánlati biztosítékról és az ajánlattételi dokumentáció ellenértékéről *ajánlatkérő* dönt.
Az ajánlattételi dokumentáció ellenértékeként a dokumentáció előállítási költségének, továbbá a közbeszerzési eljárás során felmerülő összes költségeknek legfeljebb 1/2-ed részét lehet meghatározni.

5. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek

- 5.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása *ajánlatkérő, vagy az általa megbízott személy/szervezet feladata*. Az ajánlatok elbírálására – a beszerzésre kerülő árutól, szolgáltatástól, építési beruházástól függő, részben változó összetételű – Bíráló Bizottságot kell létrehozni. A Bíráló Bizottság hivatalosan az alakuló ülésen kezdi meg munkáját. Itt kerül sor a megbízólevelek átadására, az összeférhetlenségi nyilatkozatok megtételére.
- 5.2. A Bíráló Bizottság elnökét és tagjait a kötelezettséget vállaló írásban bízta meg.
Az elnök akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni köteles, az 5.3. pontban megjelölt tagok közül.
- 5.3. A bizottság legalább három, és legfeljebb hét tagú lehet, de minden esetben páratlan számú tagból áll. A bíráló bizottságnak minden esetben kötelező tagjai:

- önkormányzati beszerzés, illetve polgármesteri hivatali beszerzés esetén a jegyző, akadályoztatása esetén a titkársági osztályvezető, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője, akadályoztatása esetén a költségvetési csoportvezető, a Polgármesteri Hivatal műszaki osztályvezetője, akadályoztatása esetén a beruházási csoportvezető
 - egyéb ajánlatkérők esetében az ajánlatkérő gazdasági vezetője, és/vagy a közbeszerzéssel érintett terület szakmai vezetője.
- 5.4. A Bíráló Bizottság további tagjaként kijelölhetők, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a beszerzési, felhasználói igények megfogalmazásában, szakmai hozzáértéssel bírnak a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan, érdemben állást tudnak foglalni az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlatok kiválasztása során.
- 5.5. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van. Háromtagú bíráló bizottság esetén valamennyi tagnak jelen kell lenni. A Bíráló Bizottság döntéseit minősített szótöbbséggel hozza meg. Minősített többséghez a bizottság megbízott tagjai több mint felének szavazata szükséges. A Bíráló Bizottság üléseiről a hozott döntéseket is tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5.6. Erre irányuló felkérés alapján a Bíráló Bizottság munkáját tanácsadással segíti az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési szakértő, vagy tanácsadó. A szakértő, vagy tanácsadó a Bíráló Bizottságnak nem tagja, az ajánlatok értékelését is csak jogértelmezési, értékelési, folyamatlemezési kérdésekben segíti, de a döntéshozatalban nem vesz részt. Feladata a jogszerűség biztosítása a közbeszerzési eljárás során.
- 5.7. A felelősség csak felróhatóságon alapulhat és amennyiben megállapítható, hogy a felelős természetes személy vagy a bizottság valamely résztvevője, az ajánlatkérő a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság megfizetését átvállalja. A közbeszerzési eljárások esetén alkalmazandó belső felelősségi rendet, jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- 5.8. A Bíráló Bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 10.§-ban meghatározott kizáró okok. Erről minden Bíráló Bizottság tagnak írásban kell ún. összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni.

6. A Bíráló Bizottság feladatai

- 6.1. A Bíráló Bizottság írásbeli értékelést készít (értékelési jegyzőkönyv), amely nem kötelező a kötelezettségvállalóra. Az értékelési jegyzőkönyv tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi részszerzőpont vonatkozásában); és az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat. Az értékelési jegyzőkönyv készítésével párhuzamosan a Bíráló Bizottság javaslatot tesz (az önkormányzat esetében határozati javaslatot) a nyertes ajánlattevőre, illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

7. Döntéshozatal

- 7.1. A közbeszerzésekre vonatkozó döntést a kötelezettségvállaló hozza meg.
- 7.2. A Bíráló Bizottság elnöke a döntéselőkészítő javaslatot (az önkormányzat esetében a határozati javaslatot) a kötelezettséget vállaló elé terjeszti a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében. A döntés meghozatalánál a Bíráló Bizottság elnökének és a döntésre jogosult kötelezettségvállalónak jelen kell lennie.

- 7.3. A döntéshozónak a közbeszerzést lezáró döntését írásban (az önkormányzat esetében határozat formájában) kell meghoznia.
- 7.4. Amennyiben a kötelezettségvállaló a döntéselőkészítő javaslatától (az önkormányzat esetében határozati javaslatától) eltérő döntést hoz, azt írásban köteles indokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig meg kell őrizni.

8. Eredményhirdetés

- 8.1. A közbeszerzési eljárás eredményét *ajánlatkérő*, illetve az általa megbízott személy/szervezet hirdeti ki, és teszi közzé a Kbt. által meghatározott esetekben a Közbeszerzési Értesítőben.

9. Szerződéskötés

- 9.1. A szerződést az ajánlatkérő nevében eljáró kötelezettségvállaló írja alá és köti meg a nyertes ajánlattevővel.
- 9.2. A közbeszerzési eljárás lezárásával megkötött szerződésre annak módosítására és teljesítésére vonatkozóan a Kbt. ötödik részében foglaltakat kell alkalmazni.

10. Záró rendelkezések

A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről összegzést kell készíteni, melyet a kötelezettségvállaló köteles megküldeni a Kbt.-ben meghatározott határidőig a Közbeszerzések Tanácsa részére.

Jelen szabályzat Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének jóváhagyásával lép hatályba.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 44/2009. (IV.1.) határozatával jóváhagyott Pápa Város Önkormányzata és költségvetési szervei Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti azzal, hogy annak rendelkezéseit a 2010. szeptember 15. napját megelőzően indított közbeszerzési eljárások esetében továbbra is alkalmazni kell.

Pápa, 2010. november ...

Dr. Kovács Zoltán
polgármester

Kanozsainé dr. Pék Mária
jegyző

**Pápa Város Önkormányzata és költségvetési szervei
közbeszerzési eljárásai során alkalmazandó belső felelősségi rendjének szabályai**

Közbeszerzési eljárás megindítása:

A közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzési szabályzatban megjelölt személy jogosult, aki felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazza az ajánlatkérő.

Közbeszerzési terv:

A kötelezettségvállaló felelős azért, hogy az elfogadásra kerülő közbeszerzési terv szakmailag megalapozott és teljes körű legyen.

Bíráló Bizottság elnökének feladata és felelőssége:

- a Bíráló Bizottság képviselte,
- a bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bizottsági határozatok megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítés illetve értékelési jegyzőkönyv előterjesztése.

Bíráló Bizottsági tagok feladatai és felelőssége:

- megbízás alapján bizottsági ülésen való részvétel, akadályoztatás esetén a távolmaradás okának igazolása,
- a közzétett elbírálási szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bizottság elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

Döntéshozatal:

A kötelezettségvállaló felelős azért, hogy az eljárást lezáró döntés meghozatalánál a törvényi előírások érvényesüljenek.

Eredményhirdetés:

Ajánlatkérő, illetve az általa megbízott személy/szervezet felelőssége az eljárásban rögzített határidő betartásával a közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegzés készítése.

Egyéb:

A kötelezettségvállaló hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén, a felelősség megállapítása csak a felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága, a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési, vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásáról nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szaktanácsadó, szakértő illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel.



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 Pápa, Fő utca 12.

Tel.: 89/515-000

Fax.: 89/313-989

162.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban Áht.) 68. §-ának (3) bekezdése értelmében a költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetési rendelet megalkotása során a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzatok együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet - külön kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével - a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat megállapodásban rögzíti.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 191/2006. (XII. 14.) határozatával fogadta el a települési önkormányzat és a városban működő - cigány, német, örmény - kisebbségi önkormányzatok között a kisebbségi önkormányzatok költségvetésével és gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos megállapodást.

Tekintettel arra, hogy a 2010. évi önkormányzati választások során ismételten cigány, német és örmény kisebbségi önkormányzati választásra került sor, a korábbi megállapodások felülvizsgálatát elvégeztük, és a megállapodásban a jogszabályváltozások következtében szükségessé vált módosításokat átvezettük.

A kisebbségi önkormányzatok - Pápa Városi Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Pápai Német Kisebbségi Önkormányzat, Pápai Örmény Kisebbségi Önkormányzat – a 2010. november 3-i ülésükön hagyták jóvá a megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Összeállította: Dr. Nagy Krisztina osztályvezető

Pápa, 2010. november 3.

Dr. Kovács Zoltán sk.
polgármester

Határozati javaslat

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. tv., valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a Pápa Város Önkormányzata, valamint a helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetésével és gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos megállapodást az előterjesztés mellékletének megfelelően jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a 191/2006. (XII.14.) határozatát, valamint az azt módosító 42/2010. (III. 04.) határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a megállapodások aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Zoltán polgármester
Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző
Dr. Nagy Krisztina osztályvezető

MEGÁLLAPODÁS

A TELEPÜLÉSI ÉS A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 66. §-a, 68. § (3) bekezdése, valamint a 79. §-ában foglaltak alapján Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete és a Kisebbségi Önkormányzat Képviselőtestülete együttműködési szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ-szolgáltatás rendjére.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester a helyi kisebbségi önkormányzat véleményével együtt a jogszabályban előírt határidőig benyújtja a képviselőtestületnek. A koncepciót a képviselőtestület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásba – tájékoztatja a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját – annak az Áht. 70. §-ában rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

A helyi kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét és költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepciójával és költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

1.2 A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának, az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének előkészítése során a jegyző a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével.

A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, amelyet a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő egy munkanapon belül – megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének annak érdekében, hogy a határozat – változatlan formában – a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát a tárgyév február 10-ig fogadja el.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a jogszabályban előírt határidőig benyújtja a képviselőtestületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat rendelete helyi kisebbségi önkormányzatonként tartalmazza a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét: legalább a következő tételekre kiterjedően:

- az állami támogatás jogcímenként,
- a helyi önkormányzat támogatása, az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint,
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.

A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 69. § -ában foglaltakat.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét – annak az Áht. 71. §-ának (1) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi kisebbségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi önkormányzat rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

E határozatának megfelelően, de legalább a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásával kapcsolatos, az 1.2 pontban részletezett bevételeket érintően a helyi önkormányzat képviselőtestülete a következő ülésen módosítja a költségvetési rendeletét.

A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

3. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

3.1 Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az Áht. rendelkezései értelmében, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a helyi kisebbségi önkormányzat(ok) és ezek felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat – költségvetésének időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát a tárgyévet követő év április 10-ig fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal készíti el oly módon, hogy az saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1 A költségvetés végrehajtása

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

a./ Kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, érvényesítés és szakmai teljesítés igazolása során a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy távollétében az elnökhelyettes jogosult.

b./ Utalványozás

A helyi kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében az elnökhelyettes jogosult.

c./ Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szervének vezetője – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben – jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti.

d./ Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult.

e./ Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

f./ Pénzügyi teljesítés

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályánál jelzi.

4.2 A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott alszámlán köteles lebonyolítani.

A helyi kisebbségi önkormányzat működésének általános támogatását a kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.3 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően határozatával módosítja.

A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul veszik és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

Jelen megállapodás az érintett képviselőtestületek jóváhagyásával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2006. december 14-én kötött megállapodás hatályát veszti.

Pápa, 2010. november

.....
elnök
..... Kisebbségi Önkormányzat

Dr. Kovács Zoltán
polgármester

Kanozsainé dr. Pék Mária
jegyző

Pápa Város Önkormányzata