



PÁPA VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

188.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület 2015. december 21-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pápai Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről.

A 2015. évi beszámolót osztályonkénti bontásban, az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé:

Hivatal személyi feltételei

A Pápai Polgármesteri Hivatal létszámkeretét 2015. évre 78 álláshelyben, majd 2015. június 26-án 84 főben határozta meg a Képviselőtestület, amelyből január 1-jén 6 álláshely betöltetlen volt. Az év folyamán áthelyezéssel távozott 1 fő, közös megegyezéssel szüntette meg jogviszonyát 4 fő, 1 fő pedig lemondott közszolgálati jogviszonyáról. Az év folyamán 2 fő vezetői, 4 fő ügyintézői és 2 fő ügykezelői munkakörbe történt új kinevezés. Három éven aluli gyermeke gondozása, ápolása miatt egy köztisztviselő van tartósan távol, 2015. június 2. napjától, feladatait a helyettesítésére kinevezett dolgozó látja el.

A Hivatal a tevékenységét jelenleg - a tisztségviselők nélkül - 74 fővel látja el. Az éves statisztikai állományi létszám év végére előre láthatóan 72 fő lesz.

A Hivatal szervezeti egységeinek és betöltött álláshelyeinek számát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Hivatalban keletkező nagy mennyiségű irat postázását, rendezését és irattározását, valamint a gondnoksági feladatok ellátását, az önkormányzati rendezvények előkészítését egész évben közfoglalkoztatott dolgozók segítik.

Közfoglalkoztatási létszámok alakulása a vizsgált időszakban:

Közfoglalkoztatás kezdete	Közfoglalkoztatás vége	létszám (fő)	Saját forrás (eFt)
2015.01.01	2015.02.28	14	304
2015.03.04	2015.08.31	9	549
2015.03.04	2016.02.09	5	569
2015.09.02	2016.02.29	10	0

Július és augusztus hónapokban - a nyári szabadságolások időszakában - diákmunka programban vett részt a Hivatal. Az erről szóló felhívást közzétettük a városi televízió képűségében, valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin. A diákok körében a program nagyon népszerű, már a meghirdetés előtt jelentős volt az érdeklődés.

A diákmunka program keretében a Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100 %-os támogatásával, 1-1 hónap időtartamban 7-7 fő - 16. életévét betöltött - középiskolás diák és nappali rendszerű felsőoktatásban résztvevő hallgató segítette a Hivatal gondnoksági, valamint postázási, irattározási feladatainak ellátását napi 6 órai munkavégzés keretében.

Egyéb közfoglalkoztatás

A múzeumi és közgyűjteményi anyagok digitalizálása érdekében a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet közfoglalkoztatás keretében 9 fő munkavállalóval kötött szerződést. A 9 fő közfoglalkoztatott a tevékenységét az intézményvezetők szakmai irányításával a Jókai Mór Városi Könyvtárban és a Gróf Esterházy Károly Múzeumban végzi.

A közfoglalkozással kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatok ellátása a Titkárság tevékenységi körébe tartozik.

Startmunka mintaprogramok

A 2015. március 1. és 2016. február 29. közötti időszakra három startmunka mintaprogramra pályázott sikeresen az Önkormányzat, belvízelvezetés elősegítése, közúthálózat karbantartása és illegális hulladéklerakó helyek felszámolása témakörökben. Mindhárom projektben 100 %-os állami finanszírozás mellett, 15-15 fő dolgozik egy éven át közfoglalkoztatás keretében. A pályázatok összeállítását, majd a folyamatos adminisztrációs és munkaügyi feladatokat a Titkárság, a költségelszámolást és könyvelést a Gazdasági Osztály végzi. A mintaprogramok keretében történő munkavégzés közvetlen irányítását a Városgondnokság látja el. A három programban eddig összesen 67 fő vett részt. Az átlaghoz képest nagy számban előforduló táppénz, orvosi igazolással lefedett igazolt távollét, valamint az igazolatlan távollétek nyomom követése és elszámolása jelentős többletfeladatot jelent. A programok pályázati keretösszege bérköltségre összesen 51.362 E Ft, egyéb a megvalósításhoz szükséges eszközökre 8.032 E Ft. A mintaprogramok végrehajtását a Veszprém Megyei Kormányhivatal 2015. május 7-én ellenőrizte.

Az ellenőrzés során szűrőpróbaszerűen megtekintették 12 fő munkaügyi dokumentumait, és a munkaidő nyilvántartásokat, melyeket rendben találtak. Megtekintették a város különböző pontjain a közfoglalkoztatottak munkavégzését.

Az ellenőrzést végzők összességében megállapították, hogy a támogatás felhasználása a hatósági szerződésben foglaltak szerint folyik, az időarányos feladatok elvégzése megfelelő.

I. Titkárság

A beszámolási időszakban a Titkárság ellátta a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Képviselőtestület, a városrészi és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatos egyes feladatokat. Ellátta továbbá a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkájához kötődő szervezési és adminisztrációs tevékenységet. Elvégezte a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítését, adminisztrálását, a nyilvántartások vezetését.

1. A Képviselőtestület és bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2015. november 30-ig 20 alkalommal ülésezett, ebből 16 alkalommal rendes, 3 alkalommal rendkívüli, 1 esetben ünnepi ülést, valamint az év folyamán egy közmeghallgatást tartott.

A Képviselőtestület az év során 221 határozatot hozott, 8 esetben alkotott új rendeletet, 19 esetben pedig a korábbi rendeleteket módosította, illetve kiegészítette.

A Képviselőtestület ülésein a képviselők részvételi aránya 88,65 %-os volt.

A fenti időszakban a testület bizottságai 65 ülést tartottak és összesen 570 határozatot hoztak. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság összesen 11 alkalommal ülésezett, melyen 157 határozatot hozott. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság összesen 18 alkalommal ülésezett, melyen 155 határozatot hozott. A Humánerőforrás Bizottság összesen 10 alkalommal ülésezett, melyen 67 határozatot hozott. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság összesen 16 alkalommal ülésezett, melyen 145 határozatot hozott. Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság összesen 10 alkalommal ülésezett, melyen 46 határozatot hozott.

A Bünnmegelőzési és Közbiztonsági Tanácsadó Testület 5 alkalommal ülésezett, melyen 11 határozatot hozott.

A Képviselőtestület a fenti időszakban 4 pályázat benyújtásának támogatásáról döntött.

2015. évben Pápa Városért Érdemérem kitüntetésben 1 fő, Pápa Város Díszoklevele kitüntetésben ugyancsak 1 fő, Pro Publico kitüntetésben pedig 2 fő részesült.

A Képviselőtestület és az önkormányzati bizottságok üléseinek összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldése a jogszabályoknak, és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt. A Képviselőtestület és az önkormányzati bizottságok tevékenységével kapcsolatosan törvényességi észrevétel egyetlen esetben sem érkezett.

2. Településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása

A Tapolcafői Városrész Önkormányzata 2015. január 21-én tartotta alakuló ülését.

A településrészi önkormányzatok 2015. november 30-ig tartott üléseinek és határozatainak számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzata	Borsosgyőri Városrész Önkormányzata	Tapolcafői Városrész Önkormányzata
Testületi ülések száma	10	10	10
Meghozott határozatok száma	33	34	33

A településrészi önkormányzatok üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése, a döntések végrehajtásának segítése a Titkárság feladatkörébe tartozik. A településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása a jogszabályoknak megfelelő módon, az előírt határidők betartásával történik.

3. Nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével összefüggő feladatok

A beszámolási időszakban a városban kettő nemzetiségi önkormányzat működött.

Mindkét nemzetiségi önkormányzat megtárgyalta, elfogadta a hatályos törvényi szabályozás alapján előírt kötelező anyagokat, dokumentumokat.

A Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2015. november 30-ig 8 ülést tartott, amelyen 34 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2015. évre vonatkozóan sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, amelyen 400.000,- Ft támogatást nyert el a Cigány Kulturális Nemzetiségi Hagyományőrző Tábor című programja megvalósításához. A tábort Városlődön, az Iglauer Parkban szervezték meg. A táborban összesen 15 gyermek vett részt két kísérő részvételével. Az összeg felhasználásáról az önkormányzat határidőben elszámolt.

A nemzetiségi önkormányzat 2015. szeptember 6-án zárandoklatot szervezett a csatkaibúcsúba, melyen 45 fő vett részt. Az önkormányzat 2015 novemberében szakmai napot tartott a Veszprém megyében működő cigány nemzetiségi önkormányzatok számára, azzal a céllal, hogy a tagok megismerhessék egymást, tájékozódjanak egymás munkájáról, illetve információkat cseréljenek az előttük nyitva álló pályázati, és egyéb lehetőségekről. Az idei évben még szeretnének az advent keretében programot szervezni.

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. november 30-ig 6 ülést tartott, amelyen 23 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2015-ben szeptember 25 – 26-án két napos ünnepség keretében szervezte meg a hagyományos Német Nemzetiségi Napot. A rendezvény első napján ünnepelték a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nemzetiségi tagozatának 15 éves jubileumát és ezen a napon tartották az előző években mindig tavasszal szervezett Szépkiejtési versenyt is. A nap díszvendége Josef Michaelisz, magyarországi német költő volt.

A rendezvény második napján 2015. szeptember 26-án a kulturális programokat mutattak be, valamint Siegfried Klaprott leinefeldei polgármester kapott Pro Publico városi kitüntetést. A nemzetiségi önkormányzat a rendezvény lebonyolítási költségeihez sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, amelyen 100.000,- Ft támogatást nyert el. Az összeg felhasználásáról az önkormányzat határidőben elszámolt.

Fentieken túl a nemzetiségi önkormányzatnak 2015-ben ismét lehetősége nyílt arra, hogy nagyobb összeggel támogassa a városban folyó nemzetiségi oktatást, nevelést.

2016-ban egy nagyobb szabású rendezvényre készülnek az immár hagyományosnak mondható nemzetiségi nap keretében, hiszen ekkor lesz a magyarországi németek elűzetésének 70 évfordulója. Ezen alkalomból egy domborművet és egy kiadványt is szeretnének készíttetni. Az évfordulóhoz kötődő előkészületek már megkezdődtek.

A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldése a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

Fentiekén túl mind a pályázatok keretében, mind pedig a nemzetiségi önkormányzatok pályázaton kívül szervezett rendezvényeivel kapcsolatban a Titkárság ellátja a szükséges adminisztratív feladatokat (meghívók elkészítése, postázása, megrendelők, szükség esetén szerződések megszövegezése, számlák utalványozása, elszámolása stb.).

A Képviselőtestület és bizottságai, valamint a nemzetiségi és településrész önkormányzatok testületeinek tevékenységével kapcsolatosan törvényességi észrevétel egyetlen esetben sem érkezett.

4. Hivatal személyzeti ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatok

A köztisztviselők szolgálati jogviszonyával, a köztisztviselőnek nem minősülő munkavállalók munkaviszonyával, a közfoglalkoztatási és a diákmunka programokkal kapcsolatban a Titkárság elkészíti a pályázatokat, a foglalkoztatással kapcsolatos szerződéseket, valamint az egyéb kapcsolódó iratokat. Fenti feladatok ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, valamint a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságával. A közfoglalkoztatottak bérének kifizetésével, és a bérköltségének visszaigénylésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály látja el.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény végrehajtására kiadott 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet alapján működik a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelési és minősítési rendszere. A teljesítményértékelési rendszer 59 fő köztisztviselőt érint, akiknek szakmai tevékenységét évente legalább két alkalommal, a munkakör vagy a feladatkör megváltozása esetén pedig soron kívül kell a munkáltatónak értékelnie. Az év során készült teljesítmény-értékelések alapján képezik a köztisztviselők évenkénti minősítésének.

A közszolgálati életpálya-modell felépítésének szerves részét képezi a közszolgálati tisztviselők rendszeres képzése, ismereteik bővítése, ennek keretében évente és személyenként továbbképzési tervet készít a munkáltató, amely alapján minden köztisztviselőnek kötelező közigazgatási és szakmai képzéseket kell teljesítenie.

A rendszer magában foglalja a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga rendszerét, a különböző országos és területi szakmai képzéseket, valamint a Nemzeti Köszolgálati Egyetem szervezésében, költségtakarékos, on-line formában teljesítendő képzéseket, melyek kredit-pontokat is jelentenek a négy év alatt teljesítendő követelmények eléréséhez.

A képviselők, a köztisztviselők és a közszolgálatban nem álló vagyonyilatkozat-tételre kötelezett tisztségviselők nyilatkozattételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat szintén a Titkárság látja el.

Az idei évben a Képviselőtestület tagjainak vagyonyilat-tételi kötelezettségén kívül a Hivatal köztisztviselői közül 14 fő, a közszolgálatban nem álló kötelezettek közül 34 fő vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárást kellett lefolytatni.

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 78/2015. (V.28.) határozata alapján 2015. június 1. napjától a Pápai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosult, mely szerint a Polgármesteri Kabinet, mint önálló szervezeti egység megszűnt, feladatait ezt követően a Titkárság látja el.

A Polgármesteri Kabinetből átkerülő feladatok a következők:

1. intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek intézése és az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzése;
2. törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
3. köznevelési ügyek;
4. közművelődési és egyéb kulturális feladatok;
5. külkapcsolatok szervezésével kapcsolatos teendők,
6. ifjúsági és sport feladatok;
7. valamint a hivatal mindennapi működéséhez kapcsolódóan az informatikai feladatok.

5. Az intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek és az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzése

Az intézményvezetők személyzeti munkájához kötődő feladatok ellátása folyamatos. Ez évben 2015. november 30-ig ez az alábbi intézkedéseket jelentette:

- három intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás pályáztatásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása, melyből egy eredménytelenül zárult,
- két új intézményvezető kinevezésével, illetve egyikük áthelyezéssel történő kinevezéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtása,
- az aktuális átsorolások előkészítése és egyeztetése,
- a szabadságok és távollétek egyeztetése, nyilvántartása és engedélyezése,
- a jubileumi jutalmak kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- valamint a közalkalmazotti jogviszonyt érintő az intézményvezetők számára biztosított konzultációk.

6. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az intézmények mindennapi tevékenységének, valamint a jogszabályok változásának következtében ez a tevékenység folyamatos feladatokat jelent.

A beszámolási időszakot érintően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatban kormányzati funkciók, utcanévek és telephelyek változása miatti, valamint az intézményvezetői megbízásokhoz kötődő módosítások bejelentése megtörtént.

7. Köznevelési ügyek

A köznevelési intézményeket 2013. január 1-jétől érintő folyamatos változások jelentős feladatot jelentenek még ma is a Titkárság számára. A Képviselőtestület a 143/2015. (VIII.5.) határozatában arról döntött, hogy az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséhez megállapított hozzájárulási összeg megfizetését 2015. szeptember 1-től kezdődően továbbra is vállalja. A vagyonkezelési szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése és az ezzel összefüggő pénzügyi elszámolások, egyeztetések is rendszeres feladatot jelentenek.

Az Acsády Ignác Szakképző Iskola, valamint a Pápai Gazdasági Szakközépiskola és Kollégium 2015. július 1. napjától a Pápai Szakképzési Centrum fenntartásába került, az új vagyonkezelési szerződés megkötésével kapcsolatos feladatok ellátása folyamatos.

A köznevelési feladatok körében a fentieken túl ellátjuk a városi fenntartásban maradt köznevelési intézmény, a Pápai Városi Óvodák szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat is, mellyel kapcsolatban a következők emelhetők ki:

- a feladatfinanszírozásos támogatási formához kötődő fenntartói egyeztetések lefolytatása, az intézményi munkakörök áttekintése,
- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos nyomon követése, ezeket érintő feladatok ellátása (pályáztatás, eszközbeszerzés, karbantartás);
- az óvodai beíratás koordinálása, felügyelete, a felvételi ügyekkel kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása;
- maximális létszám túllépés, óvodai nyitva tartás engedélyezésének előkészítése,
- gyermekbalesetekkel kapcsolatos ügyintézés, mely a beszámolási időszakot érintően az intézménytől 23 esetészlelést jelentett. Ezen esetek egyike sem igényelt további fenntartói intézkedést.

A köznevelést érintő fenntartói feladatok között kell megemlíteni – az intézmény működésének támogatására vonatkozó - hazai és uniós pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérését is.

Jó munkakapcsolat alakult ki a köznevelési intézményeket fenntartó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Pápai és Veszprémi Tankerületével, és a Pápai Szakképzési Centrummal is. A fenntartói feladatok ellátása tekintetében bekövetkezett változások nem befolyásolták a volt iskoláinkkal meglévő jó együttműködést. A városban jelen lévő egyházi oktatási-nevelési intézményekkel is jó kapcsolatot ápolunk. A mindennapi munka során a mai napig vannak közös feladatok, adatszolgáltatások, egyeztetési kötelezettségek (pl. hátrányos helyzetű gyermekek számának jelentése, az általános iskolai beíratási körzetek véleményezése, közérdekű pénzügyi és gazdálkodási adatok jelentése).

8. Közművelődési és egyéb kulturális feladatok

A Titkárság a közművelődés és a kultúra területén nem csupán a közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartásában lévő intézmények fenntartói, szakmai irányítását végzi, hanem az állami ünnepek, városi rendezvények megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok egy részét is.

Ilyenek az előkészületek során az időpontok, a részletes programtervek, a költségvetések egyeztetése, valamint a rendezvényekhez köthető pályázati lehetőségekkel kapcsolatos koordinációs feladatok.

A közművelődés és a kultúra területén tevékenykedő önkormányzati fenntartású intézmények:

- a Gróf Esterházy Károly Múzeum,
- a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ,
- a Jókai Mór Városi Könyvtár,
- és a Pápa Városi Televízió.

Ezen intézmények kapcsán is vannak folyamatosan végrehajtandó fenntartói feladatok: az intézmények tevékenységének koordinálása, a szakmai munka segítése, valamint az ágazati jogszabályok által meghatározott fenntartói feladatok ellátása.

A közművelődési intézményeket érintően több sikeres pályázatot nyújtott be az önkormányzat az intézményekkel együttműködve, mely pályázatok lebonyolításában az osztály munkatársai is jelentős szerepet vállaltak.

Ilyen volt többek között a múzeumok szakmai működését támogató pályázat, melyen az önkormányzat 18 millió forint összegű támogatást nyert el. A projekt megvalósítása, illetve a pályázati összeg elszámolása a Titkárság munkatársainak feladata volt. A pályázaton elnyert összegből és a saját forrásból az „Elfeledett szomszédaink” című kiállítási anyaga felhasználói jogának megvásárlására nyílt lehetőség.

Az önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be a járasszékhely települési önkormányzatok által fenntartott múzeum szakmai támogatására is. Az elnyert 1.500.000,- Ft pályázati forrásból a Gróf Esterházy Károly Múzeum számítógépes nyilvántartó rendszert (HutékaM) vásárolt.

A közművelődést érintő fenntartói feladatok egyik fontos eleme minden évben a Jókai Mór Városi Könyvtár és a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igénylése. Az idei évben a Jókai Mór Városi Könyvtár 462.766,- Ft támogatásban részesült, a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ pályázata azonban sajnos most sikertelenül zárult.

Kiemelt civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

2015. márciusában bonyolítottuk le Pápa Város Önkormányzata meghívásos pályázatát, a városban működő egyes civil szervezetek és kiemelt rendezvények 2015. évi támogatására, melynek során a meghívott pályázók a kiemelt rendezvényeik szervezéséhez, illetve feladataik ellátásához vissza nem térítendő támogatásban részesülhettek.

A pályázat keretösszege 8 millió forint volt.

A benyújtott pályázatok alapján vissza nem térítendő támogatásban 7 pályázó részesült.

Intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

Az intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetek támogatására Pápa Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2 millió forint fedezetet biztosított.

Fentiekre tekintettel 2015. február 28-i, valamint 2015. május 29-i benyújtási határidővel az önkormányzat két fordulóban hirdette meg a pápai székhelyű nem önálló jogi személyiségű intézményi háttérrel rendelkező helyi társadalom szempontjából meghatározó jelentőségű, értékteremtő, értékközvetítő tevékenységet végző szervezetek vissza nem térítendő támogatására vonatkozó pályázatát. A pályázati kiírásokban megjelölt határidőkre összesen 18 pályázat érkezett, a pályázók részére a bírálatot végző Humánerőforrás Bizottság mindösszesen 1.093.850,- Ft összegben ítélte meg támogatást.

2015-ös év nagyrendezvényei:

- II. Pápai Bőjtelő
- XIX. Pápai Agrárexpozíció Mezőgazdasági Szakkiállítás és Vásár
- XXV. Pápai Játékfesztivál és I. Pápai Cseh Sörfesztivál
- Pápai Csülök-, Cicege és Borfesztivál
- Szent Márton-napi újborkóstoló ünnepe,
- Gyertyafényes Advent
- Városi Szilveszter

9. Küllkapcsolatok szervezésével kapcsolatos feladatok

Pápa Város Önkormányzata és partnervárosai között minden évben vannak ismétlődő, hagyományos programok, melyek megrendezésére az idei esztendőben is sor került. Fogadtuk a partnervárosokból érkező delegációkat, illetve mi is eleget tettünk a meghívásoknak.

Ezen találkozások, programok tovább erősítették a város és a partnervárosok között meglévő hagyományosan jó kapcsolatot.

November 7-én a szlovákiai Ógyalláról érkezett delegáció városunkba. A Városházán tartott találkozó során a települések vezetői a két város közötti kapcsolatfelvétel, testvérvárosi együttműködés lehetőségéről is egyeztettek.

10. Ifjúsági és sport feladatok

A Titkárság feladata a felsőoktatási hallgatók tanulmányi támogatásához kapcsolódó pályázatok lebonyolítása is, amely Pápa Város Önkormányzata vonatkozásában három pályázati lehetőséget jelent.

Utazási és lakhatási támogatás

2015. szeptember 30-i benyújtási határidővel a felsőfokú oktatási intézményekben tanuló pápai fiatalok számára lakhatási és utazási támogatási pályázatok kerültek kiírásra. E pályázatok – Pápa Város Önkormányzatának Tanulmányi Támogatási Rendszere által megfogalmazott feltételeknek megfelelően – hozzájárulnak a felsőoktatási intézményekben tanulók albérlési, illetve kollégiumi elhelyezéséhez, továbbá havi egy alkalommal történő hazautazásához.

A határidő lejártáig az utazási támogatást 3 pályázó igényelte, lakhatási támogatásra az idei évben pályázat nem érkezett. A pályázatokról a Humánerőforrás Bizottság 2015. október 27-i ülésén döntött és mindhárom pályázatot benyújtó számára ítelt meg támogatást.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat

Pápa Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett október 1-i határidőre a Képviselőtestület döntésének megfelelően csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához.

A központonlag meghatározott ütemterv alapján a Bursa Hungarica pályázatok beérkezési határideje 2015. november 9-én járt le, a beérkezett pályázatokat a Humánerőforrás Bizottság a beszámolási időszakot követő ülésén bírálja el.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletében biztosította a 2015. évi sport támogatások fedezetét, mely felhatalmazás alapján 2015 februárjában Pápa Város Önkormányzata az előző évekhez hasonlóan pályázati kiírást tett közzé a pápai székhelyű sportegyesületek számára.

A pályázati kiírásban megjelölt határidőre 21 pályázat érkezett. A pályázatok áttekintése és bírálatra történő előkészítése után a döntésre jogosult Humánerőforrás Bizottság a pályázók elszámolásának elfogadása után minden pályázatot benyújtó egyesület számára ítelt meg támogatást, összesen 31.700.000,- Ft összegben.

11. Informatikai feladatok

A Hivatal informatikai rendszerének működtetését jelenleg a Titkárság egy fő köztisztviselő, egy fő vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott rendszergazda, egy fő hat órás szintén vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott hálózatüzemeltető és egy fő közfoglalkoztatott végzi. Ez a tevékenység magába foglalja a belső informatikai rendszer folyamatos és biztonságos működtetését, a munkaállomások megfelelő karbantartását, illetve az alkalmanként és helyben megoldható problémák kezelését.

Az informatikai háttér naprakész működtetése érdekében minden évben fontos feladat az informatikai beszerzések megtervezése, egyeztetése, az ehhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítése, valamint a beszerzett hardverek és szoftverek telepítése.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásainak eleget téve 2014-ben a Pápai Polgármesteri Hivatal is felülvizsgáltatta információs rendszerének törvény általi megfelelését és ennek keretében elkészült hivatali cselekvési terv, mely szintén folyamatos feladatokat ad az informatikával foglalkozó munkatársak számára.

12. Gondnoksági csoport

A Hivatal munkavégzésének kereteit 2015 évben is a Gondnokság biztosította. Folyamatosan megszervezte az épületek működésével kapcsolatos teendőket, a gépek, berendezések, tárgyi eszközök javításával, karbantartásával összefüggő tennivalók ellátását, lebonyolította a szükséges beszerzéseket. Elvégezte az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges, valamint a rendezvények szervezéséhez kötődő technikai feladatokat, közreműködött azok lebonyolításában

A gondnoksági csoport 9 főből áll, közülük 4 fő a közfoglalkoztatott dolgozó, akikből 3 fő takarítónő végzi a hivatal épületének takarítását. A csoport létszámából 2 fő a gépkocsivezető.

13. Egyéb feladatok

Jelentős többletfeladat volt még a 2015-ben az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése. Kiemelten a Pápai Vagyonhasznosító és Értékesítő Kft., a Pápai Hús Kft. és a Pápai Termálvízhasznosító Zrt. ügyeivel kapcsolatban.

Fentiekén túl elláttuk az Önkormányzat és a Hivatal jogi képviseletét, a jogtanácsosi feladatokat, a szerződések jogi ellenjegyzését.

Polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, titkársági főszámra iktatott ügyiratszám 314 db, a gyűjtőszámok 218 db, ennek alszáma 3 258 db ügyirat iktatása történt.

II. Gazdasági Osztály

2015. január 1-től két önálló csoport végzi a helyi adókkal kapcsolatos tevékenységet: az adóügyi csoport és az adóbehajtási csoport.

Adóügyi csoport

Fő feladatai az alábbi adónemekre terjednek ki:

- építményadó
- helyi iparüzési adó
- gépjárműadó
- idegenforgalmi adó
- talajterhelési díj
- termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó
- jövedéki adó

További feladatok:

- adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiállítása
- adó- és értékbizonyítványok (jogszabály által meghatározott esetekben)
- adókönyvelés
- egyedi méltányossági kérelmek elbírálása

Az adónemek vonatkozásában a bejelentkezések, bevallások, központi adatszolgáltatás (gépjárműadó) alapján a csoport munkatársai gondoskodnak az adókivetésekről, határozatok készítéséről, a változások átvezetéséről, a számítógépes feldolgozásról.

1. Építményadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül:

- a magánszemély tulajdonában lévő, vállalkozás céljára használt építmény,
- a magánszemély tulajdonában lévő, gépjármű elhelyezésére szolgáló gépjárműtároló,
- a nem magánszemély tulajdonában lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, használatától függetlenül.

Az építményadóról szóló rendeletet a beszámolási időszakban a Képviselőtestület nem módosította. Az építmény adó tárgyi adó. Ezen adók esetében az adóhatóság bevallás alapján kivetéssel állapítja meg az adót, a kivetésről szóló határozat mindaddig jogerős, amíg azt az adókötelezettségben bekövetkezett változás, vagy egyéb változás miatt az adóhatóság nem módosítja. Előzőek alapján, év elején nem volt határozathozatali kötelezettségünk, tájékoztatást és csekket küldtünk az adózóknak a március 15-ei befizetési határidő teljesítéséhez.

A bevallások és az elvégzett ellenőrzések alapján a változások feldolgozása az adónem ügyintézőjének feladatkörébe tartozik. Az iktatott ügyiratok száma – bevallások, változás bejelentések – az előző év azonos időszakával összehasonlítva 251-ről 926 db-ra nőtt. Ezen felül 520 határozat készült ez ellenőrzésekről, melyeket szintén fel kellett rögzíteni az ONKADO programban is.

2014. december 1-jén kezdődtek a gépjárműtárolókra vonatkozó ellenőrzések, 2014. évben a csoport 177 db ellenőrzést végzett.

2015. január 1-jétől – a beszámolási időszakban – a csoport munkatársai továbbra is részt vettek az ellenőrzésekben, az építményadó hatálya alá tartozó, bevallást be nem nyújtott adóalanyok feltárásában, a helyszíni felmérésekben, a határozatok elkészítésében, ezen felül postázási és feldolgozási tevékenységet is végeztek.

Jelenleg 4 753 adózó 6 171 db adótárgyának adókimutatását tartjuk nyilván, az adóköteles alapterület 541 546 543 m².

2. Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Önadózással teljesítendő, mely azt jelenti, hogy az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni.

A számlanyitásra kötelezett vállalkozóknak utalással kell teljesíteni az adófizetési kötelezettséget. A 2,5 millió Ft adóalapot meg nem haladó vállalkozók részére postázunk csekket a március 15-i fizetési határidő előtt annak érdekében, hogy felhívjuk figyelmüket az adófizetési határidőre, mivel ők 2013-ig adómentesek voltak.

Elektronikus ügyintézésre Pápán helyi adók vonatkozásában a jelenleg hatályos jogszabályok alapján nincs lehetőség, a bevalláshoz szükséges nyomtatványok azonban elérhetők a honlapunkon, ahol lehetőség van a kitöltésre is. Ez segítséget jelent egyrészt az adózóknak, könyvelőknek, mivel a kitöltő program ellenőrzési pontokat is tartalmaz, másrészt a mi munkánkat is megkönnyíti, mivel ezek a bevallások kevesebb hibát tartalmaznak. Azoknak az adózóknak, akik az előző években már a honlapunkon töltötték ki, illetve onnan töltötték le a bevallási nyomtatványt, postai úton nem küldünk garnitúrát, ezzel a nyomdai- és postaköltségeken is takarékoskodni tudunk.

Február hónapban körülbelül 3 000 bevallási garnitúrát postáztunk ki. A bevallások benyújtásának határideje 2015. június 1-je volt, 30 napon belül 2 593 db bevallást dolgoztunk fel.

A bevallási kötelezettségüket elmulasztók részére 2015. október 9-i határidő megjelölésével 420 db felszólító levelet küldtünk, a beérkezett bevallások feldolgozása megtörtént, mely alapján megállapítható, hogy 177 vállalkozó nem adott bevallást. A bevallási kötelezettség elmulasztása miatt részükre mulasztási bírságot szabtuk ki, melyet jelenleg is folyamatosan végez a csoport.

Ezen adónem tekintetében 2015. október 31-i adatok alapján 3 262 fő adózónk van. (2 593 feldolgozott bevallás, 172 KATA rendszer alapján adózó adóalany, 16 db ideiglenes iparűzési adót fizető van, az új bejelentkezők száma körülbelül 60 és ezen kívül vannak még a felszólítottak).

3. Gépjárműadó

Minden évben a KEKKH-tól (Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala) kapott gépjármű adatállomány alapján kell a nyitó kivetési állapotot kialakítani. Fentiek alapján határozattal, illetve értesítéssel tájékoztattuk az adózókat a fizetési kötelezettségükről, ez február hónapban körülbelül 13 000 küldemény elkészítését és postázását jelentette. Ezt követően havi adatszolgáltatás alapján a változásokat minden hónapban fel kell dolgozni, ez havonta átlagosan 320 db kivetés (törlés, előírás) elkészítése.

Az iktatott ügyiratok száma: 1 663 db.

4. Idegenforgalmi adó

Adóköteles, az aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt, természetesen a jogszabályban nevesített kivételekkel.

Önadózással teljesítendő adó, a 35 adóalanynak minden hó 15. napjáig kell bevallási és befizetési kötelezettségét teljesíteni.

5. Talajterhelési díj

Talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem köt rá.

Önadózással teljesítendő, az előző évi fogyasztás után március 31-ig kell bevallási és befizetési kötelezettségét teljesíteni az adózóknak. 2015-ben – a 2014. évi fogyasztás alapján – 256-ra csökkent a kötelezett fogyasztási helyek száma, melyből 38 helyen „0” m³ volt a felhasználás, itt fizetési kötelezettség nem keletkezett. A fennmaradó 218 adóalanyból 119 fő nyújtotta be bevallását. A Pápai- és Csatornamű Zrt. (továbbiakban: Vízmű) tájékoztatása alapján 15 fő korábban már csatornázott ingatlanára visszamenőleg megfizette a csatornahasználati díjat, ezért talajterhelési díjfizetési kötelezettség már nem terheli.

Pápa Város Önkormányzat Képviselőtestületének a talajterhelési díjról szóló 32/2013. (XII.31.) rendelete alapján 58 fő mentesült a díjfizetés alól, mert éves vízfogyasztása nem érte el a 20 m³-t. 26 fő részére állapítottunk meg díjmentességet, 3 fő díjkedvezményre volt jogosult.

Az iktatott ügyiratok száma 530 db.

Jelenleg is folynak az egyeztetések a Vízművel, annak érdekében, hogy pontosítható legyen az, hogy a csatornakorrekciók (közműfejlesztési hozzájárulás, illetve 2012. évtől a csatornadíj megfizetése esetén a talajterhelési díjfizetési kötelezettség alóli mentesülés), illetve rákötések eredményeképpen miképpen módosult az adóalanyok, ezzel együtt a csatornázott ingatlanok száma.

2015. évben 256 kibocsátó volt díjfizetésre kötelezett, mely 2016. évre 200 főre csökken.

6. Jövedéki adó

2015. évtől a magánfőző desztillálóberendezések bejelentésével kapcsolatban és a magánfőzésnél az adóbevallással és az adó megfizetésével kapcsolatos eljárásban a lakóhely szerinti önkormányzati adóhatóság jár el.

A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzését, az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Adóhatóságunkhoz 49 db bejelentés érkezett, melyről kötelezettségünknek eleget téve a vámhatóság részére az értesítést megküldtük.

A magánfőzésben előállított párlat adója évi 1 000 forint. A magánfőzőnek az előállított párlat utáni adóbevallási és adófizetési kötelezettségét a tárgyévet követő év január 15-ig kell teljesítenie az önkormányzati adóhatósághoz.

Az adóztatási tevékenységről (bevételek alakulása, adózók száma, végrehajtási tevékenység, méltányossági kérelmek) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók keretében részletes beszámoló készül.

7. Adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok

A beszámolási időszakban az adózók kérelmére kiállított adóigazolások száma 228 db, jogszabály által meghatározott esetekben elkészített adó- és értékbizonyítvány 451 db.

8. Adókönyvelés

A települési önkormányzat adóhatósága a hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991. (V.21.) PM rendelet szabályai szerint látja el.

A rendeletben meghatározott nyilvántartások és információs szolgáltatások biztosításához szolgáló program országosan egységes, használata kötelező.

Információs szolgáltatási kötelezettségünk van, melyek az alábbiak:

- január 1-jei állapotnak megfelelően a bevezetett helyi adókról egy összesítő jelentés készítése, melyet január 31-ig kell megküldeni a Kincstárnak,
- a követelések és kötelezettségek változásának és az adóbeszedési számlák forgalmának átadása legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig (nálunk erről havonta készül átadás a könyvelés részére),
- a gépjárműadó bevételek megosztásáról minden negyedévet követő hónap 15. napjáig elszámolást kell küldeni, a megosztást minden hónap utolsó napja szerinti egyenleg alapján el kell végezni,
- június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-i állapotnak megfelelő év végi zárási összesítő,
- kivetéssel megállapított adók adatairól összesítő készítése és átadása a Magyar Államkincstár részére május 20-ig,
- a helyi iparüzési adóbevallások feldolgozásáról összesítőt kell készíteni és legkésőbb augusztus 15-ig átadni a Kincstár részére,
- a talajterhelési díjról és a magánfőzött párlat utáni jövedéki adó adatairól készült összesítést január 20-ig kell az elektronikus rendszeren keresztül megküldeni.

A hatályos jogi szabályozás alapján legkésőbb október 31-ig kell megküldeni az adózók részére az adószámlákról a folyószámla egyenleg értesítőket, mely kb. 15 000 küldeményt jelent. Nagyon sok levél érkezik vissza, melyeket különböző okok miatt nem lehet kézbesíteni. Ezekben az esetekben a lakcímnnyilvántartás adatait felhasználva keressük az új lakcímet és ismételten megpróbáljuk eljuttatni a leveleket a címzettekhez. Az adózóknak az adóhatóságnál az adataikban bekövetkezett változásokat be kellene jelenteniük.

Az idei évben megváltozott a központi lekérdező rendszerben a hozzáférési jogosultságunk, nem tudunk hiányos adatok alapján keresni, csak több adat birtokában, így ez a változás jelentősen megnehezíti a munkánkat.

Adóbehajtási csoport

A csoport a Képviselőtestület döntésének megfelelően 2015. január 1-től kezdte meg működését.

Fő feladatai:

- Az esedékesség napjáig be nem fizetett helyi adók beszedése, a végrehajtást kérők (rendőrség, kormányhivatalok, stb.) megkeresése alapján adók módjára behajtandó köztartozások behajtása a végrehajtás eszközeivel.
- A helyi adó hatálya alá tartozó, bevallást be nem nyújtott adóalanyok feltárása, adóztatásba vonása, helyszíni eljárások előkészítése, lefolytatása, szükséges határozatok meghozatala.

Az adóbehajtási csoport létrehozásának célja, hogy minimalizálja a város helyi adókban fennálló kintlévőségeit, valamint a végrehajtás fenyegetettségének hatására javítsa az adófizetésre kötelezettek fizetési morálját.

Az építményadó ellenőrzéseink során a garázsok esetében: 35 utcában 1 253 ingatlant kíséreltünk meg ellenőrizni, ebből bejutottunk 1 187 helyre. Ezen ellenőrzések során 340 esetben tártunk fel hiányt, összesen 3 915,37 m² értékben, 195 esetben többlet bevallást állapítottunk meg 806,36 m² értékben. Az eddig feltárt hiány nettó 3 109,09 m².

Az adóztatott gépjárműtárolók száma másfél év alatt 306 db-bal nőtt:

Lajstromkészítés időpontja	Adóztatott gépjárműtároló (db)	Éves kivetett adó Ft
2014.05.19	4 401	82 610 076
2015.11.05	4 707	89 237 672

Megkezdjük a vállalkozási célú ingatlanok helyszíni ellenőrzését is. Ellenőrzés alá vonjuk az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül:

- a magánszemély tulajdonában lévő, vállalkozás céljára használt építményeket,
- azon ingatlanokat, amelyek nem magánszemély tulajdonában vannak, függetlenül attól, hogy ott folyik-e bármilyen tevékenység.

A vállalkozási célú ingatlanok esetében 2015. november 9-ig feltárt hiány: 4 294,19 m².

Ez 15 db helyszíni ellenőrzés eredménye. Ezen ingatlanok ellenőrzésének az előkészítése lényegesen összetettebb és bonyolultabb feladat, mint a garázsoké, és maga az ellenőrzés is sokkal időigényesebb.

Végrehajtást kérők megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozások beszedésére irányuló megkeresések, 2015. évben 1 508 db iktatott ügyiratot eredményeztek. Ezen felül a végrehajtási eljárások kapcsán keletkezett ügyiratok száma: 4 227 db.

2015. évben 1 155 ügyben indítottunk végrehajtási eljárást.

Cselekmény	2015. I. félév	2015. II. félév	Összesen 2015.11.6-ig
Munkabér letiltás	62	102	164
Gépjármű foglalás	59	43	102
Fizetési felhívás	354	426	780
Inkasszó	73	189	262
Telefonos egyeztetés	48	27	75
Forgalomból kivonás (gépjármű)	29	9	38
Jelzálogjog bejegyzés ingatlanra	29	13	42
Cégadatokba végrehajtás bejegyzése	26	79	105
Végrehajtási jog bejegyzése ingatlanra	7	5	12
Munkahely keresés	454	207	661
Banki adatkérés	454	207	661
Üzletrész foglalás	-	1	1
Összesen:	1 595	1 308	2 903

2015-ben a végrehajtási cselekmények hatására befolyt bevételek:

Adónem	2015. I. félév	2015 november 6-ig összesen
Építményadó	5 194 666	36 745 508
Helyi iparüzési adó	7 746 216	34 504 979
Gépjárműadó	10 047 319	15 459 550
Késedelmi pótlék	1 117 738	3 630 785
Bírság (végrehajtási költség)	559 983	1 146 180
Talajterhelési díj	1 411 758	2 069 709
Összesen:	24 629 391	93 556 711

Méltányossági kérelmek:

A 2015. évben 68 esetben engedélyeztünk részletfizetést, 15 méltányossági kérelem elbírálása jelenleg is folyamatban van.

Vagyongazdálkodási csoport

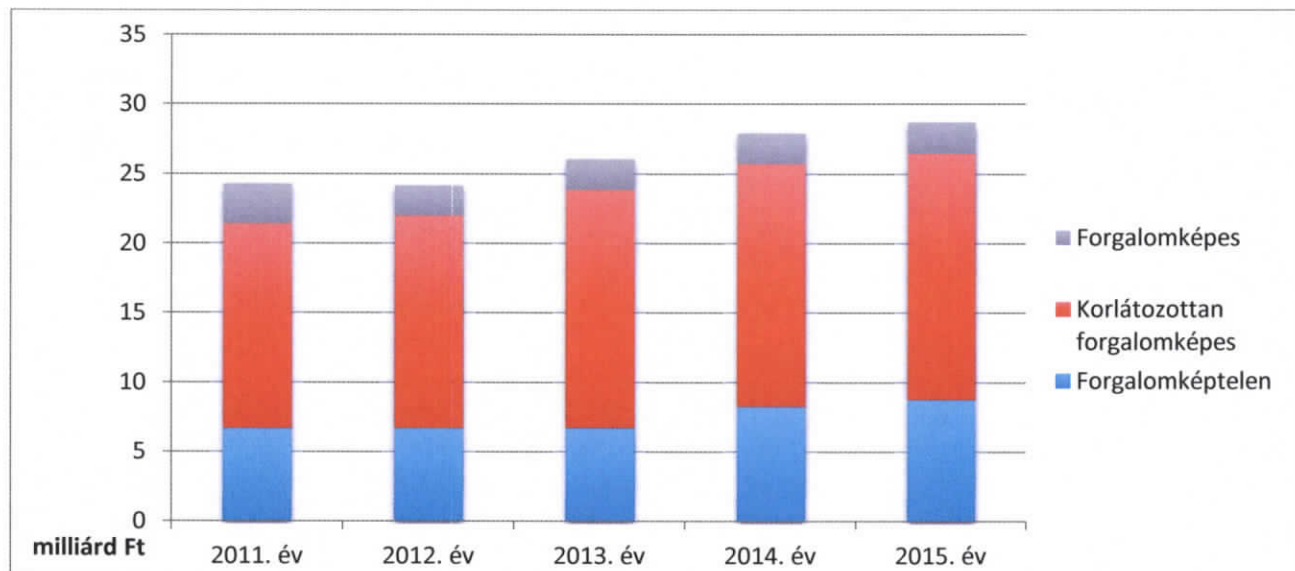
Fő feladatai:

- Önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatos ügyintéзések, melynek keretében a döntések előkészítésével, pályáztatásokkal, bérbeadásokkal, szerződéskötésekkel és a vagyon nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása történik.
- Termőföld kifüggesztések (termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlásához kapcsolódó tevékenységek).
- Kereskedelmi hatósági feladatok ellátása, ennek keretében a kereskedelmi és vendéglátó egységek működési engedélyének kezelése és a hatósági ellenőrzések végrehajtása.

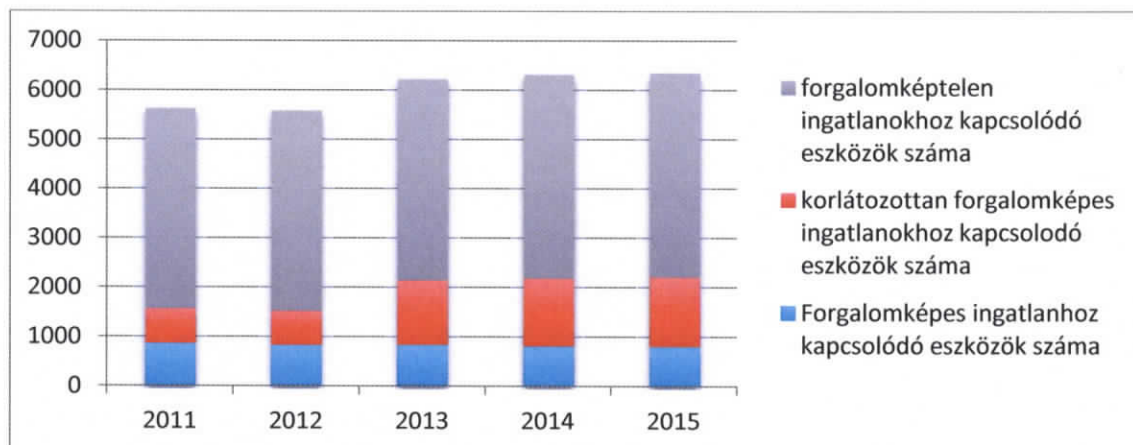
1. Vagyonghasznosítás

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény felhatalmazása alapján fogadta el a 2013-ban a Képviselőtestület az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (III.28.) önkormányzati rendeletet, mely az Alaptörvénnyel összhangban fogalmazza meg a vagyon elsődlegesen közérdekű szolgálatára, védelmére, kezelésére, a felelős gazdálkodására és a vagyon megőrzésére vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzat vagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyontól és forgalomképes üzleti vagyontól áll.



1. számú. táblázat: Pápa Város Önkormányzata vagyonának alakulása



2. számú táblázat: Kezelt ingatlanokhoz kapcsolódó - ingatlanokon lévő - tárgyi eszközök száma 2011-2015 között

Az ingatlanállomány adatainak nyilvántartására a változások rögzítésére a vagyontáster szolgál.

A Városgondnokság Házkezelőségének 2015. április 15-ével történő megszüntetését követően a nem lakáscélú helyiségekhez kapcsolódó feladatok egy részét a Gazdasági osztály vette át. Ennek keretében a Házkezelőség által kezelt 227 db nem lakás célú bérlemény bérbeadásának, üzemeltetésének és az ehhez kapcsolódó végrehajtási feladatoknak az ellátása a vagyongazdálkodási csoport feladata.

A bérbe adott egyéb vagyon körébe tartozó ingatlanok, telephelyek, piacok, stb., után bruttó 99 millió forint az ez évi várható bevétel. Az egyéb eszközök és berendezési tárgyak (viziközmű) bérleti díja bruttó 191 millió forint. A jelenleg élő 154 helyiségbérleti szerződésből 2015. évben várhatóan bruttó 91 millió forint a bérleti díj bevétel.

2. Termőföld kifüggesztések

Az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Kormányrendelet alapján a mező- és erdőgazdasági földek tekintetében új eljárási szabályok alapján kell eljárni, mely jelentős többletmunkát jelentett. 2015. október 31-ig 140 ügyirat és kifüggesztés történt.

2015. évben a kifüggesztett termőföld adásvételi szerződések közül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém Megyei Elnöksége 1 fő elővásárlásra jogosult tulajdonszerzését nem támogatta.

Az elővásárlási jog jogosultja a helyi földbizottsági feladatkörében meghozott állásfoglalás ellen kifogást nyújtott be Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestületéhez.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara helyi földbizottsági feladatkörében meghozott állásfoglalását megváltoztatta és az elővásárlásra jogosult esetében támogatta a föld tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződés jóváhagyását.

3. Kereskedelmi hatósági feladatok ellátása

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben foglaltak alapján a 2015. évi kereskedelmi hatósági ellenőrzési program célja:

- a vendéglátó- és kereskedelmi tevékenységet végző üzletek működésének általános törvényességi vizsgálata,
- az üzletek működésének, a kereskedelmi tevékenységet érintő egyéb jogszabályokban foglaltak betartásának vizsgálata,
- az üzletek jogszerű üzemeltetésének, a működés személyi és tárgyi feltételei meglétének vizsgálata.

A kereskedelmi hatósági ellenőrzéseket a jogszabályban meghatározott szempontok alapján végezzük.

Az előzetes értesítés nélkül végzett hatósági ellenőrzések azt mutatják, hogy a tapasztalt kisebb hiányosságok (pl. a vásárlók könyvének nem megfelelő helyen és módon történő elhelyezése) mellett az üzletek a jogszabályi előírásoknak megfelelően működnek.

2015-ben 23 üzletet vontunk kereskedelmi hatósági ellenőrzés alá.

A legnagyobb számban továbbra is az üzletek megszüntetésére vonatkozó bejelentést mulasztják el a kereskedők, így előfordulhat, hogy a kereskedő által bezárt üzlet a kereskedelmi nyilvántartásban még szerepel.

A bejelentés - és működési engedélyköteles tevékenységekről vezetett nyilvántartás nyilvános, mely az önkormányzat honlapján elérhető.

Az előző évi beszámoló (2014. október 31-i zárása) után egy kiemelkedő ellenőrzésről tudunk beszámolni. 2014. december 6-án a Rendőrséggel, a Vám- és Pénzügyőrséggel, a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, a Népegészségügyi Intézettel és a Gyámhivatallal együttesen 24.00-04.00-es ellenőrzést végeztünk.

A rendőrség 70 fővel, a Katasztrófavédelem 4 fővel, a Gyámhivatal 2 fővel, a Népegészségügy és a Hivatal kereskedelmi hatósága 1-1 fővel, azzal a céllal, hogy egy előre meghatározott szórakozóhely rendezvényét ellenőrizni tudjuk.

A rendőrség a helyiségben tartózkodó kb. 100-120 főt egyenként igazoltatta, és az evangélikus iskola előtti nagyobb területen átvizsgálta. Az igazoltáltak között kb. 10-15 kiskorú is volt, valamint több személyt elő is állítottak.

2015-ben kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosan 2015. október 31-ig 948 ügyirat keletkezett, melyből 290 új kérelmet, 658 pedig módosításokat tartalmazott.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban 140 db, működési engedélyhez kötött tevékenység esetén pedig 20 db igazolást adtunk ki.

2015. március 15-én lépett hatályba a kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló 2014. évi CII. törvény.

A törvény hatálya – az ott felsorolt kivételekkel – a kiskereskedelmi tevékenységre terjed ki, függetlenül attól, hogy e tevékenységet állandó jelleggel vagy esetenként, állandó vagy időszakonként változó helyszínen folytatják.

Az adventi vásárnapokon, illetve minden naptári év tetszőlegesen megjelölt egy vasárnapján az üzletek nyitva tarthatnak. A nyitvatartási szándékot előzetesen be kell jelenteniük a kereskedelmi hatóságnak legalább 15 nappal az érintett időpont előtt.

A kereskedelmi hatósági feladatkörben a bejelentett időpontokról nyilvántartást vezetünk és írásban tájékoztatjuk az ellenőrzési jogkörrel felruházott fogyasztóvédelmi hatóságot.

Az az üzlet, amelynek árusítótere a 200 négyzetmétert nem haladja meg, az általános zárva tartási időszakban is nyitva tarthat, ha az általános zárva tartási időszakban kizárólag az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytató egyéni vállalkozó, egyéni cég tagja, vagy gazdasági társaság legalább 1/5 tulajdoni résszel bíró természetes személy tagja maga, vagy az előbbieken felsoroltak segítő családtagja folytatja a kereskedelmi tevékenységet.

A törvényi változásnak köszönhetően a nyitva tartást módosító kérelmek száma (döntően az év első felében) jelentősen megnövekedett.

2015-ben október 30-ig 948 beadvány érkezett, ebből 343 március 1- és május vége között érkezett, így ebben az időszakban kellett a legtöbb feladatot ellátnunk.

Költségvetési csoport

Fő feladatai:

- napi pénzgazdálkodási teendők elvégzése, banki és házi pénztári kifizetések, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, számlázási feladatok, bevételek beszédése,
- intézmények finanszírozása,
- az önkormányzat költségvetésének tervezési feladatai, költségvetés módosítások előkészítése, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozat módosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek által kért kimutatások, elemzések készítése,
- gazdasági események számviteli rögzítése, kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, a vagyon vagyonszármazási nyilvántartással történő egyeztetése negyedévente,
- Kincstár részére küldendő adatszolgáltatás a költségvetésről, a negyedévi, illetve áprilistól havi információs-jelentések, mérlegkimutatások, központi normatíva felmérés elkészítése,
- önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- NAV felé bevallások készítése,
- nem rendszeres személyi kifizetések számfejtése és lejelentése (pl. megbízási díj, jutalmak, Cafeteria nyilvántartások vezetése és lejelentése),
- START munkaprogrammal kapcsolatos elszámolás összeállítása a Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
- ÖNHIKI elszámolás készítése.

2014-ben az önkormányzatok számvitelét jelentősen átalakították. Az átállás miatt 2014-ben szükségessé vált egy integrált könyvviteli szoftver megvásárlása. Az intézmények 2014.III. negyedév végéig, az önkormányzat, a hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok könyvelésének az új szoftverre történő átállása 2015. januárig lebonyolódott. 2015. évi könyvelés már az új programmal történik.

A Képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének főösszegét a 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletében 7 502 260 E Ft-ban állapította meg. Az eredeti előirányzat a beszámolási időszakban öt alkalommal került módosításra. Legutóbb a 24/2015. (X.30.) önkormányzati rendelettel, melynek során a főösszeg 8 234 915 E Ft-ra változott.

Belső ellenőri tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak alapján a 2015. évi belső ellenőrzés ütemtervét a 187/2014. (XII.18.) határozattal hagyta jóvá.

A Köznevelési és Közművelődési Intézmények GAESZ felügyeleti jellegű költségvetési ellenőrzésének végrehajtása a 2015. évi ütemtervnek megfelelően külső szakértő, a Kisfaludy és Társai Könyvvizsgáló és Számviteli Betéti Társaság megbízása útján történik.

A Polgármesteri Hivatal függetlenített belső ellenőre a feladatait a 2015. évi ütemtervben foglaltaknak megfelelően végzi.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§-ában foglaltak alapján az önkormányzat felügyelete alá tartó költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője éves ellenőrzési jelentés formájában számol be a jegyzőnek a belső ellenőrzésről a tárgyévet követő év február 15-ig. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készült éves összefoglaló jelentést a zárszámadási rendelet-tervezettel együtt terjeszti elő a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Az osztály feladatkörét érintő rendelet-tervezetek, testületi előterjesztések előkészítéséért, szakmai színvonaláért és a testületi döntések végrehajtásáért az osztályvezető a felelős, aki ellátja a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság titkári feladatait is.

III. Emberi Erőforrás Osztály

1) Az osztály tevékenysége

Az osztály főbb feladatait a Hivatal szervezeti és működési szabályzata határozza meg, melyek körébe tartoznak az egészségügyi feladatok, szociálpolitikai igazgatási feladatok, gyermekvédelmi rendszer keretén belül biztosítható pénzbeli és természetbeni ellátások, önkormányzati hatósági ügyek, a Polgári Törvénykönyvből eredő igazgatási feladatok, lakásügyi tevékenység, anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok, honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok, állampolgársági ügyek, központi iktatás, ügyfélszolgálat, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok.

2) A szociálpolitikai feladatok éves előirányzata

Segélytípus	Előirányzat (Ft)	2015.10.31.-ig felhasznált (Ft)	Még felhasználható (Ft)
Önkormányzati segély	5.850.000	5.327.000	523.000
Rendkívüli települési támogatás	19.250.000	14.289.500	4.960.500
Köztemetés	3.500.000	3.011.693	488.307
Temetési költsön	300.000	120.000	180.000
Ápolási díj – méltányos	4.130.000	3.569.055	560.945
Települési ápolási támogatás	20.650.000	13.591.183	7.058.817
Háztartási hulladékra vonatkozó díjkedvezmény	2.150.000	1.163.510	986.490
Gyermekétkeztetési kedvezmény	2.870.000	749.268	2.120.732
Tankönyvtámogatás	200.000	40.000	160.000
Közgyógyellátás (méltányos)	1.550.000	1.876.590	-326.590
Települési gyógyszer-támogatás	7.770.000	4.478.700	3.291.300
Lakásfenntartási támogatás 90-10%	4.620.000	7.797.800	-3.177.800
Települési lakhatási támogatás	23.100.000	7.659.500	15.440.500
Rendszeres szociális segély 90-10%	4.648.000	5.296.760	-648.760

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80%-20%	5.928.000	13.265.040	-7.337.040
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	12.760.000	5.649.200	7.110.800
Óvodáztatási támogatás	540.000	240.000	300.000
ÖSSZESEN	119.816.000	88.124.799	31.691.201

3) Szociális ellátások jogosultsági feltételei, támogatottak köre

A pénzbeni és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-jétől jelentős mértékben átalakult, mely érintette a települési önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettségét is. 2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, méltányossági közgyógyellátásra és a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) hatályon kívül helyezte. Átmeneti rendelkezések alapján a 2015. február 28. előtt megállapított lakásfenntartási támogatásra és a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság - a határozatban megállapított időtartamig fennáll, a méltányossági ápolási díj azonban 2015. február 28. napjával megszűnt.

Ennek figyelembe vételével az önkormányzat rendeletében rendszeres települési támogatás keretében települési lakhatási támogatást, települési ápolási támogatást és települési gyógyszer-támogatást állapított meg. Az önkormányzat - rendszeres települési támogatások mellett - továbbra is biztosítja a rendkívüli települési támogatás körében a létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, létfenntartási gond és a haláleset miatt nyújtható rendkívüli támogatási formákat (korábban önkormányzati segély), emellett továbbra is biztosítja a saját költségvetése terhére – a korábban is biztosított – ellátásokat, úgymint tankönyvtámogatás, gyermekétkeztetési kedvezmény, háztartási szilárd hulladéokra vonatkozó díjkedvezmény és a temetési kölcsön.

a) Rendkívüli települési támogatás

2015. március 1. napjától a korábbi önkormányzati segély elnevezés rendkívüli települési támogatás elnevezésre változott. Egyéb feltételekben nem történt változtatás.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a rendkívüli települési támogatás (átmeneti segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás) biztosításának feltételeit a következők szerint szabályozta:

A polgármester eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek vagy családok részére.

Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező

- részére megállapított rendszeres pénzellátásának kifizetése valamely ok miatt késik,
- rendszeres jövedelme megszűnt,
- a családjában élő gyermeke beiskolázásáról nem tud gondoskodni,
- tartós betegsége, vagy rokkantsága miatt a családjában jelentős jövedelem kiesés következett be és egyszeri kiadásra kényszerülnek,
- megbetegedése miatt egyszeri, jelentős mértékű gyógyszerkiadása keletkezik,
- kórházi kezelésre szorul,
- családjában elemi kár, vagy baleset következett be,
- bűncselekmény áldozatává vált és anyagi segítségre szorul, vagy
- elhunyt személy eltemetetéséről köteles gondoskodni.

Létfenntartási gondoknak tekintendő az élelmiszerek, a megfelelő ruházat vagy a tüzelőanyag hiánya valamint a közüzemi szolgáltatás megszűnésének és a lakhatás elvesztésének veszélye.

A kérelmezőt rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni a fenti körülmények fennállása esetén, amennyiben

- egyedül **élőként** az egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 175 %-ának 100 forintra kerekített összegét (49.900 forint),
- **a gyermeket egyedül nevelő** törvényes képviselő családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 170 %-ának 100 forintra kerekített összegét (48.500 forint),
- **a gyermeket nevelő** családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 155 %-ának 100 forintra kerekített összegét (44.200 forint),
- az előzőekben nem tartozó esetekben, a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összege 140 %-ának 100 forintra kerekített összegét (39.900 forint) nem haladja meg.

A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként

- **egyedül élő esetében** 7.500 forint,
- **a gyermeket egyedül nevelő törvényes képviselő esetében:**
 - 1 gyermek jogán 9.000 forint,
 - 2 gyermek jogán 11.000 forint,
 - 3 gyermek jogán 12.000 forint,
 - 4 gyermek jogán 13.000 forint,
 - 5 gyermek jogán 14.000 forint,
 - egyéb esetekben 15.000 forint,
- **a gyermeket nevelő családban:**
 - 1 gyermek jogán 8.000 forint,
 - 2 gyermek jogán 9.000 forint,
 - 3 gyermek jogán 10.000 forint,
 - 4 gyermek jogán 12.000 forint,
 - 5 gyermek jogán 13.000 forint,
 - egyéb esetekben 15.000 forint,
- **a fentiekbe nem tartozó esetekben**
 - 2-3 személy esetében 8.500 forint,
 - 4 személy esetében 9.000 forint,
 - 5 személy esetében 9.500 forint,
 - egyéb esetekben 10.000 forint.

A temetési költségek mérséklésére - a halálesetet követő 3 hónapon belül - rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A rendkívüli települési támogatás összege, amennyiben az eltemettető családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át 45.000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 30.000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 25.000 forint.

egyedül élő és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át 45.000 forint
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 30.000 forint
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át 25.000 forint.

Rendkívüli települési támogatást ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb négy alkalommal lehet megállapítani.

2015. február 28. napjáig 473 család 561 esetben részesült támogatásban.

2015. március 1. napjától 2015. október 31. napjáig 1413 esetben, 876 család részesült támogatásban.

b) Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhely szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Az önkormányzat 2015. évben 27 fő pápai lakóhelyű személy közkölségen való eltemettetéséről gondoskodott, ebből 24 személy Pápan, 3 pedig vidéken hunyt el.

Városunkban a köztemetést a továbbiakban is a Méki-R. Kft. végzi. A köztemetés díja koporsós temetés esetén 119.698 forint, hamvasztás esetén pedig 109.200 forint.

A polgármester a köztemetés elrendelését követően a köztemetés költségét hagyatéki teherként a közjegyzőnél bejelentette, vagy kötelezte az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére. A polgármester különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól. 2015. évben mentesítés iránti kérelmet 16 személy nyújtott be, elutasított kérelem nem volt.

c) Temetési kölcsön

A temetési kölcsön szabályai 2015. március 1. napjától változtak, a korábbi önkormányzati rendeletben foglaltakhoz képest a jogosultsági jövedelmi értékhatára az egy főre jutó havi jövedelem vonatkozásában emelkedett (57.000 forintról 71.250 forintra), de ezzel egyidejűleg – a visszafizetés garanciájaként – magasabb rendszeres jövedelmet vár a kérelmezőtől (28.500 forint helyett 57.000 forintot).

A polgármester kamatmentes temetési kölcsönt biztosíthat annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 forint), emellett a kérelmező rendelkezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint) meghaladó rendszeres jövedelemmel.

A temetési kölcsön összege legfeljebb 60.000 forintig terjedhet, melyet legfeljebb 24 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kell megfizetni. 2015. évben 2 fő vette igénybe a kamatmentes temetési kölcsönt, 60.000 forint/fő összegben. A részletfizetési kötelezettségét mindkét személy teljesíti.

d) Települési ápolási támogatás

2015. március 1. napjával a korábbi ápolási díj helyett települési ápolási támogatás került megállapításra az önkormányzati rendeletben. A korábban hatályos önkormányzati rendelethez képest a szabályozás annyiban módosult, hogy az ápoló részére megállapítható települési ápolási támogatás havi legmagasabb összege – az Szt. figyelembe vételével – megegyezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével.

A települési önkormányzat - átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság - települési ápolási támogatást állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végzi az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) az ápolat tartását, gondozását szerződésben nem vállalták,
- b) az ápoló
 - ba) legfeljebb napi 4 óra munkaviszonnyal rendelkezik,
 - bb) munkaviszonnyal rendelkezik és hozzátartozójának ápolása, gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyeztek részére, vagy
 - bc) munkaviszonyát azért kellett megszüntetnie, mert ápolás, gondozás céljából a munkáltató nem engedélyezte a fizetés nélküli szabadságot,
- c) nincs az ápolásra, gondozásra szoruló személlyel közös háztartásban együtt élő olyan hozzátartozó, aki az ápolási, gondozási feladatot elláthatná,
- d) az ápoló családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint),
- e) az ápoló és az ápolat közös lakásban, de legalább mindkettőn Pápa város közigazgatási területén élnek életvitelszerűen.

A települési ápolási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg a kérelmezőt. A települési ápolási támogatást egy évre kell megállapítani.

2015. február 28. napján 63 fő részesült ápolási díjban. 6 fő bruttó 23.600 forint, 53 fő bruttó 29.500 forint, 3 fő bruttó 32.500 forint, és 1 fő bruttó 1.100 forint ápolási díjban részesült, mely szolgálati időnek minősült.

Települési ápolási támogatásban 2015. október 31. napján 58 fő részesült. 7 fő bruttó 25.650 forint, 51 fő bruttó 28.500 forint összegű települési ápolási támogatásban részesül, mely szolgálati időnek minősül és 10 % nyugdíj járulék terheli. A települési ápolási támogatás folyósításának időtartama alatt egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság is fenn áll.

e) Háztartási hulladéokra vonatkozó díjkedvezmény

A polgármester az ingatlan természetes személy tulajdonosának a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50 %-ának megfelelő mértékű díjkedvezményt állapít meg, amennyiben a kérelmező a háztartási hulladékra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötötte, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj hátraléka nincs (nem minősül hátraléknak az a tartozás, amelynek teljesítésére a hátralékos a szolgáltatóval részletfizetésre megállapodást kötött) és háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint).

A kérelmezőt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kedvezmény a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra illeti meg. 2015. október 31. napján 103 család részesül díjkedvezményben.

f) Gyermekétkeztetési kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, középfokú oktatási intézmény nappali rendszerű oktatásában résztvevő gyermek esetén az étkezésért fizetendő térítési díj 50 %-át az önkormányzat átvállalja. A kérelemhez mellékelni kell a tanulói jogviszonyról szóló igazolást. A gyermekétkeztetési kedvezményre való jogosultságot a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától kell megállapítani.

A 2015/2016 tanévben 30 tanuló részesül díjkedvezményben.

g) Tankönyvtámogatás

Gyermekenként 10.000 forint tankönyvtámogatás állítható meg annak a kérelmezőnek, aki általános vagy középiskolai nappali rendszerű oktatásban részt vevő gyermek tartásáról saját háztartásában gondoskodik feltéve, hogy a gyermeket egyedül neveli, és a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át (45.600 forint), vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145 %-át (41.325 forint).

Nem állapítható meg tankönyvtámogatás annak a kérelmezőnek, akinek a gyermeke más jogcímen normatív kedvezményben részesül. A tankönyvtámogatás iránti kérelmet minden év október 31-éig lehet benyújtani, melyhez mellékelni kell a tanulói jogviszonyról szóló igazolást. A határidő elmulasztása jogvesztő.

2015. évben 4 gyermek részesült tankönyvtámogatásban.

h) Települési gyógyszer-támogatás

Az önkormányzati rendelet a törvény erejénél fogva megszűnő méltányos közgyógyellátás kompenzálására települési gyógyszer-támogatást állapított meg 2015. március 1. napjától. A jövedelmi értékhatár és a jogosultsághoz szükséges minimális gyógyszer-költség mértéke a korábban hatályos rendelkezésekhez képest nem változott.

Települési gyógyszer-támogatásra való jogosultságot kell megállapítani annak, akinek a rendszeresen szedett vényköteles gyógyszere havi költségének 100 forintra kerekített összege meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át (2.900 forint) és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 270 %-át (76.950 forint), egyedül élő esetén 300 %-át (85.500 forint), feltéve, hogy közgyógyellátásra az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdése alapján nem jogosult.

A települési gyógyszer-támogatás összege havonta legfeljebb 7 000 forint, de nem haladhatja meg a rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek havi költségének 100 forintra kerekített összegét.

A települési gyógyszer-támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a háziorvos, vagy szakorvos által leigazolt havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszer-tár igazolását. A települési gyógyszer-támogatásra a kérelmező a kérelem benyújtása hónapjának első napjától jogosult.

2015. 02.28. napjáig 78 fő részére állapított meg a polgármester méltányos közgyógyellátásra való jogosultságot.

2015. március 1. napjától 186 fő részesül települési gyógyszer-támogatásban. A települési gyógyszer-támogatás átlagos összege 6.520 forint/fő/hó.

i) Települési lakhatási támogatás

2015. március 1. napjával a korábbi lakásfenntartási támogatás helyett települési lakhatási támogatást állapíthat meg a polgármester. Az eljárás egyszerűsítése érdekében a rendelet a korábbi jövedelmi értékhatárt a fogyasztási egység számítása helyett egy főre jutó jövedelemhez köti, és ehhez kapcsolódóan határozza meg a támogatás havi összegét is. A települési lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában kell nyújtani

A települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 forint), és a háztartás tagjai nem rendelkeznek vagyonnal.

A települési lakhatási támogatás havi összege, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 150 %-át (42.750 forint), legfeljebb 5 500 forint,
- b) 200 %-át (57.000 forint), legfeljebb 4 000 forint,
- c) 250 %-át (71.250 forint), legfeljebb 2 500 forint.

2015. évben 414 család részére folyósítottunk lakásfenntartási támogatást.

2015. március 1. napjától jelenleg 337 család részesül települési lakhatási támogatásban.

j) Aktív korúak ellátása

Az Szt. 134. § (1) bekezdése értelmében 2015. március 1-jén a jegyzőnél aktív korúak ellátásával összefüggésben folyamatban lévő ügyekben a járási hivatal jár el.

Az átadást megelőzően 2015. február 28. napjáig felül kellett vizsgálni a rendszeres szociális segélyben részesülők aktív korúak ellátására való jogosultságát. Akik a felülvizsgálat eredményeként vállalták a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak számára előírt együttműködést, 2015. március 1-jétől foglalkoztatást helyettesítő támogatásra lettek jogosultak. Azon személyek, akik a törvényben előírt legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodás alapján egészségkárosodott személynek minősülnek, a törvénymódosítás értelmében 2015. március 1-jétől egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lettek jogosultak.

Fenti rendelkezés végrehajtása során 75 fő rendszeres szociális segélyre jogosult személy felülvizsgálatát végeztük el, melynek következtében 32 fő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti ellátásra, 42 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásra vált jogosulttá, a korábbi jogosultságot egy 1 esetben szüntettük meg.

ja) Egészségkárosodott személynek minősül az, aki

- munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 %-os mértéket, vagy
- aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- aki fogyatékosági támogatásban részesül.

2015. február 28-ig bezárólag januárban 30 fő, februárban 29 fő részesült egészségkárosodottak rendszeres szociális segélyében, átlagosan 25.025 forint összegben.

jb) Rendszeres szociális segélyre jogosult az a személy, aki a rá irányadó – a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (1) bekezdésében (születési év szerint) meghatározott - nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti.

Egy családban egyidejűleg két személy csak abban az esetben jogosult az aktív korúak ellátására, ha az egyik személy a rendszeres szociális segély, a másik személy pedig a foglalkoztatást helyettesítő támogatás feltételeinek felel meg.

2015. január 1. napjától kezdődően a rendszeres szociális segély legmagasabb összege 46.662 forint/hó.

Abban az esetben, ha a család egyik tagja foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (22 800 forint/hó) részesül, a rendszeres szociális segély legmagasabb összege 23 862 forint/hó. 2015. januárban 41 fő, februárban 39 fő részesült rendszeres szociális segélyben, átlagosan 26 340 forint/hó összegben.

A segély folyósítása 8 fő esetében közfoglalkoztatásban való részvétel miatt szünetel.

jc) Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult az a személy, aki

- a kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamig együttműködött,
- akinek esetében a munkanélküli járadék, álláskeresői segély folyósítási időtartama lejárt, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított és keresőtevékenységet nem folytat.

Az aktív korúak ellátására való jogosultság feltétele mindhárom ellátás esetében, hogy a családban az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem nem haladhatja meg a 25.650 forintot, és nem rendelkezhet a kérelmező hasznosítható vagyonnal.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege: 22.800 forint/hó.

2015. januárban 216 fő, februárban 236 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, az ellátás folyósítása e két hónapban további 232 fő esetében vagy keresőtevékenység folytatása, vagy közfoglalkoztatásban, illetve képzésben való részvétel miatt szünetelt.

2015. február 28-ig az előírt legalább 30 napos munkaviszony nem teljesítése miatt 7 fő, az álláskereső nyilvántartásából való törlés miatt (a jogosult vagy nem jelent meg a munkaügyi kirendeltségnél az előírt jelentkezési határidőben, vagy az előírt bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, illetve a felajánlott állást, vagy képzést nem fogadta el) 34 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatását szüntette meg a jegyző, lakókörnyezet rendezetlensége miatt egy esetben sem kellett a jogosultság megszüntetni.

A törvénymódosítást követően 2015. március 1-jétől 413 aktív korúak ellátására vonatkozó (233 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatást jogerősen megállapító, 101 szünetelő és 79 folyamatban lévő) ügyirat, továbbá 32 egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti ellátásra vonatkozó ügyirat került átadásra a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatala részére.

k) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetben támogatásnak (Erzsébet-utalvány) és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevétele.

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át 39.900 forintot és a

- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, továbbá ezen rendelkezések alá nem tartozó esetekben,
- ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át 37.050 forintot és az egyéb feltételeknek megfelelnek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását 443 fő kérelmezte. Elutasított kérelem nem volt.

A kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet utalvány formájában történő természetbeni támogatásban augusztus hónapban 487 fő részesült, összesen 974 gyermek jogán.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan – kérelemre – történik a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása. Ha a három körülmény közül (szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény) legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

Hátrányos helyzet megállapítását 42 gyermek, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását 83 gyermek törvényes képviselője kérelmezte.

I) Óvodáztatási támogatás

Az óvodáztatási támogatásra vonatkozó szabályokat 2015. szeptember 1-jével - a kötelező óvodába járás 3 éves kortól történő bevezetésével - hatályon kívül helyezték a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből. A június hónapban támogatásban részesült 22 gyermek vonatkozásában a megállapított jogosultsága a jogszabálynak megfelelően megszűnt.

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. A jegyző az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát - kérelmére - annak a szülőnek vagy családba fogadó gyámnak állapítja meg, akinek gyermeke tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította, és legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél kezdődik, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdődik az óvodai nevelésben való tényleges részvétel és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint - rendszeresen jár óvodába.

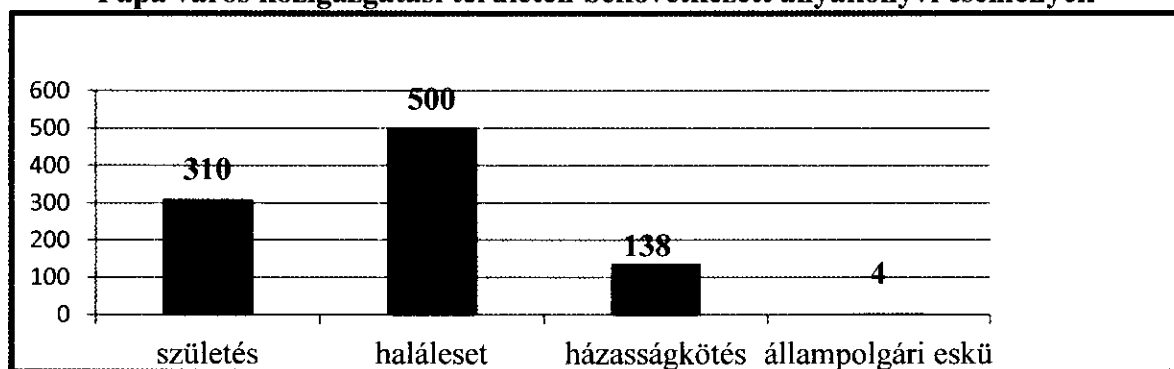
Óvodáztatási támogatás megállapítását ez évben 4 fő kérelmezte. Elutasított kérelem nem volt. A már korábban megállapított támogatások továbbfolyósításával együtt június hónapban 22 gyermek részesült óvodáztatási támogatásban.

4) Anyakönyvi igazgatás

A 2014. július 1-jétől működő elektronikus anyakönyvi nyilvántartásban az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján történik papíralapon, hanem személyhez kötötten elektronikusan. Minden adatot egyszer kell felvinni a rendszerbe és az anyakönyvi eseményekről bármelyik anyakönyvvezető tud kivonatot készíteni a már rögzített adatokból. Az etalon adatbázis feltöltése folyamatosan, anyakönyvi eseményhez kötötten vagy anyakönyvi kivonat igénylése során történik, 2015-ben 2659 anyakönyvezett ügy adatai kerültek a nyilvántartásba.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a hagyatéki eljárás egyes cselekményeire vonatkozóan a jegyző rendelkezik hatáskörrel, ilyenek a hagyatéki eljárása megindítása, a hagyatéki leltár felvétele, a biztosítási intézkedés, valamint a póthagyatéki eljárás. A beszámolási időszakban 642 ügyben történt eljárási cselekmény.

Pápa város közigazgatási területén bekövetkezett anyakönyvi események



5) Egyéb igazgatási ügyek

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 17/2013. (VI.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak megsértése miatt indult eljárásban 34 elkövetővel szemben mindösszesen 200 000 forint közigazgatási bírságot szabtak ki, 8 eljárást megszüntettünk, 8 esetben pedig jelenleg is folyik az eljárás.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. § (1) bekezdése alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A beszámolási időszakban 7 birtokvédelmi ügyben kellett eljárni.

2012. szeptember 19-től a Magyar Államkincstár látja el a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatokat, az azt megelőzően benyújtott visszafizetési kötelezettség felfüggesztése iránti kérelmek esetében azonban továbbra is jegyző a hatáskör gyakorlója, 2 végrehajtási szakaszban lévő ügyben kellett eljárni.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben foglalt kötelezettsége alapján az önkormányzat eb összeírást végzett, melynek eredményeként 3420 eb nyilvántartásba vétele történt meg a tulajdonosok (állattartók) önkéntes bevallása alapján.

Lakossági bejelentés alapján 1 ügyben indult eljárás állattartás körülményeinek kivizsgálására.

Az Ügyfélszolgálati Iroda látja el a talált tárgyak kezelésével, a hivatal jogszabályi kötelezettségén alapuló hirdetmény kifüggesztésével, valamint a hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat, amely ügyek száma a következők szerint alakult:

talált tárgy	10
hirdetmény	329
hatósági bizonyítvány	39

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a címképzésért felelős szerv az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyben 42 esetben kellett eljárni.

Az ágazat 2015. évi működését érintő további lényegi jogszabályváltozás nem történt.

6) Lakásügyi igazgatási feladatok

2015. április 15-ével megszűnt a Városgondnokság Házkezelősege, feladatai a Polgármesteri Hivatal Emberi Erőforrás Osztály feladatai közé integrálódott. A szervezeti változás alapján szükségessé vált a már megkötött lakásbérleti szerződések módosítása, 139 bérleti szerződés módosítása megtörtént. A fennmaradó szerződések esetében szerződés módosítás folyamatosan zajlik a bérlakás nyilvántartás felülvizsgálatával együtt.

2015. évi bérbeadások

• szociális bérbeadás:	28 db
• bérbeadás közérdekű feladatok megoldására:	4 db
• pályázat útján történő bérbeadás:	19 db
• bérlő elhelyezése cserelakás bérbeadásával:	1 db

Nyilvántartott lakásigénylők

• szociális célú bérlakást igénylő:	366 fő
• ifjú házaspár:	17 fő
• kisebb lakást igénylő:	1 fő
Összesen: 384 fő	

Rendelkezésre álló lakásállomány

• 1 szobás:	291 db
• 1,5 szobás:	72 db
• 2 szobás:	151 db
• 2,5 szobás:	15 db
• 3 szobás:	27 db
• 3 szobásnál nagyobb:	5 db
Összesen: 561 db, ebből	
• szükséglakás:	7 db
• komfort nélküli lakás:	99 db
• félkomfortos lakás:	29 db
• komfortos lakás:	317 db
• összkomfortos lakás:	109 db

7) Központi Iktató

A Központi Iktató látja el az Iratkezelési Szabályzat alapján a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az iktatást, irattározást, selejtezést, megsemmisítést, a levelek és egyéb küldemények postázását, emellett közreműködik az ügyiratok levéltárnak történő átadásában.

Ügyiratforgalmi statisztika

Szervezeti egység megnevezése	Főszám	Alsószám	Összesen
Titkárság	298	25	323
Polgármesteri Kabinet (2015.05.31-ig)	100	207	307
Városfejlesztési Osztály	883	2313	3196
Gazdasági Osztály	700	792	1492
Emberi Erőforrás Osztály	3764	5182	8946
ÖSSZESEN:	5745	8519	14264

Fentiekén túl az Emberi Erőforrás Osztály vezetője felelős az osztály feladatkörét érintő rendelet-tervezetek, testületi előterjesztések előkészítéséért, szakmai színvonaláért és a testületi döntések végrehajtásáért. Emellett ellátja a Szociális és Egészségügyi Bizottság, az egészségügyi, szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működésével kapcsolatos feladatokat.

Az osztály munkatársai aktívan részt vesznek a TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0058 azonosító számú „Komplex humán szolgáltatások fejlesztése Pápa város szegregátumi településrészen” című projekt megvalósításában, amely 2015. november 30-án fejeződik be.

IV. Városfejlesztési Osztály

1. Építésügyi csoport

A csoport hatósági hatásköreit és illetékességi területét – ami Pápa városra és 48 községre terjed ki – központi jogszabályok határozzák meg.

A Hivatal építésügyi csoportja adja ki az építési-, használatbavételi-, bontási-, fennmaradási engedélyeket. Egyszerűsített eljárás keretében folytatjuk le a használatbavétel tudomásulvételét, ez akkor alkalmazható, ha szakhatóságot nem kell bevonni az eljárásba. Az ügyfél bejelenti az épület használatbavételét, és ha a helyszíni szemlén mindent rendben találunk, akkor a használatbavételt hallgatással tudomásul vesszük. Épület építése, bővítése esetén az épületfeltüntetés vázrajzot az építtetőnek elektronikusan fel kell töltenie az Országos Építésügyi Nyilvántartásba, ha ezt nem tette meg a használatbavétel bejelentéséig, határozatot kell hoznunk, amelyben az erre vonatkozó kötelezés elvégzésének határideje szerepel. A vázrajz feltöltése után végzéssel keressük meg a Földhivalt az épület ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére.

Rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiányzó munkák elvégzésére ugyancsak kötelezés keretében intézkedünk.

Az épületek életet, köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapota miatt elrendeljük a használat megszüntetését és ezt bejegyeztetjük az ingatlan nyilvántartásba.

Más hatóságok engedélyezési eljárásaiban szakhatóságként működik közre a csoport (telekalakítás, útépítés, telepengedélyezés, működési engedélyezés, közműépítés). A Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére hatósági bizonyítvány kiadása történik arról, hogy az ingatlanok adott időpontban beépíthető földrészletnek minősülnek-e és a beépített ingatlanok használatbavételi engedéllyel rendelkeznek-e. Pályázatokhoz építésügyi hatósági állásfoglalást, igazolást adunk ki arról, hogy az adott beruházás építési engedély nélkül végezhető-e, illetve engedélyköteles munka esetén az építési engedélykérelmet benyújtották-e.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya megkeresésére – a lakáscélú állami támogatás miatt bejegyzett jelzalog törlése érdekében – megküldjük a kiadott jogerős használatbavételi engedélyeket.

További döntést igénylő tevékenységek: az építési engedélyek hatályának meghosszabbítása, jogutódlások átvezetése, ügyfelek kérésére eljárások felfüggesztése, pénzintézetek részére ingatlancím igazolások kiadása.

Az építési és használatbavételi engedélyezést, a használatbavétel tudomásulvételének dokumentálását az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren (továbbiakban: ÉTDR) keresztül látjuk el. A kérelmeket az ügyfelek papír alapon és elektronikusan is benyújthatják, de a tervdokumentáció kizárólag elektronikus adathordozón adható be.

Minden további ügyintézés számítógépen történik, kivéve a földhivatali eljárásokat.

Az engedélyezési eljárás felgyorsult azáltal is, hogy a szakhatóságok megkeresése és állásfoglalásuk megadása is az ÉTDR rendszeren keresztül történik. Az ügyfél elektronikus kapcsolattartás esetén a döntésről azonnal értesül, ezzel azonban kevesen élnek, többségében papír alapú kapcsolattartást kérnek. Az illetékek és igazgatási szolgáltatási díjak kiegyenlítését illetékbélyeggel, csekkes befizetéssel, vagy átutalással lehet teljesíteni.

Az ÉTDR használatával az engedélyezési eljárások rövidebb ügyintézési határidőt igényelnek. A kérelmek benyújtását az esetek többségében a tervezők végzik, akik ebben már rutinnal rendelkeznek.

A csoport tagjai 2015. évben építésügyi vizsgát tettek, melynek része volt az ÉTDR használata is.

Építésügyi hatósági tevékenység

Iktatott iratok összesen:	2 631db
Ebből:	
Építési engedély:	121 db
Építési engedély módosítás:	24 db
Építési engedély hatályának meghosszabbítása:	5 db
Jogutódlás:	7 db
Eljárás felfüggesztése:	8 db
Bontási engedély:	3 db
Használatbavételi engedély:	48 db
Használatbavétel tudomásulvétele:	85 db
Fennmaradási engedély bírsággal:	3 db
Kötelezés, felszólítás:	46 db
Hatósági bizonyítvány (NAV):	73 db
Szakhatósági állásfoglalás:	122 db

Végzés épületfeltüntetésre:	57 db
Hatósági igazolás (pályázat, lakcím):	112 db
Kizárás bejelentés, áttétel:	51 db

Összesen: **765 db**

Építési engedélyek megoszlása:

	Pápa		Járás községei
új családi ház	12 db		9db
többlakásos lakóépület	6 db	29 db lakás	-
nem új épületben megvalósult lakásépítés	4 db		-
családi ház átalakítás, bővítés, korszerűsítés	21db		18db
üzlet, vendéglátó egység kialakítás, bővítés	2 db		2 db
ipari jellegű létesítmény	7 db		3 db
mezőgazdasági építmény	3 db		14 db
melléképület építés, egyéb engedélyezés	6 db		11 db
iroda épület építés	3 db		-
Összesen:	64 db	29 db	57 db

A csoport munkatársai a hatósági tevékenységen túl előkészítették a tulajdonosi hozzájárulásokat, megállapodásokat az utak és közművek építéséhez.

Közreműködünk a Pápa Integrált Településfejlesztési Stratégiájának készítésében és a Johnson Controls Kft. munkahelyteremtő beruházásához kapcsolódó belterületbe vonási eljárásban.

A városi főépítész sajnálatos elhunytáig segítettük az ő munkáját az előkészítéstől a végrehajtásig.

2015. évben folytatódott a Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) ösfeltöltése során az adatbázisba felvitt címadatok adattisztítása, ennek keretében 12 000 db címhely adatainak felülvizsgálata történt meg a számítógépes rendszerben, adott esetben helyszíni ellenőrzéssel. A jegyzői adattisztító alkalmazás 2015. június 20-án megszűnt, a további címkezelési eljárások lefolytatására, így az adattisztítás során felülvizsgálatra jelölt címadatok javítására a KCR alkalmazás indulását követően nyílik mód. Ennek során a felfedett eltéréseket korrigálni kell, minden címet GPS koordinátával kell kiegészíteni, ami jelentős többletmunkát igényel majd.

A csoport munkatársai az építmények helyszíni ellenőrzésén történő részvétellel segítették az Adóbehajtási csoport munkáját.

A csoport munkatársai az utcanévváltozások és hiányzó utca táblák pótlása kapcsán a táblákat elkészítették, helyüket kijelölték és elhelyeztették, a városról megjelenő térképeket aktualizálták, a változásokat megküldték a térképkészítőknek.

Részt vettünk a községek településrendezési terveinek készítési, módosítási munkálataiban, véleményezési eljárásaiban.

A helyi jegyzők kérésére, műszaki jellegű hatásköreikben tanácsokkal, véleményezéssel segítettük a környező községi hivatalok munkáját.

2. Környezetvédelemmel, telepengedélyezéssel kapcsolatos tevékenység

A környezetvédelmi ügyintéző feladatkörébe tartoznak a hulladékgazdálkodási, a zajvédelmi, a vízgazdálkodási, a fás szárú növények védelmére vonatkozó, a gyom- és parlagfű-mentesítési eljárások jegyzői hatáskörbe utalt feladatai, a bejelentés-köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele, ellenőrzése, a telepengedély-köteles ipari tevékenységek engedélyezése, ellenőrzése, továbbá az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek előkészítése.

2015. évi ügyszámok megoszlása ügytípusonként (november 30-ig):

Ügytípus	Darabszám
Bejelentés- és telepengedély-köteles ipari tevékenységek	198
Gyom- és parlagfű-mentesítés	341
Zajvédelem	31
Szakhatósági állásfoglalás	20
Fakivágási eljárások	194
Hulladékgazdálkodási ügyek	194
Panasz ügyek	106
Környezetvédelmi gyűjtőszámú ügyek	207
Egyéb vegyes ügyek	29
Összesen:	1.320

Az előző évekhez hasonlóan nagy gondot fordítottunk a parlagfű és más allergén gyomok visszaszorítására. Pápa Város Önkormányzata Közterület-felügyelete munkatársainak közreműködésével folyamatosan ellenőriztük az ingatlanok gyomfertőzöttségét. Azon ingatlanok tulajdonosait, használóit, akik nem teljesítették kötelezettségüket, határozattal szólítottuk fel az elhanyagolt ingatlanok gyommentesítésének teljesítésére. Gyomfertőzöttség megszüntetése érdekében 71 döntést hoztunk és 2 ügyben közérdekű védekezést rendeltünk el. Parlagfűvel szennyezett ingatlan esetében 2 eljárás során a Veszprém Megyei Kormányhivatal Élelmiszerbiztonsági Növény- és Talajvédelmi Főosztálya növényvédelmi bírságot szabott ki.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon és a közterületeken Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága végezte a gyomtalanítást, kaszálást.

Az illegális hulladéklerakások, elhagyott hulladékok felderítését a rendőrség, a közterület felügyelők, Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága, a társhatóságok, illetve a jegyző folyamatosan végzik. A város közterületein, magántulajdonú ingatlanain az idén is több helyen találtunk illegális szemétkerakásokat, melyeket a hulladék tulajdonosával felszámoltattunk, vagy ha annak kilétére nem derült fény, magántulajdonú ingatlanok esetében azt az adott ingatlan tulajdonosa szüntette meg.

A közterületeken elhagyott hulladékok felszámolása folyamatos munkát biztosít Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága részére.

3. Beruházásokkal kapcsolatos feladatok

A Városfejlesztési Osztály feladatkörébe tartozik a Pannon Geodézia Kft-vel megkötött szerződés alapján a digitális közműtérképek továbbvezetése, mely az e-közigazgatás keretén belül kidolgozásra kerülő elektronikus közműtérkép rendszer alapját képezi. Az Önkormányzatnak kötelezettsége származik a csapadékvíz-elvezető hálózat digitális feldolgozásának megvalósítása tárgyában. 2017. január 1-ig a központi digitális közműnyilvántartásban az adatokat fel kell tölteni. Ennek érdekében a Képviselőtestületi döntésnek megfelelően az év végéig a Hivatal a Pannon Geodézia Kft-vel a szerződést megkötöti.

A szolgáltatókkal a megfelelő kapcsolattartás mellett folyamatosan gondoskodunk a közműegyeztetésekről, szakhatósági állásfoglalások kiadásáról, tulajdonosi megállapodások megkötéséről. 2015. évben is összeállításra került a víziközmű gördülő fejlesztési terv, mely biztosítja a közműrendszer fenntarthatóságát.

2015. évben a városi térfigyelő kamera rendszer működtetése a jogszabálynak megfelelően történt.

Kastély felújítás KDOP pályázat keretében megvalósuló fejlesztés eredményeként 2015. április 17-én az épület használatbavétele megtörtént. Önkormányzatunk a hatósági engedélyt megkapta. Az év végéig a pályázatban szereplő és kiegészítő támogatást elnyert feladatok és eszközök beszerzése történik meg. A beruházás 2015. december 31-el befejeződik.

Közösségi közlekedés pályázat alapján 2014. évben eredményes közbeszerzési eljárást követően részletes megvalósíthatósági tanulmány készült 100% európai uniós támogatással.

A Munkás utca - Somlai utca közötti városrész csapadékvíz-elvezetés 2015-ben üzemeltetési engedély beszerzésével lezárult. A pályázati forrás elszámolása megtörtént.

2015. évben 5 db panel technológiával készült épület felújítására kötött támogatási szerződés alapján a 2014. évben megkezdett energia megtakarítási program teljes egészében elkészült. 2015. november 13-án az utolsó önkormányzati támogatási részlet utalványozása is megtörtént az érintett társasházak.

2015. évben az uniós forrásból támogatott Pápa városközpont funkcióbővítő rehabilitációja, Pápa, Fő tér nyilvános WC kialakítása című projekt pénzügyi lezárásra és a közterület megfelelő működtetéséhez szükséges nyilvános WC kialakítása megtörtént.

2014. évben kormánydöntés alapján megkezdődtek a pápai stadion rekonstrukciójának tervezési munkái. 2015. évben a tervek egyeztetése és engedélyeztetése történt meg.

A Szabó Dezső u. útépítés hulladéklerakó megközelítésére vonatkozó fejlesztés (VFRP) - a Marcalgergelyi, Vinár, Szergény, Magyargencs, Kemeneshőgyész települések ivóvíz minőség javítási pályázata (KEOP 1.3.0/09-11-2013-0031 számú projekt) építése miatt - a megvalósítása későbbi időpontra tolódik.

Csapadékvíz-elvezető rendszerek felújítása kapcsán befejeződött a Szent István utcai csapadékvíz csatorna építése és Bocsor István utca csapadékvíz-elvezetés első üteme.

2015. évben a lakossági konzultációk eredményeként fő hangsúlyt kapott a város járdáinak felújítása. Így pénzügyileg lezárult a Mézeskalács utca, a Gróf, a Celli, a Tapolcafői út járdaépítése és egyben a Városfejlesztő Kft. kivitelezésével megvalósultak a Tavaszi, a Kmetty, a Czuczor Gergely, a Terv, a Fiumei, a Páva, a Rét, a Galamb, a Liliom, a Tulipán, a Bocsor István, a Hetedik, a Pápai utcai és a Téglagyári úti járdaépítések. A városi utak fenntartására 30 millió forint értékben kátyúzási munkák is történtek.

A 2015. évben is tovább folytatódtak az útépítésekkel kapcsolatos tervekészítések, megvalósult és jogerős építési engedélyt kapott a Szent István út Téglagyári út csomópont terve, Juhar utca-Nagysallói utca buszforduló terve és az Igal ltp. parkoló terve.

A járdaépítéseken túl a Külső-Veszprémi út – Igal ltp. környezetében új gyalogátkelőhely, valamint az év végéig 50 db személyautó befogadására alkalmas parkoló épült és épül.

Elkészültek a gyalogátkelőhelyek tervei az Ötödik, a Battyhány utcában, a Gyimóti úton, a Somlai/Erkel kereszteződésben, Borsosgyőrön és Tapolcafőn. Az engedélyezési eljárás az év végéig lezárul, fentiekre tekintettel a kivitelezés 2016-ban várható.

A Kékfestő Múzeum folyamatos fenntartásához szükségessé vált megfelelő tervek elkészítése, így a meglévő épület felmérési dokumentációjának birtokában 2015. november 16-ig épülettörténeti tanulmány készült, majd ezt követően műemlékvédelmi hatóság bevonásával a felújításokra és bővítésre tanulmányterv készül.

2015. évben felújítottuk a Tapolcafői, Kéttornyúlaki és az Alsóvárosi temetőben lévő első világháborús emlékhelyeket.

A 2014. évi nagy esőzéseket követően kiemelt feladatként szerepelt a Kis tér talajvízelvezetési problémájának megoldása, a mélyszivárgó rendszer meghibásodásának kiküszöbölése. 2015. évben megfelelő átemelő beépítésével a probléma megoldása megtörtént.

A Szent István u. híd felújítása - vis maior támogatással valósul meg, melyhez 2015. évben a műemléki hatóság bevonása mellett tervezési és engedélyezési munkák valósultak meg. Teljes forgalomelterelés mellett a feladat megvalósítása 2016. első félévében várható.

Az Erzsébetváros városrészben a Béke téri pénzügyautomata kialakítása régi lakossági igényt elégített ki.

Pápa városa, mint kerékpárbarát település csatlakozott a Tematikus gyalogos és kerékpáros útvonal hálózat (GEMARA) megvalósításához. Pápa város területén kihelyezték a jelzőtáblákat és felfestették a jeleket.

2015. évben is folyamatosan figyeltük a pályázati lehetőségeket, melynek eredményeként a következő fejlesztési feladatok részesültek támogatásban:

Megnevezés	Támogatás összege
A kötelező önkormányzati feladat ellátása kapcsán Hetedik utca járdaépítés	15.000.000,- Ft
Gyermekétkeztetés fejlesztését javító fejlesztések támogatása kapcsán a Közoktatási és Közművelődési Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete Óvodai Konyha kapacitás bővítése, épület felújítása, korszerű technológiai fejlesztés	16.578.900,- Ft
Pápa Esterházy Kastély kiemelt projekt 2. számú projektnövelő támogatási szerződés módosítása	55.374.000,- Ft

A 2014-2020-ig tartó uniós támogatási ciklus kapcsán az előkészítési folyamatokban aktívan részt vettünk, így a Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) pályázati kiírásainak tervezetét véleményyeztük és folyamatosan nyomon követjük a pályázati lehetőségeket.

Az osztály tevékenységének bemutatásán túl az osztály feladatkörét érintő rendelet-tervezetek, testületi előterjesztések előkészítéséért, szakmai színvonaláért és a testületi döntések végrehajtásáért, valamint a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság működésével kapcsolatos feladatok ellátásáért az osztályvezető a felelős.

V. Közterület-felügyelet

A Közterület-felügyelet Pápa város közigazgatási területén törvényben, kormányrendeletben, önkormányzati rendeletekben meghatározott tevékenységet lát el, ennek keretében főbb feladatai:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületeken folytatott engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzése,
- a közterületek rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa jogszerű használatának és birtoklásának ellenőrzése.

Feladatellátás személyi feltételei:

A felügyelői létszám 6 fő, továbbá 1 fő ügykezelő, tartós betegszabadság miatt a tényleges felügyelői létszám 5 fő.

A Közterület-felügyelet napi munkarendje a Polgármesteri Hivatal munkarendjével megegyezik.

A felügyelet a beszámolási időszakban feladatát túlmunka igénybevételével tudta teljesíteni, ami kiemelten a városi rendezvények helyszíni biztosításához, továbbá a belváros közlekedési rendjének rendszeres ellenőrzéséhez kötődött.

Főbb rendezvények, melyeken a helyszín biztosításában közreműködött a csoport:

- Városrészi napok
- Március 15-i ünnepség
- Agrárexpo
- Városi ballagás
- Játékfesztivál
- Nevezetes évfordulókhoz kapcsolódó megemlékezések, koszorúzások
- Bornapok
- Mindenszentek
- Márton napok

A felügyelet intézkedéseinek statisztikai adatai:

A felügyelet az önkormányzati rendeletek (közterület-használati, környezetvédelmi, állattartási, stb.) betartatása, ügyi és egyéb észrevételek terén 1382 esetben tett intézkedést, ezekben az esetekben a szabálytalanságok a figyelmeztető, illetve felhívó jellegű intézkedések hatására megszűntek. 28 esetben közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását kezdeményeztük a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt.

Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése esetében 589 alkalommal nyilvántartásba vett helyszíni bírságolási intézkedés történt. Ebből 70 esetben az elkövetés körülményeire, azok súlyára való tekintettel helyszíni bírságolás helyett figyelmeztetésben részesítettük az elkövetőket. (Sok esetben a külföldi rendszámú gépjárművekkel elkövetett szabályszegőket figyelmeztetésben részesítettük.)

Közlekedési szabálysértések és szabályszegések megoszlását tekintve 113 db szabálysértési helyszíni és 476 közigazgatási bírságolási intézkedés történt. A befizetett és befolyt bírságok összege: 9.011.000,- Ft

Végrehajtási eljárást 8 esetben kezdeményeztünk.

Intézkedések száma mindösszesen: 2041

A szabálysértési helyszíni bírság és közigazgatási bírság meg nem fizetése miatt 162 esetben, tehát az esetek kb. 27%-ban szabálysértési eljárást kellett kezdeményezni. Ebből következik, hogy a helyszíni bírságok tekintetében a befizetési hajlandósága továbbra is 73%-os, ami jó aránynak számít.

Kiemelt feladataink:

A belváros közlekedési rendjének biztosítása:

Kiemelten kezelendő számunkra a belvárosi forgalmi rend betartatása, annak ellenőrzése, szankcionálása, ennek érdekében naponta egy járőr-páros folyamatosan teljesít szolgálatot a belvárosban. Fő utca, Fő tér útvonalon.

Környezetvédelem:

Nagy hangsúlyt fektetünk a közterületek tisztántartásának ellenőrzésére, a köztisztasági szabálysértések visszaszorítására, a települési hulladékkal kapcsolatos, a környezetvédelmi rendeletben foglaltak ellenőrzésére, különös tekintettel tavasztól ősziig a gyomfertőzött közterületek és ingatlanok feltárására, továbbítására a szükséges intézkedések megtétele céljából. A közterület-felügyelők munkáját sok esetben lakossági bejelentések is segítik, ezek kivizsgálása soron kívül megtörténik.

A Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztályának környezetvédelmi ügyintézőjével e téren szoros kapcsolatban állunk, több esetben közös helyszíni bejárásokat, ellenőrzéseket tartottunk.

Kiemelt környezetvédelmi ellenőrzéseink során alkalmazott intézkedéseink:

Az illegális hulladék lerakóhelyeken és a Rigó ltp-en összesen 128 alkalommal.

Az ismert illegális hulladéklerakó folyamatos ellenőrzése alapján megállapítható, hogy a 2014-es évhez viszonyítva a beszámolási időszak vonatkozásában 60-70%-kal csökkent a lerakott hulladékok mennyisége és a hulladék lerakások gyakorisága.

Nyílttéri égetés észlelése esetén 3 esetben közigazgatási hatósági eljárást, köztisztasági szabálysértés elkövetése miatt 3 esetben szabálysértési eljárást kezdeményeztünk. Köztisztasági szabálysértés miatt 3 esetben helyszíni bírságot szabtuk ki. Közterületen történő gépjárműbontás miatt 1 esetben kezdeményeztünk eljárást. Engedély nélküli közterület használat miatti eljárás kezdeményezésére 11 esetben történt. Növényvédelmi védekezés érdekében folyamatos az ellenőrzés és jelzés az eljáró hatóság felé.

Felügyelet munkakapcsolata a Rendőrséggel

A Rendőrséggel, együttműködési megállapodás keretében biztosítottunk közös járőrszolgálatot, illetve 35 alkalommal teljesítettünk közös rendezvény biztosítást, mindezeket 308 felügyelői munkaórászámban.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Hivatal a hatályos jogi szabályozásban előírt, valamint a más hatóságoktól, egyéb külső szervektől érkező megkeresésnek, adatszolgáltatási, valamint beszámolási kötelezettségnek minden esetben határidőben eleget tett.

Az év hátralévő részében még a Polgármesteri Hivatalra váró feladatok különösen:

- A beszámolási időszakon túl a Képviselőtestület, a részönkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok várhatóan további 1-1 ülést fognak tartani.
- A Bursa Hungarica Ösztöndíjra beérkezett 43 pályázatból 24 fő részesült öt, négy, illetve háromezer forint összegű önkormányzati támogatásban, összesen 85.000,- Ft/hó összegben, ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- Városi, illetve településrészi év végi programok biztosítása.
- Folyamatban van a Jó tanuló, Jó sportoló rendezvény és az adventi programsorozat, valamint a karácsonyi ünnephez kötődő hagyományos önkormányzati szervezésű rendezvények, továbbá a Városi Szilveszter lebonyolítása.

- 2015. decemberében a 6 intézményvezetői pályázati eljárás lebonyolításához, elbírálásához és a testületi döntéseknek megfelelő munkáltatói intézkedések meghozatalához kapcsolódó feladatok végrehajtása.
- 2016. január 1-től hatályba lépő adórendeletek végrehajtására való felkészülés.
- 2014. decemberében megkezdett építményadó ellenőrzések további folytatása.
- a 2014-ben ÖNHIKI pályázaton elnyert összeg határidőre történő elszámolása.
- Az Önkormányzat 2016.évi költségvetésének előkészítése.
- 2015. évi zárási feladatok ellátása.
- Esterházy-kastély projekt lezárása.
- A rendőrséggel együttműködve a bűnmegelőzési és a belváros közlekedési rendjének folyamatos fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Illegális szemétkerakó helyek folyamatos ellenőrzése.

Végezetül a magam és a munkatársaim nevében is köszönöm az egész évi együttműködést és ezúton kívánok Önöknek Boldog Karácsonyi Ünnepeket és Eredményekben Gazdag Új Esztendőt.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy a Polgármesteri Hivatal 2015. évi beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította:

Pozsgai Zsuzsanna aljegyző, Dr. Süle Zita gazdasági, Benecz Rita emberi erőforrás és Molnár István városfejlesztési osztályvezető, Szekeresné Markolt Zita, Sándor Zoltán, Heizer Zoltán Bakkné Gerstmayer Zsuzsa, dr. Bertha Szilvia, Bakalár Attila, Hortobágyi Sándor, Radó István és Korpics Istvánné csoportvezetők.

Pápa, 2015. december 14.



Kanozsainé dr. Pék Mária
címzetes főjegyző

Szervezeti egységek és betöltött álláshe­lyek 2015. november 26-án

