

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pápa Város Önkormányzata** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12., képviseletében: Dr. Kovács Zoltán polgármester, bankszámlaszám: OTP Bank Rt. Pápai Fiókja 11748045-15429410; adószám: 15429410219) a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről a

ManOpen Irodatechnikai Kft. (Székhelye: 2100 Gödöllő, Széchenyi út 5., képviselője: Horváth Ferenc; bankszámlaszám: CitiBank 10800007-88482004-00000000, adószám: 12672293-2-13) a továbbiakban, mint Szállító között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a „**Pápa Város Polgármesteri Hivatal számára számítástechnikai eszközök és kellékek beszerzése 2010. III-IV. negyedévre**” tárgyában lefolytatott egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként – az ajánlati felhívásban megjelölt mennyiségű és minőségű számítástechnikai eszközök és kellékek leszállítása az ajánlattevő ajánlatában megadott áron.

1. Általános feltételek

1. A szállítási díj - amely magában foglalja a termék árát, a csomagolás és a szállítás költségeit (több telephely esetén is) - az egy termékre adott, a Szállító által benyújtott ajánlat szerinti egységár és kiszállított mennyiségének szorzata. Megrendelő kizárólag I. o. minőségi teljesítést fogad el.
2. A szállítási díj: 3639854,- Ft + 25% ÁFA, azaz hárommillió hatszázharminckilencezer nyolcszázötvennégy forint + 25% általános forgalmi adó, a teljes bruttó szállítási díj 4549818,- Ft, azaz négy millió ötszáznegyvenkilencezer nyolcszázötvennyolc forint
3. Az árak tartalmazzák a felmerülő adók, illetékek és egyéb díjak összegét. Az ár minden tétel esetében tartalmazza a kiszállítás, beüzemelés, telepítés díját.
4. Megrendelő a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéses összeg pénzügyi fedezete Pápa Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében rendelkezésre áll.
5. Szállító a számlát a teljesítésigazolást követően nyújthatja be, a számlához mellékelni kell az aláírt szállítólevelek hiteles másolati példányait.
6. Megrendelő a számlák ellenértékét a számla igazolt beérkezése után az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ban előírt igazolás benyújtását követően 30 naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki.

2. Megrendelő jogai, kötelezettségei

1. Megrendelő jogosult a leszállított áru mennyiségét és minőségét ellenőrizni, és hibás teljesítés esetén az áru átvételét megtagadni. A hibás teljesítésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
2. Megrendelő köteles a kiszállított, megfelelő minőségű termék átvételéről gondoskodni.

3. Szállító jogai, kötelezettségei

1. Szállító kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező termékeket I. o. minőségi, gyártási, csomagolási és szállítási követelményeknek megfelelően szállítja megrendelő által meghatározott címre.
2. Szállító vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt a megrendelt termékeket a Megrendelő igényének megfelelően meghatározott bontásban és időpontban leszállítja.
3. A szállítás során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, illetve a biztonságtechnikai rendszabályok fokozott betartása a szállító feladata.

Dr. Kovács Zoltán

(Handwritten signature)

4. Szállító vállalja a hibás vagy szállítás közben rongálódott, illetve jelen szerződés 3.1. pontjában foglaltaktól eltérő minőségű termékek gyors cseréjét a saját költségére 2 munkanapon belül.

4. Szerződéses mellékkötelezettségek

1. Szállító kötelezettségei kötbérterhesek.
2. A kötbér mértéke a hiba, illetve a késedelem mértékéhez igazodik, és a hibával, vagy a késedelemmel érintett árumennyiség értékének 20%.
3. Szállító a jogszabályoknak megfelelő szavatosságot köteles vállalni.
4. Megrendelő a szerződés azonnali felmondására jogosult az alábbi esetekben:
 - Szállító ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
 - Szállító méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Szállító a teljesítést felfüggesztette és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 10 (tíz) napon belül nem folytatta;
 - Szállító a Kbt. rendelkezéseivel ellentétesen von be közreműködőt a teljesítésbe;
 - Szállító egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
5. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő késedelmi kamatot köteles szállítónak fizetni, melynek mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamattal.

5. Átadás-átvétel

1. Átadás-átvételi eljárás lefolytatására a 3.2. pont szerint Szállító, valamint Megrendelő között előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor.
2. Amennyiben az előzetesen egyeztetett időpontban a Megrendelő hibájából nem kerül sor az átadás-átvételre, úgy az áru másodszori helyszínre szállításáról Megrendelő köteles gondoskodni.
3. A teljesítéskor hiba- és hiánymentesen, jelen szerződésben meghatározott minőségben kell az áru átadását biztosítani.
4. Az átadás-átvétel során Megrendelő a leszállított mennyiségeket tételes megszámlálással, azok tartalmát szűrőpróbaszerű vizsgálattal ellenőrizheti. Az átadás-átvétel tényét Megrendelő képviselőjében megbízott személy a szállítólevél aláírásával igazolja.

6. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés aláírása napján lép hatályba és 2010. december 31. napjáig terjedő határozott időre szól. A szerződés módosítása, kiegészítése írásban, a szerződő felek egyetértésével, a 2003. évi CXXIX. tv. és a Ptk. alapján történhet.
2. A szerződésből eredő vitás kérdéseket a felek elsősorban közös megegyezéssel kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére a Pápai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

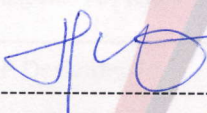
7. A szerződés mellékletei

- Részletes árajánlat
- Ajánlati felhívás
- Ajánlattételi dokumentáció
- Nyertes ajánlat

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, annak rendelkezéseit megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

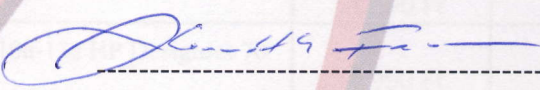
Pápa, 2010. ...X...20.....

ManOpen Irodatechnikai Kft.
2100 Gödöllő, Széchenyi út 5.
Adószám: 12672293-2-13
Citibank Zrt.:
10800007-88482004-00000000
2.



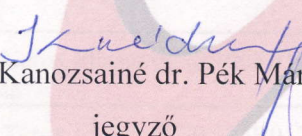
Megrendelő részéről
Dr. Kovács Zoltán
polgármester





Szállító részéről
Horváth Ferenc
ügyvezető igazgató

Ellenjegyez em:


Kanozsainé dr. Pék Maria
jegyző



Pápa, 2010. ...X...20.....