



PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/324-585

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

181.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselőtestület 2013. december 31-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pápai Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. - 84. § (1) bekezdése szerint **„A helyi önkormányzat képviselőtestülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”**

Az Mötv. - 2013. január 1-jével hatályba lépett - 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző **„évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről”**.

2013. január 1-jével jelentősen átalakult a közigazgatás rendszere, törvényben meghatározott feladatok ellátására létrejöttek a járási hivatalok és új struktúrában folytatták tovább munkájukat az önkormányzatok hivatalai.

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben, továbbá a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint 2013. január 1-jével létrejött a Pápai Járási Hivatal. Ennek előkészítéseként 2012. október 25-én Pápa Város Polgármestere a kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően megállapodást kötött a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjével a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jogok, és a járási hivatal feladatait ellátó közszolgálati tisztviselők és munkavállalók – korábban a Hivatalnál szereplő - álláshelyei tekintetében.

2012. december 15-én az önkormányzati és hivatali vezetők, a Polgármesteri Kabinet, a Titkárság és az Emberi Erőforrás Osztály átköltözött a korszerűen felújított Fő u. 5. szám alatti épületbe, ahol a Pápai Járási Hivatal szervezeti egységei közül az Okmányiroda maradt az addigi helyén. A Gazdasági Osztály, a Városfejlesztési Osztály és az anyakönyvvezetők továbbra is a Pápai Járási Hivatal által használt Fő u. 12. szám alatti épületben látják el feladataikat. A Hivatalok két épület közötti megosztott működése a költözködés alatt is folyamatos és zökkenőmentes volt, amely azóta is problémamentes. A változásokkal kapcsolatos információkról (pl. a telefonszámok többszöri változásáról) a Pápai Polgármesteri Hivatal folyamatosan tájékoztatta a lakosságot a helyi médián és az interneten keresztül is.

A Hivatal létszámkeretét 2013. évre 78 álláshelyben határozta meg a Képviselőtestület, amelyből január 1-jén 6 álláshely betöltetlen volt. Az év elején a gazdasági osztályvezetői, a költségvetési ügyintézői, a titkársági ügyintézői és a gazdasági osztályhoz kötődő jogász álláshelyet, majd a tavasz folyamán két takarítói álláshelyet töltöttünk be. Utóbbiak alkalmazásához a TÁMOP-1.1.2-11 program keretében, egy éves idő-tartamra összesen 1.450 eFt támogatást nyertünk el.

Három éven aluli gyermeke gondozása, ápolása miatt három köztisztviselő van tartósan távol.

Az elmúlt időszakban lemondással távozott egy fő adóügyi ügyintéző, és közös megegyezéssel egy fő ügykezelő. Az álláshelyük jelenleg betöltetlen, így éves szinten - átlagos létszámot tekintve - 74,6 fővel láttuk el feladatainkat.

A Hivatal működéséről - a jobb áttekinthetőség érdekében - ágazatonként adunk tájékoztatást a Tisztelt Képviselőtestületnek.

I. Titkárság

1. Személyi feltételek

A megváltozott működéssel összefüggésben szükséges szervezeti változásokról a Képviselőtestület 171/2012. (XII.27.) határozatával döntött, módosította a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. A módosított rendelkezések 2013. január 1-jével léptek hatályba.

Jelentős feladat volt a Járási Hivatalhoz áthelyezett dolgozók jogviszonyváltozásával kapcsolatban a kért iratok, kimutatások és személyi anyagok, Veszprém Megyei Kormányhivatal részére - az általuk kért módon és időpontban - történő átadása, mely rendben, hiánytalanul megtörtént. Ezzel kapcsolatos feladatok január és február hónapban napi rendszerességgel, néhány esetben március és április hónapban merültek fel.

A szervezeti változások, valamint az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletében meghatározott létszámkeret alapján a Hivatal szervezeti egységei és álláshelyei az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint alakultak. (2013. október 31-i állapot)

A Hivatalban keletkező nagy mennyiségű irat postázását, rendezését és irattározását közfoglalkoztatott dolgozók segítik folyamatosan.

Közfoglalkoztatás keretében 2013. január 1-jétől február 28-ig 11 fő, március 2-től augusztus 31-ig 5 fő, szeptember 2. és október 31. között 7 fő közfoglalkoztatott vett részt a Hivatal munkájában, napi 6 órában. A központi költségvetés a közfoglalkoztatási programokat 2013. február 28-ig 85 %-ban, március 1-je és október 31-e között 70 %-ban, ez évben október 31-ig összesen négymillió-ötvenezer forinttal támogatta.

Július és augusztus hónapban diákmunka programban vett részt a Hivatal, ennek során a Pápai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének 100 %-os támogatásával, 1 hónap időtartamban 6-6 fő - 16. életévét betöltött - középiskolás diák és nappali rendszerű felsőoktatásban résztvevő hallgató segítette a Hivatal gondnoksági, valamint postázási, irattározási feladatainak ellátását napi 4 illetve 6 órai munkavégzés keretében.

A közfoglalkoztatási és a diákmunka programokkal kapcsolatos feladatokat az Emberi Erőforrás Osztály bevonásával a Titkárság látja el, ennek keretében elkészíti a pályázatokat és a foglalkoztatással kapcsolatos szerződéseket, egyéb iratokat, folyamatos kapcsolatot tart a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével, valamint a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságával. A közfoglalkoztatottak bérköltségének visszaigénylésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály látja el.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény végrehajtására kiadott 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet 2013. július 1. napjától átalakította a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelési és minősítési rendszerét. Az új teljesítményértékelési rendszer 58 fő köztisztviselőt érint, akiknek szakmai

tevékenységét évente két alkalommal kell a munkáltatónak értékelnie. A két értékelés súlyozott átlaga adja a köztisztviselő éves minősítését. A teljesítményértékelési rendszer működtetésének adminisztratív feladatait a Titkárság látja el.

A kiszámítható közzszolgálati életpálya modell felépítésének szerves részét képezi a közzszolgálati tisztviselők rendszeres képzése, ismereteik bővítése. Ennek érdekében a Kormány új továbbképzési rendszert vezetett be, amelyben a korábban is működő közigazgatási vizsgarendszer fenntartásán túl nagy hangsúly helyeződik a köztisztviselők tevékenységi körét érintő szakmai továbbképzésekre.

2013-ban még bevezető módon, korlátozott tervezési és képzési kötelezettségekkel működött a rendszer, azonban az építéshatósági területen dolgozóknak, a közterület-felügyelőknek már ez évben is kötelező szakmai kurzusokon kellett részt venniük. Emellett költségtakarékos, online formában teljesítendő képzésekre nyílt lehetőséget a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem szervezésében.

A hivatal köztisztviselői és közzszolgálati ügykezelői – a Titkárság koordinációja mellett - összesen 66 képzést teljesítettek sikeresen 12 témakörben, emellett a mérlegképes könyvelők és az építéshatósági tevékenységet végzők is maradéktalanul teljesítették kötelező továbbképzésüket, valamint a közterület-felügyelők - tanfolyam elvégzését követően - sikeres vizsgát tettek szakmai ismereteikből.

A képviselők, a köztisztviselők és a közzszolgálatban nem álló, vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségviselők nyilatkozattételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat szintén a Titkárság látja el. Az idei évben a Képviselőtestület tagjain kívül a Hivatal köztisztviselői közül 23 fő, a közzszolgálatban nem álló kötelezettek közül 24 fő vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárást kellett lefolytatni.

2. A Képviselőtestület és bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2013. január 1-jétől 2013. október 31-ig 18 alkalommal ülésezett, ebből 10 esetben rendkívüli ülést tartott.

A Képviselőtestület az év során 8 alkalommal alkotott új rendeletet, 17 alkalommal korábbi önkormányzati rendeletet módosított, illetve kiegészített, valamint 175 határozatot hozott.

Több esetben került sor az önkormányzati működés szempontjából meghatározó rendeletek alkotására, tekintettel a központi jogszabályok változására (pl. vagyonrendelet, közterület-használatra vonatkozó rendelet).

A fenti időszakban a testület bizottságai 51 ülést tartottak és összesen 501 határozatot hoztak. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság összesen 8 alkalommal ülésezett, melyen 135 határozatot hozott, a Gazdasági Bizottság összesen 12 alkalommal ülésezett, melyen 138 határozatot hozott, a Humán erőforrás Bizottság összesen 12 alkalommal ülésezett, melyen 65 határozatot hozott, a Pénzügyi Bizottság összesen 11 alkalommal ülésezett, melyen 116 határozatot hozott, az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság összesen 8 alkalommal ülésezett, melyen 47 határozatot hozott.

Az ülések gyakorisága jelentősen növelte a dolgozók munkaterhelését, hiszen a korábbi években átlagosan 8-10 ülés volt.

Különösen igaz ez a jegyző és az aljegyző vonatkozásában, hiszen rendkívüli ülés összehívására a legtöbb esetben a Pápai Hús 1913 Kft.”cs.a.” ügyében került sor, amellyel kapcsolatos feladatokat, így az előterjesztések előkészítését is végeztük.

A Képviselőtestület üléseire szóló meghívók és előterjesztések, valamint a Képviselőtestület és a bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvek minden esetben elkészültek, felterjesztésük a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül megtörtént. A Képviselőtestület tevékenységével kapcsolatos törvényességi észrevétel egyetlen esetben sem érkezett.

3. Településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása

Az Mötv. 62. § (1) bekezdése szerint „a képviselő-testület – szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkől és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.”

A Borsosgyőri Városrész Önkormányzata 2011. október 28., a Tapolcafői Városrész Önkormányzata 2011. november 4. napja óta működik.

Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzatának megalakítására 2013. július 5-én került sor. A jelölés során 5 fő jelöltre 115 ajánlás érkezett. A Titkárság formai szempontból ellenőrizte az ajánlásokat, majd Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának - továbbiakban: KEK KH - Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztálya a jegyző megkeresésére ellenőrizte az ajánlók és a jelöltek választójogosultságát. Az ellenőrzések alapján négy jelölt szerezte meg a szükséges számú ajánlást.

Településrészi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatos adatok
(2013. 01. 01-től 2013. 10. 31-ig bezárólag)

	Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzata	Borsosgyőri Városrész Önkormányzata	Tapolcafői Városrész Önkormányzata
Testületi ülések száma	2	7	6
Meghozott határozatok száma	11	39	33

A településrészi önkormányzatok üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése, a döntések végrehajtásának segítése a Titkárság feladatkörébe tartozik. A településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása a jogszabályoknak megfelelő módon, az előírt határidők betartásával történik.

4. Nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása

A Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2013-ban 8 ülést tartott, amelyen 29 határozatot hozott, a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2013-ban 8 ülést tartott, amelyen 39 határozatot hozott, a Pápai Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 2013-ban 6 ülést tartott, amelyen 21 határozatot hozott.

Az ülések összehívására és lebonyolítására, a jegyzőkönyvek elkészítésére, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak írásban és elektronikus úton történő megküldésére a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően került sor, a feladatot a Titkárság látja el. A nemzetiségi önkormányzatok testületeinek tevékenységével kapcsolatosan törvényességi észrevétel egyetlen esetben sem érkezett.

Holdosiné Bánhegyi Ildikó Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzatban betöltött elnöki megbízatása - képviselői mandátumáról történő lemondás jogcímén - 2013. április 5-én megszűnt. A lemondástól számított 30 napon belül, 2013. április 26-án, a Veszprém Megyei Kormányhivatal munkatársának jelenlétében - a Titkárság közreműködésével - megtörtént az elnöki munkakör átadása-átvétele a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

Az elnök lemondását követően a Pápa városban működő Helyi Választási Bizottság 1/2013. (VI.28.) határozatával megállapította, hogy a Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzatban megüresedett cigány nemzetiségi önkormányzati képviselői mandátumot a 2010. október 3-án megtartott Pápa városi cigány kisebbségi önkormányzati választás eredménye, illetőleg a Helyi Választási Bizottság 2013. június 28-i ülésén tett nyilatkozatok alapján Pente Gyula a „LUNGO DROM” ORSZÁGOS CIGÁNY ÉRDEKVÉDELMI ÉS POLGÁRI SZÖVETSÉG jelöltje tölti be.

A Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete elnökének és elnökhelyettesének megválasztására külön testületi ülésen került sor. A nemzetiségi önkormányzat testülete a 14/2013. (VII. 10.) PVCNÖ határozatával a Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökévé Kozák János képviselőt választotta meg. Erre tekintettel ifj. Kozák János Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzatban betöltött elnökhelyettesi megbízatása lemondás jogcímén 2013. július 10-én megszűnt. A Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 17/2013. (VII. 15.) PVCNÖ határozatával a Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesévé Csányi Géza képviselőt választotta meg.

A nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2013. évi költségvetési támogatására benyújtandó pályázatok beadási határideje a korábbi április 30-i határidőről január 10-ére módosult, így nagyon rövid idő állt rendelkezésre a pályázatok előkészítésére, összeállítására, illetve az elektronikus rendszerben való rögzítésére. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat az *Anyanyelven szóban, dalban* és a *Nemzetiségi nap, hagyományápoló csoportok és anyaországi partnerek találkozója* című programjai megvalósításához igényelt támogatást, amelyhez sikerült is 100-100.000,- Ft-ot nyerni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől.

A Pápai Örmény Nemzetiségi Önkormányzat szintén két program támogatására pályázott, amelynek köszönhetően 150-150.000 Ft támogatást nyertek a *Megemlékezés az örmény népiartás évfordulójáról* és a *Megemlékezés az Örmény Köztársaság kikiáltásának évfordulójáról* című programok megvalósításához.

A nemzetiségi önkormányzatok pályázatainak elszámolása is az előírásoknak megfelelően történt, utófinanszírozás keretében a pályázati összegek megérkeztek a nemzetiségi önkormányzatok számlájára.

A nemzetiségi önkormányzatok pályázatainak előkészítésével, összeállításával, elektronikus rendszerben történő rögzítésével, megvalósításával és elszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Titkárság látja el.

2013-ban először döntöttek a nemzetiségi önkormányzatok az „Örökség-Kultúra” Oktatási E-Könyv- és Médiatárban való részvételről, amely Magyarország legnagyobb infokommunikációs technológia alapú oktatási és tudománynépszerűsítő (segéd)anyag gyűjteménye. A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat két tétel megjelenítéséről döntött, dr. Hauber Károly: *Németek Pápán és Környékén* című kötetével kapcsolatban, valamint egy 60 perces videofilmről a nemzetiségi önkormányzat által megvalósított programokról, versenyekről, kiállításokról.

A programhoz a Pápai Örmény Nemzetiségi Önkormányzat is csatlakozott, ők *A pápai örmények bemutatkozása* című diasorozat megjelenítéséről határoztak. A Titkárság az Örökségtár szerkesztőségével történt folyamatos egyeztetéseknek megfelelően készítette elő a határozatokat és az együttműködési megállapodásokat.

A 2014. évre vonatkozó tartalmak megjelenítésével kapcsolatban 2013-ig december 31-ig kell dönteniük a nemzetiségi önkormányzatoknak döntést hozni és az együttműködési megállapodásokat megkötöni.

A nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2014. évi költségvetési támogatására benyújtandó pályázatok benyújtási határideje a pályázati rendszer finanszírozásának változásai miatt 2013. november 10-re módosult. A Pápai Örmény és a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzatok az elmúlt évekhez hasonlóan, az immár hagyományosnak mondható programjaik támogatására nyújtottak be pályázatot, illetve az eddigiektől eltérően a Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat is pályázott a Cigány Kulturális Est című programjának támogatására. A pályázatokat - a 2013-as pályázatokhoz hasonlóan - a Titkárság készítette el az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben.

Mind a pályázatok keretében, mind pedig a nemzetiségi önkormányzatok pályázaton kívül szervezett rendezvényeivel kapcsolatban a Titkárság ellátja a szükséges adminisztratív feladatokat (meghívók elkészítése, postázása, megrendelők, szükség esetén szerződések megszövegezése, számlák utalványozása, elszámolása stb.).

5. A 2014. évi választások előkészítése

Új jogszabályok léptek hatályba az országgyűlési képviselők választására, valamint a választási eljárásra vonatkozóan. Módosultak az Európai Parlament tagjainak, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására vonatkozó törvények, melyekhez az új végrehajtási rendeletek részben már megjelentek.

Már ebben az évben megkezdődött a 2014. évi választások előkészítése. Megtörtént a nyár folyamán a szavazóköri sorszámanak, területének megállapítása, a szavazóhelyiségek kijelölése. A Helyi Választási Iroda létrehozására 2013. november 28-án sor került.

A választásokat szabályozó törvények változása következtében a korábbi 3. sz. egyéni országgyűlési választókerület - melyhez Pápa város és a környező 48 település tartozott - 4. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületre módosult, melyhez most 87 település tartozik, köztük városok is, mint Devecser és Zirc.

Ezzel a módosítással lényegesen több feladat hárul a Hivatalra a választások lebonyolításával kapcsolatban.

6. Egyéb feladatok

Jelentős többletfeladat volt még a 2013. évben az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése, a taggyűlések, közgyűlések, FEB ülések lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, illetve az ebben történő közreműködés.

E körbe tartozott a Pápai Hús 1913 Kft. és a Pápa-Ser Kft., valamint a Pápai Szeletelt és Darabolt Hústermékeket Csomagoló Kft.-vel kapcsolatos döntések, a Pápai Városfejlesztő Kft. és a Pápai Platán Nonprofit Kft. beszámolójának, üzleti tervének jóváhagyására, és

utóbbi törzstőke emelésére vonatkozó döntések előkészítése; a Pápai Termálvízhasznosító Zrt. gazdasági helyzetének rendezéséhez kötődő döntések előkészítése és végrehajtása, ehhez kapcsolódóan az MNV Zrt-vel való egyeztetések, az igazgatósági és közgyűlési határozatok tekintetében a tulajdonosi álláspont kialakítása, a KÖZSZOLG Kft-vel és a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt-vel kapcsolatos tárgyalások lebonyolítása.

Elláttuk az Önkormányzat és a Hivatal jogi képviselétét.

A jogtanácsosi feladatokat, a szerződések jogi ellenjegyzését személyesen végeztem.

Polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, titkársági gyűjtőszámok alszáma iktatott ügyirat: 1657 db.

II. Gazdasági Osztály

2013. január 1-jétől az osztályvezető irányítása mellett 3 csoportban – jelenleg 18 fővel - látja el tevékenységét:

- Vagyongazdálkodási csoport
- Adócsoport
- Költségvetési csoport.

1. Vagyongazdálkodási csoport

Fő feladataik:

1. az önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatos ügyintézés:
 - döntés előkészítések,
 - pályáztatások,
 - bérbeadások,
 - szerződés kötések,
 - vagyon nyilvántartás, vagyonszázter vezetése;
2. termőföld haszonbérleti ajánlatok kifüggesztési eljárásával kapcsolatos ügyintézés;
3. kereskedelmi hatósági feladatok ellátása:
 - kereskedelmi és vendéglátói működési engedélyek kezelése,
 - ellenőrzések.

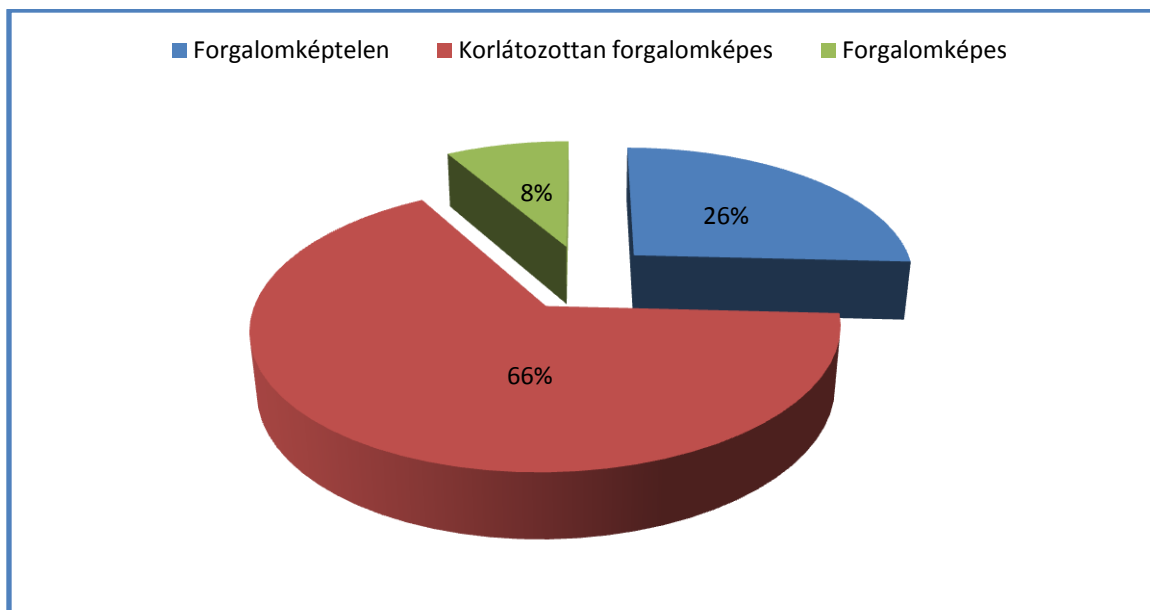
a) Vagyonhasznosítás

Az Országgyűlés a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény elfogadásával egy egységes jogi szabályozás irányvonalát szabta meg az önkormányzati és állami vagyon vonatkozásában. Ezen jogszabályi felhatalmazás alapján készült Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2013. (III.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról, mely az Alaptörvénnyel összhangban megfogalmazza a vagyon elsődlegesen közérdekű szolgálatára, védelmére és kezelésére, felelős gazdálkodására, megőrzésére vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzat vagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes **törzsvagyonból** valamint forgalomképes **üzleti vagyonból** áll.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának módjai:

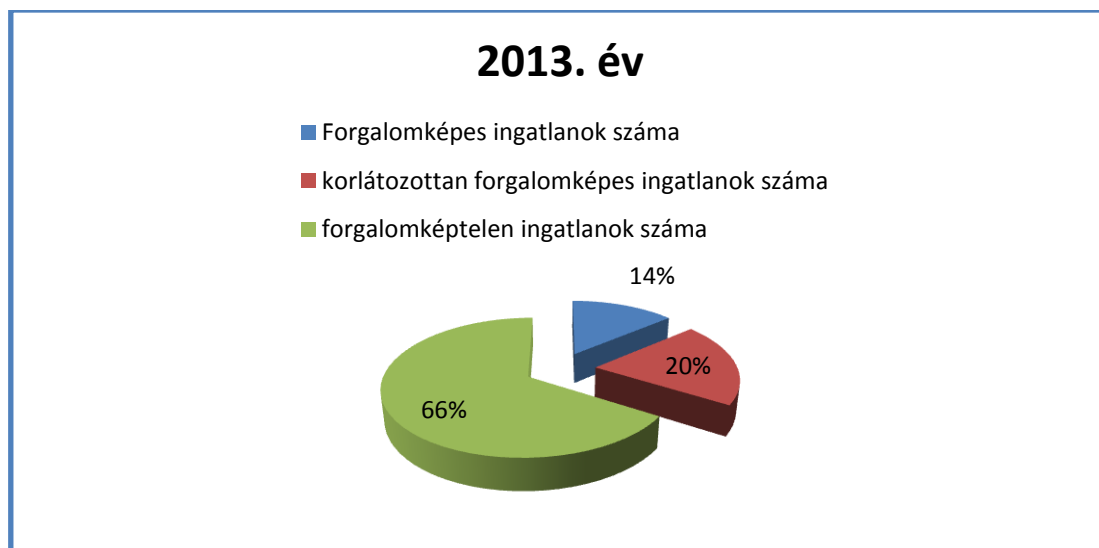
- vagyon értékesítése,
- bérbeadás útján történő hasznosítás,
- vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás.



Pápa Város Önkormányzatának vagyona nyilvántartási érték szerint
(2013. szeptember 30-i állapotnak megfelelően)

2013. május 30-án fogadta el Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Pápa város közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét. A tervben megfogalmazottak alapján az önkormányzat kiemelt feladatai körébe tartozik a vagyonával való hatékony és eredményes gazdálkodás.

Az ingatlanállomány adatainak nyilvántartására, a változások rögzítésére a vagyonszter szolgál.



Kezelt ingatlanok száma (összesen 6123 db)
(2013. szeptember 30-i állapotnak megfelelően)

Vagyonhasznosítási tevékenységek:

- Mezőgazdasági földterületekkel kapcsolatos feladatok:

Elsődleges cél az értékesítés, mivel a területek nem egybefüggőek, ezért szerkezetüknél fogva hatékony és gazdaságos műveltetést nem tesznek lehetővé. Amennyiben értékesítésre nem kerülhetett sor, úgy haszonbérleti szerződés keretében hasznosítjuk a

földterületeket. 19 haszonbérleti szerződés van hatályban, az érintett földterületek nagysága 9 ha 7572 m², melyek után az éves bérleti díj 164 014 Ft.

- Lakás és nem lakás célú helyiségekkel kapcsolatos feladatok:
a lakások és nem lakás célú helyiségek pályáztatást követően bérleti szerződéssel kerülnek hasznosításra, kivéve a lakásrendeletben meghatározott eseteket.
- Közterület használatával kapcsolatos feladatok ellátása:
Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közterület használatáról és a reklámozás rendjéről szóló 13/2013. (V.9.) önkormányzati rendelete alapján történik.
A Vagyongazdálkodási Csoport 2013. október 31-ig 135 közterület használati engedélyt adott ki, melyből 6 063 784 Ft + Áfa bevétele keletkezett az önkormányzatnak.

b) Termőföld haszonbérleti ajánlatok kifüggesztési eljárásával kapcsolatos ügyintézés

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet 2. §-a szabályozza a haszonbérleti ajánlatok tartalmi előírásait, a kifüggesztési eljárás szabályait. A Kormányrendelet alapján az eladó az ajánlat egy eredeti és egy másolati példányát – a kifüggesztésre irányuló kérelemmel együtt – a települési önkormányzat jegyzőjének köteles megküldeni, majd azokat 8 napon belül a hivatal hirdetőtábláján köteles kifüggeszteni, haszonbérlet esetén 15 napra, értékesítési szándék esetén 60 napra. 2013. október 31-ig e tekintetben 166 ügyirat keletkezett, 217 db kifüggesztésre került sor.

c) A kereskedelmi hatósági feladatok ellátása

Főbb feladatok:

- bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
- működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységek engedélyeztetése
- hatósági ellenőrzések.

2013-ban kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosan 2013. október 31-ig 727 ügyirat keletkezett, melyből 331 új kérelemre és 396 módosításra vonatkozott. Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban 160 db, működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység esetén pedig 14 db „Igazolás” került kiadásra. A bejelentés- és működési engedélyköteles tevékenységekről vezetett nyilvántartás nyilvános, mely a város honlapján - www.papa.hu – elérhető.

A 2013. évi ellenőrzési program célja a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.), a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben (a továbbiakban: Kertv.) foglaltak alapján:

- a vendéglátó- és kereskedelmi tevékenységet végző üzletek működésének általános törvényességi vizsgálata,
- az üzletek működését, a kereskedelmi tevékenységet érintő egyéb jogszabályokban foglaltak betartásának vizsgálata,
- az üzletek jogszerű üzemeltetésének, a működés személyi és tárgyi feltételei meglétének vizsgálata.

2013-ban a csoport munkatársa 28 ellenőrzést végzett, az ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az üzletek többsége a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik.

2. Adócsoport

Főbb feladatok:

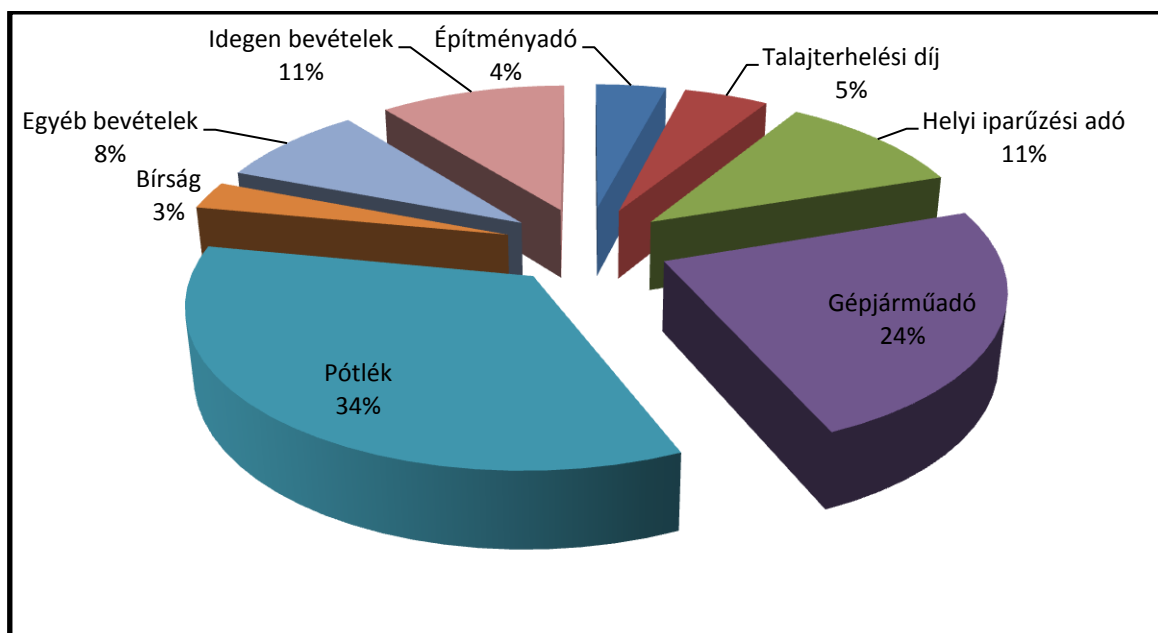
- ❖ adókönyvelés (helyi iparüzési adó, építményadó, gépjárműadó, idegenforgalmi adószámla vezetések, utalások),
- ❖ kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral (MÁK),
- ❖ talajterhelési díj könyvelése,
- ❖ adóellenőrzés,
- ❖ kintlévőségek kezelése (végrehajtás, ellenőrzés),
- ❖ egyedi méltányossági kérelmek elbírálása,
- ❖ iktatás, iratrendezés, postázás.

A csoport ez évben elvégzett feladatai:

- 2012. év zárási feladatainak elvégzése és a MÁK felé történő lejelentése január 20-ig.
- A jelentést követően a nyitási feladatok elvégzése, továbbítása a MÁK felé.
- 2013. évre vonatkozó adókivetések elkészítése:
 - a KEK KH-tól kapott gépjármű adatállomány alapján nyitóállomány kialakítása. Ezt követően határozattal, illetve értesítéssel tájékoztatni az adózókat a fizetési kötelezettségükről (ez február hónapban kb. 13 000 küldemény elkészítését és postázását jelenti),
 - 2013. évben a helyi adómértékek nem változtak, ezért az építményadóban nem határozatok kiküldésére hanem értesítések postázására került sor (a március 15-i határidőre fizetendő adóról),
 - a helyi iparüzési adó önadózással teljesítendő, 2013-tól a „kisadózók” - a 2,5 m Ft árbevétel alattiak - adómentessége megszűnt.
 - A talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok:
 - A kötelezettek listáját február 28-ig bocsátja rendelkezésünkre a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt. Az idei évben 515 fő részére történt bevallási nyomtatvány kipostázása, melyeknek benyújtási és befizetési határideje március 31. volt. Határidőig 258 bevallás érkezett. 2013. évben 85 fő díjmentességre volt jogosult, 28 fő díjkedvezményben részesült.
 - A kérelmek benyújtására április 30-ig volt lehetőség, a késedelmesen bevallók már nem igényelheték a kedvezményt. A kérelmek elbírálásáról az adózók egyedi határozatok útján értesültek.
 - Június hónapban 268 db felszólító levél került postázásra a bevallási kötelezettségüket elmulasztók részére. Ennek hatására 94 bevallás érkezett.
 - A benyújtott méltányossági kérelmekre 78 esetben egyedi határozattal részletfizetést engedélyeztünk.
 - 2013. október 31-ig a folyószámla egyenleg értesítők postázásra kerültek a 100,- Ft-ot meghaladó tartozással, illetve túlfizetéssel rendelkező adózók részére.
 - 2013. november 30-i adatok alapján a befolyt bevétel 18 848 231,- Ft, a fennálló tartozás 33 061 760,- Ft.
 - A hátralékok behajtása a többi adónemmel együtt folyamatosan történik.
 - A kivetéses adónemekről készült összesítő május 20-ig kellett elkészíteni és a MÁK-nak megküldeni.
 - A helyi iparüzési adóbevallás nyomtatványai szintén február-március hónapban kerültek kipostázásra, ezek benyújtási határideje május 31. Ez 3 000 db küldeményt jelentett, a bevallások feldolgozására 30 nap állt rendelkezésre, azt legkésőbb június 30-ig el kellett végezni.

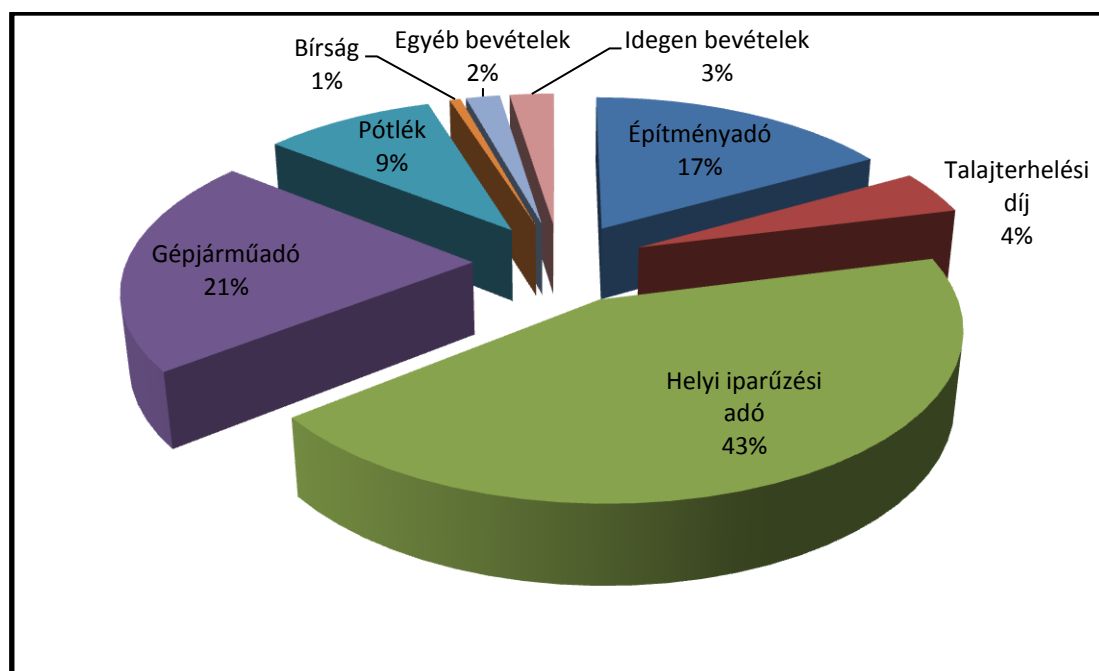
- Az I. félévi zárási feladatok határideje július 20. volt, melyet a MÁK felé kellett továbbítani.
- A feldolgozott iparűzési adóbevallások lajstromát augusztus 15-ig kellett a Kincstár rendelkezésére bocsátani.
- Törvényi rendelkezés szerint legkésőbb október 31-ig kellett megküldeni az adózók részére az adószámlákról a folyószámla egyenleg értesítőt, melyet augusztus hónapban készítettünk el annak érdekében, hogy a befizetéshez a csekkek szeptember 15-ig az adózók rendelkezésére álljanak.
- A befizetési határidőket követően a végrehajtási tevékenységet a hátraléki listák alapján fokozottan végeztük. Az ellenőrzések és a végrehajtások az ütemtervnek megfelelően egész évben folyamatosan valósultak meg. 2013-ban az építményadó tekintetében különösen a garázsok ellenőrzését végeztük. Talajterhelési díj, helyi iparűzési adó bevallási kötelezettséget elmulasztók részére felszólító leveleket küldtünk.

A végrehajtási és behajtási cselekmények számát és azon értékek megoszlását, melyre a végrehajtás irányult a következő grafikonok tartalmazzák.



Végrehajtási cselekmények száma összesen 2445 db

- A fokozott ellenőrzési tevékenység és a végrehajtási cselekmények számának emelkedése, illetve az adófizetők anyagi lehetőségei miatt ebben az évben jelentősen megemelkedett a méltányossági kérelmek száma. Míg 2012. évben 65 kérelem érkezett, addig 2013. október 31-ig 220 a benyújtott részletfizetési, törlési kérelmek száma.



Végrehajtási cselekményekből származó bevételek és azok megoszlása
összesen: 65 280 404 Ft

3. Költségvetési csoport

A 2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban változott meg. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része, ehhez igazodóan a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része is az államhoz került. A változásokkal párhuzamosan, a megmaradó feladatok tekintetében a forrásszabályozás átalakítása sem maradhatott el. Új finanszírozási struktúra alakult ki, mely elszakad az eddigi jellemzően normatív támogatási rendszertől. E szempontból kiemelkedő szerepe van az ágazati feladatok meghatározásának, a kötelező önkormányzati feladatok és helyi közügyek szétválasztásának. Ugyanakkor ez a merőben új finanszírozási rendszer folyamatos kontrollálást és visszajelzési adatszolgáltatásokat igényelt, mely eredményeképpen az önkormányzat kiegészítő támogatásokra volt jogosult.

A Képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének főösszegét az 5/2013.(II.28.) önkormányzati rendeletében 9 719 865 E Ft-ban állapította meg. Az eredeti előirányzat 2013. október 31-ig egy alkalommal került módosításra a 16/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelettel, melynek során a főösszeg 10 291 258 E Ft-ra változott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a bevételek (7 576 678 E Ft) 73,6 %-os, a kiadások (6 590 396 E Ft) 64 %-os teljesítést mutatnak.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 9/2013. (II. 25.) határozatával kinyilvánította, hogy a költségvetési törvényben meghatározott feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni. A fenti döntés alapján többszöri adatszolgáltatás és egyeztetés után Pápa Város Önkormányzatának 2012. december 31-i adósságállományát (4 344 M Ft) a Magyar Állam 2013. június 28-án 60%-ban, illetve az egészségügyi feladatokra felvett hiteleket 100 %-os mértékben (2 632 M Ft) konszolidálta.

Pápa Város Önkormányzata - az ágazatonként bemutatottakon túl - az alábbi támogatásokban részesült:

- | | |
|--|-------------|
| - szerkezetátalakítási tartalék – szociális és gyermekjóléti alapellátás | 28151 E Ft, |
| - közösségi közlekedés támogatása | 7877 E Ft, |
| - lakossági közműfejlesztési hozzájárulás | 13 E Ft, |

Pályázatot nyújtottunk be továbbá a megyei önkormányzati tartalék, és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásáról szóló 39/2013. (VII.31.) BM rendelet alapján 2013. szeptember 30-án. A pályázat elbírálását követően 2013. december 3-án a központi költségvetéstől 400 M Ft-ot utaltak át a bankszámlánkra.

A csoport által ellátott további feladatok:

- normatíva felmérések
- MÁK beszámoló, adatszolgáltatások
- adóssághkonszolidációval kapcsolatos adatszolgáltatások
- ÁFA bevallások
- költségvetés elkészítése, pótelőirányzatok, költségvetési rendelet módosítások
- számviteli zárás
- leltár készítés
- Cafetéria nyilvántartás
- havi könyvelések
- Hitellehívás, szerződés módosítások
- Költségvetési beszámolók elkészítése
- pályázati anyagok elkészítése
- adósminősítésekhez adatszolgáltatás (OTP, Erste Bank, MFB)
- folyószámla értesítők kiküldése egyeztetések

4. Belső ellenőri tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak alapján a 135/2012. (XI.15.) határozatával hagyta jóvá a 2013. évi ellenőrzési ütemtervet.

A Hivatal függetlenített belső ellenőre az ellenőrizendő folyamatokat az elfogadott 2013. évi ütemtervnek megfelelően végzi.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 49. §-ában foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentés formájában számol be a jegyzőnek a belső ellenőrzésről a tárgyévét követő év február 15-ig.

A Köznevelési és Közművelődési Intézmények GAESZ felügyeleti jellegű költségvetési ellenőrzésének végrehajtása a 2013. évi ütemtervnek megfelelően külső szakértő megbízása útján történik.

Az önkormányzatnál és intézményeinél végzett ellenőrzések és felülvizsgálatok tapasztalatai alapján a gazdálkodás színvonala megfelelő. A gazdálkodási fegyelem szándékos megsértésével az ellenőrzés nem találkozott.

Pápa Város Önkormányzatának többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok éves beszámolóinak áttekintése a Gazdasági Osztály feladata.

III. Polgármesteri Kabinet

A beszámolási időszakban, 2013. január 1. és 2013. október 31. között, a Polgármesteri Kabinet a tevékenységét a kabinetvezető irányításával és 4 munkatárssal látta el.

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestülete Pápa Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 100/2011. (IV.14.) határozata alapján a Kabinet tevékenysége többek között az alábbi feladatokat foglalja magába:

- az intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyeket és az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzését;
- törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- a köznevelési ügyeket;
- a közművelődési és egyéb kulturális feladatokat;
- a külkapcsolatos szervezésével kapcsolatos feladatokat,
- az ifjúsági és sport feladatokat;
- valamint a hivatal mindennapi működéséhez kapcsolódóan az informatikai feladatokat.

1. Az intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek és az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzése.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében, 2013. január 1. napjától az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A törvényben foglaltak végrehajtására a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (továbbiakban: KLIK) jelölte ki. Fentiek alapján az általános iskolák igazgatóinak személyi anyagai 2013 januárjában – a jogszabályban előírt átadás-átvételi jegyzőkönyv és tételes iratjegyzék alapján - átkerültek a KLIK területei szervéhez a Pápai Tankerülethez.

Ugyanakkor a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása alapján a Veszprém Megyei Múzeumi Igazgatóságnak Pápa város területén lévő tagintézménye a feladatellátáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű térítésmentes átvétele után 2013. január 1-jétől új intézményként Gróf Esterházy Károly Múzeum néven kezdte meg működését.

Ezen változásokat figyelembe véve jelenleg 12 intézményvezető és 2 gazdasági vezető közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek tartoznak a Kabinet feladatkörébe.

A 2013-as év első negyedében a Kabinet nyújtott segítséget a múzeumnak, mint új költségvetési szervnek az elindításához szükséges feladatok megoldásához, az intézményi működéshez szükséges alapidokumentációk elkészítéséhez.

A beszámolási időszakban a Képviselőtestület felhatalmazása és a magasabb vezetői megbízások lejártja miatt négy intézményvezetői pályázat kiírására, a jogszabályokban foglalt pályázati eljárás lebonyolítására és megbízások elkészítésére került sor. Ezek időrendi sorrendben a következők voltak:

- a Gróf Esterházy Károly Múzeum,
- a Jókai Mór Városi Könyvtár,

- a Pápa Városi Óvodák,
- valamint a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ magasabb vezetőjének megbízása.

2013. augusztusában jelent meg a pedagógusok új előmeneteli rendszeréről szóló kormányrendelet is, amely alapján az életpálya-modell bevezetéséhez köthető feladatok is új elemként jelentkeztek a Kabinet tevékenységében, ami magába foglalta a köznevelési intézményekben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakkal kapcsolatos kinevezés módosítások előkészítését, az életbe lépett Kormányrendelet óvodapedagógusokat is érintő fenntartói feladatainak ellátását.

Természetesen az intézményvezetők személyzeti ügyeihez kapcsolható egyéb feladatok ellátása is folyamatos volt. Ez a tevékenység többek között a következőket foglalta magába:

- az aktuális átsorolások előkészítése és egyeztetése,
- a szabadságok és távollétek egyeztetése, nyilvántartása és engedélyezése,
- a jubileumi jutalmak kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- valamint a közalkalmazotti jogviszonyt érintő az intézményvezetők számára nyújtott tanácsadások, melyek a fentiekben már részletezett jogszabályváltozások miatt főként a köznevelési ágazatot érintették.

2. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az intézmények mindennapi tevékenységének, valamint a jogszabályok változásának következtében ez a tevékenység folyamatos feladatokat jelent a Kabinet számára.

A beszámolási időszakot érintően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatban az alábbi feladatok jelentkeztek:

- a Gróf Esterházy Károly Múzeum létrehozásához,
- a költségvetési szervek alapító okiratának módosításához,
- Pápa Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok cím módosulásához,
- a Pápai Városi Óvodák név és feladatkörének módosításához,
- vezetői megbízásokhoz és nyugdíjazásokhoz köthető intézményvezetői változások bejelentéséhez,
- az adóalanyisággal összefüggő változásokhoz,
- valamint a Pápai TISZK megszüntetéséhez és törzskönyvi nyilvántartásból történő kivetéséhez köthető bejelentések.

3. Köznevelési ügyek

A köznevelési intézményeket 2013. január 1-től érintő változások jelentős többletfeladatot jelentettek és jelentenek mai is a Kabinet számára.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény, valamint Pápa Város Önkormányzata 165/2012. (XII.13.) határozatának II. pontjában kapott felhatalmazás alapján a polgármester az általános iskolák, a Pápai Gazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, továbbá a Fenyveserdő Bölcsőde korai fejlesztést ellátó intézményegysége, illetve a Városi Óvodák Vajda Péter lakótelepi tagintézményének 1 csoportja vonatkozásában 2012. december 14-én megállapodást írt alá a köznevelési intézmények állami fenntartásba vétele ügyében a KLIK igazgatójával.

A hivatkozott törvény, valamint az aláírt megállapodás alapján - tekintettel arra, hogy Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete arról döntött, hogy az intézményeket nem működteti - az ingó és ingatlan vagyon, 2013. január 1-jét követően a KLIK ingyenes

vagyonkezelésébe került mindaddig, amíg a köznevelési feladat ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Ezen döntés értelmében, valamint az aláírt megállapodásban foglaltak figyelembe vételével a Kabinet előkészítette az intézményekre vonatkozó vagyonkezelési szerződéseket és lefolytatta a fenntartók képviselőivel az egyeztető tárgyalásokat.

Ugyancsak átadáshoz kötődően – figyelembe véve a megállapodás aláírása után felmerült szempontokat, információkat - kellett elkészíteni és egyeztetni a 2012. december 14-én aláírt megállapodás I. számú módosítását is.

A fenntartó váltáshoz kötődően tételes iratjegyzék alapján, melyet a Kabinet munkatársai készítettek el, át kellett adni az állami fenntartó, mint jogutód projektgazda számára az átvett intézményeket érintő hazai és uniós projektek nagy részének pályázati dokumentációját. Fentiek intézése ma is folyamatos, részben azért mert a projektek fenntartási időszaka jelenleg is tart, részben azért, mert a Pápai Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskolát érintő fenntartóváltása miatt az intézményt érintő projektek nyomon követése továbbra is szükséges.

A Kabinet a köznevelési feladatai körében a fentieken túl ellátja az egyetlen városi fenntartásban maradt köznevelési intézmény a Pápai Városi Óvodák szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. A szakmai irányítás körébe tartozó feladatok a beszámolási időszakot érintően többek között az alábbi tevékenységeket foglalták magukba.

A köznevelés rendszerét érintő jogszabályi változások, valamint a KLIK-nek átadott óvodai intézményegységekre tekintettel az év elején módosítani kellett az intézmény nevét és feladatkörét. Ezen változások szükségessé tették az intézmény összes szakmai alapidokumentumának módosítását. Fentiek alapján szükségessé vált a jogszabályban foglalt véleményezési eljárásokkal kapcsolatos egyeztetések, a fenntartói döntéseket érintő feladatok koordinálása és a dokumentumok Képviselőtestület elé terjesztése.

A Pápai Városi Óvodák intézményét érintő fenntartói feladatok ellátása folyamatos. Ezek közül a következők emelhetők ki:

- felkészülés az új feladatfinanszírozásos támogatási formára és az ehhez szükséges fenntartói egyeztetések lefolytatása, az intézményi munkakörök áttekintése és az új jogszabályi környezetnek való megfeleltetése,
- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos nyomon követése, ezeket érintő feladatok ellátása (pályáztatás, eszközbeszerzés, karbantartás);
- az óvodai beíratás koordinálása, felügyelete, a felvételi ügyekkel kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása;
- maximális létszám túllépés engedélyezése,
- gyermekbalesetekkel kapcsolatos ügyintézés, mely a vizsgált időszakot érintően 29 intézménytől érkező esetészlelést jelentett. Ezen esetek egyike sem igényelt további fenntartói intézkedést.

2013 januárjától a köznevelést érintő jegyzői hatósági ügyek ellátásának nagy része átkerült a kormányhivatal hatáskörébe. A beszámolási időszak vonatkozásában egy esetben kellett - óvodai felvételi eljárás kapcsán egyéni érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem ügyében - eljárni.

A köznevelést érintő fenntartói feladatok között kell megemlíteni – az intézmény működésének támogatására vonatkozó - hazai és uniós pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérését is.

E tárgykörbe tartozik a Pápai Városi Óvodák kilenc feladatellátási helyét érintő fejlesztés, melyre Pápa Város Önkormányzata 2012 évben sikeresen pályázott.

A közel 89 millió forintos támogatási összeg alapján a projektben résztvevő tagóvodákban 2013. január 14-től kezdődően a következő területek érintettek a fejlesztésben:

- szervezetfejlesztés vonatkozásában az egész intézmény,
- szakmai továbbképzés tekintetében a projektbe bevont telephelyek óvodapedagógusai,
- és legnagyobb arányban eszközfejlesztés, ami főként új óvodai udvari játékok és a csoportszobák bútorzatának megújítását jelenti.

A pályázat összeállításában, lebonyolításában, a szerződések előkészítésében, a szakmai ütemezésben, a résztvevőkkel tartott folyamatos egyeztetésekben, projektmenedzsmentben foglalkoztatottak mellett a Kabinet munkatársai is jelentős szerepet vállaltak a projekt lezárásáig.

A köznevelést érintő szervezeti változások kapcsán az év első felében át kellett tekinteni a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok biztosítását is. Ezen feladat végrehajtása érdekében több esetben is egyeztető megbeszéléseket kellett tartani a KLIK-el, az érintett általános és középiskolákkal, valamint a Gazdasági osztály és a GAESZ munkatársaival, annak érdekében, hogy az új finanszírozási forma minden elemének meg tudjon felelni az önkormányzat.

Az év első felében ezen feladatok támogatására a Kabinet közreműködésével sikeresen pályázott az önkormányzat és fentiek alapján Pápa városa a gyermekétkeztetési feladatok ellátásához 13 167 164 forint összegű központi költségvetési támogatásban részesült.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kötelezettsége alapján 2012-ben arról döntött, hogy a rendelkezésére álló saját és átengedett bevételei terhére az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló és az állam fenntartásába került köznevelési intézmény vonatkozásában a működtetést 2013. január 1-jétől nem kívánja vállalni.

Fentiek alapján Pápa Város Önkormányzata a működtetési kötelezettsége alóli mentesülés érdekében a kincstár illetékes területi szervéhez kérelmet nyújtott be, melyet jóváhagytak. Ezen kérelem figyelembevételével az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkára 2013. január 1-je és 2015. augusztus 31. közötti időszakra havi 27 473 000 forint összegű köznevelési hozzájárulást állapított meg, melyet az önkormányzatnak minden hónap 5. napjáig kell megfizetnie.

Ezen hozzájárulási összeg csökkentésére 2013 júniusában - ugyancsak a Kabinet közreműködésével - sikeres pályázatot nyújtott be az önkormányzat és fentiek alapján a korábban a Megyei Intézményfenntartó Központ által fenntartott, települési önkormányzat tulajdonában lévő köznevelési intézmények működtetése jogcímen 48 406 000 forint összegű támogatásban részesült.

Annak ellenére, hogy fenntartói feladatok ellátása tekintetében csupán egyetlen köznevelési intézménye maradt az önkormányzatnak, elmondható, hogy mind a volt iskolákkal, mind a városban jelen lévő egyházi oktatási-nevelési intézményekkel napi kapcsolatban áll a Kabinet. Fentiekén túl jó kapcsolat alakult ki az új állami fenntartó képviselőivel a Pápai és Veszprémi Tankerületek igazgatóival és munkatársaival, valamint a volt Batthyány Lajos Mezőgazdasági Szakközépiskolát átvett Vidékfejlesztési Minisztériummal is. Annak ellenére, hogy Pápa Város Önkormányzata nem fenntartója és működtetője ezen intézményeknek a mindennapi munka során a felsorolt szervezetekkel sok közös feladatot kell a mai napig is megoldani. Ilyenek többek között a különböző szervezetek számára nyújtott adatszolgáltatások, hatályos jogi szabályozásban előírt egyeztetési kötelezettségek.

A beszámolási időszakot érintően ilyen feladat volt a megyei feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terv véleményezése is, melyről a településen működő köznevelési intézmények nevelőtestületei, a köznevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében foglalkoztatottak közössége (alkalmazotti közösség), szülői és diákszervezeteinek véleményének kikérése és összegzése után dönthetett a Képviselőtestület.

4. Közművelődési és egyéb kulturális feladatok

A Kabinet a közművelődés és a kultúra területén nem csupán a közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartásában lévő intézmények fenntartói, szakmai irányítását végzi, hanem az állami ünnepek, városi rendezvények megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok egy részét is.

Ilyenek az előkészületek során az időpontok, a részletes programtervek, a költségvetések egyeztetése. A rendezvényekhez köthető pályázati lehetőségekkel kapcsolatos koordinációs feladatok.

A közművelődés és a kultúra területén tevékenykedő önkormányzati fenntartású intézmények:

- a Gróf Esterházy Károly Múzeum,
- a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ,
- a Jókai Mór Városi Könyvtár,
- és a Pápa Városi Televízió.

Ezen intézmények kapcsán is vannak folyamatosan végrehajtandó fenntartói feladatok. Ezek az intézmények tevékenységének koordinálását, a szakmai munka segítségét és ellenőrzését, valamint az ágazati jogszabályok által meghatározott fenntartói feladatok ellátását foglalják magukba.

A beszámolási időszak első felében a közművelődés és kultúra új szempontú megközelítése érdekében a Képviselőtestület szempontrendszerrel jóváhagyó döntését követően – a Kabinet előkészítette a város Közművelődési Konceptiójának tervezetét.

A koncepció vitaanyagának összeállítása, véleményeztetése, végső anyag elfogadtatása tárgyában több esetben kellett a résztvevő szervezetekkel, intézményekkel egyeztetni. 2013 áprilisában a tervezet felkerült a város honlapjára, ahol az önkormányzat a közzétett anyaggal kapcsolatban a téma iránt érdeklődők véleményét, módosító javaslatát, kiegészítését várta. Figyelembe véve a beérkező javaslatokat, a Konceptió végleges elfogadása előtt az anyag többször is szerepelt a Képviselőtestület előterjesztései között, ilyenek voltak a Helyi Közművelődési Konceptió első olvasatban történő elfogadása, majd a végleges változat jóváhagyását tárgyaló anyag.

A volt „Helyőrségi klub” – továbbiakban: HEMO -, mint a kultúra területéhez kapcsolható ingatlan átvételével az önkormányzat már több éve foglalkozik.

A Honvédelmi Minisztérium 2011-ben kereste meg először Pápa Város Önkormányzatát a Magyar Állam tulajdonában lévő HEMO átvétele és jövőbeni hasznosítása ügyében. Az ezt követő időszakban 2011-ben és 2012-ben kapott képviselőtestületi felhatalmazások alapján 2012. év során több alkalommal is történtek tárgyalások a minisztériummal.

A Honvédelmi Minisztérium és az ingatlant igénybe vevő civil és katonai szervezetek képviselőivel folytatott egyeztetések azonban nem vezettek eredményre, ezért 2012 novemberében a Képviselőtestület arról döntött, hogy nem kívánja tulajdonba venni az épületet.

A döntés meghozatalakor a Képviselőtestület figyelembe vette a 2012. évben folytatott eredménytelen tárgyalásokat és a 2013. évre vonatkozó, a kulturális ágazatot érintő többletfeladatokat is. Fenti döntésében azonban nem zárkózott el attól, hogy amennyiben a körülményekben változás állna be, úgy folytatja a tárgyalásokat.

Fenti döntés minisztériumba történő megküldését követően a honvédelmi tárca újra áttekintette a volt helyőrségi klubban működő társadalmi szervezetek ingatlanhasználatát biztosító az önkormányzat által módosított Együttműködési Megállapodás tervezetét és azt elfogadhatónak tartotta és Hende Csaba Miniszter Úr a Képviselőtestületet a határozatának felülvizsgálatára kérte.

A Képviselőtestület felhatalmazó döntése alapján a Kabinet újra megkezdte a tárgyalásokat a minisztériumi illetékesekkel, majd előkészítette és egyeztetette az ingatlanra vonatkozó bérleti szerződést, melynek aláírása 2013. május 30-án meg is történt. Ezt követően folytatódhattak a tárgyalások a katonai civil szervezetek működését szabályozó együttműködési megállapodás tervezetének elkészítése és egyeztetése ügyében, melyet a tárca már jóváhagyott, jelenleg a megállapodás aláírásra várunk. Fentieken túl megkezdődtek az ingatlan üzemeltetése és az ingóságok átvétele tárgyában az adásvételi szerződés megkötésére vonatkozó egyeztetések is, melyeknek köszönhetően remélhetőleg az év végéig a HEMO átvételének több éve húzódó ügye befejeződhet.

A közművelődési intézmények területét érintően is több sikeres pályázatot bonyolított a Kabinet a beszámolási időszakban. Ilyen volt a múzeumpedagógiai foglalkozásokat biztosító pályázat, melynek szakmai munkájában a múzeum alkalmazottai vettek részt. Ez a pályázat 20 millió forintos összegű uniós forrásból valósult meg és 2013 októberében zárult.

A szakmai működést támogató pályázaton az önkormányzat 14 millió forint összegű támogatást nyert el. A megvalósítás előkészületei zajlanak jelenleg. A pályázaton elnyert összegből és a saját forrásból az Esterházy-kastély Ősök arcképcsarnokához tartozó festmények restaurálására nyílik lehetőség.

A közművelődést érintő fenntartói feladatok egyik fontos eleme minden évben a Jókai Mór Városi Könyvtár és a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igénylése. A két intézményre vonatkozóan az önkormányzat a saját forrást is figyelembe véve közel 3 millió forint összegű támogatást nyert el. A könyvtár esetében a támogatásra rendelkezésre álló összeg elsősorban állománygyarapításra és kisebb részben technikai és műszaki eszközök berendezések fejlesztésére használható fel. A művelődési központ támogatása a közösségi szintek technikai, műszaki eszközállományának fejlesztését szolgálja.

A Pápai Városi Televízió technikai, műszaki eszközállományának megújítását szolgálta a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa DIGI 2013 elnevezésű pályázatának sikeres elnyerése is.

A pályázati összegből és az önkormányzati forrásból valósulhatott meg a földfelszínen terjesztett, magyarországi helyi audiovizuális médiaszolgáltatói jogosultsággal rendelkező médiaszolgáltatók digitális átállását szolgáló műsorszóró berendezések beszerzése és ehhez kapcsolhatóan a közszolgálati célú műsorszámok helyi vételkörzetében történő digitális szórása és vételi lehetősége.

Az idei tavasz és nyári időszak egyik kiemelkedő feladata volt a 25 éve az Esterházy-kastélyban működő városi könyvtár költöztetése. A tényleges munka megkezdését sok egyeztető megbeszélés, költségvetés elkészítés előzte meg.

Az új épületbe történő átköltözés alapján a fenntartói feladatok során meg kellett oldani a szükséges többletforrások előteremtését, mind a személyi, mind a tárgyi eszközök vonatkozásában. Ahhoz, hogy az építkezés és a költözés zökkenőmentesen haladhasson, mind az intézményvezetővel, mind a Városfejlesztési Osztállyal szoros együttműködésben kellett dolgozni.

Kiemelt civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

2013 januárjában bonyolította a Kabinet Pápa Város Önkormányzata meghívásos pályázatát, a városban működő egyes civil szervezetek és kiemelt rendezvények 2013. évi támogatására, melynek során a meghívott pályázók a kiemelt rendezvényeik szervezéséhez, ill. feladataik ellátásához vissza nem térítendő támogatásban részesülhettek.

A pályázat keretösszege 8 millió forint volt.

A benyújtott pályázatok alapján vissza nem térítendő működési támogatásban 5 pályázó, rendezvények szervezéséhez köthető támogatásban 2 pályázó részesült.

Intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

Az intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetek támogatására Pápa Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet - az egyéb feladatok civil pályázatok támogatásának előirányzatán szereplő 10 millió forintos keretösszeg - 2 millió forint fedezetet biztosított.

Fentiekre tekintettel 2013. május 31-i benyújtási határidővel az önkormányzat meghirdette a pápai székhelyű nem önálló jogi személyiségű intézményi háttérrel rendelkező helyi társadalom szempontjából meghatározó jelentőségű, értékteremtő, értékközvetítő tevékenységet végző szervezetek vissza nem térítendő támogatására vonatkozó pályázatát. A pályázati kiírásban megjelölt határidőre 20 pályázat érkezett, melyek közül a bírálatot végző Humánerőforrás Bizottság 14 civil szervezet részére összesen 825.000,- Ft összegben ítelt meg támogatást.

Tekintettel arra, hogy a költségvetési rendeletben erre a célra elkülönített 2 millió forintos keretösszeget a Bizottság nem osztotta fel, így a pályázatot az önkormányzat a II. fordulóban is meghirdette. A II. forduló pályázati kiírásában meghatározott 2013. augusztus 15-i határidőre 6 pályázat érkezett. Ezek elbírálására a beszámolási időszakot követően került sor.

2013-as év nagyrendezvényei:

- Pápai Agrárpó-mezőgazdasági Szakkiállítás és Vásár,
- Pápai Játékfesztivál és Fő tér avató,
- Cicege és Bornapok,
- Szent Márton-napi újbóli ünnepe,
- Adventi rendezvények,
- Városi szilveszter.

A rendezvényekhez kötődően több esetben is lehetőség volt a programokat támogató pályázatok benyújtására, mely pályázatok előkészítésében, elszámolásában is részt vett a Kabinet. A Kultúraért Felelős Államtitkárságtól a Pápai Órakiállításra és Márton-napi programok megrendezéséhez 2,1 millió forint összegű támogatást kaptunk.

A programokhoz köthetően a feladatkoordináció keretében a programtervek összeállítását, a költségvetések egyeztetését és jóváhagyását látta el a Kabinet.

5. Külkapcsolatok szervezésével kapcsolatos feladatok

Pápa Város Önkormányzata és partnervárosai között minden évben vannak ismétlődő, hagyományos programok, melyek megrendezésére az idei esztendőben is sor került.

Fogadtuk a partnervárosokból érkező delegációkat, illetve mi is eleget tettünk a meghívásoknak, viszonztuk a látogatásokat. Az utakkal kapcsolatban a Képviselőtestület soron következő ülésén tájékozódhattak a Képviselők.

Az idei év kiemelkedő eseménye volt a Fő tér átadó ünnepség, melyre schwetzingeni, losonci és kovásznai delegáció is érkezett.

Fentieken túl a külkapcsolatok terén a 2013-as év fontos eseménye volt a Losonci partnervárosi szerződés aláírásának 10. évfordulója.

Ezen találkozások, programok tovább erősítették a város és partnervárosai között meglévő hagyományosan jó kapcsolatokat.

6. Ifjúsági és sport feladatok

Ebben a témakörben fontos megemlíteni a felsőoktatási hallgatók tanulmányi támogatásához kapcsolódó pályázati lehetőség lebonyolítását. Ez Pápa Város Önkormányzata vonatkozásában három pályázati lehetőséget jelent. A Képviselőtestület által jóváhagyottak szerint a városban több, a felsőoktatási hallgatókat érintő pályázati lehetőség működik, melyre Pápa Város Önkormányzata egy Tanulmányi Támogatási rendszert is működtet (továbbiakban: TTR).

Utazási és lakhatási támogatás:

A fentiek figyelembe vételével 2013. szeptember 30-i benyújtási határidőig kiírásra kerültek a felsőfokú oktatási intézményekben tanuló pápai fiatalok számára a lakhatási és az utazási támogatási pályázatok. E pályázatok – a TTR által megfogalmazott feltételeknek megfelelően – hozzájárulnak a felsőoktatási intézményekben tanulók albérleti, illetve kollégiumi elhelyezéséhez, továbbá havi egy alkalommal történő hazautazásához.

A határidő lejártáig a lakhatási támogatást 6, az utazási támogatást 12 pályázó igényelte. A pályázatok elbírálására Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelete alapján – a pályázatok bírálatra történő előkészítését követően – a Humánerőforrás Bizottság jogosult.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat egy többszintű támogatási rendszer, melynek fedezeteként három forrás szolgál. Egyrészt a helyi önkormányzat által megítélt támogatás, melyhez megyei önkormányzati, valamint felsőoktatási intézményi támogatás (továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) is társul. Így a helyi önkormányzat döntésére alapozva a szociálisan rászoruló hallgatók részére nagyobb összegű támogatás biztosítható.

Pápa Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzé tett október 11-i határidőre a Képviselőtestület döntésének megfelelően csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójához és ezzel együtt vállalta azt is, hogy a pályázati kiírást, a pályázatok érkeztetését, ellenőrzését, valamint a bírálatok rögzítését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren keresztül bonyolítja. A központosított megtervezett ütemterv alapján a Bursa Hungarica pályázatok beérkezési határideje a beszámolási időszakot követően 2013. november 15-én járt le. A pályázatok elbírálására az előzőekhez hasonlóan a Humánerőforrás Bizottság jogosult.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletében biztosította a 2013. évi sport támogatások fedezetét, mely felhatalmazás alapján 2013 januárjában Pápa Város Önkormányzata az előző évekhez hasonlóan pályázati kiírást tett közzé a pápai székhelyű sportegyesületek számára. A pályázati kiírásban megjelölt 2013. február 15-i határidőre 28 pályázat érkezett. A pályázatok áttekintése és bírálatra történő előkészítése után a döntésre jogosult Humánerőforrás Bizottság a pályázók elszámolásának elfogadása után 25 egyesület számára ítelt meg kisebb-nagyobb összegű támogatást.

A Kabinet az idei évben is jelentős szerepet vállalt a TAO-s pályázatok, valamint a Pápai Egyesített Labdarúgó Klub működésével kapcsolatos feladatok koordinálásában.

Futballstadion-fejlesztési program keretében a Perutz stadion felújítására nyolcszázmillió forint fordítható a 2014-2016-ig terjedő időszakban.

7. Informatikai feladatok

A Pápai Hivatal informatikai rendszerének működtetését a Kabinet két munkatársa, valamint egy fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott rendszergazda végzi. Ez a tevékenység magába foglalja a belső informatikai rendszer folyamatos és biztonságos működtetését, a munkaállomások megfelelő karbantartását, illetve az alkalmanként és helyben megoldható problémák kezelését. A hivatal mindennapi munkáját jelentős számú szoftver segíti, ezeknek a szoftvereknek a beszerzése, folyamatos frissítése, valamint a jogszabályváltozásokból és a megváltozott feladatok ellátásból adódó igények teljesítése is a Kabinet és ezen belül is a két informatikus kolléga, valamint a rendszergazda feladata.

Napjainkban a pályázatok jelentős része webes felületen történő rögzítéssel érhető el. Ennek a feladatnak a teljesítéséhez folyamatos háttérrel biztosítanak munkatársaink.

Az informatikai háttér naprakész működése érdekében minden évben fontos feladat az informatika beszerzések megtervezése, egyeztetése, az ehhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítése, valamint a beszerzett hardverek és szoftverek telepítése.

2013-ban a Hivatal a Kabinet munkatársainak közreműködésével sikeresen pályázott az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0115 azonosítású számú, „Szervezetfejlesztés Pápán a hatékony működésért” című pályázaton. Az elnyert 39 460 623 forint lehetőséget nyújt a hivatal tekintetében szervezetfejlesztésre, valamint a hivatal és az önkormányzat által fenntartott intézmények közötti együttműködés során a racionális feladatellátásra. A pályázati összegből 2,9 millió forint fordítható szoftver beszerzésre, mely a feladatellátás hatékonyságát hivatott biztosítani.

2013. év elején az új Városháza épületébe történő beköltözés az informatikai munkatársak számára jelentős többletmunkát jelentett. Ez a feladat magába foglalta az egész épületre vonatkozó belső informatikai hálózat kialakítását, a rendszer beindítását. Különösen nehéz feladatot jelentett a Városháza nagytermében működő Képviselőtestületi ülések alkalmával használt informatikai rendszer beüzemelése.

III. Emberi Erőforrás Osztály

2013. január 1-jétől – a Járási Hivatal megalakulásával egyidejűleg – a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya és a Szociális Egészségügyi Osztálya - a Hivatalnál maradó feladatokat - egy szervezeti egységben, az Emberi Erőforrás Osztály elnevezéssel látja el.

1) Az osztály feladatköre

Az osztály főbb feladatait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melyek körébe tartoznak az egészségügyi feladatok, szociálpolitikai igazgatási feladatok, gyermekvédelmi rendszer keretén belül biztosítható pénzbeli és természetbeni ellátások, önkormányzati hatósági ügyek, a Polgári Törvénykönyvből eredő igazgatási feladatok, lakásügyi tevékenység, szabálysértési ügyek, anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok, honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok, állampolgársági ügyek, központi iktatás, ügyfélszolgálat, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok.

2) A szociálpolitikai feladatok éves előirányzata

Segélytípus	Előirányzat	2013.10.31.-ig felhasznált
Átmeneti segély	16.000.000	10.421.000
Köztemetés	3.270.000	2.433.844
Temetési kölcsön	1.200.000	120.000
Ápolási díj - méltányos	28.320.000	17.653.950
Szilárd hulladék díjkedvezmény	5.055.000	2.805.020
Étkeztetés	2.975.000	1.544.339
Tankönyvtámogatás	400.000	30.000
Temetési segély	5.400.000	3.835.000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	12.000.000	10.482.250
Közgyógyellátás (méltányos)	9.576.000	6.163.396
Lakásfenntartási támogatás 90-100% normatív	40.800.000	24.353.700
Rendszeres szociális segély 90%-10%	30.960.000	22.286.715
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80%-20%	210.672.000	114.943.600
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (egyszeri)	19.720.000	8.450.600
óvodáztatási támogatás	1.500.000	430.000
HPV oltás	2.500.000	1.004.850
ÖSSZESEN	390.348.000	226.958.264

3) Szociális ellátások jogosultsági feltételei, támogatottak köre

a) Átmeneti segély

Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben lévőknek adható támogatás, amennyiben az egy főre jövedelem egyedül élőként a 49.900 forintot, család esetében a 39.900 forintot nem haladja meg. A támogatás megállapítható abban az esetben is, ha a házastársak mindegyike betöltötte a 62. életévét, rendszeres orvosi kezelésre szorul vagy kórházi ápolást igényel, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 44.200 forintot.

Az átmeneti segély alkalmankénti összege

- egyedül élő esetében 7.500 forint
- 2-3 személy esetében 8.500 forint
- 4 személy esetében 9.000 forint
- 5 személy esetében 9.500 forint, mely minden további személy után 1.000 forinttal emelkedik, de a 15.000 forintot nem haladhatja meg.

2013 októberéig 742 fő részesült átmeneti segélyben, ebből 320 fő egy alkalommal, 219 fő két alkalommal, 203 fő pedig háromszor vagy négyszer vette igénybe a támogatást. A kérelem elbírálása a polgármester hatásköre.

b) Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

2013. évben 22 fő pápai lakóhelyű személy közkölségen való eltemettetéséről gondoskodott az önkormányzat, ebből 19 személy Pápán, 3 pedig vidéken hunyt el.

A köztemetést Pápán a MÉKI-R. Kft. végzi, a köztemetés díja koporsós temetés esetén 119.698 forint, hamvasztás esetén pedig 109.201 forint.

A polgármester a köztemetés költségét hagyatéki hitelezői igényként a közjegyzőnél bejelentette, vagy kötelezte az eltemettetésre köteles személyt a költségek megfizetésére.

c) Temetési kölcsön

A polgármester kamatmentes temetési kölcsönt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57.000 forintot, emellett a kérelmező rendelkezik 28.500 forintot meghaladó jövedelemmel. A temetési kölcsön összege 60.000 forintig terjedhet, melyet legfeljebb 24 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kell megfizetni. 2013. évben 2 fő vette igénybe a kamatmentes temetési kölcsönt, 60-60.000 forint összegben. A részletfizetési kötelezettségüknek ezidáig eleget tettek.

d) Ápolási díj

2013. január 1-jétől a jogszabályi változást követően a súlyos fogyatékkal élők, a fokozott ápolást igénylő súlyos fogyatékkal élők, 18 éven aluli tartós betegek hozzátartozói részére megállapítható ápolási díjak megállapítása a Járási Hivatal hatásköre.

A települési önkormányzat – átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság – ápolási díjat állapít meg a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végző hozzátartozónak, ha az ápoló tartását, gondozását, ellátását szerződésben nem vállalták, az ápoló és ápoló közös lakásban él, vagy mindketten Pápa város közigazgatási területén élnek életvitelszerűen, az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57 000 forintot. További feltétel, hogy az ápoló részére az ápolás céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyeztek, vagy a munkaviszonya azért szűnt meg, mert a munkáltató a fizetés nélküli szabadságot nem engedélyezte, vagy az ápoló azért kérte munkaidejét 4 órára csökkenteni, hogy hozzátartozó ápolását el tudja látni.

2013-ban 55 fő részére állapított meg ápolási díjat a bizottság. Két esetben elutasító határozat született, mivel a háziorvosi szakvélemény felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a hozzátartozó jelenlegi egészségi állapota nem indokolja az ápolás szükségességét.

4 fő bruttó 23.600 forint, 48 fő bruttó 29.500 forint, 3 fő pedig bruttó 32.500 forint összegű ápolási díjban részesül, mely szolgálati időnek minősül és 10 % nyugdíj járuléka terheli.

e) Települési szilárd hulladékra vonatkozó díjkedvezmény

A polgármester az ingatlan természetes személy tulajdonosának a közszolgáltatási díj 50 %-ának megfelelő mértékű díjkedvezményt állapít meg, amennyiben a kérelmező a települési szilárd hulladékra vonatkozó közszolgáltatási szerződést megkötötte, közszolgáltatási díjhátraléka nincs és háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja az 57.000 forintot.

2013. január 1-jétől október 31. napjáig 254 család részére állapított meg díjkedvezményt a polgármester.

f) Gyermekétkeztetési kedvezmény

Az önkormányzat átvállalja

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, középfokú oktatási intézmény nappali rendszerű oktatásban résztvevő gyermek étkezési térítési díjának 50 %-át,
- a bölcsődébe, illetve óvodába járó gyermek, valamint az általános és középfokú oktatási intézményekben tanulmányokat folytató gyermek esetén az étkezési térítési díjának 50 %-át, amennyiben a családban az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg a 39.900 forintot.

Ebben az évben 69 gyermek részére állapított meg a polgármester díjkedvezményt.

g) Tankönyvtámogatás

A polgármester gyermekenként 10.000 forint tankönyvtámogatást állapít meg, amennyiben a gyermek általános vagy középiskola nappali rendszerű képzésében vesz rész és a jövedelem a gyermeket egyedül nevelő szülő esetén nem haladja meg a 45.600 forintot, család esetén pedig a 41.325 forintot.

A kérelmet október 31-éig lehet benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő. 2013-ban 3 gyermek részesült tankönyvtámogatásban.

h) Temetési segély

A polgármester temetési segélyt állapít meg az eltemettető kérelmére.

A temetési segély összege

- 45.000 forint (jövedelem család esetében nem haladja meg a 28.500 forintot, egyedül élő esetén a 42.750 forintot)
- 30.000 forint (jövedelem család esetében nem haladja meg az 57.000 forintot, egyedül élő esetén a 71.250 forintot)
- 25.000 forint (jövedelem család esetében nem haladja meg a 85.500 forintot, egyedül élő esetén a 99.750 forintot).

Ebben az évben 58 fő 25.000 forint, 33 fő 30.000 forint, 31 fő 45.000 forint temetési segélyt kapott.

i) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben lévő gyermeknek a polgármester rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg, amennyiben családjában az egy főre jutó jövedelem a 39.900 forintot, gyermeket egyedül nevelő szülő, törvényes képviselő esetében a 44.200 forintot nem haladja meg.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás alkalmankénti összege

– család esetében

- 1 gyermek részére 8.000 forint
- 2 gyermek részére 9.000 forint
- 3 gyermek részére 10.000 forint, mely minden további gyermek esetén 1.000 forinttal emelkedik, de nem haladhatja meg a 15.000 forintot,

– gyermeket egyedül nevelő esetében

- 1 gyermek részére 9.000 forint
- 2 gyermek részére 11.000 forint
- 3 gyermek részére 12.000 forint, mely minden további gyermek esetén 1.000 forinttal emelkedik, de nem haladhatja meg a 15.000 forintot,

2013 októberéig 717 család részesült rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban, mely 1.052 gyermeket érintett.

j) Közgyógyellátás

A szociális törvény módosítását követően 2013. január 1-jétől a jegyző annak a szociálisan rászorult személynek állapít meg közgyógyellátást, akinek a havi rendszeres gyógyító ellátásának az egészségbiztosítási szerv által elismert térítési díja meghaladja a 2.850 forintot és az egy főre jutó jövedelem egyedül élő esetén a 79.800 forintot, családban élő esetén 68.400 forintot nem haladja meg és nem jogosult alanyi és normatív közgyógyellátásra, melynek megállapítása a Járási Hivatal hatásköre.

Ebben az évben 270 személy szerzett jogosultságot méltányos közgyógyellátásra.

k) Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatásra való jogosultsági feltételeket a szociális törvény határozza meg, a megállapítás a jegyző hatásköre.

A támogatás megállapításának feltétele, hogy a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem nem haladhatja meg a 71.250 forintot, a másik kiemelkedő jelentőségű módosítás, hogy vizsgálni kell a lakókörnyezet rendezettségét is.

2013 októberében 577 család részére folyósított a jegyző támogatást, átlagosan 4.000 forint összegben.

A természetben nyújtott támogatások folyósítása az alábbi szolgáltatókhoz történik:

E-on gáz	122 fő
E-on villany	112 fő
Közzszolg Kft.	58 fő
Pápai Vízmű	68 fő
Városgondnokság	35 fő
Társasház (közös költség)	58 fő

Fentiekén túl 124 fő a lakcímére, vagy folyószámlájára kapja a támogatást.

Ebben az évben eddig 5 alkalommal kellett a jövedelmi értékhatárt meghaladó jövedelem miatt a kérelmet elutasítani, valamint 8 háztartás támogatása a rendezetlen lakókörnyezet miatt megszűnt. Egy esetben nyújtott be az ügyfél fellebbezést, a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala az I. fokú döntést helybenhagyta.

l) Aktív korúak ellátása

la) Egészségkárosodott személynek minősül az, aki

- munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 %-os mértéket, vagy
- aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- aki fogyatékosági támogatásban részesül.

Jelenleg 35 fő részesül egészségkárosodottak rendszeres szociális segélyében, átlagosan 26.767 Ft összegben.

lb) **Rendszeres szociális segélyre jogosult** az a személy, aki a rá irányadó – a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (1) bekezdésében (születési év szerint) meghatározott - nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti.

- Egy családban egyidejűleg két személy csak abban az esetben jogosult az aktív korúak ellátására, ha az egyik személy a rendszeres szociális segély, a másik személy pedig a foglalkoztatást helyettesítő támogatás feltételeinek felel meg.
- 2013. január 1. napjától a rendszeres szociális segély legmagasabb összege 44.508 forint/hó. Abban az esetben, ha a család egyik tagja foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (22.800 forint/hó) részesül, a rendszeres szociális segély legmagasabb összege 21.708 forint/hó.
- Jelenleg 50 fő részesül rendszeres szociális segélyben, átlagosan 27.135 forint összegben.

A segély folyósítása 5 fő esetében közfoglalkoztatásban való részvétel miatt szünetel.

lc) **Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult az a személy, aki**

- a kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamig együttműködött,
- akinek esetében a munkanélküli járadék, álláskeresői segély folyósítási időtartama lejárt, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított és keresőtevékenységet nem folytat.

2013. április 1. napjától jogszabályi változás következtében, ha a foglalkoztatást helyettesítő támogatást az álláskeresői támogatás kimerítésétől számított 30 napon belül benyújtott kérelem alapján állapítja meg a jegyző, az ellátásra való jogosultság kezdő napja az álláskeresői támogatás kimerítését követő nap. Egyéb esetben mindhárom rendszeres szociális ellátás a kérelem benyújtásától esedékes.

Az aktív korúak ellátására való jogosultság feltétele, hogy a családban az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem nem haladhatja meg a 25.650 forintot, és nem rendelkezhet a kérelmező hasznosítható vagyonnal.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege: 22.800 forint/hó.

Jelenleg 410 fő részesül foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, az ellátás folyósítása további 183 fő esetében vagy keresőtevékenység folytatása, vagy közfoglalkoztatásban való részvétel miatt szünetel.

Az álláskeresői támogatás feltételeinek szigorítása miatt a szünetelés megszűnését követően a jogosultak szinte teljes körben visszakerülnek a rendszerbe, és részükre a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, vagy a rendszeres szociális segély továbbfolyósításáról kell rendelkezni.

A rendszeres szociális segélyre való jogosultságot kétévente, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot pedig évente felül kell vizsgálni.

Meg kell szüntetni a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságát többek között annak a személynek, aki

- a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, az önkormányzat rendeletében foglalt feltételeknek nem tesz eleget,
- aki a jogosultság éves felülvizsgálata során a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben legalább 30 nap időtartamban közfoglalkoztatásban nem vett részt, keresőtevékenységet nem folytatott,
- akit az állami foglalkoztatási szerv – neki felróható okból – törölt az álláskereső nyilvántartásából.

2013. évben a lakókörnyezet rendezetlensége miatt 21 fő, az előírt legalább 30 napos munkaviszony nem teljesítése miatt 52 fő, az álláskereső nyilvántartásából való törlés miatt (a jogosult vagy nem jelent meg a munkaügyi kirendeltségnél az előírt jelentkezési határidőben, vagy az előírt bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, illetve a felajánlott állást nem fogadta el) 100 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatását szüntette meg a jegyző.

Ebben az évben 3 elutasító határozat született: két esetben lakókörnyezet rendezetlensége miatt, egy esetben vagyoni ok miatt. Ez utóbbi esetben kérelmező a döntés ellen fellebbezéssel élt, a másodfokon eljáró hatóság a fellebbezést elutasította, a kérelmet elutasító határozatot helybenhagyta.

2013. évben az ellátás megszüntetése miatt 11 esetben élt fellebbezéssel az ügyfél:

- 6 esetben lakókörnyezet rendezetlensége miatt szűnt meg az ellátás, a másodfokon eljáró hatóság a fellebbezést mindegyik esetben elutasította, a megszüntető határozatot helybenhagyta,
- 2 esetben az előírt 30 napos munkaviszony nem teljesítése miatt szűnt meg az ellátás, a másodfokon eljáró hatóság egy esetben a megszüntető határozatot megváltoztatta, a másik esetben a fellebbezést elutasította, a megszüntető határozatot helybenhagyta,
- 3 esetben az álláskereső nyilvántartásából való törlés miatt szűnt meg az ellátás, egy esetben a másodfokon eljáró hatóság a fellebbezést elutasította, a megszüntető határozatot helybenhagyta, egy esetben az elsőfokú határozatot megsemmisítette, egy esetben pedig a fellebbezés elbírálása jelenleg is folyamatban van.

2013. évben az új kérelmek elbírálása előtt 489 esetben, a meglévő jogosultságok felülvizsgálatával kapcsolatban pedig 138 esetben készült helyszíni környezettanulmány.

m) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetben támogatásnak (Erzsébet-utalvány) és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a 39.900 forintot és a

- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, továbbá ezen rendelkezések alá nem tartozó esetekben,
- ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37.050 forintot és az egyéb feltételeknek megfelelnek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását 662 fő kérte. Elutasított kérelem nem volt.

A kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet utalvány formájában történő természetbeni támogatásban augusztus hónapban 719 fő részesült, összesen 1457 gyermek jogán.

2013. szeptember 1-jétől a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény formanyomtatvány egy „B” lappal egészült ki, melynek kitöltésével hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása kérelmezhető.

Ha a 3 körülmény közül (szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény) egy legalább fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő fennáll, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

A jogszabályváltozás óta eltelt időszakban a jegyző 46 gyermek halmozottan hátrányos, 18 gyermek hátrányos helyzetét állapította meg határozatával. Elutasított kérelem nem volt.

n) Óvodáztatási támogatás

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.

A jegyző az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát - kérelmére - annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítja meg, akinek gyermeke tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította, és legkésőbb annak az óvodai nevelési évnek a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdje az óvodai nevelésben való tényleges részvételt, és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint - rendszeresen jár óvodába.

Óvodáztatási támogatás megállapítását ez évben 15 fő kérte. Elutasított kérelem nem volt. A már korábban megállapított támogatások továbbfolyósításával együtt június hónapban 34 gyermek részesült óvodáztatási támogatásban.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2013 májusában ellenőrizte a jegyző gyámügyi hatósági tevékenységét. Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel, a jelentés kiemelte, hogy az ellenőrzött ügyekben a jegyző a hatályos jogszabályok szerint járt el, döntései jogszerűek, megalapozottak voltak.

o) HPV elleni védőoltás

A Pápan bejelentett lakóhellyel rendelkező, 13. életévüket tárgyévben betöltő leánygyermekek részére a méhnyakrák és a nemi szervi szemölcsök elleni védőoltás megvásárlásához nyújt támogatást az önkormányzat. Abban az esetben vállalja át a három védőoltásból álló sorozatból a második és a harmadik oltás költségeit, amennyiben a szülő igazolja, hogy az első oltást megfizette. 2013. évben 58 gyermek szülője élt ezzel a lehetőséggel.

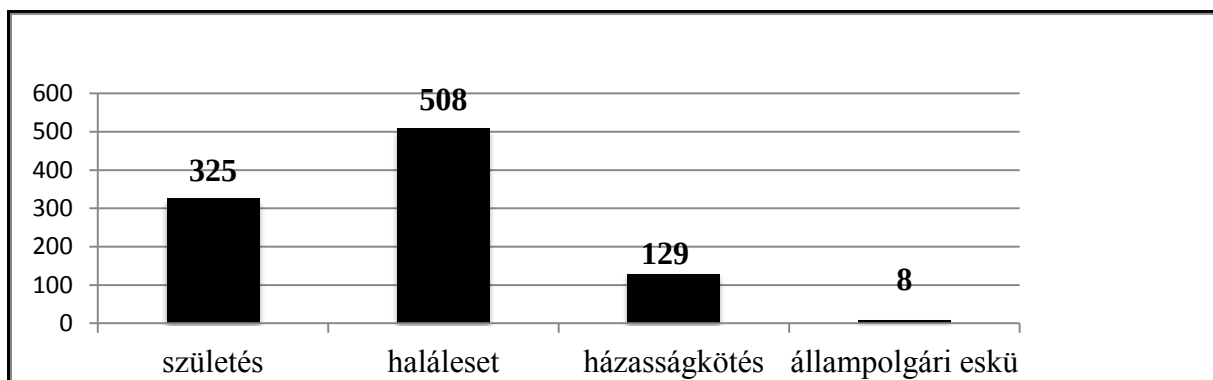
4) Anyakönyvi igazgatás

a) Anyakönyvi igazgatási feladatok

Az anyakönyvi igazgatást érintő fontos jogszabályi változás a honosítási eljárás hatáskörének 2013. január 1-jétől a járási hivatalhoz történő telepítése volt, az ágazat 2013. évi működését érintő további jogszabályváltozás nem történt.

Az anyakönyvezetők feladataikat zárt, a kormányzati gerinchálózathoz kapcsolódó hálózaton futó programon, az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren keresztül végzik. A hálózat jelenleg a KEK KH által biztosított két számítógépen keresztül érhető el.

Anyakönyvi események



A házasságkötések közül 110 munkaidőn kívül, ebből 3 hivatali helyiségen kívül történt.

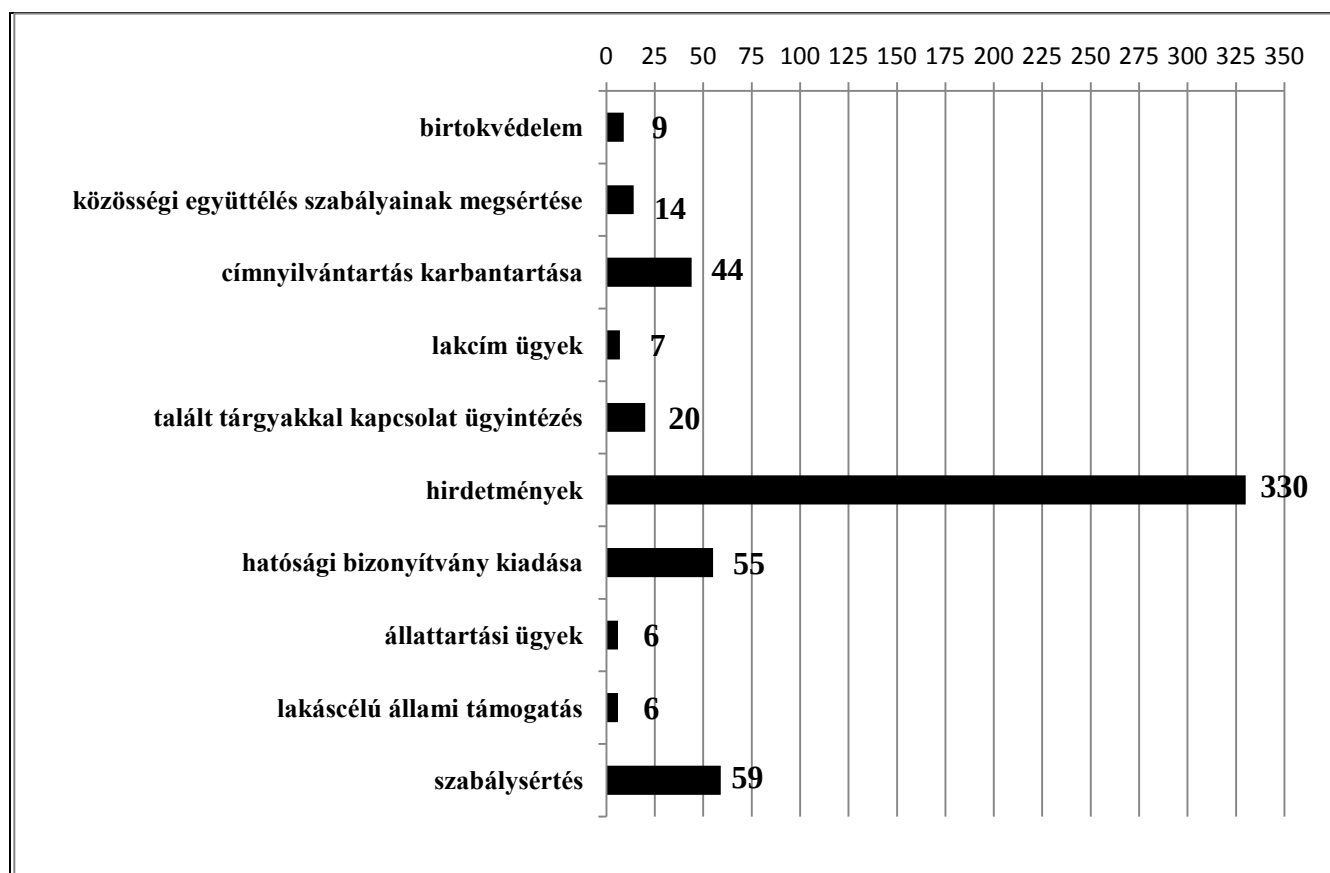
Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2013. (III.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott különszolgáltatások (pezsgő, felszolgálás, szavalat, zeneszolgáltatás) bevétele bruttó 1.407.647 forint, a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötésért fizetett szolgáltatási díj bruttó 162.000 forint volt.

b) Hagyatéki eljárás

A beszámolási időszakban 571 hagyatéki eljárás indult, ebből 34 póthagyatéki eljárás, 236 hagyatéki leltár felvétel és 301 további eljárási cselekmény (nyilatkozat, levelezés, jegyzőkönyv stb.) volt.

A Földhivatal megkeresése alapján a fentieken túl 758 további póthagyatéki eljárás indult, melyből 429 lezárult, 103 ügyben történt intézkedés, 226 ügy feldolgozás alatt van.

5) Egyéb igazgatási ügyek



Az általános igazgatási feladatok vonatkozásában jelentős változás Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 17/2013. (VI.27.) önkormányzati rendeletének elfogadása. A rendelet hatályba lépését követően 14 eljárás indult, melyekből 5 folyamatban van, 4 esetben az eljárás megszüntetésre került, a további 5 eljárásban 6 elkövetővel szemben 100.000 forint közigazgatási bírság került kiszabásra.

Az Okmányiroda 2013. január 1-jétől a Járási Hivatal szervezetében látja el feladatait, ezért az osztály új feladatként látja le a címnyilvántartás karbantartásával és a polgárok lakcím ügyeivel kapcsolatos jegyzői hatásköröket, ezen belül különösen:

- a 14 éven aluli érintett és az egészségügyi okból akadályoztatott személy esetén átveszi a polgár személyazonosító igazolvány iránti kérelmét, ellenőrzi a kérelmező jogosultságát és személyazonosságát, ellátja a kérelem továbbításával kapcsolatban hatáskörébe utalt hatósági feladatokat,
- a közterület elnevezéséről, valamint a települések szétválásáról és egyesüléséről, továbbá a területátcsatolásról hozott helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat és a telekalakítási eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság ezen eljárásában hozott határozata alapján megállapítja az illetékességi területén lévő települési címeket,
- az általa vezetett nyilvántartásból adatot szolgáltat.

2012. szeptember 19-től a Magyar Államkincstár látja el a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatokat, az azt megelőzően benyújtott visszafizetési kötelezettség felfüggesztése iránti kérelmek esetében azonban továbbra is jegyző a hatáskör gyakorlója.

2013. évben 6 db lakáscélú állami támogatás ügyben kellett eljárni, további 2 ügyben az eljárás hatósági végrehajtási szakaszban van. Új eljárás a hatáskör megszűnése miatt a jövőben nem indul.

Az ágazat 2013. évi működését érintő további lényeges jogszabályváltozás nem volt.

A katasztrófavédelmi igazgatás területén jelentős átalakulások történtek. Pápa város a katasztrófavédelmi besorolási eljárás során II. osztályba került, amely 300 fős polgári védelmi szervezet megalakítását, és katasztrófavédelmi referens kinevezését tette kötelezővé. Ezt a feladatot kapcsolt munkakörben 1 fő köztisztviselő látja el. A szervezet megalakítása és megalakítási terv készítése jelenleg is folyamatban van.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény alapján a 2012. április 15. előtt elkövetett szabálysértéseket, illetve a folyamatban levő szabálysértési eljárásokat és azok végrehajtását a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény alapján kell lefolytatni, illetve végrehajtani. Végrehajtási szakaszban 59 esetben kellett eljárni, melyekből 14 eljárás befejeződött, 35 esetben kell további eljárási cselekményt fogantatosítani. 2012. április 15-étől a szabálysértési hatóság a Járási Hivatal.

6) Lakásügyi igazgatási feladatok

Bérbeadások a beszámolási időszakban

szociális bérbeadás: **3 db**

bérbeadás közérdekű feladatok megoldására: **2 db**

pályázat útján történő bérbeadás: **1 db**

bérlő elhelyezése cserelakás bérbeadásával: **6 db**

Nyilvántartott lakásigénylők

szociális célú bérlakást igénylő: **346 fő**

ifjú házaspár: **9 fő**

kisebbségi lakást igénylő: **14 fő**

kivételes méltányosságra jogosult: **37 fő**

Összesen: 406 fő

A szociális célú bérbevételi ajánlatok felülvizsgálata a beszámolási időszakban megtörtént, azonban az adatközlést a nyilvántartott lakásigénylőknek csak a 40 %-a, 140 fő teljesítette.

Rendelkezésre álló lakásállomány

1 szobás: **293 db**

1,5 szobás: **72 db**

2 szobás: **150 db**

2,5 szobás: **16 db**

3 szobás: **28 db**

3 szobásnál nagyobb: **5 db**

Összesen: 564 db, ebből:

szükséglakás: **7 db**

komfort nélküli lakás: **101 db**

félkomfortos lakás: **29 db**

komfortos lakás: **318 db**

összkomfortos lakás: **109 db**

7) Központi iktató

A Központi Iktató látja el az Iratkezelési Szabályzat alapján a Hivatal vonatkozásában az iktatást, irattározást, selejtezést, megsemmisítést, a levelek és egyéb küldemények postázását, emellett közreműködik az ügyiratok levéltárnak történő átadásában.

Ez év októberében a Kormányhivatal célellenőrzést végzett a Hivatal iratkezelési gyakorlata szabályszerűségének vizsgálta tárgyában. Az ellenőrzés megállapította, hogy az iratkezelés gyakorlata megfelel a jogszabályoknak és a vonatkozó belső szabályzatban foglaltaknak.

Ügyiratforgalmi statisztika*

Szervezeti egység megnevezése	Főszám	Alszám	Összesen
Titkárság	222	7	229
Polgármesteri Kabinet	99	229	328
Városfejlesztési Osztály	1147	1716	2863
Gazdasági Osztály	791	640	1431
Emberi Erőforrás Osztály	6122	10484	16606
ÖSSZESEN:	8381	13076	21457

*A pontos tájékoztatás érdekében el kell mondani, hogy a beszámolóban az egyes szervezeti egységek tevékenységére vonatkozóan kimutatott ügyiratszámok nem jelennek meg teljes körűen a központi iktató számítógépes rendszere által készített ügyiratforgalmi statisztikában, mivel az nem tartalmazza az osztályokon vezetett gyűjtőszámokon iktatott ügyiratokat.

Fentiekén túl az Emberi Erőforrás Osztály vezetője felelős az osztály feladatkörét érintő rendelet-tervezetek, testületi előterjesztések előkészítéséért, szakmai színvonaláért és a testületi döntések végrehajtásáért. Emellett ellátja a Szociális és Egészségügyi Bizottság működésével, az egészségügyi, szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények (Egyesített Szociális Intézmény, Egészségügyi Alapellátási Intézet, Fenyveserdő Bölcsőde, Napsugár Bölcsőde, Bóbita Bölcsőde) működéséhez szükséges – az osztály hatáskörébe tartozó - feladatokat.

Az osztály munkatársai aktívan részt vettek ebben az évben a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésében, valamint a települési szilárd hulladék összegyűjtésében és elszállíttatásában (30 m³) a szegregátum területéről, az ott élők költségén.

IV. Városfejlesztési Osztály

1. Építésügyi csoport

Az építésügyi hatóság illetékességi területe Pápa város és a járás 48 községének közigazgatási területére terjed ki. E hatósági tevékenység keretében történik az építési, használatbavételi, bontási-, fennmaradási engedélyek kiadása.

2013. január 1-jétől új jogintézményként jelent meg a használatbavétel tudomásulvétele, ez akkor alkalmazható, ha szakhatóságot nem kell bevonni az eljárásba. Az ügyfél bejelenti az épület használatbavételét, ha a hatóság helyszíni szemlén mindent rendben talál a használatbavételt hallgatással tudomásul veszi, s erről hatósági igazolást ad ki.

Új elem, hogy épület építése, bővítése esetén az épületfeltüntetési vázrajzot építtetőnek elektronikusan fel kell töltenie az Országos Építésügyi Nyilvántartásba. Ha ezt nem tette meg a használatbavétel bejelentéséig, akkor határozatot kell hozni, amelyben az erre vonatkozó kötelezés, továbbá a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó munkák elvégzésének határideje szerepel. A vázrajz feltöltése után a hatóság végzéssel keresi meg a Földhivatalt az épület ingatlan-nyilvántartási feltüntetése érdekében. A vázrajzok feltöltése gondot okozott az ügyfeleknek, azt azóta is általában az általuk megbízott földmérő végzi.

Az építésügyi hatóság más hatóságok engedélyezési eljárásaiban szakhatóságként működik közre. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére hatósági bizonyítványt ad ki ingatlanok beépíthető földrészletnek minősüléséről és a használatbavételi engedélyek kiadásáról. Feladatkörébe tartozik különféle pályázatokhoz építésügyi hatósági állásfoglalás, igazolás kiadása arról, hogy az adott beruházás építési engedéllyel vagy építési engedély nélkül végezhető-e.

További döntést igénylő tevékenység az építési engedélyek hatályának meghosszabbítása, jogutódlások átvezetése, ügyfelek kérésére eljárások felfüggesztése, kötelezés. Az ügyfelek kérésére, pénzintézeti felhasználásra, az ingatlan-nyilvántartási ingatlan cím és a laccím eltérése miatt a valós címről igazolások kiadása.

2013. január 1-jétől az építésügyi hatóság munkájában három területen is jelentős változás következett be.

- 1.) Teljesen új az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet lépett hatályba.

Az új szabályozás szerint az engedélyezési eljárások számítógépen történnek, valamint az ügyintézési határidők jelentősen lecsökkentek, ami az ügyintézőktől hatékonyabb munkát követel (pl. építési engedély esetében: értesítés az eljárás megindításáról, helyszínelés időpontjának kitűzése 3 nap, hiánypótlás kiírása 5 nap, szakhatósági megkeresés 5 nap, helyszínelés, határozat meghozatala 15 nap). Az építésügyi hatósági engedélyezés és az építésfelügyeleti tevékenység jobban elkülönül.

- 2.) Szervezeti átalakítás kapcsán a Járási Építésügyi Hivatalhoz kerültek egyes feladatok (pl. kötelezés, bontás bejelentése). Az építésügyi engedélyezési feladatok Pápa és a járás 48 települése vonatkozásában alapesetben továbbra is a járásközpont jegyzőjénél maradtak.

Kötelezési eljárásokban (pl. azonnali intézkedés megtétele, fennmaradási engedély kiadása) az építési hatóság közreműködőként továbbra is részt vesz.

Az építésrendészeti, építésfelügyeleti tevékenységet a Pápai Járási Építésügyi Hivatal végzi, a községi önkormányzatok építkezései esetében az engedélyezést is. Utóbbi esetekben a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz be kell jelenteni az összeférhetetlenséget és az ő döntésük után a kérelmeket ügyintézésre át kell tenni.

A 2013. január 1-jén folyamatban lévő kötelezési ügyekben az eljárás befejezése még Pápa Város Jegyzője hatáskörébe tartozott.

- 3.) Az építési és használatbavételi engedélyezést az „Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerben” (ÉTDR) kell folytatni. A kérelmeket az ügyfelek papír alapon és elektronikusan is benyújthatják, de a tervdokumentáció kizárólag elektronikus adathordozón fogadható el.

Minden további ügyintézés számítógépen bonyolódik, kivéve a földhivatali eljárásokat, mivel ők még nincsenek a rendszerbe kapcsolva.

Az engedélyezési eljárás felgyorsult azáltal is, hogy a szakhatóságok megkeresése és állásfoglalásuk megadása is az elektronikus (ÉTDR) rendszeren keresztül történik. Az ügyfél elektronikus kapcsolattartás esetén a döntésről azonnal értesül, ezzel azonban kevesen élnek, többségében postai kapcsolattartást kérnek. Az illetékeket és igazgatási szolgáltatási díjakat jelenleg még a hagyományos módon, illetékbélyeg és csekkes befizetés formájában kell teljesíteni. Az informatikai rendszerek fejlesztése a későbbiekben lehetővé teszi az elektronikus díjfizetést és a földhivatali nyilvántartások közvetlen elérését is.

A kérelmezők, tervezők, ügyintézők a bonyolult rendszert nehézségekkel tanulták meg. A rendszer hiányosságai, hibái, a felhasználók jelzései alapján mostanáig nagyrészt pótlásra, javításra kerültek, így az ügyintézés gördülékenyebbé vált.

Október 1-jétől elektronikus építési naplót kell vezetni minden engedélyköteles munkáról, ennek működéséről a hatósági ügyintézők oktatáson vettek részt, használatáról vizsgát is kell tenni.

Építésügyi hatósági tevékenység 2013. január 1-től – október 31-ig

Iktatott iratok összesen:	1659 db
---------------------------	---------

Ebből:

Építési engedély:	136 db
Építési engedély módosítás:	24 db
Építési engedély hatályának meghosszabbítása:	15 db
Jogutódlás:	2 db
Eljárás felfüggesztése:	15 db
Bontási engedély:	4 db
Használatbavételi engedély:	55 db
Használatbavétel tudomásulvétele:	83 db
Fennmaradási engedélyek bírsággal:	4 db
Kötelezés, felszólítás:	18 db
Hatósági bizonyítvány (NAV):	64 db
Szakhatósági állásfoglalás:	95 db
Végzés épületfeltüntetésre:	28 db
Hatósági igazolás (pályázat, lakcím):	111 db
Kizárás bejelentés, áttétel:	29 db

Összesen: 683 db

Építési engedélyek megoszlása:

	Pápa		Járás községei
új családi ház	8 db		8 db
többlakásos lakóépület	1 db	4 db lakás	0 db
nem új épületben megvalósult lakásépítés	1 db		0 db
családi ház átalakítás, bővítés, korszerűsítés	19 db		13 db
üzlet, vendéglátó egység kialakítás, bővítés	7 db		7 db

intézmény átalakítás, bővítés	1 db		9 db
ipari jellegű létesítmény	9 db		7 db
mezőgazdasági építmény	3 db		25 db
melléképület építés, egyéb engedélyezés	10 db		6 db
iroda épület építés	2 db		0 db
Összesen:	61 db		75 db

Az Építésügyi csoport a városi főépítész munkáját is segíti (ügyek előkészítése, konzultációk lebonyolítása, érintettek értesítése, előírások határozatokba foglalása, végrehajtás ellenőrzése).

A főépítész kéthetente tart konzultációt, melyen az építtetők, tervezők, kivitelezők vesznek részt. Adott esetben az állásfoglalás kialakítása, a teendők megbeszélése az építés helyszínén történik.

2. Környezetvédelemmel, telepengedélyezéssel kapcsolatos tevékenység

2012. december 31-ig a Pápai Hivatalban két fő környezetvédelmi ügyintéző látta el a hatáskörébe utalt feladatokat. 2013. január 1-jétől az alábbi hatáskörök átkerültek a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatalhoz:

- A közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló 38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet 4-7. §, 9.§, 11. §, és 21. §-okban foglalt esetekben a Kormányhivatal Járási Hivatala jár el első fokon.
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 59. §-a alapján a kormányhivatal járási hivatala jár el első fokon.
- A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 36. § alapján a Kormányhivatal Járási Hivatala jár el első fokon.

A fenti hatáskörökkel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében 1 fő környezetvédelmi ügyintéző január elsejével átkerült a Járási Hivatalhoz, így a jegyző környezetvédelmi tárgykörű eljárásainak tömegét alkotó „maradó” hatáskörök ellátását ez évben egy ügyintézővel kellett biztosítani a hivatalban.

A környezetvédelmi ügyintéző feladatkörébe tartoznak a hulladékgazdálkodás, zajvédelem, vízgazdálkodás, fás szárú növények védelmének, a gyom- és parlagfű-mentesítési eljárások jegyzői hatáskörbe utalt feladatai, a bejelentés-köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele, ellenőrzése, a bejelentés- és telepengedély-köteles ipari tevékenységek engedélyezése, ellenőrzése, továbbá az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek előkészítése.

Mint ahogy ezt a korábbi években is történt kiemelten fontos feladat volt a gyom- és parlagfű-mentesítések elvégzésének ellenőrzése.

A Közterület-felügyelet munkatársaival folyamatosan ellenőriztük azokat a helyeket, ahol az előző években elhagyott hulladékot találtunk, illetve új helyeket is felderítettünk. Amennyiben elhagyott hulladékot találtunk eljárást kezdeményeztünk az illetékes hatóságnál, vagy saját hatáskörben tettük meg a szükséges intézkedést.

2013. évi ügyszámok megoszlása ügýtípusonként (október 31-ig):

Iktatott iratok száma	1176 db
-----------------------	---------

Ebből:

Bejelentés- és telepengedély-köteles ipari tevékenységek:	337 db
Gyom- és parlagfű-mentesítés:	442 db
Zajvédelem:	28 db
Szakhatósági állásfoglalás:	9 db
Hulladéklerakóval kapcsolatos ügyek:	14 db
Fakivágási eljárások:	88 db
Hulladékgazdálkodási ügyek:	94 db
Környezetvédelmi ügyek:	14 db
Panasz ügyek:	57 db
Levegőtisztaság-védelmi ügyek:	3 db
Egyéb vegyes ügyek:	90 db

3. Beruházásokkal kapcsolatos feladatok

Beruházásokhoz kapcsolódó gyűjtőszámos ügyirat: 28 db

A szervezeti átalakítás következtében 2013. január 1-jével megszűnt a beruházási csoport. A csoport feladatait jelenleg az osztályvezető közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők látják el.

A beruházások vonatkozásában fő feladatnak minősült a megkezdett fejlesztési feladatok folytatása (nagyberuházások, támogatott feladatok), lezárása. Az elmúlt évek eredményeként a 2013. évben folyamatban lévő fejlesztések kapcsán felújítási feladatkörben 205.496.000 Ft összegű fejlesztés valósult meg, melyhez 108.695.000 Ft EU támogatást használt fel az Önkormányzat 96.800.000 Ft saját forrás biztosítása mellett. Beruházási feladatkörben 2014. évi befejezéssel 4.574.702.000 Ft összegű fejlesztés valósul meg, melyhez központi költségvetési támogatás 93.981.000 Ft, EU támogatás 3.750.418.000 Ft volt. Ehhez tartozó saját forrás 730.303.000 Ft, fejlesztési hitel 606.030.000 Ft.

2013. évben elkészült a keleti elkerülő út részletes megvalósítási tanulmánya (RMT). A 100%-ban támogatott tanulmány célja a várost keleti irányból elkerülő országos közút megvalósíthatósága. Ennek eredményeként megszűnne a városon átvezető teherforgalom. Az építendő út hossza kb. 8 km, melynek kivitelezési költsége a jelenlegi árakon 6,8 milliárd Ft + ÁFA lenne. A projektet a Magyar Állam valósíthatja meg.

A Pápa városközpont funkcióbővítő rehabilitációja (Pápa, Fő u. 5-7-9. sz. épület, Pápa, Deák F. u. 8. sz. mozi épület homlokzat átépítése, előcsarnok átépítése, Pápa, Fő tér rehabilitációja) projekt 2007-ben kezdődött és 2014. I. negyedévében zárul. A megvalósítás költsége 2.347.221.000 Ft, melyhez központi költségvetési támogatás 76.076.000 Ft, EU támogatás 1.406.527.000 Ft, saját forrás 372.378 Ft, fejlesztési hitel 492.208.108 Ft.

A városháza épülete 2760 m²-ben újult meg. A mozi épületének homlokzata 200 m²-en új kialakítást nyert, a mai kor elvárásainak megfelelően 90 m²-es előcsarnok került kialakításra, akadálymentes megközelítés biztosítása mellett, egyben megújult az épület gépészeti rendszere. A Fő tér rehabilitációja kapcsán 16.363 m² kőburkolat épült a hozzá tartozó 2597 m² zöldterülettel, megoldódott a nagytemplom díszvilágítása és 47 db új lámpaoszlop elhelyezése, továbbá a közműhálózat is megújult.

A Munkácsy Mihály Általános Iskola rekonstrukciója 2012. év végén fejeződött be, mely 573.773.000 Ft-ba került 480.003.000 Ft EU támogatás felhasználásával, 1.679.000 Ft saját forrás biztosítása mellett, 92.091.000 Ft fejlesztési hitel bevonásával. 2013. évben az Önkormányzat 18.222.000 Ft ÁFA kompenzációt kapott, mely összeg az uniós támogatás része.

A Munkás u. – Somlai u. közötti városrész csapadékvíz elvezetése projekt 2012 szeptemberében fejeződött be. A 134.596.000 Ft összértékű beruházáshoz az Önkormányzat 101.496.000 Ft EU támogatást használt fel 33.100.000 Ft saját forrás biztosítása mellett. 2012-ben 4.152.000 Ft, 2013. évben 97.344.000 Ft összegű EU támogatást kapott az önkormányzat. A csapadécsatorna nyomvonalán talajmozgások miatt süllyedés keletkezett. A fővállalkozó garanciális kötelezettségének teljesítése mellett a jelenleg is tapasztalható mozgásokból adódó javításokat elvégzi. A végleges úthelyreállítás csak akkor lehetséges, ha az altalaj megfelelően konszolidálódott.

A gyalogátkelőhelyek kialakítására elnyert központi támogatásból 2013 júniusára megvalósultak a Szabadság utcai, a Tókert utcai, az Erkel F. utcai, a Tesco áruház Aldi áruház közötti gyalogátkelőhelyek. A 6.606.000 Ft értékben megvalósult fejlesztéshez 3.254.000 Ft központi költségvetési támogatást nyert el az Önkormányzat 3.352.000 Ft saját forrás biztosítása mellett.

A pápai kerékpárút hálózat fejlesztése során a 2009. évben elindult fejlesztés eredményeként megvalósult a várkerti kerékpárút a termálfürdőhöz bekötő szakasszal együtt, valamint Tapolcafőn is kiépült a kerékpárút. A 2012 júliusában befejezett beruházás 160.382.000 Ft-ba került 134.167.000 Ft EU támogatással 4.516.000 Ft saját forrás és 21.699.000 Ft hitel biztosításával.

A pápai Esterházy-kastély komplex környezetbarát üzemeltetését lehetővé tevő újjáépítése és családbarát szolgáltatásokkal történő fejlesztése beruházás 2009-ben kezdődött meg és 2014. év I. félévére készülhet el. Az épület új funkciókkal kibővítve teljesen megújul, a belső udvar új kőburkolatot kap. A jelenleg érvényes támogatási szerződés alapján a megvalósítás költsége 1.981.300.000 Ft, melyre 14.651.000 Ft költségvetési támogatást kapott az Önkormányzat. 1.621.471.000 Ft uniós támogatás áll rendelkezésre, saját forrás szükséglet 345.178.000 Ft, melyet az elnyert 60 063 437 Ft összegű EU önerő alap támogatás csökkent.

A kastély-rekonstrukciós projekthez kapcsolódó járulékos feladatként a Jókai Mór Városi Könyvtárat át kellett költöztetni a Balla R. tér 14. szám alatti épületbe. A volt iskola átalakítási munkái 33.000.000 Ft-ba kerültek. Az intézmény az új épületet birtokba vette.

Panel pályázatok: 2009-ben 5 db épület nyújtott be korszerűsítési pályázatot. A korszerűsítési pályázat eredményeként 2014. évben indulhatnak el a kivitelezési munkák. Önkormányzati támogatás mindösszesen 96.283.000 Ft. 3 db társasház nyert el központi támogatást (Pápa, Vízmű u. 17-23., Huszár ltp 31., Képző u. 20. – Szabó E. u. 48-56.), mely összeghez 54.871.096 Ft önkormányzat támogatás tartozik. 2013 végén a megvalósításhoz szükséges társasházi közgyűlési döntések vannak folyamatban.

A Szent István út csapadécsatorna rekonstrukciója megnevezésű 2012. évben benyújtott pályázatot 2013. II. felében bírálták el, melynek eredményeként 48.430.000 Ft támogatásban részesül a város. A feladat 2014. évben valósul meg közbeszerzési eljárás lefolytatását követően.

A Községi közlekedés fejlesztése - részletes megvalósítási terv (RMT) készítése megnevezésű 2013. évben benyújtott pályázatunkat elbírálták és támogatásban részesítették. A 139.700.000 Ft összértékben jóváhagyott támogatás eredményeként kidolgozásra kerülhet a jövőbeni fejlesztési program, melynek eredménye a helyi és helyközi közlekedés felülvizsgálata, az akadálymentesítési program, a kerékpáros infrastruktúra fejlesztés, a kor követelményeihez szükséges járműpark fejlesztési stratégia, parkolóhely kialakítása program, közösségi közlekedés kiépítésének alternatívája NATO bázis repülőtér irányába, a bővülő Ipari Park tömegközlekedésének meghatározása, közúthálózat fejlesztési stratégia.

A TÁMOP óvoda fejlesztési program: az óvodák fejlesztésére az önkormányzat 88.655.000 Ft támogatást nyert el, mely program 2014. I. félévében zárul le 100%-os támogatottság mellett.

A Huszár Lakótelepi Óvoda nyílászáró cseréjére önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium felé, kötelező önkormányzati feladat kapcsán. A megvalósítás összértéke 5.579.000 Ft, melyhez a vállalt önerő 1.400.000 Ft. A pályázat elbírálása folyamatban van.

A Városfejlesztési Osztály továbbvezette a digitális közműterképeket, a Pannon Geodézia Kft-vel meghosszabbított szerződés keretében. Ezen szerződés továbbfejlesztéseként a jövőben az e-közigazgatás keretén belül meg kell valósítani a mindenki által hozzáférhető elektronikus közműterkép rendszert, melynek határideje 2017.

Megfelelő kapcsolattartás mellett folyamatosan gondoskodunk a közműegyeztetésekről, szakhatósági állásfoglalások kiadásáról, tulajdonosi megállapodások megkötéséről.

2013. évben egyik nagy feladat volt a víziközmű rendszer önkormányzati tulajdonba való átvétele, mely a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt. esetében megtörtént, a kisebb önszerveződés alapján megépített hálózatok esetében folyamatban van.

Az önkormányzati törvény módosításából adódóan meg kellett oldani az intézmények átadását az új fenntartó szervezeteknek, mely jelentős többletmunkát jelentett.

VI. Közterület-felügyelet (csoport)

A Közterület-felügyelet Pápa város közigazgatási területén törvényben, kormányrendeletben, önkormányzati rendeletekben meghatározott tevékenységet lát el, ennek keretében főbb feladatai:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületeken folytatott engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzése,
- a közterületek rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszüntetése, ill. szankcionálása,
- közreműködés
 - a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében
 - a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
 - az önkormányzati vagyon védelmében,
 - az állategészségügyi feladatok ellátásában,
- önkormányzati rendeletekben meghatározott rendelkezések betartásának ellenőrzése,
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa jogszerű használatának és birtoklásának ellenőrzése.

A Közterület-felügyelet napi munkaideje megegyezik a Hivatal munkaidejével.

A felügyelet annak érdekében, hogy feladatait el tudja látni, a tárgyi időszakban túlmunkát is teljesített, mely leginkább a városi rendezvények helyszíni biztosításához, továbbá a belváros közlekedési rendjének rendszeres ellenőrzéséhez kötődött.

A Felügyelet többek között a következő rendezvények biztosításában vett részt: március 15-i ünnepség, Agrárexpo, NATO futás, városrészi napok, városi ballagás, Játékfesztivál, Bor és Cicege Napok, stb.

A felügyelet intézkedéseinek statisztikai adatai:

A felügyelet az önkormányzati rendeletek (közterület-használati, környezetvédelmi stb.) betartatása, úti ügyi észrevételek terén 2901 esetben tett intézkedést, ezekben az esetekben a szabálytalanságok figyelmeztetés, illetve felhívó jellegű intézkedések hatására megszűntek. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt 18 esetben közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezte a felügyelet.

Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése miatt 892 alkalommal történt nyilvántartásba vett helyszíni bírságolási intézkedés. Ebből 155 esetben az elkövetés körülményeire, azok súlyára való tekintettel helyszíni bírságolás helyett figyelmeztetésben részesültek az elkövetők.

Közlekedési szabálysértések és szabályszegések miatt indult 737 ügyben 76 esetben szabálysértési feljelentésre, 661 esetben helyszíni bírság kiszabására került sor. A helyszíni bírságokból befolyt összeg 8.100.000 Ft volt. Végrehajtási eljárás kezdeményezése 17 esetben vált szükségessé.

Az év során foganatosított intézkedések száma mindösszesen 3793 volt.

Helyszíni bírság meg nem fizetése miatt 178 alkalommal, az esetek kb. 20 %-ban kellett szabálysértési eljárást kezdeményezni, tehát a helyszíni bírság önkéntes megfizetésére az esetek 80 %-ában került sor, ami elég jó aránynak számít.

A közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése vonatkozásában a 2013-as intézkedési adatok stagnálást mutatnak a korábbi évekhez viszonyítva.

Kiemelt feladatok:

A belváros közlekedési rendje:

Kiemelten kezelendő folyamatos feladat a belvárosi forgalmi rend betartatása, annak ellenőrzése, szankcionálása. Ennek érdekében naponta egy járőr-páros folyamatosan teljesít szolgálatot a belvárosban, főként a Fő utca és a Fő tér területén.

Környezetvédelem:

Nagy hangsúlyt fektet a Hivatal a közterületek tisztántartásának ellenőrzésére, a köztisztasági szabálysértések visszaszorítására, a települési hulladékkal kapcsolatos, a környezetvédelmi rendeletben foglaltak ellenőrzésére, különös tekintettel tavasztól őszig a gyomfertőzött közterületek és ingatlanok feltárására a szükséges intézkedések megtétele céljából. A közterület-felügyelők munkáját sok esetben lakossági bejelentések is segítik, ezek kivizsgálása során kívül megtörténik.

A Hivatal Városfejlesztési Osztályának környezetvédelmi ügyintézőjével e téren szoros kapcsolatban állnak, több esetben közös helyszíni bejárásokat, ellenőrzéseket tartottak.

Kiemelt környezetvédelmi ellenőrzések során alkalmazott intézkedések:

Az év során 90 alkalommal került sor helyszíni ellenőrzésre az ismert illegális hulladék lerakóhelyeken és a Rigó lakótelepen.

A Közterület-felügyelet

- nyílttéri égetés észlelése esetén 4 esetben
- elektromos készülékek engedély nélküli bontásának észlelése miatt 4 esetben
- elhagyott hulladékok észlelése miatt 17 esetben
- közterületen történő gépjárműbontás miatt 1 esetben
- engedély nélküli közterület használat miatt 4 esetben kezdeményezett eljárást,
- növényvédelmi védekezés érdekében folyamatosan tartott ellenőrzéseket és küldött jelzést az eljáró hatóság felé,
- köztisztasági szabálysértés elkövetése miatt 7 esetben szabálysértési eljárást kezdeményezett,
- köztisztasági szabálysértés miatt 4 esetben helyszíni bírságot szabott ki,
- hulladékgazdálkodás rendjének megsértése miatt 1 esetben büntető feljelentést tett.

Összesen: 42 intézkedés

A Felügyelet munkakapcsolata a Rendőrséggel

A Rendőrséggel, együttműködési megállapodás keretében, 8 alkalommal közös járőrszolgálatot teljesítettek a közterület-felügyelők.

VII. Gondnokság (csoport)

A Hivatal munkavégzésének kereteit a **Gondnokság** biztosította.

A 2012 év végén, illetve 2013 év első negyedévében kiemelt feladatot jelentett a két épület közötti költözés(ek) lebonyolítása.

Megszervezték az épületek működésével kapcsolatos teendőket, a gépek, berendezések, tárgyi eszközök javításával, karbantartásával összefüggő tennivalók ellátását, lebonyolították a szükséges beszerzéseket.

Elvégezték az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges, valamint a rendezvények szervezéséhez kötődő technikai feladatokat, közreműködtek azok lebonyolításában.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Hivatal a napi munkavégzéshez kötődő valamennyi jogszabályban előírt, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivaltól, a Magyar Államkincstártól és további külső szervektől érkező megkeresésnek, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségnek határidőben eleget tett.

A beszámolási időszakot követően is sok fontos feladat megoldására került sor. Ezek különösen az alábbiak:

- A Képviselőtestület további 3 ülést tartott, melyen meghozott döntések végrehajtása folyamatban van, illetve részben már megtörtént.
- A költségvetési gazdálkodás területén folyamatban van az év végi zárás, a 2013. évi beszámoló előkészítése, a 2014. január 1-jén hatályba lépő új számviteli törvény végrehajtásához kapcsolódóan az évi leltárak elkészítése.

- Lehetőség nyílik az önkormányzat számára a 2013. december 31-i állapot szerinti adósságállományának konszolidációjára, mellyel kapcsolatban az előkészítő munka megkezdődött.
- A 1967/2013. (XII.17.) Korm. határozat értelmében Pápa város feladatainak biztonságos finanszírozása érdekében 500 mFt támogatásban részesül, melynek felhasználására és 2014. december 31-ig történő utólagos elszámolására vonatkozóan az önkormányzattal a belügyminiszter köt megállapodást.
- Folyamatban van a 2014. évi költségvetés előkészítése.
- December 13-án benyújtottuk a 2014-re vonatkozó EU Önerő Alap igénylést, 220.622.523,- Ft összegre vonatkozóan.
- Intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetekre vonatkozó pályázatok II. fordulójának bírálata során 4 szervezet összesen 285 000 forint összegű támogatásban részesült. 2 szervezet kérelemének elutasításáról döntött a bizottság.
- Utazási és lakhatási támogatás iránt benyújtott pályázatok alapján utazási támogatásban 6 hallgató, lakhatási támogatásban 3 hallgató részesül a 2013/2014. tanévben.
- A Bursa Hungarica Ösztöndíjra beérkezett 97 pályázatból 52 fő részesült öt, négy, illetve háromezer forint összegű önkormányzati támogatásban.
- A Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet, a Jókai Mór Városi Könyvtár és a Gróf Esterházy Károly Múzeum együttműködésével, a Hivatal Titkárságának koordinációjával 9 fő közfoglalkoztatása valósult meg a 2013. november 18-tól 2014. április 30-ig terjedő időszakra. A foglalkoztatás alatt a dolgozók az intézményeknél fellelhető fotóművészeti, és egyéb dokumentumok digitalizálását végzik. Az archivált anyagot a program végén az intézmények feltöltik a MaNDA által működtetett internet alapú adatbázisba.
- A Hivatal részt vesz a téli közfoglalkoztatási programban, 10 fő 2014. január 1-jétől 2014. április 30-ig történő foglalkoztatása érdekében folynak az előkészítő munkálatok.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/B. § (1) bekezdése alapján a Kormány által kijelölt szerv az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából országos nyilvántartást vezet az időskorúak járadékáról, az aktív korúak ellátásáról, a lakásfenntartási támogatásról, az ápolási díjról, a közgyógyellátásról és a Gvyt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, valamint az ellátásra jogosult, illetve az ellátás megállapítása során e törvény és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tekintetében a Gvyt. rendelkezései alapján figyelembe vett személyekről.
A 18/B. § (3) bekezdése alapján az országos nyilvántartásba az adatokat az egyes ellátásokkal összefüggésben döntést hozó jegyző vagy a járási hivatal rögzíti.
A jegyző rögzíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő azon adatokat, amelyeket érintően a nyilvántartás vezetésének kötelezettsége őt terheli.
A kötelezettség teljesítésére a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal létrehozta a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) alkalmazást,

amely országosan egységes, TAJ alapú rendszer. A rendszer alkalmas a nem jogszerűen (párhuzamosan) igénybe vett ellátások kiszűrésére.

Az adatszolgáltatási kötelezettség az adatfeltöltés kezdetén 2013. november 15-től, a már jogerős határozattal megállapított és a folyamatban lévő ügyekre vonatkozik, 2013. december 15-től kezdődően pedig már az újonnan megállapított jogosultságokat kell folyamatosan rögzíteni.

A rendszer bevezette az elbírálási azonosítót, melyet a megállapított ellátást PTR-ben történő nyilvántartásba vételekor generál, és kötelező elemként fel kell vezetni a határozatokra.

- 2014 januárjától az ÁROP - 1.A.5-2013 pályázat keretein belül bevezetésre kerül egy vezetői információs rendszer, mely lehetővé teszi az önkormányzat intézményeinek a likviditás stabilizálása mellett az átláthatóbb és költséghatékonyabb gazdálkodást. A rendszer tesztüzeme 2013. december 15-étől megkezdődött, az érintettekkel már 2 alkalommal egyeztettünk.
- 2014-től kezdődően meghatározott beszerzésekre központi közbeszerzési eljárás lebonyolításával kerülne sor, mellyel kapcsolatos előkészítő munkák november hónaptól folyamatban vannak.
- Folyamatban van a „Gyertyafényes Advent” programsorozat, valamint a karácsonyi ünnephez kötődő hagyományos önkormányzati szervezésű rendezvények, továbbá a Városi Szilveszter lebonyolítása.

Ahogy az a beszámolóból is megállapítható, a Hivatal feladatainak egyik fontos része a Képviselőtestület tevékenységének segítése, a döntések előkészítése, végrehajtása, amiről Önök az eddigi időszakban is teljes körűen tájékoztatást kaptak a testületi ülések keretében.

A beszámolóból részletesen tájékozódhatnak a Hivatalban végzett egyéb tevékenységről is, a hatósági munkáról, melyet remélem hasznosítani tudnak képviselői munkájuk során is.

Végezetül ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy minden esetben számíthattunk az Önök együttműködésére.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította: Horváthné Farkas Andrea aljegyző, Nagy Zsolt gazdasági osztályvezető, Heizer Zoltán, Szekeresné Markolt Zita, Bakkné Gerstmayer Zsuzsa csoportvezetők, Rádi Róbert kabinetvezető, Pozsgai Zsuzsanna köztisztviselő, Benecz Rita emberi erőforrás osztályvezető, Bakalár Attila csoportvezető, Molnár István városfejlesztési osztályvezető, Hortobágyi Sándor csoportvezető, Radó István és Korpics Istvánné csoportvezetők.

Pápa, 2013. december 17.

Kanozsainé dr. Pék Mária sk.
címzetes főjegyző

Szervezeti egységek és betöltött álláshelyek 2013. október 31-én