



PÁPA VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

182.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület 2017. december 22-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pápai Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről.

A Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2017. évi tevékenységről szóló beszámolót - 2017. november 15-i adatokkal - az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé.

Hivatal személyi feltételei

A Hivatal létszámkeretét 2017. évre 89 álláshelyben határozta meg a Képviselőtestület, amelyből január 1-jén 12 álláshely betöltetlen volt, emellett 3 fő tartósan távol van. Az év folyamán végleges közigazgatási áthelyezéssel távozott 1 fő, közös megegyezéssel szüntette meg jogviszonyát 2 fő, nyugdíjba ment 2 fő, egy munkatársunk közszolgálati jogviszonya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 155. § (2) bekezdés f) pontja alapján szűnt meg. 2017-ben 6 fő ügyintéző kinevezésére, és 2 fő segédfelügyelővel munkaszerződés megkötésére került sor. Egy fő segédfelügyelő közterület-felügyelő szakképesítést szerzett, így köztisztviselői kinevezést kapott, és 2017. 07.01-től közterület-felügyelői munkakörben végzi tevékenységét.

A kinevezett ügyintézők közül 2 fő korábban közfoglalkoztatottként dolgozott a Hivatalban, tartósan távol lévő köztisztviselő helyettesítésére történt kinevezésük, közülük 1 fő időközben közös megegyezéssel távozott.

Három éven aluli gyermeke gondozása, ápolása miatt a vizsgált időpontban 3 fő közszolgálati tisztviselő volt tartósan távol, közülük 2 fő ügyintéző feladatait a helyettesítésükre határozott időre kinevezett dolgozók látják el, 1 fő ügykezelő munkáját pedig az általános szabályok szerinti helyettese végzi.

A Hivatal a feladatait 2017. november 15-én - a választott tisztségviselők nélkül – 77 fővel látta el. Az éves statisztikai állományi létszám év végére előre láthatóan kb. 77,5 fő lesz.

A Hivatalban keletkező nagy mennyiségű irat postázását, rendezését és irattározását, valamint egyes gondnoksági feladatok ellátását, az önkormányzati rendezvények előkészítését egész évben közfoglalkoztatott dolgozók segítik.

A Hivatal hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban vesz részt. Ennek keretében 2017. január 1. és 2017. február 28. között 15 fő dolgozott, közfoglalkoztatási bérüket, és az azt terhelő szociális hozzájárulási adót a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya 100%-ban finanszírozta. A 2017. március 1-jétől 2018. február 28-ig tartó közfoglalkoztatási program keretében 15 fő foglalkoztatására lenne lehetőségünk, azonban a tényleges közfoglalkoztatotti létszám 12-14 fő között alakult az elmúlt időszakban, 90 %-os támogatottság mellett.

Országos Kulturális Digitalizációs Közfoglalkoztatási Program

Annak érdekében, hogy a magyar kulturális örökség részét képező értékek, képzőművészeti, fotóművészeti, irodalmi, audiovizuális és egyéb dokumentumok digitális rögzítését, az utókor számára történő megőrzését és széleskörű hozzáférhetőségét megteremtsék az érdeklődők számára, a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet jogutódja, a Forum Hungaricum Nonprofit Kft. közfoglalkoztatás keretében, a korábbi időszak folytatásaként 7 fő munkavállalóval kötött szerződést. A 2017-2018 évi Országos Kulturális Digitalizációs Közfoglalkoztatási Programban részt vevők tevékenységüket az intézményvezetők szakmai irányításával a Jókai Mór Városi Könyvtárban és a Gróf Esterházy Károly Múzeumban végzik. A közfoglalkozási program végrehajtásában Pápa Város Önkormányzata, mint az intézmények fenntartója, koordinátorként vesz részt, a projekttel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat a Titkárság látja el.

Hosszabb időtartamú, képzéssel összekötött közfoglalkoztatási program

A 2017. november 9. és 2018. február 21. közötti időszakban 11 fő részvételével zajlik az a közfoglalkoztatási program, melynek keretében virágkötő tanfolyamon vesznek részt a közfoglalkoztatottak, ezzel teljesítik munkavégzési kötelezettségüket, jogviszonyuk azonban a Polgármesteri Hivatalnál van a képzés teljes időtartama alatt. A programot a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal 100 %-ban finanszírozza, a támogatási szerződés előkészítését, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi és adminisztratív feladatokat a Titkárság látja el.

Nyári diákmunka program

Július és augusztus hónapokban - a nyári szabadságolások időszakában - diákmunka programban vett részt a Hivatal. Az erről szóló felhívást közzétettük a Pápai Városi Televízió képűségében, valamint a Hivatal hirdetőtábláin. A diákok körében a program népszerű, már a meghirdetés előtt volt érdeklődés.

A diákmunka program keretében a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100 %-os támogatásával, július hónapban 6 fő, augusztus hónapban 4 fő - 16. életévét betöltött, nappali rendszerű oktatásban, középiskolai vagy felsőoktatásban résztvevő hallgató - segítette a Hivatal gondnoksági, postázási, irattározási feladatainak ellátását, napi 6 órás munkavégzés keretében.

I. Titkárság

A Titkárságon 2017. november 15-én 10 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő, a Gondnoksági csoportban 4 fő munkavállaló, 1 fő közfoglalkoztatott végezte munkáját. A Hivatal által használt épületek takarítását a gondnoksági csoportvezető közvetlen irányításával 4 fő közfoglalkoztatott látja el.

A Titkárság ellátta a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Képviselőtestület, a városrészi és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatos feladatokat, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkájához kötődő szervezési és adminisztrációs tevékenységet. Elvégezte a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával, az egyéb munkavállalók munkaviszonyával, továbbá az intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítését, adminisztrálását, a nyilvántartások vezetését. Ellátta továbbá a köznevelési, közművelődési és egyéb kulturális, valamint ifjúsági és sporttal kapcsolatos egyes feladatokat, a Hivatal informatikai hátterének működtetését. A Gondnoksági csoport biztosította a Hivatal működéséhez szükséges technikai feltételeket, eszközöket, a hivatali épületek üzemeltetését, karbantartását.

1. A Képviselőtestület és bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2017. január 1-jétől november 15-ig 13 alkalommal ülésezett, ebből 9 rendes, 1 ünnepi, 2 rendkívüli ülést és egy közmeghallgatást tartott.

A Képviselőtestület fenti időszakban 135 határozatot hozott, 4 esetben került sor új rendelet alkotására, 19 esetben pedig a korábbi rendeletek módosítására.

A Képviselőtestület ülésein a **képviselők részvételi aránya 83,2 %-os** volt.

A testület **bizottságai 51 ülést tartottak** és összesen **376 határozatot** hoztak. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 8 alkalommal ülésezett, melyen 26 határozatot hozott, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 11 alkalommal ülésezett, melyen 122 határozatot hozott, a Humán erőforrás Bizottság 12 alkalommal ülésezett, melyen 81 határozatot hozott, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 10 alkalommal ülésezett, melyen 108 határozatot hozott, az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 9 alkalommal ülésezett, melyen 39 határozatot hozott.

A Bünn megelőzési és Közbiztonsági Tanácsadó Testület 3 alkalommal ülésezett, melyen 10 határozatot hozott.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Barcza Brigitta Humán erőforrás Bizottsági tag, illetve Dr. Gergely Sándor Egészségügyi és Szociális Bizottsági tag lemondása következtében 2017. február 24-i ülésén a Humán erőforrás Bizottság tagjának Hegyi Lillát, az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjának Steiner Csabát választotta meg. Járóka Attila lemondására tekintettel 2017. április 28-i ülésén a Képviselőtestület az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjának Berkes Bélánét választotta meg.

A Képviselőtestület fenti időszakban **20 pályázat benyújtásáról, illetve pályázat benyújtásának támogatásáról** döntött.

2017. évben **Pápa Város Díszoklevele kitüntetésben 3 fő, Pro Publico elismerésben 3 fő** részesült.

A Képviselőtestület és az önkormányzati bizottságok üléseinek összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldése a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt. A Képviselőtestület és az önkormányzati bizottságok tevékenységével kapcsolatosan törvényességi észrevétel nem érkezett.

2. A településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása

A településrészi önkormányzatok 2017. november 15-ig tartott üléseire és meghozott határozataira vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzata	Borsosgyőri Városrész Önkormányzata	Tapolcafői Városrész Önkormányzata
Testületi ülések száma	5	5	5
Meghozott határozatok száma	21	22	23

A településrészi önkormányzatok üléseinek előkészítése, összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldése, a döntések végrehajtásának segítése a Titkárság feladatkörébe tartozik. A települési önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően, az előírt határidők betartásával történt. Törvényességi észrevétel nem érkezett.

3. Nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével összefüggő feladatok

A jelenlegi választási ciklusban a városban két nemzetiségi önkormányzat működik.

Mindkét nemzetiségi önkormányzat megtárgyalta és elfogadta a hatályos törvényi szabályozás alapján előírt kötelező előterjesztéseket, rendelkeznek költségvetéssel, szervezeti és működési szabályzattal, a jogszabálynak megfelelően sor került a Pápa Város Önkormányzatával megkötött, működési feltételek biztosításáról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára is.

Fentiekén túl a nemzetiségi önkormányzatok rendezvényeivel kapcsolatban a Titkárság ellátja a szükséges adminisztratív feladatokat is (meghívók elkészítése, postázása, megrendelők, szükség esetén szerződések megszövegezése), közreműködik a pályázatok benyújtásában.

A **Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** 2017. november 15-ig 7 ülést tartott, amelyen 61 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2017. évre vonatkozóan az 1.017 eFt feladatalapú támogatáson túl két sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériumához, amelyeken összesen 1.380 eFt támogatást nyert el cigány kulturális hagyományörző tábor megrendezéséhez, a Holokauszt Emlékközpontba szervezett szakmai napra, valamint Mátraverebély-szentkúti zárándokútra.

Az önkormányzat 2018. évi programjai támogatása érdekében 7 db pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériumához a 2017. október 30-i határidőig.

A **Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat** 2017. november 15-ig 6 ülést tartott, amelyen 32 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2017. évre vonatkozóan az 1.272 eFt feladatalapú támogatáson túl sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, amelyen összesen 200.000 Ft támogatást nyert el nemzetiségi nap megrendezésére, szépkiejtési verseny rendezésére, és adventi hangversenyre. Az önkormányzat sikeresen pályázott továbbá a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közösségéhez is, ahonnan 80.000 Ft támogatást kapott a szépkiejtési verseny, és az adventi hangverseny megrendezéséhez.

Az önkormányzat 2018. évi programjainak támogatása érdekében 3 db pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériumához a 2017. október 30-i határidőig. A nemzetiségi önkormányzatok pályázatainak benyújtásával és a támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Titkárság végezte.

A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldése a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt. A testületek tevékenységével kapcsolatban törvényességi észrevétel nem érkezett.

4. Hivatal személyzeti ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatok

A közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyával, a köztisztviselőnek nem minősülő munkavállalók munkaviszonyával - a kinevezések és munkaszerződések, szerződés módosítások, jogviszony megszüntetések, egyéb intézkedések – kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítését a Titkárság végzi.

A közfoglalkoztatási és a diákmunka programokkal kapcsolatban a Titkárság elkészíti a pályázatokat, benyújtja a munkaerő-igényeket, előkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos szerződéseket, valamint az egyéb kapcsolódó iratokat. Ennek során folyamatosan kapcsolatot tart a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, valamint a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságával. A Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződések alapján készült közfoglalkoztatási szerződéseknek megfelelően, a foglalkoztatottak bérének kifizetésével, és a bérköltségének visszaigénylésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Osztály látja el.

Teljesítményértékelés és minősítés

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény végrehajtására kiadott 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről

szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet alapján működik a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelési és minősítési rendszere. A köztisztviselők szakmai tevékenységét évente legalább két alkalommal, a munkakör vagy a feladatkör megváltozása esetén pedig soron kívül kell a munkáltatónak értékelnie. Az év során készült teljesítményértékelések alapját képezik a köztisztviselők évenkénti minősítésének. Ebben az évben 62 fő köztisztviselő érintett a teljesítményértékelésben, melynek előkészítő és adminisztrációs feladatait a Titkárság látja el.

Továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők kötelezettsége, hogy ismereteiket bővítsék, ennek érdekében négy éves ciklusra meghatározott kreditpontot kell minden köztisztviselőnek teljesítenie, ami középfokú végzettségük esetében 64 pont/ 4 év, felsőfokú végzettségű köztisztviselők és vezetők esetében pedig 128 pont/ 4 év. A képzési rendszer keretében évente egyéni továbbképzési tervet készítünk, amely alapján minden köztisztviselőnek kötelező közigazgatási és szakmai képzéseket kell teljesítenie. Az egyéni továbbképzési tervek összessége jelenti a Hivatal éves továbbképzési tervét.

A továbbképzési rendszer magában foglalja a közigazgatási alapvizsgát és szakvizsgát, a különböző országos és területi szakmai képzéseket, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében, költségtakarékos, on-line formában teljesítendő képzéseket, melyek kreditpontokat jelentenek a négy év alatt teljesítendő követelmény eléréséhez.

A közigazgatási vizsgák nyilvántartása, valamint az elektronikus felületen vezetett továbbképzési terv összeállítása, a megvalósulás figyelemmel kísérése, valamint a köztisztviselők részére történő segítségnyújtás a képzésekkel kapcsolatban, ugyancsak a Titkárság feladatai közé tartozik.

Közszolgálati ellenőrzés

A Veszprém Megyei Kormányhivatal 2017. szeptember 6. és 2017. október 30. között közszolgálati ellenőrzést tartott a Hivatal köztisztviselőire vonatkozóan, melynek keretében vizsgálta a jogviszony megszűnések és megszüntetések jogszerűségét, különösen az ezekkel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségét, valamint a teljesítményértékelés gyakorlatát, az alapeltmény eltéréssel érintett köztisztviselők esetében. Az ellenőrzés jegyzői adatszolgáltatás és helyszíni iratmegtekintés módszerével történt.

Az ellenőrzési jelentés témakörönkénti összegzése a jogszabálytól való eltérést nem állapítanak meg. Az ellenőrzést végző Veszprém Megyei Kormányhivatal a jelentés végső összegzésében rögzítette, hogy a Hivatalban „a jogviszony megszűnések, megszüntetések jogszerűségének, a teljesítményértékelés és a tartalékállományba helyezés vizsgálata során jogszabályba ütköző tevékenységet, mulasztást nem tárt fel”.

Vagyonnyilatkozat

A képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a köztisztviselők és a közszolgálatban nem álló vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett, az önkormányzati gazdasági társaságokban és közalapítványokban tevékenykedő tisztségviselők nyilatkozattételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat szintén a Titkárság látja el.

Az idei évben a Hivatal dolgozói közül 29 fő, a közszolgálatban nem álló kötelezettek közül 37 fő tett vagyonnyilatkozatot.

5. Az intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos ügyek és az intézményvezetők személyzeti munkájának ellenőrzése

Az intézményvezetők személyzeti ügyeihez kapcsolható feladatok ellátása folyamatos. Ez a tevékenység a tavalyi évhez hasonlóan többek között a következőket foglalja magába:

- gazdasági vezető felmentésével kapcsolatos feladatok,
- az aktuális átsorolások előkészítése és egyeztetése,
- a szabadságok és távollétek egyeztetése, nyilvántartása és engedélyezése,
- a jubileumi jutalmak kifizetésével kapcsolatos feladatok,
- intézményvezetőket érintő képzésekkel kapcsolatos tájékoztatás,
- valamint a közalkalmazotti jogviszonyt érintő az intézményvezetők számára nyújtott tanácsadások.

6. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az intézmények mindennapi tevékenységének, valamint a jogszabályok változásának következtében ez a tevékenység folyamatos feladatokat jelent.

A beszámolási időszakot érintően a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatban az intézmények alapító okiratainak változása miatti, valamint a TEÁOR számokhoz kötődő módosítások bejelentése történt meg.

7. Köznevelési ügyek

A köznevelési intézményeket 2013. január 1-jétől érintő változások továbbra is feladatot jelentenek a Titkárság számára. Bár a Képviselőtestület döntése alapján az önkormányzat az intézményeket nem működteti és a feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon a KLIK, a Pápai Szakképzési Centrum, illetve Földművelésügyi Minisztérium ingyenes vagyonkezelésébe került, az idei évben több intézmény esetén szükségessé vált a vagyonkezelési szerződés módosítása, a pénzügyi elszámolások elkészítése, illetve a vagyonkezeléshez kötődő egyéb problémák kezelése, egyeztetése. Többszöri tárgyalásokat követően az idei évben - a 2013. augusztus 1. napjával a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásába került - Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumra vonatkozó vagyonkezelési szerződést is megkötöttük.

A fenntartói feladatok ellátása tekintetében bekövetkezett változások nem befolyásolták a volt iskoláinkkal és a városban jelen lévő egyházi oktatási-nevelési intézményekkel meglévő együttműködést. A mindennapi munka során sok közös feladatot kell a mai napig is megoldani.

A köznevelési feladatok körében a fentieken túl ellátjuk a városi fenntartásban maradt köznevelési intézmény, a Pápai Városi Óvodák szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat is. Ezek közül a következők emelhetők ki:

- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos nyomon követése, ezeket érintő feladatok ellátása;
- az óvodai beíratás koordinálása, felügyelete, a felvételi ügyekkel, az óvodai kötelezettség teljesítése alóli felmentésekkel kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása;
- maximális létszám túllépés, óvodai nyitva tartás engedélyezése, óvodai körzethatárok megállapítása,

- gyermekbalesetekkel kapcsolatos ügyintézés: a vizsgált időszakban az intézmény 19 esetészlelést jelentett, melyek egyike sem igényelt további fenntartói intézkedést.

A Pápai Városi Óvodák tekintetében az idei év nagy volumenű és széles érdeklődéssel kísért feladata volt a Csókai Tagóvoda Pápai Református Egyház fenntartásába történő átadása. A szülőkkel és az alkalmazottakkal, valamint a református egyházzal való folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően a Tagóvoda átadása zökkenőmentesen lezajlott, így az 2017. szeptember 1. napjától Édenkert Pápai Református Óvodaként működik tovább.

A köznevelést érintő fenntartói feladatok között kell kiemelni – az intézményt érintő beruházásra, illetve a működés támogatására vonatkozó - hazai és uniós pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérését is, melynek eredménye a Városfejlesztési Osztály beszámolójának 3. Beruházásokkal kapcsolatos tevékenység címe alatt olvasható.

8. Közművelődési és egyéb kulturális feladatok

A közművelődés és a kultúra területén tevékenykedő önkormányzati fenntartású intézmények:

- a Gróf Esterházy Károly Múzeum,
- a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ,
- a Jókai Mór Városi Könyvtár,
- és a Pápa Városi Televízió.

Ezen intézmények kapcsán is vannak folyamatosan végrehajtandó fenntartói feladatok: az intézmények tevékenységének koordinálása, a szakmai munka segítése, valamint az ágazati jogszabályok által meghatározott fenntartói feladatok ellátása.

Az önkormányzat – a Gróf Esterházy Károly Múzeum közreműködésével – ismételten sikeres pályázatot nyújtott be a „Járasszékhely múzeumok szakmai támogatására”, illetve a „Muzeális intézmények szakmai támogatására (Kubinyi Ágoston Program)”.

A Múzeum az első pályázat esetében elnyert 1.100.000,- Ft-ot a gyűjtemény-feldolgozást elősegítő szakmai munka támogatására, elsősorban szoftver és számítógép vásárlására kívánja fordítani, míg a másik pályázati eljárás során elnyert 2.000.000,- Ft pályázati összegből a lőjártányos mángorló felújítását szeretnék folytatni.

A közművelődést érintő fenntartói feladatok egyik fontos eleme minden évben a Jókai Mór Városi Könyvtár és a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igénylése. Az idei évben a Jókai Mór Városi Könyvtár 1.161.187,- Ft, míg a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ 136.000,- Ft támogatásban részesült.

A Titkárság a közművelődés és a kultúra területén nem csupán a közművelődési feladatokat ellátó önkormányzati fenntartásban lévő intézmények fenntartói, szakmai irányítását végzi, hanem a városi rendezvények megszervezésével, lebonyolításával, koordinációjával kapcsolatos részfeladatokat is.

A beszámolási időszakban a Titkárság az alábbi rendezvények szervezési feladataiban vállalt szerepet:

- Pápa Kupa,
- Megyebál,
- Örömfutás,

- Városrészi Napok,
- Carpathian Curier Race,
- Városi ballagás,
- Városi Pedagógusnap,
- Pápai Játékfesztivál (Miniolimpia),
- Pápa Város Napja,
- Mária Maraton,
- Visszatolás 2017,
- II. Pápa Félmaraton 2017,
- Pedagógus emlékdiploma átadó ünnepség.

Kiemelt civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

2017. márciusában a Titkárság bonyolította Pápa Város Önkormányzata meghívásos pályázatát, a városban működő egyes civil szervezetek és kiemelt rendezvények 2017. évi támogatására, melynek során a meghívott pályázók a kiemelt rendezvényeik szervezéséhez, illetve feladataik ellátásához vissza nem térítendő támogatásban részesülhettek.

A rendelkezésre álló 10 millió forint keretösszegeből 7 pályázó részesült támogatásban.

Intézményi háttérrel rendelkező civil szervezetekre vonatkozó pályázatok

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 60/2017. (IV.28.) határozatával az intézményi háttérrel rendelkező civil szerveződések részére 1.000.000,- Ft összegű támogatást biztosított.

A pályázati eljárás teljeskörű lebonyolítása a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ feladata a Humánerőforrás Bizottság állásfoglalásának figyelembe vételével.

Az intézmény a rendelkezésre álló összegből 12 kisközösséget támogatott 60.000-100.000,- Ft közötti összegben.

9. Külkapcsolatok szervezésével kapcsolatos feladatok

Az idei esztendő a testvérvárosi kapcsolatok terén bővelkedett eseményekben:

Márciusban, közel hároméves előkészítő folyamatot követően a két város vezetői aláírták Pápa és az izraeli Eilat közötti jövőbeni együttműködést meghatározó keretszerződést. Augusztus 20-án a felvidéki Ógyalla és a kárpátaljai Visk településsel testvérvárosi szerződést kötött az Önkormányzat Pápán, majd ezt követően október elején Pápa város küldöttségét látták vendégül az ógyallaiak, hogy ott is megerősítsék ezt a szerződést.

Ebben az évben ünnepelte a város a kampeni és a schwetzingeni testvérvárosi partnerkapcsolat létrejöttének 25. évfordulóját, melynek alkalmából szeptember elején programsorozattal vártuk a testvérvárosok delegációit, illetve városunk is képviseltette magát az évforduló alkalmából rendezett eseményen Schwetzingenben.

Pápa Város Önkormányzata és partnervárosai között minden évben vannak ismétlődő, hagyományos programok is, melyek megrendezésére az idei esztendőben is sor került. Többek között a Pápa Kupán, a Játékfesztiválon, illetve az annak keretében megszervezett Miniolimpián, valamint a Pápai Csülök Cicege és Borfesztiválon fogadtuk a partnervárosokból érkező delegációkat, illetve mi is eleget tettünk a meghívásoknak.

Ezen találkozások, programok tovább erősítették a város és a partnervárosok között meglévő hagyományosan jó kapcsolatot.

10. Ifjúsági és sport feladatok

Ebben a témakörben fontos megemlíteni a felsőoktatási hallgatók tanulmányi támogatásához kapcsolódó pályázatok lebonyolítását, amely Pápa Város Önkormányzata vonatkozásában három pályázati lehetőséget jelent.

Utazási és lakhatási támogatás

2017. október 15-i benyújtási határidővel a felsőfokú oktatási intézményekben tanuló pápai fiatalok számára lakhatási és utazási támogatási pályázatot írt ki az önkormányzat. E pályázatok – a TTR által megfogalmazott feltételeknek megfelelően – hozzájárulnak a felsőoktatási intézményekben tanulók albérleti, illetve kollégiumi elhelyezése, továbbá havi egy alkalommal történő hazautazása költségeinek támogatásához.

A határidő lejártáig a lakhatási támogatásra 3 pályázat érkezett, az utazási támogatást pedig 6 pályázó igényelte. Valamennyi pályázat érvényes volt.

A pályázatokról a Humánerőforrás Bizottság 2017. október 25-i ülésén döntött és minden pályázatot benyújtó számára ítelt meg támogatást.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat

Pápa Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett október 2-i határidőre a Képviselőtestület döntésének megfelelően csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához. A központilag meghatározott ütemterv alapján a Bursa Hungarica pályázatok beérkezési határideje 2017. november 7-én járt le.

Mindösszesen 29 db „A” típusú pályázat érkezett, melyből 1 érvénytelen, mivel azt hiányosan nyújtotta be a pályázó. Továbbá 2 pályázó a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében a szükséges pályázati űrlapot kitöltötte, azonban azt a szükséges mellékletekkel együtt nem nyújtotta be az önkormányzathoz.

Sportegyesületek támogatása

Pápa Város Önkormányzata 2017. évben két pályázati fordulóban az előző évekhez hasonlóan pályázati kiírást tett közzé a pápai székhelyű sportegyesületek számára.

A pályázati kiírásokban megjelölt határidőkre összesen 26 egyesület pályázott, mindegyik pályázat érvényes volt. A pályázatok áttekintése és bírálatra történő előkészítése után a döntésre jogosult Humánerőforrás Bizottság a pályázóknak korábban nyújtott támogatásról történő elszámolások elfogadása után – a rendelkezésre álló 45 millió forint pályázati összeg terhére - minden pályázatot benyújtó egyesület számára ítelt meg támogatást.

MLSZ pályaépítési program

A Magyar Labdarúgó Szövetség országos labdarúgó pályaépítési programot támogató 2016. évi pályázataiban is részt vett Pápa Város Önkormányzata. Sikeres pályázatot nyújtottunk be egy kisméretű (20x40 m) és egy grundméretű (14 x 26 m) műfüves pálya építésére. A kisméretű pálya ünnepélyes avatóját már 2016. november 23-án megtartották, a grundméretű pálya kivitelezési munkái azonban csak 2017. szeptemberében indulhattak. E pálya építésének összköltsége 17,4 millió forint volt, melyhez 30 % önrész vállalása volt szükséges. A pálya műszaki átadása 2017. november 6-án megtörtént, az ünnepélyes átadásra 2017. november 28-án került sor.

Egyéb pályázatok

Magyarország legszebb konyhakertjei

Pápa Város Önkormányzata a Képviselőtestület 41/2017. (III.31.) határozatával csatlakozott „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei országos programhoz. A program megvalósítása során a kapcsolattartói feladatokat a Titkárság munkatársa látta el.

Felhívásunkra a közösségi kategóriában egy intézmény, míg a zártkert kategóriában két magánszemély jelentkezett. Az értékelést, zsűrizést követően mindhárom versenyző különdíjban részesült, melyet 2017. szeptember 8-án a Pápai Cicege, Csülök és Bor Fesztiválon vehettek át.

Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása

A Pápai Polgármesteri Hivatal 2016. évben sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériumának pályázati felhívására, melynek során a Minisztérium projektünket 700 ezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A pályázat megvalósításának időszaka 2017. május 31. napjával zárult, a pályázatban vállalt programok (Nyáresték programsorozaton, agykontroll tanfolyamon, jóga foglalkozásokon való részvétel, Várkertfűrdőbe belépésre jogosító bérletek vásárlása) többsége az idei évben valósult meg. A pályázati támogatás felhasználásáról benyújtott elszámolásunkat elfogadták.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 2017. évi pályázati felhívására ismételten sikeres pályázatot nyújtottunk be és az elbírálás során 1,5 millió forint összegű támogatásban részesültünk. A pályázat megvalósításának időszaka 2017. június 1. napjától 2018. június 31. napjáig tart. E pályázat keretein belül, az egészségvédelem és egészségmegőrzés érdekében dolgozóink részére uszoda-, kondi- és masszázs bérleteket, illetve egy flabelos gép vásárlását vállaltuk, valamint az előző év sikerének köszönhetően kollégáink ismételten jóga foglalkozásokon vehetnek részt. A kisgyermekes szülők támogatása céljából gyermekruha-, játék- és könyvbörzét szervezünk, újszülött és „évkezdő” csomagot biztosítunk, továbbá lehetővé tesszük számukra a rugalmas munkaszervezés lehetőségét.

11. Informatikai feladatok

A Hivatal informatikai rendszerének működtetését a Titkárság 2 fő köztisztviselője és 1 fő rendszergazda vállalkozási szerződés keretében végzi. Ez a tevékenység magába foglalja a belső informatikai rendszer folyamatos és biztonságos működtetését, a munkaállomások megfelelő karbantartását, illetve az alkalmanként és helyben megoldható problémák kezelését. A Hivatal mindennapi munkáját jelentős számú szoftver segíti, ezeknek a szoftvereknek a beszerzése, folyamatos frissítése, valamint a jogszabályváltozásokból és a megváltozott feladatok ellátásából adódó igények teljesítése is az informatikus kollégák, valamint a rendszergazda feladata. Napjainkban a pályázatok jelentős része webes felületen történő rögzítéssel érhető el. Ennek a feladatnak a teljesítéséhez folyamatos háttérrel biztosítanak a munkatársak.

Az informatikai rendszer naprakész működtetése érdekében minden évben fontos feladat a beszerzések megtervezése, egyeztetése, lebonyolítása, valamint a beszerzett hardverek és szoftverek telepítése.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény értelmében kiemelten fontos a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága. A törvény alapján a Hivatal számára az informatikai

rendszerrel kapcsolatban előírt biztonsági szint a 2-es. Az informatikai rendszer biztonsági megfelelőségének felülvizsgálata és a Hivatal 2014. év végén elkészült Informatikai Biztonsági Szabályzata naprakész állapotának fenntartása, továbbá a cselekvési tervben foglalt teendők megvalósítása folyamatos. E feladatok elvégzését az informatikával foglalkozó munkatársak látják el, az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel – IT Secure Kft. - együttműködve.

Az idei év fontos feladata a 2018. január 1-jétől kötelezően biztosítandó elektronikus ügyintézés feltételeinek megteremtése. A feladatok egy részét elvégeztük, más részük folyamatban van.

12. Gondnoksági csoport

A Hivatal munkavégzésének kereteit 2017 évben is a Gondnokság biztosította. Folyamatosan megszervezte az épületek működésével kapcsolatos teendőket, a gépek, berendezések, tárgyi eszközök javításával, karbantartásával összefüggő tennivalók ellátását, lebonyolította a szükséges beszerzéseket. Elvégezte az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges, valamint egyes rendezvények szervezéséhez kötődő technikai feladatokat, közreműködött azok lebonyolításában.

2016. november 7-én a Bükfürdő, Muskátli sor 2-3. szám alatt található üdülőház tulajdonjoga ingyenes vagyonátadás jogcímén átkerült a Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezetétől Pápa Város Önkormányzatához.

Az üdülőház 2017. május 10-től 2017. szeptember 30-ig üzemelt, kb. 60 %-os kihasználtsággal, mely időtartam alatt a vendégek 654 vendégéjszakát töltöttek ott mindösszesen. Az üdülőház üzemeltetéséből befolyt bevétel 1.926.500 Ft, az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerült kiadás 1.101.295 Ft, így az üzemeltetésből adódó eredmény 825.205 Ft.

13. Egyéb feladatok

Elláttuk az Önkormányzat és a Hivatal jogi képviseletét, a jogtanácsosi feladatokat, a szerződések jogi ellenjegyzését, bírósági perképviseletet, melynek keretében többek között kilenc peres ügyben, öt fizetési meghagyásos ügyben, illetve hat végrehajtási ügyben jártunk el.

Döntésre előkészítettük továbbá az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyeit, illetve kérésükre jogi segítséget nyújtottunk.

Megkezdődtek továbbá a jövő évi országgyűlési képviselő választással kapcsolatos előkészítő munkák. A választás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Titkárság végzi.

II. Gazdasági osztály

Adóügyi csoport

A csoport 6 fő létszámmal látja el feladatait, a postázási, iratrendezési feladatok elvégzésével 2 fő közfoglalkoztatott segíti a munkát.

A csoport fő feladatai:

- magánszemélyek kommunális adója
- telekadó
- építményadó
- helyi iparüzési adó
- gépjárműadó
- idegenforgalmi adó
- talajterhelési díj
- termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó
- jövedéki adó
- adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiállítása
- adó- és értékbizonyítványok (jogszabály által meghatározott esetekben)
- adókönyvelés
- egyedi méltányossági kérelmek elbírálása

Az adónemek vonatkozásában a bejelentkezések, bevallások, központi adatszolgáltatás (gépjárműadó) alapján gondoskodik a csoport az adókiutestésekről, határozatok készítéséről, a változások átvezetéséről, a számítógépes feldolgozásról központi program (ONKADO) segítségével.

Magánszemélyek kommunális adója:

Az adónemmel kapcsolatos feladatokat 2 fő ügyintéző látja el, akik ezen túlmenően egyéb feladatokat is végeznek.

Az előző évhez viszonyítva 236 fővel emelkedett az adóalanyok száma, jelenleg 9 913 adózó 10 912 db adótárgyának kiutetését tartjuk nyilván. Az adótárgyak száma 264 darabbal emelkedett az előző év azonos időszakához képest. A 2017. évi adókiutetés 151 825 832 Ft.

Összesen 512 fő részére állapítottunk meg mentességet, ezáltal 7 659 375 Ft megfizetése alól mentesültek az adózók:

- 103 fő települési lakhatási támogatásban részesülő,
- 105 fő egyedül élő, akinek jövedelme nem haladja meg a 85 500 Ft-ot,
- 19 fő ápolási díjban részesülő,
- 284 fő fogyatékosági támogatásban vagy magasabb összegű családi pótlékban részesülő, valamint
- 1 fő szükséglakásban lakó volt jogosult mentességre.

Az adó bevezetésének évében a bevallással egyidejűleg az arra jogosultak benyújtották mentességi kérelmüket. 2017. évben a tájékoztatás és figyelemfelhívás ellenére a jogosultak nagyon sok esetben nem nyújtották be kérelmüket annak ellenére, hogy a mentesség feltételeinek megfelelték volna.

A jogszabályi rendelkezés alapján az elkésett kérelmeket nem lehetett figyelembe venni, azokat egyedi méltányossági kérelemként tudta a jegyző elbírálni. 221 adózó adóját egyedi méltányossági kérelem alapján töröltük.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján az adóhatóság a magánszemélyek kommunális adóját a közhiteles nyilvántartások alapján az adózó bevallásának hiányában is kivetheti. A földhivatali nyilvántartás alapján a munkafolyamatba épített ellenőrzés részeként igyekszünk feltárni a mulasztókat. 2017. évben 263 db adótárgy után a közhiteles ingatlan nyilvántartás alapján került kivetésre a kommunális adó.

Az adóhatósági adómegállapítás az adózót a bevallási kötelezettsége alól nem menti fel, ezért az adómegállapítással együtt felszólítottuk az adózókat a bevallás benyújtására. A bevallási kötelezettség elmulasztása miatt 121 esetben szabtuk ki mulasztási bírságot.

Telekadó:

Az adónemmel kapcsolatos feladatokat 2 fő ügyintéző látja el más feladatokkal megosztva.

Az előző évhez képest az adózók száma 117 fővel emelkedett, jelenleg 623 adózót tartunk nyilván. Az adótárgyak száma 999 db.

Mezőgazdasági művelés miatti csökkentés: 70 adózó összesen 90 496 m² után jogosult mentességre, mentes terület építési engedély miatt: 23 725 m². 0 Ft-os adómérték alá tartozó telkekről 295 db bevallás érkezett.

A tervezéskor megközelítőleg 1 393 925 m² alapterülettel számoltunk, jelenleg az összes bevallott alapterület 1 379 264 m², az előzőek szerinti mentességek figyelembevételével 1 265 043 m² az adóztatott adóköteles alapterület, az összes előírt adó az előző év azonos időszakához viszonyítva 3.2 millió Ft-tal emelkedett, jelenleg 36 021 024 Ft.

A földhivatali nyilvántartás alapján 202 fő részére történt bevallási kötelezettség teljesítésére felszólítás küldése. 25 esetben felszólítás ellenére elmulasztott bevallási kötelezettség miatt bírságot szabtuk ki.

Építményadó:

1 fő ügyintéző végzi az adónemmel kapcsolatos feladatokat, az ő feladata megosztva a telekadóval és az adó- és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos ügyintézés.

Jelenleg 4 825 adózó 6 368 db adótárgyának adókivetését tartjuk nyilván, melyből a gépjárműtárolók száma 4 704 db, az összes adóköteles alapterület 526 137 m², melyből a gépjárműtárolók alapterülete 83 030 m².

Az adónemmel kapcsolatos helyszíni ellenőrzéseket az Adóbehajtási Csoport végzi, az Adóügyi Csoport ügyintézői a munkafolyamatba épített ellenőrzések kapcsán tárnak fel adóhiányt. Ez azt jelenti, hogy a magánszemélyek kommunális adójában bejelentett változáskor figyelemmel kísérjük, hogy van-e az építményadó hatálya alá tartozó adótárgya az adóalanynak. Az ügyintéző munkája kiterjed arra is, hogy tulajdonos változás, elhalálozás esetén a tulajdonjog fennállása szerinti valamennyi tulajdonos eleget tegyen bevallási kötelezettségének.

Helyi iparüzési adó:

1 fő látja el valamennyi helyi iparüzési adóalany és a gépjárműadó adóztatási feladatait.

A helyi iparüzési adó önadózással teljesítendő, mely azt jelenti, hogy az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni.

A számlanyitásra kötelezett vállalkozóknak utalással kell teljesíteni az adófizetési kötelezettséget, ennek ellenére az 50 000 Ft adófizetési kötelezettséget meg nem haladó vállalkozók részére postáztunk csekket a március 15-i fizetési határidő előtt annak érdekében, hogy felhívjuk figyelmüket az adófizetési határidőre.

Elektronikus ügyintézésre Pápán helyi adók vonatkozásában a jelenleg hatályos jogszabályok alapján nincs lehetőség, a bevalláshoz szükséges nyomtatványok azonban elérhetők a honlapunkon, ahol lehetőség van a kitöltésre is. Ez segítséget jelent az adózóknak, könyvelőknek, mivel a kitöltő program ellenőrzési pontokat is tartalmaz, így a bevallások kevesebb hibát tartalmaznak, mely az adóhatóság munkáját is megkönnyíti. Nem küldtünk postai úton formanyomtatványt azon adózóknak, akik előző években az elektronikus nyomtatvány kitöltő programunk segítségével töltötték ki a bevallást. Ezzel a nyomdai- és postaköltségeken is takarékoskodni tudtunk.

Február hónapban kb. 420 nyomtatványt postáztunk ki azoknak, akik az előző évben kézzel töltötték ki a bevallást. A bevallások benyújtásának határideje 2017. május 31. volt, a feldolgozásra 30 nap állt rendelkezésünkre, a feldolgozott bevallások száma 2 667 db. A feldolgozás határidőre megtörtént.

2017. január 1-től lehetőség van a bevallást NAV-on keresztül is benyújtani, amivel sok adózó élt. Ez részben segítette a munkánkat, mivel a bevallás adatai betölthetők voltak a rendszerünkbe és nem kellett kézzel begépelni. Ugyanakkor a NAV-on keresztül küldött bevallások hiányosságai miatt – a NAV semmilyen ellenőrzést, egyeztetést nem végzett, csak a „postás” szerepét töltötte be - többletmunkát is jelentett a feldolgozásuk. Szintén plusz feladat volt ezen bevallások kinyomtatása, hogy az iktatásuk megoldható legyen. Hagyományos papír alapú bevallás 512 db érkezett, 2155 db bevallást elektronikus úton töltöttek ki az adózók.

2017. január 1-től az adónemben ellenőrzések kezdődtek, melyről 2016. év végén tájékoztató levelet küldtünk a mintegy 3200 adózónknak. Az ellenőrzést megbízási szerződés alapján külső könyvvizsgálók végzik. A szerződés alapján a mai napig 20 adózó vizsgálata befejeződött, 6 adózó vizsgálata folyamatban van. Az ellenőrzés várhatóan a következő évben is folytatódni fog. Az adónem ügyintézője részt vesz az ellenőrzésekben: elkészíti a megbízási leveleket, megküldi az adózók részére az ellenőrzésről szóló értesítést, közreműködik az anyagok átadás-átvételében, amennyiben az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv alapján adókülönbözet mutatkozik határozatot hoz. A feltárt adóhiány 1 088 400 Ft, a kiszabott adóbírság 545 400 Ft, a késedelmi pótlék 44 783 Ft.

A bevallási kötelezettségüket elmulasztók részére 259 db felszólító levelet küldtünk, a beérkezett bevallások feldolgozása megtörtént, mely alapján megállapítható, hogy 120 vállalkozó nem adott bevallást, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt velük szemben mulasztási bírságot szabunk ki, mely jelenleg folyamatban van.

Szeptember hónaptól heti rendszerességgel ellenőrizzük az év közben vállalkozást indítókat, aki nem jelentkezett be helyi iparüzési adóra, azt felszólítjuk ennek pótlására.

Idegenforgalmi adó:

Az adó szintén önadózással teljesítendő, a 35 adóalanynak minden hó 15. napjáig kell bevallási és befizetési kötelezettségét teljesíteni a vendégéjszakák alapján beszedett idegenforgalmi adóról. 2017. novemberig az összes vendégéjszaka 62 399, melyből 46 709 volt adóköteles.

Talajterhelési díj:

2017. évben – a 2016. évi fogyasztás alapján – 327 db volt a kötelezett fogyasztási hely száma, melyből 159 helyen „0” m³ volt a felhasználás, itt fizetési kötelezettség nem keletkezett. A fennmaradó 168 adóalanyból 75 fő nyújtotta be bevallását. 11 főnek a Pápai Vízmű Zrt. évközlében igazolta, hogy nincs talajterhelési díj fizetési kötelezettsége, mert rákötött a csatornahálózatra és megfizette a csatornaakció díját.

Pápa Város Önkormányzat Képviselőtestületének 33/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelete alapján 45 fő mentesült a díjfizetés alól, mert éves vízfogyasztása nem érte el a 20 m³-t. 15 fő részére állapítottunk meg díjmentességet.

Gépjárműadó:

Minden évben a KEK KH-tól kapott gépjármű adatállomány alapján kell a nyitó kivetési állapotot kialakítani, határozattal, illetve értesítéssel tájékoztattuk az adózókat a fizetési kötelezettségükről (ez február hónapban kb. 14 000 küldemény elkészítését és postázását jelenti). Ezt követően havi adatszolgáltatás alapján a változásokat minden hónapban fel kell dolgozni, ez havonta átlagosan 300 db kivetés (törlés, előírás) elkészítése.

Az adózott gépjárművek száma 15 321 db.

Jövedéki adó:

A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzését, az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. A bejelentési kötelezettség és az adatokban bekövetkezett változás bejelentése továbbra is az önkormányzati adóhatósághoz történik.

A magánfőző az előállítás megelőzően 700 forint értékű párlat adójegyet köteles beszerezni a NAV Veszprém Megyei Adó- és Vámigazgatóságánál. A Vámigazgatóság a párlat adójegyek kiadott mennyiségéről értesíti a desztillálóberendezés használati helye szerinti önkormányzati adóhatóságot.

2017. évben iktatott ügyiratok száma 18.

Adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok:

A beszámolási időszakban az adózók kérelmére kiállított adóigazolások száma 394 db, ami majdnem 50 %-os növekedés a tavalyi évhez képest. A jogszabály által meghatározott esetekben elkészített adó- és értékbizonyítvány 489 db.

Adókönyvelés:

Az adóhatóság a hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, kezelése és elszámolása a 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet szabályai szerint történik. A feladatok közé tartozik az adóbevételek könyvelése, kérelemre a túlfizetések visszautalása, rendezése, a késedelmi pótlékkal, bírságokkal kapcsolatos ügyintézés, az ügyfelek tájékoztatása.

Az adózás rendjéről szóló törvény alapján az önkormányzati adóhatóság a helyi adók és a gépjárműadó vonatkozásában a százezer – magánszemélyek esetében az ötvenezer – forintot elérő, 90 napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkező adózó nevét (elnevezését), lakóhelyét, telephelyét, adóazonosító számát és az adótartozás összegét a helyben

szokásos módon közzéteheti. A hátralékok csökkentése érdekében 2016. december 1-jén közzétettük az adótartozók listáját, ezt követően 3 havonta frissítjük az adatokat.

Az adózás rendjéről szóló törvény szerint legkésőbb október 31-ig kell megküldeni az adózók részére az adószámlákról a folyószámla egyenleg értesítőket, mely kb. 30 000 küldeményt jelentett.

A rendeletben meghatározott nyilvántartások és információs szolgáltatások biztosításához szolgáló program országosan egységes és használata kötelező. Az önkormányzati adónyilvántartásban kötelező lesz csatlakozni az ASP szakrendszerhez, mely interneten keresztül működő informatikai rendszer. A csatlakozás határideje módosult, 2019. január 1-jétől kell áttérni a program használatára. Annak érdekében, hogy az átállás minél zökkenőmentesebb legyen folyamatos feladataink vannak, mely az adózók nyilvántartott adatainak ellenőrzését, szükség esetén javítását jelentik.

Méltányossági kérelmek:

Az egyedi méltányossági jogkör gyakorlására a jegyző, mint az önkormányzati adóhatóság vezetője jogosult, melyet a csoportvezetővel egyeztetve lát el. A határozatok elkészítését a csoportvezető végzi.

A benyújtott méltányossági kérelmek száma folyamatosan növekszik, 2017. évben 420 db kérelem került iktatásra, melyből 51 db-ot elutasítottunk.

Adóbehajtási csoport

A csoport 6 fő létszámmal látja el feladatait, a postázási, iratrendezési feladatok elvégzésével 1 fő közfoglalkoztatott segíti a munkát.

A csoport fő feladatai:

1. Az esedékesség napjáig be nem fizetett helyi adók beszedése, valamint a végrehajtást kérők (rendőrség, stb.) megkeresése alapján adók módjára behajtandó köztartozások behajtása a végrehajtás eszközeivel.
2. A helyi adó hatálya alá tartozó, bevallást be nem nyújtott adóalanyok feltárása, adóztatásba vonása, helyszíni eljárások előkészítése, lefolytatása, szükséges határozatok meghozatala.

A szervezeti egység működésének célja, hogy minimalizálja a város helyi adókban fennálló kintlévőségeit, valamint a végrehajtási cselekmények és a helyi adók tárgyában tartott helyszíni ellenőrzések hatására javítsa az adófizetésre kötelezettek bevallási és fizetési fegyelmét.

Az adóbehajtási csoport tevékenysége kapcsán 8 066 db iktatott ügyirat keletkezett, amibe beletartoznak az ellenőrzési és végrehajtási ügyek egyaránt.

Végrehajtás:

2017. évben 670 új ügyben indítottunk végrehajtást és jelenleg 1 841 db ügyben folyik az eljárás. Vannak olyan ügyfelek, akik ellen 1 éven belül több alkalommal is indul végrehajtási eljárás (ennek hatására fizetnek, aztán az új fizetési határidőt ismét elmulasztják). A tapasztalatok szerint ezeknek az adóalanyoknak a száma egy darabig csökken, aztán megáll egy bizonyos szint körül.

Cselekmény	2017. I. félév	2017. II. félév	Összesen 2017.11.15-ig
Munkabér letiltás	93	38	131
Gépjármű foglalás	50	13	63
Fizetési felhívás	135	219	354
Inkasszó	399	358	757
Telefonos egyeztetés	6	6	12
Forgalomból kivonás (gépjármű)	21	6	27
Jelzálogjog bejegyzés ingatlanra	32	7	39
Cégadatokba végrehajtás bejegyzése	51	60	111
Végrehajtási jog bejegyzése ingatlanra	6	3	9
Mögöttes kötelezés	-	-	-
Helyszíni eljárás	9	5	14
Arverés	2	5	7
Gépjármű szállítási értesítő kiküldése	4	2	6
Munkahely keresés	496	433	929
Banki adatkérés	496	433	929
Összesen:	1 800	1 588	3 388

Végrehajtási cselekmények hatására befolyt összegek:

Adónem	2017. I. félév	2017. 11.15-ig összesen
Építményadó	12 274 474	27 171 302
Helyi iparüzési adó	10 818 837	30 299 473
Gépjárműadó	7 028 136	10 923 841
Késedelmi pótlék	2 087 243	3 730 016
Bírság (végrehajtási költség)	3 728 731	7 194 657
Talajterhelési díj	1 743 599	4 556 709
Idegenforgalmi adó	625 000	625 000
Telekadó	572 825	718 517
Kommunális adó	649 692	2 610 488
Összesen:	39 528 537	87 830 003

Ezen felül adók módjára behajtandó köztartozások:

Adónem	2017. 11.15-ig
Egyéb (Nálunk marad)	1 680 247
Idegen (Végrehajtást kérőnek utaljuk)	6 442 213
Összesen:	8 122 460

Ellenőrzési eredmények:

2017. évben az Öreghegy, Kishegy, Bárócz-hegy, Törzsökhegy és a Malomkert lakópark területét, valamint a földhivatali nyilvántartásban zártkert megnevezéssel szereplő ingatlanokat vontuk ellenőrzés alá, figyelemmel az esetleges telekadó, építményadó, vagy kommunális adó kötelezettségekre.

Lekérdezések száma: 2106 db helyrajzi számot ellenőriztünk az ingatlan-nyilvántartás alapján.

Adóköteles ingatlanok száma: 492 db, ebből 173 db ingatlan vonatkozásában került sor kommunális, vagy telekadó bevallásra és 27 db építményadó bevallásra.

Idegenforgalmi adó ellenőrzés:

Az ellenőrzés során meggyőződünk róla, hogy a nyilvántartásokat a helyi rendeletben előírt adattartalommal vezetik-e, illetve mindenkit tájékoztatunk, hogy milyen esetekben vehető igénybe az idegenforgalmi adó mentesség. Az első körben a cél a hibák feltárása és javítása minden szálláshely szolgáltatójánál. Az ellenőrzésnek itt még nincs szankciója.

Az előzetes értesítés nélkül végzett ellenőrzésekkel kívánjuk elérni, hogy az eddig esetleg eltitkolt vendégéjszakák is bekerüljenek az adóztatási körbe.

A befolyt bevételek növekedésében vélhetően szerepet játszik, hogy fokozott kontroll alá vettük ezt az adónemet is.

Az ellenőrzött szálláshelyekből 9 olyat találtunk, ahol a nyilvántartások vezetése megfelelő volt, illetve ahol jól dokumentált volt az idegenforgalmi adó mentességek igénybevételének jogszerűsége. Az ismételt ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az adózók a hiányosságokat pótolták, a vendégkönyvek vezetése és a bevallások benyújtása az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

Építményadó ellenőrzés (vállalkozási célú ingatlanok esetén):

6 db adózónál tartottunk építményadó ellenőrzést. Feltártunk 1524,7 m² be nem vallott hasznos alapterületet.

A jogerős határozatok alapján eddig befolyt adó összege: 4 564 472 Ft.

Vagyongazdálkodási csoport

A csoport 3 fő létszámmal látja el feladatait, a postázási, iratrendezési feladatok ellátásában 1 fő közfoglalkoztatott segíti a munkát.

A csoport fő feladatai:

- Kereskedelmi hatósági feladatok ellátása
- Termőföld kifüggesztések
- Vagyonhasznosítás

Kereskedelmi hatósági feladatok ellátása:

A bejelentés- és működési engedélyköteles tevékenységekről vezetett nyilvántartás nyilvános, mely az önkormányzat honlapján elérhető.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben foglaltak alapján a 2017. évi kereskedelmi hatósági ellenőrzési program célja:

- a vendéglátó- és kereskedelmi tevékenységet végző üzletek működésének általános törvényességi vizsgálata,
- az üzletek működésének, a kereskedelmi tevékenységet érintő egyéb jogszabályokban foglaltak betartásának vizsgálata,
- az üzletek jogszerű üzemeltetésének, a működés személyi és tárgyi feltételei meglétének vizsgálata.

A kereskedelmi hatósági ellenőrzéseket a jogszabályokban meghatározott szempontok alapján végezzük.

Az előzetes értesítés nélkül végzett hatósági ellenőrzések azt mutatják, hogy a tapasztalt kisebb hiányosságok (pl. a vásárlók könyvének nem megfelelő helyen és módon történő elhelyezése) mellett az üzletek a jogszabályi előírásoknak megfelelően működnek.

A legnagyobb számban továbbra is az üzletek megszüntetésére vonatkozó bejelentést mulasztják el a kereskedők, így előfordulhat, hogy a kereskedő által bezárt üzlet a kereskedelmi nyilvántartásban még szerepel.

2017-ben 35 kereskedelmi és vendéglátó üzletet vontunk kereskedelmi hatósági ellenőrzés alá. A 13 alkalommal végzett ellenőrzések közül 3-ra éjszaka került sor. A 35 kereskedelmi egységből egyet három alkalommal ellenőriztünk.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet módosítása 2016. január 1-jétől a Zala Megyei Kormányhivatalnak országos nyilvántartás vezetését írta elő.

A településeknek az adatbázisuk betöltése után bekövetkezett minden változást ebben a programban szükséges rögzíteni, naprakész adatbázist kell vezetni. Az országos kereskedelmi nyilvántartás megtekinthető a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala>, illetve a <http://kernyilvantartas.zalajaras.hu/public/honlapon>.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának megkeresése (az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által áttett panasz) alapján egy pápai székhelyű Kft.-vel szemben - bejelentés nélkül végzett csomagküldő tevékenység eljárása során - közigazgatási bírság kiszabására került sor, melyet a cég megfizetett. A vállalkozás ezután a székhelyét áttette Pest megyébe, felszólítás után bejelentette a pápai székhelyének megszüntetését.

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 17/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete értelmében a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a kereskedő, amennyiben a kereskedelmi és vendéglátó egységének bejelentett nyitvatartási idejét nem tartja be. Ez alapján egy vendéglátó üzlet üzemeltetője ellen közigazgatási bírság kiszabására került sor, melyet a cég megfizetett, ugyanakkor bírósághoz fordult, mely eljárás folyamatban van.

A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet alapján 2017. november 15-ig 1 db használtcikk piacot vettünk nyilvántartásba a szakhatósági engedélyek alapján (a Vaszari úton).

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján - a szakhatósági állásfoglalásoknak megfelelően - nyilvántartásba vettük az „EMLÉKEK ÉJSZAKÁJA” elnevezésű alkalmi zenés, táncos rendezvényt, a rendezvénytartási engedélyt kiadtuk.

Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosan 2017. november 15-ig 562 ügyirat keletkezett, melyből 251 új kérelmet, 311 pedig módosításokat tartalmazott. Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban 109 db, működési engedélyhez kötött tevékenység esetén pedig 11 db igazolást adtunk ki.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben, valamint a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendeletben 2016. január 1-jétől hatályba lépett módosítások óta jelentős változás

csak a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló kormányrendeletben történt, mely szerint 2017. október 19-től a panzió besorolású szálláshelytípus létesítése esetén a reggeli szolgáltatás kötelező, valamint bővítették a maximálisan kialakítható hasznosítható szobák és ágyak számát. A fenti változások a Kisfaludy Szálláshelyfejlesztési Konstrukció pályázati felhívásával kapcsolatosak.

Termőföld kifüggesztések:

Az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet alapján a mező- és erdőgazdasági földek tekintetében új eljárási szabályok alapján kell eljárni.

2017. november 15-ig 77 kifüggesztés történt.

2017. évben a kifüggesztett termőföld adásvételi szerződéseket a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém Megyei Elnöksége minden esetben támogatta.

Pápa Város Önkormányzata tulajdonában lévő földterületek hasznosítása:

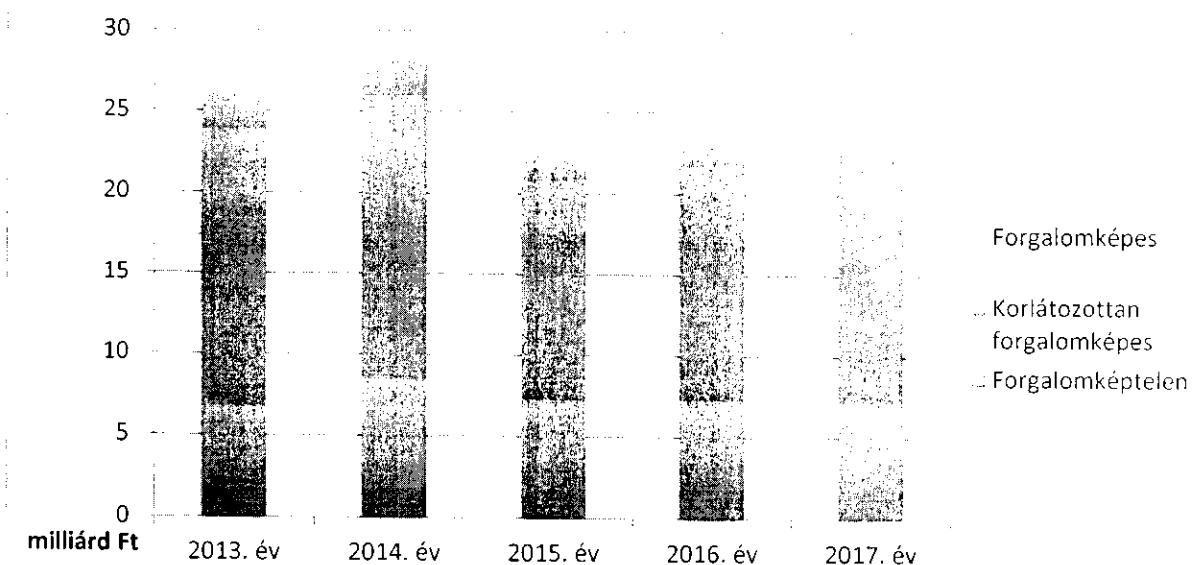
Pápa Város Önkormányzata a tulajdonában lévő földterületek közül 77 db termőföldet, mely összesen 12 ha 0497 m² nagyságú terület, haszonbérleti szerződés keretében hasznosít.

A Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium Pápa Város Önkormányzatával kötött megállapodások alapján, szívésségi használóként hasznosít 24 db földterületet, mely összesen 32 ha 8383 m² nagyságú terület.

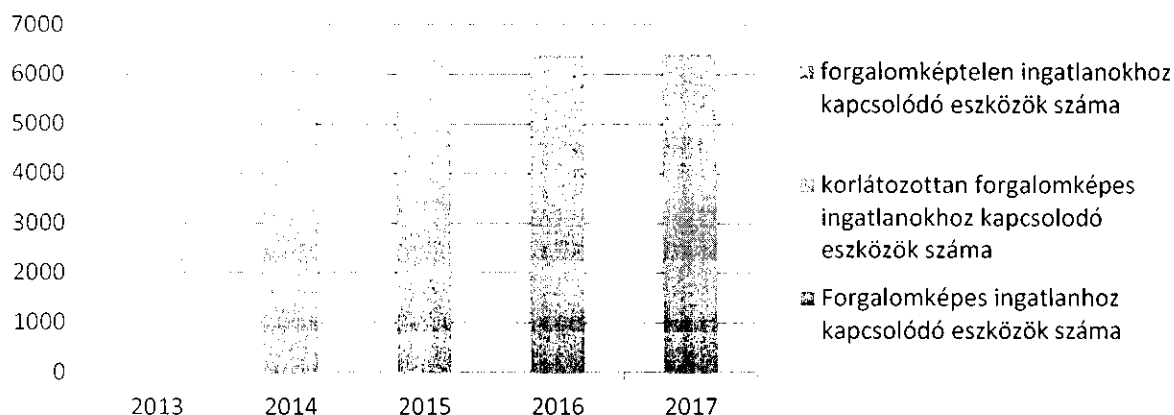
Vagyonhasznosítás:

Az Önkormányzat vagyonának hasznosításával kapcsolatos ügyintéзések tartoznak ide, melynek keretében a döntések előkészítésével, pályáztatásokkal, bérbeadásokkal, szerződés-kötésekkel és a vagyonnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása történik.

Az önkormányzat vagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyomból és forgalomképes üzleti vagyomból áll.



1. sz. táblázat: Pápa Város Önkormányzata vagyonának alakulása



2. sz. táblázat: Kezelt ingatlanokhoz kapcsolódó - ingatlanokon lévő - tárgyi eszközök száma 2013-2017 között

Az ingatlanállomány adatainak nyilvántartására, a változások rögzítésére a vagyonkataszter szolgál.

Pápa Város Önkormányzata tulajdonában lévő közterületek hasznosítására 2017. november 15-ig 142 szerződést kötöttünk, melyek alapján bruttó 8 157 000 Ft közterület használati díjat számláztunk ki.

Ellátjuk Pápa Város Önkormányzata nem lakáscélú vagyonának üzleti alapon történő hasznosítását is.

A tárgyi eszközök bérbeadásából 2017. november 15-ig 107 974 E Ft folyt be.

Költségvetési csoport:

A csoport 6 fő létszámmal látja el feladatait, a postázási, iratrendezési feladatok ellátásában 1 fő közfoglalkoztatott segíti a munkát.

A csoport fő feladatai:

- napi pénzgazdálkodási teendők elvégzése, banki és házi pénztári kifizetések teljesítése,
- a költségvetési intézmények tervező munkájának szervezése, irányítása, részvétel gazdálkodásuk, számviteli munkájuk irányításában, az intézmények pénzügyi feladatainak szervezésében, gazdálkodásuk tervszerűségének, a pénzügyi szabályok érvényesülésének figyelemmel kísérése, gondoskodás a pénzellátásukról,
- pénzügyi információszolgáltatás szervezése, teljesítése (minden hó 20-ig költségvetési jelentés és minden negyedévet követő hó 20-ig mérlegjelentés készítése az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában),
- állami hozzájárulások igénylése és elszámolása, az önkormányzat költségvetése tervezési feladatainak ellátása, költségvetés módosítások előkészítése, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek által kért kimutatások, elemzések készítése,
- gazdasági események számviteli rögzítése, kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, számviteli zárás, leltárkészítés,

- Pápa Város Önkormányzata, Pápai Polgármesteri Hivatal, Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszköz analitikus nyilvántartásának vezetése és egyeztetése a vagyongatászeri nyilvántartást vezető munkatársakkal,
- az Önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- NAV felé történő adóbevallásokkal kapcsolatos teendők elvégzése,
- a bérgházalkodás összefogása, a nem rendszeres személyi kifizetések számfejtése és lejelentése, illetményelőleg nyilvántartás, cafetéria juttatások nyilvántartása, szája elszámolásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

2017-ben a fizetési bankszámláink 11 db új, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlával és 3 db új, az OTP Bank Nyrt. Pápai Fiókjánál vezetett számlával növekedtek. A Magyar Államkincstárnál vezetett számlák miatt szükségessé vált a GIRO Electra telepítése is.

A Képviselőtestület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének fő összegét a 2/2017. (II.03.) önkormányzati rendeletében 6 796 484 E Ft-ban állapította meg. Az eredeti elő-irányzat a beszámolási időszakban négy alkalommal módosult, legutóbb a 15/2017. (IX.14.) önkormányzati rendelettel, melynek során a fő összeg 12 890 935 E Ft-ra változott.

A belső ellenőri tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak alapján a 2017. évi ellenőrzési munkatervet a 179/2016. (XII.21.) határozattal hagyta jóvá.

A Köznevelési és Közművelődési Intézmények GAESZ felügyeleti jellegű költségvetési ellenőrzésének végrehajtása a 2017. évi ütemtervnek megfelelően külső szakértő, Borsodiné Kisfaludy Katalin kisdózó egyéni vállalkozó megbízása útján történik.

A Polgármesteri Hivatal függetlenített belső ellenőre az ellenőrizendő folyamatokat a 2017. évi ütemtervnek megfelelően végzi.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§-ában foglaltak alapján az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője éves ellenőrzési jelentés formájában számol be a jegyzőnek a belső ellenőrzésről a tárgyévét követő év február 15-ig. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készült éves összefoglaló jelentést a zárszámadási rendelet-tervezettel együtt terjeszti a képviselőtestület elé.

III. Emberi Erőforrás Osztály

1) Az osztály tevékenysége

Az osztály főbb feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melyek körébe tartoznak az egészségügyi feladatok, szociálpolitikai igazgatási feladatok, gyermekvédelmi rendszer keretén belül biztosítható pénzbeli és természetbeni ellátások, önkormányzati hatósági ügyek, a Polgári Törvénykönyvből eredő igazgatási feladatok, lakástügyi tevékenység, anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok, hagyatéki ügyek, honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok, állampolgársági ügyek, központi iktatás, ügyfélszolgálat, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok.

2) A szociálpolitikai feladatok éves előirányzata

Segélytípus	Előirányzat (Ft)	2017.11.15.-ig felhasznált (Ft)	Még felhasználható (Ft)
Rendkívüli települési támogatás	28.600.000	17.440.000	11.160.000
Települési gyógyszer-támogatás	26.000.000	21.487.300	4.512.700
Települési lakhatási támogatás	29.400.000	21.410.000	7.990.000
Települési ápolási támogatás	18.800.000	12.403.200	6.396.800
Köztemetés	3.500.000	2.413.769	1.086.231
Temetési kölcsön	300.000	60.000	240.000
Háztartási hulladékra vonatkozó díjkedvezmény	1.800.000	556.467	1.243.533
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	11.000.000	8.539.500	2.460.500
Gyermekétkeztetési kedvezmény	1.100.000	619.949	480.051
Tankönyvtámogatás	100.000	-	100.000
ÖSSZESEN	120.600.000	84.930.185	35.669.815

3) Szociális ellátások jogosultsági feltételei, támogatottak köre

a) Rendkívüli települési támogatás

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a rendkívüli települési támogatás (átmeneti segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás) biztosításának feltételeit a következők szerint szabályozta:

A polgármester eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy az időszakosan, illetve tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek vagy családok részére.

Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező

- részére megállapított rendszeres pénzellátásának kifizetése valamely ok miatt késik,
- rendszeres jövedelme megszűnt,
- a családjában élő gyermeke beiskolázásáról nem tud gondoskodni.

- tartós betegsége, vagy rokkantsága miatt a családjában jelentős jövedelem kiesés következett be és egyszeri kiadásra kényszerülnek,
- megbetegedése miatt egyszeri, jelentős mértékű gyógyszerkiadása keletkezik,
- kórházi kezelésre szorul,
- családjában elemi kár, vagy baleset következett be,
- bűncselekmény áldozatává vált és anyagi segítségre szorul, vagy
- elhunyt személy eltemettetéséről köteles gondoskodni.

Létfenntartási gondoknak tekintendő az élelmiszerek, a megfelelő ruházat vagy a tüzelőanyag hiánya, valamint a közüzemi szolgáltatás megszűnésének és a lakhatás elvesztésének veszélye.

A kérelmezőt rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni a fenti körülmények fennállása esetén, amennyiben

- egyedül **élőként** az egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 175 %-ának 100 forintra kerekített összegét (49.900 forint),
- **a gyermeket egyedül nevelő** törvényes képviselő családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 170 %-ának 100 forintra kerekített összegét (48.500 forint),
- **a gyermeket nevelő** családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 155 %-ának 100 forintra kerekített összegét (44.200 forint),
- az előzőekben nem tartozó esetekben, a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összege 140 %-ának 100 forintra kerekített összegét (39.900 forint) nem haladja meg.

A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként

- **egyedül élő esetében** 7.500 forint,
- **a gyermeket egyedül nevelő törvényes képviselő esetében:**
 - 1 gyermek jogán 9.000 forint,
 - 2 gyermek jogán 11.000 forint,
 - 3 gyermek jogán 12.000 forint,
 - 4 gyermek jogán 13.000 forint,
 - 5 gyermek jogán 14.000 forint,
 - egyéb esetekben 15.000 forint,
- **a gyermeket nevelő családban:**
 - 1 gyermek jogán 8.000 forint,
 - 2 gyermek jogán 9.000 forint,
 - 3 gyermek jogán 10.000 forint,
 - 4 gyermek jogán 12.000 forint,
 - 5 gyermek jogán 13.000 forint,
 - egyéb esetekben 15.000 forint,
- **a fentiekbe nem tartozó esetekben**
 - 2-3 személy esetében 8.500 forint,
 - 4 személy esetében 9.000 forint,
 - 5 személy esetében 9.500 forint,
 - egyéb esetekben 10.000 forint.

A temetési költségek mérséklésére - a halálesetet követő 3 hónapon belül - rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A rendkívüli települési támogatás összege, amennyiben az eltemettető

családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át 45.000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 30.000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 25.000 forint.

egyedül élő és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át 45.000 forint
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 30.000 forint
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át 25.000 forint.

Rendkívüli települési támogatást ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb négy alkalommal lehet megállapítani.

2017. november 15. napjáig rendkívüli települési támogatáson belül 94 fő temetési segélyben, 370 család 906 esetben átmeneti segélyben, 315 család 704 esetben rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült.

b) Rendszeres települési támogatás

Települési ápolási támogatás

Települési ápolási támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végzi az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) az ápolott tartását, gondozását szerződésben nem vállalták,
- b) az ápoló
 - ba) legfeljebb napi 4 óra munkaviszonnyal rendelkezik,
 - bb) munkaviszonnyal rendelkezik és hozzátartozójának ápolása, gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyeztek részére, vagy
 - bc) munkaviszonyát azért kellett megszüntetnie, mert ápolás, gondozás céljából a munkáltató nem engedélyezte a fizetés nélküli szabadságot,
- c) nincs az ápolásra, gondozásra szoruló személlyel közös háztartásban együtt élő olyan hozzátartozó, aki az ápolási, gondozási feladatot elláthatná,
- d) az ápoló családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint),
- e) az ápoló és az ápolott közös lakásban, de legalább mindketten Pápa város közigazgatási területén élnek életvitelszerűen.

A települési ápolási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg a kérelmezőt. A települési ápolási támogatást egy évre kell megállapítani.

Települési ápolási támogatásra 2017. november 15. napján 36 fő volt jogosult. 2 fő bruttó 25.650 forint, 34 fő bruttó 28.500 forint összegű települési ápolási támogatásban részesül, mely szolgálati időnek minősül és 10 % nyugdíjjárulék terheli. A települési ápolási támogatás folyósításának időtartama alatt egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság is fennáll.

Települési lakhatási támogatás

A polgármester települési lakhatási támogatást állapít meg a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos kiadások viseléséhez.

A települési lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában kell nyújtani azon rendszeres kiadásokhoz, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 forint) és a háztartás tagjai nem rendelkeznek vagyonnal.

A települési lakhatási támogatás havi összege, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 150 %-át (42.750 forint), legfeljebb 5 500 forint,
- b) 200 %-át (57.000 forint), legfeljebb 4 000 forint,
- c) 250 %-át (71.250 forint), legfeljebb 2 500 forint.

2017. november 15. napján 399 család részesül települési lakhatási támogatásban.

Települési gyógyszer-támogatás

Települési gyógyszer-támogatásra való jogosultságot kell megállapítani annak, akinek a rendszeresen szedett vényköteles gyógyszere havi költségének 100 forintra kerekített összege meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 270 %-át (76.950 forint), egyedül élő esetén 300 %-át (85.500 forint), feltéve, hogy közgyógyellátásra az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdése alapján nem jogosult.

A települési gyógyszer-támogatás összege havonta legfeljebb 7 000 forint, de nem haladhatja meg a rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek havi költségének 100 forintra kerekített összegét.

A települési gyógyszer-támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a háziorvos, vagy szakorvos által leigazolt havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszer-tár igazolását. A települési gyógyszer-támogatásra a kérelmező a kérelem benyújtása hónapjának első napjától jogosult.

2017. november 15. napján 294 fő részesül települési gyógyszer-támogatásban.

c) Temetési kölcsön

A polgármester kamatmentes temetési kölcsönt biztosíthat annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 forint), emellett a kérelmező rendelkezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint) meghaladó rendszeres jövedelemmel.

A temetési kölcsön összege legfeljebb 60.000 forintig terjedhet, melyet legfeljebb 24 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kell megfizetni.

2017. évben 1 család igényelt kamatmentes temetési kölcsönt.

d) Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhely szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Az önkormányzat 2017. november 15. napjáig 23 fő közkölségen való eltemettetéséről gondoskodott, ebből 14 fő pápai lakóhelyű, 9 fő nem pápai lakóhelyű személy volt.

Városunkban a köztemetést a Kegyelet 2000 Kft. végzi. A köztemetés díja koporsós temetés esetén 116.288 forint, hamvasztás esetén pedig 107.425 forint.

e) Háztartási hulladéokra vonatkozó díjkedvezmény

A polgármester az ingatlan természetes személy tulajdonosának a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50 %-ának megfelelő mértékű díjkedvezményt állapít meg, amennyiben a kérelmező a háztartási hulladékra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötötte, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj hátraléka nincs (nem minősül hátraléknak az a tartozás, amelynek teljesítésére a hátralékos a szolgáltatóval részletfizetésre megállapodást kötött) és háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint).

A kérelmezőt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kedvezmény a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra illeti meg. 2017. november 15. napján 77 család részesül díjkedvezményben.

f) Gyermekétkeztetési kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, középfokú oktatási intézmény nappali rendszerű oktatásában résztvevő gyermek esetén az étkezésért fizetendő térítési díj 50 %-át az önkormányzat átvállalja. A kérelemhez mellékelni kell a tanulói jogviszonyról szóló igazolást. A gyermekétkeztetési kedvezményre való jogosultságot a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától kell megállapítani.

A 2017/2018 tanévben 19 tanuló részesül díjkedvezményben.

g) Tankönyvtámogatás

Gyermekenként 10.000 forint tankönyvtámogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki általános vagy középiskolai nappali rendszerű oktatásban részt vevő gyermek tartásáról saját háztartásában gondoskodik feltéve, hogy a gyermeket egyedül neveli és a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át (45.600 forint), vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145 %-át (41.325 forint).

Nem állapítható meg tankönyvtámogatás annak a kérelmezőnek, akinek a gyermeke más jogcímen normatív kedvezményben részesül. A tankönyvtámogatás iránti kérelmet minden év október 31-éig lehet benyújtani, melyhez mellékelni kell a tanulói jogviszonyról szóló igazolást. A határidő elmulasztása jogvesztő.

2017. évben tankönyvtámogatás iránti kérelem nem volt.

h) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetben támogatásnak (Erzsébet-utalvány) és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át (39.900 forint) és a

- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, továbbá ezen rendelkezések alá nem tartozó esetekben,
- ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (37.050 forint) és az egyéb feltételeknek megfelelnek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jelenleg 682 fő gyermek jogosult. A kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet utalvány formájában történő természetbeni támogatásban augusztus hónapban 724 gyermek, november hónapban 682 fő gyermek részesült.

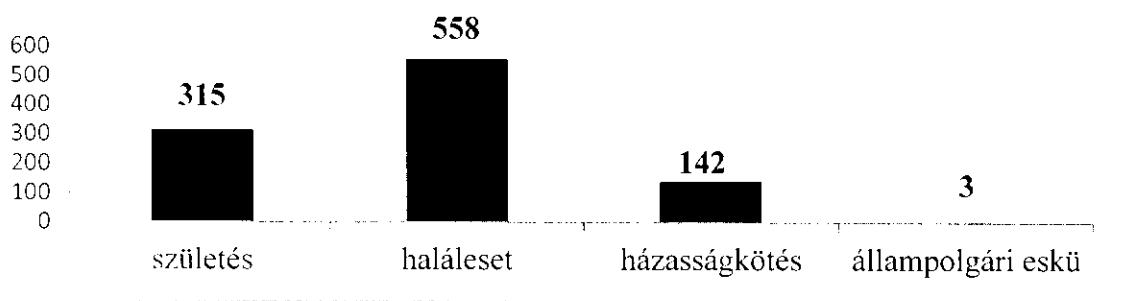
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan – kérelemre – történik a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása. Ha a három körülmény közül (szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény) legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

Hátrányos helyzet megállapítását 58 gyermek, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását 51 gyermek törvényes képviselője kérte.

4) Anyakönyvi igazgatás

A 2014. július 1-jétől működő elektronikus anyakönyvi nyilvántartásban az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján történik papír alapon, hanem személyhez kötötten, elektronikusan. Minden adatot egyszer kell felvinni a rendszerbe és az anyakönyvi eseményekről bármelyik anyakönyvvezető tud kivonatot készíteni a már rögzített adatokból. Az etalon adatbázis feltöltése folyamatosan, anyakönyvi eseményhez kötötten vagy anyakönyvi kivonat igénylése során történik, 2017-ben 3167 anyakönyvezett ügy adatai kerültek a nyilvántartásba.

Pápa város közigazgatási területén bekövetkezett anyakönyvi események



A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a hagyatéki eljárás egyes cselekményeire a jegyző rendelkezik hatáskörrel (hagyatéki eljárás megindítása, hagyatéki leltár felvétele, biztosítási intézkedés, póthagyatéki eljárás). 2017. november 15. napjáig 671 hagyatéki eljárás indult.

5) Egyéb igazgatási ügyek

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 17/2013. (VI.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak megsértése miatt indult eljárásokban a jegyző 19 elkövetővel szemben összesen 480.000 forint közigazgatási bírságot szabott ki, amelyből 300.000 forintot befizettek. Végrehajtási eljárás során 2 ügyben 30.000 forintot adók módjára behajtott a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya. Jelenleg 3 eljárás folyamatban van.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. § (1) bekezdése alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A beszámolási időszakban 5 birtokvédelmi ügyben kellett eljárni.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben foglalt kötelezettség megszegése tárgyában lakossági bejelentés alapján 18 ügyben indult eljárás állattartás körülményeinek kivizsgálására.

Az Igazgatási Csoport látja el a talált tárgyak kezelésével, a hivatal jogszabályi kötelezettségén alapuló hirdetmény kifüggesztésével, valamint a hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat, amely ügyek száma a következők szerint alakult:

talált tárgy	13 db
hirdetmény	381 db
hatósági bizonyítvány	38 db

6) Lakásügyi igazgatási feladatok

2017. évi bérbeadások

- szociális alapú lakbér fizetésével: 4 db
- piaci alapú lakbér fizetésével: 14 db
- bérbeadás közérdekű feladatok ellátása céljából: 2 db
- pályázat útján történő bérbeadás: 18 db
 - ebből szociális alapú lakbér fizetésével: 10 db
 - piaci alapú lakbér fizetésével: 8 db
- bérlő elhelyezése cserelakás bérbeadásával: 2 db

Nyilvántartott lakásigénylők

- szociális célú bérlakást igénylő: **61 fő**
- ifjú házaspár: **0 fő**
- kisebb lakást igénylő: **1 fő**

Összesen: 62 fő**Rendelkezésre álló lakásállomány**

- 1 szobás: **289 db**
- 1,5 szobás: **68 db**
- 2 szobás: **145 db**
- 2,5 szobás: **14 db**
- 3 szobás: **26 db**
- 3 szobásnál nagyobb: **5 db**

Összesen: 547 db, ebből

- szükséglakás: **7 db**
- komfort nélküli lakás: **99 db**
- félkomfortos lakás: **29 db**
- komfortos lakás: **308 db**
- összkomfortos lakás: **104 db**

7) Központi Iktató

A Központi Iktató látja el az Iratkezelési Szabályzat alapján a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az iktatást, irattározást, selejtezést, megsemmisítést, a levelek és egyéb küldemények postázását, emellett közreműködik az ügyiratok levéltárnak történő átadásában.

Ügyiratforgalmi statisztika

Szervezeti egység megnevezése	Főszám	Alszám	Összesen
Titkárság	456	1132	1588
Városfejlesztési Osztály	1254	3777	5031
Gazdasági Osztály	9856	8936	18792
Emberi Erőforrás Osztály	4131	7827	11958
ÖSSZESEN:	15697	21672	37369

Fentiekén túl az Emberi Erőforrás Osztály vezetője felelős az osztály feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetek, testületi előterjesztések előkészítéséért, szakmai színvonaláért és a testületi döntések végrehajtásáért. Emellett ellátja a Szociális és Egészségügyi Bizottság, az egészségügyi, szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működésével kapcsolatos feladatokat.

IV. Városfejlesztési Osztály

1. Építésügyi csoport

A csoport 2 fő építésügyi ügyintézővel, 1 fő környezetvédelmi ügyintézővel és 1 fő - ügyintézői feladatokat is ellátó - csoportvezetővel látja el feladatait.

A csoport hatósági hatásköreit és illetékességi területét – ami Pápa városra és 48 községre terjed ki – központi jogszabályok határozzák meg.

Az építésügyi csoport adja ki az építési-, használatbavételi-, bontási-, fennmaradási engedélyeket. Egyszerűsített eljárás keretében vesszük tudomásul a használatbavételt, ha szakhatóságot nem kell bevonni az eljárásba. Ilyenkor az ügyfél bejelenti az épület használatbavételét, amit hallgatással tudomásul veszünk, ha a helyszíni szemlén mindent rendben találunk. Kérelemre erről hatósági bizonyítványt állítunk ki. Épület építése, bővítése esetén az épületfeltüntetői vázrajzot az építetőnek elektronikusan fel kell töltenie az Országos Építésügyi Nyilvántartásba (a továbbiakban: OÉNY). Ha ezt nem tette meg a használatbavétel bejelentéséig, akkor határozatot kell hoznunk, amelyben az erre vonatkozó kötelezés elvégzésének határideje szerepel. A vázrajz feltöltése után végzéssel keressük meg a Pápai Járási Hivatal Földhivatali Osztályát az épület ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére.

Rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiányzó munkák elvégzésére ugyancsak kötelezés keretében intézkedünk.

Az építésügyi reform egyik nagy változása, az egyszerű bejelentés alapján folytatható építési tevékenység, melynek szabályai a 2016. január 1-i bevezetésük óta évenként kétszer változtak.

A 2017. január 01-től hatályba lépett módosítások szerint az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok hatáskörei átrendeződtek. Immár az építésfelügyeleti hatóság adja ki a tájékoztatást az érintetteknek a bejelentés megtörténtéről, valamint az épület megépítésének tényéről kibocsátott hatósági bizonyítvány kiadása is a felügyelet hatáskörébe tartozik. Az építésfelügyelet döntéseiről tájékoztatásul értesülünk, a döntéseket nyilvántartásba vesszük.

2017. április 27-től az egyszerű bejelentéssel folytatható építési tevékenység tárgya tovább bővült. Ennek értelmében természetes személy építető a 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meghaladó új, egy lakásnál többet nem tartalmazó lakóépületet érintő, továbbá (műemlék kivételével) a meglévő lakóépület 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meghaladó bővítésére irányuló építési tevékenységet - ha azt saját lakhatása biztosítására szolgáló lakóépület tekintetében végzi - egyszerű bejelentéssel végezheti el.

Amennyiben épület életet, köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapotba kerülése hatóságunk tudomására jut, akkor a haladéktalanul szükséges munkálatokat, így a veszélyessé vált épületének körbekerítését, figyelmeztető táblák, feliratok kihelyezését hajtjuk végre, illetve elrendeljük a használat megszüntetését és ezt bejegyeztetjük az ingatlan nyilvántartásba. A jó műszaki állapotban tartással kapcsolatos hatósági kötelezési és végrehajtási feladatok vonatkozásában a 2017. június 20-án hatályba lépett Kormányrendelet eljárni köteles hatóságként a járási hivatal építésfelügyeleti hatóságát jelölte ki.

Más hatóságok engedélyezési eljárásaiban szakhatóságként működik közre a csoport (telekalakítás, telepengedélyezés, út- és közműépítés). A Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére hatósági bizonyítvány kiadása történik arról, hogy az ingatlanok adott időpontban beépíthető

földrészletnek minősülnek-e és a beépített ingatlanok használatbavételi engedéllyel rendelkeznek-e. Pályázatokhoz építésügyi hatósági állásfoglalást, igazolást adunk ki arról, hogy az adott beruházás építési engedély nélkül végezhető-e, illetve engedélyköteles munka esetén az építési engedélykérelmet benyújtották-e.

A Magyar Államkincstár és a Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya megkeresésére – a lakáscélú állami támogatás miatt bejegyzett jelzálog törlése érdekében – megküldjük a kiadott jogerős használatbavételi engedélyeket.

A Nemzeti Eszközkezelő Zrt. részére hatósági bizonyítványt adunk ki arról, hogy az adott lakóház állapota az élet- és vagyonbiztonságot veszélyezteti-e, vagy sem.

A Közlekedési Hatóság eljárásához igazoljuk, hogy az adott ingatlan gépjármű telephely céljára alkalmas.

További döntést igénylő tevékenységek: az építési engedélyek hatályának meghosszabbítása, jogutódlások átvezetése, ügyfelek kérésére eljárások felfüggesztése, pénzügyesetek és lakosság részére ingatlancím igazolások kiadása.

Az építési és használatbavételi engedélyezést, a használatbavétel tudomásulvételének dokumentálását az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren (továbbiakban: ÉTDR) keresztül látjuk el. A kérelmeket az ügyfelek papír alapon és elektronikusan is benyújthatják, de a tervdokumentáció kizárólag elektronikus adathordozón adható be.

Minden további ügyintézés az ÉTDR-ben (hiánypótlási felhívás, függő hatályú döntés, helyszíni szemle kitűzése, szakhatóságok megkeresése, határozathozatal) számítógépen történik, kivéve a földhivatali eljárásokat.

Építésügyi hatósági tevékenység

Iktatott iratok összesen:	2053 db
Ebből:	
Építési engedély:	56 db
Építési engedély módosítás:	22 db
300 m2 alatti lakóházak egyszerű bejelentése elektronikus építési napló megnyitásával	32 db
Jogutódlás:	2 db
Eljárás felfüggesztése:	0 db
Bontási engedély:	1 db
Használatbavételi engedély:	11 db
Használatbavétel tudomásulvétele:	61 db
Fennmaradási engedély:	0 db
Kötelezés, felszólítás:	26 db
Hatósági bizonyítvány:	66 db
Szakhatósági állásfoglalás:	104 db
Végzés épületfeltüntetésre:	73 db
Hatósági igazolás (pályázat, lakcím):	145 db
Kizárás bejelentés, áttétel:	37 db

Összesen:	636 db
Lakcímkezelési eljárás 2017. április óta:	157 db

Építési engedélyek megoszlása:

	Pápa		Járás községei
új családi ház	1 db		-
új 300 m ² alatti családi ház bejelentéssel	27 db		6 db
többlakásos lakóépület	7 db	100 db lakás	-
nem új épületben megvalósult lakásépítés	-	-	-
családi ház átalakítás, bővítés, korszerűsítés	6 db		2 db
üzlet, vendéglátó egység kialakítás, bővítés	2 db		4 db
ipari jellegű létesítmény	5 db		6 db
mezőgazdasági építmény	2 db		9 db
melléképület építés, egyéb engedélyezés	4 db		6 db
iroda épület építés	2 db	2 db lakás	1 db
Összesen:	56 db	102 db	34 db

Az építéshatósági feladatokon túlmenően közreműködtünk a Pápa Integrált Településfejlesztési Stratégiájának készítésében és a jóváhagyására irányuló eljárás lefolytatásában.

Az Önkormányzat TOP pályázataival összefüggésben a településrendezési eszközök szükségessé váló részleges módosításának tervezetési, egyeztetési és véleményezési eljárását is a csoport bonyolítja.

A településrendezési eszközök teljeskörű felülvizsgálatát, ezáltal a 2019. január 1-jén kötelezően hatályba léptetendő új rendezési terv előzetes véleményeztetését végrehajtottuk, a módosítási igényekkel kapcsolatos adatgyűjtést folyamatosan végezzük.

Közreműködtünk a településképi arculati kézikönyv és a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet-tervezet egyeztetési és véleményezési eljárásában, megalkotásában.

Ugyanezen feladatokat láttuk el a Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskola tornateremmel való bővítési lehetőségét megteremtő településrendezési eszközök módosításával összefüggésben is.

A városi főépítést segítjük a településképi véleményezési és bejelentési eljárásaiban, az ügyfelekkel való kapcsolattartásban.

Az Adóügyi Csoport és az ügyfelek megkeresésére a telekadó kötelezettség vonatkozásában véleményeztük a telkek beépíthetőségét.

A csoport munkatársai az utcanévváltozások kapcsán az utcatáblákat elkészítették, helyüket kijelölték és elhelyeztették, a városról megjelenő térképeket aktualizálták, a változásokat megküldték a térképkészítőknek.

A megye legnagyobb településszámú járásából a helyi jegyzők sokszor fordulnak munkatársainkhoz a műszaki jellegű hatásköreikben döntéseik előkészítése során. Szakmai véleménycinkkel segítjük a környező községi hivatalok munkáját.

A csoport egyik munkatársa hatósági tevékenységén túl 2017. áprilistól kezdve új feladatként látja el a város ingatlanainak zárt adatnyilvántartásban (KCR rendszer) való lakcímkezelési eljárásának ügyvitelét. Ez egy sokrétű munka, nagyszámú ügyfelet érint. Az ügyek elintézési módja időigényes, közben az ingatlanügyi hatósággal és a Kormányablakkal is együtt kell

működni. Legtöbb esetben az ügyintézésbe bekerült ingatlanon kívül (egy hibás házszám a környező épületekre is kihat) az épített környezet adatainak pontosítása is megtörténik.

2. Környezetvédelemmel, telepengedélyezéssel kapcsolatos tevékenység

A környezetvédelmi ügyintéző feladatkörébe tartoznak a hulladékgazdálkodási, a zajvédelmi, a vízgazdálkodási, a fás szárú növények védelmére vonatkozó, a gyom- és parlagfű-mentesítési eljárások jegyzői hatáskörbe utalt feladatai, a bejelentés-köteles és a telepengedély-köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele, ellenőrzése, engedélyezése, továbbá az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek előkészítése.

2017. évi ügyszámok megoszlása ügytípusonként (november 15-ig):

Ügytípus	Darabszám
Bejelentés- és telepengedély-köteles ipari tevékenységek	218
Gyom- és parlagfű-mentesítés	246
Zajvédelem	93
Szakhatósági állásfoglalás	31
Fakivágási eljárások	206
Hulladékgazdálkodási ügyek	123
Panasz ügyek	123
Környezetvédelmi gyűjtőszámú ügyek	87
Egyéb vegyes ügyek	107
Összesen:	1.234

Az előző évekhez hasonlóan kiemelt feladatként kezeltük a hulladékgazdálkodási, illetve a parlagfű- és gyom-mentesítési ügyeket.

A gyomfertőzöttség megszüntetésére irányuló eljárásokban a növényvédelmi bírság kiszabásán túl a döntéshozatal is a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály (a továbbiakban: Növényvédelmi Osztály) feladata. Az eljárás egyéb lépései, mint például a felderítés, ellenőrzés, közérdekű védekezés elrendelése, továbbra is a jegyző hatáskörébe tartoznak.

Pápa Város Önkormányzata Közterület-felügyelete munkatársainak közreműködésével folyamatosan ellenőriztük az ingatlanok gyomfertőzöttségét. Azon ingatlanok tulajdonosait, használóit, akik nem teljesítették kötelezettségüket, a jegyző áttétele alapján a Növényvédelmi Osztály határozattal szólította fel az elhanyagolt ingatlanok gyommentesítésének teljesítésére. Gyomfertőzöttség megszüntetése érdekében 56 döntéshozatalt kezdeményeztünk a Növényvédelmi Osztálynál.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon és a közterületeken Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága végezte a gyomtalanítást, kaszálást.

Az illegális hulladéklerakások, elhagyott hulladékok felderítését a közterület-felügyelők, Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága és a jegyző folyamatosan végzik. A város közterületein, magántulajdonú ingatlanain az idén is több helyen találtunk illegális szemétkerakásokat, melyeket a hulladék tulajdonosával felszámoltattunk, vagy ha annak kilétére nem derült fény, magántulajdonú ingatlanok esetében azt az adott ingatlan tulajdonosa szüntette meg.

Három, elhagyott hulladékkal szennyezett, részben önkormányzati tulajdonú ingatlan esetében jegyzői hatáskör hiányában eljárást kezdeményeztünk a Veszprém Megyei Kormányhivatal

Veszprémi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályánál annak érdekében, hogy az ingatlanhasználók tegyenek eleget hulladékgazdálkodási kötelezettségüknek és ne az adott ingatlanon halmozzák fel hulladékukat. Az eljárások folyamatban vannak a Főosztálynál.

A közterületeken elhagyott hulladékok felszámolása sajnos továbbra is folyamatos munkát biztosít Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága részére.

Az Állami Számvevőszék 2013-2015. közötti időszakra vonatkozóan, „*A parlafű elleni védekezés ellenőrzése*” tárgyú adatbekéréssel kereste meg a jegyzőt 2016. augusztusában. Az ellenőrzési időszakra vonatkozó, 87 db dokumentumot egy az erre a célra rendelkezésre álló internetes felületre kellett feltölteni. Az ellenőrzésről szóló záró jelentését az Állami Számvevőszék 2017. elején készítette el, melyben Pápa városára vonatkozóan mindent rendben talált.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés megkötése érdekében az Önkormányzat 2017. évben közbeszerzési eljárást folytatott le közszolgáltató kiválasztása érdekében. Az eljárás eredménytelenül zárult, ezért az Önkormányzat – jogszabályi kötelezettségének eleget téve – jelezte a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztálya (a továbbiakban: Hatósági Osztály) felé, hogy nem rendelkezik érvényes közszolgáltatási szerződéssel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására. Erre tekintettel a Hatósági Osztály Pápa város közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátására a Talajerőgazdálkodási Termelő és Szolgáltató Kft-t jelölte ki közérdekű szolgáltatónak.

3. Beruházásokkal kapcsolatos tevékenység

A Városfejlesztési Osztály feladatkörébe tartozik a Pannon Geodézia Kft-vel megkötött szerződés alapján a digitális közműterképek továbbvezetése, mely az e-közigazgatás keretén belül kidolgozásra kerülő elektronikus közműterkép rendszer alapját képezi. Szerződéskötésünket követően a Pannon Geodézia Kft-vel az adatok feldolgozása folyamatos.

2017. évben a víziközmű rendszerekkel kapcsolatos szerződések lejártát követően megszűntek a bérelt víziközmű eszközök, azok a Pápai Vízmű Zrt. tulajdonába kerültek, valamint részt vettünk a víziközmű fejlesztési terv elkészítésében, mely feladatok műszaki tartalmát a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz benyújtott gördülő fejlesztési terv - ivóvíz- és szennyvízrendszer felújítása - tartalmazza, mely biztosítja a közműrendszer fenntarthatóságát. Az idei fejlesztések során fő feladatként a Jókai utca ivóvízhálózat rekonstrukciója, valamint a Korona utcai ivóvízhálózat rekonstrukciója szerepelt. A Vízmű utca – Irinyi utca – Képző utca – Szabó Ervin utca – Wesselényi utca szennyvízhálózat rekonstrukciója kivitelezésének lezárása megtörtént.

Az Esterházy-kastély európai uniós pályázat keretében megvalósult felújítása eredményeként az épület használatbavétele, majd a pályázatban szereplő eszközök beszerzése 2015. évben megtörtént. A projekt pénzügyi lezárása és elszámolása 2017. I. félévében megtörtént.

Aktívan részt vettünk az első körben benyújtott TOP pályázatok előkészítésében, valamint a projektek megvalósításához szükséges tervezők kiválasztásában. A tervdokumentációk szállítását követően az engedélyezési eljárások 2018. első félévében várhatóan lezárulnak. A TOP I. körében benyújtott pályázatokat a 2. melléklet szerinti táblázat foglalja össze.

Az Önkormányzat 2016. évben sikeresen pályázott a Belügyminisztériumnál a Vízmű utcai orvosi rendelő felújításának kivitelezésére, valamint a szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló intézmények fejlesztésére, mely alapján a Barát utcai és a Teveli úti épületek felújítási munkálatai befejeződtek.

Az Önkormányzat sikeres vis maior pályázatot nyújtott be a Vásár utcai csőtörés miatti úthelyreállítás vonatkozásában. A helyreállítási munkálatok megkezdődtek, az elszámolás 2018. első félévében esedékes.

A Képviselőtestület jóváhagyását, valamint a tervezések lezárását követően az 1818/2016. (XII.22.) Kormányhatározat alapján támogatott útfelújítások, így a Korona utca, Vásár utca, Török Bálint utca, Várkert utca útfelújításai megkezdődtek, a Jókai utca és a Korvin utca felújítása 2018-ban megtörténik.

Tervezési és kivitelezési szerződést kötöttünk a közvilágítási hálózatok bővítésére a Kard utca, valamint a Major utca vonatkozásában, továbbá megrendeltük a Törzsökhegy, valamint a Téglagyári úti közvilágítási hálózat bővítésének munkálatait, melynek várható befejezési határideje 2018. I. negyedév.

A városi közvilágítási hálózat korszerűsítésére tervezői szerződést kötöttünk.

2017. évben fejlesztési támogatásokból jelentősen bővültek a városban található sportlétesítmények. Lezárult a grund méretű műfüves labdarúgó pálya kivitelezésének pályázata, valamint megvalósult a kisméretű műfüves labdarúgó pálya kivitelezése. Aktívan részt vettünk a „C” típusú sportpálya előkészítésében, valamint a streetball pálya megvalósításában. A gumiborítású labdajáték pálya építésének előkészítési munkálatai megkezdődtek, kivitelezése 2018. I. félévében várható.

2017-ben a városban található térkő burkolatú járdafelületek aránya is nőtt. A bővítés során a Széchenyi és Gyurácz Ferenc utca, Teleki utca, a Kolozsvári utca, a Kilencedik utcai járdák építése valósult meg.

A 2017. II. félévében meghirdetett új TOP II. pályázatok előkészítésében és benyújtásában is részt vettünk. A TOP II. körében benyújtott pályázatokat a 3. melléklet szerinti táblázat foglalja össze. A pályázatok elbírálása folyamatban van.

A MIG-21-es emlékmű felállításának előkészítési munkálatait követően megtörtént a tervezési szerződés megkötése. A kivitelezés várható ideje 2018. I. félév.

Az elektromos töltőállomások tervezésére és kivitelezési munkálataira sikeres versenyeztetési eljárást folytattunk le, melynek szerződéskötése folyamatban van. A kivitelezés várhatóan 2018. I. félévében történik meg.

Ebben az évben a felméréseinket követően a Fáy András lakótelepi óvoda kazáncseréjét végeztettük el, valamint megrendeltük a diétás konyha bővítésének tervezési munkálatait, melynek kivitelezése várhatóan 2018. II. félévében az óvodai konyha leállításával megtörténhet.

Az Önkormányzat sikeresen pályázott a Városi Óvodák Huszár lakótelepi tagóvodájának fejlesztésére, melynek kivitelezéséhez szükséges tervdokumentáció készítése folyamatban van.

A kivitelezői versenyeztetés lefolytatását követően a munkálatok 2018. első félévében megkezdődnek.

V. Közterület-felügyelet

Feladatellátás jogszabályi keretei:

A Közterület-felügyelet Pápa város közigazgatási területén törvényben, kormányrendeletben, önkormányzati rendeletekben meghatározott tevékenységet lát el, ennek keretében főbb feladatai:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületeken folytatott engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzése,
- a közterületek rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszüntetése, ill. szankcionálása,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértések megelőzése, megszüntetése, szankcionálása.
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa jogszerű használatának és birtoklásának ellenőrzése.

Feladatellátás személyi feltételei:

A felügyelői létszám **7 fő, segédfelügyelő 1 fő, továbbá 1 fő ügykezelő.**

A Közterület-felügyelet szolgálati rendje:

A Közterület-felügyelet napi munkarendje a Polgármesteri Hivatal munkarendjével megegyezik.

A felügyelet a tárgyi időszakban jelentős túlmunka óraszámot teljesített, ami főként a városi rendezvények helyszíni biztosításából, továbbá a belváros közlekedési rendjének rendszeres ellenőrzéséből adódott.

A közterület-felügyelők a következő rendezvények helyszíni biztosításában vettek részt: Városrészi napok, Március 15-i ünnepség, Városi ballagás, Játékfesztivál, Bornapok, Mindenszentek, Márton napok, valamint egyes nevezetes évfordulókhoz kapcsolódó megemlékezéseken, koszorúzásokon is jelen voltak.

A felügyelet intézkedéseinek statisztikai adatai:

A felügyelet az önkormányzati rendeletek (köztisztasági, közterület-használati, környezetvédelmi, stb.) betartatása, útügyi és egyéb észrevételek terén **2441** (önkormányzati: **1906**, egyéb: **535**) esetben tett intézkedést, ezekben az esetekben a szabálytalanságok a figyelmeztető, ill. felhívó jellegű intézkedések hatására megszűntek. **23** esetben közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezte a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt.

Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése esetében **517** alkalommal nyilvántartásba vett helyszíni bírságolási intézkedés történt. Ebből **43** esetben az elkövetés körülményeire, azok súlyára való tekintettel helyszíni bírságolás helyett figyelmeztetésben részesítették az elkövetőket.

Közlekedési szabálysértések és szabályszegések megoszlását tekintve **224** db szabálysértési helyszíni és **293** közigazgatási bírságolási intézkedés történt. A befizetett és befolyt bírságok összege: **7.300.000.- Ft.**

A szabálysértési helyszíni bírság és közigazgatási bírság meg nem fizetése miatt **173** esetben, tehát az esetek kb. **33%-ban** szabálysértési illetve közigazgatási hatósági eljárást kellett kezdeményezni. Ebből következik, hogy a helyszíni bírságok tekintetében a befizetési hajlandóság csökkent **67%-ra**, az előző évben ez **78 %** volt.

Kiemelt feladatok:

A belváros közlekedési rendje:

Kiemelten kezelendő számunkra a belvárosi forgalmi rend betartatása, annak ellenőrzése, szankcionálása, ennek érdekében naponta egy járőr-páros folyamatosan teljesít szolgálatot a belvárosban (Fő utca-Fő tér). A Fő utca megváltozott hétfélig parkolási rendjével kapcsolatban bejelentés nem érkezett.

Környezetvédelem

A felügyelet nagy hangsúlyt fektet a közterületek tisztántartásának ellenőrzésére, a köztisztasági szabálysértések visszaszorítására, a települési hulladékkal kapcsolatosan a környezetvédelmi rendeletben foglaltak ellenőrzésére, különös tekintettel tavasztól őszig a gyomfertőzött közterületek és ingatlanok feltárására, továbbítására a szükséges intézkedések megtétele céljából. A közterület-felügyelők munkáját sok esetben lakossági bejelentések is segítik, ezek kivizsgálása soron kívül megtörténik.

A Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztályának környezetvédelmi ügyintézőjével folyamatos a kapcsolattartás, a közös helyszíni bejárásokon, ellenőrzéseken történő részvétel.

Kiemelt környezetvédelmi ellenőrzéseink során alkalmazott intézkedéseink:

A felügyelet **120** alkalommal végzett ellenőrzést az illegális hulladéklerakó helyeken és a Rigó ltp.-en, a használtcikk piacok ellenőrzése **63** alkalommal történt meg.

Az ellenőrzések eredményeként **543** köztisztasági intézkedés történt. **köztisztasági szabálysértés** elkövetése miatt **35** esetben szabálysértési eljárás kezdeményezése történt. (*30 esetben települési hulladék engedély nélküli elhelyezése közterületen*), **4** esetben helyszíni bírság kiszabására került sor 10.000-10.000,- Ft összegekben. Lejárt műszaki érvényességű, ill. hatósági jelzés nélküli gépjármű közterületről történő eltávolítására **35** esetben történt intézkedés.

A város külterületi részein az illegális hulladéklerakási tevékenység jelentősen visszaszorult, a város területén a szelektív hulladékgyűjtők környékén viszont megnövekedett.

Intézkedések száma mindösszesen: 3814

Növényvédelmi védekezés érdekében folyamatos az ellenőrzés és jelzés az eljáró hatóság felé.

A Felügyelet munkakapcsolata a Rendőrséggel

A Rendőrséggel együttműködési megállapodás keretében a felügyelet közös járőrszolgálatot teljesített, ill. rendezvényt biztosított **55** alkalommal, **456** munkaóraszámban.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Hivatal a hatályos jogi szabályozásban előírt, valamint a más hatóságoktól, egyéb külső szervektől érkező megkeresésnek, adatszolgáltatási, valamint beszámolási kötelezettségnek határidőben eleget tett.

A Hivatal számára kiemelt feladat volt 2017-ben a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében második körben benyújtandó pályázatok előkészítése, ehhez szükséges adatszolgáltatások teljesítése, egyes pályázatok esetén a szakmai anyagok elkészítése, továbbiak tekintetében pedig a szakmai partnerekkel történő folyamatos együttműködés és kapcsolattartás a pályázatok benyújtása és megvalósítása érdekében.

Az év hátralévő részében még a Hivatalra váró feladatok különösen:

- A beszámolási időszakon túl a Képviselőtestület, a részönkormányzatok, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok várhatóan további 1-1 ülést fognak tartani.
- Az Önkormányzat 2018.évi költségvetésének előkészítése.
- Felkészülés a 2018. január 1-jétől kötelező elektronikus ügyintézésre.
- Felkészülés a 2018. január 1-jétől hatályos polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alkalmazására.
- 2018. évi országgyűlési választások előkészítő feladatainak ellátása.
- 2017. évi zárási feladatok ellátása.
- Terület- és Településfejlesztési Operatív Program elnyert pályázatainak megvalósítása.
- További – központi támogatásban részesült – fejlesztések, beruházások megvalósítása (útépítés, felújítás, Esterházy kastély kapujának megvalósítása, Vasas pálya adásvétele).
- Illegális szemétkukák helyek folyamatos ellenőrzése.
- Előző években és idén megkezdett adóellenőrzések további folytatása.
- Városi, illetve településrészi év végi programok biztosítása.
- A Bursa Hungarica Ösztöndíjra beérkezett pályázatok elbírálása és azt követő feladatok ellátása.
- Folyamatban van a Jó tanuló, Jó sportoló rendezvény és az adventi programsorozat, valamint a karácsonyi ünnephez kötődő hagyományos önkormányzati szervezésű rendezvények, továbbá a Városi Szilveszter lebonyolítása.
- A rendőrséggel együttműködve a bűnmegelőzési és a belváros közlekedési rendjének folyamatos fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Adminisztratív feladatok ellátása.

Végezetül a magam és a munkatársaim nevében is köszönöm az egész évi együttműködést és ezúton kívánok Önöknek Boldog Karácsonyi Ünnepeket és Eredményekben Gazdag Új Esztendőt.

Tisztelt Képviselőtestület!

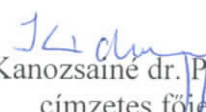
Kérem, hogy a Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította:

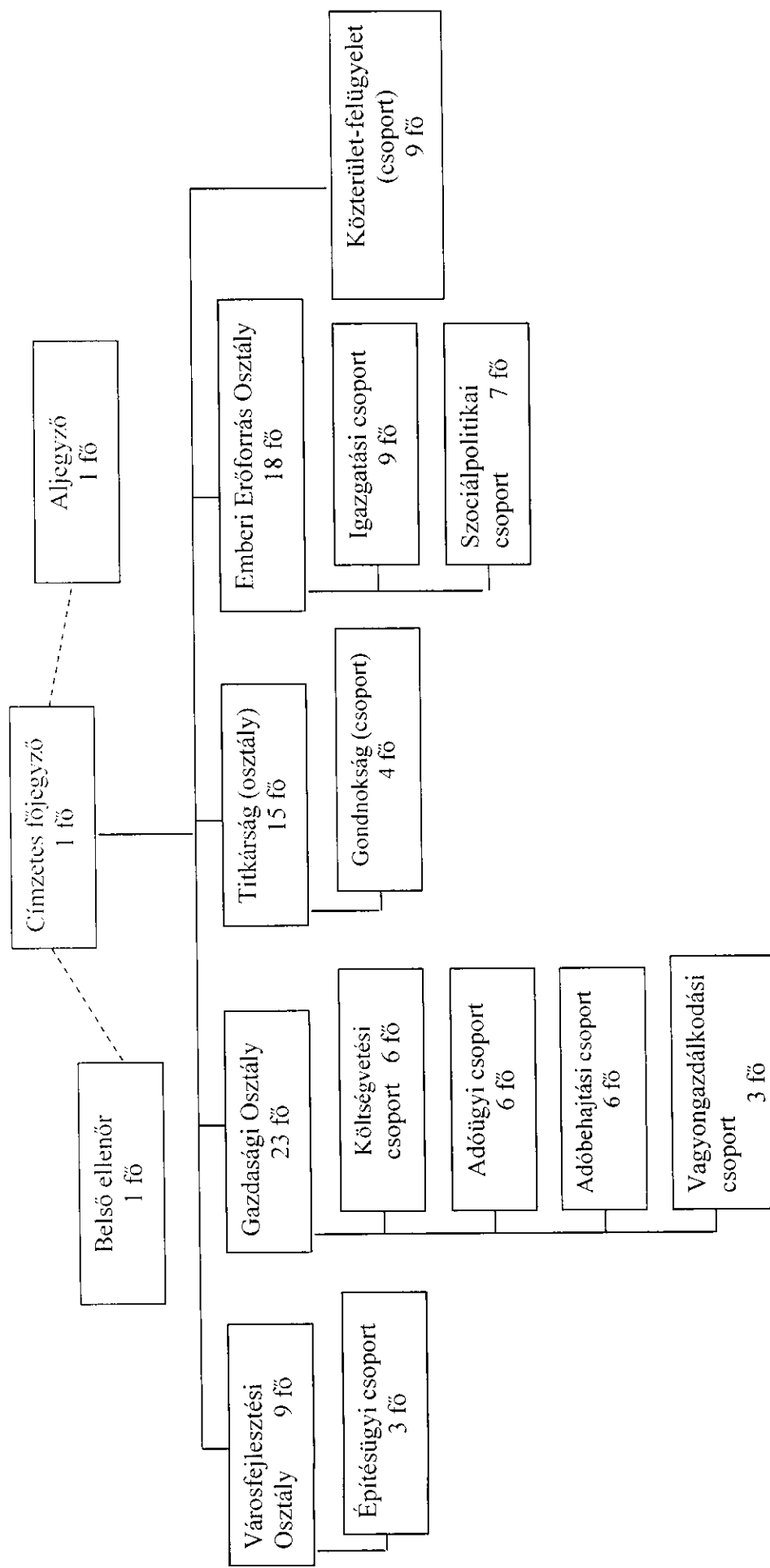
Dr. Nagy Krisztina aljegyző, Dr. Süle Zita gazdasági, Benecz Rita emberi erőforrás és Molnár István városfejlesztési osztályvezető, Szekeresné Markolt Zita, Sándor Zoltán, Heizer Zoltán Sternerné Szalai Krisztina, dr. Bertha Szilvia, Bakalár Attila, Tóth József, Radó István és Korpics Istvánné csoportvezetők.

Pápa, 2017. november 30.




Kanozsainé dr. Pék Mária
címzetes főjegyző

Szervezeti egységek és betöltött álláshek 2017. november 15.



A TOP I. körében benyújtott pályázatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

Sor-szám	Képviselőtestületi határozat	Pályázati azonosító	Pályázat tárgya	Eredmény	Elnyert támogatás
1.	10/2016. (I.28.)	TOP-3.1.1-15.	Fenntartható közlekedésfejlesztés Pápán	nyert	500 000 000 Ft
2.	30/2016. (II.25.)	TOP-1.4.1-15.	Fenyveserdő Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése	elutasított	-
3.	31/2016. (II.25.)	TOP-4.2.1-15.	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése és fejlesztése	nyert	150 000 000 Ft
4.	43/2016. (III.31)	TOP-1-2.1-15.	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés (Zsinagóga felújítása)	elutasított	-
5.	44/2016. (III.31)	TOP-4.1.1-15.	Korszerű intézményi környezet kialakítása a Huszár lakótelepen, az egészségügyi alapellátás számára (orvosi rendelő felújítása)	nyert	60 000 000 Ft
6.	46/2016. (III.31.)	TOP-2.1.3-15.	Pápa város észak-nyugati részének csapadékvíz elvezetése és a Tapolcafői Vízbázis védelme	nyert	400 000 000 Ft
7.	62/2016. (IV.29.)	TOP-2.1.1-15	Barnamezős területek rehabilitációja	nyert	1 758 000 000 Ft
8.	63/2016. (IV.29.)	TOP-1.1.1-15.	A Pápai Ipari Park infrastruktúrájának fejlesztése	nyert	800 000 000 Ft
9.	69/2016. (IV.29.)	TOP-1.1.3-15.	Helyi gazdaságfejlesztés (a pápai városi piac fejlesztése, átalakítása)	nyert	500 000 000 Ft
10.	98/2016. (V.30.)	TOP-3.2.1-15	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	nyert	299 154 800 Ft

11.	99/2016. (V.30.)	TOP-3.2.2.-15	Önkormányzatok által vezérelt, helyi adottságokhoz illeszkedő megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	visszavonták	-
12.	102/2016. (V.30.)	TOP-7.1.1-16	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiákhoz kapcsolódva	nyert	52 125 000 Ft
13.	109/2016.(VI.30.)	TOP-2.1.2-15.	Történelmi angolpark funkcióbővítő megújítása az Esterházy-kastély környezetében	nyert	1 000 000 000 Ft
14.	114/2016.(VI.30.)	TOP-5.1.2-15.	Foglalkoztatási együttműködések a pápai járásban.	nyert	900 000 000 Ft
					6 419 279 800 Ft

A TOP II. körében benyújtott pályázatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

Sor-szám	Képviselőtestületi határozat	Pályázati azonosító	Pályázat tárgya	Állapot	Igényelt támogatás
1.	81/2017. (VI.22.)	TOP-1.4.1-16	A Napsugár Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése Pápán	döntésre felterjesztve	218 122 558 Ft
2.	82/2017. (VI.22.)	TOP-4.1.1-16	Kisfaludy utcai egészségügyi alközpont kialakítása	döntésre felterjesztve	59 824 353 Ft
3.	83/2017. (VI.22.)	TOP-1.1.1-16	Iparterületek fejlesztése a pápai Felsővárosban	döntésre felterjesztve	602 918 810 Ft
4.	84/2017. (VI.22.)	TOP-2.1.3-16	Zöld város II. ütem	döntésre felterjesztve	574 299 771 Ft
5.	85/2017. (VI.22.)	TOP-4.1.1-15.	Pápa Tapolca sétány, Anna tér, Tókert és Borsosgyőr városrészek csapadék-vízelveztető rendszerinek fejlesztése	döntésre felterjesztve	400 000 000 Ft
6.	86/2017. (VI.22.)	TOP-3.1.1-16	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Közlekedésfejlesztés Pápán az Igaltól a Felsővárosig	döntésre felterjesztve	410 282 605 Ft
7.	87/2017. (VI.22.)	TOP-3.2.1-16	A Türr István Gimnázium energetikai korszerűsítése	döntésre felterjesztve	236 414 464 Ft
8.	88/2017. (VI.22.)	TOP-1.2.1-16	"ÁLDOTT LEGYEN A LÁNG, MEL Y UTAMRA RÁVILÁGÍTOTT"- Reformkori utazás Petőfi és Jókai városában	döntésre felterjesztve	200 000 000 Ft
					2 701 862 561 Ft