



PÁPA VÁROS JEGYZŐJE

8500 Pápa, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

152

BESZÁMOLÓ
A PÁPAI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2024. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Pápa, 2024. december 13.

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a Képviselőtestületnek. A Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója 2024. november 30-i adatokkal készült.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 67. § (1) bekezdése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, melyet a 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

A Hivatal a feladatait a magasabb szintű jogszabályok (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendeletek) és az Képviselőtestület önkormányzati rendeletei által meghatározott jogi környezetben látja el, mely feladatellátás összetett és nagy körülményt igényel.

A Hivatal ügyiratforgalmi statisztikája a beszámoló időszakában 2024. január 1. – 2024. november 30.

Szervezeti egység megnevezése	Főszám	Alsószám	Összesen
Önkormányzati és Szervezési Osztály	491	5 805	6 296
Szociális és Közigazgatási Osztály	5 723	22 993	28 716
Városfejlesztési Osztály	961	4 221	5 182
Gazdasági Osztály	17 200	29 814	47 014
Közterület-felügyelet	1 363	3 882	5 245
ÖSSZESEN:	25 738	66 715	92 453

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Hivatalt a jegyző vezeti, aki szakmailag felelős annak működéséért, a törvényes, szakszerű és pártatlan ügyintézésért. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

A **Hivatal létszámkeretét 2024. évre 93 álláshelyben** határozta meg a Képviselőtestület. A betöltött álláshelyek száma:

2024. január 1-jén	85 fő
2024. november 30-án	82 fő

Ebben az évben 6 fő volt távol gyermekgondozás céljából, gyermekváráshoz kapcsolódóan, illetve szülési szabadság, végül gyermekgondozási díj igénybevétele miatt fizetés nélküli szabadságon, akik közül 4 fő az év folyamán munkába állt. 1 fő házastársa külszolgálatának időtartamára 2020 augusztusa óta fizetés nélküli szabadságon volt, 2024. júliusában újra munkába állt.

12 fő köztisztviselőnek közös megegyezéssel, 1 fő köztisztviselőnek a határozott idő lejártával, 1 fő köztisztviselőnek a közigazgatási alapvizsga letételének elmulasztása miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya. 1 fő munkavállalónak munkavállalói felmondással, 4 fő munkavállalónak közös megegyezéssel szűnt meg a munkaviszonya.

Az év folyamán 6 fő kapott köztisztviselői kinevezést, 5 fővel munkaszerződést kötöttünk.

A Hivatal az előző évekhez hasonlóan hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban vesz részt, ennek keretében közfoglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozók segítik a hivatali adminisztrációs feladatokat.

A 2023. április 1-től november 30-ig tartó közfoglalkoztatási programot 2024. május 31-ig meghosszabbították, melynek keretében 3 főt alkalmaztunk a Városházán, akik közül 1 fő közfoglalkoztatottnak 2024. március 31-én közös megegyezéssel megszűnt a közfoglalkoztatási jogviszonya. A következő közfoglalkoztatási program 2024. június 1-től 2024. augusztus 31-ig tartott, ennek keretében 3 fő közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. A jelenlegi közfoglalkoztatási program 2024. szeptember 1-től 2025. február 28-ig tart. A program indulásakor 3 főt foglalkoztattunk, akik közül 1 fő közfoglalkoztatottnak 2024. szeptember 6-án közös megegyezéssel megszűnt a jogviszonya.

Az idei évben valamennyi közfoglalkoztatási program időtartama alatt 100 %-os mértékű támogatást kapott a Hivatal a bér- és járulékköltségekhez.

II. KAMARAI JOGTANÁCSOSI TEVÉKENYSÉG

A Veszprémi Ügyvédi Kamarába bejegyzett kamarai jogtanácsosként dr. Nagy Krisztina jegyző és dr. Verrasztó Norbert Károly aljegyző jogosult a Hivatal és az Önkormányzat tekintetében ügyvédi tevékenységre. Ez jelenti a jogi képviselet ellátását, jogi tanácsadást, okiratszerkesztést, okirat ellenjegyzését, a tevékenységgel összefüggésben a szerkesztett okiratok és mellékleteik elektronikus okirati formába alakítását.

Kamarai jogtanácsosként 33 szerződés szerkesztését és ellenjegyzését végeztük el, 12 bírósági peres, 8 nemperes, 32 végrehajtási eljárásban láttunk el jogi képviseletet.

A kamarai jogtanácsosként ellátott jogi képviselőről a peres, nemperes, valamint végrehajtási eljárásokról a beszámoló 2. melléklete ad tájékoztatást.

III. ELLENŐRZÉSEK

Belső ellenőrzés

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2024. évi belső ellenőrzési munkatervet a 136/2023. (XII.21.) határozatával hagyta jóvá, melyben utasította a jegyzőt, hogy az ellenőrzések végrehajtásáról külső szakértő megbízása útján gondoskodjon.

A belső ellenőrzést Borsodiné Kisfaludy Katalin és Kiss Lilla egyéni vállalkozók végzik, akik a belső ellenőrzések végrehajtása mellett szakmai tanácsadással is segítik a Hivatal munkáját.

2024. évben a belső ellenőrzés a Hivatalban a következő területekre terjedt ki:

- A 2023. évi költségvetési beszámolók valódiságának, megbízhatóságának és teljes körűségének ellenőrzése
- Adó- és értékbizonyítványok kiállításának ellenőrzése
- Pápa Város Önkormányzata által fenntartott intézmények 2023. évi maradvány elszámolásának felülvizsgálata
- Selejtezések ellenőrzése
- Települési támogatások szabályszerűségének ellenőrzése
- Helyi iparüzési adóbevallások szabályszerűségi és pénzügyi felülvizsgálata (helyi iparüzési adóalap megozstás ellenőrzése és a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott helyi iparüzési adókedvezmény jogszerűségének ellenőrzése
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, egyezés a kataszterrel

A belső ellenőrzés tapasztalatairól összefoglaló ellenőrzési jelentésben tájékoztatjuk a Képviselőtestületet a 2024. évi zárszámadással egyidejűleg.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatósága 2024. szeptember 26. és 2024. november 21. között dokumentum alapú felülvizsgálatot folytatott az önkormányzat központi költségvetéséből származó támogatásai 2023. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének tárgyában. Az ellenőrzés az Önkormányzat 2023. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal célellenőrzése

A Kormányhivatal helyszíni és dokumentumon alapuló célellenőrzést tartott a Hivatalban 2024. szeptember 18-án, melynek keretében vizsgálta:

- az adóigazgatási,
- a népesség-nyilvántartási és anyakönyvi,
- a birtokvédelmi és vadkár
- a kereskedelmi eljárás jogszerűségét, valamint
- ellenőrizte az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alkalmazását és
- az ügyiratkezelésről szóló jogszabályok végrehajtását.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy fenti tárgykörökben a Hivatal működése megfelel-e a jogszabályokban foglalt előírásoknak. Az ellenőrzés a 2023. január 1 napjától 2024. július 31. napjáig tartó időszak ügyintézésére terjedt ki. A céllenőrzésről szóló jegyzőkönyvet ezidáig nem kaptuk meg, a Kormányhivatal ügyintézőjének tájékoztatása szerint annak megküldése a december 16-i héten várható.

Állami Számvevőszék

„A 2024. évi önkormányzati és nemzeti önkormányzati választásokat követő időszakban hozott egyes gazdasági döntések ellenőrzése” című ellenőrzés előkészítése keretében 2024. június 9. és 2024. október 1. közötti időszakra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget írt elő az Önkormányzat számára. Az adatszolgáltatás teljesítése során a hivatkozott időszakban meghozott egyes döntésekről, feladat- és hatáskörök gyakorlásáról kellett az ÁSZ által meghatározott tartalommal folyamatos adatszolgáltatást teljesíteni. A Hivatal az adatszolgáltatásnak eleget tett, a jegyző a bekért adatokra vonatkozó teljességi és hitelességi nyilatkozatot 2024. október 3-án írta alá.

Hivatali hatósági munka törvényességi ellenőrzése

Az Önkormányzati és Szervezési Osztály az idei évben az ügyiratkezelési gyakorlat vizsgálatát végezte a törvényességi ellenőrzés keretében a jegyző által meghatározott szempontrendszer szerint. A vizsgálat az iratok iratkezelési szabályzat szerinti kezelésére (az ügyirat érkezésétől, annak irattárba helyezéséig), valamint az ASP rendszerben történő iktatására terjedt ki a Hivatal két szervezeti egysége - Városfejlesztési Osztály, Önkormányzati és Szervezési Osztály - tekintetében.

A törvényességi ellenőrzés célja a feltárt hibák, hiányosságok, nem megfelelő joggyakorlat jövőbeni megszüntetése, és az egységes jogalkalmazás megteremtése.

IV. KÉPZÉSEK

Köztisztviselők kötelező továbbképzése, alap- és szakvizsga kötelezettség

2024. március 15. napjáig összeállítottuk a Hivatal intézményi továbbképzési tervét, mely a köztisztviselők egyéni éves továbbképzési terveinek összessége. A köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga teljesítésének – mentesség esetén a próbaidő lejártának - napjával kezdődik. A jelenlegi továbbképzési időszak 2022. január 1-jén kezdődött, amely 2025. december 31-ig tart. A köztisztviselők továbbképzési időszakonként legalább egy-egy, a korrupció megelőzés témakörét érintő, és az Alaptörvény értékeit bemutató közszolgálati továbbképzést kötelesek teljesíteni.

A köztisztviselők továbbképzési kötelezettségüket a Nemzeti Közszerológati Egyetem által működtetett Pro Bono továbbképzési rendszerben e-learning oktatási formában teljesítik.

Ezen a képzési felületen jóváírhatók a Magyar Államkincstár által szervezett belső képzések, mint a költségvetési, adóügyi ügyintézők ASP szakrendszeri továbbképzése, valamint a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal által szervezett belső képzések.

2024. évben a Hivatal állományából 5 fő tett közigazgatási alapvizsgát, további 3 fő pedig közigazgatási szakvizsgát.

Kamarai jogtanácsosok kötelező képzése

Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017.évi LXXVIII. törvény 1. § (4) bekezdése értelmében az ügyvédi tevékenység gyakorlója szakmai tudását önképzés és kötelező továbbképzés útján fejleszti. A továbbképzésre kötelezettek köre: ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, kamarai jogtanácsosok, az ügyvédi tevékenységet Magyarországon állandó jelleggel folytató európai közösségi jogászok és alkalmazott európai közösségi jogászok.

A kamarai jogtanácsosi feladatokat ellátó jegyző és aljegyző a közszolgálati továbbképzési kötelezettségüknek a fentiek szerint eleget tettek, így mentesülnek a kamarai jogtanácsosok képzése alól, kivéve azt a három kötelező képzési eseményt, amelyet valamennyi kamarai tagnak el kell végezni az öt éves továbbképzési időszak alatt. A 2024. évben a Magyar Ügyvédi Kamara kötelezővé tette az E-ING - Ingatlan-nyilvántartási ügyekben való eljárási jogosultság megszerzéséhez a Kamara által szervezett Elektronikus ingatlan-nyilvántartás képzést. A képzés elvégzésével és a záróvizsga teljesítésével látható el jogi képviselő 2025. január 15-től az elektronikus ingatlan-nyilvántartási ügyekben.

Költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének kötelező képzése

A költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy, továbbá a költségvetési szerv gazdasági vezetője kétfévente köteles a belső kontrollrendszer témakörben az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

A jegyző a továbbképzési kötelezettségét 2024-ben, a gazdasági osztályvezető 2023-ban teljesítette.

V.

A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

Az egységes Hivatal belső szervezeti egységekre, osztályokra és csoportokra tagozódik. Az osztályok élén az osztályvezető, a csoportok élén a csoportvezető áll. A belső szervezeti egységek által ellátott feladatokat a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hivatal szervezeti felépítését a beszámoló 1. melléklete mutatja be.

1.

ÖNKORMÁNYZATI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

Az Önkormányzati és Szervezési Osztályon 2024. november 30-án 1 fő osztályvezető, 9 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő, a Gondnokságon (csoport szintű szervezeti egység, ahol valamennyien a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók) 1 fő csoportvezető és 6 fő gondnoksági dolgozó végezte munkáját.

Az osztály által ellátott főbb feladatok:

- a) képviselőtestület, nemzetiségi önkormányzatok, bizottságok tevékenységével kapcsolatos feladatok,
- b) polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző adminisztrációs ügyeinek intézése, és egyéb szervezési feladatok,
- c) hivatali hatósági munka törvényességi ellenőrzése,

- d) közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyával, köztisztviselőnek nem minősülő munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos ügyek,
- e) közszolgálati nyilvántartás kezelése,
- f) intézményvezetők és gazdasági vezetők jogviszonyával kapcsolatos ügyek,
- g) választásokkal kapcsolatos ügyek,
- h) köznevelési ügyek,
- i) Pápa város nevének és az önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos engedélyezési eljárások,
- j) önkormányzat Tanulmányi Támogatási Rendszerének kezelésével kapcsolatos ügyek intézése,
- k) az államháztartáson kívüli forrásból nyújtott támogatásokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- l) informatikai feladatok,
- m) Pápa Város Települési Értéktár Bizottsága működésével kapcsolatos tevékenység,
- n) nyári tábor szervezése,
- o) törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok.

Fentiekén túl az osztály feladatai közé tartozik az osztály feladatköréhez kötődő pályázatok koordinációja, előkészítése, benyújtása, megvalósítása, valamint az önkormányzati intézményekkel, társszervekkel történő kapcsolattartási, szervezési és adminisztratív feladatok ellátása. Az osztály a következő rendezvények szervezésében vesz részt: pedagógusnap; emlékdiploma átadás; vállalkozók fogadása; március 15-i fogadás; ballagó osztályfőnökök köszöntése; jó tanulók, jó sportolók ünnepe.

a) A Képviselőtestület, a bizottságok, a tanácsadó testületek, valamint Pápa Város Települési Értéktár Bizottsága működésével kapcsolatos tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2024. november 30. napjáig 8 alkalommal ülésezett, ebből 1 alkalommal alakuló ülést tartott.

A Képviselőtestület az év során 130 határozatot hozott, 24 rendeletet alkotott, melyből 4 új önkormányzati rendelet, 20 hatályos önkormányzati rendelet módosítása.

A Képviselőtestület ülésein a képviselők részvételi aránya 93 %-os volt.

A Képviselőtestület és az önkormányzati bizottságok üléseinek összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak történő megküldése a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt. A Képviselőtestület és az önkormányzati bizottságok tevékenységével kapcsolatosan 1 esetben érkezett törvényességi felhívás, melyben a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítását kérték, 1 esetben pedig szakmai segítségnyújtás érkezett, melyben Pápa város településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát kérték.

A képviselőtestület bizottságainak és tanácsadó testületeinek ülései 2024. november 30-ig:

Név	Ülések száma	Meghozott határozatok száma
Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság	7	41
Humán erőforrás Bizottság	7	78
Humán erőforrás és Kulturális Bizottság	1	16
Gazdasági Bizottság	7	86
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	1	7
Városüzemeltetési és Fenntarthatósági Bizottság	1	3
Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Tanácsadó Testület	1	4

A Képviselőtestület által létrehozott Pápa Város Települési Értéktára a város területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény. A településen fellelhető nemzeti értékeket a Települési Értéktár Bizottság azonosítja. A Bizottság tevékenységével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív teendőket (titkári feladatok ellátása) az osztályon dolgozó köztisztviselő látja el.

A városban felmerülő közlekedési problémák megoldására az alpolgármester vezetésével működő Közlekedésbiztonsági Tanácsadó Testület 2024. október 1-ig 6 ülést tartott és 46 határozatot hozott. A Testület üléseinek koordinálásával kapcsolatos feladatokat az osztályon dolgozó köztisztviselő látta el.

A Közbiztonsági és Közlekedésbiztonsági Tanácsadó Testület (Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Tanácsadó Testület, valamint Közlekedésbiztonsági Tanácsadó Testület „összeolvadása 2024. november 16-tól) november 30-ig nem tartott ülést. Az elnök tájékoztatása szerint első alkalommal - számos napirendi pont megtárgyalásával - a jövő év elején fognak ülésezni.

b) A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos tevékenység

A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítésével, lebonyolításával, az ülések törvényességének biztosításával, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítésével és meghozott döntések végrehajtásával, az állami támogatások nyilvántartásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat az osztály látja el.

A **Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: PVCNÖ) 2024. november 30. napjáig 8 ülést tartott, amelyen 33 határozatot hozott.

A PVCNÖ 2024. évre 1 040 000 forint működési támogatást, valamint 533 064 forint feladatalapú támogatást kapott.

Az idei évre benyújtott kulturális pályázatot a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő összesen 1 080 000 Ft összeggel támogatta. A pályázat 2 programot tartalmazott: egy balatoni nyári gyermektábort, mely végül betegség miatt nem valósult meg, valamint 36 fő részvételével egy hitéleti kirándulást (zarándoklat) Csatkára.

A 2024. június 9. napján megtartott nemzetiségi választások eredményeként az új képviselőtestület 2024. október 1-jétől kezdte meg munkáját. Az október 14. napján tartott alakuló ülésen Németh Richárd képviselőt elnöknek, Kozák János képviselőt elnökhelyettesnek választották meg, további nemzetiségi önkormányzati képviselő: Hevesi Olivér, Kozák Csaba és Sándor Endre Géza.

A leköszönő elnök munkakörét 2024. november 26. napján adta át az új elnöknek.

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: PNNÖ) 2024. november 30-ig 8 ülést tartott, amelyen 38 határozatot hozott.

A PNNÖ 2024. évre 1 040 000 forint működési és 1 128 786 forint feladatalapú támogatásban részesült.

Az idei évre benyújtott pályázatok közül kettő, a szépkiejtési verseny megrendezésére, illetve a „magyarországi németek betelepítésének 300. évfordulója alkalmából szervezett szakmai nap” programokra benyújtott pályázatok eredményesek voltak. Magyarország Kormánya a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-n keresztül a szépkiejtési verseny megrendezését 200 000 forinttal, a szakmai nap megszervezését 300 000 forinttal támogatta.

A 2024. június 9. napján megtartott nemzetiségi választások eredményeként az új képviselőtestület 2024. október 1-jétől kezdte meg munkáját. Az október 14. napján tartott alakuló ülésen Pillerné Földi Ilonát választották elnöknek, Bakos Adélt elnökhelyettesnek, a testület harmadik tagja ismét Drabant András.

A nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak történő megküldése a jogszabályoknak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt. A nemzetiségi önkormányzatok működése, döntései felett törvényességi felügyeletet gyakorló Veszprém Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívást nem tett.

c) Személyzeti ügyek, humánerőforrással kapcsolatos feladatok

Az osztály ellátja a Hivatalban közszolgálati jogviszony, munkajogviszony, közfoglalkoztatás és diákmunka keretében alkalmazott dolgozók jogviszonyának keletkezésével, módosításával, megszűnésével, megszüntetésével, a béren kívüli juttatásokkal, a dolgozók tájékoztatásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítését, a dolgozók szabadságának folyamatos nyilvántartását, a továbbképzésekkel kapcsolatos feladatokat. A közfoglalkoztatási és diákmunka programokkal kapcsolatban az osztály felméri a Hivatalban felmerülő igényeket, benyújtja a munkaerő-igényeket, előkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos szerződéseket, valamint az ehhez kapcsolódó iratokat. Ennek során folyamatosan kapcsolatot tart a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával és a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságával.

A köztisztviselők szakmai tevékenységét évente két alkalommal, a munkakör vagy a feladatkör megváltozása, illetve a közszolgálati jogviszony megszűnése esetén soron kívül kell értékelnie a munkáltatónak. Az év során készült teljesítményértékelések képezik az alapját a köztisztviselők évenkénti minősítésének. A követelmények meghatározásával, a teljesítményértékelések és minősítések előkészítésével és adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat az osztály látja el.

Az ügykezelők munkateljesítményét a munkáltató ötévente értékeli, az ezzel kapcsolatos előkészítési és adminisztrációs feladatokat szintén az osztály végzi.

Az idei évben 78 fő köztisztviselő és 1 fő ügykezelő munkájának értékelése történt meg, a második értékelési időszak december 31-ig tart. Ezt követően készül el a köztisztviselők éves minősítése.

Az osztály tartja nyilván a dolgozók elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatáról szóló véleményeket. Az év során 11 főnél, valamint 1 fő nyári diákmunka programban résztvevő munkavállalónál a munkavégzés megkezdése előtt előzetes munkaköri alkalmassági, 70 főnél időszakos alkalmassági és a 30 napot meghaladó távollétet követően 2 főnél soron kívüli alkalmassági vizsgálati időpontot egyeztettünk a Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelővel.

A képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a nemzetiségi önkormányzati képviselők, a köztisztviselők, az intézményvezetők és a közszolgáltatásban nem álló, vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személyek, az önkormányzati gazdasági társaságokban és közalapítványokban tevékenykedő tisztségviselők vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és nyilvántartási feladatok keretében 161 vagyonynyilatkozat kezelését (vagyonynyilatkozat átvétele, az őrzési idő lejártát követően a vagyonynyilatkozat(ok) visszaküldése vagy megsemmisítése) látta el az osztály.

A Hivatal az előző évekhez hasonlóan az idén is részt vett a nyári diákmunka programban. Ennek keretében a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100 %-os bértámogatásával 2024. július 1-től július 31-ig 1 fő középiskolás dolgozott a Hivatalban, aki adminisztrációs, postázási, intézmények közötti kézbesítői, valamint a nyári táborhoz kötődő gyermekfelügyeleti feladatokat látott el, napi 6 órás munkaidőben.

d) Nyári tábor szervezése

Az idei esztendőben is szerveztünk nyári gyermekfelügyeletet a Hivatalban, az önkormányzati intézményekben és a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságoknál dolgozó kollégák gyermekei számára. A tábor napidíját, az étkezés és a programok költségét a szülők fizetik. A tábor 6 hetes időtartama alatt 2 fő táborvezető (1 fő nyugdíjas szociálpedagógus, 1 fő pedagógiai tanulmányokat folytató hallgató) és 1 fő elsőfokú tanulmányokat folytató diák segítségével igyekeztünk a gyermekek számára tartalmas programokat összeállítani. Mindösszesen 29 kisgyermek táboroztatását biztosítottuk, akik közül többen több héten át élvezték a tábor nyújtotta programokat.

e) Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

A Magyar Államkincstár a helyi önkormányzatokról, az önkormányzati intézményekről és a nemzetiségi önkormányzatokról közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet. Az alapító okiratok, azok módosításának előkészítését és törzskönyvi bejelentésüket, a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatok megváltozásának bejelentését az osztály végzi.

2024. november 30-ig a törzskönyvi nyilvántartást érintően az alábbi feladatokat végeztük el:

- önkormányzati intézmények alapító okiratának módosítása,
- Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye intézményvezetőjének magasabb vezetői megbízásának törlése,

- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követő változások, valamint a szervezeti és működési szabályzatok módosításának bejelentése.

f) Köznevelési ügyek

A köznevelési feladatok körében elsősorban a Pápai Városi Óvodák szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat látja el az osztály.

g) Civil szervezetek és sportegyesületek támogatása

Az osztály látja el fenti szervezetek pályázatainak kezelését, döntésre történő előkészítésüket és a támogatási szerződések készítését, továbbá a pályázati elszámolások vizsgálatát.

2024. évben az Önkormányzat az Ebtenyésztők Pápai Egyesülete, a Hagyományok Hegye Egyesület, a Pápai Nyugdíjasok Érdekvédelmi-érdekképviselői Egyesülete, a Pápai Fúvósok Közhasznú Egyesülete, a Pápai Huszár Egyesület, a Pápai Vadvirág Művészeti Egyesület, a Pápa és Környéke Zsidó Kulturális Hagyományőrző Egyesület és Pápa Város Vegyeskara Egyesület számára tett közzé meghívásos pályázatot működésük és kiemelt rendezvényeik támogatására. Ezek az egyesületek a rendelkezésre álló keretösszegeből 16 965 000 forint támogatásban részesültek.

A pápai székhelyű sportegyesületek közül 2024. évben 24 sportegyesület pályázott, melyből a Humánerőforrás Bizottság 23 pályázatot támogatott. Ennek köszönhetően 100 142 000 forint támogatási összeget kaptak a sportegyesületek.

h) Tanulmányi Támogatási Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok

Az osztály fenti támogatási rendszer keretében beérkező pályázatok kezelését, koordinációját végzi, nyilvántartja és feldolgozza a pályázatokat, vizsgálja, hogy megfelelnek-e a kiírásnak, előkészíti döntésre azokat és a döntések eredményének megfelelő adatokat feltölti az elektronikus pályázati rendszerbe, előkészíti a támogatási szerződéseket.

Pápa Város Önkormányzatának Tanulmányi Támogatási Rendszere keretében közzétett felhívásra beérkezett lakhatási és utazási pályázatokat az önkormányzati választás évében a polgármester bírálja el, a pályázó és családja jövedelmi és vagyoni helyzetének figyelembevételével. Lakhatási támogatásra 4, utazási támogatásra 3 pályázatot nyújtottak be, a támogatott pályázatok száma mindkét pályázati forma esetében 3 db volt.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat benyújtásának határideje 2024. december 4., a pályázatokat 2025. január 6-ig a Humánerőforrás és Kulturális Bizottság bírálja el.

i) Informatikai és adatvédelmi feladatok

A Hivatal informatikai rendszerének működtetését 2 fő köztisztviselő és 1 fő rendszergazda vállalkozási szerződés keretében látja el.

Az informatikusok végzik:

- a belső informatikai rendszer folyamatos és biztonságos működtetését,
- a munkaállomások karbantartását,
- személyi változások esetén a munkaállomások kialakítását, áthelyezését, megszüntetését,
- a használt szoftverek üzemeltetését,
- a munkavégzéshez szükséges hardverek és szoftverek beszerzését,
- pályázatok benyújtásához, adatszolgáltatások teljesítéséhez, bírósági eljárásokhoz, fizetési meghagyásos eljárásokhoz, elektronikus ügyintézéshez szükséges informatikai háttér biztosítását,
- az informatikai rendszerek tekintetében az egyes hozzáférési jogosultságok beállítását, törlését.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény értelmében kiemelten fontos a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága. A kapcsolódó feladatok elvégzését az informatikával foglalkozó munkatársak látják el, az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel együttműködve. Az információbiztonsági felülvizsgálat folyamatos, ami kiterjed a Hivatal számára előírt cselekvési tervben foglalt követelmények teljesítésére, a rendelkezésre álló informatikai infrastruktúra megfelelőségére, a dolgozók felkészültségére, a vezetett nyilvántartások, naplók naprakészségére.

Az informatikusok folyamatosan végzik az operációs rendszerek cseréjét, megtervezik és lefolytatják az informatikai eszközök beszerzését.

A Hivatal személyi állományában történő változások feladatokat adnak az informatikusoknak az informatikai eszközök, szakrendszerek előkészítésében, a felhasználók adminisztrációjában, az eszközgazdálkodásban.

j) A 2024. évi európai parlamenti képviselők, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választása

Az osztály látta el a június 9-i választások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, kérelmek elbírálását, a választópolgárok tájékoztatását, a Veszprém vármegyei 4. sz. országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó települések (Pápa és 86 település) tekintetében a logisztikai feladatokat és a helyi választási irodák vezetőivel való kapcsolattartást, a pápai szavazatszámláló bizottságok választott és delegált tagjai oktatásával kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat, a választás lebonyolításához szükséges tárgyi eszközök, nyomtatványok biztosítását.

A Helyi Választási Iroda a névjegyzéki kérelmekkel kapcsolatosan a személyesen érkezett központi és szavazóköri kérelmek rögzítését, az automatikus döntéshozatal során szükséges adatellenőrzéseket, valamint a személyesen, levélben vagy kézbesítési meghatalmazott útján érkezett mozgóurnát igénylő választópolgárok kérelmének rögzítését látta el, ezen túl rögzítette az ajánlóív igényeket, kiadta azokat és elvégezte az ajánlások ellenőrzését.

Ellátta továbbá a Helyi Választási Bizottság üléseinek megszervezésével, döntéseinek előkészítésével és közlésével kapcsolatos feladatokat.

A Helyi Választási Bizottság a választási eljárás során 9 ülésen 98 határozatot hozott, 4 polgármester-jelöltet, 37 egyéni választókerületi képviselőjelöltet, 3 kompenzációs listát, 3 német és 5 roma nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltet vett nyilvántartásba. A választási eljárás során 2 kifogást bírált el és 2 esetben szabott ki bírságot.

Gondnokság

A csoport

- biztosította a Hivatal működéséhez szükséges technikai feltételeket, eszközöket, a hivatali épületek – Pápa, Fő u. 5. és 12. – üzemeltetését és karbantartását,
- ellátta a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek tisztán tartását és karbantartását,
- elvégezte az őszi időszakban a levelek eltakarítását és a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt. szennyvíztisztító telephelyére történő elszállítását,
- ellátta a Pápa, Fő u. 5. sz. alatti épület, illetve a Fő u. 12. és Anna tér 11. sz. alatti épületek hivatal dolgozói által használt helyiségeinek takarítását,
- elvégezte a Városházán tartott rendezvényekhez kötődő technikai feladatokat,
- beszerezte a szükséges irodaszereket, tisztítószereket.

A Hivatalnak helyt adó Fő u. 5. és 12. sz. alatti épületek biztonságos üzemeltetése érdekében szakszerűen megtörtént a hőellátást biztosító kazánházi és fűtési berendezések, a légkezelő, folyadékhűtő, klíma kültéri és beltéri egységek átfogó felülvizsgálata. A gázkazános központi fűtési rendszert a Gondnokság kezeli és felügyeli. A Hivatalban működő hűtő-fűtő klímaberendezések központi vezérlését és felügyeletét a fűtési időszakban szintén a Gondnokság látja el.

A Hivatalban PANDA energiamenedzsment szoftvert használunk, mely a berögzített adatok alapján figyeli az energiafogyasztást, melyek figyelembevételével további szükséges takarékosági intézkedések tehetők. Az órák napi kétszeri leolvasását, a gáz- és áramfogyasztás manuális rögzítését a rendszerben a Gondnokság végzi.

A gondnoksági csoportvezető további feladatai:

- a Hivatal üzemeltetésével kapcsolatban megkötött szerződések nyilvántartása, szükség esetén módosításuk kezdeményezése,
- a Hivatal tulajdonában álló gépjárművek menetleveleinek kiadása, menetrendek megszervezése, a gépkocsi üzemanyag-elszámolások elkészítése.

2. GAZDASÁGI OSZTÁLY

A Gazdasági Osztályon 2024. november 30-án 1 fő osztályvezető, 4 fő csoportvezető, 19 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő végezte munkáját.

Adóügyi Csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető, 5 fő ügyintéző.

Az Adóügyi Csoport a helyi adók és az átengedett központi adók tekintetében ellátta:

- az adókimutatással, beszédessel, nyilvántartással, könyveléssel kapcsolatos feladatokat,
- méltányossági kérelmek elbírálását,
- adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiállítását,
- az adó- és értékbizonyítványok kiállítását.

A fenti feladatok a következő adónemekre terjednek ki: magánszemély kommunális adója, telekadó, építményadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, jövedéki adó.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság látja el a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat. A 2021. előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjárműadó kötelezettség esetében az önkormányzati adóhatóság köteles eljárni. A hátralékok nyilvántartása, végrehajtása, a túlfizetések nyilvántartása, visszautalása az adózó kérelmére továbbra is feladatunk. A nyilvántartások alapján minden hónap 10. napjáig elszámolást kell végeznünk, a Magyar Államkincstárnak kell utalni az állami költségvetést megillető bevételt. Az elszámolást a befolyt és utalt bevételekről a Kincstár felé évente egy alkalommal kell megküldeni.

Az adónemek vonatkozásában a bejelentkezések, adatbejelentések, adóbevallások, illetve adóellenőrzés alapján történik az adókimutatás, a határozatok meghozatala, a változások átvezetése, a számítógépes feldolgozás.

a) Magánszemély kommunális adója:

Az adókimutatásról, megszűnésről, adatváltozásról, adómentesség megállapításáról összesen 1 474 db határozat készült. Az Adóügyi Csoport ügyintézői munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében – adásvétel, elhunyt adózók miatti tulajdonosváltozások – adatbejelentési kötelezettség teljesítésére 128 db felszólítást küldtek ki. 2024-ben folytatódott az Adóbehajtási és Ellenőrzési Csoport által végzett ellenőrzés, ennek hatására az adózók és az adótárgyak számában is megfigyelhető a növekedés:

Jelenleg 11 929 fő adózó 13 703 db adótárgyának kimutatását tartjuk nyilván. A 2024. évi adókimutatás 195 154 408 forint, mely 1 929 625 forinttal haladja meg az előző évet.

Összesen 533 fő részére állapítottunk meg mentességet, ezáltal 7 876 562 forint megfizetése alól mentesültek az adózók:

- 26 fő települési lakhatási támogatásban részesülő,
- 174 fő egyedül élő (akinek jövedelme nem haladja meg a 142 500 forintot),
- 9 fő ápolási díjban részesülő,
- 319 fő fogyatékosági támogatásban vagy magasabb összegű családi pótlékban részesülő, valamint
- 5 fő szükséglakásban lakó volt jogosult mentességre.

Az adóhatóság a természetes személy kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Ez alapján 19 fő adózó 748 888 forint adótartozását töröltük egyedi méltányossági kérelem alapján.

b) Telekadó

513 fő adózót tartunk nyilván, az adótárgyak száma 825 db.

Mezőgazdasági művelés miatti mentesség: 36 db telekre összesen 74 349 m².

Építési engedély miatti mentesség: 26 db telekre 45 225 m².

0 forint adómérték alá tartozó telekről 281 db bevallás érkezett.

A 2024. évi adókimutatás 135 740 913 forint.

Az adókimutatásról, megszűnésről, adatváltozásról, egyéb adómentesség megállapításáról összesen 237 db határozat készült.

c) Építményadó:

Jelenleg 4 470 fő adózó (ebből 3 426 adóalany adómentes gépjárműtároló tulajdonosa) 6 045 db adótárgyának (ebből 3 861 mentes garázs) adókiivetését tartjuk nyilván.

Az összes adóköteles alapterület 476 328 m².

A 2024. évi adókiivetés 857 390 404 forint.

Az adókiivetésről, megszűnésről, adatváltozásról, egyéb adómentesség megállapításáról összesen 175 db határozat készült.

d) Helyi iparűzési adó:

A helyi iparűzési adó önadózással teljesítendő, mely azt jelenti, hogy az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni.

Az adózók – az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett mezőgazdasági őstermelő, lakásszövetkezet, valamint az adószámmal nem rendelkező egyesület, alapítvány kivételével - 2021. január 1-jétől kizárólag az állami adóhatósághoz nyújthatják be elektronikus úton helyi iparűzési adóbevallásukat. A bevallásokat a NAV továbbítja az önkormányzati adóhatóság részére.

A 2023. évről benyújtott, feldolgozott bevallások száma 2 602 db.

Belső ellenőrzés keretében 2 adózó bevallását vizsgálta meg a Hivatal belső ellenőre, aki szabálytalanságot nem tárt fel.

2023. évtől a korábbi háromféle egyszerűsített adózási módszert egyféle (választható) adóalap-megállapítási mód váltotta fel, az egyszerűsített adóalap megállapításának szabályai lényegesen megváltoztak. Az egyszerűsített adóalap szerinti adózás feltétele, hogy az éves bevétel nem haladhatja meg a 25 millió forintot. A bevétel nagyságától függően az adó sávosan differenciált: 12 millió forint árbevétel alatt az adó mértéke (2% esetén) 50 000 forint, 12-18 millió forint között 120 000 forint, 18-25 millió forint között 170 000 forint. Az egyszerűsítés abban jelentkezik, hogy adóbevallást csak akkor kell benyújtani, ha az előző évi bevételi sávhoz képest eltérés van, illetve adófizetési kötelezettség egyszer merül fel. 2024. évben 983 adózó választotta ezt az adózási módot. Még az idei évben is nagyon sok esetben kértek telefonon segítséget a könyvelők a bevallással kapcsolatban. 585 esetben javítási értesítőt kellett küldeni, mely jelentősen megnehezítette, lassította a feldolgozást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján 2020. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság naponta, elektronikus úton megküldi az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 1. pontja szerinti, az állami adó- és vámhatósághoz érkezett adatokat az adózó székhelye, valamint telephelye szerinti önkormányzati adóhatóság részére. Ez az adatszolgáltatás az adózók bejelentkezési, változásbejelentési kötelezettségéhez szükséges adatokat tartalmazza, ezáltal az adózók ezen kötelezettségét az önkormányzati adóhatóságnál teljesítettnek kell tekinteni.

2024-ben 831 db bejelentkezést, illetve változásbejelentést dolgoztunk fel.

A bevallási kötelezettséget elmulasztók részére folyamatosan küldtünk felszólításokat, 2024. évben 183 felhívást kézbesítettünk a vállalkozók elektronikus tárhelyére. A megjelölt határidőben teljesített bevallás esetén szankciót nem állapítunk meg, viszont annak, aki ennek ellenére sem teljesíti kötelezettségét mulasztási bírságot kell fizetnie.

2024-ben 276 db adóbevallást dolgoztunk fel, mely a 2023. adóévet megelőző évekre vonatkozik.

e) Idegenforgalmi adó:

Az adóalanyoknak minden hó 15. napjáig kell a bevallási és befizetési kötelezettséget teljesíteni a vendégéjszakák alapján beszédett idegenforgalmi adóról. Jelenleg 44 fő adóalanyt tartunk nyilván. 2024. november 30-ig bevallott összes vendégéjszakák száma 70 239, melyből adómentes 19 164 vendégéjszaka.

f) Talajterhelési díj:

2024. évben - a 2023. évi fogyasztás alapján - 268 db volt a kötelezett fogyasztási hely száma, melyből 150 helyen 0 m³ volt a felhasználás, itt fizetési kötelezettség nem keletkezett. Határidőben 87 db bevallás érkezett.

Az önkormányzati rendelet alapján 61 fő mentesült a díjfizetés alól, mert éves vízfogyasztása nem érte el a 20 m³-t. 1 fő részére állapítottunk meg díjmentességet a jövedelme alapján.

2024. évben 6 fő díjfizetésre kötelezettet ellenőriztünk. Az ellenőrzés eredményeképpen előírt adóhiány 26 025 600 forint, az adóbírság 13 012 800 forint, késedelmi pótlék 6 790 471 forint.

A bevallási kötelezettségüket elmulasztók részére felszólítást küldünk, november 30-ig 41 felhívást küldtünk ki.

g) Jövedéki adó:

A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzését, az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

A 2024. évben iktatott ügyiratok száma 6 db.

h) Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó:

Adóbevallásra kötelezett az az adózó, aki az önkormányzat illetékességi területén lévő termőföld bérbeadásból bérbeadó magánszemélyként jövedelmet szerez, vagy kifizetőként bérbeadónak adóköteles bérleti díjat fizet ki.

A termőföld bérbeadásból származó jövedelem akkor nem adóköteles, ha a haszonbérbeadás határozott időre kötött szerződés alapján legalább 5 évre szól.

2024-ben 1 magánszemély nyújtott be adóbevallást.

i) Adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok:

A beszámolási időszakban az adózók kérelmére kiállított adóigazolások száma 516 db, az adó- és értékbizonyítványok száma 599 db.

j) Adókönyvelés:

Az adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását végző köztisztviselő feladatai közé tartozik az adóbevételek könyvelése, kérelemre a túlfizetések visszautalása, rendezése, a késedelmi pótlékkal, bírságokkal kapcsolatos ügyintézés, az ügyfelek tájékoztatása.

A főkönyvi könyveléshez havonta készített zárási összesítőket a Költségvetési Csoport részére adjuk át, a Magyar Államkincstár felé az I. és II. félévi zárási adatokról, illetve a gépjárműadó utalásról kell adatszolgáltatást teljesíteni.

A bevételek könyvelése 35 898 db tételt jelentett, az utalások száma 1 211 db volt.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet szerint szeptember 10-ig kell megküldeni az adózók részére az adószámlák adónemenkénti egyenlegéről az értesítőket. Az idei évben postai úton márciusban tájékoztattuk az adózókat a fizetési kötelezettségről, az aktuális számlaeigenlegről. Mindösszesen 11 425 db értesítőt küldtünk postán, melyek tartalmazták a szeptemberi befizetéshez szükséges csekket is. Szeptemberben a honlapon, illetve a média különböző csatornáin keresztül hívtuk fel az adózók figyelmét a fizetési határidőre.

Az elektronikusan kézbesített egyenlegértesítők száma: márciusban 3 089 db, szeptemberben 2 757 db.

k) Méltányossági kérelmek:

2024. évben 159 adózó nyújtott be méltányossági kérelmet, egy adózó egyidejűleg több adónemben is kérheti méltányosság gyakorlását, így összesen 309 db kérelmet bíráltunk el, melyek esetében az alábbi döntések születtek:

- 109 fő adózó részére 242 esetben engedélyeztünk részletfizetést, mindösszesen 111 313 524 forint adótartozás megfizetésére;
- 3 fő adózó részére fizetési halasztást engedélyeztünk, mindösszesen 84 325 782 forint adótartozás megfizetésére;
- 24 fő adózó adótartozását töröltük, illetve mérsékeljük, melyből kommunális adótörlesztés 748 888 forint, talajterhelési díj 2 016 000 forint, pótlék, bírság 7 784 031 forint, gépjárműadó 77 659 forint;
- 6 esetben az eljárást megszüntettük, melynek oka a hiánypótlás teljesítésének elmulasztása volt, illetve az, hogy a kérelem benyújtását követően a tartozást megfizették;
- 17 adózó esetében utasítottuk el a benyújtott méltányossági kérelmet arra hivatkozással, hogy a megélhetés súlyos veszélyeztetettsége nem áll fenn.

Az Adóügyi Csoport köztisztviselői által hozott döntésekkel szemben a beszámolási időszakban 2 adózó nyújtott be fellebbezést 7 határozatunk ellen. A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal döntéseinket helybenhagyta, 1 adózó telekadóval kapcsolatban bírósági keresettel élt a Kormányhivatal határozata ellen.

Jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben két esetben nyújtottak be jogorvoslatot (egy telekadó és egy kommunális adó ügyben), a jegyző határozatait a másodfokon eljáró Veszprém Vármegyei Kormányhivatal helybenhagyta.

Adóbehajtási és Ellenőrzési Csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető, 3 fő ügyintéző

A csoport az alábbi feladatokat látta el:

- az adóhátralékok, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása a végrehajtás eszközeivel,
- adóellenőrzés.

Végrehajtás:

2024. november 30-ig megindított végrehajtási cselekmények száma:

Cselekmény	2024.11.30-án fennálló állapot (db)
Jövedelem letiltás	54
Gépjármű foglalás	24
Fizetési felhívás	118
Inkasszó	337
Kötelező ügyátadás önálló bírósági végrehajtónak	5
Jelzálogjogosulti bekapcsolódás	3
Forgalomból kivonás (gépjármű)	6
Jelzálogjog bejegyzés ingatlanra	7
Cégadatokba végrehajtás bejegyzése	40
Végrehajtási jog bejegyzése ingatlanra	9
Munkahely keresés	164
Banki adatkérés	196
Mögöttes kötelezés	29
Hatósági átvezetés	222

Végrehajtási cselekmények hatására befolyt összegek:

Adónem	2024.11.30-án fennálló állapot (Ft)
Építményadó	34 551 786
Helyi iparüzési adó	65 822 697
Gépjárműadó	472 581
Késedelmi pótlék	7 787 314
Bírság (végrehajtási költség)	11 333 764
Talajterhelési díj	371 926
Idegenforgalmi adó	129 089
Telekadó	18 448 744
Kommunális adó	5 799 570
Összesen:	144 717 471

Ezen felül adók módjára behajtandó köztartozások:

Adónem	2024.11.30-án fennálló állapot (Ft)
Egyéb (Nálunk marad)	-
Idegen (Végrehajtást kérőnek utaljuk)	1 367 738
Összesen:	1 367 738

A csoport folyamatosan végzi a végrehajtást kérők (vármegyei rendőr-főkapitányságok, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság) megkeresései alapján az idegen tételek (pl. elővezetési költség, gondozási díj hátralék) előírását, behajtását, nyomon követi az előírt tételek elévülését, választ ad a behajtást kérők megkereséseire.

A nyár folyamán áttekintettük a folyamatban lévő végrehajtási ügyek nagy részét. Azokban az ügyekben, ahol a vagyonszámítás a korábbiakban nem hozott eredményt, de aktuálisan lehetőség nyílt valamely végrehajtási cselekmény foganatosítására, folytattuk az eljárást.

Adóvisszatartási jog gyakorlása:

Minden hónapban elküldjük a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé a hátralékos adózók listáját (teljes állomány).

Amennyiben a listában szereplő adózó adót igényel vissza, akkor az általunk bejelentett összeget a NAV visszatartja és elutalja az Önkormányzat számlaszámára. 2024. november 30-ig 160 esetben utaltak 4 792 694 forintot.

Másrészt az ügyfél számára a NAV csak akkor állít ki nullás adóigazolást, ha az Önkormányzat felé nincs adótartozása. 2024. november 30-ig 103 adózó ügyében 11 253 317 forint folyt be ilyen módon.

Az adóvisszatartási jog gyakorlása folytán befolyt összeg mindösszesen 16 046 011 forint.

Adóellenőrzés folyamata, eredményei:

2024. év elején a korábbi évek gyakorlatának megfelelően összevetettük az eFÖLDKÖNYV nyilvántartást (2024.01.01.-i állapot) az ASP Adó Szakrendszer (magánszemélyek kommunális adója adónemben rögzített) adataival annak felmérése érdekében, hogy mely ingatlanok esetében nem érkezett be a tulajdonos részéről adatbejelentés.

Magánszemélyek kommunális adójának ellenőrzése 2024.01.01. – 2024.11.30.

Tevékenység	db
Kiküldött felhívások (egy ingatlanak több tulajdonosa is lehet/lehetett)	164
Beérkezett bevallások	115
Kiküldött 50 000 Ft-os bírság határozat (mert a felhívásra nem küldték az adatbejelentőt)	32
50 000 Ft-os bírságot törölő határozat (15 napon belül benyújtották az adatbejelentést)	20
Kiküldött 200 000 Ft-os bírság határozat (mert az 50 000 Ft-os bírságra sem reagáltak)	18
Mögöttes kötelezés az örökös(ök) részére az elhunyt tulajdonos adatbejelentési és adófizetési kötelezettségének elmulasztása miatt	16
Helyszíni ellenőrzések száma (ügyfél nyilatkozata alapján a kérdéses ingatlan nem tartozik a kommunális adó hatálya alá)	0

Az ellenőrzés során látóköriünkbe került két adózót építményadó bevallásra, további két adózót telekadó bevallására hívtunk fel.

A felhívások kézbesítését követően az adózóknak 15 napon belül be kell nyújtaniuk az adatbejelentést. Ennek elmulasztása esetén, a bevallási határidő lejártát követő két hét múlva – első körben – 50 000 forint összegű mulasztási bírságot szabunk ki.

Amennyiben az adózó a bírságot kiszabó határozat kézhezvételét követő 15 napon belül benyújtja az adatbejelentést, az 50 000 Ft mulasztási bírságot jegyzői hatáskörben töröljük (0 Ft-ra mérsékeljük), mivel az ellenőrzés célja nem a szankció alkalmazása. A vizsgált időszakban 20 db mulasztási bírságot törölő határozat készült.

Ha az adózó az 50 000 forintos bírság határozat átvétele után sem küldi az adatbejelentőt, következő körben 200 000 forint mulasztási bírsággal sújtjuk, és az Adóügyi Csoport hivatalból írja elő a fizetendő kommunális adót adatbejelentés/bevallás nélkül is. Ekkor már nincs lehetőség sem az 50 000 forintos, sem a 200 000 forintos bírság elengedésére/mérséklésére akkor sem, ha az érintett mégis benyújtja az adatbejelentőt.

Az elhunyt tulajdonos adatbejelentési és adófizetési kötelezettségének elmulasztása miatt 16 esetben küldtünk az örökösök részére mögöttes kötelezést tartalmazó határozatot.

Jelenleg építményadó ellenőrzést végez a csoport, amelynek keretében a Külső-Győri úti és Külső-Veszprémi úti ingatlanok esetében vizsgálja, hogy az ingatlanok tulajdonosai benyújtották-e a szükséges adatbejelentéseket.

Jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben egy esetben nyújtottak be fellebbezést, két esetben végrehajtási kifogást. A másodfokon eljáró Veszprém Vármegyei Kormányhivatal a jegyző elsőfokon hozott döntéseit helybenhagyta.

Vagyongazdálkodási Csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző.

A csoport az alábbi vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat látta el:

- termőföld kifüggesztések
- közterülethasználat engedélyezési eljárás lefolytatása
- vagyonhasznosítási feladatok (nem lakás célú helyiségek, egyéb ingatlanok bérbeadása),
- ingatlanok értékesítése (pályázatok elkészítése, pályázati tárgyalások lebonyolítása, szerződések előkészítése)
- nem lakás célú helyiségek hasznosítása és üzemeltetése,
- vagyonkezelési, üzemeltetési szerződések előkészítése

Termőföld kifüggesztések

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatályos rendelkezéseinek értelmében a termőföldekre kötött adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon való közzététellel valósul meg. A közzétételt megelőzően az adásvételi, és a haszonbérleti szerződéseket meg kell küldeni jóváhagyás céljából a mezőgazdasági igazgatási szerv részére. A mezőgazdasági igazgatási szerv végzésben állapítja meg a szerződés közzétételre való alkalmasságát és hivatalból elrendeli annak közzétételét. 2024. november 30. napjáig 144 közzététel történt, melyből 58 adásvételi, 86 haszonbérleti szerződés volt.

Közterület használata

2024. január 1. és november 30. között 325 kérelem érkezett közterület használat engedélyezése iránt. A közterület használatához 314 esetben hozzájárultunk, 1 esetben a kérelmet elutasítottuk, 8 esetben a közterület használatára ingyenes hatósági szerződést kötöttünk, 2 eljárás folyamatban van.

A 325 eljárás során 4 esetben tértünk át teljes (60 napon belül történő döntéshozatal) eljárásra, a többi esetben sommás eljárás keretében, 8 napon belül hoztunk döntést.

A tavalyi évhez képest tovább emelkedett a közterület-használat engedélyezésére irányuló kérelmek száma. Ennek oka elsősorban Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közterület használatáról szóló 11/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelet 2023. július 1. napjától hatályos módosítása, mely lehetővé teszi a jellemzően tömbházakkal beépített közterületen parkolóhely megváltását évi 60 000 forintért. A parkolóhely megváltására irányuló kérelmek száma a 2023-as évhez mérten emelkedést mutat.

A jellemzően tömbházakkal beépített közterületen parkolóhely megváltására irányulóan 173 kérelem érkezett, amely 185 db parkolóhelyre vonatkozott. Területi megosztás szerint a Vajda lakótelepen 111 db, a volt Kilián lakótelepen 44 db, a Huszár lakótelepen 30 db parkolóhelyet váltottak meg, melyből 11 100 000 forint bevétel keletkezett.

A közterület más célú hasznosításának engedélyezéséért 2024. november 30. napjáig 26 393 600 forint díjat (beleértve a fent említett lakótelepi parkolóhelyek díját is) számláztunk ki.

Vagyonhasznosítás

a) Nem lakás célú helyiségek

A vagyonhasznosítási feladatok körében a csoport elkészíti a nem lakás célú helyiségek és egyéb ingatlanok bérbeadásához kapcsolódó pályázati felhívásokat, lebonyolítja a pályázati tárgyalásokat, előkészíti a bérleti szerződéseket. Az üres ingatlanok, illetve az önkormányzat által üzemeltett nem lakás célú helyiségek esetében gondoskodunk a közműszolgáltatási szerződések megkötéséről, azok folyamatos figyelemmel kíséréséről, a lejárt mérők cseréjéről.

A nem lakás célú helyiségek közül 76 db nem lakás célú ingatlant bérlet, 21 db helyiséget szívvességi használat keretében hasznosítunk. A 2024. évben 11 jogviszony szűnt meg határozott idejű szerződés lejáratára, vagy felmondás útján.

Az év folyamán folytattuk a nem lakás célú bérlemények ellenőrzését, melynek során felmérjük az ingatlanok jelenlegi állapotát, megvizsgálva a felújítások szükségességét, megrendeljük a szükséges karbantartási és javítási munkákat, felvesszük a kapcsolatot a használókkal.

b) Termőföldek

Pápa Város Önkormányzatának tulajdonában álló termőföld ingatlanokból 71 ingatlant hasznosítunk bérbeadás útján. 53 ingatlan esetében a haszonbérlet ideje az idei évben lejárt, ebből 52 ingatlan esetében kötöttünk új haszonbérleti szerződést. A hasznosítás érdekében 3 ingatlan esetében írtunk ki haszonbérleti szerződés megkötésére pályázatot. A termőföldek közül 9 db ingatlan van a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt., valamint a Méki-R Kft. vagyongekezelésében.

2024. évben termőföld ingatlan értékesítésére nem került sor.

Pápa Város Önkormányzata egységes területalapú támogatásra az idei évben is 5 db ingatlan esetében jogosult. 2024. évre vonatkozóan november 30. napjáig 394 430 forint támogatási összeg érkezett „VP-M08.1.1-Erdősítés; KAP ST-DP01 - A fenntarthatóságot elősegítő, alapszintű jövedelemtámogatás”; „KAP ST-DP02 - A fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás” jogcímenek.

c) Ingatlan értékesítés

A vagyongazdálkodás keretében ellátjuk Pápa Város Önkormányzatának tulajdonában álló ingatlanok értékesítésével kapcsolatos feladatokat (pályázati hirdetmények kiírása, pályázati tárgyalások lebonyolítása, adásvételi szerződések előkészítése és az értékesítéshez kapcsolódó egyéb feladatok)

2024. november 30. napjáig 23 ingatlant értékesítettünk összesen 153 718 576 forint összegben.

d) Ingatlan megszerzés

Egy ingatlan 27/240 tulajdoni hányadát kisajátítási eljárás keretében szereztük meg 170 952 forint kártalanítási értéken. Az ingatlan kisajátítás keretében történt megszerzése eredményeként a „kivett beépítetlen terület” ingatlan-nyilvántartási megnevezésű ingatlan - mely a valóságban utcaként funkcionál - 1/1 tulajdoni hányadban az Önkormányzat tulajdonába került.

Árverési vétel útján 2024. évben 3 ingatlant vásároltunk meg 2 620 000 forint értékben.

Vagyongazdálkodási, üzemeltetési szerződések

A csoport előkészíti a vagyongazdálkodási szerződéseket és folyamatosan intézi az ezekkel, illetve a korábban kötött vagyongazdálkodási szerződésekkel kapcsolatban felmerülő ügyeket, többek között a szerződések módosításait, illetve a vagyongazdálkodással kapcsolatban beérkezett kérelmek vizsgálatát, a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiállítását.

Az Önkormányzatnak hatályos **vagyongazdálkodási szerződése** van az alábbi intézményekkel:

1. a Pápai Tankerületi Központtal
 - a Pápai Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola,
 - a Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola,
 - a Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola,
 - a Pápai Petőfi Sándor Gimnázium,
 - a Tarczy Lajos Általános Iskola,
 - a Türr István Gimnázium és Kollégium,
 - a Vajda Márta Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, valamint
 - a Pápai Weöres Sándor Általános Iskola vonatkozásában
2. a Pápai Szakképzési Centrummal és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal a Pápa, Veszprémi út és a Pápa, Erkel F. u. 39. szám alatti ingatlanokra vonatkozóan
3. a Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégiummal 5 ingatlan vonatkozásában
4. a Pápai Evangélikus Egyházközséggel a Vajda Péter lakótelepi óvoda vonatkozásában
5. a Baptista Tevékeny Szeretet Misszióval a Pápa, Kisfaludy u. 16. szám alatti ingatlan vonatkozásában a szenvedélybetegek részére nyújtott nappali ellátási feladatok biztosításához
6. a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-vel a Kékfestő Múzeum vonatkozásában

Az év folyamán Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete döntött a Pápa Város Önkormányzata által fenntartott, Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye által biztosított szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások fenntartói jogának a Mezőörsi Református Egyházközség fenntartásába történő átadásáról. Döntött továbbá arról, hogy 2024. október 1-jétől a kötelező és az önként vállalt feladat ellátása érdekében a szükséges ingó- és ingatlan vagyont – vagyongazdálkodási szerződés keretében – ingyenesen bocsátja az ellátást biztosító rendelkezésére.

Az Önkormányzat üzemeltetési szerződései:

A Vagyongazdálkodási Csoport kezeli a Pápai Platán Városmarketing és Turisztikai Nonprofit Kft. és a Pápai Sport Nonprofit Kft. által üzemeltetett ingó- és ingatlanvagyonra kötött üzemeltetési szerződéseket, valamint a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft.-vel kötött, a közfeladatok ellátásához szükséges ingó- és ingatlanvagyonra vonatkozó, valamint a Városi Piacra vonatkozó üzemeltetési szerződéseket.

A Pápai Platán Nonprofit Kft.-vel kötött Közművelődési megállapodás 2024. január 1. napjától hatályos módosítására tekintettel, az Önkormányzat és a Platán Kft. között üzemeltetési szerződés jött létre a Megállapodásban foglalt feladatok elvégzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre bocsátásáról.

A pályázati úton megújult Petőfi-ház üzemeltetési feladatainak ellátásáról 2024. március 1. napjától szintén a Pápai Platán Nonprofit Kft. gondoskodik.

A környezet-egészségüggyel kapcsolatos feladatokat 2024. január 1-jétől a KÖZSZOLG Nonprofit Kft. látja el, melyhez a szükséges eszközöket az Önkormányzat szintén üzemeltetési szerződés keretében biztosítja a Kft. részére.

2024. év folyamán az Önkormányzat üzemeltetési szerződést kötött a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatainak ellátásához szükséges járművek rendelkezésre bocsátásáról.

A Vagyongazdálkodási Csoport az üzemeltetési szerződéseket folyamatosan felülvizsgálja és módosítja a változások bekövetkeztével.

Költségvetési Csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető és 7 fő ügyintéző.

A Költségvetési csoport az alábbi költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait látja el:

- Pápa Város Önkormányzata
- Pápai Polgármesteri Hivatal
- Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
- Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A Csoport fő feladatai:

- napi pénzgazdálkodási teendők elvégzése, banki és házi pénztári kifizetések teljesítése,
- a költségvetési intézmények tervező munkájának szervezése, irányítása, részvétel gazdálkodásuk, számviteli munkájuk irányításában, az intézmények pénzügyi feladatainak szervezésében, gazdálkodásuk tervszerűségének, a pénzügyi szabályok érvényesülésének figyelemmel kísérése, gondoskodás a pénzellátásukról,

- Magyar Államkincstárhoz adatszolgáltatások teljesítése: pénzforgalmi jelentés minden hó 20 - ig, mérlegjelentés negyedévet követő hó 20 - ig, egyéb évközi jelentések,
- állami hozzájárulások igénylése, elszámolása,
- az Önkormányzat költségvetésének tervezése, költségvetés módosítások előkészítése, évközi beszámolók, zárszámadás elkészítése,
- gazdasági események számviteli rögzítése, kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, számviteli zárás,
- az önkormányzati és a hivatali feladatellátás tekintetében a számlázási feladatok elvégzése,
- a tárgyi eszköz analitikus nyilvántartásának vezetése, az analitika egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással,
- az Önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása,
- NAV felé történő adóbevallásokkal kapcsolatos teendők elvégzése,
- a bérigazgatás összefogása, a nem rendszeres személyi kifizetések számfejtése és lejelentése, illetményelőleg nyilvántartás, cafetéria juttatások nyilvántartása, szja elszámolásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- az Önkormányzat üzemeltetésre és vagyonnevelésbe adott vagyonának nyilvántartása,
- az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos számlázási, könyvelési feladatok ellátása,
- a közfeladatot ellátó gazdasági társaságoknak a működési kiadások fedezetére az ellentételezés biztosítása, negyedéves elszámolásaik felülvizsgálata,
- a várakozási (parkolási) közfeladat ellátásában közreműködés a parkolási díjak könyvelése, a paroklóautomaták NAV felé történő jelentése.

A Képviselőtestület az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének fő összegét 9 660 905 000 forintban állapította meg. Az eredeti előirányzat módosítására a beszámolási időszakban öt alkalommal került sor, a Képviselőtestület 2024. szeptember 25-i ülésén a költségvetés fő összegét 10 657 045 000 forintban állapította meg.

3. SZOCIÁLIS ÉS KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

A Szociális és Közigazgatási Osztályon 2024. november 30-án 1 fő osztályvezető, 2 fő csoportvezető, 12 ügyintéző, 5 ügykezelő és 1 fő közfoglalkoztatott dolgozik. A feladatokat a Szociális és Hatósági, valamint az Igazgatási és Lakásügyi Csoport látja el.

1. Szociális és Hatósági Csoport

Feladatai:

- a) pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint a gyermekek és fiatal felnőttek rászorultságra tekintettel nyújtható támogatások biztosítása,
- b) hozzátartozók közötti erőszak miatti családvédelmi koordinációs feladatok,
- c) kereskedelmi igazgatás és szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok,
- d) zenés-táncos rendezvények bejelentése, engedélyezése,
- e) fás szárú növények védelmével, közérdekű védekezéssel kapcsolatos és egyéb környezetvédelmi ügyek,
- f) telepengedélyezés.

A szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására 35.830.000 forint éves előirányzatot terveztünk, melyből a központi költségvetési támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyszeri támogatására 4.600.000 forint volt.

a) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint a gyermekek és fiatal felnőttek rászorultságára tekintettel nyújtható ellátásokról és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 4/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások

2024. november 30. napjáig a Rendeletet Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete két alkalommal módosította, 2024. november 15. napjától a települési támogatásra (települési lakhatási támogatás, települési gyógyszer-támogatás, rendkívüli települési támogatás) való jogosultság összességétől hozzávetőleg 30%-kal emelkedtek.

Rendkívüli települési támogatás

A polgármester eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy az időszakosan, illetve tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek vagy családok részére. Rendkívüli élethelyzetnek minősül pl. ha a kérelmező vagy a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója tartós betegsége, vagy rokkantsága miatt a családban jelentős jövedelemkiesés következett be, egyszeri, jelentős mértékű gyógyszerköltség keletkezik, vagy elhunyt személy eltemettetéséről kell gondoskodni.

2024. november 30. napjáig temetési segélyben 19 fő, rendkívüli települési támogatásban 50 család 84 esetben részesült.

Magasabb összegű rendkívüli települési támogatásra fentiekből 2 fő volt jogosult.

Rendszeres települési támogatás

A polgármester

- **települési lakhatási támogatást** állapít meg a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos kiadások viseléséhez. Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 92.600 forintot, és a háztartás tagjai nem rendelkeznek vagyonnal.
- **települési gyógyszer-támogatást** állapít meg annak a kérelmezőnek, akinek a rendszeresen szedett vényköteles havi gyógyszerköltsége meghaladja az 5.700 forintot és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg 130.000 forintot, egyedül élő esetén a 148.000 forintot feltéve, hogy közgyógyellátásra a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (1)-(2) bekezdése alapján nem jogosult.

A 2024. november 15. napjától hatályos Rendelet szerint ha a kérelmező a 90. életévét betöltötte, abban az esetben a jövedelmi viszonyait nem kell vizsgálni, és a rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerei havi költségének nem kell meghaladnia az 5700 forintot.

2024. november 30-ig települési lakhatási támogatásban 96 család, települési gyógyszer-támogatásban 121 fő részesült.

Települési gyermekétkeztetési kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, középfokú oktatási intézmény nappali rendszerű oktatásában résztvevő gyermek esetén az étkezésért fizetendő térítési díj 50 %-át az Önkormányzat átvállalja.

A 2024/2025. tanévben 2 tanuló részesül díjkedvezményben.

Temetési kölcsön

A polgármester kamatmentes temetési kölcsönt biztosíthat annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 92.600 forintot, és emellett a kérelmező rendelkezik 74.100 forintot meghaladó rendszeres jövedelemmel. A temetési kölcsön összege legfeljebb 60.000 forintig terjedhet, melyet legfeljebb 24 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kell megfizetni.

2024. évben temetési kölcsön iránti igény nem volt.

b) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján megállapított ellátás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2024. november 30-án 252 gyermek volt jogosult. A kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatásban augusztus hónapban 281, november hónapban 269 gyermek részesült, mindösszesen 3.360.500 forint összegben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával egyidejűleg a hátrányos helyzet megállapítását 18 gyermek, a halmozottan hátrányos helyzet megállapítását 39 gyermek törvényes képviselője kérelmezte.

c) A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján megállapított természetbeni ellátás

Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhely szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

A polgármester 2024. november 30-ig 27 fő közkölségen való eltemettetését rendelte el.

Pápán a köztemetést a MÉKI-R Kft. végzi. A köztemetés díja ebben az évben koporsós temetés esetén 179.400 forint, hamvasztás esetén pedig 143.800 forint.

d) Családvédelmi koordináció

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozik a családvédelmi koordináció.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 3. §-a szerint a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja vagy a családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés fogadását követően – figyelemmel a hozzátartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára – a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazónak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről. A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad. A családvédelmi koordinációért felelős szerv a személyes meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe foglalja és – a bántalmazott akaratának figyelembevételével – megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

E hatáskörében a jegyző 2024. november 30. napjáig 16 esetben járt el.

e) Kereskedelmi hatósági feladatok

Működési engedély, bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységek

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény értelmében, aki Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, az erre irányuló szándékát köteles a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet rendelkezései alapján kereskedelmi hatóságként a

- kereskedő székhelye szerinti település jegyzője jár el mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, üzleten kívüli kereskedelem, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítés és közlekedési eszközön folytatott értékesítés,
- kereskedelmi tevékenység helye szerinti település jegyzője jár el az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi és közvetlen értékesítés esetében.

Ellenőrzés

A 2024. évben elvégzett hatósági ellenőrzések célja

- a vendéglátó- és kereskedelmi tevékenységet végző üzletek működésének általános törvényességi vizsgálata,
- az üzletek működésének, a kereskedelmi tevékenységet érintő egyéb jogszabályokban foglaltak betartásának vizsgálata és
- az üzletek jogszerű üzemeltetésének, a működés személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata volt.

A vendéglátóhelyek üzemeltetői kötelesek - a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény értelmében - a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban (továbbiakban: NTAK) regisztrálni. Az előző lezárt üzleti évet figyelembe véve a 12 millió forintot meghaladó és a 100 millió forintot meg nem haladó nettó árbevétellel rendelkező vendéglátó üzletek üzemeltetői 2024. január 1-jétől kötelesek az NTAK adatszolgáltatásra.

A jegyző 216 üzemeltető vonatkozásában vizsgálta a vendéglátó üzletek NTAK regisztrációját és adatszolgáltatását. Az ellenőrzés eredményeként megállapította, hogy 159 üzlet eleget tett a jogszabályban foglalt kötelezettségének, 46 bejelentette megszűnését, 11 üzemeltető hibásan regisztrált.

Az ellenőrzésre kijelölt 81 kereskedelmi üzlet közül 9 megszűnt. Az előzetes értesítés nélkül végzett helyszíni hatósági ellenőrzések azt mutatják, hogy a tapasztalt kisebb hiányosságok (pl. vásárlók könyvének nem megfelelő helyen és módon történő elhelyezése) mellett az üzletek a jogszabályi előírásoknak megfelelően működnek.

A nyitvatartási idő betartását 42 vendéglátó üzletben vizsgálta a jegyző, ahol jogsértést nem tárt fel.

f) Szálláshely-szolgáltatás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshelyek nyilvántartásba vételére irányuló eljárások lefolytatására, valamint a szálláshely szolgáltatások felügyeletére a települések jegyzőjét jelöli ki.

A jegyző 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi a szálláshelyeket.

2024. évben - az ellenőrzési ütemtervben meghatározottak szerint - 8 magánszálláshelyen és 1 egyéb szálláshelyen volt helyszíni ellenőrzés, amely hiányosságot nem tárt fel.

Az NTAK üzemeltetője 12 esetben kezdeményezett ellenőrzést. Az eljárás során üzemeltetőket felhívást kaptak az adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítésére, amelynek eleget tettek.

g) Zenés, táncos rendezvények

Rendezvénytartási engedély birtokában tarthatók azok az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvények, amelyeket

- a) a településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletben meghatározott tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak;
- b) az a) pontban foglaltak kivételével a szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

2024. november 30. napjáig a jegyző 7 zenés, táncos rendezvényre adott engedélyt.

Az alkalmi rendezvényt a hatóságok szükség szerint ellenőrzik, amelyet a jegyző koordinál. 2024. szeptember 28-án éjszaka elvégzett hatósági ellenőrzésen a kereskedelmi hatóság mellett a Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége, a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya és a Pápai Rendőrkapitányság vett részt, a hatóságok az ellenőrzés során kisebb, a helyszínen orvosolható hiányosságokat tártak fel, egyebekben a rendezvény jogszabályoknak megfelelően működött.

h) Környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységek

A jegyző hatáskörébe tartoznak a gyom- és parlagfű-mentesítéssel, a fás szárú növények védelmével, a zajvédelemmel kapcsolatos feladatok.

- Gyom- és/vagy parlagfű fertőzöttség miatt 19 esetben érkezett bejelentés, melyből 1 esetben nem merült fel eljárásra okot adó körülmény. A jegyző 3 esetben megállapította a hatáskörének hiányát és áttette az iratanyagot a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak. 1 kizárólag gyomfertőzött, de parlagfűmentes ingatlan tulajdonosával szemben közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt hatósági eljárást indított, 1 esetben a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. (a továbbiakban: VFT. Kft.) elvégezte a munkálatokat tekintettel arra, hogy a gyomfertőzés önkormányzati tulajdonú területet is érintett. 13 ügyben az érintett ingatlantulajdonosok a felszólítást követően kötelezettségeiknek eleget tettek.
- A VFT Kft., mint kertészeti szakértelemmel rendelkező közterület-kezelő és a közutak kezelője - véleményének figyelembevételével a jegyző 5 esetben engedélyezte 9 db közterületi fás szárú növény kivágását, 3 esetben a kérelmet elutasította, 3 ügyben - tekintettel arra, hogy a VFT. Kft. gondoskodott a beteg fa kivágásáról – az eljárást megszüntette.

A 2024. szeptember 30. napjáig hatályos, a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet alapján a fás szárú növények fenntartásáról és kezeléséről a földhasználó köteles gondoskodni, mely kötelezettség elmaradása esetén a jegyző kötelezheti a földhasználót a rendeletben foglaltak teljesítésére. Magántulajdonon található fás szárú növények gondozatlansága miatt 16 bejelentés érkezett a jegyzőhöz, a tulajdonosok figyelmét felhívtuk a jogszabályi kötelezettségük betartására.

A közterületen található fás szárú növények gondozása és kezelése miatt beérkezett kérelmeket - a munkák elvégzése érdekében - a jegyző minden esetben továbbította a közterület-kezelő VFT. Kft. részére.

A VFT. Kft. 60 db közterületen álló fás szárú növény (élet-, egészség-, vagyonvédelmi okból történő) kivágását jelentette be a jegyzőhöz.

2024. október 1. napjától a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján a jegyző hatáskörébe tartozik többek között a közhasználatú területen történő fás szárú növények kivágásának, pótlásának engedélyezése.

- A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III.12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja alapján a közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hulladékgazdálkodási hatóság a vármegyei kormányhivatal, ezért a jegyzőhöz érkezett, nem közterületi ingatlant érintő, elhagyott hulladékkal kapcsolatos 11 bejelentést hatáskör hiányában áttettük a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztálynak. A Kormányhivatal 6 esetben kezdeményezett eljárást önkormányzati tulajdonú ingatlanon elhelyezett hulladék miatt, melyet az önkormányzat a KÖZSZOLG Kft. közreműködésével elszállíttatott.

Kamerafelvételek alapján a Közterület-felügyelet 192 esetben küldött jelzést közterületen, a szelektív gyűjtők és kommunális hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetek mellett illegálisan elhelyezett hulladék ügyében.

A beazonosított személyek közül 14 fő az elkövetést elismerte, prevenciós jelleggel a hatóság felhívta a figyelmüket a jogsértés következményeire és a hulladékkezelés szabályainak betartására. A jegyző 3 esetben az iratanyagot áttette a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály részére.

Bejelentést vagy hivatalból történő észlelést követően a KÖZSZOLG Kft. 12 alkalommal szállított el-önkormányzati tulajdonú ingatlanon elhelyezett hulladékot.

- A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet rendelkezései alapján vendéglátó üzletben a vendégek szórakoztatására zeneszolgáltatás nyújtható, melynek megkezdése előtt az üzemeltetőnek zaj- és rezgésvédelmi szakértői vizsgálatot kell kezdeményeznie és zajvédelmi szakértő által elkészített zajvizsgálati jelentést kell benyújtania.

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet alapján nem kell környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását kérni, ha a tervezett környezeti zajforrás hatásterületén nincs védendő terület, épület vagy helyiség, vagy a tervezett környezeti zajforrás hatásterületének határvonala a számítások, illetve mérések alapján a környezeti zajforrást magába foglaló telekingatlan határvonalán belülre esik és a telekingatlant a zajforrás üzemeltetőjén kívül más személy nem használja.

A vendéglátó üzletek mellett az alkalmi zenés-táncos rendezvény tartása esetén is kötelessége a rendezvény szervezőjének zajkibocsátási határérték megállapítását kérelmezni.

A jegyző, mint környezetvédelmi hatóság 2024. november 30. napjáig 9 db zajkibocsátási határértéket megállapító határozatot hozott.

A határozatban foglalt kötelezettségek megszegése miatt a jegyző 4 üzemeltetőt kötelezett zajbírság megfizetésére.

i) Telepengedélyezéssel, bejelentés-köteles ipari tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a bejelentés-köteles, illetve a telepengedély-köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vételére irányuló eljárások lefolytatására a települések jegyzőjét jelöli ki.

A jegyző 2024. évben 116 telephely vonatkozásában indított hatósági ellenőrzést, ebből 115 ipari tevékenységet végző tett eleget a hatóság végzésében foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének: 49 üzemeltető adatszolgáltatási iránti kérelmet nyújtott be és 66 üzemeltető jelentette be az ipari tevékenységének megszűnését. A jegyző 2024. november 30. napjáig 4 esetben jegyzett be a nyilvántartásba új bejelentés-köteles ipari tevékenységet, 1 esetben adott ki telepengedélyt, illetve az üzemeltető bejelentése alapján további 2 esetben törölte az ipari tevékenység folytatását a nyilvántartásból.

2. Igazgatási és Lakásügyi Csoport

Feladatai:

- anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok,
- állampolgársági ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartási ügyek,
- birtokvédelmi ügyek,
- állatvédelmi feladatok,
- önkormányzati lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése, felújítási és karbantartási feladatainak ellátása, a bérbeadáshoz kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása,
- társasházak törvényességi felügyelete,
- központi irattár,
- ügyfélszolgálati iroda,
- hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok,
- talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok.

A honvédelmi-, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatokat az igazgatási és lakásügyi csoportvezető látja el.

a) Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény alapján az anyakönyv a születéssel, a házassággal, a bejegyzett élettársi kapcsolattal és a halálesséttel kapcsolatos adatokat, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza.

Az anyakönyvvezetők feladata a házasságkötési és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére, a névváltoztatásra, a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás lefolytatása, közreműködés a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során, valamint az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése.

Pápán 2024. november 30. napjáig 136 házasságot kötöttek (ebből 17 házasságot külső helyszínen), 317 gyermek született, 554 fő hunyt el, állampolgársági esküt 8 személy tett.

b) Hagyatéki eljárások

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a hagyatéki eljárás egyes cselekményeire a jegyző rendelkezik hatáskörrel (hagyatéki eljárás megindítása, hagyatéki leltár felvétele, biztosítási intézkedés, póthagyatéki eljárás).

A hagyaték leltározásával kapcsolatos feladatok:

- a hagyaték tárgyát képező ingatlanról készült adó- és értékbizonyítvány tartalmát a hagyatéki leltár felvétele során közölni kell az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek,

- tájékoztatni kell a feleket az eljárás során a jegyző által beszerzett adatokról, a hagyaték tárgyához tartozó ismertté vált vagyontárgyakról, a biztosítási intézkedések kérelmezésének lehetőségéről, valamint iratbetekintési jogról, az eljárás menetéről, jogaikról, kötelezettségeikről, az eljárás várható költségeiről,
- a jogkövetkezményekre is kiterjedően tájékoztatni kell az örökösöként érdekelteket arról, hogy az eljárás leltározási szakaszában lehetőségük van egymással, valamint a hagyatéki hitelezőkkel egyezségi tárgyalásokat folytatni, valamint a közvetítői eljárás igénybevételének lehetőségéről is.

Amennyiben hagyatéki leltár nem készül - mivel az örökhagyó hagyatéka tekintetében nem állnak fenn a törvényben meghatározott feltételek -, az eljárást végzéssel meg kell szüntetni, amely ellen jogorvoslatnak van helye.

2024. évben november 30-ig 882 hagyatéki és 41 póthagyatéki eljárás indult.

c) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 37/2020. (XII.21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) határozza meg azoknak a magatartásoknak a körét, amelyek elkövetése esetén közigazgatási szankció alkalmazásának van helye.

Az Ör.-ben meghatározott tényállásba ütköző cselekmény elkövetése miatt 188 eljárás indult, a jegyző 14 esetben az eljárást megszüntette. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXCV. törvényben foglalt fokozatos szankcionálás elvre tekintettel a jegyző 139 esetben figyelmeztetés szankciót alkalmazott, 35 elkövetővel szemben összesen 1 330 000 forint közigazgatási bírságot szabott ki.

Az elkövetők a kiszabott bírságból 285 000 forintot befizettek, 4 esetben (130 000 forint összegben) a befizetés határideje még nem járt le. A meg nem fizetett 915 000 forint pénzbírság behajtása érdekében 27 esetben a jegyző kezdeményezte a végrehajtást, amelyből az állami adóhatóság 80 000 forint bírságot letiltás útján behajtott.

d) Birtokvédelmi ügyek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. § (1) bekezdése alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A beszámolási időszakban 7 birtokvédelmi eljárás indult, 6 esetben született döntés, amely ellen a felek nem kezdeményeztek jogorvoslatot, 1 eljárás folyamatban van.

e) Állatvédelmi feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény előírja, hogy

- az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fájának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni,
- az állat életfeltételeinek kialakításánál tekintettel kell lenni korára, nemére és élettani állapotára, biztosítani kell az egymásra veszélyt jelentő, egymást nyugtalanító állatok elkülönített tartását,
- az állattartónak gondoskodnia kell az állat igényeinek megfelelő rendszeres, de legalább napi egyszeri ellenőrzéséről, az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról.

A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - az ebek kivételével - a törvényben foglaltak megsértése esetén, annak jellegétől függően a jegyzőnek is biztosít hatáskört.

A beszámolási időszakban a jegyző előtt 16 hatósági eljárás indult, amely során 7 figyelmeztetés szankciót alkalmazott, 6 eljárást megszüntetett, 1 beadványt az eljárásra hatáskörrel rendelkező, illetékes hatóság részére áttett, 1 esetben 450 000 forint állatvédelmi bírságot szabott ki, 1 eljárásban a bizonyítási eljárás folyamatban van.

A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet rendelkezései alapján 2022. július 1-jétől az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződés és a jegyzővel kötött együttműködési megállapodás alapján az ebrendészeti feladatok ellátását a VFT. Kft. látja el.

f) Önkormányzati lakások bérbeadása, üzemeltetése, felújítási és karbantartási feladatainak ellátása, a bérbeadáshoz kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása, társasházkezelés

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 28/2013. (XI.14.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat 2024. szeptember 30-ig a jegyző látta el, 2024. október 1-jétől a bérbeadó átruházott hatáskörben a polgármester.

A bérbeadó kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú lakások száma 443 db, ebből üres, romos 178 db. Bérleti szerződéssel 255 bérlő rendelkezik, 10 lakást jogcím nélkül használnak.

2024. évben a bérbeadó nyilvános pályázat útján 28 lakásra, közérdekű bérbeadás keretében 4 lakásra kötött bérleti szerződést.

A beszámolási időszakban

- lakbértartozás miatt a jegyző 3 bérlő szerződését mondta fel,
- az önkormányzat a bíróságra 6 keresetet nyújtott be lakás kiürítése és lakbér-, lakáshasználati díj hátralék megfizetése iránt.
- az önkormányzat lakás kiürítése, valamint lakbér-, lakáshasználati díj hátralék meg nem fizetése miatt 27 végrehajtási eljárást és 10 fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett.

Végrehajtási eljárásban rendőrség közreműködésével 8 lakás került vissza az önkormányzat birtokába.

2024. november 30. napjáig 247 helyszíni bérleményellenőrzést tartottunk.

g) Társasházak törvényességi felügyelete

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. § (1) bekezdés alapján a törvényességi felügyeletet gyakorló jegyző hivatalból ellenőrzi, hogy a társasház

- a) alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak,
- b) működése, közgyűlési határozata megfelel-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak, és
- c) működése megfelel-e a közgyűlési határozatokban foglaltaknak.

A jegyző köteles az eljárást hivatalból megindítani, ha az eljárásra okot adó körülményről hivatalból vagy bejelentés alapján tudomást szerez.

2024. november 30. napjáig 2 törvényességi felügyeleti eljárás indult, melyekben a jegyző törvényességi felhívást bocsátott ki. Tekintettel arra, hogy egy társasház nem teljesítette a törvényességi felhívásban foglaltakat, a jegyző pert kezdeményezett, melyben a bíróság a keresetlevélnek megfelelően meghagyást bocsátott ki, mely jogerőre emelkedett.

h) Központi Irattár

Az ügyiratok iktatása az osztályokon történik, a Központi Irattár pedig - az Iratkezelési Szabályzat alapján - továbbra is érkezteti, bontja az iratokat, elvégzi a postázási, irattározási és selejtezési feladatokat, emellett közreműködik az ügyiratok levéltárnak történő átadásában is.

A hatályos jogszabályi előírásnak megfelelően november hónapban 531 iratfolyóméter mennyiségű, 1991-2021. közötti iratot selejteztünk le.

i) Ügyfélszolgálati iroda

Biztosítja az ügyfelek tájékoztatását a Hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben, kiadja a szükséges formanyomtatványokat.

Ellátja a jogszabályi kötelezettségen alapuló hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat.

j) Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény állapít meg rendelkezéseket a találásra, mely szerint ha valaki feltehetően más tulajdonában álló, elveszett dolgot talál és azt birtokba veszi, megszerzi annak tulajdonjogát, ha arra igényt tart feltéve, hogy megtett mindent annak érdekében, hogy a dolgot a tulajdonos visszakaphassa; és a dolog tulajdonosa vagy az átvételre jogosult más személy a találástól számított egy éven belül, élő állat esetén három hónapon belül a dologért nem jelentkezik.

A találó köteles a talált dolgot a találástól számított nyolc napon belül a dolog elvesztőjének, tulajdonosának, a dolog átvételre jogosult más személynek vagy a találás helye szerint illetékes jegyzőnek átadni. A jegyzőnek való átadáskor a találó nyilatkozni köteles arra nézve, hogy igényt tart-e a dolog tulajdonjogára. A találó igénybejelentéséről a jegyző igazolást ad.

A közönség számára nyitva álló épületben vagy helyiségben, továbbá közforgalmú közlekedési és szállítási vállalat szállítóeszközén talált dolgot a találó köteles az üzemeltető alkalmazottjának késedelem nélkül átadni. Az ilyen dolog tulajdonjogára a találó nem tarthat igényt.

A talált pénzt a Magyar Államkincstár által megjelölt külön számlára haladéktalanul be kell fizetni.

2024. november 30. napjáig 14 db talált tárgyat adtak át a jegyzőnek.

k) Hatósági bizonyítvány kiadása

A jegyző a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Ha az ügyfél valótlan vagy olyan adat igazolását kéri, amellyel a hatóság nem rendelkezik, akkor a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja.

2024. november 30. napjáig az Igazgatási és Lakásügyi Csoport 31 esetben adott ki hatósági bizonyítványt.

4.

VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

A Városfejlesztési Osztályon 2024. november 30-án 1 fő osztályvezető, 1 fő beruházási csoportvezető, 5 fő ügyintéző és 1 fő közfoglalkoztatott végezte munkáját.

Az osztály feladatai:

- a) településfejlesztési és településrendezési tervek, eszközök, helyi építési szabályzat előkészítése, felülvizsgálata és végrehajtása,
- b) településképi véleményezési-, bejelentési- és kötelezési eljárással kapcsolatos ügyek,
- c) az építmény, az építményen belüli rendeltetési egység rendeltetésének megváltoztatását igazoló hatósági bizonyítványok kiállítása,
- d) vízgazdálkodási, vízjogi engedélyezési hatósági ügyek,
- e) nem gazdasági társaság feladatkörébe tartozó energetikai-, városüzemeltetési- és kommunális ügyek,
- f) Központi Címregiszter vezetése és
- g) a Beruházási Csoport által ellátott feladatok.

a) Építésügyi igazgatási tevékenység

Az építésügyi igazgatással kapcsolatosan az osztály az alábbi feladatokat látta el:

- Pápa város településrendezési eszközeit érintő, magánszemélyektől és gazdasági társaságoktól érkező változtatási igények, kezdeményezések ügyintézése,
- a városi főépítész munkájának segítése a településképi véleményezési, bejelentési eljárásokban és a konzultációk szervezésében, illetve az ügyfelekkel való kapcsolattartásban,
- közreműködés az Önkormányzat számára szükséges magasépítési, kulturális örökségvédelmi, környezetvédelmi, vízügyi, közlekedési hatósági engedélyek beszerzésében,
- a jegyző vízügyi hatósági jogkörébe utalt ügyekben való eljárás,
- az Építési törvény által a polgármester hatáskörébe utalt és az egyes ingatlanokra vonatkozó településrendezési eszközökről nyújtandó tájékoztatás nyújtása,
- a jegyző hatáskörében a településrendezési eszközökkel kapcsolatos szakhatósági véleményezési eljárásokban állásfoglalások adása a kormányhivatal kijelölésére, illetve az ingatlanügyi-, útügyi-, vízügyi-, műszaki biztonsági hatóságok részére,
- a polgármester hatáskörében az építmények rendeltetés változása tekintetében a településrendezési eszközöknek és az általános építésügyi jogszabályoknak való megfelelés vizsgálatával hatósági bizonyítványok kiadása az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezhető művelési ág változás bejegyzés elősegítése érdekében,
- nyilvántartás vezetése az Építésügyi hatóság által megküldött, egyszerű bejelentés alapján, illetve az építési engedély alapján épülő épületek hatósági döntéseiről,
- vélemény kiadása a hasznosítandó önkormányzati ingatlanok terület-felhasználási lehetőségeiről, a telekadóval összefüggésben a telkek beépíthetőségére, bejelentés köteles ipari tevékenységnek a településrendezési eszközökkel való összhangja tekintetében,
- a Magyar Államkincstár és a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya megkeresése esetén, jogerős használatbavételi engedélyek kiadása a lakáscélú állami támogatás miatt bejegyzett jelzalog törlése érdekében,

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére nyilatkozat kiadása arról, hogy egyes ingatlanok az építésügyi szabályoknak és településrendezési tervnek megfelelően kialakított, lakóépület elhelyezésére szolgáló, lakóház építésére alkalmas telektulajdonok,
- hatósági bizonyítványt kiállítása a település belterületén lévő ingatlanok a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi vagy autóbusz tárolásra való alkalmasságáról.

b) Energetikai-, városüzemeltetési- és kommunális ügyek

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 33/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelet értelmében a közszolgáltatást az az ingatlantulajdonos köteles igénybe venni, akinek közműcsatornával nem ellátott ingatlana van, vagy a rendelkezésre álló közműcsatornára nem kötött rá. A közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan szünetelési kérelmet lehet benyújtani a Pápai Víz- Csatornamű Zrt-hez, melyhez az ingatlan lakatlanságának ténye a jegyző által kiállított hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

Hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem 2024. november 30-ig nem érkezett.

A beszámolóval érintett időszakban 28 db kérelem érkezett a jegyzőhöz, melyben az érintett ingatlantulajdonos a rendelkezésre álló szennyvízcsatornára való rákötés miatt arról kért igazolást, hogy a közműfejlesztési hozzájárulást megfizette.

A KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltatási Nonprofit Kft. üzletszabályzata értelmében 2024. szeptember 30-ig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése érdekében a jegyző által kiállított hatósági bizonyítvánnyal lehetett igazolni az ingatlan lakatlanságának tényét. 2024. szeptember 30-ig beérkezett kérelmek alapján a jegyző 446 esetben igazolta a lakatlanság tényét.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet kedvezményeket állapít meg a családi fogyasztói közösségekre a lakossági földgáz tekintetében. A Korm. rendelet értelmében, ha a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő ingatlanon belül több, de legfeljebb négy önálló, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 105. §-a szerinti lakás rendeltetési egység található, a települési önkormányzat jegyzője kérelemre 8 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki a lakás rendeltetési egységek számáról. Ebben az ügykörben 3 db kérelmet nyújtottak be az ügyfelek, a kiállított hatósági bizonyítványok száma 2 db.

Az osztály ellátja a 2022-ben bevezetett PANDA energiamenedzsment szoftverben való adatrögzítés koordinációjával kapcsolatos feladatokat. A programot kötelezően használja valamennyi önkormányzati költségvetési intézmény és a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok is, valamennyi fogyasztási helyük tekintetében. A gáz- és villamos energia tekintetében a folyamatos, napi kétszeri adatszolgáltatás alkalmas a fogyasztási helyeken felhasznált energia monitorozására, a fogyasztási értékek további költségtakarékossági intézkedések alapjául szolgálnak.

c) Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR) vezetése

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendeletben a címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

A KCR vezetése folyamatos, a rendezetlen címek felülvizsgálatát is ellátja az osztály. Az ingatlanügyi hatóság által hivatalból szolgáltatott, illetve az ügyfelek által kezdeményezett lakcímkezelési eljárások száma:

- KCR adatlapokkal kapcsolatos ügyintézés: 78 db,
- címnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés: 64 db,
- Egyéb felülvizsgált címek: 428 db.

A lakosság pénzintézetnél, biztosítónál, közületnél folytatott ügyintézése elősegítésére 73 db ingatlancím igazolást állítottunk ki.

Jegyzői hatáskörben hozott döntésekkel szemben egy jogorvoslat (vízügyi hatósági ügyben) érkezett, a másodfokon eljáró Veszprém Vármegyei Kormányhivatal a jegyző határozatát helybenhagyta.

Beruházási Csoport

A csoport létszáma 2024. november 30-án 1 fő csoportvezető és 4 fő ügyintéző.

A csoport:

- ellátja az önkormányzati beruházások előkészítését, szervezését, műszaki ellenőrzését, üzembe helyezését,
- koordinálja és ellenőrzi az önkormányzati intézmények beruházásait,
- előkészíti és benyújtja a pályázatokat, végrehajtja azokat és ellátja pályázatokhoz kötődő projektmenedzsmenti feladatokat,
- ellátja a közművekkel kapcsolatos egyeztetési és véleményezési feladatokat,
- lebonyolítja az önkormányzati és a hivatali közbeszerzéseket, egyéb versenyeztetéseket,
- ellátja a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos ügyeket,
- kiállítja a csapadékvíz-elvezető hálózattal és közutakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatokat.

a) Önkormányzati beruházások, pályázatok, tervezési feladatok

Folytatódott a Kossuth utca felújítása, melynek keretében 2024. június 5-ig befejeződött az Eötvös József utca torkolatától a Deák Ferenc utcáig tartó szakasz megépítése.

A Belső-Várkert és Erzsébet liget gyalogos út és kerékpárút lámpáinak SMART rendszerű kiépítése projekt 2024. II. negyedévében befejeződött, ez jelentős megtakarítást eredményezhet az Önkormányzat számára

A villamosenergia költségek csökkentésére napelemes rendszerek telepítésére kötött az Önkormányzata szerződést 6 önkormányzati tulajdonban lévő intézményre (Pápa Városi Óvodák Székhely Óvoda, Nátuskerti Tagóvoda, Fáy András lakótelepi Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Perutz Stadion főépület és Pápai Sportcentrum). A napelemek telepítése 2024. január 31-ig megtörtént.

A Plébánia sor és a Fő utca forgalom előtt történő megnyitásával szükségessé vált a Fő tér és a Fő utca csatlakozásában gyalogátkelőhely létesítése, mely 2024. október 30-án befejeződött.

A TOP_PLUSZ keretében több projekt - Pápa Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáinak Kidolgozása, Szociális városrehabilitáció, Szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó felzárkóztató programok megvalósítása, Programsorozat hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - keretében is elkészültek a szükséges tanulmányok. A tanulmányok elkészítőit versenyeztetési eljárás keretében választotta ki az Önkormányzat.

2024. január 18-án pályázatot nyújtott be az Önkormányzat a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztő Zrt-hez, melyen 22 millió forint támogatást nyert a Fő téri Tourinform iroda eszközbeszerzésére. A pályázati elszámolás határidőre megtörtént, a pályázat fenntartási időszaka megkezdődött.

Eredményes versenyeztetést követően az Öreghegy és Törzsökhegy városrészekben, valamint a Tamás utcában zúzalékos útfelújítási munkák zajlottak 2024. június 6-ig.

A csoport gépbeszerzést bonyolított le, melynek során 21 739 553 Ft értékben lombfűvót, ágdarálót, magasnyomású mosót és tartozékait, valamint aszfaltjavító gépet szerzett be az Önkormányzat. A gépeket a Pápai Vízmű Zrt. és a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. üzemelteti.

A csoport bonyolítja az egyes beruházásokhoz szükséges tervezési feladatokat, tervek megrendelését is.

Az önkormányzati pályázatok megvalósulását az irányító szervek ellenőrzik helyszíni és dokumentumalapú ellenőrzés keretében. Az idei évben két pályázatunkat ellenőrizték:

- TOP-1.2.1-16-VE1-2021-00029 azonosítószámú „Áldott legyen a láng, mely utamra rávilágított” – Reformkori utazás Petőfi városában című projekt esetében 2024. február 14-én záró helyszíni ellenőrzést tartott a Magyar Államkincstár, melyen mindent rendben találtak, a projekt fenntartási időszaka megkezdődött.
- A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében a „Pápai Tourinform Iroda felújítása” című projekt helyszíni ellenőrzése során a projekt hatékony és szabályszerű megvalósítását vizsgálták, melyet rendben találtak. 2024. november 8-án megkezdődött a projekt fenntartási időszaka.

b) Közbeszerzések és egyéb versenyeztetések

A csoport bonyolítja a műszaki vonatkozású önkormányzati, illetve hivatali beszerzésekhez és beruházásokhoz kötődő közbeszerzési és egyéb versenyeztetési eljárásokat. A beszámoló időszakában 6 közbeszerzési eljárást és 23 egyéb versenyeztetési eljárást bonyolított le a csoport.

c) Közművekkel kapcsolatos ügyek

Az év folyamán 20 esetben jött létre megállapodás a közterületen elhelyezett közcélú közműhálózattal kapcsolatban. Ebből új ivóvízbekötés létesítésére 10, szennyvízvezeték bekötésére 1, elektromos áram csatlakozás létesítésére 6, továbbá földgáz bekötésére 3 esetben kötöttünk tulajdonosi megállapodást. A beérkező műszaki tervek alapján az értékbecslővel együttműködésben készülnek el a terület igénybevételt szabályozó megállapodások, melyben megállapított kártalanítási érték kiegyenlítését követően van módja az érintett közmű kivitelezőjének a munkálatokat elvégezni.

Az osztály feladatkörébe tartozik a Pannon Geodézia Kft-vel megkötött szerződés alapján a digitális közműterképek tovább vezetése, melyek az elektronikus közműterkép alapját képezik.

d) A csapadékvíz-elvezető hálózattal és közutakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiállítása

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestülete a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 11/2022. (VI.17.) önkormányzati rendeletében meghatározta a közterületek minden bontással és építéssel kapcsolatos szakmai és kivitelezési előírásait és módját, az új kapubehajtók létesítését és műszaki megvalósításának feltételeit. A kérelmezőnek az engedélyezési eljárás lefolytatását követően van módja a munkálatok elvégzésére.

Helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele iránt 97 db kérelem érkezett az osztályra. A megadott hozzájárulásokban mindösszesen 545 569 Ft igénybevételi díjat állapítottunk meg, mely összeg teljes egészében megérkezett az önkormányzat számlájára.

5.

KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

A Pápai Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelete a Hivatal belső, önálló csoport szintű szervezeti egységként működik. A csoport létszáma 2024. november 30-án: 1 fő csoportvezető, 7 fő közterület-felügyelő és 1 fő ügykezelő.

A közterület-felügyelők két havi munkaidőkeretben és két műszakos munkarendben teljesítettek szolgálatot. A térfigyelő kamerarendszer kezelését végző közterület-felügyelők 6 órától 14 óráig, illetve 14 órától 22 óráig biztosították a városi térfigyelő kamerarendszer felügyeletét és végezték a kamerarendszerhez kapcsolódó tevékenységeket, míg a közterületi járőr szolgálatot teljesítő kollegák 7 órától 15 óráig, valamint 10 órától 18 óráig látták el feladataikat.

A Közterület-felügyelet feladatai:

- a) közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- b) a közterület rendjére, tisztaságára vonatkozó önkormányzati rendeletekben és képviselőtestületi döntésekben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése,
- c) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésével, megakadályozásával, megszakításával, megszüntetésével és szankcionálásával kapcsolatos feladatok,
- d) közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet, a közrend és a közbiztonság, valamint az önkormányzati vagyon védelmében,
- e) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- f) közreműködés az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- g) Pápa város közigazgatási területén működő térfigyelő rendszer üzemeltetése és kezelése.

A Közterület-felügyelet kiemelt feladatai között szerepel a térfigyelő rendszer üzemeltetésén kívül az alábbi önkormányzati rendeletekben foglaltak ellenőrzése, jogsértés esetén a szükséges eljárás lefolytatása vagy kezdeményezése:

- a közterület használatáról szóló 11/2019. (VI.27.) önkormányzati rendelet
- a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 37/2020. (XII.21.) önkormányzati rendelet
- a közterületen történő szeszital fogyasztásról szóló 30/2021. (XI.25.) önkormányzati rendelet

- a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 11/2022. (VI.17.) önkormányzati rendelet
- a korlátozott forgalmú területek behajtási rendjéről szóló 21/2022. (IX.20.) önkormányzati rendelet
- a köztisztaságról szóló 22/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet
- a környezet és a fás szárú növények védelméről szóló 23/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 37/2020. (XII.21.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a közterület-felügyelő helyszíni bírság kiszabására jogosult.

a) Közbiztonság, közlekedésbiztonság

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) értelmében a közterület-felügyelet jogosult a bírsággal kapcsolatos eljárás lefolytatására a behajtási tilalomra, a korlátozott övezetre (zóna), a kötelező haladási irányra vonatkozó szabályok megsértése esetén.

A felügyelet kizárólag a gépjármű megállítása esetén jogosult a meghatározott összegű fix bírság kiszabására, amely meg nem fizetés esetén adók módjára hajtható be. Amennyiben a gépjármű megállására nem volt lehetőség (pl. térfigyelő kamerán keresztül történő észlelés) vagy a gépjárművezető nem fogadta el a helyszíni bírságot, úgy a Pápai Rendőrkapitányságnál kezdeményeztük a közigazgatási hatósági eljárás megindítását, amelyhez többek között a térfigyelő kamerarendszer felvételeit is bizonyítékként csatoltuk.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény értelmében a közterület-felügyelet jogosult eljárni a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224. §) esetén. Ide tartoznak: a KRESZ 40-41. §-ának (megállási és várakozási szabályok), valamint más megállási, várakozási vagy táblával jelzett behajtási tilalom vagy korlátozás megszegése, melyek esetén a közterület-felügyelő is szabhat ki helyszíni bírságot. A kiszabható bírság többnyire fix összegű bírság, amely a közigazgatási jogsértésekkel ellentétben a gépjárművezető távollétében is megállapítható az üzembeírtóval szemben. Amennyiben az üzembeírtó a bírságot a kiszabásáról szóló tájékoztatás átvételét követő 30 napon belül nem fizette meg, úgy a szabálysértés ismeretlen elkövetőjével szemben szabálysértési eljárás megindítását kezdeményeztük a Pápai Rendőrkapitányságnál. A közterület-felügyelők által a szabálysértés ismertté vált elkövetőjével szemben kiszabott helyszíni bírság meg nem fizetés esetén közérdekű munkával váltható meg, vagy elzárásra változtatható.

A közbiztonsági, közlekedésbiztonsági feladatok körében a felügyelet együttműködik a rendőrséggel közös szolgálatok ellátásával, ellenőrzések tartásával. A rendőrség kérésére a közterület-felügyelők a szeptemberi iskolakezdéstől egy hónapon keresztül biztosították reggelente a Vajda Márta Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény előtti gyalogátkelőhelyet. Továbbá a rendőrséggel közös ellenőrzésben, forgalomirányításban vettek részt mindenszentek és halottak napja alkalmával az Alsóvárosi temetőnél, valamint több városi rendezvény, megemlékezés alkalmával láttak el biztosítási és forgalomirányítási feladatokat a rendőrökkel együttműködve és önállóan is.

A kameraszobában szolgálatot teljesítő közterület-felügyelők a rendőrségi eljárásokhoz rendszeresen biztosították a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a városi térfigyelő rendszer által rögzített felvételeket.

A Közterület-felügyelet negyedévente a látókörébe került leggyakoribb szabályszegésekre, valamint a 2024 augusztusában a közigazgatási és szabálysértési bírságok megemelkedett összegére hívta fel a figyelmet a helyi médiumok segítségével.

b) Üzemképtelen, lejárt műszaki érvényességű, hatósági jelzés nélküli járművek

Még mindig gyakran fordul elő, hogy városunk közterületein üzemképtelen, lejárt műszaki érvényességű vagy hatósági jelzés nélküli járművet helyeznek el és tárolnak. A Közterület-felügyelet munkatársai kiemelten és folyamatosan kezelik ezen járművek felderítését és ellenőrzését.

A közterület-felügyelők a fenti járművek szélvédőjére felszólító értesítést helyeznek el, amelyben felhívják a tulajdonos/üzembentartó figyelmét a jogsértő állapotra. A jogszabályban meghatározott 10 napos határidő letelte után a felügyelő – az üzemben tartó értesítése mellett – elszállítással eltávolíthatja a helyi közúton közterület használati engedély nélkül tárolt hatósági jelzéssel nem rendelkező járművet. A közterületen szabálytalanul elhelyezett járművet, ha az a közúti forgalom biztonságát vagy a közbiztonságot veszélyezteti a felügyelő akár azonnal is eltávolíttathatja elszállítással.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 37/2020. (XII.21.) önkormányzati rendelet kirívóan közösségellenes magatartásként szankcionálja a közterületen hatósági jelzés nélküli, üzemképtelen, lejárt műszaki érvényességű vagy forgalomból kivont jármű elhelyezését. Ilyen gépjármű észlelése esetén a közterület-felügyelők közigazgatási hatósági eljárást is kezdeményezhetnek, amelyet a Hivatal Szociális és Közigazgatási Osztálya folytat le. Erről a jogkövetkezményről a felügyelők szintén tájékoztatást helyeznek el az érintett gépjárművek szélvédőin.

A 2024. évben a Közterület-felügyelet a fentiekben megjelölt gépjárművek észlelése esetén kizárólag a közigazgatási eljárás megindítását kezdeményezte, míg a gépjárművek elszállíttatására – tekintettel annak jelentős költségére – nem került sor. A járművek üzembentartóinak többsége már a szélvédőn hátrahagyott figyelmeztetést követő 10 napon belül megszüntette a jogsértést.

c) Zöldfelület nem rendeltetésszerű használata

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 37/2020. (XII.21.) önkormányzati rendelet értelmében a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki biológiailag aktív, tartósan vagy időszakosan, részben vagy egészben növényzettel borított közhasználatú zöldterületre (park, liget, sétány, játszótér vagy egyéb fásított, illetőleg parkosított terület) a közútkezelő engedélye nélkül ráhajt, vagy ott várakozik, ide nem értve a közúti közlekedési szabályok hatálya alá tartozó tényállásokat.

A közterület-felügyelők a fenti cselekmény tettenérése alkalmával helyszíni bírságot szabtak ki, míg a járművezető távollétében közigazgatási eljárást kezdeményeztek, amelyet a Hivatal Szociális és Közigazgatási Osztálya folytatott le.

d) Észlelések

A közterület-felügyelők bármilyen, a közterületek rendjét érintő rendellenességet tapasztaltak, vagy egyéb, nem hatáskörükbe tartozó jogszabálysértést észleltek, értesítették a hatáskörrel rendelkező szervet a rendellenesség megszüntetése érdekében.

Ide tartoztak a közterületen jogellenesen elhelyezett háztartási-, zöld vagy egyéb hulladékok, karácsony után a közterületen elhelyezett fenyőfák, parlagfűvel szennyezett területek, elhullott állatok a közterületen, olajfoltos útszakaszok, a közterületen letört faágak, a magánterületekről a közterületekre kinyúló, a forgalmat akadályozó növényzet, hiányzó vagy balesetveszélyes csatornafedelekek, balesetveszélyes kátyúk, a játszótereken megrongálódott és balesetveszélyessé vált játékok, megrongálódott utcabútorok, nem működő közvilágítás, balesetveszélyes tetőcserepek és omló vakolatok, megfakult, megrongálódott vagy hiányzó közúti jelzőtáblák, a jelzőtáblák észlelését akadályozó növényzet.

e) Rendezvényeken, megemlékezéseken történő jelenlét, illetve azok biztosítása

A közterület-felügyelet az alábbi helyszíneken teljesített biztosítási feladatokat:

- a Jókai Mór Művelődési Központ színháztermében tartott gyermek és felnőtt színházi előadások és egyéb, nagyobb számú látogatót vonzó rendezvényekre érkező gépjárművek parkolásának segítése
- a doni áttörés 81. évfordulója alkalmából tartott megemlékezés idején az Esterházy út lezárása a Hunyadi utcától a Szent István útig
- a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapján a Pálos téren és a Márton István utcában tartott megemlékezés biztosítása
- a Március 15-i városi ünnepség biztosításában közreműködés
- városi ballagás biztosításában közreműködés
- a Játékfesztivál ideje alatt délutáni időszakban a Plébánia sor biztosítása
- a Pápai Hősök Napja ünnepség biztosítása a belvárosban és a Szent István úton
- a borsosgyőri szüreti felvonulás biztosítása
- az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulóján a belvárosban tartott koszorúzások biztosítása a Deák Ferenc és Márton István utcában
- Mindenszentek és halottak napja alkalmával 2024. október 28-tól 2024. november 3-ig forgalomirányítás az Alsóvárosi temetőnél.

f) A Közterület-felügyelet intézkedései, eljárása számokban:

A Közterület-felügyelet által kiszabott bírságok:

- szabálysértési helyszíni bírság: 562 db, mindösszesen 9 383 400 Ft, melyből befizettek 6 242 100 Ft-ot
- közigazgatási bírság: 114 db, mindösszesen 5 392 000 Ft, melyből befizettek 4 407 100 Ft-ot.

A szabálysértési bírságok a központi költségvetés bevételeit, a közigazgatási bírságok a helyi önkormányzat bevételeit képezik.

A Közterület-felügyelet a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt 129 esetben kezdeményezett közigazgatási eljárást az alábbi ügyekben:

- közterület engedély nélküli elfoglalása: 9 db
- lejárt műszaki érvényességű, hatósági jelzés nélküli, üzemképtelen gépjármű közterületen történő elhelyezése: 41 db
- kijelölt parkolóhelyen kívül munkavégzés nélküli várakozás vontatóval, nyerges vontatóval, mezőgazdasági járművel, munkagéppel, pótkocsival, 3500 kg össztömeget meghaladó tehergépkocsival, autóbusszal: 11 db
- zöldfelületre ráhajtás, várakozás: 43 db
- ingatlan és előtte lévő közterület gondozatlansága: 25 db

A Közterület-felügyelet által kezdeményezett egyéb eljárások, megtett észlelések:

- felszólítás kihelyezése lejárt műszaki érvényességű, hatósági jelzés nélküli, üzemképtelen gépjármű közterületen történő tárolása miatt: 160 db
- felszólítás ingatlan előtti közterület tisztántartására: 89 db
- rendőrségi feljelentés köztisztasági szabálysértés miatt: 3 db
- rendőrségi feljelentés veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt: 1 db
- rendőrségi feljelentés rongálás bűncselekmény miatt: 1 db
- rendőrségi feljelentés tulajdon elleni szabálysértés miatt: 1 db
- rendőrségi feljelentés közlekedési szabálysértések miatt: 107 db
- rendőrségi közigazgatási eljárás kezdeményezése: 344 db
- észlelések, rendellenességek bejelentése az illetékes szervek – elősorban a KÖZSZOLG Nonprofit Kft., a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. és a Pápai Platán Nonprofit Kft. – felé a rendellenesség megszüntetése érdekében: 249 db
- a térfigyelő kamerán keresztül észlelt illegális hulladéklerakásokról felvételek megküldése a Szociális és Közigazgatási Osztály részére a szükséges intézkedés megtétele céljából: 192 db

g) A Közterület-felügyelet által használt elektronikus nyilvántartási rendszerek:

Szabálysértési Nyilvántartási Rendszer (NOVA ESZNYER): a felügyelet ebben a nyilvántartásban rögzíti az általa kiszabott szabálysértési bírságokkal kapcsolatos adatok körét.

Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása (KSZNY): A közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében ebbe a nyilvántartásba jegyzi be döntésének a vonatkozó törvényben meghatározott adatait.

A közterület-felügyelőket feladataik ellátásában 2024. április 30-ig a KÖZREND rendszer segítette, amely nyilvántartotta a közterületi jogszabálysértések (központi jogszabályokban és helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott jogsértések) összességét. A felügyelő intézkedése során az észlelt jogsértés adatait közvetlenül az utcai számítógépként alkalmazott okostelefonba vitte be, majd a mobil nyomtató segítségével a közterületen azonnal elkészíthetővé váltak a helyszíni intézkedés alkalmával szükséges dokumentumok (értesítés, felszólítás, távolléti helyszíni bírság kiszabásáról vagy feljelentésről szóló tájékoztatás).

2024. május 1-jétől a KÖZREND rendszer használata megszűnt, így a közterület-felügyelők a helyszíni intézkedések alkalmával a helyszíni bírság kiszabására szolgáló helyszíni bírság tömböket, valamint a közigazgatási bírság helyszíni kiszabására készített formanyomtatványt használják. Emellett különböző nyomtatványokon adnak tájékoztatást a gépjárművezető távollétében kiszabott helyszíni bírságokról, feljelentésekről, figyelmeztetésekről, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletet megsértő ingatlanhasználók postaládáiban a helyszínen kitöltött értesítéseket, figyelmeztetéseket hagynak hátra. A szabályszegések bizonyítására dátummal és időponttal ellátott fényképfelvételek szolgálnak, amelyeket a felügyelők szolgálati mobiltelefonnal készítenek, majd azokat az intézkedést követően azonnal e-mail útján továbbítják a felügyelet@papa.hu központi e-mail címre a további ügyintézés érdekében.

VI. SZERZŐDÉSEK

Szakértelmet igénylő feladatok ellátására a Hivatalnak az alábbi szerződései vannak:

- A Hivatal **munkavédelmi és tűzvédelmi feladatait** vállalkozási szerződés keretében Grünwald Béla egyéni vállalkozó látja el 2012. január 2-től. A szakértő folyamatosan aktualizálja a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzatot, megtartja a szükséges oktatásokat a Hivatalban dolgozóknak.
- A Hivatal teljesíti az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében megfogalmazott általános adatvédelmi elvárásokat (GDPR), ennek keretében rendelkeznie kell **adatvédelmi tisztviselővel**. Ezt a feladatot megbízási jogviszony keretében 2023. június 1-től dr. Miklós Péter Ákos adatvédelmi tisztviselő látja el.
- Az **információbiztonsági felelősi** feladatokat 2023. január 1-jétől a Maxentrop Kft. képviselőjében Hajdu Sándor információbiztonsági menedzser, vezető auditor látja el.
- Az **önkormányzati vagyonkataszter vezetésére** Varga Lajos egyéni vállalkozóval van megbízási szerződésünk.
- A **belső ellenőrzési** feladatokat vállalkozási szerződés keretében Borsodiné Kisfaludy Katalin és Kiss Lilla egyéni vállalkozó látja el.

VII. 2025. ÉVI KIEMELT FELADATOK

A teljesség igénye nélkül, az alábbi kiemelt feladatok állnak előttünk a 2025-es évre:

- az önkormányzat 2025. évi költségvetésének megtervezése és végrehajtása;
- az önkormányzat gazdasági programjának és vagyonhasznosítási koncepciójának felülvizsgálata;
- a Képviselőtestület 2025. évre szóló munkatervében foglaltak végrehajtása;
- Pápa város 3. sz. egyéni választókerületében az időközi önkormányzati képviselő választás előkészítése és lebonyolítása;
- az egyes ellenőrzési ütemtervekben (szálláshelyek, kereskedelmi üzletek, önkormányzati bérlemények ellenőrzése, belső ellenőrzési, helyi adó ellenőrzés ütemterv, törvényességi ellenőrzés) foglaltak végrehajtása;
- a TOP+ pályázatok megkezdése a források megnyílása esetén.

VIII. ÖSSZEZGÉS

2024-ben a Hivatal dolgozóinak kiemelt feladata volt a június 9-i választások jogszabályoknak mindenben megfelelő előkészítése és lebonyolítása, mely megtörtént.

A polgármesteri munkakör átadásának egyes szabályairól szóló 5/2024. (V.30.) KTM rendelet rendelkezései alapján előkészítettük a polgármesteri munkakör átadásáról szóló jegyzőkönyvet, melyhez anyagot szolgáltatott az önkormányzati intézmények vezetői és gazdasági vezetői. A polgármesteri munkakör átadása és átvétele 2024. október 4-én megtörtént.

Mindezzel párhuzamosan előkészítettük a képviselőtestület 2024. október 10-i alakuló ülését.

A Hivatal munkájában napi szinten jelennek meg a beszámolóban említett feladatokon kívül olyanok is, melyek számszerűsíthető formában nem mérhetők. Gróber Attila polgármester úr hivatalba lépését követően az általa meghatározottak szerint közösen tekintettük át az önkormányzati feladatokat, ennek során számos egyeztetésen vettünk részt, melyek érintették a Hivatal, az önkormányzati intézmények és a közfeladatot ellátó gazdasági társaságok által végzett munkát.

Tájékoztatatom Önöket, hogy a Hivatalban 2024. december 30. és 31. napján igazgatási szünet lesz, melynek ideje alatt a Hivatal zárva tart, de a halaszthatatlan közfeladatok folyamatos és zavartalan ellátását biztosítjuk. Az anyakönyvi ügyek intézésére személyes ügyfélfogadást, egyéb ügyek tekintetében telefonos ügyeletet tartunk.

Köszönöm a Képviselőtestületnek, továbbá dr. Áldozó Tamás és Gróber Attila polgármester uraknak, hogy döntéseikkel biztosították a Hivatal működéséhez szükséges feltételeket, és megköszönöm valamennyi munkatársamnak az idei évben végzett munkáját.

A beszámoló összeállításában részt vett:

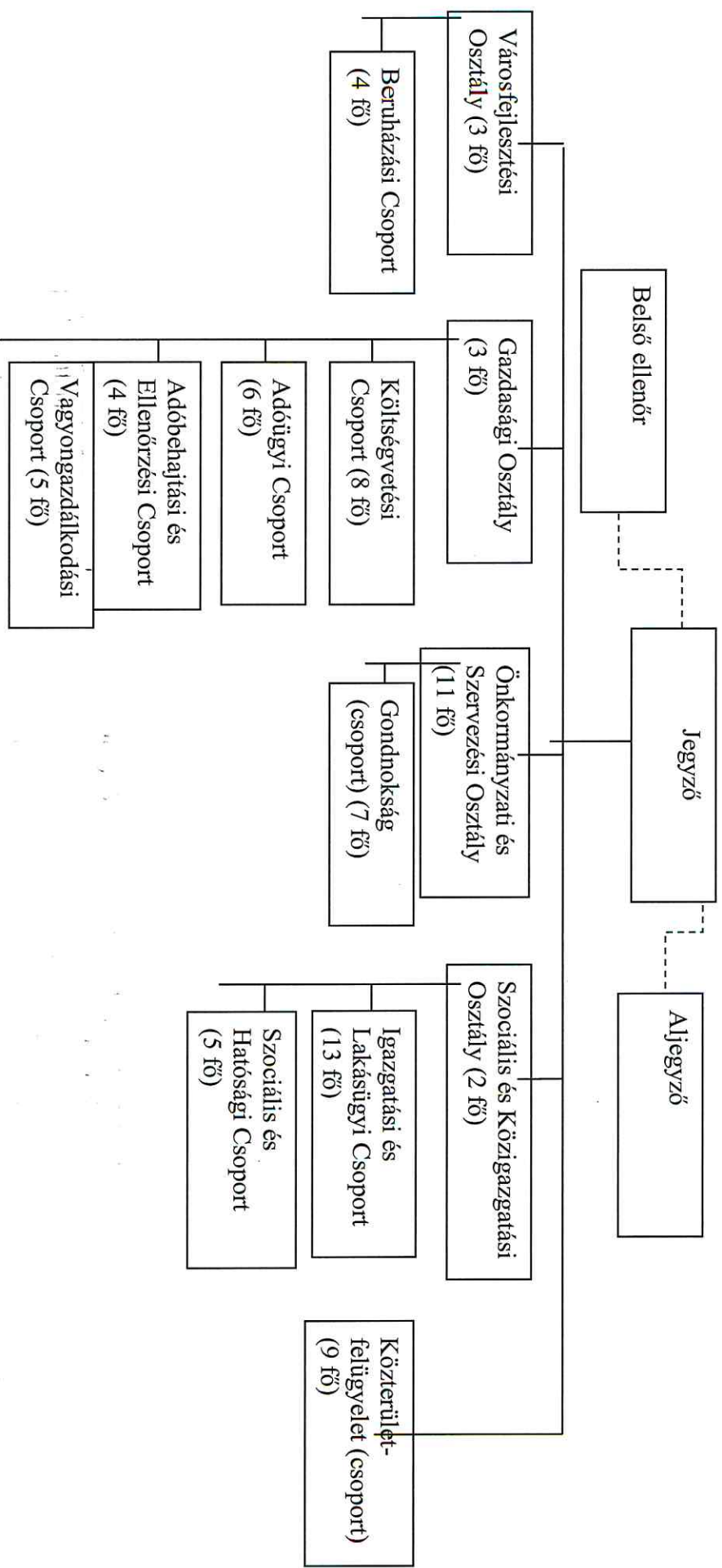
Dr. Verrasztó Norbert Károly aljegyző
Dr. Benkő Krisztina önkormányzati és szervezési osztályvezető
Benecz Rita szociális és közigazgatási osztályvezető
Szalai Krisztina gazdasági osztályvezető
Rádi Róbert városfejlesztési osztályvezető
Szekeresné Markolt Zita adóügyi csoportvezető
Dr. Dobó-Kocsis Veronika adóbehajtási és ellenőrzési csoportvezető
Dr. Orovics Orsika Barbara vagyongazdálkodási csoportvezető
Borisz Terézia költségvetési csoportvezető
Dr. Hegedüs Laura szociális és hatósági csoportvezető
Bakalár Attila igazgatási és lakásügyi csoportvezető
Albert Henrietta beruházási csoportvezető
Császárné Elek Veronika közterület-felügyelet vezető.

Pápa, 2024. december 13.




Dr. Nagy Krisztina
jegyző

1. melléklet



2. melléklet

Peres, nemperes eljárások			
Eljáró hatóság/bíróság	Ügy tárgya	Ügy jelenlegi állása	
Polgári peres eljárások			
1.	Pápai Járásbíróság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 200 000 Ft)	Járásbírószágon az eljárás pernyertességével zárult. (felperes)
2.	Pápai Járásbíróság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 400 000 Ft)	Járásbírószágon az eljárás pernyertességével zárult. (felperes)
3.	Pápai Járásbíróság	Lakás kiürítése és birtokba adása, válaszfal helyreállítása és használati díj követelés (pertárgy értéke: 300 000 Ft)	Járásbírószágon az eljárás pernyertességével zárult. (felperes)
4.	Pápai Járásbíróság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 240 000 Ft)	Járásbírószágon az eljárás pernyertességével zárult. (felperes)
5.	Pápai Járásbíróság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 240 000 Ft)	Járásbírószágon az eljárás pernyertességével zárult. (felperes)
6.	Pápai Járásbíróság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 55 212 Ft)	Járásbírószágon az eljárás pernyertességével zárult. (felperes)

7.	Pápai Járásbíróóság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 35 584 Ft)	Járásbíróóságon az eljárás az Önkormányzat (felperes) pernyertességével zárult.
8.	Pápai Járásbíróóság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 89 989 Ft)	Járásbíróóságon az eljárás az Önkormányzat (felperes) pernyertességével zárult.
9.	Pápai Járásbíróóság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 109 253 Ft)	Járásbíróóságon az eljárás az Önkormányzat (felperes) pernyertességével zárult.
10.	Pápai Járásbíróóság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 304 254 Ft)	Járásbíróóságon az eljárás az Önkormányzat (felperes) pernyertességével zárult.
11.	Pápai Járásbíróóság	Lakás kiürítése és birtokba adása, használati díj követelés (pertárgy értéke: 430 320 Ft)	Járásbíróóságon az eljárás az Önkormányzat (felperes) pernyertességével zárult.
12.	Pápai Járásbíróóság	Társasházi közgyűlési határozat megsemmisítése és új határozat meghozatalának elrendelése, illetve a működés törvényességének helyreállítása érdekében közgyűlés összehívása (pertárgy értéke: nem meghatározható)	Járásbíróóságon az eljárás az Önkormányzat (felperes) pernyertességével zárult.

Fizetési meghagyásos eljárások			
1.	Dr. Gerecz Péter Csaba közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (pertárgy értéke: 24 412 Ft)	Az Önkormányzat kérelmére a közjegyző fizetési meghagyást bocsátott ki. A fizetési meghagyás jogerőre emelkedett.
2.	Dr. Márai Ákos közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Tulajdonnal kapcsolatos követelés (pertárgy értéke: 115 173 Ft)	Az Önkormányzat kérelmére a közjegyző fizetési meghagyást bocsátott ki. A fizetési meghagyás jogerőre emelkedett.
3.	Dr. Varga Krisztina közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Közüzemi díj követelés (pertárgy értéke: 20 075 Ft)	Az Önkormányzat kérelmére a közjegyző fizetési meghagyást bocsátott ki. A fizetési meghagyás jogerőre emelkedett.
4.	Dr. Vig Gábor közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 18 905 Ft)	Az Önkormányzat kérelmére a közjegyző fizetési meghagyást bocsátott ki. A fizetési meghagyás jogerőre emelkedett.
5.	Dr. Szalontai Magdolna Rozália közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Lakáshasználati díj, közüzemi díj, kártérítés követelés (pertárgy értéke: 1 184 679 Ft)	Az Önkormányzat kérelmére a közjegyző fizetési meghagyást bocsátott ki. A fizetési meghagyás jogerőre emelkedett.
6.	Dr. Nagy Marianna közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Közüzemi, közszolgáltatási díj követelés (pertárgy értéke: 255 900 Ft)	Az Önkormányzat kérelmére a közjegyző fizetési meghagyást bocsátott ki. A fizetési meghagyás jogerőre emelkedett.
7.	Dr. Szabó Luca közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Tulajdonnal kapcsolatos követelés (pertárgy értéke: 10 828 Ft)	Az Önkormányzat kérelmére a közjegyző fizetési meghagyást bocsátott ki. A fizetési meghagyás jogerőre emelkedett.
8.	Dr. Toldi Judit közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Közszolgáltatási díj követelés (pertárgy értéke: 138 806 Ft)	Az Önkormányzat kérelmére a közjegyző fizetési meghagyást bocsátott ki. A fizetési meghagyás jogerőre emelkedett.

Végrehajtási eljárások			
1.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás megtörtént.
2.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 200 000 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van (behajthatatlanság miatt várhatóan szünetelni fog).
3.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás megtörtént.
4.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 400 000 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
5.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása, válaszfal helyreállítása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást, a lakás kiürítése, birtokba adása és a válaszfal helyreállítás tekintetében döntött a végrehajtás módjáról. A végrehajtó a kényszerselekmény foganatosítását 2025. április 30. utáni időszakra halasztotta el.
6.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 300 000 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. Az eljárás behajthatatlanság miatt szünetel.
7.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás megtörtént.
8.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 240 000 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
9.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás még nem történt meg.
10.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 497 232 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
11.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás még nem történt meg.
12.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 302 464 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
13.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás megtörtént.
14.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás

	foganatosító bíróság)	(pertárgy értéke: 109 253 Ft)	folyamatban van.
15.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás megtörtént.
16.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás megtörtént.
17.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 531 114 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
18.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 531 114 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
19.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás megtörtént.
20.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás megtörtént.
21.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 79 050 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
22.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 79 050 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
23.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 262 100 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
24.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakás kiürítése és birtokba adása	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A kiürítés, birtokba adás megtörtént.
25.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 182 886 Ft)	A Pápai Járásbíróság elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
26.	Dr. Parti Tamás közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Lakáshasználati díj, közüzemi díj követelés, tulajdonnal kapcsolatos követelés (pertárgy értéke: 543 914 Ft)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
27.	Dr. Szabóné dr. Hüse Gabriella közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Lakáshasználati díj követelés (pertárgy értéke: 70 415 Ft)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
28.	Dr. Gerecz Péter Csaba közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérelti díj követelés (pertárgy értéke: 24 412 Ft)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.

29.	Dr. Márai Ákos közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Tulajdonnal kapcsolatos követelés (pertárgy értéke: 115 173 Ft)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
30.	Dr. Varga Krisztina közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Közüzemi díj követelés (pertárgy értéke: 20 075 Ft)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
31.	Dr. Varga Krisztina közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Közüzemi díj követelés (pertárgy értéke: 20 075 Ft)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.
32.	Dr. Bálint Szabolcs Péter közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Béreti díj követelés (pertárgy értéke: 41 028 Ft)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtás folyamatban van.