

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről **Pápa Város Önkormányzata** (székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12., képviselője: Dr. Kovács Zoltán polgármester, bankszámlaszám: OTP Bank Rt. Pápai Fiókja 11748045-15429410; adószám: 15429410219) a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről a

Standard Copy Irodatechnika Kft. (Székhelye: 8500 Pápa Eötvös u.2. képviselője: Halász Ferenc bankszámlaszám: 10200737-48610652-00000000 adószám: 11322751-2-19) a továbbiakban, mint Szállító között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

A Szállító által forgalmazott irodaszerek, nyomtatványok Megrendelő részére történő szállítása jelen szerződés alapján. A Szerződés az ajánlattevő ajánlatában megadott termékekre, mennyiségekre és árakra vonatkozik.

1. Általános feltételek

1. A szállítási díj - amely magában foglalja a termék árát, a csomagolás és a szállítás költségeit (több telephely esetén is) - az egy termékre adott egységár és kiszállított mennyiségének szorzata. Megrendelő kizárólag I. o. minőségű teljesítést fogad el.
2. A szállítási díj teljes összege:5.678.090.-.....,- Ft + 25% ÁFA, azaz Ötmillióhatszázhetvennyolcezerkilencven forint + 25% általános forgalmi adó, a teljes bruttó szállítási díj7.097.610.-.....,- Ft, azaz Hétmilliókilencvenhétezerhatszáztíz forint
3. Az árak tartalmazzák a felmerülő vámok, adók, illetékek és egyéb díjak összegét. A szállítás alatt a Megrendelő által meghatározott helyre történő behordás is értendő.
4. Megrendelő a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéses összeg pénzügyi fedezete Pápa Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében rendelkezésre áll.
5. Szállító számláit havonta, teljesítésigazolást követően nyújthatja be, a számlához mellékelni kell az aláírt szállítólevelek hiteles másolati példányaikat.
6. Megrendelő a számlák ellenértékét a számla igazolt beérkezése után az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ban előírt igazolás benyújtását követően 30 naptári napon belül, átutalással egyenlíti ki.

2. Megrendelő jogai, kötelezettségei

1. Megrendelő minden hónap 20-ig megküldi írásban a következő hónapra tervezett mennyiségek listáját, melyeknek rendelkezésre állását Szállító a megrendelés beérkezésétől számított 48 órán belül biztosítja.
2. Az előzetesen meghatározott és Szállítónál rendelkezésre álló termékekből Megrendelő felszólítására Szállító az ajánlatában meghatározott idő – azaz 5 perc alatt – leszállítja a kért termékeket.
3. Megrendelő jogosult a leszállított áru mennyiségét és minőségét ellenőrizni, és hibás teljesítés esetén az áru átvételét megtagadni. A hibás teljesítésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
4. Megrendelő köteles a kiszállított, megfelelő minőségű termék átvételéről gondoskodni.
5. Megrendelő köteles a papírmennyiség 20%-át újrahasznosított papírból szállítani.

Dyck

3. Szállító jogai, kötelezettségei

1. Szállító kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező termékeket I. o. minőségi, gyártási, csomagolási és szállítási követelményeknek megfelelően szállítja megrendelő által meghatározott telephelyekre.
2. Szállító vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt a megrendelt termékeket a Megrendelő igényének megfelelően a meghatározott szervezeti egységenkénti bontásban leszállítja.
3. A Megrendelő megrendeléseit a szállító fogadni tudja telefonon, faxon, e-mailen.
4. A szállítás során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, illetve a biztonságtechnikai rendszabályok fokozott betartása a szállító feladata. Szállítónak a szállítást úgy kell szerveznie, hogy a környezetben élők nyugalmát a munkavégzés a legkevésbé zavarja.
5. Szállító vállalja a hibás vagy szállítás közben rongálódott, illetve jelen szerződés 3.1. pontjában foglaltaktól eltérő minőségű termékek gyors, azonnali cseréjét a saját költségére 4 munkanapon belül.
6. Megrendelő anyaghiba vagy működési hiba esetén minden termékre 12 hónap garanciát vállal, a termék Megrendelő által történő átvétele időpontjától számítva.
7. A hibás, szállításnál sérült, hiányosan szállított vagy nem a standard mintának megfelelő termék szállítása esetén 12 hónap cseregaranciát vállal a termék Megrendelő által történő átvétele időpontjától számítva.

4. Szerződéses mellékkötelezettségek

1. Szállító kötelezettségei kötbérterhesek.
2. A kötbér mértéke a hiba, illetve a késedelem mértékéhez igazodik, és a hibával, vagy a késedellemmel érintett árumennyiség értékének 20%-a. A kötbér a havi számlából kerül levonásra.
3. Szállító a jogszabályoknak megfelelő szavatosságot köteles vállalni.
4. Megrendelő a szerződés felmondására jogosult az alábbi esetekben:
 - Szállító ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
 - Szállító méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Szállító a teljesítést felfüggesztette és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 10 (tíz) napon belül nem folytatta;
 - Szállító a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen von be közreműködőt a teljesítésbe;
 - Szállító egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
5. Késedelmes fizetés esetén megrendelő késedelmi kamatot köteles szállítónak fizetni, melynek mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamattal.

5. Átadás-átvétel

1. Szerződő felek az általuk előre egyeztetett időpontban átadás-átvételi eljárást folytatnak le.
2. A teljesítéskor hiba- és hiánymentesen, jelen szerződésben meghatározott minőségben kell az áru átadását biztosítani. Megrendelő az átadás-átvétel tényét a szállítólevél aláírásával

igazolja.

6. Záró rendelkezések

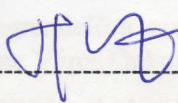
1. Jelen szerződés aláírása napján lép hatályba és 2011. március 31. napjáig terjedő határozott időre szól. A szerződés módosítása, kiegészítése írásban, a szerződő felek egyetértésével, a 2003. évi CXXIX. tv. és a Ptk. alapján történhet.
2. A szerződésből eredő vitás kérdéseket a felek elsősorban közös megegyezéssel kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére a Pápai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

7. A szerződés mellékletei

1. Részletes árajánlat
2. Ajánlati felhívás
3. Ajánlattételi dokumentáció
4. Nyertes ajánlat

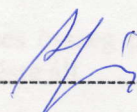
Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, annak rendelkezéseit megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Pápa, 2010. április 2.



Megrendelő

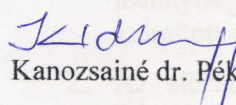




Szállító

STANDARD COPY IRODATECHNIKA
Kereskedelmi és Szolgáltató KFT.
8500 Pápa, Eötvös u. 2.
Adószám: 11322751-2-19
Száml.: 10200737-48610652-00000000
Tel./Fax: 89/324-665; 312-613
1.

Ellenjegyeztem:


Kanozsainé dr. Pék Mária
jegyző



Pápa, 2010. április 2.