



PÁPA VÁROS JEGYZŐJE

8500 PÁPA, Fő u. 5.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/313-989

E-mail: jegyzo@papa.hu

153.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselőtestület 2019. december 19-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pápai Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
Dr. Nagy Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a **jegyző évente beszámol** a Képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről.

A Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót - **2019. november 30-i adatokkal** - az alábbiak szerint terjesztem a Képviselőtestület elé.

A Hivatalt a jegyző vezeti, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért, valamint a törvényes, szakszerű és pártatlan ügyintézésért. A **Hivatal szervezeti felépítését** a beszámoló 1. melléklete tartalmazza. 2019. február 15-ig – a jegyző kinevezéséig – az aljegyző látta el a Hivatal vezetését, gyakorolta a jegyző hatáskörét és jogosítványait.

2019. január 1-jével a Hivatal csatlakozott a Magyar Államkincstár által szolgáltatott **ASP** (Application Service Providing) rendszerhez. Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli és egyéb szoftvereket interneten keresztül veszik igénybe a Magyar Államkincstárnál elhelyezett szerverekről, és ugyancsak itt tárolják a szoftverek által kezelt adatbázisokat.

Az ASP rendszer használata szerves részét képezi a Hivatal működésének, a rendszer jelenleg is folyamatos fejlesztés alatt áll, amelynek célja, hogy végső soron a teljes hivatali elektronikus ügyintézés a rendszeren keresztül történjen.

Az **elektronikus információbiztonságról** rendelkező jogszabályok meghatározzák, hogy a Hivatalnak az elektronikus információs rendszerei védelme érdekében mely biztonsági osztályba kell tartoznia. A Hivatal a jelenleg elvárt biztonsági osztály valamennyi előírásának megfelel. Fontos része a követelményrendszernek a Hivatalba történő belépések szabályozása, nyilvántartása, nyomon követése és ellenőrzése, amiknek a Hivatal a 2019 februárjában kiépített beléptető és kamerarendszerrel teljes mértékben eleget tesz. A beléptető rendszer létrehozásával a Hivatal zónákra lett felosztva, melyekbe a belépés plastik kártya (állandó, valamint vendégkártya) segítségével történik. A beléptető és a kamera rendszer jogszabályszerűen működik, melyet a 2019 novemberében megtartott információbiztonsági ellenőrzés is megerősített.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a **2019. évi ellenőrzési munkatervet** a 138/2018. (XII.20.) határozattal hagyta jóvá. A feladat ellátása külső szakértők megbízásával valósul meg.

A **felügyeleti ellenőrzést** Borsodiné Kisfaludy Katalin egyéni vállalkozó végzi a 2019. évi ütemtervnek megfelelően.

A **belső ellenőrzés** feladatait Kiss Lilla egyéni vállalkozó látja el, aki az éves ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette feladatát. A soron kívüli ellenőrzés keretében a Hivatal egyes szervezeti egységeinél a munkaerő gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata kiemelt jelentőségű volt. Az ellenőrzés kiterjedt a Gazdasági Osztály Adóügyi, Adóbehajtási és Vagyonhasznosítási Csoportjára, valamint a Városfejlesztési Osztályra. A munkafolyamatok megszervezésénél figyelembe vettük az ellenőrzés tapasztalatait.

A 2020. évi belső ellenőrzési tervet úgy készítettük el, hogy a Hivatalban tovább folytatjuk a szervezeti egységek átvilágítását, a munkaerő-gazdálkodás hatékonyságának vizsgálatát.

I.

A Hivatal személyi feltételei

A Hivatal létszámkeretét 2019. évre 89 álláshelyben határozta meg a Képviselőtestület, amelyből január 1-jén 1 álláshely betöltetlen volt, gyermekgondozás céljából 4 fő, keresőképtelenség miatt 2 fő volt tartósan távol.

Az év folyamán további 3 fő távozott hosszabb időre szülési szabadságra, majd GYED-re, közös megegyezéssel 3 fő, próbaidő alatt azonnali hatállyal 2 fő jogviszonya szűnt meg, 3 fő ment nyugdíjba, január hónapban 1 fő köztisztviselő elhunyt.

2019. május 1-jétől új gondoksági csoportvezető irányítja a Gondnokságot, 2019. augusztus 1-jétől a vagyongazdálkodási csoportvezető, az év folyamán további 7 fő kapott köztisztviselői kinevezést, és 1 fővel a jegyző munkaszerződést kötött. A kinevezett köztisztviselők közül 6 fő más közigazgatási szervtől érkezett, ebből 2 fő áthelyezéssel.

A Képviselőtestület döntése alapján 2019. január 21. napjától a Közterület-felügyelet Pápa Város Önkormányzata Városgondnokságának szervezeti egységeként látja el feladatait. Az átszervezés 1 fő csoportvezetőt, 6 fő közterület-felügyelőt és 1 fő közszolgálati ügykezelőt érintett.

A Hivatal a feladatait **2019. november 30-án 76 fővel** látta el.

A Hivatalban keletkező nagy mennyiségű irat sokszorosítását, postázását és rendezését egész évben **közfoglalkoztatott dolgozók** segítik. A Hivatal hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban vesz részt, ennek keretében 2019. január 1. és 2019. február 28. között 8 fő dolgozott a Városházán. A jelenlegi közfoglalkoztatási program 2019. március 1-jétől 2020. február 29-ig tart, melynek keretében a Hivatal november 30-ig 7 főt foglalkoztatott. Ebben az évben a közfoglalkoztatási program költségét 100 %-ban a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya finanszírozta.

II.

Kamarai jogtanácsosi tevékenység ellátása

A Veszprém Megyei Ügyvédi Kamarába bejegyzett kamarai jogtanácsosként a jegyző és az aljegyző jogosult a Hivatal és Pápa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tekintetében ügyvédi tevékenységre. Ez jelenti a jogi képviselet ellátását, jogi tanácsadást, okiratszerkesztést, okirat ellenjegyzését, a tevékenységgel összefüggésben a szerkesztett okiratok és mellékleteik elektronikus okirati formába alakítását.

Kamarai jogtanácsosként 39 szerződés szerkesztését és ellenjegyzését végeztük el, 15 bírósági peres, 5 nemperes, továbbá 9 végrehajtási eljárásban láttunk el jogi képviseletet, 6 esetben büntetőeljárást kezdeményeztünk.

A kamarai jogtanácsosként ellátott jogi képviseletről a peres, nemperes, valamint végrehajtási eljárások tekintetében a beszámoló 2. melléklete tartalmaz tájékoztatást.

A jegyző és aljegyző jogi-szakmai segítséget nyújt továbbá az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezetői részére.

III.

A Hivatal szervezeti egységei által ellátott feladatok

Az egységes Hivatal belső szervezeti egységekre, osztályokra és csoportokra tagozódik. Az osztályok élén az osztályvezető, a csoportok élén a csoportvezető áll. A Hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint az alábbiak:

1.

Titkárság

A Titkárságon 2019. november 30-án 1 fő osztályvezető, 10 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő, a Gondnokságon (csoport szintű szervezeti egység, ahol valamennyien a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók) 1 fő csoportvezető és 8 fő gondnoksági dolgozó végezte munkáját.

A Titkárság ellátta:

- a Képviselőtestület, a városrészi és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkájához kötődő szervezési és adminisztrációs tevékenységet,
- a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával, az egyéb munkavállalók munkaviszonyával, az intézményvezetők és 2 fő gazdasági vezető közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítését, adminisztrálását, a nyilvántartások vezetését,
- a választások előkészítését és lebonyolítását,
- a köznevelési, közművelődési és egyéb kulturális, valamint ifjúsági és sporttal kapcsolatos egyes feladatokat,
- a Hivatal informatikai hátterének működtetését.

Választásokkal kapcsolatos feladatok

A Titkárság 2019. évi tevékenységének jelentős részét tette ki az európai parlamenti képviselőválasztás, valamint a helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek és a nemzetiségi önkormányzati képviselők, továbbá a településrészi önkormányzati képviselők választásának előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.

Ennek keretében a Titkárság látta el

- a központi és szavazóköri névjegyzék vezetését,
- a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének vezetését,
- a választópolgárok tájékoztatását,
- a 4. sz. országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó települések (Pápa és további 86 település) tekintetében a logisztikai feladatok ellátását,
- a 4. sz. országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó települések jegyzői és a szavazatszámláló bizottsági tagok felkészítésének megszervezését,
- a Helyi Választási Bizottság üléseinek megszervezését, döntései előkészítését,
- a választáshoz szükséges tárgyi eszközök, nyomtatványok biztosítását.

A választásokhoz kötődően, a központi névjegyzékkel kapcsolatban 227 db kérelem, a szavazóköri névjegyzékekkel kapcsolatban 857 db kérelem feldolgozását végezte el a Titkárság.

A Képviselőtestület 2019. augusztus 30-i ülésén megválasztotta a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait. A Bizottság 11 ülésén mindösszesen 83 határozatot hozott, 3 polgármester-jelöltet, 22 egyéni választókerületi képviselőjelöltet, 3 német és 9 roma nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltet vett nyilvántartásba.

A Képviselőtestület 2019. október 26-i alakuló ülésén 4 településrészi önkormányzat létrehozásáról döntött, Borsosgyőr, Kéttornyúlak, Tapolcafő, valamint az Öreghegy-Kishegy-Törzsökhegy városrészek tekintetében. A jelöltállítás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, az ajánlószelvények formai, tartalmi ellenőrzését, a jelölő polgárok és a jelöltnek ajánlott személyek választójogának vizsgálatát a Titkárság végezte.

A Képviselőtestület és bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2019. november 30-ig 13 alkalommal ülésezett, melyből 1 rendkívüli ülést és 1 alakuló ülést tartott.

A Képviselőtestület az év során 167 határozatot hozott, 5 esetben új önkormányzati rendeletet alkotott, 16 esetben hatályos önkormányzati rendelet módosításáról döntött.

A Képviselőtestület ülésein a képviselők részvételi aránya 88,72 %-os volt.

Az önkormányzati bizottságok ülései 2019. október 13-ig:

Név	Ülések száma	Meghozott határozatok száma
Egészségügyi és Szociális Bizottság	8	30
Humán erőforrás Bizottság	11	104
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	12	100
Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság	10	36
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság	10	75

A Képviselőtestület alakuló ülésén 3 bizottság létrehozásáról döntött, melyek mindegyike egy ülést tartott 2019. november 30-ig: a Gazdasági Bizottság 17 határozatot, a Humán erőforrás Bizottság 64 határozatot, az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 8 határozatot hozott.

A Képviselőtestület a fenti időszakban mindösszesen 18 pályázat benyújtásáról, illetve két ülés közötti időszakban a polgármester által benyújtott pályázat utólagos jóváhagyásáról döntött.

2019. évben "PÁPA VÁROSÉRT" Érdemérem kitüntetésben 2 főt, Pápa Város Díszoklevele kitüntetésben 3 főt részesített a Képviselőtestület, a polgármester 5 főnek adott Pro Publico elismerést.

Ebben az évben 1 törvényességi felhívás érkezett a Pápa város településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet vonatkozásában.

A településrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása

A településrészi önkormányzatok 2019. október 13-ig tartott üléseire és meghozott határozataira vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Név	Ülések száma	Meghozott határozatok száma
Borsosgyőri Városrész Önkormányzata	5	19
Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzata	5	18
Tapolcafői Városrészi Önkormányzat	4	16

Nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével összefüggő feladatok

A 2019. október 13-án megtartott nemzetiségi települési önkormányzati választásokat megelőzően és azt követően is két nemzetiségi önkormányzat működik Pápán.

Mindkét nemzetiségi önkormányzat az idei évben is megtárgyalta és elfogadta a hatályos törvényi szabályozás alapján előírt kötelező előterjesztéseket, rendelkeznek költségvetéssel, Szervezeti és Működési Szabályzattal, a jogszabálynak megfelelően sor került a Pápa Város Önkormányzatával megkötött, működési feltételek biztosításáról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára is. A 2019. október 13-i választásokat követően a Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és a Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat is megtartotta alakuló ülését, megválasztották tisztségviselőiket, elfogadták az új Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint ismételten együttműködési megállapodást kötöttek az Önkormányzattal a működési feltételek biztosításáról.

A Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 30-ig 8 képviselőtestületi ülést tartott, amelyeken 43 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2019. évre 1040 000 Ft működési támogatást, valamint 1 340 688 Ft feladatalapú támogatást kapott, két sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériumához, amelyeken „Zarándoklat a sajpálfalai vérkönnyező Szűzanyához” című program megvalósítására 250 000 Ft összegű, a „Cigány kulturális hagyományörző és kézműves tábor” című program megvalósítására 600 000 Ft támogatást nyert.

A Pápa Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Kozák János, helyettese Németh Richárd.

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 30-ig 9 ülést tartott, amelyen 53 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat 2019. évre 1 040 000 Ft működési és 1 176 528 Ft feladatalapú támogatáson túl két sikeres pályázatot nyújtott be Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez, amelyen összesen 400 000,- Ft támogatást nyert el német szépkiejtési verseny rendezésére, és a téli ünnepekhez kapcsolódó rendezvényekre: a Márton napi forgatag és lámpás felvonulás, valamint a már hagyományosnak tekinthető adventi hangverseny lebonyolításához.

A Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Pillerné Földi Ilona, helyettese Göögösné Bakos Adél.

A Képviselőtestület, az önkormányzati bizottságok, a városrészi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívása és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldése a jogszabályoknak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

Hivatal személyzeti ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatok

A Hivatalban közszolgálati jogviszony, munkajogviszony keretében, közfoglalkoztatásban, diákmunka keretében alkalmazott dolgozók jogviszonyának keletkezésével, módosításával, megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, a béren kívüli juttatások iratainak, a dolgozók tájékoztatásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések elkészítését, dolgozók szabadságának folyamatos nyilvántartását, a köztisztviselők teljesítményértékelésével, minősítésével, a továbbképzésekkel kapcsolatos feladatokat a Titkárság látja el.

A feladat ellátása során folyamatos a kapcsolattartás a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával és a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságával.

Országos Kulturális Digitalizációs Közfoglalkoztatási Program keretében 2 fő foglalkoztatása valósult meg, a résztvevők tevékenységüket az intézményvezetők szakmai irányításával a Jókai Mór Városi Könyvtárban, és a Gróf Esterházy Károly Múzeumban végzik. A közfoglalkoztatási program végrehajtásában az Önkormányzat, mint az intézmények fenntartója, koordinátorként vesz részt, a projekttel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat a Titkárság látja el.

Július és augusztus hónapokban az előző évekhez hasonlóan **nyári diákmunka programban** vett részt a Hivatal. A diákok körében a program népszerű, már a meghirdetés előtt nagy volt az érdeklődés.

A nyári diákmunka program keretében a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100 %-os támogatásával júliusban 6 fő, augusztusban 3 fő vett részt a Hivatali feladatok (adminisztráció, irattározás, postázás, telefonközpont kezelése, gyermekfelügyelet nyári táborban, intézmények közötti kézbesítői feladatok) ellátásában. A 16. életévüket betöltött, nappali rendszerű oktatásban, középiskolai vagy felsőoktatásban résztvevő diákok napi 6 órás munkavégzés keretében látták el legjobb tudásuk szerint a rájuk bízott feladatokat.

A képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a településrészi önkormányzati képviselők, a nemzetiségi önkormányzati képviselők, a köztisztviselők, intézményvezetők és a közszolgálatban nem álló, vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett, az önkormányzati gazdasági társaságokban és közalapítványokban tevékenykedő tisztségviselők vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és nyilvántartási feladatok keretében 2019. november 30-ig mindösszesen 143 vagyonnyilatkozat kezelését láttuk el.

Nyári tábor

A Titkárság az idei évben is megszervezte a Hivatalban, az önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél, valamint az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságoknál dolgozó kollégák gyermekei részére a nyári tábort. Az igények figyelembe vételével a tábor 3 hetes időtartama alatt (június 24-28., július 8-12. és július 15-19.) összesen 2 táborvezető és 4 diák foglalkoztatott segítségével igyekeztünk a résztvevő gyermekek részére tartalmas - elsősorban ingyenes, vagy csak kisebb költséggel járó - programokat összeállítani. A táborban az első és második héten 9-9, a harmadik héten 15 gyermek vett részt.

Tanulók gyakorlati képzése

A 2019. június 17. és 2019. július 12. közötti időszakban a Pápai Szakképzési Centrum Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiumának két tanulója (1 fő 10. osztályos és 1 fő 11. osztályos) háromoldalú megállapodás alapján teljesítette a 140 órás összefüggő **gyakorlati képzését**. A megállapodás értelmében a tanulók pénzbeli juttatásban részesültek.

Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az intézmények mindennapi tevékenységének, valamint a jogszabályok változásának következtében a tevékenység folyamatos, mely

- az intézmények alapító okirata módosulásának bejelentését,
- intézményvezetői felmentéssel kapcsolatos bejelentést,
- a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követő bejelentéseket,
- az intézmények által benyújtott pályázatokhoz szükséges törzskönyvi kivonatok beszerzését jelentette.

Köznevelési ügyek

A köznevelési intézményeket - kivéve Pápai Városi Óvodák - 2013. január 1-jétől ugyan nem az önkormányzat működteti és a feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon a Pápai Tankerületi Központ, a Veszprémi Tankerületi Központ, a Pápai Szakképzési Centrum, illetve az Agrárminisztérium ingyenes vagyonkezelésében van, de az idei esztendőben is több intézmény esetén vált szükségessé a vagyonkezelési szerződés módosítása. A pénzügyi elszámolások elkészítése, illetve a vagyonkezeléshez kötődő egyéb problémák kezelése, egyeztetése szintén folyamatos feladatot jelent számunkra.

A köznevelési feladatok körében ellátjuk a Pápai Városi Óvodák szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat is.

Közművelődési és egyéb kulturális feladatok

A közművelődés és a kultúra területén tevékenykedő önkormányzati fenntartású intézmények:

- a Gróf Esterházy Károly Múzeum,
- a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ,
- a Jókai Mór Városi Könyvtár és
- a Pápa Városi Televízió.

Ezen intézmények kapcsán is vannak folyamatosan végrehajtandó fenntartói feladatok: az intézmények tevékenységének koordinálása, a szakmai munka segítése, valamint az ágazati jogszabályok által meghatározott fenntartói feladatok ellátása, az intézményvezetőkkel közösen a pályázatok előkészítése és benyújtása, a pályázaton nyert támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolás benyújtása.

A Titkárság egyes városi rendezvények megszervezésével, lebonyolításával, koordinációjával kapcsolatosan is vállal feladatokat, részfeladatokat.

2019. márciusában a Titkárság bonyolította az Önkormányzat meghívásos pályázatát a városban működő egyes civil szervezetek és kiemelt rendezvények 2019. évi támogatására, melynek során a rendelkezésre álló 10 000 000 Ft keretösszezből 7 pályázó részesült mindösszesen 9 750 000 Ft összegű támogatásban.

Ifjúsági és sport feladatok

Ebben a témakörben fontos megemlíteni a felsőoktatásban résztvevő hallgatók tanulmányi támogatásához kapcsolódó pályázatok lebonyolítását, amely az Önkormányzat vonatkozásában három támogatási lehetőséget jelent: utazási támogatás, lakhatási támogatás, Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat.

Az Önkormányzat 2019. évben két fordulóban az előző évekhez hasonlóan pályázati kiírást tett közzé a pápai székhelyű sportegyesületek számára.

A 2019 januárjában 24 egyesület pályázott, 2019 júliusában pedig 12, mindegyik pályázat érvényes volt. A pályázatok áttekintése és bírálatra történő előkészítése után a Humánerőforrás Bizottság a pályázóknak – a korábban nyújtott támogatásról történő elszámolások elfogadása után – a rendelkezésre álló 83 680 000 Ft pályázati összeg terhére az első körben mind a 24 pályázatot benyújtó egyesület számára ítelt meg támogatást, a második körben 4 pályázatot támogatott.

Informatikai feladatok

A Hivatal informatikai rendszerének működtetését 2 fő köztisztviselő és 1 fő rendszergazda vállalkozási szerződés keretében végzi. Ez a tevékenység magában foglalja a belső informatikai rendszer folyamatos és biztonságos működtetését, a munkaállomások megfelelő karbantartását, illetve az alkalmanként és helyben megoldható problémák kezelését.

A Hivatal mindennapi munkáját jelentős számú szoftver segíti, melyek beszerzése, folyamatos frissítése, valamint a jogszabályváltozásokból és a megváltozott feladatok ellátásából adódó igények teljesítése is az informatikus kollégák, valamint a rendszergazda feladata. Napjainkban a pályázatok jelentős része webes felületen történő rögzítéssel érhető el. Ennek a feladatnak a teljesítéséhez folyamatos háttérrel biztosítanak a munkatársak.

Az informatikai rendszer naprakész működtetése érdekében minden évben fontos feladat a beszerzések megtervezése, egyeztetése, lebonyolítása, valamint a beszerzett hardverek és szoftverek telepítése.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény értelmében kiemelten fontos a nemzeti vagyoni részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága. A törvény alapján a Hivatal számára az informatikai rendszerrel kapcsolatban előírt biztonsági szint a 2-es. Az informatikai rendszer biztonsági megfelelőségének felülvizsgálata és a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata naprakész állapotának fenntartása, továbbá a cselekvési tervben foglalt teendők megvalósítása folyamatos. E feladatok elvégzését az informatikával foglalkozó munkatársak látják el, az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel – IPMonitoring Kft. képviselőjében Szűcsné Tóth Éva - együttműködve.

Az évi rendszeres információbiztonsági ellenőrzést az IPMonitoring Kft. 2019. november 11-12-én végezte el. A vizsgálat kiterjedt a Hivatal számára előírt cselekvési tervben foglalt követelmények teljesítésére, a hivatali informatikai infrastruktúra megfelelőségére, a dolgozók felkészültségére, a vezetett nyilvántartások, naplók naprakészségére. Az ellenőrzés eredménye alapján a Hivatal megfelelt a részére előírt információbiztonsági szint követelményeinek.

Az idei évben feladatként jelentkezett a 2019. január 1-jétől bevezetett önkormányzati ASP rendszerhez az elkülönített NTG hálózat bevezetése a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt-vel együttműködve, amely a tervezési fázisban tart, az előzetes felmérések befejeződtek.

Gondnokság (csoport):

- biztosította a Hivatal működéséhez szükséges technikai feltételeket, eszközöket, a hivatali épületek üzemeltetését, karbantartását,
- elvégezte az egyes hivatali és városi rendezvényekhez kötődő technikai feladatokat,
- ellátta a Bükfürdő, Muskátli sor 3. sz. alatti Pápa Panzió üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

2.

Gazdasági Osztály

A Gazdasági Osztályon 2019. november 30-án 1 fő osztályvezető, 4 fő csoportvezető, 18 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő végezte munkáját.

Adóügyi Csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető, 5 fő ügyintéző.

A Hivatal 2019 márciusában csatlakozott az ASP Adó szakrendszerhez. Az átállás jelentősen megváltoztatta a csoport korábbi munkáját, és nagymértékben meghatározta az idei év feladatait. Az új rendszerben több adat, információ rögzítésére van szükség, ezért ugyanannak a feladatnak az ellátása hosszabb időt vesz igénybe.

A gazdasági társaságok, az egyéni cégek és az egyéni vállalkozók kizárólag elektronikus úton indíthatnak adóigazgatási eljárást. Az elektronikus ügyintézés biztosítási kötelezettségnek a Hivatal az ASP-vel lefedett ügytípusok esetében az ASP rendszeren keresztül tesz eleget, amennyiben az ügy elintézéséhez az Önkormányzati Hivatali Portálon nem található elektronikus űrlap, akkor az ePapír útján biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

2019. március 1-ig az ONKADO programot használtuk, mely az elektronikus kézbesítést nem tudta kezelni, ezért az I. félévben a fizetési értesítőket egyenként kellett előállítani és elektronikusan kézbesíteni. A II. félévi befizetéshez szükséges értesítőket az ASP programmal már csoportosan készítettük és kézbesítettük, amihez szükséges volt az ügyfelek azonosítójának rögzítése, melyet mintegy 3 000 egyéni vállalkozó esetében egyenként kellett a rendszerben rögzíteni.

Az Adóügyi csoport a helyi adók tekintetében ellátta:

- az adókimutatással, beszédessel, nyilvántartással, könyveléssel kapcsolatos feladatokat,
- a méltányossági kérelmek elbírálását,
- adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiállítását,
- adó- és értékbizonyítványok kiállítását.

Fenti feladatok a következő adónemekre terjednek ki: magánszemélyek kommunális adója, telekadó, építményadó, helyi iparüzési adó, gépjárműadó, idegenforgalmi adó, talajterhelési díj, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, jövedéki adó.

Az adónemek vonatkozásában a bejelentkezések, adatbejelentések, adóbevallások, központi adatszolgáltatás (gépjárműadó) alapján történik az adókimutatás, a határozatok meghozatala, a változások átvezetése, a számítógépes feldolgozás.

Magánszemély kommunális adója

Az adókimutatásról, megszűnéséről, adatváltozásról, adómentesség megállapításáról mindösszesen 1 931 db határozat készült.

Az adóhatóság az adatbejelentési kötelezettség nem teljesítése esetén a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett felhívja az adózót az adókötelezettség teljesítésére. 301 db felszólítást küldtünk az adózóknak. Amennyiben a felszólítás ellenére sem történik meg az adókötelezettség teljesítése, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján 50 000 Ft bírságot kell kiszabni és ismételten felszólítani az adózót. A második felszólításra sem teljesítő természetes személyt az adóhatóság 200 000 Ft mulasztási bírsággal sújtja. 148 esetben került sor bírság kiszabására, ebből 38 esetben 200 000 Ft összegű mulasztási bírságot állapítottunk meg.

Amennyiben a felszólítás ellenére sem történik meg az adatbejelentés benyújtása, az adóhatóság a közhiteles nyilvántartások alapulvételével is megállapíthatja az adót, ha a rendelkezésre álló adatok ismeretében a tényállás tisztázott, ez 5 esetben történt meg.

Jelenleg 10 218 főadózó 11 280 db adótárgyának kimutatását tartjuk nyilván. A 2019. évi adókimutatás 159 185 932 Ft.

Mentességet 580 fő részére állapítottunk meg, ezáltal 8 700 000 Ft megfizetése alól mentesültek az adózók. Az önkormányzati rendelet alapján

- 101 fő települési lakhatási támogatásban részesülő,
- 139 fő egyedül élő (akinek jövedelme nem haladja meg a 85 500 Ft-ot),
- 5 fő ápolási díjban részesülő,
- 331 fő fogyatékosági támogatásban vagy magasabb összegű családi pótlékban részesülő, valamint
- 4 fő szükséglakásban lakó volt jogosult mentességre.

Az adóhatóság a természetes személy kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Ez alapján 63 adózó 765 000 Ft adótartozását töröltük egyedi méltányossági kérelem alapján.

Telekadó

619 fő adózót tartunk nyilván, az adótárgyak száma 898 db.

Mezőgazdasági művelés miatti csökkentés: 50 db telekre 133 279 m² a mentes terület, építési engedély miatt: 30 db telekre 22 477,92 m² a mentes terület. 0 Ft adómérték alá tartozó telkekről 292 db bevallás érkezett.

A 2019. évi adókimutatás 39 025 914 Ft.

Az adóketetésről, megszűnésről, adatváltózásról, adómentesség megállapításáról összesen 160 db határozat készült.

Az adat-bejelentési kötelezettség nem teljesítése miatt 30 esetben küldtünk felszólítást az adózóknak.

Építményadó

4 762 fő adózó 6 330 db adótárgyának adóketetését tartjuk nyilván, melyből a gépjárműtárolók száma 4 653 db, az összes adóköteles alapterület 604 313,2 m², melyből a gépjárműtárolók alapterülete 85 525,78 m².

A 2019. évi adóketetés 587 792 242 Ft.

Az adóketetésről, megszűnésről, adatváltózásról, adómentesség megállapításáról 424 db határozat készült.

Az Adóügyi Csoport ügyintézői a munkafolyamatba épített ellenőrzést is végeznek az adókötelezettséget elmulasztók kiszűrése érdekében: például a magánszemélyek kommunális adójában bejelentett változáskor figyelemmel kísérjük, hogy van-e az építményadó hatálya alá tartozó adótárgya az adóalanynak. Az ügyintéző munkája kiterjed arra is, hogy tulajdonosváltózás, elhalálozás esetén a tulajdonjog fennállása szerinti valamennyi tulajdonos eleget tegyen bevallási kötelezettségének.

Az adat-bejelentési kötelezettség nem teljesítése miatt 35 esetben küldtünk felszólítást az adózóknak.

2018. január 1-jétől adóköteles az Önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szoló törvény szerinti reklámhordozó. 12 fő adózó 78 db adótárgyára 9 988 800 Ft a ketetett adó.

Helyi iparűzési adó

A helyi iparűzési adó önadózással teljesítendő, mely azt jelenti, hogy az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni.

A bevallások benyújtásának határideje 2019. május 31. volt, a feldolgozásra nyitva álló 30 napos határidő alatt 2 634 db bevallás feldolgozása történt meg.

Év közben kérelem alapján 9 esetben határozattal módosítottuk az adóelőleget.

A vállalkozók 523 adatbejelentését, illetve változás-bejelentését dolgoztuk fel.

Adóellenőrzés elvégzéséhez 60 adózóról kértünk adatot a NAV-tól, melynek célja annak megállapítása, hogy a helyi iparűzési adó tekintetében benyújtott bevallás adatai egyeznek-e az állami adóhatóság adataival.

A bevallási kötelezettségüket elmulasztók részére 335 db felszólító levelet küldtünk.

Idegenforgalmi adó

Az adó önadózással teljesítendő, 55 adóalanynak minden hó 15. napjáig kell bevallási és befizetési kötelezettségét teljesíteni a vendégéjszakák alapján beszedett idegenforgalmi adóról. A bevallások feldolgozása minden hónapban határidőben megtörtént.

Talajterhelési díj

2019. évben – a 2018. évi fogyasztás alapján – 289 db volt a kötelezett fogyasztási hely, melyből 139 helyen „0” m³ volt a felhasználás, itt fizetési kötelezettség nem keletkezett. Határidőben 77 db bevallás érkezett.

Az önkormányzati rendelet alapján 48 fő mentesült a díjfizetés alól, mert éves vízfogyasztása nem érte el a 20 m³-t. 9 fő részére állapítottunk meg díjmentességet.

A bevallási kötelezettségüket elmulasztók részére 50 db felszólító levelet küldtünk

Gépjárműadó

A BM Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Államtitkárságtól kapott gépjármű adatállomány alapján kell a nyitó kivetési állapotot kialakítani, határozattal, illetve értesítéssel tájékoztattuk az adózókat a fizetési kötelezettségükről. A feldolgozás az ASP programra történő átállás előtt az ONKADO programmal történt (ez február hónapban kb. 14 000 küldemény elkészítését és postázását jelentette). Ezt követően havi adatszolgáltatás alapján a változásokat minden hónapban fel kell dolgozni. 2 970 esetben került sor határozat meghozatalára.

Az adóztatott gépjárművek száma 11 929 db.

Jövedéki adó

A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzését 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az adatokban bekövetkezett változás bejelentése is az önkormányzati adóhatósághoz történik.

A magánfőző az előállítást megelőzően 700 Ft értékű párlat adójegyet köteles beszerezni a NAV Veszprém Megyei Adó- és Vámigazgatóságánál. A vámigazgatóság a párlat adójegyek kiadott mennyiségéről értesíti a desztillálóberendezés használati helye szerinti önkormányzati adóhatóságot.

2019. évben iktatott ügyiratok száma 19.

Adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok

A beszámolási időszakban az adózók kérelmére kiállított adóigazolások száma 307 db, az adó- és értékbizonyítványok száma 593 db.

Adókönyvelés

Az adóhatóság a hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását a 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet szabályai szerint 1 fő látja el. Feladatai közé tartozik az adóbevételek könyvelése, kérelemre a túlfizetések visszautalása, rendezése, a késedelmi pótlékkal, bírságokkal kapcsolatos ügyintézés, az ügyfelek tájékoztatása.

Az adózás rendjéről szóló törvény alapján az önkormányzati adóhatóság a helyi adók és a gépjárműadó vonatkozásában a százezer – magánszemélyek esetében az ötvenezer – forintot elérő, 90 napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkező adózó nevét (elnevezését), lakóhelyét, telephelyét, adóazonosító számát és az adótartozás összegét a helyben szokásos módon közzé teheti. A hátralékok csökkentése érdekében 2016. december 1-je óta tesszük közzé az adótartozók listáját, az adatokat 3 havonta frissítjük.

Az ONKADÓ-ból az ASP-be történő sikeres migráció elvégzéséhez folytatni kellett a természetes személy adózók hiányzó azonosító adatainak (születési név, születési hely, születési idő, anyja neve), a társaságok statisztikai számjeleinek pótlását az átállás megkezdéséig. A migrálást március 11–14. között kellett elvégezni, mely idő alatt egyik adónemben sem lehetett feldolgozást végezni. Az I. félévi adók fizetési határideje ekkor volt, emiatt jelentős kiesés történt a bevallások, adómentességi kérelmek feldolgozásában, a befizetések könyvelésében, így a feladatok határidőben történő teljesítését túlmunkavégzéssel tudtuk biztosítani.

Az adózás rendjéről szóló törvény szerint legkésőbb október 31-ig kell megküldeni az adózók részére az adószámlákról a folyószámla egyenleg értesítőket. A postai küldeményeket az idei évben nem helyben állítottuk elő és borítékoltuk, hanem az EPDB Nyomtatási Központ Zrt-vel kötött szerződés alapján az ASP program keretén belül leválogatott állomány átadását követően 11 000 db küldemény előállítását, csekknymtatást, borítékolást, postára adást is az EPDB Zrt. végezte.

Méltányossági kérelmek

A benyújtott méltányossági kérelmek száma 2019. évben 241 db volt, melyek esetében az alábbi döntések születtek:

- 111 adózó részére részletfizetést engedélyeztünk, mindösszesen 41 664 317 Ft adótartozás megfizetésére;
- 69 adózó adótartozását töröltük, illetve mérsékeljük, melyből kommunális adótörlesztés 765 500 Ft, építményadó 27 000 Ft, talajterhelési díj 712 800 Ft, bírság, pótlék 656 822 Ft;
- 47 adózó kérelmére az előírt 2 850 000 Ft bírságot mérsékeljük 1 350 000 Ft-tal;
- 9 esetben ez eljárást megszüntettük, melynek oka a hiánypótlás teljesítésének elmulasztása, vagy az volt, hogy a kérelem benyújtását követően a tartozást megfizették;
- 5 adózó esetében utasítottuk el a benyújtott méltányossági kérelmet arra hivatkozással, hogy a megélhetés súlyos veszélyeztetettsége nem állt fenn.

Adóbehajtási Csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető, 3 fő ügyintéző.

A szervezeti egység működésének célja, hogy csökkentse a város helyi adókban fennálló kintlévőségeit, valamint a végrehajtás fenyegetettségének, és a helyi adók tárgyában tartott helyszíni ellenőrzések hatására javítsa az adófizetésre kötelezettek bevallási és fizetési fegyelmét.

A csoport ellátta:

- az adóhátralékok, adók módjára behajtandó köztartozások behajtását a végrehajtás eszközeivel,
- a helyi adók hatálya alá tartozók, de oda be nem jelentkezettek körének megállapításával kapcsolatos feladatokat adminisztratív eszközökkel (pl. a földhivatali nyilvántartás lekérdezése),
- helyszíni eljárások során az adatbejelentések (bevallások) ellenőrzését.

A korábbi évekhez képest a fizetési felhívások számát a töredékére csökkentettük, és csak azokban az esetekben éltünk vele, ahol az előzményekből vélelmezhető, hogy figyelmetlenségből nem fizetett az ügyfél, és korábban vele szemben még nem indult végrehajtási eljárás.

Cselekmény	2019.11.30-i állapot
Munkabér letiltás	52
Gépjármű foglalás	22
Fizetési felhívás	22
Inkasszó	420
Telefonos egyeztetés	8
Forgalomból kivonás (gépjármű)	17
Jelzálogjog bejegyzés ingatlanra	7
Cégadatokba végrehajtás bejegyzése	106
Végrehajtási jog bejegyzése ingatlanra	6
Mögöttes kötelezés	9
Helyszíni eljárás	9
Árverés	-
Gépjármű szállítási értesítő kiküldése	2
Munkahely keresés	175
Banki adatkérés	189
Összesen:	1 044

Végrehajtási cselekmények hatására befolyt összegek:

Adónem	2019. 11.30-i állapot (Ft)
Építményadó	47 634 614
Helyi iparüzési adó	25 221 188
Gépjárműadó	5 260 903
Késedelmi pótlék	1 195 023
Bírság (végrehajtási költség)	1 883 986
Talajterhelési díj	931 871
Idegenforgalmi adó	27 170
Telekadó	4 706 179
Kommunális adó	901 506
Hatósági eljárási illeték	56 600
Összesen:	87 819 040

Ezen felül adók módjára behajtandó köztartozások:

Adónem	2019. 11.30-i állapot (Ft)
Egyéb (Nálunk marad)	32 035
Idegen (Végrehajtást kérőnek utaljuk)	714 720
Összesen:	746 755

Fő szabályként a legrégebbi esedékességű és/vagy legnagyobb tartozásokat vonjuk végrehajtás alá. Nem évülhet el úgy adótartozás, hogy annak a behajtására ne tettünk volna kísérletet, illetve ne történt volna meg legalább a nyilvántartáson, lekérdezésen alapuló vagyonfeltárás.

Ellenőrzési eredmények

Az idei év kiemelt feladata volt a város közigazgatási területén található reklámhordozók ellenőrzése, felmérése, ami helyszíni eljárások keretében mérésekkel, fényképek készítésével indul, és az így gyűjtött adatok nyilvántartásba vételével, feldolgozásával folytatódik. Az adó alanya a reklámhordozó tulajdonosa, de ez nem feltétlenül egyezik meg annak az ingatlannak tulajdonosával, ahol az adótárgyat elhelyezték.

Eddig 165 utcában folytattunk ellenőrzést, ahol 258 db reklámhordozót találtunk. A begyűjtött adatok feldolgozása folyamatos, és a bevételek is érkeznek.

A reklámhordozók kiemelt ellenőrzésén túl 4 esetben végeztünk építményadóval kapcsolatos helyszíni ellenőrzést.

Vagyongazdálkodási Csoport

A csoport létszáma 2019. augusztus 1-jétől 1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző.

A csoport feladata:

- önkormányzati vagyonkezelés és vagyon-hasznosítás, vagyongazdálkodás,
- ingatlanok hasznosítását megelőző pályázati felhívások elkészítése, pályázati tárgyalások lebonyolítása,
- önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása,
- nem lakáscélú helyiségek bérbeadása, üzemeltetése, az ehhez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása,
- szerződések elkészítése és jogi ügyek intézése,
- közterület-használat engedélyezési eljárás lefolytatása (2019. szeptember 1. előtt közterület-használati szerződések megkötése),
- termőföld kifüggesztések.

Vagyonhasznosítás

Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok értékesítésével kapcsolatos feladatok keretében 2019. november 30. napjáig 56 ingatlan értékesítése történt meg, mindösszesen 1 795 228 300 Ft vételárért.

A Szabó Dezső utcát érintő TOP-1.1.1.-16 „Iparterületek fejlesztése a pápai felsővárosban” pályázat keretében 16 db kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződést kötöttünk, 3 esetben kérelmeztük a kisajátítás eljárás megindítását. A Vak Bottyán utcát érintő TOP-3.1.1.-16 „Közlekedésfejlesztés Pápan az Igaltól a felsővárosig” pályázat megvalósítása érdekében 4 db kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződést kötöttünk, 1 esetben kérelmeztük a kisajátítás iránti eljárás megindítását.

A csoport készíti el a nem lakás célú helyiségek és egyéb ingatlanok bérbeadásához kapcsolódó pályázati felhívásokat, lebonyolítja a pályázati tárgyalásokat, megkötöti a bérleti szerződéseket. 2019 októberben megtörtént az új piaccsarnok műszaki átadása. A piaccsarnokban kialakított 12 üzlethelyiség bérletére pályázatot írtunk ki, lefolytattuk a pályázati tárgyalásokat, melynek során Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága és Közterület-felügyelete 7 üzlethelyiséget adott bérbe 5 éves időtartamra. Az üres üzlethelyiségek hasznosítása érdekében a pályázatok kifüggesztése folyamatos.

A vagyontaszter adatai alapján elkészítettük a nem lakáscélú helyiségek nyilvántartását és megkezdjük a határozatlan idejű bérleti szerződések felülvizsgálatát. Ennek keretében jelenleg is egyeztetéseket folytatunk a bérelőkkal. Felmérjük továbbá a jelenleg üresen álló ingatlanokat, azok hasznosítási lehetőségeit. Az adatok, információk alapul szolgálnak a vagyonhasznosítási koncepció elkészítéséhez.

Közterület-használat

Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek hasznosítására 2019. augusztus 31-ig 89 szerződést kötöttünk, melyből 4 esetben biztosítottunk ingyenes közterület használatot. 2019. szeptember 1-jétől a közterület használati engedélyezési eljárásban 27 határozatot hoztunk. A megkötött szerződések és a meghozott határozatok alapján 7 529 100 Ft közterület használati díj kiszámlázása történt.

Termőföld kifüggesztések

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet alapján - tekintettel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben foglaltakra - 2019. november 30. napjáig 246 kifüggesztés történt.

Költségvetési csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető, 6 fő ügyintéző.

A csoport ellátja az Önkormányzat és a Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos számviteli, költségvetési, pénzellátási feladatokat, ennek keretében fő feladatai

- a napi pénzgazdálkodási teendők elvégzése, banki és házi pénztári kifizetések teljesítése,
- a költségvetési intézmények tervező munkájának szervezése, irányítása, részvétel gazdálkodásuk, számviteli munkájuk irányításában, az intézmények pénzügyi feladatainak szervezésében, gazdálkodásuk tervszerűségének, a pénzügyi szabályok érvényesülésének figyelemmel kísérése, gondoskodás a pénzellátásukról,
- a pénzügyi információszolgáltatás szervezése, teljesítése (minden hó 20-ig költségvetési jelentés és minden negyedévet követő hó 20-ig mérlegjelentés készítése az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában),
- állami hozzájárulások igénylése és elszámolása, az Önkormányzat költségvetésének tervezése, költségvetés módosítások előkészítése, évközi beszámolók, zárszámadások, a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet döntésre előkészítése, továbbá kimutatások, elemzések készítése,
- gazdasági események számviteli rögzítése, kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, számviteli zárás, leltárkészítés,
- az Önkormányzat, a Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok tárgyi eszköz analitikus nyilvántartásának vezetése és egyeztetése a vagyontaszterti nyilvántartást vezető munkatársakkal,
- az Önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,

- NAV felé történő adóbevallásokkal kapcsolatos teendők elvégzése,
- a bérigazgatás összefogása, a nem rendszeres személyi kifizetések számfejtése és lejelentése, illetményelőleg nyilvántartás, cafetéria juttatások nyilvántartása, szája elszámolásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

2019. évben 3 db új fizetési bankszámlát nyitottunk a Magyar Államkincstárnál. A Hivatalban 2019. január 1-jétől a korábbiakkal ellentétben valamennyi hivatali feladat-ellátás tekintetében a Költségvetési Csoport végzi a számlázási feladatokat.

A Képviselőtestület az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének összegét önkormányzati rendeletében 15 881 442 E Ft-ban állapította meg. Az eredeti előirányzat a beszámolási időszakban négy alkalommal módosult, a Képviselőtestület 2019. november 22-i ülésén a költségvetés összegét 17 443 833 E Ft-ban állapította meg.

3.

Emberi Erőforrás Osztály

Az Emberi Erőforrás Osztályon 2019. november 30-án 1 fő osztályvezető, 2 fő csoportvezető, 10 ügyintéző, 8 ügykezelő van.

Az osztály ellátta az egészségügyi, a szociálpolitikai és egyéb igazgatási feladatokat.

Szociálpolitikai csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző.

A csoport által ellátott feladatok:

- pénzügyi és természetben nyújtott szociális, valamint a gyermekek és fiatal felnőttek rászorultsára tekintettel nyújtható támogatások biztosítása,
- kereskedelmi igazgatás és szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok.

A szociálpolitikai feladatok éves előirányzata

Segélytípus	Előirányzat (Ft)	2019.11.30-ig felhasznált (Ft)	Még felhasználható (Ft)
Rendkívüli települési támogatás	19.800.000	14.313.500	5.486.500
Települési gyógyszer-támogatás	25.200.000	22.005.100	3.194.900
Települési lakhatási támogatás	21.600.000	12.658.000	8.942.000
Települési ápolási támogatás	10.300.000	8.031.300	2.268.700
Közztemetés	3.500.000	2.325.758	1.174.242
Temetési kölcsön	240.000	60.000	180.000
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	7.400.000	6.521.500	878.500
Gyermekekétkeztetési kedvezmény	900.000	735.189	164.811
Tankönyvtámogatás	30.000	0	30.000
Idősek karácsonya	830.000	0	830.000
ÖSSZESEN	89.800.000	66.650.347	23.149.653

Szociális ellátások jogosultsági feltételei, támogatottak köre

Rendkívüli települési támogatás

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a rendkívüli települési támogatás biztosításának feltételeit a következők szerint szabályozta:

A polgármester eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy az időszakosan, illetve tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek vagy családok részére.

Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha a kérelmező

- részére megállapított rendszeres pénzellátásának kifizetése valamely ok miatt késik,
- rendszeres jövedelme megszűnt,
- a családjában élő gyermeke beiskolázásáról nem tud gondoskodni,
- tartós betegsége, vagy rokkantsága miatt a családjában jelentős jövedelem kiesés következett be és egyszeri kiadásra kényszerülnek,
- megbetegedése miatt egyszeri, jelentős mértékű gyógyszerkiadása keletkezik,
- kórházi kezelésre szorul,
- családjában elemi kár, vagy baleset következett be,
- bűncselekmény áldozatává vált és anyagi segítségre szorul, vagy
- elhunyt személy eltemettetéséről köteles gondoskodni.

Létfenntartási gondoknak tekintendő az élelmiszerek, a megfelelő ruházat vagy a tüzelőanyag hiánya, valamint a közüzemi szolgáltatás megszűnésének és a lakhatás elvesztésének veszélye.

A kérelmezőt rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni a fenti körülmények fennállása esetén, amennyiben

- egyedül **élőként** az egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 175 %-ának 100 forintra kerekített összegét (49.900 forint),
- **a gyermeket egyedül nevelő** törvényes képviselő családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 170 %-ának 100 forintra kerekített összegét (48.500 forint),
- **a gyermeket nevelő** családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 155 %-ának 100 forintra kerekített összegét (44.200 forint),
- az előzőekben nem tartozó esetekben, a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összege 140 %-ának 100 forintra kerekített összegét (39.900 forint) nem haladja meg.

A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként

- **egyedül élő esetében** 7.500 forint,

- **a gyermeket egyedül nevelő törvényes képviselő esetében:**

- 1 gyermek jogán 9.000 forint,
- 2 gyermek jogán 11.000 forint,
- 3 gyermek jogán 12.000 forint,
- 4 gyermek jogán 13.000 forint,
- 5 gyermek jogán 14.000 forint,
- egyéb esetekben 15.000 forint,

- a gyermeket nevelő családban:

- 1 gyermek jogán 8.000 forint,
- 2 gyermek jogán 9.000 forint,
- 3 gyermek jogán 10.000 forint,
- 4 gyermek jogán 12.000 forint,
- 5 gyermek jogán 13.000 forint,
- egyéb esetekben 15.000 forint,

- a fentiekbe nem tartozó esetekben

- 2-3 személy esetében 8.500 forint,
- 4 személy esetében 9.000 forint,
- 5 személy esetében 9.500 forint,
- egyéb esetekben 10.000 forint.

A temetési költségek mérséklésére - a halálesetet követő 3 hónapon belül - rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A rendkívüli települési támogatás összege, amennyiben az eltemettető **családjában** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át 55.000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 40.000 forint,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 35.000 forint.

egyedül élő és az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át 55.000 forint
 - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 40.000 forint
 - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át 35.000 forint,
- de nem haladhatja meg az eltemettető nevére kiállított temetkezési számla 100 forintra kerekített összegét.

Rendkívüli települési támogatást ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb négy alkalommal lehet megállapítani.

2019. november 30. napjáig rendkívüli települési támogatáson belül 70 fő temetési segélyben, 269 család 721 esetben átmeneti segélyben, 238 család 553 esetben rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült.

Rendkívüli települési támogatáson belül elhunyt hozzátartozó eltemettetéséhez 2019. november 30-ig 70 esetben vettek igénybe támogatást.

Rendszeres települési támogatás

Települési ápolási támogatás

Települési ápolási támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végzi az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) az ápolat tartását, gondozását szerződésben nem vállalták,
- b) az ápoló

- ba) legfeljebb napi 4 óra munkaviszonnyal rendelkezik,
- bb) munkaviszonnyal rendelkezik és hozzátartozójának ápolása, gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyeztek részére, vagy
- bc) munkaviszonyát azért kellett megszüntetnie, mert ápolás, gondozás céljából a munkáltató nem engedélyezte a fizetés nélküli szabadságot,
- c) nincs az ápolásra, gondozásra szoruló személlyel közös háztartásban együtt élő olyan hozzátartozó, aki az ápolási, gondozási feladatot elláthatná,
- d) az ápoló családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint),
- e) az ápoló és az ápolat közös lakásban, de legalább mindketten Pápa város közigazgatási területén élnek életvitelszerűen.

A települési ápolási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg a kérelmezőt. A települési ápolási támogatást egy évre kell megállapítani.

Települési ápolási támogatásra 2019. november 30-ig 23 fő volt jogosult.

Települési lakhatási támogatás

A polgármester települési lakhatási támogatást állapít meg a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos kiadások viseléséhez.

A települési lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában kell nyújtani azon rendszeres kiadásokhoz, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 forint) és a háztartás tagjai nem rendelkeznek vagyonnal.

A települési lakhatási támogatás havi összege, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 150 %-át (42.750 forint), legfeljebb 5 500 forint,
- b) 200 %-át (57.000 forint), legfeljebb 4 000 forint,
- c) 250 %-át (71.250 forint), legfeljebb 2 500 forint.

2019. november 30-ig 223 család részesült települési lakhatási támogatásban.

Települési gyógyszer-támogatás

Települési gyógyszer-támogatásra való jogosultságot kell megállapítani annak, akinek a rendszeresen szedett vényköteles gyógyszere havi költségének 100 forintra kerekített összege meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500 forint), egyedül élő esetén 350 %-át (99.750 forint) feltéve, hogy közgyógyellátásra az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdése alapján nem jogosult.

A települési gyógyszer-támogatás összege havonta legfeljebb 7 000 forint, de nem haladhatja meg a rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek havi költségének 100 forintra kerekített összegét. A települési gyógyszer-támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a háziorvos, vagy szakorvos által leigazolt havi rendszerességgel szedett vényköteles gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszer-tár igazolását. A települési gyógyszer-támogatásra a kérelmező a kérelem benyújtása hónapjának első napjától jogosult.

2019. november 30-ig 297 fő részesült települési gyógyszer-támogatásban.

Temetési kölcsön

A polgármester kamatmentes temetési kölcsönt biztosíthat annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 forint), emellett a kérelmező rendelkezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000 forint) meghaladó rendszeres jövedelemmel.

A temetési kölcsön összege legfeljebb 60.000 forintig terjedhet, melyet legfeljebb 24 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kell megfizetni.

2019. évben 1 család igényelt kamatmentes temetési kölcsönt.

Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhely szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Az Önkormányzat 2019. november 30-ig 24 fő közkölségen való eltemettetéséről gondoskodott.

Városunkban a köztemetést a MÉKI-R Kft. végzi. A köztemetés díja koporsós temetés esetén 119 200 Ft, hamvasztás esetén pedig 109 200 Ft.

Gyermekétkeztetési kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, középfokú oktatási intézmény nappali rendszerű oktatásában résztvevő gyermek esetén az étkezésért fizetendő térítési díj 50 %-át az Önkormányzat átvállalja. A kérelemhez mellékelni kell a tanulói jogviszonyról szóló igazolást. A gyermekétkeztetési kedvezményre való jogosultságot a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától kell megállapítani.

A 2019/2020. tanévben 23 tanuló részesül díjkedvezményben.

Tankönyvtámogatás

Gyermekenként 10.000 forint tankönyvtámogatás állítható meg annak a kérelmezőnek, aki középiskolai nappali rendszerű oktatásban részt vevő gyermek tartásáról saját háztartásában gondoskodik feltéve, hogy a gyermeket egyedül neveli és a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500 forint), vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 forint).

Nem állapítható meg tankönyvtámogatás annak a kérelmezőnek, akinek a gyermeke más jogcímen normatív kedvezményben részesül. A tankönyvtámogatás iránti kérelmet minden év október 31-éig lehet benyújtani, melyhez mellékelni kell a tanulói jogviszonyról szóló igazolást. A határidő elmulasztása jogvesztő.

2019. évben tankönyvtámogatás iránti kérelem nem volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145 %-át (41.325 forint) és

- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult, továbbá ezen rendelkezések alá nem tartozó esetekben,
- ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135 %-át (38.475 forint) és az egyéb feltételeknek megfelelnek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2019. november 30-ig 490 fő gyermek volt jogosult. A kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatásban augusztus hónapban 557 gyermek, november hónapban 516 gyermek részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan – kérelemre – történik a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása. Ha a három körülmény közül (szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörnyezet) legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

Hátrányos helyzet megállapítását 51 gyermek, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását 39 gyermek törvényes képviselője kérte.

Kereskedelmi hatósági feladatok

A bejelentés- és működési engedély köteles tevékenységekről vezetett nyilvántartás nyilvános, mely az Önkormányzat honlapján elérhető.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben foglaltak alapján a 2019. évi kereskedelmi hatósági ellenőrzési programjának célja:

- a vendéglátó- és kereskedelmi tevékenységet végző üzletek működésének általános törvényességi vizsgálata,
- az üzletek működésének, a kereskedelmi tevékenységet érintő egyéb jogszabályokban foglaltak betartásának vizsgálata,
- az üzletek jogszerű üzemeltetésének, a működés személyi és tárgyi feltételei meglétének vizsgálata.

A kereskedelmi hatósági ellenőrzések végzése a jogszabályokban meghatározott szempontok alapján történt. Az előzetes értesítés nélkül végzett hatósági ellenőrzések azt mutatják, hogy a tapasztalt kisebb hiányosságok (pl. vásárlók könyvének nem megfelelő helyen és módon történő elhelyezése) mellett az üzletek a jogszabályi előírásoknak megfelelően működnek.

2019. évben 27 kereskedelmi és vendéglátó üzlet kereskedelmi hatósági ellenőrzése és 3 vendéglátóegység éjszakai ellenőrzése történt meg.

2019. évben 2 alkalommal egy vendéglátó egységre vonatkozóan - a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében - kötelező éjszakai zárva tartási időszakot rendeltünk el hétköznapi 23.00 órától reggel 06.00 óráig, hétvégén 01.00 órától reggel 06.00 óráig.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet bevezette a magánszálláshely fogalmát, amely olyan magánszemély vagy egyéni vállalkozó által hasznosított lakás vagy üdülő, ahol a szobák száma legfeljebb nyolc, az ágyak száma legfeljebb tizenhat.

Szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel, a bejelentéshez szükséges a szoftver meglétét igazoló dokumentum. A kisebb szálláshelyek segítése érdekében a Magyar Turisztikai Ügynökség ingyenesen biztosít az Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő digitális adatszolgáltatásra alkalmas szálláshelykezelő szoftvert a legfeljebb 8 szobával és 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek számára.

A kereskedelmi szálláshelyek a szálláshelykezelő szoftver használatával teljesítik automatikusan a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget.

2019. november 30-ig 9 egyéb szálláshely, 4 magánszálláshely és 1 panzió nyilvántartásba vétele történt meg, valamint 9 szálláshely megszűnését jelentették be.

2019 novemberében ellenőriztük a szálloda és a panzió típusú szálláshelyeket.

A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet alapján 2019 novemberében helyi termelői piacot (8500 Pápa, Szabadság utca 5.) vettünk nyilvántartásba. Vásáron és piacon folytatott tevékenység végzéséhez „heti piac” engedélyezése ügyében az eljárás folyamatban van.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján - szakhatósági állásfoglalásoknak megfelelően - 2019-ben 8 alkalmi zenés, táncos rendezvényt vettünk nyilvántartásba.

2019. szeptember 6-án éjjel, zenés táncos rendezvény hatósági ellenőrzésén részt vett a kereskedelmi hatóság mellett a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége és a Pápai Rendőrkapitányság is.

Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

Igazgatási csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető, 6 fő ügyintéző, 5 ügykezelő.

A csoport főbb feladatai:

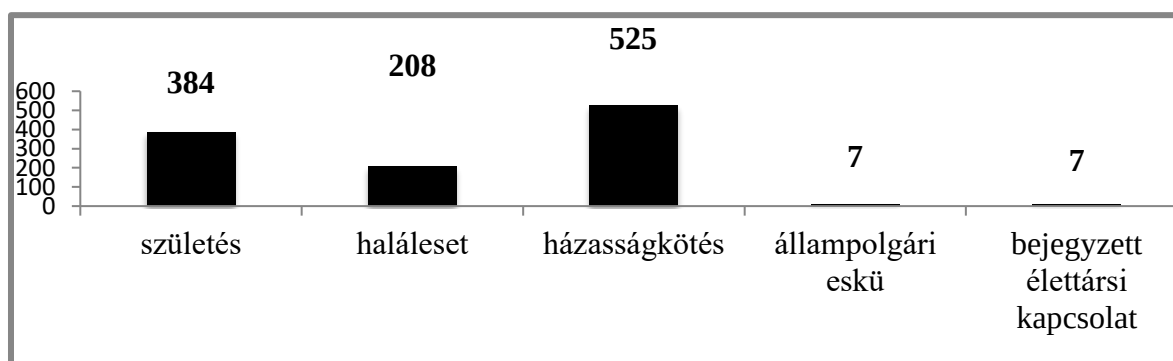
- birtokvédelmi ügyek,
- közösségi együttélés alapvető szabályait sértő ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- anyakönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok,
- honvédelmi-, polgári védelmi és katasztrófavédelmi igazgatási feladatok,
- állampolgársági ügyek,
- állategészségügyi és állatvédelmi feladatok,
- lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése, és az ehhez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása, társasházkezelés
- központi iktatás,
- ügyfélszolgálati iroda,
- talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
- társasházak törvényességi felügyelete.

Anyakönyvi igazgatás

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásba az etalon adatbázis feltöltése folyamatosan, anyakönyvi eseményhez kötötten vagy anyakönyvi kivonat igénylése során történik, 2019. november 30-ig 4194 anyakönyvezett ügy adatai kerültek a nyilvántartásba.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a hagyatéki eljárás egyes cselekményeire a jegyző rendelkezik hatáskörrel (hagyatéki eljárás megindítása, hagyatéki leltár felvétele, biztosítási intézkedés, póthagyatéki eljárás). 2019. november 30-ig 357 hagyatéki és 19 póthagyatéki eljárás indult.

Pápa város közigazgatási területén bekövetkezett anyakönyvi események



Egyéb igazgatási ügyek

Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 33/2017. (XII.22.) önkormányzati rendeletében foglaltak megsértése miatt indult eljárásokban a jegyző 3 elkövetővel szemben összesen 60 000 Ft közigazgatási bírságot szabott ki, amelyből 10 000 Ft-ot befizettek. Jelenleg 1 eljárás van folyamatban.

Végrehajtási eljárást 4 ügyben kellett indítani, a behajtandó bírság összege 85 000 Ft, a végrehajtást 2018. január 1-jétől a Nemzeti Adó- és Vámhivatal folytatja le.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:8. § (1) bekezdése alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A beszámolási időszakban 10 birtokvédelmi ügyben kellett eljárni.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben foglalt kötelezettség megszegése tárgyában lakossági bejelentés alapján 9 ügyben indult eljárás állattartás körülményeinek kivizsgálására.

Az Igazgatási Csoport látja el a talált tárgyak kezelésével, a hivatal jogszabályi kötelezettségén alapuló hirdetmény kifüggesztésével, valamint a hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat, amely ügyek száma a következők szerint alakult:

talált tárgy	161 db
hirdetmény	415 db
hatósági bizonyítvány	30 db

Lakásügyi igazgatási feladatok

2019. évi bérbeadások

- szociális alapú lakbér fizetésével:	3 db
- piaci alapú lakbér fizetésével:	8 db
- bérbeadás közérdekű feladatok ellátása céljából:	2 db
- pályázat útján történő bérbeadás:	20 db
- ebből szociális alapú lakbér fizetésével:	7 db
- piaci alapú lakbér fizetésével	13 db
- bérlő elhelyezése cserelakás bérbeadásával:	4 db

Nyilvántartott lakásigénylők

- szociális célú bérlakást igénylő:	17 fő
- kisebb lakást igénylő:	1 fő
Összesen: 18 fő	

Rendelkezésre álló lakásállomány

- 1 szobás:	249 db
- 1,5 szobás:	59 db
- 2 szobás:	140 db
- 2,5 szobás:	12 db
- 3 szobás:	25 db
- 3 szobásnál nagyobb:	3 db
Összesen: 488 db, ebből	

- szükséglakás:	4 db
- komfort nélküli lakás:	60 db
- félkomfortos lakás:	30 db
- komfortos lakás:	292 db
- összkomfortos lakás:	102 db

Központi Iktató

A Központi Iktató látja el az Iratkezelési Szabályzat alapján a Hivatal vonatkozásában az iktatást, irattározást, selejtezést, megsemmisítést, a levelek és egyéb küldemények postázását, emellett közreműködik az ügyiratok levéltárnak történő átadásában.

Jelentős változást jelentetett a hivatal iratkezelésében a 2019. január 1-jétől bevezetett Önkormányzati ASP rendszer, és az elektronikus kapcsolattartás kiszélesítése.

Ügyiratforgalmi statisztika

Szervezeti egység megnevezése	Főszám	Alsószám	Összesen
Emberi Erőforrás Osztály	4 526	22 124	26 650
Gazdasági Osztály	20 680	36 559	57 239
Titkárság	560	6 163	6 723
Városfejlesztési Osztály	1 277	5 351	6 628
ÖSSZESEN:	27 043	70 197	97 240

4.

Városfejlesztési Osztály

A Városfejlesztési Osztályon 2019. november 30-án 1 fő osztályvezető, 1 fő csoportvezető, 6 fő ügyintéző dolgozott, akik munkáját 1 fő közfoglalkoztatott segítette.

Az osztály által ellátott feladatok:

- környezetvédelmi feladatok,
- telepengedélyezés,
- vízügyek, közlekedési és egyéb kommunális ügyek,
- önkormányzati beruházások szervezése,
- fejlesztési tervek előkészítése és végrehajtása,
- pályázatok figyelése, előkészítése és benyújtása,
- műszaki ellenőrzés,
- energia ügyek.

Beruházásokkal kapcsolatos tevékenység

A beruházással kapcsolatos tevékenységeket 2 fő látja el az osztályvezető irányítása alatt.

A Városfejlesztési Osztály feladatkörébe tartozik a Pannon Geodézia Kft-vel megkötött szerződés alapján a digitális közműtérképek továbbvezetése, mely az e-közigazgatás keretén belül kidolgozásra kerülő elektronikus közműtérkép rendszer alapját képezi. A Pannon Geodézia Kft-vel az adatok feldolgozása folyamatos.

A Pápai Vízmű Zrt.-vel együtt elkészült a víziközmű-fejlesztési terv, mely feladatok műszaki tartalmát a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalhoz benyújtott gördülő fejlesztési terv - ivóvíz- és szennyvízrendszer felújítása - tartalmazza, mely biztosítja a közműrendszer fenntarthatóságát.

A TOP pályázatok közül sikeresen elkészült a Városi Piac és a Napsugár Bölcsőde korszerűsítése. A Téglagyári úti körforgalom és a Győri úti kerékpárút megépítésével a közlekedésfejlesztési pályázat közel 60 %-os készültséget ért el.

Megkezdődött a Jókai Mór Városi Könyvtár, a Nátus Konyha, a Vörösmarty utcai és a Teveli úti Idősek Otthona energetikai fejlesztése, ami 50 %-os készültségű.

A Zöld város I. pályázat keretében december végére várhatóan elkészül az Esterházy-kastély épületétől északra található Várdomb.

A csapadékvíz-elvezetési, valamint az ipari parki pályázat esetében, továbbá a közlekedésfejlesztési pályázatnak a település kapukra, a Somlai út – Bocsor u. kereszteződés lámpás csomópontja, valamint a Bázisrepülőtérre vezető kerékpárútra vonatkozó közbeszerzés eredménytelen volt, ezért új eljárást kell lefolytatni. Ezek a fejlesztések 2020-ban kezdődhetnek.

A barnamezős pályázat esetében a nem engedélyköteles részekre – sportpálya és kutya futtató – vonatkozóan a közbeszerzés sikeresen lezárult, a szerződéskötés december hónapban megtörténik. Az engedélyköteles elemek megvalósítására – sportkomplexum épülete, Schwenzel rét parkosítása – a közbeszerzési eljárás folyamatban van, a projektelemek kivitelezése 2020-ban várható. Ugyancsak megkezdődött a Várkert Tapolca és Bakony-ér közötti szakaszának kivitelezői közbeszerzése, a szerződéskötés várható időpontja 2020 tavasza.

A várkerti Tapolca meder vízellátásával kapcsolatosan tanulmányterv készült. Az év folyamán megvalósult a Tapolca medren átívelő gázcsőhíd kiváltása, és elkészültek a Bakony-éren átívelő gázcsőhíd kiváltásának tervei.

A részben sikertelen közbeszerzést követően újra ki kellett írni a Sportcsarnok energetikai korszerűsítésének kivitelezői közbeszerzését.

A TOP-II pályázatok esetében a Szabó Dezső utca, a Vak Bottyán utca, a Vajda lakótelepi és Igali kerékpárút, valamint a Vajda lakótelep mögötti látványtő környezetének rendezési tervei elkészültek. A rendezési terv módosítását követően az engedélyezések megkezdődtek. A Szabó Dezső utca 83-as úthoz csatlakozó csomópontjának engedélyezését az állami tulajdonú földek tulajdonviszonyainak rendezéséig fel kellett függeszteni.

Az Esterházy-kastély kerítésének restaurálása, valamint a kovácsoltvas kastélykapu rekonstrukciója megvalósult, az ünnepélyes átadás 2019. szeptember 27-én volt. A projekt támogatásának elszámolása folyamatban van.

A 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozat alapján nyújtott támogatás felhasználásával elkészült a Korvin utca, valamint a Korvin utca – Korona utca kereszteződésében a körfogalom. A projekt keretében megtörtént a csomópontban a szükséges gáz kiváltás, az utca teljes hosszában felülvizsgáltuk a csapadékvíz-elvezetést, 5 gyalogos átkelőhely létesült, több térburkolatú, illetve felfestett parkoló készült, és a közvilágítás felülvizsgálata is megvalósult.

A csapadékvíz-elvezetési problémák rendezése során Tapolcafőn és a Kodály utcában készültek csapadékvíz-elvezető elemek. A döbrönte turistaház Malom-árok vízutánpótlásával kapcsolatosan felmértük a magántulajdonú telkeket.

Az év folyamán megvalósult a Tapolca vízének bevezetése a városon áthaladó Bakony-érbe, ennek során több km hosszan megújult a Tapolca öv-árok és vízszabályozó műtárgyak létesültek.

Elkészült a Veszprém Megyei Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterv (SECAP) Pápa városra vonatkozó dokumentuma, amit a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének honlapjára feltöltöttünk.

Az energiatudatosság jegyében a Jedlik Ányos terv támogatását igénybe véve elkészültek az elektromos töltőállomások a várkerti parkolóban. Beüzemelésük a csatlakozó E-ON fejlesztéseket követően történhet meg. Az év elején az Önkormányzat 1 db Nissan Leaf Tekna típusú elektromos gépjárművet szerzett be.

A Városi Óvodák felújítása keretében megvalósult a Huszár lakótelepi óvoda előtetője és lépcsőburkolata, elkészült a Kéttornyúlaki Tagóvoda fűtési rendszere, a Tapolcafői Tagóvoda kazán cseréje és a Szivárvány óvoda fűtési rendszerének felújítása.

Az Önkormányzat idén is több pályázatot nyújtott be, ezek közül támogatást nyert az MKSZ-hez benyújtott sportcsarnok sportpadló kialakítására, a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetségéhez benyújtott rekortán burkolatú futókör létesítésére, valamint Generáli a Biztonságért Alapítványához Okos zebra kialakítására és a Belügyminisztériumhoz a Gróf úti járda felújítására vonatkozó pályázat.

Az Esterházy úti I. világháborús emlékmű felújítása megtörtént.

2019-ben is jelentősen növekedett a térkő burkolatú járdafelületek aránya. A Martonfalvay utcában, a Toldi utcában, a Mézeskalács utcában, a Celli úton, a Táncsics utcában, a Kisfaludy utcában, a Gyimóti úton, az Árpád utcában, a Döbrentei utcában, a Park utcában, a Rohonczy utcában elkészültek a járdák, a Második utcai járda kivitelezés alatt áll.

2019 nyarán megtörtént a Fő téri WiFi rendszer kiépítése, valamint ezzel egy időben a SkylineWebcams webkamera telepítése.

A rendezési terv módosítását követően megkezdődött a Fő tér mögötti belvárosi területek komplex rehabilitációja és tervek készültek a belvárosi utak megújítására is.

Az év folyamán mintegy 75 esetben kötött az Önkormányzat megállapodást a város közterületeit érintő közművek terveivel kapcsolatban.

Több, a várost érintő fejlesztés egyeztetésén vettünk részt a 83-as úttal és a Pápai Ipari Parkkal kapcsolatosan.

Feladataink ellátása során napi szintű az együttműködés a Pápai Városfejlesztő Társaság Kft. munkatársaival.

Építésügyi csoport

A csoport létszáma 1 fő csoportvezető, 3 fő ügyintéző.

A csoport feladatai:

- építésügyi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások, lakóépület építés egyszerű bejelentésével kapcsolatos eljárások,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- építésügyi hatósági ellenőrzések,
- településrendezési tervek és a helyi építési szabályzat előkészítése és véleményezése
- központi címregiszter vezetése.

Építésügyi hatósági jogkör

A csoport hatósági hatásköreit és illetékességi területét – ami Pápa városra és a pápai járás 48 községére terjed ki – központi jogszabályok határozzák meg.

Az építésügyi csoport adja ki az építési-, tervmódosítási-, használatbavételi-, bontási-, fennmaradási engedélyeket, valamint ezek hatályának meghosszabbítását (összesen 48 db).

Az építési engedélyek megoszlása szerint Pápán 8 épületben 42 lakás megvalósítására, ezen kívül 2 db üzletre-vendéglátó egységre, 1 db ipari jellegű épületre, 4 db mezőgazdasági jellegű épületre és 2 db melléképületre adtunk ki engedélyt. A Járás településein 1 db üzletre-vendéglátó egységre, 1 db ipari jellegű épületre, 5 db mezőgazdasági jellegű épületre és 2 db melléképületre adtunk ki engedélyt.

Építésügyi hatósági tudomásulvételi eljárásokat folytat le a csoport jogutódlás (9 db) és egyszerűbb esetekben a használatbavételek tárgyában (39 db). Utóbbinál kérelemre a tudomásulvételtől hatósági bizonyítványt állítunk ki.

Épület építése, bővítése esetén az épületfeltüntetési vázrajzot az építtetőnek elektronikusan fel kell töltenie az Országos Építésügyi Nyilvántartásba (a továbbiakban: OÉNY). Ennek hiányában kötelező határozatot hoztunk (15 db). A vázrajz feltöltése után a csoport feladata, hogy végzéssel keresse meg a földhivatali osztályt az épület ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére érdekében (21 db).

Az egyszerű bejelentés alapján folytatható építési tevékenység esetében minden esetben fel kell hívni az építtető figyelmét, hogy a Pápa város településképeznek védelméről szóló önkormányzati rendelet előírásai szerint az egyszerű bejelentés megtétele előtt főépítési szakmai konzultáción kötelesek az épület tervét bemutatni.

Az építésfelügyeleti hatóság által az egyszerű bejelentés alapján folytatható építési tevékenység megkezdéséről szóló tájékoztatást, valamint az épület megépítésének tényéről kibocsátott hatósági bizonyítványt tájékoztatásul megkapjuk, a döntéseket nyilvántartásba kell vennie a csoportnak.

Az épület életet, köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapotba kerülése esetén az a hatóság köteles megindítani az eljárást, amelynek először a tudomására jut. Azonnali intézkedésként a veszélyessé vált épület vagy építményrész körbekerítését, figyelmeztető táblák, feliratok kihelyezését haladéktalanul végre kell hajtani. Ezt követően a csoport jókarbantartási kötelezési eljárást kezdeményez a jogszabály alapján eljárni köteles építésfelügyeleti hatóságnál.

Az építésügyi eljárásokat (hiánypótlási felhívás, függő hatályú döntés, helyszíni szemle kitűzése, szakhatóságok megkeresése, határozathozatal) kötelező jelleggel az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren (ÉTDR) keresztül kell ellátni.

Adat, tény, állapot igazolására 96 esetben (ügyek döntő többségében helyszíni szemle alapján) kellett kiállítani hatósági bizonyítványt.

Más hatóságok (út- és közműépítés) engedélyezési eljárásaiban szakhatóságként működik közre a csoport (15 ügy).

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére hatósági bizonyítvány kiadása történik arról, hogy az ingatlanok adott időpontban beépíthető földrészletnek minősülnek-e (33 db) és a beépített ingatlanok használatbavételi engedéllyel rendelkeznek-e (17 db).

Pályázatokhoz építésügyi hatósági állásfoglalást, igazolást ad ki a csoport arról, hogy az adott beruházás építési engedély nélkül végezhető-e, illetve engedélyköteles munka esetén az építési engedély kérelmet benyújtották-e (49 db).

Településrendezés

Az építésügyi feladatokon túlmenően 2019 folyamán az Önkormányzat TOP pályázataival összefüggésben szükségessé váló településrendezési eszközök részleges módosításának tervezetési és véleményezési eljárásának lebonyolítását végezte el a csoport.

Ennek során megtörtént a Szabó Dezső utca szabályozásának, 83. sz. főút elkerülő szakaszára új nyomvonalon való kikötésének állami főépítési tárgyalásos eljárásban való jóváhagyása, valamint a 83. sz. főút Pápa–Győr közötti szakaszának 2x2 sávós, főúti kiépítésével összefüggésben a helyi építési szabályzatnak a tárgyalásos eljárásban való módosítása.

Pápa város településrendezési eszközeinek teljes körű felülvizsgálata az új önkormányzati rendelet elfogadásával szeptemberben lezárult.

A csoport segíti a városi főépítést a településképi véleményezési, bejelentési eljárásaiban és a konzultációk szervezésében, az ügyfelekkel való kapcsolattartásban.

A csoport építéshatósági jogkörön kívül végzett tevékenységei

A Pápai Járási Hivatal Földhivatali Osztálya telekalakítási engedélyezési eljárásaiban szakhatóságként működött közre a csoport (18 ügy).

A Magyar Államkincstár és a VEMKH Hatósági Főosztálya megkeresésére – a lakáscélú állami támogatás miatt bejegyzett jelzalog törlése érdekében – tájékoztatást adtunk a kiadott jogerős használatbavételi engedélyekről (11 db).

A Közlekedési Hatóság eljárásához igazolást adtunk ki, hogy az adott ingatlan gépjármű telephely céljára alkalmas (8 db).

A jegyző vízügyi hatósági jogkörében eljárva 2 esetben is vízjogi létesítési eljárást folytattunk le a nem csatornázott zártkerti területre telepítendő szennyvízkezelő műtárgy engedélyezése ügyében.

Biztosítók, pénzintézetek és lakosság részére ingatlancím igazolások kiadása 45 esetben történt.

32 esetben adtunk ki szakvéleményt az önkormányzat által valamely terület felhasználási céllal hasznosítandó, vagy értékesítésre kijelölt ingatlanokra vonatkozó helyi építési szabályokról.

Az utcanévtáblák cseréjére, pótlására 16 esetben volt szükség.

A város ingatlanainak zárt adatnyilvántartásban (KCR rendszer) való lacímkezelési ügyek száma 120 db volt. Ez a sokrétű munka nagyszámú ügyfelet érint. Az újonnan létesülő lakásoknak az ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetését követően a földhivatali osztály által kiállított KCR adatlap adatainak, koordinátáinak felhasználásával lacímet kell generálni. A meglévő lacímek hibáit, hiányosságait kezelni, javítani, pótolni kell, a Kormányablakkal és a földhivatali osztállyal együttműködve.

A pápai járás jegyzői számára kérésükre szakmai segítséget nyújtunk. Konzultációt biztosítunk az építész és közműtervezők számára, melynek során a helyi építési szabályozással kapcsolatos kérdéseikben szakszerű tájékoztatással segítjük munkájukat.

Környezetvédelemmel, telepengedélyezéssel kapcsolatos tevékenység

A környezetvédelmi ügyintéző feladatkörébe tartoznak a hulladékgazdálkodási, a zajvédelmi, a vízgazdálkodási, a fás szárú növények védelmére vonatkozó, a gyom- és parlagfű-mentesítési eljárások jegyzői hatáskörbe utalt feladatai, a bejelentés köteles és a telepengedély köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele, ellenőrzése, engedélyezése, továbbá az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek előkészítése.

Kiemelt feladat a hulladékgazdálkodás ügye. Az illegális hulladéklerakások, elhagyott hulladékok felderítését Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága és Közterület-felügyeletével folyamatosan végezzük. A város közterületein, magántulajdonú ingatlanain az idén is több helyen történt illegális szemétkerakás, melyet a hulladék tulajdonosának kellett felszámolnia, vagy ha annak kitétele nem derült fény, magántulajdonú ingatlanok esetében azt az adott ingatlan tulajdonosa szüntette meg. Összesen 155 intézkedés történt.

Gyom- és parlagfű fertőzöttség felderítésével kapcsolatban 164 döntés született, melyből 24 esetben kezdeményeztünk eljárást az Agrárügyi Főosztálynál. Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon és a közterületeken Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága és Közterület-felügyelete végezte a gyomtalanítást, kaszálást.

A közterületeken lévő fás szárú növények kivágását a jegyző engedélyezi. A fás szárú növények kezelése, kivágása kapcsán összesen 159 db döntés született.

A bejelentés- és telepengedély-köteles ipari tevékenységekhez köthetően 2019-ben 125 esetben született döntés.

A jegyző zajvédelemmel kapcsolatos hatáskörében 67 db zajvédelmi eljárást folytatott le.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését kijelölés alapján megkötött Megállapodás szerint 2020. március 25-ig a „Talajerőgazdálkodási” Termelő és Szolgáltató Kft. látja el.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Hivatal a hatályos jogi szabályozásban előírt, valamint a más hatóságoktól, egyéb külső szervektől érkező megkereséseknek, adatszolgáltatási, valamint beszámolási kötelezettségeknek eleget tett.

A Hivatal számára kiemelt feladat volt 2019-ben a választások lebonyolítása, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében pályázatok előkészítése, az elnyert pályázatok megvalósítása, ehhez szükséges adatszolgáltatások teljesítése, szerződések, szakmai anyagok elkészítése, a szakmai partnerekkel történő folyamatos együttműködés és kapcsolattartás a pályázatok benyújtása és megvalósítása érdekében.

Az év hátralévő részében még a Hivatalra váró feladatok különösen:

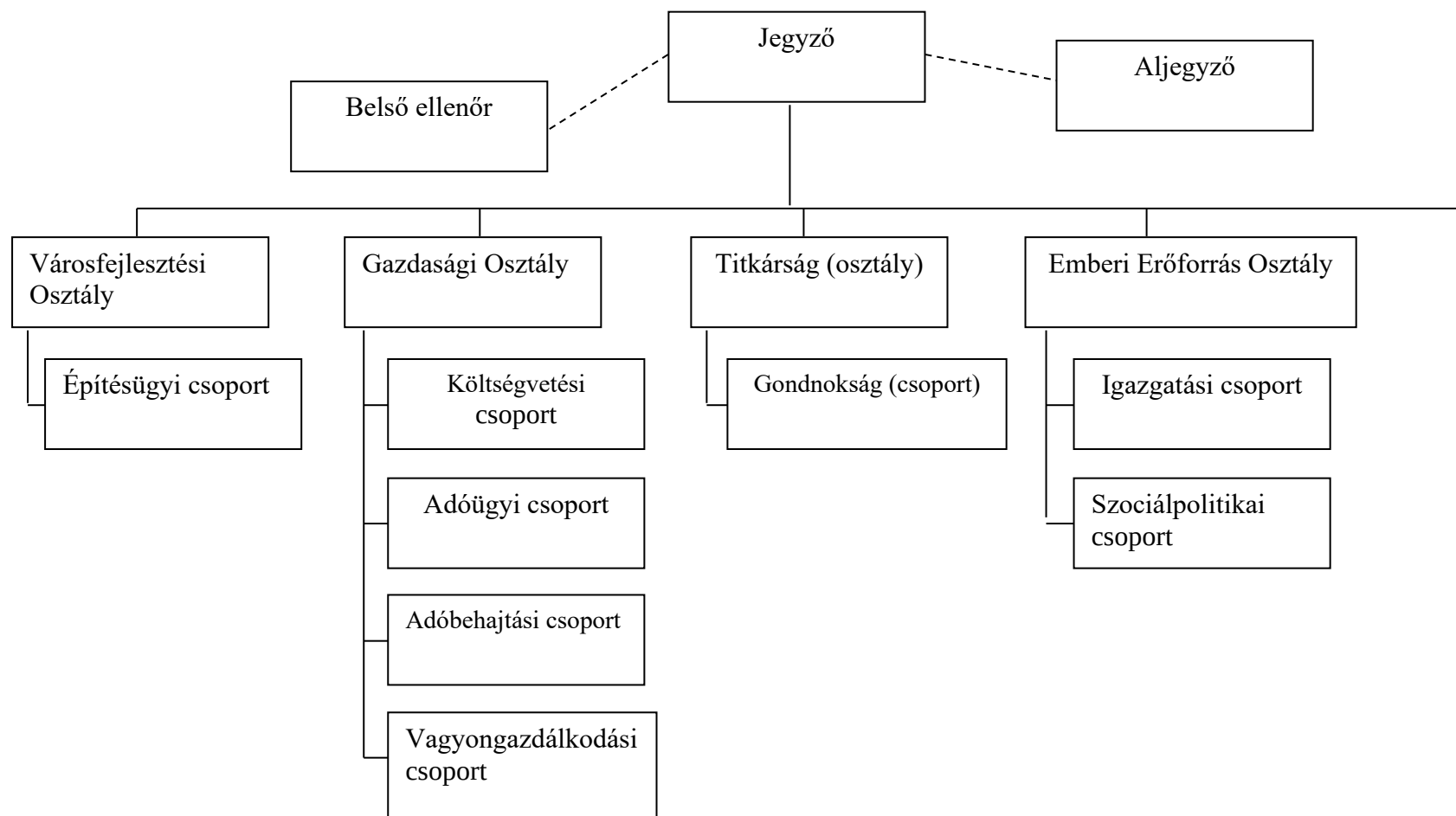
- az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének előkészítése,
- Terület- és Településfejlesztési Operatív Program pályázatainak megvalósításával kapcsolatos feladatok,
- az idén megkezdett adóellenőrzések folytatása,
- a nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatos feladatok átvétele a Városgondnokságtól.

Kérem, hogy a Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította: Dr. Verrasztó Norbert Károly aljegyző, dr. Benkő Krisztina titkársági, Benecz Rita emberi erőforrás, Szalai Krisztina gazdasági és Molnár István városfejlesztési osztályvezető, Borisz Terézia, Szekeresné Markolt Zita, dr. Orovics Orsika Barbara, Sándor Zoltán, dr. Bertha Szilvia, Bakalár Attila, Tóth József, Szöllősi Henriett csoportvezetők.

Pápa, 2019. december 13.

Dr. Nagy Krisztina
jegyző

Pápai Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

Kamarai jogtanácsos peres, nemperes eljárásai

	Eljáró hatóság/bíróság	Ügy tárgya	Ügy jelenlegi állása
Polgári peres eljárások			
1.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Lakás kiürítése és lakáshasználati valamint fűtési díj követelés (6.605 Ft + 206.450 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás folyamatban van.
2.	Budapest Környéki Törvényszék (elsőfokú polgári bíróság), Fővárosi Ítéltábla (másodfokú polgári bíróság)	Szerzői jogi megállapodásból eredő kötbérkövetelés (4.646.850 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás az Önkormányzat pernyertességével zárult. Az alperesek fellebbezése folytán a másodfokú polgári bíróságon az eljárás az Önkormányzat jogerős pernyertességével zárult. I. rendű alperes önként teljesítette a teljes követelést.
3.	Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság (elsőfokú közigazgatási bíróság), Alkotmánybíróság (alkotmányjogi panaszt elbíráló bíróság)	Jegyző közigazgatási határozata jogszerűségének felülvizsgálata	Az elsőfokú közigazgatási bíróság hatályon kívül helyezte a jegyző közigazgatási határozatát arra hivatkozással, hogy az alapul szolgáló bizonyítékok nem voltak jogszerűek. A bíróság ítélete ellen alkotmányjogi panaszt terjesztett elő a kamarai jogtanácsos, arra hivatkozással, hogy súlyosan jogszabálysértő az ítélet, mivel feltételezéseken alapszik és alperes által csatolt bizonyítékokról alaptalanul mondta ki a bíróság, hogy jogszabálysértőek. Az Alkotmánybíróságon az eljárás folyamatban van jelenleg is.
4.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Lakás kiürítése és lakáshasználati díj követelés (94.640 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás folyamatban van.
5.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Lakás kiürítése és lakáshasználati díj követelés (210.912 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás az Önkormányzat jogerős pernyertességével zárult. Az önkéntes teljesítésre megállapított határidő még nem telt le.
6.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Lakás kiürítése és lakáshasználati díj követelés (4.144 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás folyamatban van.

7.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Lakás kiürítése és lakáshasználati díj követelés (242.575 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás folyamatban van.
8.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Lakás kiürítése és lakáshasználati díj követelés (65.572 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás folyamatban van.
9.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Lakás kiürítése és lakáshasználati díj követelés (327.996 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás folyamatban van.
10.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Közös tulajdonú ingatlan használatának rendezése	Az elsőfokú polgári bírósági eljárás folyamán az Önkormányzat eladta a per tárgyát képező ingatlant, és kérelmére a bíróság elbocsátotta a perből.
11.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Hibás teljesítésből eredő követelés (644.943 Ft + 89.100 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás folyamatban van.
12.	Győri Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Közterület-használati díj követelés (658.368 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás az Önkormányzat jogerős pernyertességével zárult. Alperes önként teljesítette a teljes követelést.
13.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	Bérleti díj követelés (277.600 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás az Önkormányzat jogerős pernyertességével zárult. Önkéntes teljesítés nem történt a megállapított határidőn belül.
14.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság), Veszprémi Törvényszék (felszámolási eljárást lefolytató bíróság)	Bérleti szerződés nélküli közterület-használatból eredő használati díj követelés (1.320.800 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás az Önkormányzat jogerős pernyertességével zárult. Felszámolási eljárásban az Önkormányzat követelését jóváhagyta a Veszprémi Törvényszék és megállapította, hogy az alperes felszámolását követően az Önkormányzat az alperes tulajdonosától követelheti a fennálló követelését. Önkéntes teljesítés nem történt a megállapított határidőn belül.
15.	Pápai Járásbíróság (elsőfokú polgári bíróság)	1981-ben történt elbirtoklásra hivatkozással kártérítés követelése (250.000 Ft és járulékai)	Az elsőfokú polgári bíróságon az eljárás az Önkormányzat jogerős pernyertességével zárult.

Büntető eljárások			
1.	Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (nyomozó hatóság), NAV Közép-dunántúli Bűnügyi Igazgatóság (nyomozó hatóság)	Nagyobb értékre folytatólagosan, üzletszerűen elkövetett sikkasztás büntette, nagyobb vagyoni hátrányt okozó költségvetési csalás büntette	A nyomozás folyamatban van.
2.	Pápai Rendőrkapitányság (nyomozó hatóság)	Kisebb értékre folytatólagosan elkövetett rongálás vétsége	A nyomozás lezárult, az elkövető személyét a nyomozó hatóság felderítette.
3.	Pápai Rendőrkapitányság (nyomozó hatóság), Pápai Járásbíróság (elsőfokú büntető bíróság)	Nagy nyilvánosság előtt elkövetett rágalmazás büntette	A nyomozás lezárult, az elkövető személyét a nyomozó hatóság felderítette. Az elsőfokú büntető bíróság előtt folyamatban van az eljárás.
4.	Pápai Rendőrkapitányság (nyomozó hatóság), Pápai Járásbíróság (elsőfokú büntető bíróság)	Nagy nyilvánosság előtt elkövetett rágalmazás büntette	A nyomozás lezárult, az elkövető személyét a nyomozó hatóság felderítette. Az elsőfokú büntető bíróság előtt folyamatban van az eljárás.
5.	Pápai Rendőrkapitányság (nyomozó hatóság), Pápai Járásbíróság (elsőfokú büntető bíróság)	Kétrendbeli nagy nyilvánosság előtt elkövetett rágalmazás büntette	A nyomozás lezárult, az elkövető személyét a nyomozó hatóság felderítette. Az elsőfokú büntető bíróság előtt folyamatban van az eljárás.
6.	Pápai Rendőrkapitányság (nyomozó hatóság)	Közveszély okozás büntette	A nyomozás folyamatban van.
Fizetési meghagyásos eljárások			
1.	dr. Molnár Balázs Szombathely 2.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (41.916 Ft és járulécai)	A közjegyző helyt adott az Önkormányzat követelésének. A fizetési meghagyásos eljárás jogerősen lezárult. Önkéntes teljesítés nem történt.
2.	dr. Galántai Gergely Szombathely 5.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Közterület használati díj követelés (658.368 Ft és járulécai)	A közjegyző helyt adott az Önkormányzat követelésének. A fizetési meghagyásos eljárás kötelezett ellentmondása folytán perré alakult.
3.	dr. Iróczkiné dr. Csóti Olga Tapolca 1.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (596.758 Ft és járulécai)	A közjegyző helyt adott az Önkormányzat követelésének. A fizetési meghagyásos eljárás jogerősen lezárult. Önkéntes teljesítés nem történt.
4.	Bartonné dr. Tóth Éva Tapolca 2.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (277.600 Ft és járulécai)	A közjegyző helyt adott az Önkormányzat követelésének. A fizetési meghagyásos eljárás kötelezett ellentmondása folytán perré alakult.
5.	dr. Fodor Richárd Kazincbarcika 2.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (11.800 Ft és járulécai)	A közjegyző helyt adott az Önkormányzat követelésének. A fizetési meghagyásos eljárás jogerősen lezárult. Önkéntes teljesítés nem történt.

Végrehajtási eljárások			
1.	dr. Fullér Krisztina Budapest XIV., 4.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Támogatási összeg visszakövetelése (100.000 Ft és járulécai)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtási eljárás folyamatban van.
2.	dr. Visegrádi Ágnes Dombóvár közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (67.460 Ft és járulécai)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtási eljárás folyamatban van.
3.	dr. Dóczé Erika Csorna közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Forgalmi érték követelés (80.000 Ft és járulécai)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtási eljárás folyamatban van.
4.	dr. Molnár Balázs Szombathely 2.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (41.916 Ft és lécai)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtási eljárás folyamatban van.
5.	dr. Molnár Ba lázs Szombathely 2.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (41.916 Ft és járulécai)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtási eljárás folyamatban van.
6.	dr. Iróczkiné dr. Csóti Olga Tapolca 1.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (596.758 Ft és járulécai)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtási eljárás folyamatban van.
7.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Bérleti díj követelés (277.600 Ft és járulécai)	A Pápai Járásbíróság előtt folyamatban van a végrehajtás elrendelése iránti eljárás.
8.	dr. Fodor Richárd Kazincbarcika 2.sz. közjegyző (elsőfokú polgári bírósági hatáskörben)	Bérleti díj követelés (11.800 Ft és járulécai)	A közjegyző elrendelte a végrehajtást. A végrehajtási eljárás folyamatban van.
9.	Pápai Járásbíróság (végrehajtást elrendelő és foganatosító bíróság)	Bérleti szerződés nélküli közterület- használatból eredő használati díj követelés (1.320.800 Ft és járulécai)	A Pápai Járásbíróság előtt folyamatban van a végrehajtás elrendelése iránti eljárás.