



**PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE**

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-000

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

174.

***ELŐTERJESZTÉS***  
***a Képviselőtestület 2012. december 13-i ülésére***

**Tárgy:** Gróf Esterházy Károly Múzeum átvételével kapcsolatos döntés

**Előadó:** Dr. Áldozó Tamás polgármester

Rádi Róbert kabinetvezető



## PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: [polgarmester@papa.hu](mailto:polgarmester@papa.hu)

### Tisztelt Képviselőtestület!

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 137/2012. (XI.15.) határozatával felhatalmazta Pápa Város Polgármesterét, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII törvény 30. § (3) bekezdésében foglaltak alapján folytasson tárgyalásokat a pápai Gróf Esterházy Károly Múzeum átvételére vonatkozóan.

A hatályos jogi szabályozás és az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes főosztályával, valamint a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központtal folytatott az előzetes egyeztető tárgyalások alapján a Gróf Esterházy Károly Múzeum önkormányzati fenntartásba történő vételének legfontosabb elemei a következők:

- A város területén lévő múzeum a feladatellátáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű térítésmentes átvételével az önkormányzat fenntartásába kerül.
- Vagyonkezelői szerződést kell kötni az ingatlan, az ingóságok, továbbá a múzeum leltárában található műtárgyak vonatkozásában az MNV Zrt-vel
- A múzeum feladata a kulturális örökség védelme mind helyi, mind a helyi települési szintet meghaladó területre kiterjedően.
- Fenti feladatokat az önkormányzat a gazdálkodási besorolása szerint egy részben önállóan működő költségvetési szerv létrehozásával látja el.
- A muzeális intézmény az állami és a fenntartó által biztosított támogatás, valamint saját bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról, éves kiadásait a fenntartó által megállapított költségvetésben kell előirányozni. Az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon támogatja a városi múzeumok feladatainak ellátását.
- Az átvett intézmények fenntartásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek, – ideértve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat is - továbbá a foglalkoztatottak vonatkozásában az új fenntartó a megyei intézményfenntartók jogutódjának minősül.

A törvényben szabályozott általános ismérvek mellett az alapító okiratok elfogadásával lehetőség van a helyi sajátosságainak érvényesítésére, a meglévő intézményi struktúrával történő összehangolásra.

Javasoljuk, hogy a pápai Kékfestő Múzeum a Pápa Város Önkormányzatának fenntartásába kerülő Gróf Esterházy Károly Múzeum telephelyeként működjön a jövőben a személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Összeállította: Pozsgai Zsuzsanna köztisztviselő

Pápa, 2012. december 7.

Dr. Aldoóz Tamás sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### I.

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII törvény 30. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a jelenlegi Veszprém Megyei Múzeumi Igazgatóságnak Pápa város területén lévő tagintézménye a feladatellátáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű térítésmentes átvételével 2013. január 1-jétől Gróf Esterházy Károly Múzeum néven – önállóan működő költségvetési szervként - Pápa Város Önkormányzatának fenntartásába kerül.
2. A Képviselőtestület az átadás-átvételi megállapodást az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti jóváhagyja.  
A megállapodás mellékletei a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetben megtekinthetők.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselőtestület felkéri a Polgármestert, hogy a megállapodás aláírását követően a gondoskodjon a vagyonkezelésbe vételi eljárás megindításáról.

Felhatalmazza a Polgármestert a tárgyalások lefolytatására és a vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester  
Rádi Róbert kabinetvezető

### II.

1. Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Gróf Esterházy Károly Múzeum alapító okiratát 2013. január 1. hatállyal az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A Képviselőtestület döntése a kihirdetést követő napon lép hatályba.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

A Képviselőtestület utasítja a Jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

2. A Képviselőtestület az intézmény működéséhez szükséges költségvetési fedezetet 2013. január 1-től biztosítja.

Határidő: 2013. január 1.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester  
Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző

### III.

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a alapján pályázatot ír ki a Gróf Esterházy Károly Múzeum intézményvezetői feladatainak ellátására. A pályázat eredményes lebonyolításáig terjedő határozott időre megbízza dr. Nagy-Luttenberger Istvánt az intézményvezetői feladatok ellátásával.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2013. január 1.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás polgármester  
Kanozsainé dr. Pék Mária jegyző  
Rádi Róbert kabinetvezető

**MEGÁLLAPODÁS  
FENNTARTÓI JOG, ILLETVE KÖTELEZETTSÉG  
ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL**

amely létrejött egyrészről:

Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ  
Székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.  
Képviseli: Horváth Mária  
Törzsszáma: 795692  
Adószáma: 15795692-2-19  
mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

Pápa Város Önkormányzata  
Székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 12.  
Képviseli: dr. Áldozó Tamás polgármester  
Törzsszáma: 734170  
Adószáma: 15734178-2-19  
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

**I.  
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

I/1. Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján az Átadó felhatalmazást kapott arra, hogy a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján állami fenntartásba került intézmények közül az Gróf Esterházy Károly Múzeum nem önálló költségvetési szervként működő muzeális intézmény (a továbbiakban együtt: átadásra kerülő muzeális intézmény) fenntartói joga és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek – a jelen megállapodás szerint az Átvevő részére átadásra kerüljenek.  
A fentiek alapján a Felek az átadásra kerülő muzeális intézmény fenntartói jogutódlásához kapcsolódó feladatokat végrehajtásának részletkérdéseire a jelen megállapodást kötik meg.

I/2. A jelen megállapodás megkötésének célja az átadásra kerülő muzeális intézmény átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói jog gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

**II.  
A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA**

II/1. A megállapodás tárgya a Magyar Állam tulajdonába és az Átadó fenntartásába lévő intézmények közül a jelen megállapodással rendezni kívánt és átadásra kerülő muzeális intézmény feladatainak és a hozzá kapcsolódó fenntartói jogok és kötelezettségek átadás-átvétele (a továbbiakban: átvétel).

II/2. A feladat átadásához és a vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: új Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet melléklete (a továbbiakban: Áhszr.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávg.) , és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

### **III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI**

III/1. A Felek az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

III/2. Az Átadó átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő muzeális intézmény fenntartói jogának gyakorlásához kapcsolódóan:

III/2.1. a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő muzeális intézmény jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okirat, továbbá az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatok rá vonatkozó részét, az átadásra kerülő muzeális intézmény részére kiadott jogerős működési engedély eredeti, illetőleg hitelesített példányait, (valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmény törzskönyvi kivonatát);

III/2.2. az Átadó, illetve az átadásra kerülő muzeális intézmény által, az átadásra kerülő muzeális intézményre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat, tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

III/2.3. az átadásra kerülő muzeális intézménnyel kapcsolatos európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentumot és tájékoztatást;

III/2.4. az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

III/2.5. a fenntartás részét képező eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherről és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;

III/2.6. az átadásra kerülő intézményben használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;

III/2.7. az átadásra kerülő intézményben használt bélyegzők nyilvántartását;

III/2.8. az átadásra kerülő muzeális intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumokat.

III/3. Az Átadó az átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint.

### **IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA**

IV.1. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

IV.2. A Felek megállapodnak, hogy a vagyonra vonatkozó kérdéseket a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (MNV Zrt.) külön megállapodásban rendezik.

#### **1. Az átadott intézmények köre:**

1.1. A Felek a jelen megállapodással – a fenntartói jog gyakorlása tekintetében – átadásra kerülő muzeális intézményt a jelen megállapodás 1. számú melléklete alatt rögzítik.

1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással átadásra kerülő muzeális intézmény esetében a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

1.2.1. Az átadásra kerülő muzeális intézmény feladatellátásának helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perjeljegyzések, fenntartási kötelezettségek).

1.2.2. Az átadásra kerülő muzeális intézmény 2012. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatokat, összességében részletezve.

1.2.3. Az átadásra kerülő muzeális intézmény érvényes szerződésállományát, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ide értve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

1.2.4. Az átadásra kerülő muzeális intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataival kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.5. Az átadásra kerülő muzeális intézmény követelésállományát a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.6. Az átadásra kerülő muzeális intézmény folyamatban lévő peres ügyeit, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.7. Az átadásra kerülő muzeális intézmény rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományának kimutatását (hitel, kötvény, lízing) az Áhszr. melléklete szerint rögzített formában.

1.2.8. A fenntartói jog gyakorlásához, illetve a kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot Felek, a 6. számú mellékletben rögzítik. Itt kerül feltüntetésre a betöltetlenül átadott fél státusz is.

1.2.9. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja az Átvevő részére.

1.2.10. A fenntartásra átadott ingatlan műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárára, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét.

1.2.11. Az átadásra kerülő muzeális intézmény teljes vagyonleltárát:

1.2.11.1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlan(ok) adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2.1. a gyűjtemény esetében az alapeleltárban és külön nyilvántartásban nyilvántartott kulturális javak felsorolásával,

1.2.11.2.2. a múzeumi könyvtár esetében az állomány-nyilvántartásban nyilvántartott könyvtári állomány kimutatásával,

1.2.11.3. az átadásra kerülő gépjárművekkel a 7. számú mellékletben rögzített bontás szerint,

1.2.11.4. vagyoni értékű jogok (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával),,

1.2.11.5. szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával),

1.2.12. Az átadásra kerülő muzeális intézmény vonatkozásában az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatását a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.13. A 2012. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.14. Az átadásra kerülő muzeális intézményre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2012. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást.

1.2.15. Az átadásra kerülő muzeális intézmény szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatása a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.16. Az átadásra kerülő intézmény informatikai eszközeinek bemutatása a 11. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.3. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevőt a jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

1.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek, ennek keretében az Átadó soron kívül intézkedik:

1.4.1. az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések Átvevő részéről történő módosításáról,

1.4.2. az informatikai eszközállomány tételes jegyzékkel történő átadásáról,

1.4.3. az informatikai rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

1.4.4. az informatikai rendszer működtetéséhez szükséges licencek átvevő részére történő átadása érdekében a licence jog jogosultját soron kívüli megkereséséről, a hozzájárulás kiadása iránt.

## **2. Az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai**

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a III. fejezet 2.3. alpont szerinti átadási és tájékoztatási kötelezettség a teljes projektállomány teljes dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a jelenleg megvalósítási szakaszban lévő, a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.

2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során a vonatkozó hatályos jogszabályok, központi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

## **V.**

### **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Az Átvevő vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalást kezd az MNV Zrt-vel. A megállapodásban kell rögzíteni a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek tulajdonára és vagyonnevezésére vonatkozó szabályokat.

2. Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az átadásra kerülő muzeális intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

3. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

#### Az Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Göndörné Csabi Gabriella

Beosztása: Pénzügyi, Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály Vezetője

Elérhetőségei: 88/545-006, csabi.gabi@vemik.hu

Neve: Papné dr. Németh Marietta

Beosztása: Intézmény-fenntartási Főosztály Vezető-helyettese

Elérhetőségei: 88/545-064, pap.marietta@vemik.hu

#### Az Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Rádi Róbert

Beosztása: Polgármesteri kabinet vezetője

Elérhetőségei: 89/515-014, radi.robert@papa.hu

4. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosan együttműködve járnak el.

5. A Felek rögzítik, hogy az Átadó Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján a jelen Megállapodás aláírására teljes jogkörrel felhatalmazással bír.

6. A Felek rögzítik, hogy az Átvevő részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli hozzájárulása szükséges. A Felek nyugtázzák, hogy a jelen Megállapodás

aláírásához az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testülete írásban hozzájárult, amely a jelen Megállapodás 12. számú mellékletét képezi.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen Megállapodás 5 eredeti példányban készült és hat számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Átadót, 2 példány az Átvevőt, 1 példány a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.-t illet meg.

Pápa, 2012. december .....

.....  
Dr. Áldozó Tamás  
Pápa város polgármestere  
átvevő

.....  
Göndörné Csabi Gabriella  
Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ intézményvezető-helyettese  
átadó

Egyetértek:

.....  
Dr. Kovács Zoltán  
Kormány megbízott

Egyetértek:

.....  
Emberi Erőforrások Minisztere

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

1. **Költségvetési szerv neve:** Gróf Esterházy Károly Múzeum
2. **Költségvetési szerv székhelye:** Esterházy-kastély - 8500 Pápa, Fő tér 1.  
**Telephelye:** Képfestő Múzeum - 8500 Pápa, Március 15. tér 12.
3. **Jogszámban meghatározott közfeladata:** A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján gondoskodik a közművelődési és közgyűjteményi feladatokról.
4. **Alaptevékenysége:**  
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 42. §-a alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról.

**Szakágazat száma, megnevezése:** 910200 Múzeumi tevékenység

### **Alkalmazott szakfeladatok:**

- 910201-1 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 910202-1 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 910203-1 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 910204-1 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 910501-1 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 890441-1 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442-1 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443-1 Egyéb közfoglalkoztatás

### **Vállalkozási tevékenység köre és mértéke:**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. **Az intézmény jogállása:**  
Az intézmény jogi személy, melynek egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, aki önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik az intézményi munkavállalók tekintetében.
6. **A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**  
Az intézményvezetői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázat eljárási rendjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott, a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló módosított 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben foglaltak határozzák meg.  
Az intézményvezetői megbízási Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.

**7. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott, a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) szabályai az irányadók.

**8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:** önállóan működő költségvetési szerv

**A gazdálkodással összefüggő jogosítványok:**

Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait Pápa Város Önkormányzata Közoktatási és Közművelődési Intézmények GAESZ látja el.

A költségvetési szervek közötti munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza.

Az igazgató gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot.

**9. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:** Pápa Város Önkormányzatának

Képviselőtestülete

**Székhelye:**

Pápa, Fő u.12.

A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását átruházott hatáskörben Pápa Város Önkormányzatának Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága látja el.

**10. Működési köre:** Pápai járás közigazgatási területe

**11. A költségvetési szerv jogelődje:** Veszprém Megyei Múzeumi Igazgatóság  
Veszprém, Török Ignác u. 7.

Pápa, 2012. december ...

Dr. Áldozó Tamás  
polgármester